



מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי 12/25 לפרסום מודעות

הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לפרסום מודעות בעיתונות ארצית ומקומית וכן באתרי אינטרנט.
הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.
מציע שיציע הצעה יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ש"ח. על הערבות להיות בתוקף עד ליום 19.8.25.
תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה ל 12 חודשים עם אופציה למועצה להארכת התקופה ב 12 חודשים נוספים מדי פעם ועד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים.
את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 300 ₪ שלא יוחזרו, באתר המועצה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 12/25 בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 19.5.25 בשעה 08:30. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 12.5.25 שעה 12:00, באמצעות כתובת המייל odedl@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000553.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

מועצה אזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות עבור פרסום מודעות בעיתונות הארצית והמקומית וכן באתרי אינטרנט (להלן: "פרסום מודעות").

1. מסמכי המכרז

1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז;

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

נספח 3 - אישור מטעם ר"ח המשתתף אודות ניסיון המשתתף;

נספח 4 – העדר תיאום וניגוד עיניניים;

נספח 5 – פירוט השירות הנדרש;

נספח 6 – הצעת המשתתף;

נספח 7 - נוסח ההסכם, לרבות נספחיו (להלן: "ההסכם").

1.2. המזמינה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי

המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר

ביקש; ערך את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך הגשת הצעה במכרז

ומתחייב לספק את שרותי הפרסום עפ"י תנאי ההסכם המצורף, אם הצעתו תבחר

כהצעה הזוכה במכרז.

2. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	12.5.25 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	19.5.25 בשעה 08:30
תוקף ערבות מכרז עד ליום	19.8.25

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הודעות ביחס למכרז, באתר המועצה.

מחיר רכישת מסמכי מכרז	300 ש"ח
סכום ערבות מכרז	5,000 ש"ח

3. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':

3.1. משתתף שהינו אדם פרטי

3.1.1. המשתתף הינו תושב ישראל.

- 3.1.2. המשתתף עומד בתנאי הסף להלן :
- המשתתף בעל מחזור שנתי בפרסום מודעות בהיקף כספי של 500,000 ש"ח לפחות (סכום נומינאלי ללא מע"מ) בשנה, בכל שנה מבין השנים 2022-2024.
- 3.2. **משתתף שהינו שותפות**
- 3.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.
- 3.2.2. לפחות אחד מהשותפים ממלא אחר הדרישות המפורטות בס"ק 3.1.2 לעיל.
- 3.3. **משתתף שהינו חברה**
- 3.3.1. החברה רשומה כדין ברשם החברות.
- 3.3.2. החברה ממלאה אחר הדרישות המפורטות בס"ק 3.1.2 לעיל.
- 3.4. המשתתף הינו בעל רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 בפריטים הרלבנטיים בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, ככל שהעסק מצריך רישיון עסק על פי דין, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית שלו בתחום מושא מכרז זה.
- 3.5. **ערבות מכרז –**
- 3.5.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 5,000 ₪ שתוקפה עד לתאריך 19.8.25.
- 3.5.2. שיקים ושטרות אחרים וכן ערבות חברת ביטוח לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 3.5.3. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 3.5.4. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלה שלעיל ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש מיידית עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.
- 3.5.5. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 8.9 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.
- 3.5.6. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 1**.

4. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן: "הזוכה") הם, כדלקמן:

- 4.1. הזוכה יספק למועצה מעת לעת שירותי פרסום מודעות בהתאם להזמנת הפרסום כאמור בהסכם, בהתאם ל**נספח 5**.
- 4.2. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "**תקופת החוזה**").
- 4.3. למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה לתקופות נוספת של עד 12 חודשים כל אחת ועד 60 חודשים מקסימום (להלן: "**תקופת האופציה**"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 4.4. ההסכם יישאר בתוקפו עד לפרסום המודעות והשלמת כל מחויבויות הספק עפ"י ההסכם. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההסכם הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 4.5. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

5. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 5.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף וינקוב באחוז הנחה המוצע על ידו, **בנספח 6**. אחוז הנחה יהיה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בטבלה.
- 5.2. **ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. (הנחה שלילית) הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.**
- 5.3. גיליון המחירים המצ"ב **כנספח 5** להסכם מפרט מקומות הפרסום בהם המועצה מעוניינת לפרסם כנגד הזמנה ובתמורה למחיר ולאחר הנחה הנקובה בהצעת המשתתף.
- 5.4. המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת השירות, לרבות עיצוב גרפי של ההצעה לשביעות רצון המועצה ומילוי כל התחייבויות הספק לפי ההסכם.
- 5.5. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

