



מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא 01/2025 להציע הצעות להפעלת הפעלת קפיטריה במבנה ציבורי – בשילוב תעסוקתי לאנשים עם מוגבלויות ו/או מקבלי קצבת נכות

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לשירותי הפעלת קפיטריה במבנה ציבורי.

1. **מהות השירות:** המועצה מעוניינת בהפעלת קפיטריה בבניין המועצה בקריית המועצה בנווה ירק, באמצעות גוף חברתי שישלב אנשים עם חסמים תעסוקתיים, כחלק ממיזם חברתי-שיקומי בעל ערך חברתי-קהילתי.
2. הקפיטריה תספק שירותי מזון ומשקאות למבקרי המתחם, עובדים ואורחים, תוך שמירה על סטנדרטים נאותים של תברואה, ניקיון, שירותיות, ומחירים סבירים. בין היתר ייכללו השירותים הבאים:

- 2.1. מכירת מזון ומשקאות קלים (כריכים, מאפים, שתייה חמה/קרה וכדומה).
- 2.2. ניהול שוטף של המקום, לרבות רכש, תפעול, ניקיון ואחזקה.
- 2.3. שילוב תעסוקתי של אנשים עם מוגבלויות במסגרת פעילות הקפיטריה.
- 2.4. אספקת מגשי אירוח לאירועים פנימיים (ככל שיידרשו).
3. המועצה תספק למפעיל את המקום בו תופעל הקפיטריה. באחריות המפעיל לספק את כל הציוד הדרוש להפעלת הקפיטריה.
4. הקפיטריה תפעל בימים א'-ה', בהתאם לשעות הפעילות של המתחם, ובאירועים נוספים בתיאום עם המועצה. שעות פעילות המתחם הן 08:00-16:00.
5. **המקרקעין:** המועצה תעניק לזוכה את הרשות להשתמש בשטח המסומן בתשריט המצ"ב כנספח ב'2 לקול קורא זה.
6. **היקף ההתקשרות:** כ- 24,000 ש"ח בשנה (דמי הפעלה).
7. **להלן נימוקי ההתקשרות בפטור מקיום הליכי מכרז במלאותם:** שווי ההתקשרות נמוך מהסף המקסימלי חובת מכרז.
8. **התנאים הנדרשים להצעת הצעות במסגרת "הקול הקורא":** רשאים להגיש הצעה לקול הקורא אך ורק גופים העונים על כל התנאים המצטברים להלן:
 - 8.1. עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) הפועלת שלא למטרות רווח.
 - 8.2. בעלת ניסיון מוכח בהפעלת 3 בתי קפה לפחות או מסגרת תעסוקתית בתחום ההסעדה בשילוב עובדים עם מוגבלויות ו/או מקבלי קצבת נכות במשך שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

- 8.3. זכיינית מוכרת של משרד הרווחה עפ"י תקנות והנחיות משרד הרווחה בתחום השיקום התעסוקתי לעובדים עם מוגבלויות ו/או מקבלי קצבת נכות.
- 8.4. מחזיקה באישורים תקפים: ניהול תקין, אישור ניכוי מס במקור, אישור ניהול ספרים.
9. **דמי הפעלה:** עבור הפעלת הקפיטריה ישלם הזוכה סכום חודשי וקבוע של 1,800 ₪, הסכום כולל תשלום עבור שימוש במבנה, במחסן, הוצאות חשמל, מים ושירותי ניקיון. לדמי ההפעלה יתווסף תשלום מס ארנונה בסכום של 200 ₪, בכפוף לצו הארנונה של המועצה.
10. **תקופת ההתקשרות:** הזוכה יפעיל את בית הקפה למשך תקופה של שנה אחת (12 חודשים) עם אפשרות של הארכה ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
11. **היחסים בין הצדדים:** הצדדים יחתמו על הסכם הרשאה להפעלת הקפיטריה בתוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז. העתק ההסכם מצורף **כנספח ב'** לקול הקורא. ההתקשרות לא תיחשב להעסקה מטעם המועצה, אלא תהיה התקשרות עם מפעיל עצמאי (הזוכה). הזוכה יישא באחריות המלאה לרישוי העסק, הביטוחים, העסקת העובדים וביצוע השירותים.
12. **הצעות בקול הקורא:** על ההצעה לכלול תיאור הפעילות, הצוות, תפריטים מוצעים, ותוכנית שילוב תעסוקתי. על המציע להצהיר על יכולתו לעמוד בתנאי ההתקשרות ולספק את השירותים נושא קול קורא זה.
13. על המציע לצרף להצעתו את כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו 1976: אישור מפקיד שומה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
14. המציע יצרף להצעתו פרופיל העמותה/חל"צ וכן הסבר על פעילותה וניסיונה בתחום העסקת אנשים עם מוגבלויות ו/או מקבלי קצבת נכות. המציע רשאי לצרף מכתבי המלצה מעבודתו עם רשויות ציבוריות ו/או רשויות מקומיות.
15. המצאת המסמכים הנדרשים בסעיפים הנ"ל במועד הגשת ההצעה תקנה תוספת יתרון, אך היא אינה חובה במסגרת המענה, שכן על מנת להקל על המציעים, המועצה תהיה מוכנה לקבל מסמכים נדרשים אלה, לאחר 14 יום מהודעת הזכייה למציע.
16. הוגשה הצעה על ידי עמותה יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף.
17. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
18. אישור מורשי חתימה חתום ומאומת על ידי עו"ד.
19. פירוט הסיוע הציבורי (ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס וכיו"ב) שניתן למציע בשנים 2023-2024 ובכלל זה תמיכה כספית, כוח אדם, הקצאת מקרקעין, הנחות ממיסים וכיו"ב.
20. **פיקוח מחירים:** מחירון המוצרים בקפיטריה יידרש לקבל אישור מהמועצה, וכן יבחן מחדש אחת לשנה. בנוסף, וכל עוד לא ייקבע אחרת על-ידי המועצה, על מגשי האירוח תינתן הנחה של תפחת מ-20%.
21. בחירת ההצעה הזוכה: ההצעה הזוכה במכרז תיקבע לפי בחינה שתביא בחשבון 100% שיקולי איכות, וזאת לפי הקריטריונים הבאים, אשר על ידי ועדה מקצועית. הוועדה המקצועית תהא רשאית לזמן את המציעים לראיון אישי.

