

אגף ההון האנושי

חוברת מידע לקראת פרישה

מועצה אזורית דרום השרון



איתך ובשבילך לאורך כל הדרך





תוכן עניינים

1

דבר ראש המועצה ומנכ"ל המועצה

2

דבר מנהלת אגף ההון האנושי

3

היערכות לפרישה

4

סדנת הכנה לפרישה

5

אירוע פרידה מפורשים

6

ביטוח לאומי

9

מס הכנסה

10

גמר חשבון ותשלומי פרישה

12

פנסיה תקציבית

16

פנסיה צוברת

18

מידע שימושי לפורש.ת.

19

דרכי התקשרות עם אגף ההון האנושי ומחלקת שכר

דבר ראש המועצה ומנכ"ל המועצה

מסע ארוך ומשמעותי של עבודה ועשיה במועצה האזורית דרום השרון מקבל תפנית, כאשר דרך חדשה ומרגשת בפתח עם יציאתך הקרבה לגמלאות. אנו מבקשים לברך אותך ולהודות מעומק הלב על כך שהיית חלק משמעותי ובלתי נפרד מעשייתה של המועצה בעבור קהילת דרום השרון. יחד עם הערכות והכוונה לפרק חיים זה, זהו הזמן להסתכל בגאווה ובסיפוק על תרומתך רבת השנים, על העשייה, על הקשרים האישיים והמקצועיים שנוצרו ועל המעגלים הרחבים עליהם השפעת בעבודתך במועצה. זהו גם הזמן לעשות לביתך, ליהנות מפירות עמלך, מהמשפחה והחברים, להמשיך להגשים חלומות ושאיפות, להוסיף ולהתפתח.

כעת, עם כניסתך לדרך חדשה אנו מבקשים להבטיח כי הכניסה אליה תלווה במידע וכלים שיסייעו לך בשלל תחומים ועל כן ערך אגף ההון האנושי חוברת זו בעבורך. המועצה האזורית דרום השרון תוסיף להיות ביתך השני ואנחנו נמשיך לעמוד לשירותך ולעזרתך. נאחל לך מעומק הלב הצלחה, הנאה ובריאות איתנה.

שלך בהערכה,

אשרתי מי און. ראש המועצה אורי פזאון. מנכ"ל המועצה



דבר מנהלת אגף ההון האנושי

ע'אב'3-ט'קר'ה.

מועד פרישתך לגמלאות הולך וקרב. ברצוננו להודות לך על שנות עבודתך במועצה האזורית דרום השרון ולהביע בפניך את הוקרתנו על עבודתך המסורה והנתינה לאורך שנים.

הניסיון מלמד כי הפרישה מהעבודה גורמת לשינויים בסדר חייו של הפרשת ומחייבת להסתגל לאורח חיים אחר.

כולנו מודעים לקשיים וללבטים העשויים ללוות את המעבר לתקופה חדשה זו וברצוננו להקל ככל הניתן על מעבר זה.

פרשנו בפניך בחוברת זו את הזכויות הכספיות המגיעות לך ממקום העבודה וכן זכויות מתחום ביטוח לאומי, פנסייה ומס הכנסה.

רצוי מאוד לקרוא את ההסברים בעיון, משום שהם נותנים מידע בנוגע לפרישתך. *חשוב להדגיש כי בכל מקרה לא יבוא מידע זה במקומם של חוקים או הסכמים חתומים. הסברים אלו הינם כלליים. לפרטים נוספים, יש לפנות ישירות לנותן השירות.

שאלות ועדכונים ניתן לפנות אל אגף ההון האנושי ואל מחלקת שכר במועצה.

אגף ההון האנושי מאחל לך פרישה נעימה, בריאות טובה, אריכות ימים והמשך עשייה פורייה.

