



מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 11/2025

פניה לקבלת הצעות:
לשירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב דרום השרון

המועצה מזמינה בזאת הצעות מחיר מתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב דרום השרון (להלן – "המכרז").

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון, תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא. יש לצרף את הקבלה להצעה למכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 11/2025" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד לתאריך ה- 23.06.2025 בשעה 08:30 מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש בדרך אחרת שאיננה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 15.06.2025 שעה 10:00, באמצעות כתובות הדוא"ל zilabe@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000604. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן
ראש המועצה

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מס' 11/2025 לקבלת שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב דרום השרון

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית דרום השרון (להלן - **המועצה**) מזמינה בזאת שמאי מקרקעין להציע הצעות לשם מתן שירותי שמאות מקרקעין למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה דרום השרון (להלן - **הועדה ו/או הועדה המקומית**) בהתאם לצרכי המועצה ו/או הועדה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי מכרז זה.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה
- 1.3 תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון, בתמורה לסך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז לקבלת השירותים כמפורט במכרז.
- בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.
- 2.2 המועצה הינה מועצה אזורית ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה דרום השרון.
- 2.3 עם המציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז לתקופה של שנה, כאשר למועצה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים.
- 2.4 לאורך תקופת ההתקשרות, השמאי יהיה מחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 2.5 **התמורה תהיה ע"פ המחיר הגלובלי הקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המציע הזוכה.**
- 2.6 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 3.1 שמאים שמונו כשמאים מכריעים במסגרת תיקון 84 לחוק התכנון והבניה, **לא** יוכלו להיכלל במאגר השמאים - המציע יצרף להצעתו הצהרה כי לא מונה כשמאי מכריע בהתאם לתיקון החוק כאמור.
- 3.2 שמאי מקרקעין מוסמך וחבר בלשכת השמאים לפחות 10 שנים (תקופת התמחות לא תבוא בחשבון) - יש לצרף העתק רישיון.

3.3. ניסיון השמאי -

3.3.1. במהלך 8 השנים האחרונות סיפק השמאי שירותי שמאות מקרקעין לתקופה של לפחות 5 שנים עבור מועצות אזוריות / ועדות מקומיות לתכנון ולבניה / ועדות מרחביות (מהמרחב הכפרי בלבד).

אין חובה שהניסיון יהיה ברשות אחת כל התקופה, ניתן להציג ניסיון מצטבר במספר רשויות / ועדות, כך שסה"כ תהיה תקופה של 5 שנים ברציפות.

3.3.2. השמאי בעל ניסיון בייצוג ב-5 הליכים לפחות בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ו/או בתי משפט, ב-3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

לצורך הוכחת הניסיון יצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- קורות חיים של השמאי, יש לציין גם השכלה.
- דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י השמאי במהלך 3 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות / ועדות מקומיות / ועדות מרחביות - שומה / חו"ד בגין הקלות.
שומה / חו"ד בגין מכירת נחלה.
שומה / חו"ד עקב תביעה כנגד הועדה לפי סעיף 197 לחוק התו"ב.
יש למחוק פרטים שיש בהם משום פגיעה בפרטיות של צד ג'.
- המועצה תוכל לפנות למציע, ולבקש, לעיין בשומות נוספות מתוך הרשימה שהגיש המציע ולדרוש מסמכים נוספים, ככל שתמצא לנכון.
- המלצות מלקוחות - רשויות מקומיות / מועצות אזוריות / ועדות מקומיות לתו"ב של מועצות אזוריות להם ניתן השירות. בהמלצה יש לציין - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים.
- 3.4. בצוות המשרד מועסק לפחות שמאי/ת נוסף לצורך גיבוי מקצועי למקרים מיוחדים - יש לפרט בקובץ ההצעה / פרופיל יכולת גיבוי.
- אנשי הצוות שיוצגו בהצעת הספק יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המועצה במידה והמועצה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי.
- אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המועצה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.
- 3.5. השמאי או התאגיד בו הוא מועסק נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.6. עסקו של המציע ממוקם באזור המרכז - בין גדרה לחדרה (כולל) ולחלופין ככל שהמציע יקבע כזוכה מתחייב המציע להקים סניף לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד זכייה, בטווח כאמור ממנו יסופקו שירותים למועצה - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.7. שיק בנקאי / ערבות בנקאית
- 3.7.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה לטובת המועצה בסך של 23,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 28.09.2025, בנוסח המצ"ב (להלן - **הערבון**).
- 3.7.2. הערבון יהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישו עם ההצעה במכרז.

