

	מועצה אזורית דרום השרון	נוהל הסדרת טעינת רכב חשמלי	תאריך: 16/8/2023 עמוד 1 מתוך 6
---	----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

1. כללי:

מועצה אזורית דרום השרון מפרסמת נוהל זה לעובד/ת המקבל/ת רכב חשמלי צמוד בהתאם להנחיות משרד האוצר שמפורטות בהוראות התכ"ס -
<https://takam.mof.gov.il/document/H.11.2.1>

2. מטרת הנוהל:

להגדיר את אופן הסדרי טעינת רכב חשמלי והאפשרויות העומדות לבחירת העובד/ת בנושא זה – בדגש על מיקומי הטעינה האפשריים ואופני התשלום בעדה.

3. קריטריונים להגשת בקשה:

עובד/ת במועצה שקיבל/ה רכב חשמלי צמוד

4. אפשרויות ההטענה לרכב חשמלי:

א. עמדות במועצה

עמדות טעינה חשמלית בהן עובדי המועצה יכולים להטעין את הרכב.

ב. עמדות טעינה ציבוריות

העמדות של חברות פרטיות ברחבי הארץ שבהן ניתן לבצע הטענה של רכב חשמלי בתשלום.

ניתן להוריד אפליקציה מותאמת ולשלם עצמאית בכל רחבי הארץ או לחילופין לקבל כרטיס מנוי/דלקן של המועצה בהתאם למסלול שיבחר ע"י העובד/ת בנספח א'.

ג. כבל טעינה ביתי 3 MODE:

יסופקו יחד עם הרכבים וניתן להתחבר ולטעון את הרכבים מכל שקע חשמלי ביתי רגיל, בכפוף להוראות בטיחות היצרן.

ד. עמדות טעינה ביתיות:

עמדת טעינה ביתית המותקנת על ידי המועצה בבית העובד/ת.
זאת בהתאם ל"הוראות תכ"ס שווי השימוש ברכב צמוד" 1.1.5.13
מתאריך 2023.1.16: <https://takam.mof.gov.il/document/H.13.5.1>
ובכפוף לפרוט בסעיף 4 בנוהל זה.

	מועצה אזורית דרום השרון	תאריך: 16/8/2023 עמוד 2 מתוך 6	נוהל הסדרת טעינת רכב חשמלי
---	----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

5.

החזר הוצאות הטענה – בחירה בין 2 מסלולים:

עבור החזר הוצאות הטענה יכול העובד/ת לבחור בין 2 המסלולים הבאים :

א. **מסלול החזר הוצאות משולב** כולל התקנת עמדת טעינה ביתית, הכולל החזר חודשי קבוע בגובה 450 ₪ כולל הטענה בעמדות ציבוריות ובבית. (הסכום מגולם)

במסלול זה כלל הוצאות ההטענה מגולמות בהחזר החודשי הקבוע ללא צורך בהגשת פירוט הוצאות חודשי.

לא ישולם החזר הוצאות מעבר ל 450 ₪.

ב. **מסלול החזר הוצאות משולב** ללא התקנת עמדת טעינה ביתית, הכולל החזר חודשי קבוע בגובה 450 ₪ כולל הטענה בעמדות ציבוריות ובבית. (הסכום מגולם)

במסלול זה כלל הוצאות ההטענה מגולמות בהחזר החודשי הקבוע ללא צורך בהגשת פירוט הוצאות חודשי.

לא ישולם החזר הוצאות מעבר ל 450 ₪.

העובד/ת נדרשים לחתום על נספח א', ולבחור את המסלול אליו מבקשים להצטרף.

6

התקנת עמדת טעינה ביתית:

א. עובדים בעלי רכב חשמלי צמוד זכאים להתקנת עמדת טעינה בבית מגוריהם בהתאם לנוהל. ההתקנה כוללת עמדת טעינה + סלילת כבילה לחיבור העמדה לאספקת חשמל בבית.

ב. **אחריות, תקלות והתקנה חוזרת של עמדת טעינה ביתית:**

במקרה של תקלה בעמדת הטעינה הביתית, על העובד.ת לפנות לחברה המתקינה ולדווח גם לאגף התפעול, מחלקת תחבורה, לצורך תיעוד ומעקב.