ב'ב'א'3 רב' א'ה'ע'ר'פ' ר'ה'ה.
ש'א'י'ת'א'ל'
מ'נ'פ'ל'ת'א'ג'ף' ה'ה'ון' ה'א'נ'ו'ש'י'



אגף ההון האנושי



היערכות לפרישה

פורשת יקרה, על מנת להיערך לפרישתך בצורה מיטיבה ומתוך הרצון לסייע בהכוונה לקראתו, תהליך הפרישה מחולק לארבעה פרקי זמן:

שנה לפני הפרישה:

בשנה הקלנדרית טרם פרישתך, אגף ההון האנושי יצור עמך קשר בדבר עדכון פרישתך והאפשרות להגשת בקשה להארכת שירות.

הגשת בקשה להארכת שירות:

לכל עובדת ניתנת האפשרות להגיש בקשה להארכת שירות במועצה מעבר לגיל פרישת חובה (גיל 67). ניתן להגיש בקשה להארכת שירות לתקופה של עד שנה וחצי בלבד ועד גיל 70.

לצורך הגשת הבקשה נדרש לצרף: טופס בקשה אישי, המלצת ממונה ישירה ואישור כשירות רפואית. את הבקשה יש להגיש לאגף ההון האנושי עד חצי שנה לפני הגיעך לגיל 67.

בבקשתך ידונו חברי הוועדה להארכת שירות:

מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש ומנהל אגף ההון האנושי. ההחלטה באם להאריך את שירותך תינתן בהתאם לצורך ובכפוף לשיקולי המועצה.

כשלושה חודשים לפני הפרישה:

תוזמן לשיחת הכנה לפרישה עם אגף ההון האנושי ומחלקת שכר. בשיחה יוצגו תנאי פרישתך וזכויותיך ותימסר חוברת מידע זו, המיועדת לכל עובדת פורשת.

מועד הפרישה:

החמת טופס טיולים/ החזרת ציוד. קבלת מכתב סיום העסקה ופרישה לפנסיה.

כחודש לאחר מועד הפרישה:

קבלת מכתב גמר חשבון הכולל את זכויותיך, הודעה בדבר שירות לביטוח לאומי, מכתבי שחרור לקופות וטופס 161.



סדנת הכנה לפרישה

לכל פורשת יונפק שובר ע"י אגף ההון האנושי להשתתפות בסדנת הכנה לפרישה.

דוגמאות לתכנים המועברים בסדנה:

- כלכלה בפרישה
- היבטים משפטיים של הסדרת הרכוש במשפחה
- ביטוח לאומי - הצגת זכויות פנסיונרים בביטוח לאומי ואופן מימון
- עיבוד תהליך הפרישה, זיהוי סיכויים וסיכונים בפרישה
- קשר משפחתי בפרישה
- תכנון פיננסי - פנסיה ומס
- ביטוח בריאות וסיעוד ועוד





אירוע פרידה מפורשים.ות ובני משפחתם

אירוע המהווה הזדמנות להוקיר ולהודות לפורשות ולפורשים על עבודתם. ועל מסירותם. לאורך השנים במועצה.

יתקיים אחת לשנה בהובלת אגף ההון האנושי.



ביטוח לאומי

המוסד לביטוח לאומי מעניק למבוטחיו שורה של הטבות ותגמולים בתחומי החיים השונים, כגון ביטוח זקנה ושירותי ייעוץ לקשיש ולגמלאי.

קצבת זקנה

קצבת זקנה של המוסד לביטוח לאומי מבטיחה לפורשים. ות הכנסה חודשית קבועה. גיל הפרישה המזכה בקצבת זקנה לגברים ונשים הוא 67. נשים יכולות לקבל קצבת זקנה בגילאי 62-64 (תלוי בשנת לידתן), אך בגילאים אלו הזכאות לקצבת זקנה מותנית במבחן ההכנסות (מעבודה, הכנסה משכירות וריבית על השקעות). לגבר בגיל 70 ולאישה בגיל 68 (גיל זה עולה בהדרגה ויגיע בעתיד לגיל 70) תשולם קצבת הזקנה בלי קשר להכנסתם.

