

**קול קורא פומבי מס' 06/2026**  
**להצטרפות למאגר המדריכים,**  
**המורים, המרצים והיועצים של**  
**עמותת תפוח**

**קול קורא פומבי מס' 06/2026 להצטרפות למאגר המדריכים, המורים, המרצים והיועצים של עמותת תפ"ח**

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון (להלן: "העמותה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים ו/או הרצאות ו/או פעילויות בתחומי המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") ו/או ביישובי המועצה ו/או בצהרונים (להלן: "הפעילויות") הכל על פי הפירוט להלן.

**1. כללי**

הפעילויות יערכו במגוון תחומים, בהתאם למפורט בהמשך והם יערכו בבתי הספר ו/או ביישובי המועצה, על פי שיקול דעתן הבלעדי של המועצה והעמותה ועל פי צרכיהן. כל ספק, מדריך, מרצה או מפעיל רשאי להגיש מועמדות לתחום פעילות אחד או למספר תחומים במקביל, בהתאם לניסיונו, הכשרתו ותחומי התמחותו, בהתאם לתחומים המצ"ב להלן:

**1.1 צהרונים וחוגים**

דרושים מדריכים ומפעילים בתחומים הבאים:

- תנועה וספורט;
- יצירה ואומנויות;
- מוסיקה;
- מדעים וטכנולוגיה;
- העשרה וחינוך בלתי פורמלי.

**דרישות:**

- ניסיון קודם בהדרכה ובהפעלת קבוצות ילדים;
- יתרון לבעלי תעודות הסמכה רלוונטיות;
- יתרון לבעלי ניסיון בהפעלת קייטנות ופעילויות חופשה.

**שכבות גיל עבור תחום זה:**

- גני ילדים (גילאי 3-6);
- בתי ספר יסודיים – כיתות א'-ג';
- בתי ספר יסודיים – כיתות ד'-ו'.

**1.2 תחום הספורט, התנועה והכושר**

דרושים מורים, מדריכים ומאמנים בתחומי:

- תנועה לגיל הרך
- ספורט וכושר גופני
- אימוני קבוצות ויחידים
- פעילויות הכנה לצה"ל
- פעילות גופנית לגיל השלישי
- פעילות גופנית עבור אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים

#### **דרישות:**

- חובה להציג תעודת הסמכה מקצועית רלוונטית
- ניסיון בהדרכת קבוצות בהתאם לגיל היעד
- יתרון לבעלי ניסיון בהפעלת קייטנות, מחנות ופעילויות קיץ

#### **שכבות גיל:**

- גני ילדים (גילאי 3-6);
- בתי ספר יסודיים – כיתות א'-ג';
- בתי ספר יסודיים – כיתות ד'-ו';
- חטיבות ביניים ותיכונים;
- מסגרות הכנה לצה"ל;
- בוגרים (18+);
- הגיל השלישי.

### **1.3 תחומי תרבות, נוער, קהילה ותיקים**

דרושים מרצים, מנחים, יועצים ובעלי תוכן להעברת הרצאות, סדנאות ומפגשי תוכן בתחומים מגוונים, ובהם:

- היסטוריה וידע כללי
- חינוך וחברה
- עתידנות וחדשנות
- רוח, תודעה והתפתחות אישית
- ממשל, מדיניות ודיפלומטיה
- יהדות, ציונות ותרבות ישראלית
- קהילה, חברה וזהות
- תחומי דעת והעשרה נוספים

הארגון מבקש ליצור מאגר רחב ומגוון של מרצים ובעלי תוכן עבור פעילות שוטפת לאורך השנה, לרבות סדרות הרצאות תכופות עבור אוכלוסיית הוותיקים.

#### **דרישות:**

- ניסיון מוכח בעמידה מול קהל ובהנחיית קבוצות
- הצגת המלצות מקצועיות
- תעודות והכשרות רלוונטיות בהתאם לתחום
- נכונות להעברת הרצאות ומפגשים באורך של עד שעה וחצי

#### **קהלי יעד:**

- חטיבות ביניים ותיכונים;
- מסגרות הכנה לצה"ל;
- בוגרים (18+);

- הגיל השלישי ;
- קבוצות נשים ;
- משפחות שכולות
- בעלי צרכים מיוחדים
- קהילת להט"ב

#### 1.4 על המציע לציין באופן ברור במסגרת ההצעה :

- 1.4.1 לאילו תחומי פעילות הוא מבקש להיכלל במאגר ;
- 1.4.2 עבור אילו שכבות גיל הוא מציע את שירותיו ;
- 1.4.3 פירוט הפעילויות, התכנים או השירותים המוצעים לכל שכבת גיל.