- 3.7.3. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף הערבון למשך 3 חודשים נוספים והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבון, על-פי הוראות המזמין.
- 3.8. נגד השמאי ו/או המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.9. השמאי ו/או התאגיד בו הוא מועסק לא הורשע בעבירות משמעותיות על-פי חוק שמאי המקרקעין וכללי האתיקה, וכן לא הורשע בעבירות פליליות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, כי לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.
- הורשע המציע ו/או התאגיד בו הוא מועסק בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי נגדו כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהמזמין לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה, בהתאם לשיקול דעתו.
- חרף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע שאינו עומד בתנאי סף זה, משיקולים שנובעים בין היתר, מחלוף הזמן ומהות העבירה.
- להצעה יצורף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות המצורף למסמכי המכרז.
- 3.10. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4.

צירוף מסמכים

- על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:
- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. פרופיל מציע, קו"ח או כל מסמך שיתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
- יש לעיין בנספח א'2' למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.**
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
- 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.4. חוזים של השותפות.

4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.10. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

4.11. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת הצעה במכרז

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבוך להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

6.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה (קומה ראשונה), **במסירה דינית בלבד**, לא יאוחר מהתאריך 23.06.2025 שעה 08:30.

נמסר בזאת למציעים כי בניין המועצה ממקום בסמוך למושב נווה ירק (בוויז יש לרשום "מועצה אזורית דרום השרון). עוד נמסר כי מעטפות ההצעה ייפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

6.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות גזברות המועצה.

6.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו, לרבות חתימה. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות **בכתב** לקבלת הבהרות לצילה בן-עזרא – מזכירת אגף הנדסה בדוא"ל zilabe@dsharon.org.il וזאת עד ולא יאוחר מיום 15.06.2025 בשעה 10:00 יש לוודא קבלה בטלפון 03-9000604.

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה **בכתב** על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.

- 8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

ביטוח

9.

- 9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 9.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 9.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט העירבון שצורף להצעה.

שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

10.

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

- 10.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -
הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, אולם לא ישמשו לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.
- 10.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של איכות - בכפוף לאמור בסעיף 13 להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקולות, המפורטים בנספח א'1 למסמכי המכרז.
- במקרה בו יותר משתי הצעות יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.
- 10.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשורות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כהצעה הזוכה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

10.4 בחינת ההצעה ובחירה בהצעה

מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה ומהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו/או מי מהם לקויים.

א. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

ב. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

ג. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ד. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה, למעט ערבות.

10.5 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ולקבוע מספר זוכים, וכן למסור ביצוע העבודה בשלמותה או בחלקה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.6 המועצה שומרת על זכותה לוותר ו/או לבטל ביצוע חלק מהעבודות המפורטות במכרז ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

- 11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיצורף למאגר, ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים שמאיים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 11.6. בנוסף להתחייבות למילוי שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח א'2, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 11.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

- 13.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.4. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

- 13.5. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.6. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.8. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.9. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכוני העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

מסמכי המכרז

14.

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א";
- 14.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
- 14.3. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - נספח "א2";
- 14.4. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב";

- 14.5. מפרט השירותים - נספח ב'1;
- 14.6. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח ג' ;
- 14.7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח ד'14 ;
- 14.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ד'2 ;
- 14.9. מסמך פרטי מציע - נספח ד'3 ;
- 14.10. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח ד'4 ;
- 14.11. טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות - נספח ד'5 ;
- 14.12. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ד'6 ;
- 14.13. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ד'7 ;
- 14.14. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ד'8 ;
- 14.15. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ה' ;
- 14.16. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו' ;
- 14.17. דוגמת נוסח ערבות מכרז- נספח ז' ;
- 14.18. דוגמת נוסח ערבות ביצוע- נספח ח' ;

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

נספח א'1 - אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המועצה (להלן - הועדה ו/או הועדה המקצועית).
2. בשלב ראשון תיערך בדיקה של עמידת המבקשים בדרישות הסף המפורטות לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
3. בשלב שני תבחן איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –
 - 3.1. התרשמות מניסיון השמאי בעבודה מול רשויות מקומיות - ניקוד מירבי - 15 נקודות.