הזכאות לקצבה מותנית בכך שהמבוטח. הינו. תושב.ת ישראל שהיה מבטח פרק זמן כנדרש בחוק, ואשר שולמו עבורו דמי ביטוח בחוק. גמלאי.ת שעבד.ה יותר מ-10 שנים י.תקבל תוספת של 2% עבור כל שנת עבודה שמעבר ל-10 השנים הראשונות. בסך הכל התוספת לא תעלה על 50% מהקצבה. הגמלאי.ת זכאי.ת לקצבה גם אם עובד.ת בעבודה כלשהי ומשתכר.ת עד לסכום מסוים.

מומלץ לברר תחילה עם המוסד לביטוח לאומי מה שכר העבודה המרבי שניתן לקבל על מנת שלא להפסיד חלק ניכר מקצבת הזקנה, או את כולה.

לגמלאי.ת שמגיע.ה לגיל פרישה המזכה בקצבת זקנה וממשיכ.ה לעבוד, יש את הזכות לוותר על קצבת זקנה אם הכנסותיו.ה עולות על ההכנסה המזכה בקצבת זקנה. עבור כל שנה בה עלו הכנסותיו.ה מהעבודה על המותר, י.תקבל פיצוי של 5% עד לגיל הזכאות (70 גברים 68 נשים ומעלה) ועד לסכום המקסימלי הקבוע בחוק.

מרכז

תמיכה ומידע טלפוני ארצי

6050* או 04-8812345

השירות עוזר במילוי טפסים
ונותן מידע על זכויותיך
בביטוח לאומי.

חודשיים לפני גיל הזכאות לפרישה, נשלח מביטוח לאומי בדואר טופס תביעה לקצבת זקנה. את הטופס יש למלא ולהחזירו לביטוח לאומי. ניתן להחזיר את הטפסים בפקס, דואר או תיבת שירות הנמצאת בסניפי ביטוח לאומי. אם לא התקבל הטופס חודשיים לפני גיל הזכאות לקצבת זקנה יש לפנות לביטוח לאומי.

במידה והגשת תביעה לאחר גיל הפרישה ישולם תשלום רטרואקטיבית של עד 12 חודשים מיום התביעה. קצבת הזקנה משולמת ב-28 בחודש (בעבור אותו חודש) לחשבון הבנק ומנוכים ממנה דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות.

ככל שגמלאית ממשיכה לעבוד לאחר גיל פרישה ומקבלת קצבת זקנה, הכנסתה מעבודה פטורה מניכוי דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות (יש לדווח למחלקת שכר על קבלת קצבת זקנה).

ניתן לקבל תוספת עבור בן זוג וילד (עד גיל 24) בתנאים מסוימים. לקבלת מידע נוסף ולכל שאלה ניתן לפנות למוסד לביטוח לאומי.





מס הכנסה

טופס 161

טופס שבאמצעותו מדווח המעסיק לרשויות המס אודות גובה הפיצויים או מענקי הפרישה שקיבלה העובדת. בעת פרישה לפנסיה. טופס 161 נשלח לפורשת בדואר רק לאחר פרישתו על ידי מחלקת שכר. את הטופס המקורי יש להעביר לפקיד השומה במס הכנסה. העובדת יקבל ממס הכנסה טופס תיאום מס לפיצויים ויעבירו לקופת הפנסיה.

טופס 161/א

טופס זה הינו מסמך שהעובדת ממלאה בעת סיום יחסי עובד-מעסיק, ובו הוא מנחה את מס ההכנסה כיצד לנהוג בכספי מענק הפרישה שלו: האם מעוניין למשוך את הכספים או את חלקם, האם מעוניין להשאיר את הכספים ולייעד אותם להמשך פיצויים בעת עזיבת מקום עבודה בעתיד או להגיש למס הכנסה יחד עם טופס 161 או האם מעוניין לייעד אותם לפנסיה.

את טופס זה יש להגיש למס הכנסה יחד עם טופס 161.

המלצה - רצוי להתייעץ עם יועץ פנסיוני או יועץ מס לפני מילוי טופס 161/א.

על פי חוק, מחלקת שכר במועצה אינה רשאית ליעץ בנושא.