יובהר כי יש להגיש את ההצעות בהתאם לחלוקת שכבות הגיל המפורטת בקול הקורא בלבד, כמפורט להלן :

- גני ילדים (גילאי 3-6) ;
- בתי ספר יסודיים – כיתות א'-ג' ;
- בתי ספר יסודיים – כיתות ד'-ו' ;
- חטיבות ביניים ותיכונים ;
- מסגרות הכנה לצה"ל ;
- בוגרים (+18) ;
- הגיל השלישי ;
- קבוצות נשים ;
- בעלי צרכים מיוחדים ;
- קהילת להט"ב.

#### 1.5 מטרות ויעדים :

- העשרה, פיתוח וחיזוק תחומי עניין בחינוך הבלתי פורמאלי.
- מתן אפשרות ליהנות ממסגרת חברתית קהילתית.
- הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא.
- יצירת תשתית לטיפוח הלומד, בהנעה ללמידה ושיפור הישגים, לצד חיזוק המודעות והדימוי העצמי.
- העשרה בזמן הפנאי.

## 2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן :

- 2.1 המציע (יחיד ו/או תאגיד ו/או עוסק מורשה) הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד לימודי מוכר (במידה וקיים), באותה הפעילות אשר מוצעת על ידו במסגרת קול קורא זה (להלן : "הפעילות"). על המציע לצרף תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות הפעילות, במידה וישנן.

## 2.2 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

### **תנאי סף מקצועיים :**

#### **2.3 לתחום הצהרונים והחוגים :**

- 2.3.1 ניסיון קודם של שנה אחת לפחות בהדרכה, הנחיה או הפעלת חוגים, סדנאות או פעילויות לילדים ו/או בני נוער.
- 2.3.2 ניסיון בעבודה עם קבוצות בהתאם לשכבות הגיל המוצעות במסגרת ההצעה.
- 2.3.3 יכולת להפעיל פעילות חינוכית, ערכית וחוייטית במסגרת חוגים או צהרונים.

#### **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע :**

- קורות חיים של המציע וכל מדריך מוצע מטעמו ;
- פירוט ניסיון קודם, לרבות מסגרות, תקופות פעילות וקהלי יעד ואישורים ממקבלי שירותים עבור אספקת השירותים ;
- תעודות והסמכות מקצועיות רלוונטיות, ככל שקיימות ונדרשות לצורך קיום הפעילות.

#### **2.4 תחום הספורט, התנועה והכושר :**

- 2.4.1 בעל תעודת הסמכה מקצועית תקפה בתחום הספורט, התנועה, הכושר או האימון הרלוונטי ;
- 2.4.2 ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בהדרכת קבוצות או אימונים בתחום המבוקש ;
- 2.4.3 ניסיון בעבודה עם קבוצות גיל בהתאם לקהל היעד המוצע במסגרת ההצעה.

#### **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע :**

- קורות חיים של המציע וכל מדריך מוצע מטעמו ;
- תעודות הסמכה מקצועיות בתוקף ;
- פירוט ניסיון מקצועי קודם, לרבות מסגרות פעילות, סוגי אימון וקבוצות גיל ;
- אישורים או המלצות מגופים להם ניתנו השירותים בפועל.

#### **2.5 תרבות, נוער, קהילה ותיקים**

- 2.5.1 ניסיון מוכח בהרצאות, הנחיית קבוצות, סדנאות או פעילות תוכן בפני קהל ;
- 2.5.2 ידע, השכלה או מומחיות בתחום התוכן המוצע במסגרת ההצעה ;
- 2.5.3 יכולת להעביר הרצאות, סדנאות או מפגשים באורך של שעה וחצי לפחות.

#### **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע :**

- קורות חיים של המציע ושל המדריכים ו/או המרצים המוצעים מטעמו ;
- פירוט תחומי התמחות וניסיון קודם ;
- תעודות, הכשרות או אישורים מקצועיים רלוונטיים, ככל שקיימים ;
- לפחות שתי המלצות מקצועיות מגופים או מוסדות להם ניתנו שירותים דומים ;
- קטלוג הרצאות, תקצירי תוכן או דוגמאות לפעילויות קודמות, ככל שקיימים.