ההצעות אשר תוגשנה למועצה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס אחוז ההנחה שיוצע עבור הפריטים המנויים בנספח 5

7. צירוף מסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 7.2. אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 7.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.5. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.6. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בנוסח המצ"ב **כנספח 2**).
- 7.7. פירוט בדבר ניסיון קודם של המשתתף המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2 בהתאם לנוסח האישור המצ"ב **כנספח 3**.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 על המשתתף לצרף:
 - 7.8.1. תצהיר ערוך כדין באשר למקום בו מתנהלת עיקר פעילותו העסקית.
 - 7.8.2. בנוסף לתצהיר יש לצרף רישיון עסק תקף

או

אישור עדכני מקורי או "העתק נאמן למקור" מהרשות המקומית שבה מתקיימת עיקר הפעילות העסקית של המשתתף, לפיו המשתתף אינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968 **לחילופין** במקרים שבהם לא עלה בידי המשתתף לקבל אישור מהרשות המקומית כאמור, מסיבות שאינן תלויות במשתתף, יגיש המשתתף יחד עם הצעתו למכרז תצהיר מאומת ע"י עו"ד כדין ערוך כדין, ובו יפרט הן את המאמצים שעשה כדי לקבל את האישור מרשות המקומית האמורה והסיבות שבעטיין לא עלה בידו לקבלו, והן את מאפייני עסקו באופן שיאפשר למועצה לקבוע האם עסקו חייב ברישיון עסק אם לאו עפ"י הוראות הדין.

- 7.9. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.10. ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 3.5 לעיל.
- 7.11. כל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שפורסמו באתר המועצה, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 7.12. תצהיר העדר תיאום והעדר ניגוד עניינים חתום ומאושר כדין **נספח 4**.
- 7.13. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף

הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
7.14. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת.

החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:

7.15. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

7.16. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו חותמת השותפות.

7.17. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בגזברות המועצה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 12/25" וזאת עד ליום ה' – 19.5.25 שעה 08:30.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

8. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

8.1. ועדת המכרזים של המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על משתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

8.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

8.2.1. גובה ההצעה.

8.2.2. ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף וטיב שרותי הפרסום המוצעים.

8.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י תאגידים בבעלותה.

8.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

8.3. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

8.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

- 8.5. הועדה מתחייבת לשמור בסוד, כל הסבר וניתוח מחירים, אשר יימסר לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.
- 8.6. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 8.8. ועדת המכרזים שומרת בזאת לעצמה את הזכות להמליץ בפני ראש המועצה לפצל את מתן השירות בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.

מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

- 8.9. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 8.10. בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.11. במקרה שלא מתקיים האמור בסעיף 8.10, רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהר וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

9. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

- 9.1. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.
- 9.2. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל

- את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
- 9.3. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:
- 9.3.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז – עם קבלת הודעה כאמור.
- 9.3.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.
- אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות כאמור בסעיף 3.5.5 לעיל.**

10. כללי

- 10.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז לרבות בהסכם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 10.2. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 10.3. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לעודד לובוביץ בדוא"ל: odedl@dsharon.org.il תוך ציון שמו כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
- 10.4. פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד לתאריך 12.5.25 שעה 12:00. תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים. ובאחריות המשתתפים לעקוב אחר הודעות באתר. רק תשובות באתר המועצה, תחייבנה את המועצה. אין להתבסס על הסברים ותשובות שיינתנו בעל פה.

- 10.5. שאלות הבהרה יופנו בפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 10.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 10.7. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של

המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.
10.8. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

11. עיון בהצעה הזוכה

- 11.1. על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה.
11.2. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
11.3. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.
11.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
16.1. במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית
דרום השרון

נספח 1 - נוסח ערבות מכרז

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר 12/25

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז 12/25 לפרסום מודעות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 19.8.25.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

בכבוד רב,

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המשתתף תפקיד _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 - ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 - ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**להלן: "חוק שוויון זכויות"**) אינן חלות על המשתתף.
 - ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 - ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח 3 - אישור רו"ח בדבר היקף כספי מוקדם

(סעיף 7.7 למסמך ההוראות למשתתפים)

(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון ויצורף במידה ואין אישור מהלקוח לגבי ההיקף הכספי)

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון
שלום רב,

הנדון: דוח מיוחד של רואה החשבון המבקר במתכונת של אישור.