מס הכנסה

כפר סבא:

טלפון: 09-7610023

כתובת: דרך השרון 12

פתח תקוה:

טלפון: 03-9399444

כתובת: ההסתדרות 26

נתניה:

כתובת: סמילנסקי 6

טלפון: 09-8602525



גמר חשבון ותשלומי פרישה

כחודש לאחר הפרישה מבוצע גמר חשבון, בו המועצה מעבירה לפורשת את יתרת התשלומים להם זכאי.ת. להלן עיקרי המידע הנחוץ לפורשת בנושאי גמר חשבון:

1 - פדיון ימי חופשה

- במידה ונצברו לזכות העובד.ת ימי חופשה יהיה זכאי.ת לפדיונם:
- עובד.ת שעבד.ה 5 ימי עבודה זכאי.ת לפדיון של עד 55 ימים.
 - עובד.ת שעבד.ה 6 ימי עבודה זכאי.ת לפדיון של עד 65 ימים.
- על פדיון זה יחול מיסוי בהתאם לחוק.

2 - פיצוי בגין ימי מחלה לא מנוצלים

עובד.ת מעל גיל 50 שעבד 10 שנים ברציפות כעובד.ת קבועה זכאי לפיצוי ימי מחלה שלא נוצלו לפי התנאים הנ"ל:

- ניצלה העובד.ת 36% עד 65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, יהיה הפיצוי בשיעור שכר של 6 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ניצלה העובד.ת פחות מ-36% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, יהיה הפיצוי בשיעור שכר של 8 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ניצלה העובד.ת יותר מ-65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, לא ישולם לו כל פיצוי.





עובדת שפרשה לפנסיה לפני גיל 57 יקבל את פיצוי ימי המחלה בשכר באופן יחסי לפי השיעורים הבאים בכפוף לסעיפים מעלה.

א. עובדת שפרשה בגיל 50 - 30%

ב. עובדת שפרשה בגיל 53 - 60%

ג. עובדת שפרשה בגיל 56 - 90%

ד. עובדת שפרשה כתוצאה מפסילה מטעמי בריאות תחושב זכאותו לפי 100% ללא התייחסות לגילו.

3. קרן השתלמות

על העובדת לפנות לקופת הגמל בה מתנהלת קרן ההשתלמות לצורך פדיון הכספים. פדיון כספי קרן השתלמות כוללים את חלקו של העובדת וחלקו של המעסיק, לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן.

הקרן פטורה מתשלום מס הכנסה בתנאים הבאים:

- השלמת 6 שנים בקרן בכל גיל.
- בעת פרישה: גבר בגיל 67, אישה בגיל 64 לאחר 3 שנים מהמשיכה האחרונה.

4. קופת גמל

מחלקת שכר תשלח לפורשת מכתב הרשאה לשחרור כספים מקופות הגמל שהצטברו לזכותה.

פנסיה תקציבית

הפנסיה תשולם לפרשת ע"י המועצה כל ימי חייו ולאחר מותו ישולם לשאר ימים אחוז מסוים מהפנסיה למשך כל החיים. על מנת שהעובדת יוכל להיערך כראוי לפרישה לפנסיה, מחלקת שכר תעביר סימולציה לקצבת הפנסיה החודשית.

הזכאות לפנסיה:

גיל חובת פרישה – גיל 67 (גבר ואישה).

פרישה מרצון:

- עובדת שעבדה 10 שנים זכאית לפנסיה מגיל 60 ומעלה, ובתנאי ששיעור משרתו מעל לשליש. תקופות בהן עבדה פחות משליש משרה לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הגמלה, ובגינן לא יהיה זכאית לקצבה אלא לפיצויים.
- העובדת זכאית לקצבת פרישה בגובה של 2% לכל שנת עבודה, יחסית להיקף המשרה בה עבדה.
- הפנסיה המרבית שעובדת יכולה לקבל היא בשיעור של 70% ממשכורתו. הפנסיה תחושב לפי המשכורת הקובעת הכוללת דרגת פרישה.