העמותה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל מציע כל מסמך, אישור, אסמכתא, מידע נוסף ו/או הבהרה, כפי שתמצא לנכון, לצורך בחינת ההצעה והוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף ו/או בדרישות הקול הקורא. אי המצאת מסמכים או הבהרות כאמור, במועד שייקבע, עשויה להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

### 3. זרישות

#### 3.1 תחומי החוגים והפעילות

3.1.1 המפעיל יהיה בעל ידע, ניסיון והכשרה מקצועית ו/או חינוכית ו/או טיפולית רלוונטית

לתחום החוג המוצע על ידו, וזאת מתוך תחומי הפעילות הבאים (רשימה פתוחה):

- חוגים מותאמים לילדים ובני נוער, לרבות ילדים בעלי צרכים מיוחדים, בוגרים והגיל השלישי
- תנועה, מחול וריקוד: בלט, מחול מודרני, היפ הופ וכיו"ב
- ספורט, כושר ותנועה: אופניים, אירובי, פילטיס, עיצוב, כושר קרבי, יוגה, התעמלות, אקרובטיקה וכיו"ב
- אמנות ויצירה: ציור, תפירה, קרמיקה, עיסת נייר, יצירה רב-תחומית וכיו"ב
- מדע, טכנולוגיה וחדשנות: ניו מדיה, צילום, פיתוח אפליקציות, עיצוב, רובטיקה, אלקטרוניקה וכיו"ב
- שפות: אנגלית, ספרדית, ערבית וכיו"ב
- בישול ואפייה
- אילוף בעלי חיים
- מוסיקה ונגינה
- טבע, סביבה וחקלאות
- הרצאות, העשרה ופעילות תוכן בתחומי דעת מגוונים, לרבות היסטוריה, חינוך, חברה, עתידנות, רוח ותודעה, ממשל ודיפלומטיה, יהדות, ציונות וכיו"ב
- כל תחום אחר אשר יאושר על ידי העמותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להצעות שיוגשו

#### 3.2 צוות המדריכים והמפעילים

3.2.1 המפעיל מתחייב כי הפעילות תתבצע על ידי מדריכים, מרצים או אנשי צוות בעלי

הכשרה מקצועית וחינוכית מתאימה לתחום הפעילות.

3.2.2 צוות ההדרכה וההפעלה יוצג מראש במסגרת ההצעה, לרבות פירוט הכשרות, ניסיון

מקצועי ותפקידים.

3.2.3 החלפת איש צוות במהלך תקופת ההתקשרות תיעשה אך ורק לאחר קבלת אישור

העמותה מראש ובכתב.

### 3.3 מספר משתתפים בפעילויות

- 3.3.1 מספר המשתתפים בכל פעילות ייקבע על ידי העמותה בהתאם לאופי הפעילות, שכבת הגיל, שיקולים פדגוגיים, בטיחותיים וארגוניים.
- 3.3.2 העמותה תהא רשאית לקבוע את מספר המשתתפים המרבי בכל קבוצה, תוך היוועצות עם המפעיל ובהתאם לצרכי הפעילות.