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למבקש וכמפורט להלן.
תקופת ותק וכן ניסיון מוכח בשירותי שמאות מקרקעין עבור רשויות מקומיות וכן ועדות מרחביות ללא יישובים במגזר הכפרי מעבר לנדרש בסעיף 3.3.1:
עבור תקופה מצטברת של עד 5 שנים - ללא ניקוד.
עבור תקופה מצטברת של 5-10 שנים – 10 נקודות.
עבור תקופה מצטברת העולה על 10 שנים - 15 נקודות.
 - 3.2. ניסיון השמאי בעבודה עם מועצות אזוריות או המגזר הכפרי – 15 נקודות.

עבור תקופה מצטברת של עד 5 שנים – 5 נקודות.
עבור תקופה מצטברת של 5-10 שנים – 10 נקודות.
עבור תקופה מצטברת העולה על 10 שנים - 15 נקודות.
 - 3.3. השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף - ניקוד מירבי 5 נקודות.

עבור השכלה רלבנטית נוספת (תואר במשפטים, כלכלה או מינהל עסקים) - יינתן ניקוד של 5 נקודות.
 - 3.4. בשלב השלישי - התרשמות כללית מראיון אישי - ניקוד מירבי 15 נקודות

בסעיף זה יילקחו בחשבון גם שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם לבירור שייערך מול הממליצים ע"פ המלצות שיצורפו או רשימת ממליצים.

עד 8 (שמונת) המועמדים/ ות בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר ע"פ הפרמטרים לעיל, יעברו לשלב הראיון ובמסגרת זו ייערך ראיון אישי למועמד/ת.

בכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - ניסיון, היכרות עם הוראות הדין הרלבנטיות, ידע ובקיאיות המבקש עמידה בלוח, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - ניקוד מירבי 15 נקודות.
 - 3.5. ניקוד האיכות ישוקלל עם הצעת המחיר באופן שהמשקל עבור האיכות יהווה 50% והמשקל עבור הצעת המחיר יהווה 50%.
 - 3.7. ניקוד המחיר - המציע שהניקוד של הצעתו הכספית הנמוך ביותר, יקבל את הניקוד המרבי על החלק הכספי (50 נקודות) ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הנמוך כבסיס.

נספח א'2 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

מועמד לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון : כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחן.

בן/בת זוג :

אב :

אם :

בנים/בנות :

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים
--

חתימת היועץ וחותמת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- (א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
- לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה
- (ג) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח ב

הסכם למתן שירותי שמאות מקרקעין

שנערך ונחתם בדרום השרון ביום _____

בין:

המועצה האזורית דרום השרון ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון
(להלן - המועצה)

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / עוסק מורשה/ ח.פ. _____

מרח' _____

טלפון _____

פקס', _____, דוא"ל _____
(להלן - השמאי)

מצד שני

הואיל:

ולמועצה קיים צורך בקבלת שירותי שמאות מקרקעין, בנוסף ו/או במקום שירותי שמאות אחרים שהמועצה מקבלת מגורמים אחרים ו/או נוספים, בעבורה ו/או בעבור הועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון (להלן: "הועדה המקומית") - (להלן "שירותי השמאות" ו/או "השירותים");

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/2025 לקבלת שירותי שמאות מקרקעין והשמאי נקבע ע"י החלטת ועדת המכרזים מיום _____;

והואיל:

והתקשרות זו הינה בגין מתן שירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית והמועצה פועלת בהסכם זה גם עבור הועדה המקומית;

והואיל:

והשמאי הינו שמאי מקרקעין אשר הינו בעל הזכויות העיקרי והמנהל של השותפות /משרד אשר במסגרתו מתנהלת הפעילות השמאית שלו והשמאי מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המיומנות, היכולת, הנסיון, היכולת והידע, הדרושים לצורך מתן השירותים, כמפורט בהסכם וכי ההתקשרות הפורמלית נעשית בהקשר זה עם המשרד שבבעלותו;

והואיל:

והשמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית כעצמאי, וכי בינו לבין המועצה ו/או הועדה המקומית לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, בכל מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרותיו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה;

והואיל:

והשמאי מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

והואיל:

והשמאי מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכח הדין ובין מכח הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה, וממילא לא קיימות מניעה או הגבלה כאמור, המונעות את מתן השירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית על-פי הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים על-ידי השמאי, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. המועצה תקבל מהשמאי שירותים כמפורט בהסכם והכל אך ורק בהתאם לצרכיה, לדרישותיה, לתקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של המועצה.
- מובהר ומוסכם כי המועצה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את כלל השירותים השמאים לשמאי וכי בכוונת המועצה לעבוד במתן שירותי שמאות עם מספר שמאי מקרקעין, לפי שיקול דעתה המלא.
- 1.3. למען הסר ספק, הסכם זה הינו הסכם למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר בין הצדדים, את עלות השירותים אותם יעניק, אם בכלל, השמאי אך אין באמור משום התחייבות הועדה המקומית כי יידרש כלל ביצוע השירותים הנדונים. למען הסר ספק מובחר בזאת כי אין לשמאי בלעדיות במתן שירותים עבור המועצה וכי היא רשאית לקבל שירותים דומים משמאי אחר, לפי שיקול דעתה.