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של _____ (שם המשתתף) (להלן: "המשתתף"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המשתתף, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 12/25 ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף לימים 31 בדצמבר _____, _____, _____, _____, _____, _____, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____, _____, _____, _____, בהתאמה (כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות הדעת).

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, לרבות ביאור (מס' ביאור) בדוחות אלה, הכנסות ופעילות המשתתף בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

1. בשנת 2022 המשתתף עסק בעבודות מסוג _____, ההכנסות בגין עבודות אלה הן בסך _____ ₪ ללא מע"מ.
2. בשנת 2023 המשתתף עסק בעבודות מסוג _____, ההכנסות בגין עבודות אלה הן בסך _____ ₪ ללא מע"מ.
3. בשנת 2024 המשתתף עסק בעבודות מסוג _____, ההכנסות בגין עבודות אלה הן בסך _____ ₪ ללא מע"מ.

בכבוד רב,

רואה חשבון, _____

נספח 4 – העדר תיאום וניגוד עניינים

1. העדר תיאום

- 1.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
- 1.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
- 1.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך **שתיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

2. איסור ניגוד עניינים

- 2.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתי במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותי על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.
- 2.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.
- 2.3. הנני מצהיר כי המציע / בעל שליטה במציע / נושא משרה במציע אינו חבר מועצה של המזמינה, אינו קרובו של חבר מועצה, ואינו סוכנו או שותפו של חבר מועצה; לאף אחד מהאמורים לעיל אין חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע; ואף אחד מהאמורים לעיל אינו מנהל או עובד אחראי במציע.
- 2.4. לצורך סעיף זה:
 - 2.4.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
 - 2.4.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.
 - 2.4.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
 - 2.4.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.
 - 2.4.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 2.5. ככל שזה **אינו** המצב, הריני לפרט כי:

2.6. הנני מצהיר כי למציע אין קרבה משפחתית או קשר עיסקי כלשהו או עם מי מהיועצים הבאים : ציינו את שמות היועצים החיצוניים המלווים את המכרז, על מנת שמציע שיש לו היכרות קיימת/קודמת איתם יוכל להתריע על כך, במועד פרסום המכרז או שלוש שנים קודם למועד זה

2.7. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

2.8. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988 ; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977 : 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) , ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

2.9. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי :

3. כללי :

3.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחוזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.

- 3.2. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח 5

פירוט השירות הנדרש

מכרז לפרסום מודעות בעיתונות המודפסת ופרסום מודעות באלג'ובס

היקף עבודה בעיתונות המודפסת : 30-40 מכרזי כ"א וכ-30 מודעות מכרזי טובין ושירות. כאשר כל מודעה מתפרסמת ב 2 עיתונים יומיים.

באולגובס-כ40 מודעות מועדפות (דיוור המשרה ביום הפרסום, הקפצת משרה לראש העמוד מידי יום, נראות מובלטת מיתר המשרות למשך שבועיים)

היקף כספי שנתי כ- 100,000 ₪

שיטת תמחור : מתן הנחה ממחירון בש"ח

תוקף : שנה+ אפשרות ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א

תנאי סף : ניסיון מוכח בפרסום מודעות בעיתונים יומיים ארציים ב-3 שנים האחרונות בהיקף של 500,000 ₪ לשנה.

השירות הנדרש :

- א. פרסום מודעות בעיתונות מודפסת
1. נותן השירות ייתן את השירות בהתאם להנחיות אשר תינתנה לו על ידי המנהל .
2. השירות כולל, בין היתר, עיצוב גרפי ועימוד בהתאם לדרישות המועצה, וכן, מתן תגזירים של כל מודעה שפורסמה בקשר עם מכרז זה .
3. נותן השירות מתחייב לפרסם את מודעות הדרושים בהתאם להוראות שיפורטו בהזמנה שתימסר לו על ידי המנהל בדואר אלקטרוני ותתייחס לגודל, לתוכן וללוח הזמנים לגבי כל אחת ממודעות הדרושים. המודעות יפורסמו בעיתון יחד עם כלל מודעות הפרסום באותו הנושא.
4. ידוע לנותן השירות שהמועצה רשאית לפנות בכל עת בנוגע לפרסום הנדרש, ונותן השירות מתחייב לספק את השירות בדחיפות, ביום העוקב למתן ההודעה.
5. נותן השירות יעביר למנהל סקיצה של המודעה כשהיא ערוכה ומעוצבת בהתאם להוראות המפורטות בהזמנה. נותן השירות מתחייב לערוך בסקיצה שינויים מן האמור בהזמנה המקורית, בהתאם להנחיות המנהל אשר תועברנה באותו אופן המפורט בסעיף זה, ככל שתידרשנה .
6. הסקיצה, כאמור, תיחשב כתקינה רק עם אישורו בכתב של המנהל על גביה. מובהר, כי אין באישור המנהל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על פי כל דין ו/או על פי ההסכם.
7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מודעה שתפורסם על ידי נותן השירות ללא אישור המנהל בכתב, תהווה הפרה של ההסכם אשר לא תזכה את נותן השירות בתמורה כלשהי וזאת בלי לגרוע בסעדים נוספים להם זכאית ה מועצה בשל ההפרה על-פי ההסכם ו/או כל דין ובכלל זה פיצויים ו/או ביטול ההסכם .
8. היקף הפרסום בעיתונים ייקבע על ידי המועצה מעת לעת. המועצה אינה מתחייבת להיקף פרסום מינימלי כלשהו. היקף הפרסום ייקבע על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך .

9. ידוע לספק כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה לפרסם את המודעות בכל אמצעי/מדיה אחרים או פניה למפרסמים אחרים לשם פרסום שאינו בעיתונות

הכתובה, לרבות פרסום על ידי העיריה/באמצעות אחר ברשות חברתיות,

אתרים לחיפוש עבודה. וכדומה ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות

ישירות לעיתונות הארצית ו/או המקומית בהתאם לשיקול דעתה, לרבות בנוגע

לכתבות ו/או תכנים שונים מטעמה .

10. נותן השירות יהיה זמין לקבלת הזמנות, בימים א-ה משעה 07:45 ועד 17:00, לפרסום ביום למחרת.

11. במקרים דחופים בלבד, המועצה רשאית לדרוש עבודה גם לאחר השעה 16:30 עד 18:00 ללא תמורה נוספת.

ב. פרסום מודעות כ"א באולגובס

הצעת מחיר: מתן הנחה ממחירון המצ"ב בש"ח

פרסום מודעות מכרזי טובין ושירות, קולות קוראים

עיתון	מחיר לאינץ' בצבע בימים א-ה (לא כולל מע"מ)	מחיר לאינץ' בצבע בעיתוני סופשבוע (לא כולל מע"מ)
מעריב	60 ש"ח	60 ש"ח
ידיעות אחרונות	270 ₪ שחור לבן	280 ₪ שחור לבן
גלובס	60 ש"ח	60 ש"ח
כלכליסט	70 ₪ שחור לבן	70 ₪ שחור לבן
הארץ	70 ש"ח	70 ש"ח
ישראל היום	180 ש"ח	180 ₪
ידיעות השרון		100 ש"ח

פרסום מודעות דרושים, מכרזי כ"א,

עיתון	מחיר לאינץ' בצבע בימים א-ה (לא כולל מע"מ)	מחיר לאינץ' בצבע בעיתוני סופשבוע (לא כולל מע"מ)
מעריב	60 ש"ח	60 ש"ח

ידיעות אחרונות	250 ש"ח	300 ש"ח
גלובס	60 ש"ח	60 ש"ח
כלכליסט	70 ש"ח	70 ש"ח
הארץ	150 ש"ח	180 ש"ח
ישראל היום	180 ש"ח	200 ש"ח
ידיעות השרון		100 ש"ח

פרסום מודעה מועדפת באולג'וב 580 ₪ למודעה

נספח 6

הצעת המשתתף

הריני להציע % _____ הנחה על המחירים המפורטים בנספח 5

ידוע לי כי מתן הנחה שלילית תפסל.

ככל ומחירי הפרסום בעיתונים השונים ו/או באולג'ובס המפורטים לעיל, ישתנו
ההנחה שאני מציע תחול על המחיר המעודכן.

נספח 7

הסכם לפרסום מודעות

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800

טל': 03-9000500 ; פקס: 03-9000501

(שתקרא להלן: "המזמין" ו/או המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ.ת.ז.
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן "הספק")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 12/25 למתן שירותי פרסום מודעות המפורטים בהסכם זה ובנספחיו;

והואיל: והספק אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לספק שירותי פרסום מודעות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה במכרז האמור;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

נספחי ההסכם:

נספח א' - הצעת המשתתף וגיליון מחירים; (לצורך נספחים 5 ו 6 למכרז).

נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים;

נספח ג' - טבלת פיצויים מוסכמים;

נספח ד' - תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;

(להלן: "ההסכם")

כללי 1.

כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי הזוכה בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

2. הגדרות

- בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן :
- "הגזבר"** גזברית המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
- "הזמנת שירותי פרסום"** דרישה בכתב להזמנת שירותי פרסום מודעות כמפורט בנספח 5 אופן הזמנת שירותי הפרסום.
- "שירותי הפרסום"** פרסום מודעות בהתאם לתנאים ולמחירים המפורטים בנספח 5 ולאחר מתן הנחה כמפורט בנספח 6.
- "המנהל"** מנהל הרכש של המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

3. מהות ההסכם

הספק יספק למועצה מעת לעת שירותי פרסום בהתאם להזמנת שירותי הפרסום כאמור בנספח 5.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 תקופת ההסכם הינה ל - 12 חודשים, שתחילתם ביום חתימת ההסכם ע"י המועצה וסיומם 12 חודשים לאחר מכן (להלן **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).
- 4.2 המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.
- 4.3 החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההסכם הארכה.
- 4.4 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 4.5 בהסכם לתקופה קצובה, 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק, יהוו תקופת ניסיון לספק, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 4.6 הוראות ההסכם ביחס להזמנות פרסום מודעות שנמסרו לספק עד לאותו השלב, ימשיכו ויחולו.

5. היקף העבודה

- 5.1 המועצה איננה מתחייבת כלפי הספק לכל היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות שירותי פרסום כלשהו. לפיכך דרישת המועצה לפרסום מודעות מאת הספק תיעשה בהתאם לצורכי המועצה בלבד ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

- 5.2. הספק מצדו מתחייב לספק למועצה שירותי פרסום, בכל היקף שיידרש ע"י המועצה בתוך המועד ובמחירים עליהם התחייב בהסכם זה.

6. אופן הזמנת שירותי הפרסום

- 6.1. הספק יספק למועצה שירותי פרסום אך ורק כנגד דרישה בכתב חתומה ע"י המנהל, בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 6.2. בהזמנת שירותי הפרסום יצוינו שירותי הפרסום המתבקשים, מספרם, מועד פרסומם, וכל פרט אחר כיוצ"ב.
- 6.3. **לספק לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה ובכלל זאת, לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין פרסום מודעות עפ"י הזמנת טובין שאינה חתומה ע"י המנהל.**

7. לוח זמנים לאספקת שירותי הפרסום

8. נותן השירות יהיה זמין לקבלת הזמנות, בימים א-ה משעה 07:45 ועד 17:00 לפרסום ביום למחרת.
9. במקרים דחופים בלבד, המועצה רשאית לדרוש עבודה גם לאחר השעה 16:30 עד 18:00 ללא תמורה נוספת.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 9.1. ראה הספק כי אינו יכול לבצע את שירותי הפרסום או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת שירותי הפרסום, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע האספקה. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש הספק ארכה.
- 9.2. החליט המנהל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאי המנהל לתת לספק ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב.
- 9.3. מובהר בזאת כי המנהל אינו מחויב לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתו תהא סופית ותחייב את הצדדים.
- 9.4. לא סיפק הספק את שירותי הפרסום עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את שירותי הפרסום או מקצתם מספק אחר והספק ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.
- 9.5. יובהר כי מחירי שירותי הפרסום כוללים את כל עלויות הספק הנלוות, לרבות עיצוב גרפי ועימוד בהתאם לדרישות המועצה וכן מתן תגזירים של כל מודעה שפורסמה..

10. כפיפות ודיווח

- ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 10.1. ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת שירותי הפרסום עפ"י הזמנת שירותי הפרסום וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 10.2. יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת שירותי הפרסום בפרט, הוראות הפעלה, מפרטים טכניים

וכדומה.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. ביקורת ואישור המנהל

- ביקורת המנהל וקבלת אישורו לאספקת שרותי הפרסום תעשה עפ"י ההוראות הבאות :
- 11.1. כל פרסום מודעות תלויה בהזמנה שתיחתם ע"י המנהל והעתק ממנה יישאר במועצה.
- 11.2. יובהר כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובתו של הספק לצרף את העתק ההזמנה עותק אישור המנהל את העיצוב של המודעה ועותק הפרסום החתומה ע"י המנהל לחשבונות/יות המס המוגשות על ידו וזאת כתנאי לתשלום התמורה. כמו כן, המנהל רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, כי תוצג בפניו ההזמנה המקורית.
- 11.3. משסיים הספק ביצוע שרותי הפרסום עפ"י המפורט בהזמנת שרותי הפרסום יודיע על כך הספק למנהל. המנהל יבדוק האם שרותי הפרסום שסופקו תואמים את האמור בהזמנת שרותי הפרסום, והאם פעל הספק בהתאם לכל דרישות ההסכם והזמנת שרותי הפרסום.
- 11.4. הספק יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. התמורה