### תקופת הפעלת הפעילויות והליכי תיחור

- 3.4 מעת לעת, ועל פי צרכיה, תפנה העמותה למאגר המפעילים, המדריכים והמרצים שנרשם במסגרת קול קורא זה, ותבקש הצעות מחיר לצורך קיום פעילויות שונות, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5 פניות כאמור לקבלת הצעות מחיר ייערכו במסגרת הליך תיחור, במסגרתו תגדיר העמותה את מהות הפעילות הנדרשת, מאפייניה, קהל היעד, היקפה וכל דרישה מקצועית או אחרת הרלוונטית לאותה פעילות.
- 3.6 העמותה תהיה רשאית, בכל הליך תיחור, לקבוע תנאי סף נוספים או שונים מהתנאים שנקבעו לצורך הרישום למאגר, וזאת בהתאם לאופי הפעילות הנדרשת ולשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.
- 3.7 מובהר כי התמורה, תנאי התשלום, מועדי הפעילות, היקפה, תנאי ההתקשרות וכל פרט רלוונטי אחר ייקבעו ויפורטו במסגרת כל הליך תיחור בנפרד, ויחולו אך ורק בהתאם למסמכי אותו הליך ולתוצאותיו.
- 3.8 עוד יובהר כי יתכן ועבור פעילויות מסוימות, ידרש המפעיל לחתום על הסכם התקשרות מול העמותה.
- 3.9 בכפוף למילוי כל התנאים הנדרשים לשביעות רצונה המלא של העמותה תהיה לעמותה האופציה להאריך את רישום המציע במאגר לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בהתאם להוראות קול קורא זה.
- 3.10 המפעיל מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת הפעילות, כשהוא עומד בכל דרישות הדין והתקנים. בסמוך לתחילת הפעלת הפעילות ימציא המפעיל לעמותה את רשימת הציוד שהוא מספק לצורך קיום הפעילות הכוללת את שם הציוד, פירמת היצרן, תמונות של כל אביזר ציוד המסופק על ידו. מבלי לגרוע מן האמור, היה והוסכם בין הצדדים שהעמותה תספק חלק מן הציוד עבור הפעילות, יהיה עליה לספק אך ורק את הציוד שיוסכם בין הצדדים.
- 3.11 ציוד - המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת הפעילות, למעט פעילות שתואם מראש עם העמותה. על הציוד לעמוד בכל דרישות הדין והתקנים.
- 3.12 אישור פעילות - על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות ע"י הגורמים המוסמכים לכך. הפעילות השוטפת תעשה בשיתוף פעולה מול הגורמים הרלוונטיים בעמותה.
- 3.13 שמירה על ניקיון ותיקון נזקים - המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרם לציוד או מבנה. המפעיל ינקה את המתחם ויתקן כל נזק שיגרם לציוד ולמבנה או ישא בכל עלויות התיקון והניקיון, בהתאם לשיקול דעתה של העמותה.
- 3.14 תשלום למפעיל -

- 3.14.1 התמורה למפעיל בגין ביצוע השירותים במסגרת ההתקשרות תיקבע בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו ואשר זכתה בהליך התיחור, ותשולם בכפוף לביצוע בפועל של השירותים, לשביעות רצון העמותה ובהתאם להוראות ההסכם.
- 3.15 ביטוח – על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, במסגרת הפעלת הפעילות, על פי כל דין, הנחיות משרד החינוך, משרד הרווחה ולכל הפחות כפי שיידרש ממנו על ידי המועצה ו/או העמותה בהסכם ההתקשרות אשר העתקו מצ"ב **כנספח ב'** להסכם ההתקשרות.
- 3.16 היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין העמותה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאיים בלבד.

#### **4. הליך התיחור**

- 4.1 לצורך ביצוע פעילות פרטנית, תהא העמותה רשאית לפנות לספק אחד או יותר מתוך המאגר בבקשה לקבלת הצעת מחיר לביצוע פעילות מוגדרת ו/או הצעה להפעלת פעילות מוצעת.
- 4.2 במסגרת כל הליך תיחור תהא העמותה רשאית לפרט את מאפייני הפעילות, היקפה, מיקומה, לוחות הזמנים, דרישות מקצועיות, כוח אדם נדרש, אופן ביצוע השירותים וכל תנאי נוסף שתמצא לנכון.
- 4.3 העמותה תהא רשאית לקבוע במסגרת כל תיחור תנאי סף ייעודיים נוספים, מעבר לתנאי הסף שנקבעו בקול קורא זה, לרבות דרישות ניסיון, השכלה, הכשרות מקצועיות, סיווגים, אישורים, איתנות פיננסית, זמינות, ניסיון קודם בפעילות דומה וכיוצא באלה.
- 4.4 העמותה תהא רשאית לקבוע במסגרת כל תיחור אמות מידה איכותיות לבחינת ההצעות, ובכלל זה ניסיון מקצועי, איכות התוכנית המוצעת, התרשמות מקצועית, איכות כוח האדם, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, ניסיון קודם עם העמותה ו/או גופים דומים, המלצות, חדשנות, התאמה לאופי הפעילות וכל אמת מידה נוספת שתמצא לנכון.
- 4.5 העמותה תהא רשאית לקבוע משקל יחסי לרכיב המחיר ולרכיבי האיכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לאופי הפעילות.
- 4.6 העמותה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים, לבקש הבהרות, השלמות ומסמכים נוספים, וכן לבטל הליך תיחור מכל סיבה שהיא.
- 4.7 העמותה תהא רשאית לפצל את ההתקשרות בין מספר ספקים ו/או לבחור ביותר מזוכה אחד במסגרת אותו תיחור.
- 4.8 ספק שלא יגיש הצעה בהליך תיחור מסוים לא יהא בכך כדי לגרוע ממעמדו במאגר, אלא אם נקבע אחרת על ידי העמותה.