1. בשנה הראשונה ממועד ההתקנה, הטיפול בתקלה יבוצע במסגרת האחריות של החברה המתקינה.

2. בשנים השנייה עד השלישית ממועד ההתקנה, אם נדרשת התקנה חוזרת של עמדת הטעינה עקב תקלה שהשביתה את העמדה:

- באירוע ראשון בתקופה זו, המועצה תישא ב 50 אחוז מעלות ההתקנה החוזרת, והעובד.ת יישא. תישא ב 50 אחוז הנותרים.
- באירוע שני בתקופה זו, עלות ההתקנה החוזרת תחול במלואה על העובד.ת.

ג. התחייבות העובד/ת בגין התקנת עמדה חשמלית בבית מגוריו :

בהתאם להוראת משרד האוצר, התקנת עמדת טעינה ביתית, מחייבת את העובד/ת להחזיק את רכב הליסינג החשמלי דרך המועצה במשך 3 שנים. במקרים שלהלן נדרש/ת העובד/ת להחזיר למועצה את עלות עמדת הטעינה ובכלל זה את עלויות ההתקנה, עבודות החשמל והעבודות האחרות שנדרשו לשם הקמתה, בשיעור יחסי מן התקופה שנותרה עד לסיום 3 שנים בשל הנסיבות הר"מ:

1) עזיבת העובד/ת את עבודתו במועצה בתוך פחות מ 3 שנים ממועד ההתקנה.

	תאריך: 16/8/2023 עמוד 3 מתוך 6	נוהל הסדרת טעינת רכב חשמלי	מועצה אזורית דרום השרון
---	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------

2) בהחלפת רכב חשמלי ברכב שאינו חשמלי בתוך פחות מ 3 שנים ממועד ההתקנה למעט החלטת המועצה על שינוי סוג הרכב.
 3) שינוי מקום מגורים של העובד/ת, מזה שבו התבצעה ההתקנה.
 ד. באחריות העובד/ת, לוודא כי קיים לביתו/למקום התקנת עמדת הטעינה, ביטוח על השם שלו. (ביטוח צד ג')

העובד/ת המבקש/ת התקנה של עמדת הטעינה ביתית, נדרש/ת למלא ולחתום על נספח ב'.

7. **הליך הגשת הבקשה והתחייבות העובד/ת:**
 העובד/ת ימלא ויחתום על טופס בחירת מסלול (נספח א') ואם צריך, אזי גם על בקשת התקנה של עמדת טעינה בבית מגוריו (נספח ב').

8. **מקרים חריגים:**
 מקרים חריגים לנוהל זה יועלה לוועדה בנושא רכבי הליסינג בראשות המנכ"ל.

9. **אחריות ביצוע הנוהל:**
 אגף התפעול/מחלקת תחבורה.

10. **חוק ומנהל:**
 המועצה מחויבת לפעול בהתאם לחוקי ותקנות מדינת ישראל המפורסמים בהוראות התכ"ם בנושא זה ומתעדכנות מעת לעת.

11. **נספחים:**
 א. טופס בחירת מסלול הטעינה.
 ב. טופס בקשה להתקנת עמדת הטעינה ביתית

12. **תחולה:**
 מיום פרסום הנוהל.

כותבי הנוהל – מנהל אגף ההון האנושי ומנהל אגף התפעול.
מאשר הנוהל – מנכ"ל המועצה.

	מועצה אזורית דרום השרון	נוהל הסדרת טעינת רכב חשמלי	תאריך: 16/8/2023 עמוד 4 מתוך 6
--	----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

נספח א' – מסלול החזר הוצאות

מסלול החזר הוצאות מבוקש

- ☐ מסלול החזר הוצאות משולב (החזר מקסימלי בגובה 450 ₪)
- ☐ מסלול החזר הוצאות מקסימלי בגובה 450 ₪ (נטו) ללא עמדת טעינה.