	קריטריון	פירוט מדיד	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון קודם של המציע בהפעלת בית קפה/מסעדה בשילוב עובדים עם מוגבלויות מעבר לתנאי הסף	עבור כל שנה נוספת מעבר לדרישת הסף – 5 נקודות, ועד למקסימום של 3 שנים.	15
2	מספר מסגרות תעסוקה בתחום ההסעדה הכוללות שילוב עובדים עם מוגבלויות ו/או מקבלי קצבת נכות מעבר לתנאי הסף	עבור כל מסגרת נוספת מעבר לדרישת הסף – 5 נקודות, ועד למקסימום של 3 מסגרות.	15
3	מערך התמיכה במקבלי השירות שעובדים בבית הקפה או מסגרת תעסוקתית בתחום ההסעדה	המציע יפרט במסגרת הצעתו את מערך התמיכה שהוא מספק לעובדיו בבית הקפה או המסגרת כנ"ל וכיצד ניתנת התמיכה על ידו. הניקוד יחולק כך : • קיום מערך ליווי מקצועי של עובד סוציאלי/מרכז שיקום מוסמך (עד 10 נק'). • תוכנית הכשרה מקצועית והדרכה שוטפת לעובדים (עד 10 נק'). • מערך חונכות / מנטורינג אישי (עד 10 נק'). • מערך מעקב והערכת התקדמות תקופתית של העובדים (עד 10 נק').	40
4	התרשמות כללית	על המציע לצרף להצעתו פירוט אודות צוות הניהול שיפעיל את המסעדה, כולל ניסיון רלוונטי למתן השירותים המבוקשים במכרז זה. יש לצרף גם קורות חיים של צוות הניהול. הניקוד יחולק כך : • ניסיון ניהולי מוכח בהפעלת עסק דומה (עד 10 נק'). • ניסיון בשילוב אוכלוסיות עם מוגבלויות ו/או מקבלי קצבת נכות או חסמים תעסוקתיים (עד 10 נק'). • התרשמות כללית של הוועדה מהצגת ההצעה, איכות המסמכים המצורפים, ובהירות התוכנית המוצעת (עד 10 נק').	30

- 22.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה במסירה לתיבת המכרזים שתמוקם במשרד מנהל הרכש, בגזברות קומה 1, קריית המועצה, נווה ירק, בין השעות 08:00-16:00 עד ליום 10.11.25 בשעה 08:30.
- 22.2. לשאלות והבהרות ניתן לשלוח למייל odedl@dsharon.org.il עד ליום 27.10.25, בשעה 12:00.
- 22.3. סיור מציעים יערך ביום שני, יום 20.10.25, בשעה: 10:00. קיום הסיור מותנה בהרשמה מראש של לפחות 2 מציעים, במייל odedl@dsharon.org.il.
- 22.4. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה.
23. בשאלות נוספות ניתן לפנות לעודד לובוביץ, מנהל הרכש, בדוא"ל: odedl@dsharon.org.il.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה

נספח א: תפריט מוצע לשירות הקפיטריה

שתייה קרה: פחיות – 8 ש"ח | בקבוק פריגת – 9 ש"ח | מים מינרלים – 7 ש"ח | פיוז טי – 10 ש"ח

שתייה חמה: קפוצ'ינו קטן – 11 ש"ח | אמריקנו – 10-12 ש"ח | תה – 7 ש"ח | שוקו חם – 11-14 ש"ח

כריכים וסלטים: כריכי לורד – 16 ש"ח | סלטי לורד – 20 ש"ח | כריכי הבית – 24 ש"ח | טוסט הבית – 22 ש"ח

מאפים: בראוניז – 12 ש"ח | אלפחורס – 9 ש"ח | בורקסים – 3-6 ש"ח | קיש – 25 ש"ח

גלידות: קרטיב – 4 ש"ח | מגנום – 13-14 ש"ח | שוקו שוקו – 8 ש"ח | סולרו – 13 ש"ח

שונות: מרק בחורף – 10 ש"ח | נרות לד – 20-30 ש"ח | פיצוחים – 15 ש"ח

נספח ב' –

הסכם להפעלת קפיטריה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800

טל': 03-9000500, פקס: 03-9000501

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ בע"מ

_____ ח.פ.

_____ כתובת

_____ דוא"ל:

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא להפעלת קפיטריה בשילוב תעסוקתי לאנשים עם מוגבלויות ואו מקבלי קצבת נכות הנמצאת בבניין המועצה, קריית המועצה, נווה ירק.

והואיל והמועצה מצאה את המפעיל מתאים להפעלת הקפיטריה באופן ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ודינו כדין יתר הוראות ההסכם.
- 1.2. הסכם זה נערך בין הצדדים בלבד, ואינו ניתן להעברה. יש לראות בהסכם זה כממצה את היחסים בין הצדדים ומסדיר אותם.

1.3. כותרות הפרקים ו/או הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד והן לא תשמשנה בכל צורה ואופן לפרשנות ההסכם.

1.4. מסמכי הקול הקורא מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.5. נספחים להסכם :

נספח ב'1- נספח ביטוחים

2. מטרת ומהות ההסכם

2.1. המועצה תעניק למפעיל זכות שימוש במקרקעין לצורך הפעלת קפיטריה ציבורית, הכל כמפורט בקול הקורא.

2.2. מעמדו של המפעיל במקרקעין יהא מעמד של בר־רשות לכל תקופת ההפעלה, ולא תהיה לו כל זכות קניינית במקרקעין.

2.3. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשו במקרקעין כל שימוש החורג מן המטרה הנזכרת בסעיף 2.1 לעיל, ובפרט לא יעשו בהם שימוש מסחרי אחר זולת הפעלת הקפיטריה בהתאם לקול הקורא ולהסכם זה.

2.4. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הפעלת הקפיטריה תיעשה על פי כל דין, ובהתאם לכל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין (לרבות הרישיונות הנדרשים והנחיות המאסדרים הרלוונטיים, הנחיות משרד הבריאות וכל דין אחר).

3. הצהרות המפעיל

3.1. המפעיל מצהיר כי קרא ומקבל על עצמו את כל הוראות הסכם זה ותנאיו, וכן את כל הוראות הקול הקורא ותנאיו.

3.2. המפעיל בדק את המקרקעין, לרבות מצבם התכנוני והמשפטי, ומצא אותם מתאימים לצורך הפעלת הקפיטריה.

3.3. המפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם והיכולות הפיננסיות הדרושים להפעלת הקפיטריה, לשילוב תעסוקתי של עובדים עם מוגבלויות ו/או מקלי קצבת נכות , וכן להחזקת המקרקעין, המבנה והציוד ותחזוקתם – הכול בהתאם להוראות הסכם זה.

3.4. המפעיל מצהיר כי יש בידיו את האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לשם קבלת החזקה במקרקעין והפעלת הקפיטריה, לרבות רישיון עסק, אישורי בריאות ואישורי תברואה, ככל שיידרשו על פי דין. המפעיל בדק את המקרקעין ואת המבנה, לרבות מצבם התכנוני והמשפטי, ומצא אותם מתאימים לצורך הפעלת המעון.

4. תקופת ההפעלה

4.1. תקופת ההפעלה על פי הסכם זה תהא לשנה אחת, החל ממועד חתימת ההסכם.

4.2. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות, כפי שיוסכם בין הצדדים בכתב, והכול בהתאם להוראות הקול הקורא.