פיצויים:

- עובדת אשר צברה במהלך עבודתה ותק לפנסיה העולה על הוותק המרבי (35 שנה), זכאית לתשלום פיצויים בגין שנים עודפות.
- גובה הפיצוי יהיה משכורת חודשית אחת עבור כל שנת שירות נוספת לפי רכיבי השכר בגינם משולמים פיצויי פיטורין ובתנאי שהגיעה לגיל 60.

רצף זכויות:

עובדת שלפני עבודתה במועצה עבדה במקומות ציבוריים (משרד ממשלתי, רשות מקומית וכו') ובוטחה בפנסיה ותיקה או תקציבית, זכאית לרציפות זכויות.

רצף זכויות הינו הסכם הקיים בין מקומות עבודה שבהם נהוגה פנסיה תקציבית וחלק מהקרנות הוותיקות, לפיו תשלום הפנסיה כולה ממקום העבודה האחרון עבור כל שנות הוותק שנצברו בכל מקומות העבודה הציבוריים של העובדת. זאת בתנאי שמקום העבודה/קופת הפנסיה הוותיקה יתחייבו להעברת הכספים למועצה. סכום הפנסיה לא יעלה על 70% מהמשכורת הקובעת הגבוהה.

באחריות העובדת להעביר לאגף ההון האנושי הסכם רציפות זכויות לפני מועד הפרישה.

הגדלת אחוזי הפנסיה:

- צבירת אחוזי הפנסיה יכולה לעלות עקב מספר גורמים שבחוק כגון:
- הורה ששכל את בנו/בתו במערכות ישראל זכאית להגדלה של 6% בשיעור הגמלה שלה. ואף זכאית להאריך את גיל הפרישה בחמש שנים נוספות.
 - עובדת (לרבות בן/בת זוג) הסובלת מבעיה רפואית, רשאית להמציא מסמכים רפואיים המעידים על מצבו ולגשת לוועדה רפואית מחוזית אשר תקבע האם זכאית לקבל שיעור גבוה יותר של גמלה בגין אחוזי נכות.





דרגת פרישה:

דרגת פרישה הינה דרגה לכל דבר ועניין וערכה ישפיע על חישוב זכויות העובד. ת בעת הפרישה. דרגת הפרישה תינתן לעובד. ת בכפוף להמלצת ממונה ישיר. ה. הדרגה תוענק במקרים הבאים:

- פרישה מגיל 60.
- פרישה מסיבות בריאותיות.
- עובד. ת אשר ביום פרישתו. ה ימלאו 3 שנים לפחות לשהותו בדרגה הנוכחית, יועלה בדרגה מלאה.
- עובד. ת אשר ביום פרישתו. ה ימלאו שנה אחת לפחות לשהייתו בדרגה, יועלה בחצי דרגה.
- אם חלפה פחות משנה לשהייתו בדרגה אין זכאות לדרגת פרישה.
- ישנם דירוגים שאינם מקנים זכאות לדרגת פרישה, כגון: עו"ס, חינוך, נוער וקהילה.
- עובד. ת (לרבות בן/בת זוג) הסובלת מבעיה רפואית, רשאית להמציא מסמכים רפואיים המעידים על מצב. ה ולגשת לוועדה רפואית מחוזית אשר תקבע האם זכאית לקבל שיעור גבוה יותר של גמלה בגין אחוזי נכות.

ביגוד וקצובת הבראה:

בגמלה החודשית ישולמו דמי הבראה וביגוד לפי אחוז הפנסיה.

מענק יובל: עובד.ת בעל.ת ותק של 25 שנה ומעלה זכאי.ת למענק יובל. בתשלום הפנסיה יבוא לידי ביטוי תשלום מענק יובל בחודש ספטמבר בכל שנה למי שטרם פרישתו קיבלה. מענק זה בתלוש השכר, בהתאם לאחוז הגמלה.

שי לחגים: במידה והעובד.ת הפורש.ת מעוניין.ת בהמשך תשלום לוועד העובדים יש להגיש טופס. השי ישולם פעמיים בשנה, בראש השנה ובפסח דרך תלוש השכר.