#### **5. שיקול דעת העמותה**

- 5.1 לעמותה שמור שיקול הדעת הבלעדי בכל הנוגע לניהול הליכי התיחור, אופן בחינת ההצעות, קביעת הזוכה, ביטול ההליך, שינוי תנאיו ו/או פרסום הליכים נוספים.
- 5.2 העמותה תהא רשאית שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, אם סברה כי הדבר מוצדק מטעמים מקצועיים, תקציביים, תפעוליים או אחרים שיירשמו.

5.3 החלטות העמותה במסגרת הליכי התיחור תהיינה סופיות ולא תעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, למעט בהתאם להוראות כל דין.

## 6. הצעה

6.1 המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

- 6.1.1 כלל מסמכי הקול הקורא כשהם חתומים ע"י המציע.
- 6.1.2 כלל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 6.1.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב **כנספח 4**. כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו 1936: אישור מפקיד שומה מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1936 (להלן: "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 6.1.4 חובה על המציע לצרף להצעתו, תכנית כללית בנוגע לפעילות, סילבוס, בטופס הייעודי המצ"ב **כנספח 1** לקול הקורא
- 6.1.5 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה בנוסח המצורף **כנספח 2** לקול הקורא.
- 6.1.6 חובה על מציע הנרשם לתחום ילדים ו/או חסרי ישע בלבד, לצרף להצעתו תעודה עדכנית ממשטרת ישראל, בגין כל אחד מהמפעילים בפועל, בגין היעדר עבירות מין ולצרף להצעתו כתב התחייבות לעניין העסקת עברייני מין בנוסח המצורף **כנספח 3** לקול הקורא.
- 6.1.7 על המציע לצרף להצעתו את כלל האישורים ו/או ההסמכות ו/או הרישיונות הרלוונטיים לסוג הפעילות המוצע על ידו.

- הוגשה הצעה על ידי עמותה יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2026.

## 7. אופן הגשת המועמדות

- 8.1 את מסמכי הקול הקורא ניתן להוריד ללא תשלום מעמוד המכרזים של העמותה באתר המועצה האזורית דרום השרון בכתובת:  
[https://www.dsharon.org.il/bids/?archive=1#bids\\_10](https://www.dsharon.org.il/bids/?archive=1#bids_10) תחת לשונית מכרזים.
- 8.2 על משתתפים המעוניינים להיכלל במאגר הייעודי להגיש בקשה על גבי מסמכי הקול קורא ונספחיו. לבקשה יצורפו כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט במסמכי ההליך.
- 8.3 למען הסר ספק מודגש, כי יש להגיש בקשה נפרדת עבור כל תחום לגביו מבוקשת הכניסה למאגר. התשלום הנ"ל יהא עבור כל תחום בנפרד.
- 8.4 על המשתתפים להגיש בקשות להיכלל במאגר **עד ליום 09.07.2026 שעה 13:00 באמצעות דוא"ל שכתובתו: [shirana@dsharon.org.il](mailto:shirana@dsharon.org.il)**
- 8.5 מודגש כי ניתן להגיש בקשות להיכלל במאגר גם בחלוף המועד הנ"ל וכל עוד הזמנה זו בתוקף ומפורסמת בעמוד ההליך באתר האינטרנט של המועצה האזורית דרום השרון. יחד עם זאת, בקשות אלו יידונו במועדים שיקבעו על ידי וועדת ההתקשרויות של החברה מעת לעת.

8.6 משתתף אשר לא צירף לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית וועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 8. אופן בחינת הצעה

9.1 מציע שיגיש הצעה ויעמוד בתנאי הסף שנקבעו בהליך זה ירשם במאגר העמותה בתחום אליו נרשם במסגרת הקול הקורא.

9.2 העמותה תפרסם את מאגר המפעילים, כפי שיעודכן מעת לעת, בעמוד ההליך באתר האינטרנט של המועצה.

9.3 העמותה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכוח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ו/או לפרסם מכרז בעניין נשוא קול קורא זה, על פי כל דין.

