



מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501
www.drom-hasharon.org.il



אגף ההון האנושי

תאריך: 20/05/2025

אייל

אלישמע

בית ברל

גבעת השלושה

גבעת חן

גן חיים

גני עם

גת רימון

חגור

חורשים

ירחיב

ירקונה

כפר מלל

כפר מעש

כפר סירקין

מגשימים

מתן

נווה ימין

נווה ירק

נחשונים

ניר אליהו

נרית

עדנים

עינת

צופית

צור יצחק

צור נתן

רמות השבים

רמת הכובש

שדה ורבורג

שדי חמד

מכרז חיצוני מס' 10/2025

מועצה אזורית דרום השרון מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תיאור המשרה: רפרנט ית תקציבי פיתוח

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף חשבות ותקציבים

דרוג דרגה: דרוג מנהלי, מתח דרגות 8-10.

תיאור תמציתי של תפקיד:

- הכנה, מעקב ובקרה של תחזית הכנסות פיתוח של המועצה.
- ניהול תקציבי פיתוח של המועצה כולל בין היתר עבודה שוטפת מול האגפים במועצה והכנת חומר לאישור מליאה וביקורת חיצונית.
- בקרה ומעקב על הכנסות ממשלה בתקציבי פיתוח.
- ניהול תקציבי פיתוח של הישובים ועבודה שוטפת מול נציגי הישובים.
- הובלת הליך הכנת תוכנית פיתוח שנתית / רב – שנתית מול האגפים ולאישור הנהלת המועצה ומליאת המועצה.
- בקרה על ביצוע תוכנית פיתוח שנתית / רב – שנתית מול האגפים והכנת דוחות תקופתיים להנהלת המועצה ולמליאת המועצה.
- מעקב וסיוע בהכנת דו"חות ביצוע והכנסות ממשרדי ממשלה וגורמי חוץ.
- אחראיות להתנהלות מול מרכבה (פורטל ספקים ופורטל תמיכות).
- ניהול מערך חוזים של המועצה במערכת ממוחשבת.
- ניהול מערך ביטוחים של הספקים.
- ניהול מערך ערבויות של ספקים.
- אחריות על נושא הביטוחים.
- בדיקות כלכליות בתחומי האגף.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.





אגף ההון האנושי

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501
www.drom-hasharon.org.il



אייל

אלישמע

בית ברל

גבעת השלושה

גבעת חן

גן חיים

גני עם

גת רימון

חגור

חורשים

ירחיב

ירקונה

כפר מלל

כפר מעש

כפר סירקין

מגשימים

מתן

נווה ימין

נווה ירק

נחשונים

ניר אליהו

נרית

עדנים

עינת

צופית

צור יצחק

צור נתן

רמות השבים

רמת הכובש

שדה ורבורג

שדי חמד

דרישות התפקיד:

השכלה: תעודת בגרות.

יתרון לבעלי: ות תואר ראשון באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה/ חשבונאות/ מנע"ס.

ניסיון מקצועי: שנתיים לפחות בתחום הרלוונטי.

ניסיון ורקע בפעילות כספית בנושאי תקצוב ובקרה.

דרישות נוספות: ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ותוכנות אופיס, ושליטה מלאה באקסל.

יכולת עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוח זמנים.

ידע בהנהלת חשבונות – יתרון.

תודעת שירות גבוהה.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום שלישי תאריך 03-06-2025.

למען הסר ספק, רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם. במידה והתהליך הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף ההון האנושי יצור עמך קשר להמשך התהליך. הדרך היחידה להגשת מועמדות היא באמצעות הקישור המצורף באתר המועצה – אגף ההון האנושי – מכרזי מש"א, לא תתקבל הגשת מועמדות בדרך אחרת.

- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד. ת. כשירה. לבצוע התפקיד.
- תבחן עדיפות למועמד. ת. המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- גילוי נאות: התפקיד מאויש ע"י ממלאת מקום.

בכבוד רב
אושרת גני-גוון
ראש המועצה



מכון התקנים הישראלי