5. תנאים כלליים

5.1. **ביקורות ופיקוח:** המפעיל יאפשר לנציגי המועצה לבקר במקרקעין ובקפוטריה בכל עת, לרבות במחסנים, במטבח ובמשרדים הקשורים להפעלת הקפוטריה.

5.2. **רישוי:** המפעיל יחזיק במשך כל תקופת ההפעלה ברישיון עסק תקף בהתאם לדיון, ויצונו למועצה לפי דרישתה.

5.3. **דיווחים ונתונים:** המפעיל יעביר למועצה, לפי דרישתה, דיווחים ונתונים שונים הנוגעים להפעלת הקפוטריה, לרבות תפריט ומחירים, ככל שהדבר דרוש לצורך פיקוח המועצה.

5.4. **ניקיון ותחזוקה:** המפעיל ישמור על ניקיון, סדר ואסתטיקה של המקרקעין, המבנה והציוד, וישא בכל עלויות התחזוקה השוטפת והניקיון של הקפוטריה.

5.5. **ייחוד שימושים:** המפעיל לא יעשה שימוש במקרקעין ובמבנה אלא לצורך הפעלת הקפוטריה, ולא יתיר פעילות מסחרית אחרת, השכרה לצד ג' או שימוש החורג מהמוסכם.

5.6. **ביטוחים:** המפעיל יבטח את פעילותו בביטוח צד ג', חבות מעבידים וחבות מוצר, וימסור למועצה אישורי ביטוח תקפים כתנאי מוקדם ובמשך כל תקופת ההפעלה.

5.7. **רציפות והפעלה:** המפעיל מתחייב להפעיל את הקפוטריה באופן סדיר ורצוף. הימנעות מהפעלת הקפוטריה לתקופה העולה על ____ ימים רצופים, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5.8. **הימנעות מפרסום:** המפעיל לא יציב שילוט, פרסומות או פרסומי צד ג' בקפוטריה או במבנה המועצה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.

5.9. **מקום וציוד:** המועצה תספק למפעיל מקום בו תופעל הקפוטריה, רצ"ב תשריט כנספת ב'2. באחריות המפעיל לספק את כל הציוד הדרוש להפעלת הקפוטריה.

6. תמורה

6.1. התמורה בעד רישיון השימוש במקרקעין תהיה סמלית ותעמוד על 1,800 ₪ לחודש, ותכלול תשלום מים וחשמל.

7. שלילת יחסי עובד-מעביד

למען הסר ספק יודגש, כי המפעיל הינו קבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמם לבין המועצה יחסי עובד מעביד ולהפך.

8. סיום ההתקשרות והשבת המקרקעין

- 8.1. מוסכם בזאת כי ההתקשרות על פי הסכם זה תבוא על סיומה במקרים הבאים :
- 8.1.1. **סיום תקופה** – עם תום תקופת ההפעלה או תקופת ההפעלה המוארכת.
- 8.1.2. **חדלות פירעון** – עם הפסקת פעילותו של המפעיל או מתן צו כינוס נכסים זמני או קבוע, או צו פירוק זמני או קבוע.
- 8.1.3. **אי עמידה בתנאי סף** – אם המפעיל יחדל מלעמוד בתנאי הסף לצורך הקול קורא, והמועצה בחרה לסיים בשל כך את ההתקשרות – סיום ההתקשרות ייכנס לתוקפו לאלתר.
- 8.1.4. **שימוש חורג** – נמצא כי המפעיל עושה שימוש במקרקעין או במבנה בניגוד למטרת ההפעלה כאמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 8.1.5. חוסר יכולת תפעול – המפעיל איבד את יכולתו להפעיל את המקרקעין בהתאם לקול הקורא, והמועצה בחרה לסיים בשל כך את ההתקשרות – סיום ההתקשרות ייכנס לתוקפו לאלתר.
- 8.1.6. **דרישת רשות מוסמכת** – התקבלה דרישה מאת רשות מוסמכת להפסקת הפעילות במקרקעין או במבנה.
- 8.1.7. **הפרה יסודית** – המפעיל הפר הפרה יסודית אחת מהוראות הסכם זה וההפרה לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שניתנה לו דרישה בכתב לתיקון ההפרה.
- 8.2. **השבת החזקה** – מוסכם בזאת כי עם סיום ההתקשרות בשל אחד מהמקרים האמורים לעיל, תוחזר למועצה לאלתר החזקה במקרקעין ובמבנה, לרבות כל זכות הנובעת מכך.
- 8.3. **השקעות המפעיל** – המפעיל לא יהא זכאי לפדיון השקעותיו במבנה ובמקרקעין לאחר סיום תקופת ההפעלה או סיום ההתקשרות.
- 8.4. **פינוי וניקיון** – מוסכם כי המפעיל ישיב למועצה את החזקה במקרקעין ובמבנה כשהם נקיים, פנויים מכל חפץ, ובמצב תקין.