9.4 הפעילויות יופעלו תחת השם: "**עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון (ע"ר)**" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. המציע יעביר לאישור מחלקת החוגים כל פרסום/מודעה בהקשר לפעילויות שיפעיל במסגרת הסכם עם העמותה.

9.5 כל מציע רשאי להציע מספר הצעות למספר חוגים ו/או פעילויות שונים, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.

9.6 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למציעים ו/או צדדים שלישיים.

9.7 העמותה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות לרבות לגבי היקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

9.8 אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והעמותה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

9.9 בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין העמותה מתחייבת לפתוח כל פעילות מוצעת, וכי ההחלטה האם לפתוח ו/או להפעיל פעילות הינה בשיקול דעתה הבלעדי. המציע מצהיר מסכים ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.

## 9. בקרה ושביעות רצון

פיקוח ובקרה להבטחת איכות השירות במהלך הפעלת הפעילויות ייערך בכל עת שלדעת המועצה ו/או העמותה נחוץ, לרבות עריכת משובים לשביעות רצון הקהילה לגבי הפעילויות, צוות המפעילים וציוד הפעלת הפעילויות.

## 10. אחריות המציע לאחר זכייתו

11.1 המציע יחויב לחתום על הסכם עם העמותה לפני תחילת הפעילות.

11.2 על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה את אישור קיום הביטוחים כשהוא אינו מסווג וכל אישור נדרש אחר.

קול קורא פומבי מס' 06/2026 להצטרפות למאגר המדריכים, המורים, המרצים והיועצים של עמותת תפוז

11.3 על המציע מוסכם, כי העמותה רשאית לדרוש את החלפת איש צוות אצל המציע, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.

בברכה,

עמותת תפוז (תרבות, פנאי, ותיקים  
וחינוך) ביישובי דרום השרון

## נספח 1

### הצעת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז.מס' עוסק/מס' עמותה \_\_\_\_\_ מתכבד לפרט תכנית כללית בנוגע להפעלת פעילויות, במענה לקול קורא מס' 06/2026 אשר פרסמה עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון:

#### **א. פרטי המציע**

- שם מלא / שם העסק \_\_\_\_\_ :
- מספר עוסק / ח.פ. \_\_\_\_\_ ::
- איש קשר \_\_\_\_\_ :
- טלפון \_\_\_\_\_ :
- דוא"ל \_\_\_\_\_ :
- כתובת \_\_\_\_\_ :

#### **ב. תחומי פעילות מבוקשים**

יש לסמן את כל התחומים הרלוונטיים:

#### **צהרונים וחוגים**

- תנועה וספורט
- יצירה ואומנויות
- מוסיקה
- מדעים וטכנולוגיה
- העשרה וחינוך בחתי פורמלי
- תחומי העשרה נוספים \_\_\_\_\_ :

#### **ספורט, תנועה וכושר**

- תנועה לגיל הרך ;
- ספורט וכושר גופני ;
- אימוני קבוצות ויחידים ;
- פעילויות הכנה לצה"ל ;
- פעילות גופנית לגיל השלישי ;
- פעילות גופנית עבור אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים ;
- אחר \_\_\_\_\_

#### **תרבות, נוער, קהילה ותיקים**

- היסטוריה וידע כללי
- חינוך וחברה
- עתידנות וחדשנות
- רוח, תודעה והתפתחות אישית
- ממשל, מדיניות ודיפלומטיה
- יהדות, ציונות ותרבות ישראלית
- קהילה, חברה וזהות
- תחומי דעת והעשרה נוספים
- אחר \_\_\_\_\_ :

**ג. שכבות גיל וקבוצות יעד**

יש לסמן את שכבות הגיל להן מוצעים השירותים :

- גני ילדים (3-6)
- בתי ספר יסודיים – כיתות א'-ג'
- בתי ספר יסודיים – כיתות ד'-ו'
- חטיבות ביניים ותיכונים
- הכנה לצה"ל
- בוגרים (18+)
- הגיל השלישי
- קבוצות נשים
- בעלי צרכים מיוחדים
- קהילת להט"ב

**ד. פירוט הפעילויות והשירותים המוצעים**

יש לפרט את סוג הפעילות, תיאור התוכן, משך הפעילות וקהל היעד :

---

---

---

---

**ה. ניסיון מקצועי**

יש לפרט ניסיון קודם רלוונטי, לרבות עבודה עם מוסדות, רשויות, מסגרות חינוך או קהילה :