ולראיה באתי על החתום:

שם העובד/ת _____ חתימה _____ ת.ז. _____ תאריך _____

	מועצה אזורית דרום השרון	תאריך: 16/8/2023 עמוד 5 מתוך 6	נוהל הסדרת טעינת רכב חשמלי
---	----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

נספח ב' – בקשה להתקנת עמדה הטענה ביתית

אני _____, מספר ת.ז. _____,

המשמש/ת בתפקיד _____ באגף _____,

נותן/ת הצהרתי זו לצורך התקנת עמדת טעינה לרכב חשמלי בבעלות המועצה שאני צפוי/ה לקבל או שקיבלתי מתוקף תפקידי כעובד/ת המועצה, ומצהיר/ה כך:

1. אני מבקש להתקין עמדת טעינה בחניה פרטית אשר נמצאת: (סמן את האפשרות המתאימה)

☐ בבית משותף אשר מקושרת לדירה שנמצאת בבעלותי

☐ בבית משותף בשכירות אשר מקושרת לדירה בבעלות המשכיר

☐ בבית פרטי בבעלותי

☐ בבית פרטי בשכירות

2. לאורך תקופת אחזקת כלי הרכב, באחריותי לדאוג לקשר ישיר ביני לבין החברה המתקינה.

3. ידוע לי שזמן הטעינה בעמדה הביתית יהיה תלוי ברשת החשמל, גודל הסוללה בכלי הרכב החשמלי ובגורמים נוספים וכי באחריותי לברר פרטים אלו מול החברה המתקינה בעת ביצוע הסקר המקדים וכי לא יועלו מטעמי טענות עתידיות בעניין זה אל מול המועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תישא בעלות התקנת עמדת הטעינה.

5. ידוע לי כי אדרש להחזיר למועצה, את עלות עמדת הטעינה ובכלל זה את עלויות ההתקנה, עבודות החשמל והעבודות האחרות שנדרשו, ככל שנדרשו, לשם הקמתה במקום מגוריי בשיעור יחסי מן התקופה שנותרה עד לסיום 3 שנים כמפרט בסעיף 3.5, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(4) עזיבת העובד/ת את עבודתו במועצה בתוך פחות מ-3 שנים ממועד ההתקנה.

(5) בהחלפת רכב חשמלי ברכב שאינו חשמלי בתוך פחות מ-3 שנים ממועד ההתקנה למעט החלטת המועצה על שינוי סוג הרכב.

(6) שינוי מקום מגורים של העובד/ת, מזה שבו התבצעה ההתקנה.

	מועצה אזורית דרום השרון	נוהל הסדרת טעינת רכב חשמלי	תאריך: 16/8/2023 עמוד 6 מתוך 6
--	----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

6. החזר התשלום שאשלם למועצה יהיה באופן יחסי וכמפורט בנוסחה שלהלן:

סך עלות עמדת הטעינה X מספר חודשים שנותרו להתחייבות החזר התשלום = תשלום החזר

48

7. קיבלתי את כל האישורים הנדרשים לפי כל דין להתקנת עמדת הטעינה ולשימוש בה, לרבות אישור לשימוש בשטח המשותף במקרה של מגורים בבניין, אישור המשכיר במקרה של מגורים בשכירות, וכן אישור מכל גורם רלוונטי אחר ככל שישנו. ככל שתופנה טענה, דרישה או תביעה למועצה בנוגע לעניין הדרוש אישור באישורים כאמור, אני אשא באופן בלעדי באחריות לכך, ואשפה את המועצה בכל הוצאה שתיגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות משפט.

8. באחריותי לוודא כי קיים לביתי/למקום התקנת עמדת הטעינה ביטוח על השם שלי. (ביטוח צד ג')

9. בכל הנוגע לטעינה במקום מגורי, אני מתחייב להטעין את הרכב אך ורק מעמדת טעינה שהותקנה מטעם המועצה, או בעמדת טעינה ציבורית מאושרת.

10. כל האמור הינו בכפוף לכתוב בהוראת תכ"ס, "רכישת רכב חדש", מס 1.2.11' ובכפוף לכל שינוי שיחול בה בעתיד.

11. עלויות צריכת החשמל בגין טעינת כלי הרכב החשמלי ישולמו על ידי בלבד, וזאת בכפוף לכתוב בהוראת תכ"ס, "אופן יישום כללי המס במגזר הציבורי", מס 1.5.13', ובכפוף לכל שינוי שיחול בה בעתיד ובהתאם להצהרתי ובחירתי במסלול שבחרתי, השתתפות מלאה או השתתפות חלקית.

12. ולראיה באתי על החתום:

שם העובד/ת	חתימה	ת.ז.	תאריך
------------	-------	------	-------