מועדון "שלך": קרן "שלך" לגמלאי.ת מעניקה זכאות לגמלאי.ות הרשות המקומית להיות חברים במועדון המסבסד פעילויות ומעניק מגוון הטבות בעולמות תוכן שונים ביניהן: צרכנות, תרבות, נופש ופנאי. ההטבה לא ניתנת במועד הפרישה אלא אחרי תקופה מסוימת.

בכל שאלה תוכלו לפנות למרכז המידע בטלפון: 073-32244344.

עמיתים - שחר און: עובד.ת שיוצא.ת לגמלאות מפסיקה זכאותו.ה בעמיתים.

קצבת שארים: גמלאי.ת של המועצה אשר הלך לעולמו.ה, זכאי.ת בן/בת זוגו לקצבת שארים בשיעור של 60% מהגמלה או 40% מהשכר הקובע לגמלה (הנמוך מביניהם), וזאת מהחודש הראשון לאחר מועד הפטירה. באחריות משפחתו.ה של הגמלאי.ת להודיע לאגף ההון האנושי בצירוף: תעודת פטירה, טופס 101- פרטי השארה, צילום ת"ז והספח של השארה, צילום פרטי חשבון בנק.



פנסיה צוברת

בכדי להיערך כראוי לפרישה, יש באפשרות העובד.ת לפנות לקופת הפנסיה ולבקש סימולציה לקצבת הפנסיה החודשית.

- מידי חודש מופרשים מהשכר כספים לקופת הפנסיה של העובד.ת.

- המועצה מפרישה 8.33% לפיצויים ו-7.5% מהשכר לפנסיה.

- העובד.ת מפרישה 7% מהשכר לפנסיה.

- כספי הפיצויים הינם חלק מכספי הפנסיה שהעובד.ת עתיד.ה לקבל כקצבה חודשית.

- במידה והחליטה.ה העובד.ת למשוך את כספי הפיצויים בעת הפרישה, גובה הקצבה החודשית העתידית תקטן משמעותית.

- גובה החיסכון הפנסיוני בעת הפרישה נקבע בעיקר על ידי גובה ההפקדות החודשיות, תקופת החיסכון עד לפרישה והתשואה שהשיגה הקרן לאורך השנים.

- גיל הפרישה בהתאם לחוק הינו 67 לגבר ו-64 לאישה, אולם ניתן לפרוש ולקבל פנסיה החל מגיל 60. ככל שגיל הפנסיה יהיה מוקדם יותר, הפנסיה שתשולם תהיה נמוכה יותר.

- **קרן השתלמות** - על העובד.ת לפנות לקופת הגמל בה מתנהלת קרן ההשתלמות לצורך פדיון הכספים. פדיון כספי קרן ההשתלמות כוללים את חלקו.ה של העובד.ת וחלקו של המעסיק, לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן. הקרן פטורה מתשלום מס הכנסה בתנאים הבאים:

א. השלמת 6 שנים בקרן בכל גיל.

ב. בעת פרישה - גבר בגיל 67 ואישה בגיל 64, לאחר 3 שנים מהמשיכה האחרונה.

- **עמיתים** - שחר **און**: עובד.ת היוצא.ת לגמלאות, מפסיקה זכאותו.ה בעמיתים ובמועדון שלך.

עובד.ת הפורשת.ת לפנסיה צריך לפנות לקופת הפנסיה שלושה חודשים לפני מועד הפרישה בצירוף המסמכים הבאים:



- מכתב מהמעסיק על תאריך צפוי לסיום העסקה.
- צילום ת"ז של העובד. ת.ובן/בת זוגה. כולל הספח.
- צילום המחאה או אישור על ניהול חשבון בנק הכולל לוגו, חותמת וחתימת הסניף.

בקופת הפנסיה יש למלא את הטפסים הבאים:

- טופס 101 - כרטיס עובד. ת. של קופת הפנסיה.
- טופס תביעה לקבלת הקצבה.

קיימים מספר מסלולי פרישה. על העובד. ת. להחליט על מסלול הפרישה המתאים לו.ה, וזאת בהתייעצות עם קופת הפנסיה שלו.ה או יועץ פנסיוני. בכל שאלה או בעיה ניתן לפנות לקופת הפנסיה של העובד. ת.