---

---

**ו. השכלה, הכשרות ותעודות**

יש לצרף תעודות והסמכות רלוונטיות ולפרט:

**ז. ניסיון בקייטנות ופעילויות חופשה**

כן

לא

במידה וכן, יש לפרט:

**ט. הצהרת המציע**

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה כי כל הפרטים שנמסרו במסגרת טופס זה נכונים ומדויקים, וכי באפשרותי לספק את השירותים המפורטים בהתאם לדרישות הקול הקורא.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה

חתימה

תאריך

**אימות:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על בקשה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי הקול קורא והבקשה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. בשם המבקש וכי התקבלו אצל המבקש כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המבקש על הבקשה בקול קורא וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המבקש.

עו"ד

תאריך

\* המציע רשאי לצרף כל מסמך נוסף בהתאם לצורך

\*\* הפעלת חוג מסוג "אחר" שאינו מנוי ברשימה תהיה על פי החלטת העמותה ובהתאם לשיקול דעתה.

## נספח 1'א

לכבוד

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

### הצהרות והתחייבויות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז.מס' עוסק/מס' עמותה \_\_\_\_\_ מתכבד לפרט תכנית כללית בנוגע להפעלת פעילויות, במענה לקול קורא מס' 06/2026 אשר פרסמה עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון:

1. קראתי את כל מסמכי הקול הקורא, הבנתי את תנאיו, ואני מסכים/ה להם במלואם.
2. אני עומד/ת בכל תנאי הסף, הדרישות המקצועיות והדרישות המנהליות הנדרשות לצורך הגשת המועמדות והרישום למאגר.
3. כל הפרטים, הנתונים, המסמכים וההצהרות שמסרתי במסגרת המועמדות הם נכונים, מלאים ומדויקים.
4. יש לי את הידע, הניסיון, הכישורים, ההכשרות, הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים בתחום או בתחומים שלגביהם הוגשה מועמדותי.
5. ככל שאיכלל במאגר, אפעל במקצועיות, באחריות, במיומנות, במסירות ובהתאם להוראות כל דין ולהנחיות העמותה.
6. אני מתחייב/ת לעמוד בכל דרישות הדין, הרגולציה, ההנחיות, ההיתרים, הרישיונות והאישורים החלים עליי ו/או על הפעילות נשוא הקול הקורא, במשך כל תקופת ההליך ו/או כל התקשרות שתיערך מכוחו, ככל שתהא, ולוודא כי דרישות אלה מתקיימות גם על ידי כל מי שפועל מטעמי.
7. ידוע לי כי הרישום למאגר אינו מקנה לי בלעדיות, אינו מבטיח לי היקף עבודה כלשהו, ואינו מחייב את העמותה למסור לי הזמנת עבודה או לבחור בי במסגרת הליך תיחור כלשהו.
8. ידוע לי כי מעת לעת אהיה עשוי/ה להתבקש להגיש הצעות במסגרת הליכי תיחור פרטניים, וכי תנאי ההתקשרות, היקף השירותים, התמורה ותנאים נוספים ייקבעו בכל הליך כאמור בנפרד.
9. אני מתחייב/ת להמציא לעמותה, לפי דרישתה, כל מסמך, אישור, אסמכתא, הבהרה או מידע נוסף שיידרשו לצורך בחינת מועמדותי ו/או לצורך השתתפות בהליך תיחור.
10. אני מתחייב/ת לעדכן את העמותה ללא דיחוי בכל שינוי מהותי הנוגע לפרטים שמסרתי, ליכולתי המקצועית, לאישורים שברשותי או לעמידתי בתנאי הקול הקורא.
11. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להוראות הדין בכל הנוגע להעסקת עובדים ו/או אנשי צוות מטעמי, לרבות לעניין מניעת העסקת עברייני מין, ככל שהדבר רלוונטי לאופי הפעילות.