2. הצהרות השמאי

השמאי מצהיר ומתחייב -

- 2.1. כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- ומובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המועצה לשמאי, בין השאר, מכוח הצהרותיו אלה כאמור.
- 2.2. ידוע וברור לו, כי המועצה רשאית לקבל (ואף מקבלת בפועל) שירותי שמאות מקרקעין ו/או שירותים אחרים שונים מגורמים אחרים ו/או נוספים, כי למועצה שיקול דעת מלא בשכירת השירותים מהשמאי - וכי אין היא מחויבת להשתמש בפועל בשירותיו של השמאי לצורך ביצוע עבודות ו/או שירותים הנוגעים להסכם זה.
- 2.3. השמאי מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען המועצה ו/או הועדה.
- 2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 2.5. השמאי מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.
- 2.6. השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 2.7. השמאי מצהיר כי בין חברי מליאת המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה שלקרובם, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהונו או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. השמאי מודע לאיסור החל על חבר מועצה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.

- 2.8. השמאי מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות למועצה ו/או הקשורים למועצה ו/או לוועדה המקומית.
- 2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם המועצה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע למועצה / ועדה מקומית ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במועצה / ועדה מקומית, רכוש, עניינה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם המועצה /ועדה מקומית במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תוכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהמועצה / ועדה מקומית קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.
- 2.10. השמאי מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות למועצה / ועדה מקומית.
- 2.11. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 2.12. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 2.13. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ויעילים לצורך עבודת המזמין.
- 2.14. כי ידווח בכתב למהנדס המועצה ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 2.15. כי הוא מחזיק ויחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.16. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות והעסקת עובדים זרים.
- 2.17. מוסכם, כי התחייבויות השמאי מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי המועצה ו/או הועדה המקומית, וכן כלפי כל אדם ו/או גוף הקשור אליה.
- 2.18. השמאי מצהיר, כי ידוע לו שהאמור לעיל הנו בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי המועצה.
- 2.19. השמאי מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

3. השירותים נשוא ההסכם

במסגרת השירותים אותם יתכן שהשמאי יידרש לבצע כוללים, בין השאר, את הנושאים הבאים, הכל בהתאם לפרויקט ספציפי שיועבר לשמאי, ככל שיועבר, וללא תוספת תשלום על שכר הטרחה כפי שמופיע בסעיף 6 להסכם זה -

- 3.1. תמיכה מקצועית למהנדס הועדה המקומית או מי מטעמו וליועץ המשפטי של הועדה המקומית.
- 3.2. הטמעת נהלי עבודה.
- 3.3. בדיקת חבות בהיטלי השבחה בתיקי בקשות של היתרי בניה.
- 3.4. הכנת אישורים להעברת זכויות בלשכת רישום מקרקעין.

- 3.5. עריכת הצעות לשומות מוסכמות.
 - 3.6. קבלת קהל במשרדי המועצה.
 - 3.7. עריכת שומות באשר להשבחה בתיקי בקשות להיתרי בניה ותכניות.
 - 3.8. טיפול בהשגות.
 - 3.9. ניהול משא ומתן וייצוג הוועדה המקומית בהליכים בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, בתי משפט וכל גוף שיפוטי ו/או מעין שיפוטי שיידרש ייצוג כגון דא.
 - 3.10. בדיקת תביעות המוגשות נגד הוועדה המקומית לפי ס' 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
 - 3.11. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או השירותים שעליו ליתן לוועדה המקומית.
 - 3.12. שירותי יעוץ כלליים בתחום שמאות המקרקעין.
 - 3.13. הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים למועצה ו/או לוועדה המקומית, ובעיקר בנושאי היטל השבחה ותביעות פיצויים תכנוניות.
 - 3.14. מתן חו"ד לתב"ע לפני דיון במוסד תכנוני.
 - 3.15. שירותי ייצוג ו/או ייעוץ ו/או סיוע בהליכים הנוגעים לשומות השבחה / פיצויים, לרבות בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, ערכאות משפטיות.
 - 3.16. שומות היטל השבחה לפי התוספת השלישית לחוק.
 - 3.17. שומות לצרכי הפקעה ו/או לצרכי תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק.
 - 3.18. הערכת נזקים אשר נגרמו באם נגרמו למקרקעין.
 - 3.19. הכנת חוות דעת שמאיות לבתי משפט ובורריות.
 - 3.20. ייצוג הוועדה ו/או ליווי מקצועי ו/או כתיבת חוות דעת/תגובות בכתב במסגרת הליכים ביחס/כנגד חו"ד שמאיות, לרבות במסגרת דיונים בוועדות ערר, בתי משפט, שמאים מכריעים ו/או הליכים אחרים.
 - 3.21. השתתפות בישיבות ודיונים מקצועיים.
 - 3.22. חידושי שומות תוך תקופה של 3 שנים מיום השערוך.
 - 3.23. ביצוע עבודות בתחום ניתוח זכויות בנכסים, המלצות בנושא הסדרת זכויות וכיו"ב.
 - 3.24. נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.
 - 3.25. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום שמאות המקרקעין.
- (להלן יחדיו - השירותים).

4. מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים

- 4.1. נותן השירות מתחייב בזאת לספק בפועל את השירותים באמצעות השמאי _____ ממנהלי ובעלי המשרד, באופן אישי.

4.2. ככל שנותן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, מלבד נותן השירות, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של מהנדס המועצה ו/או מי שמונה מטעמו לכך ביחס לכל שירות ו/או עבודה שיימסרו לו על-ידי המועצה בנפרד, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של השמאי.

4.3. זכויות היוצרים בכל התכניות והעבודות אשר יגיעו לידי השמאי במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לוועדה המקומית ולמועצה.

5. תקופת ההסכם

5.

5.1. תקופת מתן שירותי השמאות תהא לשנה אחת מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת השירותים").

5.2. המועצה תהיה רשאית להאריך הסכם זה לעד 5 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לשמאי. הוארכה תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה גם ביחס לתקופת הארכה.

5.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה, המועצה תהא רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים לשמאי (להלן: "ההודעה המוקדמת") והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.

5.4. מובהר בזאת, כי ניתן להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי השמאי במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות המועצה. על הפסקת חלק מהשירותים תודיע המועצה מראש ובכתב של 30 ימים לשמאי.

5.5. בתקופת ההודעה המוקדמת, מתחייב השמאי לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות המועצה, לצורך העברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו המועצה, וכן למסור ו/או להשיב למועצה את המסמכים וכל חומר אחר, אשר הוכן על-ידו או הגיע לידיו במהלך או עקב מתן השירותים למועצה.

5.6. מכל מקום, לבקשת המועצה, מתחייב השמאי להשלים את העבודות ו/או השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי המועצה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות המועצה בעניין.

5.7. הופסק מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, יחזיר השמאי למועצה, מיד וללא כל זכות עיכוב, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המועצה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למועצה והמצויים ברשות השמאי.

5.8. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל המועצה להפסיק את ההתקשרות עם השמאי, וללא כל הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

5.8.1. השמאי השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.

5.8.2. השמאי ביצע עבירה פלילית, שיש עימה קלון.

5.8.3. מונה לשמאי השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.

6. תמורה

6.

6.1. בגין קבלת השירותים מהשמאי, המועצה תשלם לשמאי השירות תמורה בהתאם למפורט בנספח התמורה המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן באות ו' וכנגד הזמנת עבודה.

- 6.2. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של השמאי בדבר פרטי, שעות ומהות העבודה שביצעו נותני השירותים בפועל, אשר יימסרו לגזבר המועצה לאחר גמר הפרויקט ו/או העבודה שנמסרו לשמאי לצורך מתן השירותים ולאחר שמהנדס המועצה או מי שהוסמך על ידו לכך מסר אישור על כך, כי העבודה הושלמה בהתאם להוראותיו ולשביעות רצונו.
- 6.3. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.4. התמורה תשולם לשמאי בתנאי שוטף + עד 40 יום, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של השמאי.
- 6.5. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקרויות וכיו"ב.
- 6.6. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.
- אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה וגזבר המזמין.
- 6.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 6.8. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השירותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המנהל וגזבר המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.
- 6.9. איחור בתשלום לשמאי שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את השמאי השירות לכל פיצוי.
- 6.10. מוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של השמאי, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.