להלן כתובות וטלפונים של חברות הפנסיה:

| טלפון | כתובת למשלוח דואר | כתובת | שם החברה |
|--------------------|---|----------------------------------|-----------------|
| *3876 | ז'בוטינסקי 7 רמת גן | יגאל אלון 65 תל אביב | מנורה מבטחים |
| 03-754777 | ת.ד. 1999 רמת גן מיקוד 5211802 | אבא הלל 3 רמת גן | הראל |
| 03-9201010 | רח' היצירה 1, ת.ד. 3063 פתח תקווה, מיקוד 4951227 אבשלום גיסין 78, פ"ת | היצירה 2, מגדל קריית אריה פ"ת | מגדל |
| 03-711110 *5654 | ראול ולנברג 36, ת.ד. 58250 תל אביב 136902 | אבשלום גיסין 78 פתח תקווה | כלל |
| *5054 | הברזל 19א', תל אביב, 6971026 | הברזל 19א' תל אביב | אלטשולר שחם |
| 03-7536655 | אפעל 25 קריית אריה פ"ת, 4951125 | אפעל 25 קריית אריה פ"ת | אקסלנס נשואה |
| 03-7332222 | דרך השלום 53, גבעתיים | רחבעם זאבי 2 גבעת שמואל | הפניקס |
| 03-7968774 | אחד העם 14, תל אביב | אחד העם 14 תל אביב | פסגות |
| 03-6868000 | אחד העם 9 ת.ד. 29269, תל אביב, מיקוד 6525101 | אחד העם 9 תל אביב | רום |

מידע שימושי לפורשת.

תעודת אזרחית ותיקה

בהגיעך לגיל פרישה הנך זכאי.ת לתעודת אזרח.ית ותיקה. המונפקת ונשלחת על ידי המשרד לשוויון חברתי. התעודה מקנה הנחות לבתי עסק ותיירות רבים וכן שירותי תחבורה. לקבלת כרטיס אזרח.ית ותיקה, חידוש או בירור, ניתן לפנות למוקד אזרחים ותיקים.

מוקד אזרחים ותיקים:

טלפון: *8840
פקס: 02-5605034
דואר אלקטרוני:
infovatikim@mse.gov.il

הנחה בארנונה

אזרח.ית ותיקה. המקבל.ת קצבת זקנה, זכאי.ת להנחה של עד 25% בארנונה עבור עד 100 מ"ר הראשונים בדירה. ההנחה בארנונה אינה אוטומטית ומצריכה הגשת בקשה פרטנית למחלקת הגבייה ברשות המקומית בה אתם מתגוררים.



קופות חולים:

כללית: *2700
מכבי: *3555
לאומית: 1-700-507-507
מאוחדת: *3833

הנחות בתחום הבריאות

הטבות מגוונות מגיעות לאזרחים ותיקים בכל קופות החולים בישראל. כל קופה מציעה הטבות שונות לחברי הקופה אשר הגיעו לגיל 67, לכן מומלץ לבדוק את הנושא באופן פרטני מול קופות החולים.

דרכי התקשרות עם אגף ההון האנושי ומחלקת שכר

| | | | |
|-----------------------|------------|---------------------------|------------------|
| sagitg@dsharon.org.il | 03-9000554 | מנהלת אגף ההון האנושי | שגית גול |
| reutz@dsharon.org.il | 03-9000615 | מנהלת מחלקת משאבי אנוש | רעות צבי |
| moran@dsharon.org.il | 03-9000631 | רכזת נוכחות | מורן חן |
| adiv@dsharon.org.il | 03-9000693 | מנהלת מח' שכר | עדי ונדרמולן |
| danagb@dsharon.org.il | 03-9005726 | רכזת משאבי אנוש | דנה גלעד בר מאיר |



”

החיים מתחילים בגיל הפרישה לגמלאות



אשרי ההון האנושי
איתך ובשביאלך לאורך כל הזמן



אגף ההון האנושי



מזעצה אזורית
דרום השרון