



מכרז פומבי מס' 4/2025

לתפקיד מנהל אגף הכספים

עמותת תפוח"ח (תרבות פנאי ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון (להלן: "העמותה") הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של מועצה אזורית דרום השרון.

העמותה מזמינה מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד -

תיאור המשרה: מנהל/ת אגף כספים

רמת משרה: מנהל/ת אגף 60%-70% משכר מנכ"ל העמותה

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל העמותה

תיאור תפקיד:

- הכנת תוכניות עבודה, תקציב, דוחות כספיים ואחריות לתזרים המזומנים.
- ניהול ההיבטים הכספיים ובכלל זה מערך החוזים וההתקשרויות של העמותה, מערך הבקרה העסקית, התפעולית והתקציבית ותחום הפיתוח העיסקי.
- ניהול ההיבטים הכספיים ותמחור במכרזי העמותה.
- הכנת הדוחות הכספיים וסוגיהם וניהול הקשר עם רואי החשבון של העמותה. אחריות על דיווחים לרשויות.
- אחריות לקביעת ויישום נוהלי עבודה בתחום הכספי.
- אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של העמותה ואחריות לבקרה על הנהלת חשבונות של העמותה.
- אחריות לניהול גבייה.
- אחריות לקביעת תנאים כספיים לביצוע התקשרויות ומדיניות תשלומים.
- פיקוח ואחריות על נושא שכר ותנאי עבודה של עובדי העמותה וכן תנאי התקשרות מול יועצים חיצוניים.
- מיצוי ההכנסות מול משרדים ממשלתיים וגורמי חוץ.
- הכנת דיווחים פיננסיים והצגתם להנהלה הבכירה של העמותה ושל המועצה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.

דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף.

תואר שני במנהל עסקים, כלכלה או תואר שני בתחום פיננסי – יתרון.

דרישות ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח ומוצלח של לפחות 5 שנים (במהלך 10 שנים האחרונות) כחשב או מנהל כספים בחברה/עמותה, מוסד ציבורי או תאגיד, בהיקף פעילות של לפחות - 20 מיליון ₪ בשנה.

ניסיון בהיקף פעילות של 40 מיליון ₪ בשנה לפחות – יתרון.

ניסיון מעל 5 שנים בניהול כספים ברשויות ו/ או תאגידים עירוניים - יתרון

הכרות עם מערכות מוניציפליות – יתרון.

בעל ידע בתוכנות כספים ושכר.

דובר עברית כשפת אם.

שליטה ביישומי מחשוב לרבות תוכנות הנהלת חשבונות ובקרה תקציבית.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים מקצועיים:

בעל יכולת הנעת תהליכים וקידום משימות.

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום חמישי תאריך 8/5/2025

למען הסר ספק, רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם. במידה והתהליך הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, העמותה לקידום החינוך תצור עמך קשר להמשך התהליך. הדרך היחידה להגשת מועמדות היא באמצעות הקישור המצורף באתר המועצה – אגף ההון האנושי – מכרזי עמותה, לא תתקבל הגשת מועמדות בדרך אחרת.

יודגש כי העמותה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ולזמן לראיונות מועמדים מתאימים בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, על פי שקול דעתה הבלעדי.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד.ת כשיר.ה לבצוע התפקיד.

תבחן עדיפות למועמד.ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי העמותה, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

בכבוד רב,

מירית כץ

מנכ"ל העמותה