7. אחריות וביטוח

- 7.1. השמאי יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף בין נזק רכוש, ולכל נזק אשר יגרם למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או מי מעובדיו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל הנתון למרותו.
- 7.2. מבלי לגרוע מאחריות השמאי בהתאם להסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין, השמאי מתחייב לבצע על-חשבונו, במהלך כל תקופת ההסכם, את כלל הביטוחים המפורטים בהסכם זה - "אישור עריכת הביטוח" המצורף להסכם זה **כנספח ג'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ולהמציא במעמד חתימת ההסכם אישור זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו.
- 7.3. השמאי מתחייב לחדש את ביטוח "אחריות מקצועית" שלו, ולהמשיך ולהחזיק בפוליסה זו משך לפחות 3 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.
- 7.4. ללא כל צורך בדרישה מטעם המועצה, בסוף כל תקופת ביטוח ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים לתקופת הביטוח הבאה.
- 7.5. מובהר בזאת, כי הביטוחים הנזכרים לעיל הנם דרישות מינימום בלבד והשמאי רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, ככל שיידרש. אישור המועצה לביטוחי השמאי לא יטיל כל אחריות על המועצה לתקינות הביטוחים ו/או לגבולות האחריות בהן. כל ביטוח נוסף יהיה לטובת השמאי ו/או מועצה אזורית דרום השרון.
- 7.6. השמאי מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות פוליסות הביטוח הרלבנטיות ובקרות מקרה ביטוח - לפעול למימושן של הפוליסות כאמור.

7.7. השמאי לבדו אחראי לתשלומי פרמיות והשתתפות עצמית בעת הצורך.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 8.1. השמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה.
- 8.2. כמו כן, השמאי מצהיר כי הוא מאוגד משרד בע"מ, הרשומה כדין ומנהלת ספריה כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 8.3. השמאי מצהיר כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- 8.4. השמאי מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין השמאי או מי מעובדיו לבין המועצה, בין אם תוגש על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.
- 8.5. השמאי מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.
- 8.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, השמאי מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר השמאי, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת. אי לכך מסכים השמאי, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והשמאי ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 8.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי השמאי ובין אם תועלה על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את השמאי כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.
- 8.9. כל ההתחייבויות של השמאי כלפי המועצה האמורות לעיל, תחולנה בשינויים המתחייבים גם ביחס לועדה המקומית.

9. זכויות יוצרים וסודיות

- 9.1. השמאי מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הועדה רכוש, עסקיה ותוכניותיה.
- 9.2. השמאי מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי הועדה אלא על פי הוראות הועדה.
- 9.3. השמאי מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני הועדה המקומית בנושאי חוזה זה.

10. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- 10.1. כל שינוי או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- 10.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע לה מהשמאי, בין על-פי החוזה ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לשמאי. לשמאי לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.
- 10.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי החוזה או לפי הדין, או נתן אורכה לשמאי לביצוע התחייבות, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

11. שמירת סמכויות המועצה

- 11.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המועצה.
- 11.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיהם ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

12. המועצה כמפעל חיוני

- השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והשמאי מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 12.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - 12.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - 12.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - 12.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

13. ערבות

- 13.1. במעמד חתימת החוזה ימסור השמאי למועצה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע התחייבויותיו בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו. הערבות תופנה למועצה אזורית דרום השרון, תהא בלתי מותנית (אוטונומית) והשמאי יהיה הנערב (החייב). סכום הערבות יהא על סך של 50,000 ₪, והוא יישא הפרשי הצמדה בהתאם לעליות מדד המחירים לצרכן ביחס למדד שיהא ידוע במועד מסירת הערבות. הערבות תהא בתוקף לכל תקופת החוזה, בתוספת שלושה חודשים.
- 13.2. הסכם זה מותנה בתנאי מתלה של מסירת הערבות הבנקאית כאמור לעיל.
- 13.3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות, כל אימת שהשמאי לא יעמוד בהתחייבותו, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ובלבד שהודיע לשמאי על החילוט שני ימי עבודה מראש ובכתב.
- 13.4. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי החוזה ועל פי כל דין.