12. אני מתחייב/ת, ככל שאיבחר לביצוע פעילות, להחזיק בכל עת בכל הביטוחים, האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי דין ולפי דרישות העמותה.
13. ידוע לי כי ביני ו/או בין מי מטעמי לבין העמותה ו/או המועצה לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד, וכי ככל שאספק שירותים לעמותה, אעשה כן כנותן/ת שירותים עצמאי/ת בלבד.
14. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מלאה בכל הנוגע למידע שיגיע אליי בקשר עם ההליך ו/או עם ביצוע השירותים, ולא לעשות בו כל שימוש אלא לצורך מילוי התחייבויותיי.
15. אני מתחייב/ת, ככל שאספק שירותים לעמותה, לפעול בשיתוף פעולה עם הגורמים המוסמכים מטעמה, בהתאם להנחיותיה ובאופן ההולם את אופי הפעילות ואת קהל היעד.
16. ידוע לי כי העמותה רשאית שלא לאשר את מועמדו/ת, לדרוש הבהרות או מסמכים נוספים, לגרוע אותי מהמאגר בהתאם לתנאי ההליך או הדין, והכל לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות הקול הקורא.
17. אני מצהיר/ה כי זו הצהרתי, זהו שמי וזו חתימתי.

שם פרטי ומשפחה

חתימה

תאריך

**אימות:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על בקשה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי הקול קורא והבקשה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המבקש וכי התקבלו אצל המבקש כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המבקש על הבקשה בקול קורא וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המבקש.

עו"ד

תאריך

## נספח 2

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

לכבוד

עמותת תפוח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון (להלן: "העמותה")

א.ג.נ.

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:   
הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") **בקול קורא פומבי מס' 06/2026 להצטרפות למאגר המדריכים, המורים, המרצים והיועצים של עמותת תפוח**

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד המועצה האזורית דרום השרון או עובד העמותה

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 89א לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אשר קובע כדלקמן:

89א. (א) חבר המועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל-פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון, וההודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני - כהגדרתו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים המועצה האזורית דרום השרון או בתאגיד עירוני/עמותה עירונית השייכת למועצה.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד המועצה האזורית דרום השרון או הועדה המקומית לתכנון ובניה - מועצה אזורית דרום השרון או העמותה.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בהליך) לבין העמותה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד החברה ולא ידוע לי כי עובד החברה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אשר קובע כדלקמן:

89. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול על -

(1) חוזה בדבר מתן שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים, לאחד מהמנויים בסעיף קטן (א);

(2) הסכם בהליכי רכישה לפי פקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943, או בהליכי העברת מקרקעין במקום רכישה כאמור;

(3) חוזה או עסקה שהמועצה, ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור השר, התירה ובתנאים שהתירה; הודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצה האזורית דרום השרון

נא

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

---

---

---

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בהליך) לבין החברה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או בין נבחר ציבור במועצה האזורית דרום השרון ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצה האזורית דרום השרון ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של המועצה האזורית דרום השרון.

לעניין סעיף זה :

**"נושא משרה"** : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

**"תאגיד עירוני"** : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה : הועדה המקומית לתכנון ובנייה – מועצה אזורית דרום השרון, החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון או העמותה לקידום החינוך, התרבות והספורט ביישובי דרום השרון.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצה האזורית דרום השרון ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים או עמותות עירוניות של המועצה, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

**"נושא משרה"** : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ; מנהל מינהל או מנהל אגף.

**"תאגיד עירוני"** : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה : הועדה המקומית לתכנון ובניה - מועצה אזורית דרום השרון, החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון או עמותת תפוז (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן נותן השירות או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן נותן השירות או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

---

---

---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה האזורית דרום השרון ו/או לעובד בכיר במועצה או עובד בכיר בתאגיד עירוני/עמותה עירונית.

לעניין סעיף זה :

**"נבחר ציבור"** : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר במועצה האזורית דרום השרון במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצה האזורית דרום השרון ;

**"עובד בכיר בעירייה":** מנכ"ל החברה, סגן המנכ"ל, מזכיר החברה, מהנדס החברה, סגן מהנדס החברה, גזבר החברה, סגן גזברות החברה, מבקר העירייה, יועץ משפטי למועצה האזורית דרום השרון, וטרניר החברה, מנהל מינהל או אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"תאגיד עירוני":** כהגדרתו לעיל;

**"מנהל בתאגיד עירוני":** מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....  
.....  
.....  
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע בהליך ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע החברה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

### נספח 3

#### כתב התחייבות לעניין העסקת עברייני מין

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בחברת/עמותת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת קול קורא פומבי מס' 06/2026 להצטרפות למאגר המדריכים, המורים, המרצים והיועצים של עמותת תפ"ח.

2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך  
עו"ד

#### נספח 4

### תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

המצהיר/ה

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

---

עו"ד