9. ביטוח ואחריות

- 9.1. **ביצוע עצמי**. המפעיל אחראי באופן בלעדי לביצוע השירותים וכל הנובע מהם.
- 9.2. **אחריות לנזקים**. המפעיל אחראי לכל נזק, הפסד או הוצאה שייגרמו למועצה או לצד שלישי בקשר למתן השירותים או כתוצאה מהם.
- 9.3. **מעשה או מחדל**. המפעיל אחראי לנזקים לגוף, לרכוש או לציוד של המועצה, עובדיה או צד שלישי, שנגרמו עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו.
- 9.4. **הגנה צד שלישי**. המפעיל אחראי לנזקים מכל סוג הנגרמים לעובדיו, שלוחיו או לצדדים שלישיים במהלך או בקשר עם ביצוע השירותים.
- 9.5. **פטור המועצה**. המפעיל מוותר ומסיר אחריות מהמועצה ומעובדיה לגבי כל נזק או הפסד שהוא באחריותו.

9.6. **שיפוי המועצה.** המפעיל מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק, דרישה או תביעה נגדה, לרבות הוצאות משפטיות, בקשר עם השירותים. המועצה תודיע למפעיל ותאפשר לו להתגונן על חשבונו.

9.7. **החזר הוצאות.** אם המועצה נשאה בכל תשלום, הפסד או הוצאה עקב מעשי המפעיל, על המפעיל להחזיר לה את הסכומים באופן מיידי ולשפותה.

9.8. **קיצוז.** המועצה רשאית לקזז מתשלומי המפעיל סכומים שנדרשו ממנה על ידי צדדים שלישיים או שנגרמו לה עקב אחריותו של המפעיל.

9.9. **ביטוחים.** המפעיל מתחייב להחזיק ביטוחים בהתאם לנספח הביטוחים המצורף, ולהמציא למועצה אישור קיום ביטוחים מתאים.

9.10. **המצאת אישורי ביטוח.** אי המצאת אישור ביטוחים מהווה הפרה יסודית ומקנה למועצה זכות לבטל את ההסכם, להעביר את ההפעלה לצד אחר, ולחייב את המפעיל בעלויות הנוספות ובכל סעד אחר.

10. הסבת זכויות והתחייבויות

10.1. המפעיל איננו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לשום גורם אחר.

10.2. המועצה תהא רשאית להסב את זכויותיה והתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שזכויות המפעיל עפ"י הסכם זה לא תיפגענה.

11. שונות

11.1. הסכם זה ממצה את כל הסכמות הצדדים ולא יהיה תוקף לכל הצעה, מצג, סיכום, הבטחה ו/או הסכם שניתנו בע"פ ו/או נחתמו קודם או בעת החתימה על הסכם זה אלא כמפורט בהסכם זה וכל שינוי, תוספת וגריעה מהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב, נערך ונחתם באופן פורמאלי על ידי הצדדים.

11.2. הסכמה של אחד הצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי ההסכם, לא תהווה תקדים למקרה אחר, ואין לראות באי שימוש או באיחור בשימוש בזכות כלשהי של מי מהצדדים, כווייתור כלשהו מצדו ו/או לגזור גזירה שווה לגבי מקרים אחרים.

11.3. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

11.4. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ו/או בהודעת דוא"ל ולהן מצורף אישור בדבר העברת המסמכים, לפי מספרי הפקסימיליה שבראש ההסכם או לפי כתובת הדוא"ל שצוינו בכותרת הסכם זה, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח ב'1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת מבקש האישור הראשי *				
מסמך מבקש האישור *	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור	
משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : ☐	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים אספקת מוצרים ☐ ☒ אחר : הפעלת קפיטריה במבנה ציבורי – בשילוב תעסוקתי לאנשים צעירים	שם:	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או	שם: שם: מ.א דרום השרון
	מוצרים	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ח.פ. 500242201
	אחר :	מען:	מען: נווה ירק ת.ד. 500	מען: נווה ירק ת.ד. 500
	אחר :	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שילובה ו/או חלק מקבוצה.		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
					למקרה	לתקופה		
רכוש								
צד ג'					3,000,000			329,309,322,321,302,336,315,328

350,309,319,328				20,000,000					אחריות מעבידים
328,321,309,304,302 (6 חודשים) 332,347				1.000.000					אחריות מוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

041

* ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:

*

נספח ב'2 - תשריט