- 12.1. התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד מספר המודעות שפורסמו בפועל ע"י באמצעות הספק כשהוא מוכפל במחיר/ים (לפי העניין) הנקוב/ים לאותו/ם פריט/ים (נספח 5) בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י הספק (נספח 6) המצ"ב **כנספח א' להסכם ובתוספת מע"מ כדין.**
- "אספקה בפועל" לעניין פרק זה ולעניין פרק אופן תשלום התמורה להלן, הינה פרסום המודעה באמצעי התקשורת המוזמן בגודל ובעיצוב הגרפי המאושר מראש על ידי המנהל, וקבלת אישור המנהל בכתב כאמור לעיל.
- 12.2. מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי הפריטים הנקובים בגיליון המחירים המצ"ב כנספח א' להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת שרותי הפרסום מעבר לאמור לעיל.
- 12.3. התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.

12.4. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.

12.5. בתם שנת התקשרות, וככל שהמועצה תחליט לממש את האופציה הנתונה לה בסעי' 4.2 לעיל יוצמדו המחירים למחירי המודעות המעודכנים של אמצעי התקשורת השונים בהם מתפרסמות המודעות והמחירים המעודכנים יחולו על כל שנת ההקשרות השניה, לא תהיה הצמדה לשינויים במחירים שיחולו במהלך אותה שנה. בתם השנה השניה, וככל שהמועצה תחליט פעם נוספת לממש את האופציה הנתונה לה להארכת ההסכם, תעשה הצמדה נוספת למחירים המעודכנים וחוזר חלילה עד תם תקופת ההסכם. לא תינתן תוספת תשלום עבור הזמנה שנמסרה לספק קודם למימוש האופציה.

13. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

13.1. עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר אספקה בפועל של שרותי הפרסום, ימציא הספק למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו בגין אספקת שרותי הפרסום עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה. לחשבונית יצורפו העתק מהזמנת פירסום המודעה וכן אישור המנהל בדבר עיצובה הגרפי ונכונות פרטיה החתומה ע"י המנהל, גזרי העיתונים בהם פורסמה המודעה ו/או צילום מסך של אתר האינטרנט בו פורסמה המודעה.

13.2. המנהל יבדוק את חשבונית המס*, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, ויעבירה בצירוף הזמנת שרותי הפרסום ושאר האישורים המפורטים לעיל למחלקת הנהלת חשבונות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.

13.3. המועצה תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 45 ימים, שתתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו אצל המנהל חשבונית המס המאושרת בצירוף הזמנת שרותי הפרסום בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הספק לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

13.4. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הספק להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

14. טיב שרותי הפרסום

14.1. כל שרותי הפרסום אותם יספק הספק יהיו באיכות מעולה, לשביעות רצונו המלאה

של המנהל.

- 14.2. שירותי הפרסום ינתנו תוך הקפדה על שמירת זכויות יוצרים וכל נזק שיגרם בשל הפרת זכויות היוצרים יהיה באחריותו הבלעדית של הספק.

15. **המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם**

- 15.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 15.2. הספק לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 15.3. החלטת המנהל אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את הספק. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בספק, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968). החלטתו של המנהל תהיה סופית ותחייב את הספק.
- 15.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 15.5. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.
- 15.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הספק להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בספק משנה בתנאים שלהלן:
- 15.6.1. ביצוע חלק העבודה ע"י ספק המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
- 15.6.2. ספק המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הספק בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הספק לספק המשנה.
- 15.6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם ספקי המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 15.6.4. הספק ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י ספק המשנה.
- 15.6.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של ספק המשנה, כלפי

16. מבוטל

17. אחריות בנוזיקין וביטוח

אחריות ושיפוי בנוזיקין

17.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד כספי העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע ו/או קשור לשרותי הפרסום ו/או לעבודות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

17.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם ו/או לכל צידוד ורכוש ו/או לשרותי הפרסום שסופקו ו/או הותקנו ו/או טופלו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו של הספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לשרותי הפרסום עד לסיום התקנתם וקבלתם ע"י המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ואישורה בכתב.

17.3. הספק פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבוננו.

17.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השרותים זכאי להם מכוח ההסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

ביטוח

17.5. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, אצל מבטח מורשה בישראל, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בנספח ג'.