- 14.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בפתח הסכם זה :
- 14.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.
- 14.3. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירותים ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

השמאי

נספח ב'1 - מפרט שירותים

מפרט השירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה הינו כדלקמן:

1. השירות החודשי הגלובלי יינתן ללא תלות בהיקף שעות/כמות שומות.
 2. השומות שיוכנו יכללו תחשיבים, סיור בנכסים בהם נערכת שומה, תיאור מצב קיים וכדומה, הכל בהתאם לחוק, לתקנות ותקינה השמאית.
 3. תמיכה מקצועית למהנדס הוועדה, לוועדה המקומית לתו"ב ולמועצה.
 4. הטמעת נהלי עבודה.
 5. בדיקת חבות בהיטל השבחה בגין בקשות להיתר, בקשות לרישום בטאבו או העברת זכויות (בדיקת המצב התכנוני, המצב הקנייני וכל הנדרש) והנפקת האישורים המתאימים.
*בשנים 2021-2024 נערכו בממוצע כ-400 בדיקות מתוכן כ-300 נמצאו כפטרות מהיטל השבחה.
 6. עריכת שומות היטל השבחה במסגרת אישורים להעברת זכויות בלשכת רישום מקרקעין, בתיקי בקשות להיתר בניה ותכניות.
*בשנים 2021-2024 הופקו בממוצע כ-130 שומות.
 7. עריכה ובדיקת טבלאות איזון והקצאה בתכניות איחוד וחלוקה, הכנת לוחות שומה.
 8. טיפול בהשגות ובקשות לפטור לפי סעיף 19ג' לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
 9. קבלת קהל ופגישות עם גורמים מקצועיים- מתן מענה לתושבים בכל הקשור להיטל השבחה, כולל מענה טלפוני בזמנים בהם אין קבלת קהל.
 10. בדיקת סוגיות משפטיות בנוגע להיטל השבחה מול היועצת המשפטית ותמיכה מקצועית נוספת ליועץ המשפטי בוועדה.
 11. הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים למועצה ו/או לוועדה המקומית ובעיקר בנושא היטל השבחה, פיצויי הפקעה, הערכת שווי נכסים, הערכת שווי דמי שכירות, הערכת שווי כפל ולשימושים חורגים.
 12. ייצוג הוועדה המקומית בהליכים המתנהלים עפ"י תיקון 84 לחוק, דהיינו לפני שמאי מכריע, ועדת ערר לפיצויים והיטל השבחה ובתי משפט, ככל שהליכים אלו רלוונטיים לעבודה.
 13. עריכת שומת פיצויים לירידת ערך לפי סעיף 197 לחוק תכנון ובניה. איסוף החומר לצורך הוצאת תשלום לחייבים.
 14. עריכת ובדיקת שומות לפיצוי בגין הפקעות.
 15. הערכת שווי כפל/הערכת שווי כפל לבניה לא חוקית.
 16. בדיקת תכניות – בדיקת תכניות חדשות עם התייחסות לנושאים השמאיים וייצוג הוועדה מול מוסדות התכנון במידת הצורך.
 17. הימצאות במשרדי הוועדה יומיים בשבוע אשר אחד מהם יהיה יום קבלת קהל.
 18. מתן תמיכה טלפונית לעובדי הוועדה בנושאי השבחה בימים בהם השמאי אינו נמצא במשרדי הוועדה.
 19. השתתפות בפגישות מעת לעת לפי הצורך- מתן חוות דעת שמאית/יעוץ שמאי במגוון נושאים לוועדה ו/או למועצה.
- *ייצוין, כי היקף הבדיקות והשומות המצוין לעיל, אינו מחייב ואינו מהווה התחייבות מטעם הוועדה ו/או המועצה להיקף עבודה כאמור. ייתכן שהיקף הבדיקות והשומות יהיה גבוה יותר ואין בכך כדי לשנות את התשלום החודשי/הצעת המחיר.

נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YY) YY		אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: שם: מ.א דרום השרון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב דרום השרון	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר:
ח.פ. 500242201	ת.ח.פ. /ז.ח.פ.	ח.פ.		
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות ביטוח	מספר הפוליסה **	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					3,000,000		₪	321,302 309,322 329 336,315,328
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	319,328 350,309
אחריות מקצועית					1,000,000		₪	304,302 321,309 347,328 6) 332

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *011

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**נספח ד'1 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____
(להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 011/2025 אשר פרסמה המועצה האזורית דרום השרון, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

☐ אנו מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'2 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 011/2025 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ד'3 - פרטי מציע

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____
 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____
 7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טלי סלולארי: _____

 8. שמות בעלי המציע:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
 9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- _____ חתימת המציע:

נספח ד'4 - תצהיר

להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י השמאי

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ (להלן- **המציע** ו/או **השמאי**), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה בתמיכה להצעתי למכרז מס' 11/2025 למתן שירותי שמאות מקרקעין (להלן - **המכרז**) עבור מועצה אזורית דרום השרון (להלן- **המועצה**) והעדה המקומית לתכנון ולבניה דרום השרון (להלן- **הועדה המקומית**).