18. פיצויים מוסכמים

18.1. המועצה תחייב את הספק בסך של 2% מהיקף הזמנת שרותי הפרסום ובכל מקרה לא פחות מ- 200 ש"ח בגין כל יום של איחור באספקת שרותי הפרסום לעומת לוח הזמנים הקבוע בהזמנת שרותי הפרסום. מוסכם על הצדדים כי הוראות סעיף זה הינם בנוסף לאמור בסעיף 9.4 לעיל.

"יום איחור" לעניין זה הינו כל יום שחל בימות השבוע, שהינו יום עבודה או שאינו יום עבודה.

הסכומים האמורים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד הבסיס הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

18.2. המועצה תחייב את הספק בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.

18.3. המועצה תחייב את הספק בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הספק אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

19. שיפוי

19.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלווית נוספת.

כל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק.

19.2. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לספק במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

19.3. מובהר בזאת, כי לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

20. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

אין באמור בסעיפים 19 בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

21. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

21.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

21.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

- 21.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 21.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 21.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 21.6. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 21.7. עפ"י דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

22. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- (1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- (2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- (3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- (4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על הספק ו/או עובדיו המשמשים לצורך הספקת שירותי הפרסום נשוא הסכם זה.

23. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 23.1. מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
 - 23.2. נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
 - 23.3. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

- 23.4. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 23.5. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 23.6. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- 23.7. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- 23.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.
- האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.**

24. **ביטול ההסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית**

- המועצה תהיה רשאית בכל עת לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של הספק, באופן הבא:
- 24.1. המועצה תפנה לספק בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שהספק ימסור את גרסתו בכתב (להלן: **"הודעת הביטול"**).
- 24.2. במידה והספק לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שננקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.
- 24.3. במידה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לספק במכתב תשובה מטעמה. במידה ולא יוותרו 3 ימי עבודה ממועד תשובת המועצה ועד למועד שננקב בהודעת הביטול, יידחה מועד ביטול ההסכם עד לאחר 3 ימי עבודה מתשובת המועצה בכתב לגבי תוצאות בדיקתה וממצאיה, אלא אם חזרה בה המועצה מהודעת הביטול.
- 24.4. היה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.
- 24.5. יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת הספק עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לספק בת

24 שעות.

25. ויתור

25.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

25.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

26.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

26.3. מוסכם על הצדדים כי הודעת דוא"ל שתשלח המועצה לכתובת הדוא"ל של הקבלן, המצוינת בראש חוזה זה, תיחשב כהודעה שנמסרה כדין כעבור 24 שעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום ;

המועצה	הספק
אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.	אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.
תאריך	חתימה

נספח א' - פירוט השירות הנדרש

(נספח 5 למכרז)

מכרז לפרסום מודעות בעיתונות המודפסת ופרסום מודעות באלג'ובס

היקף עבודה בעיתונות המודפסת : 30-40 מכרזי כ"א וכ-30 מודעות מכרזי טובין ושירות. כאשר כל מודעה מתפרסמת ב 2 עיתונים יומיים.

באולגובס-כ40 מודעות מועדפות (דיוור המשרה ביום הפרסום, הקפצת משרה לראש העמוד מידי יום, נראות מובלטת מיתר המשרות למשך שבועיים)

היקף כספי שנתי כ- 100,000 ₪

שיטת תמחור : מתן הנחה ממחירון בש"ח

תוקף : שנה+ אפשרות ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א

תנאי סף : ניסיון מוכח בפרסום מודעות בעיתונים יומיים ארציים ב-3 שנים האחרונות בהיקף של 500,000 ₪ לשנה.

השירות הנדרש :

ג. פרסום מודעות בעיתונות מודפסת

12. נותן השירות ייתן את השירות בהתאם להנחיות אשר תינתנה לו על ידי המנהל .

13. השירות כולל, בין היתר, עיצוב גרפי ועימוד בהתאם לדרישות המועצה, וכן, מתן תגזירים של כל מודעה שפורסמה בקשר עם מכרז זה .

14. נותן השירות מתחייב לפרסם את מודעות הדרושים בהתאם להוראות שיפורטו בהזמנה שתימסר לו על ידי המנהל בדואר אלקטרוני ותתייחס לגודל, לתוכן וללוח הזמנים לגבי כל אחת ממודעות הדרושים. המודעות יפורסמו בעיתון יחד עם כלל מודעות הפרסום באותו הנושא.

15. ידוע לנותן השירות שהמועצה רשאית לפנות בכל עת בנוגע לפרסום הנדרש, ונותן השירות מתחייב לספק את השירות בדחיפות, ביום העוקב למתן ההודעה.

16. נותן השירות יעביר למנהל סקיצה של המודעה כשהיא ערוכה ומעוצבת בהתאם להוראות המפורטות בהזמנה. נותן השירות מתחייב לערוך בסקיצה שינויים מן האמור בהזמנה המקורית, בהתאם להנחיות המנהל אשר תועברנה באותו אופן המפורט בסעיף זה, ככל שתידרשנה .

17. הסקיצה, כאמור, תיחשב כתקינה רק עם אישורו בכתב של המנהל על גביה. מובהר, כי אין באישור המנהל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על פי כל דין ו/או על פי ההסכם .

18. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מודעה שתפורסם על ידי נותן השירות ללא אישור המנהל בכתב, תהווה הפרה של ההסכם אשר לא תזכה את נותן השירות בתמורה כלשהי וזאת בלי לגרוע בסעדים נוספים להם זכאית ה מועצה בשל ההפרה על-פי ההסכם ו/או כל דין ובכלל זה פיצויים ו/או ביטול ההסכם .

19. היקף הפרסום בעיתונים ייקבע על ידי המועצה מעת לעת. המועצה אינה מתחייבת להיקף פרסום מינימלי כלשהו. היקף הפרסום ייקבע על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך .

20. ידוע לספק כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה לפרסם את המודעות בכל

אמצעי/מדיה אחרים או פניה למפרסמים אחרים לשם פרסום שאינו בעיתונות
הכתובה, לרבות פרסום על ידי העיריה/באמצעות אחר ברשתות חברתיות,
אתרים לחיפוש עבודה. וכדומה ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות
ישירות לעיתונות הארצית ו/או המקומית בהתאם לשיקול דעתה, לרבות בנוגע
לכתבות ו/או תכנים שונים מטעמה .

21. נותן השירות יהיה זמין לקבלת הזמנות, בימים א-ה משעה 07:45 ועד 17:00, לפרסום
ביום למחרת.

22. במקרים דחופים בלבד, המועצה רשאית לדרוש עבודה גם לאחר השעה 16:30 עד 18:00
ללא תמורה נוספת.

ב. פרסום מודעות כ"א באולגובס

הצעת מחיר: מתן הנחה ממחירון המצ"ב בש"ח

פרסום מודעות מכרזי טובין ושירות, קולות קוראים

עיתון	מחיר לאינץ' בצבע בימים א- ה (לא כולל מע"מ)	מחיר לאינץ' בצבע בעיתוני סופשבוע (לא כולל מע"מ)
מעריב	60 ש"ח	60 ש"ח
ידיעות אחרונות	270 ₪ שחור לבן	280 ₪ שחור לבן
גלובס	60 ש"ח	60 ש"ח
כלכליסט	70 ₪ שחור לבן	70 ₪ שחור לבן
הארץ	70 ש"ח	70 ש"ח
ישראל היום	180 ש"ח	180 ₪
ידיעות השרון		100 ש"ח

פרסום מודעות דרושים, מכרזי כ"א,

עיתון	מחיר לאינץ' בצבע בימים א- ה (לא כולל מע"מ)	מחיר לאינץ' בצבע בעיתוני סופשבוע (לא כולל מע"מ)
מעריב	60 ש"ח	60 ש"ח

נספח א' – הצעת המשתתף
(נספח 6 למכרז)

הצעת המשתתף

הריני להציע % _____ הנחה על המחירים המפורטים בנספח 5

ידוע לי כי מתן הנחה שלילית תפסל.

ככל ומחירי הפרסום המפורטים לעיל ישתנו ההנחה שאני מציע תחול על המחיר המעודכן.

נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: _____ מ.א דרום השרון	שם: _____ תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם: _____	אופי העסקה: _____ ☐ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים X אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ח.פ. 500242201	ת.ח.פ. / ח.פ.	ח.פ.	למתן שירותי פרסום מודעות;	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען: _____	אופי העסקה: _____ ☐ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים X אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			302, 321, 322, 309, 329, 336, 315, 328
אחריות מעבידים								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

092

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

*

נספח שירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משכטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינות, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הזרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נחלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגיד מי / מכון טיהור שפכים	027	הרסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פטו-וולטאיות
123	-	053	מעפל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטוילים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות ומניית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשורקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבטוח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבטוח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבטוח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבטוח
390	-	320	מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטוח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטוח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	מ-נימוס גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ג' – טבלת פיצויים מוסכמים

מס"ד	נושא/ליקוי/פיצוי מוסכם ליחידה בכל אירוע	סכום בש"ח
1	משך זמן פרסום שאינו תואם את הזמנים הקבועים בהסכם. לכל יום איחור	200 ₪

נספח ד' – תשובות לשאלות הבהרה