2. כתובת המציע / משרד -

☐ עסקו של המציע הינו במרכז - בין גדרה לחדרה (כולל), בכתובת _____.

☐ המציע מתחייב להקים סניף במרכז - בין גדרה לחדרה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה, ממנו יסופקו שירותים למועצה, ככל המציע יקבע כזוכה.

3. השכלה -

4. שמאי מקרקעין מוסמך משנת _____, מס' רשיון _____.

5. הריני לאשר כי לא מוניתי כשמאי מכריע בהתאם לתיקון 84 לחוק תו"ב - נכון / לא נכון (נא לסמן).

6. צוות המציע -

בצוות המציע _____ שמאים מוסמכים.

להלן פירוט צוות השמאים שיספקו שירותים למועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע / יירשם להלן יידרש לספק שירות למועצה ככל שהמציע יקבע כזוכה) -

תפקיד	שם	השכלה	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע

7. ניסיון המציע על הספקת שירותי שמאות מקרקעין לתקופה של לפחות 5 שנים עבור מועצות אזוריות / ועדות מקומיות לתכנון ולבניה / ועדות מרחביות (מהמרחב הכפרי בלבד), במהלך 8 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז, וכמפורט בסעיף 3.3.1 (לתשומת לב המציע כי ע"מ לזכות בניקוד איכות, כמפורט בסעיפים 3.1 – 3.2 בנספח א'1), עליו לפרט בטבלה זו גם ניסיון העולה על 8 שנים בעבודה מול רשויות מקומיות, וניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות והמגזר הכפרי, ככל וקיים).

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

8. ניסיון המציע בייצוג ב-5 הליכים לפחות בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ו/או בתי משפט, ב-3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, וכמפורט בסעיף 3.3.2 (לתשומת לב המציע כי ע"מ לזכות בניקוד איכות עליו לפרט בטבלה זו גם ניסיון העולה על 3 שנים, ככל וקיים).

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					

9. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל.

10. מצ"ב קו"ח וכן דוגמאות שומות ע"פ הנדרש בתנאי הסף.

11. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

12. תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה
במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה
_____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע / שמאי ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

שם הגוף מזמין העבודה: _____

שם השמאי שסיפק את השירותים: _____

תיאור כללי של השירותים: _____

הערות לגבי אופן מתן השירותים -

שם מלא: _____ תפקיד: _____

טלפונים: _____ דוא"ל: _____

עמוד 39 מתוך 47

נספח ד'6 - הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במכרז מס' _____ של המועצה האזורית דרום השרון למתן שירותי שמאות למועצה ולועדה המקומית ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'7 - התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

ועדה מקומית לתו"ב דרום השרון

שלום רב,

שם :

ת.ז. :

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן - המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי השמאות עבור מועצה אזורית דרום השרון / ועדה מקומית לתו"ב דרום השרון, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה / ועדה מקומית לתכנון ובניה דרום השרון בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה / ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ד'8 – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי שמאות מקרקעין למועצה / ועדה מקומית לתו"ב דרום השרון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לוועדה מקומית / מועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה / ועדה מקומית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה/ועדה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה/ועדה מקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ה' - פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ו' - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית דרום השרון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס 011/2025 - למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה האזורית דרום השרון והודעה המקומית לתו"ב דרום השרון

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז וכי המועצה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי / ערבות בנקאית אוטונומית של המציע ע"ס 23,000 ₪ ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה /ועדה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. הצעתנו במסגרת המכרז הינה כדלקמן:

מחיר מקסימום חודשי גלובלי (ללא מע"מ)	הצעתנו החודשית הגלובלית (ללא מע"מ)
67,000 ש"ח	הצעה בספרות:
	הצעה במילים:

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

נספח ז' – נוסח ערבות הצעה

נוסח ערבות
יוגש על ידי המשתתף
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון וועדה מקומית לתו"ב דרום השרון

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מכרז מס' 011/2025 - אספקת שירותי שמאות

על-פי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים") אנו
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 23,000 ₪, וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז שבנדון (להלן –
"המכרז") ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע
אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש
את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן
מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.09.2025.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של
הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק _____

נספח ח' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית
חוזה לאספקה שירותי שמאות

על-פי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪, בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מילוי כל התחייבויותיהם בקשר לחוזה שבנדון (להלן – "החוזה") ולהבטחת מילוי תנאי החוזה.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין _____ שפורסם ביום _____ (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את סכום הקרן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 14 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק