

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

קריית המועצה. ת.ד. 500, נווה ירק. טל': 03-9000540

מכרז פומבי 7/25 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה

(מכרז עם בחינה דו שלבית)

כללי

1. עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת ממציעים מתאימים קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה (להלן: "עורך הדין המוצע" או "הייעוץ המשפטי" או "המועמד").
2. העמותה הינה תאגיד עירוני בשליטת מועצה אזורית דרום השרון.
העמותה עוסקת בתחומים שונים, לרבות תרבות, פנאי, ותיקים, ספורט וחינוך לא פורמלי.
בתחומים אלו העמותה פועלת בין השאר בהפעלת מועדונים, מרכזי יום, קהילה תומכת, תרבות אזורית וישובית, ניהול היכל התרבות האזורי, אולמות ספורט וכיו"ב. בעמותה עובדים באופן ישיר למעלה מ-200 עובדים היא גם פועלת מול כ-200 עובדים נוספים שהעסקתם נעשית ע"י המועצה ו/או אחרים.
3. מכרז זה לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה כולל מרכיבי איכות לצד מרכיב המחיר ובהתאם לכך הוא בגדר מכרז עם בחינה "דו שלבית" כפי שיפורט בהמשך.
4. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, בעמוד המכרזים של העמותה באתר המועצה האזורית דרום השרון בכתובת https://www.dsharon.org.il/bids/#bids_10, תחת לשונית מכרזים החל מיום הפרסום.
ההשתתפות במכרז מותנית בתשלום לפקודת העמותה בסך 500 ₪. קישור לתשלום עבור ההשתתפות במכרז מופיע בדף המכרז באתר המועצה האזורית דרום השרון. הסכום האמור לא יוחזר מכל סיבה שהיא לרבות עקב ביטול המכרז ע"י העמותה.
5. על המציעים להתעדכן בהודעות ו/או החלטות שתפורסמנה באתר שכתובתו פורטה לעיל.
בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לדוא"ל: arzac@dsharon.org.il.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 3.4.25 שעה 12:00.
על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 03-9000540.
שאלות שתתקבלנה לאחר המועד האמור – העמותה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות.
לא יהיה מענה בעל פה על שאלות ורק תשובות בכתב תחייבנה את העמותה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ואלו יצורפו ע"י המציעים להצעתם. העמותה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

6. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **30.4.25** עד השעה 12:00.

תיבה המכרזים תפתח ביום 30.4.25 בשעה 12:30 בקירוב.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "מכרז פומבי 7/25 לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע" **ובתוכה תהיינה שתי מעטפות:**

מעטפה אחת – אשר עליה יירשם: "מכרז 7/25 - מעטפת ההצעה הכללית", וכן יירשם עליה שם המועמד והמשרד המציע. מעטפה זו תכלול את כל מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים הנדרשים, ולמעט ההצעה הכספית.

מעטפה שנייה – אשר עליה יירשם: "מכרז 7/25 - מעטפת ההצעה הכספית", וכן יירשם עליה שם המועמד והמשרד המציע. מעטפה זו תכלול את ההצעה הכספית בלבד - "הצעת המציע" – נספח א'.

בנוסף יש לצרף את מסמכי המכרז וההצעה (ללא ההצעה הכספית) סרוקים בצורה ברורה ע"ג דיסק און קי. ההצעה תוגש ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות העמותה.

7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העמותה תהא רשאית שלא לדון בה או לדחותה על הסף.

8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע בתחתית כל עמוד וכן במקומות ייעודיים. למען הסר ספק יובהר כי אין לשנות ו/או להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

בכל מקרה של שינוי, התניה או סייג (להלן: "שינויי") תהא רשאית העמותה לפסול את ההצעה או להתעלם מהשינוי או לדרוש מהמציע לתקן את השינוי. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשקול דעתה הבלעדי של העמותה.

9. העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

10. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

פירוט תחומי הפעילות של שירותי הייעוץ המשפטי (להלן: "השירותים")

11. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

- ייעוץ משפטי בנושאים הנוגעים לניהולה התקין והשוטף של העמותה;

- ייעוץ משפטי בנוגע לדיני עבודה;

- ייעוץ משפטי ליו"ר הוועד המנהל, למנכ"ל העמותה ולגורמים מוסמכים בעמותה (מנהלי תחומים/אגפים בעמותה וכיו"ב);

- ייעוץ משפטי לוועד המנהל ולוועדות העמותה;

- ייעוץ משפטי לעובדי העמותה המוסמכים לכך בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם;

- עריכת חוזים, התקשרויות, מכרזים וליווי ועדת המכרזים וועדת ההתקשרויות ו/או כל וועדה אחרת הקיימת בעמותה ובהתאם לצורך;

מכרז פומבי 07-2025 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לעמותה

- הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך, לרבות חוות דעת, סקירות משפטיות וכיו"ב, והשתתפות בישיבות/פגישות ;
- השתתפות בישיבות מוסדות העמותה – ישיבות ועד מנהל, אסיפה כללית, ישיבות ועדות העמותה, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות ו/או כל ועדה אחרת – בהתאם לנדרש ולמתחייב ;
- יעוץ וליווי משפטי של העמותה מול כל גוף ו/או תאגיד שנדרש לכך במסגרת פעילותה של העמותה ;
- ליווי משפטי בכל הקשור למערכת היחסים ו/או לפעולות ומהלכים בקשר עם המועצה האזורית דרום השרון ;
- כל מטלה משפטית אחרת בתחום הסמכויות והתפקידים של העמותה ;
- טיפול וייצוג משפטי בהליכים משפטיים של העמותה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, וייצוג העמותה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות - בכפיפות להוראות ותנאי המכרז ;

12. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן :

- א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
 - ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות ;
 - ד. לא להתחייב בשם העמותה ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב ;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש בה או שעלול להיות בה חשש לניגוד עניינים ;
 - ו. להעביר לידי העמותה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים ;
 - ז. להגיע למשרדי העמותה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה וכן להתייצב במשרדי העמותה כמפורט בהסכם ההתקשרות ;
 - ח. במהלך מתן השירותים על ידו לעמותה ולאחר סיום מתן השירותים, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
 - ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
13. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי, מעת לעת, להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות, להכין מכתבי תשובה ו/או פניות ו/או לתת אישורים ו/או לתת מענה טלפוני / בדוא"ל / בפקס ו/או להשתתף בפגישות, לרבות עם גורמים בתוך העמותה וכן עם יועצים / גורמים חיצוניים של העמותה, תוך הנחייה וליווי של עובדי העמותה וכן להתייצב ולהופיע ולייצג את העמותה בהליכים מינהליים.
14. לנוכח אופייה של העמותה ואופי מתן השירותים מחויב היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העמותה וכלפי כל מי שפועל מטעמה, מהדרגה הגבוהה ביותר, ולרבות בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ המשפטי לעמותה. בנסיבות אלה, מובהר כי לעמותה קיים שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא המכרז, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות

עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים במכרז זה ובנספחים המצורפים אליו ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב הבחינה וההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

15. יודגש כי המינוי של עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של העמותה, הינו מינוי אישי ועוה"ד שייבחר לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את תפקידו ו/או את ביצוע השירותים נשוא המכרז. אין באמור במכרז זה בכדי למנוע מהעמותה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים משפטיים מסוימים ומוגדרים מעו"ד נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד עוה"ד שבו עובד היועץ המשפטי שייבחר, וזאת בכפוף לאישור העמותה מראש ובלבד שאותו עו"ד נוסף אחר הינו בעל כישורים ויכולת מקצועית טובה למתן השירותים לעמותה ואין לגביו חשש לניגוד עניינים. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי ביחס לשירות המשפטי שיינתן לעמותה.
16. להסרת ספקות מובהר כי העמותה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לצד ג' מתן שירותים משפטיים מסוימים (לרבות ייעוץ, ייצוג בהליכים) ואין במכרז משום התחייבות מוחלטת של העמותה שכלל השירותים המשפטיים שלה יבוצעו רק ע"י המציע שייבחר.
17. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות העמותה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
18. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
- על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

19. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה. בתום תקופת הניסיון, רשאית העמותה להאריך את תקופת ההתקשרות עד לתקופה של חמש וחצי תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**") וזאת במתן הודעה בכתב וככל שהעמותה לא הודיעה בכתב אחרת, יתחדש ההסכם לתקופת הארכה נוספת: בתום תקופת הניסיון יתחדש ההסכם לתקופה של חצי שנה נוספת. בתום השנה הראשונה יתחדש ההסכם כל פעם לשנה נוספת, וזאת ככל שלא הודיעה העמותה אחרת בכתב, ועד לתקופה מקסימאלית של שש שנים בסה"כ ממועד תחילת העבודה של עוה"ד.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע ומובהר כי העמותה רשאית להפסיק בכל עת ולפי שקול דעתה הבלעדי את העסקתו של הזוכה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

דרישות לגבי המציע

20. השירותים נשוא ההצעה יינתנו באופן ישיר וישיר על ידי עורך הדין שייבחר, אשר ימונה בהתאם כיועץ המשפטי החיצוני הקבוע של העמותה.

עורך הדין המוצע בהצעת המציע צריך להיות בגדר בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי דין המאוגד כיחיד או כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל (להלן: "המציע" או "המשרד" או "המשרד המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין המוצע הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה. העמותה תהיה רשאית לבחון גם את ניסיונם של עו"ד אחרים באותו משרד שעשויים לתת שירות משפטי לעמותה.

21. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. יובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקפה על ידי עורך הדין הנוסף ו/או כתוצאה מהיעדרות, מילואים וכיוצא ב, וזאת בכפוף לכך שלעו"ד הנוסף תהיה הכשירות והיכולת המקצועית למתן השירותים ולא תהיה לו מניעות בשל חשש לניגוד עניינים ובכפוף לאישורו ע"י העמותה. בכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

תנאים להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

22. תנאי הסף בהם על המשרד המציע ועל עורך הדין המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד הינם, כדלקמן:

א. בעורך הדין המועמד מתקיימים שני התנאים הבאים:

(א) הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין בתקופה שלא תפחת מ-8 שנים.

(ב) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים שוטפים לתאגידים עירוניים וכן בעל ידע וניסיון בדיני עבודה.

למרות האמור לעיל, ניתן להציע בתחום של דיני עבודה עו"ד חלופי ממשרד המציע שהינו בעל ניסיון וידע בתחום דיני העבודה ובעל ותק של לפחות 4 שנים.

ב. המשרד המציע - המשרד המציע הינו משרד עורכי דין המעסיק לכל הפחות 5 עורכי דין (כולל עורך הדין המוצע) כאשר עורך הדין המוצע לשמש כיועץ המשפטי לצורך מתן שירותי הייעוץ הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/המועסק במשרד, והינו בעל ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות במהלך השנים 2019-2024 במתן ייעוץ משפטי שוטף לתאגיד עירוני אחד לפחות.

במשרד המציע עובדים לפחות שני עו"ד אשר הינם בעלי ידע והיכולת בתחומי הייעוץ המשפטי לתאגידים עירוניים ודיני עבודה.

להוכחת האמור, על עוה"ד המועמד לצרף מסמך **קורות חיים** לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, למלא כנדרש את **נספח ב'** - 'פירוט הניסיון המקצועי' וכן ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון, השתלמויות ופעילויות מקצועיות רלבנטיות ולהוכחת הידע והיכולת של שני עו"ד במשרד המציע בתחומי תאגידים עירוניים ודיני עבודה.

ג. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שבית המשפט גזר בגינה מאסר בפועל.

עוה"ד לא מכהן כחבר במועצה האזורית דרום השרון.

ד. עוה"ד לא משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של למעלה מ-4 תאגידים עירוניים נוספים אחרים.

ה. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים **אישיים** (באופן פרטי) כלשהם לראש המועצה האזורית דרום השרון ו/או לאחד מסגני ראש המועצה ו/או למנכ"ל המועצה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר במועצה ו/או

לחברי הוועד המנהל של העמותה ו/או למנכ"ל העמותה ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר בעמותה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה.

ו. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.

ז. לעוה"ד אין חשש בדבר ניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין התפקיד של יועמ"ש העמותה. לשם כך עוה"ד ימלא את כל הפרטים הנדרשים בשאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 של משרד הפנים – **נספח ה'2**.

במילוי שאלון זה על עוה"ד להתייחס הן לעמותה והן למועצה האזורית דרום השרון אשר העמותה הינה תאגיד עירוני בשליטתה.

מובהר כי ביחס לפרטי שאלון זה לא יחול חיסיון מוחלט ויחולו הוראות דיני המכרזים וכן הוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1988.

מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

בנוסף למסמכים המפורטים לעיל על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. היה והמשרד שבו עובד המועמד כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

ב. טופס ההצעה המצורף לפניה זו **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.

ג. פירוט ניסיון מקצועי – **נספח ב'**.

ד. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

ה. תעודת עוסק מורשה.

ו. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

ז. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע **כנספח ג'**.

ח. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.

ט. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב

כנספח ה'1

בנוסף ימלא עוה"ד את השאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים – **נספח ה'2**.

י. ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **כנספח ו'**, כשהוא חתום על ידי המציע.

יא. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ז'**.

יב. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה **כנספח ח'**. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

יג. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

יד. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד המועמד אשר הינה בתוקף לשנת 2025.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

23. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העמותה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נשואי הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
24. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים לעמותה, במישרין או בעקיפין, ככל שקיים.
25. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
26. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעמותה ולפעול על פי הוראותיה.
27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפניה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, אם יידרש על ידי העמותה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
28. העמותה שומרת על זכותה לפסול כל מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום – שכר הטרחה

29. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".
30. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי העמותה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של 11,000 ₪ (במילים: אחד עשר אלף ₪) בתוספת מע"מ, וזאת בכפוף למתן הנחה/תוספת כאמור להלן.
- שיעור ההנחה או התוספת לשכר הטרחה החודשי שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יפחת או יעלה על 10%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.
- לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות המשווער להספקת השירותים עומד על כ - 30 שעות חודשיות בממוצע שנתי. נתון זה הינו אומדנה בלבד ואין מחויבות כלשהי להיקף שעות העבודה.
- שכר הטרחה החודשי כולל תמורה חודשית מלאה עד להיקף חודשי של 30 שעות עבודה. ככל שבפועל יהיו יותר מ-90 שעות עבודה חודשיות בחישוב רבעוני (תלת-חודשי) תשולם בגין שעות העבודה שמעבר ל-90 השעות חודשיות (בחישוב רבעוני) תמורה נוספת בסכום של 360 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה נוספת כאמור וזאת בכפוף לשיעור ההנחה/תוספת שהמציע הזוכה יציע במסגרת הצעתו.
- ההתחשבויות הכספית בגין תוספת התשלום כאמור תתבצע בתום כל רבעון.

על אף האמור לעיל במקרים מיוחדים המפורטים להלן תחולנה ההוראות הבאות:

מכרז פומבי 07-2025 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לעמותה

א. **טיפול בתיקי גבייה** – מבלי למעט מן האמור לעיל העמותה, לפי שקול דעתה המוחלט, תהא רשאית להפנות טיפול בגביה משפטית לעו"ד או כל גורם אחר המתמחה בכך. ככל שתבחר העמותה בכתב ומראש להפנות את הטיפול ליועץ המשפטי ותוצא הזמנת עבודה ליועץ המשפטי, שכה"ט יהא עד 12.5% + מע"מ מהגבייה בפועל, ובכפוף למה שייקבע בהזמנת העבודה. ככל שהיועץ המשפטי יטפל בתיק גבייה באמצעות לשכת ההוצאה לפועל, שכה"ט יהא כפי שייקבע בתיק על ידי ראש ההוצאה לפועל וייגבה מהחייב בלבד, באופן יחסי לפירעון החוב למועצה.

ב. **טיפול בתיקי נזיקין** – מדובר בטיפול במקרים שחב' הביטוח של העמותה אינה מאשרת לגביהם כיסוי ביטוחי. העמותה תהא רשאית להפנות תיקים אלו לעו"ד מומחה בתחום הנזיקין. ככל שתבחר העמותה בכתב ומראש להפנות את הטיפול בתיק ליועץ המשפטי ותוצא הזמנת עבודה, שכה"ט ייקבע עפ"י הסכמת הצדדים ובשים לב לכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ).

ג. **עבור הליכים משפטיים** המפורטים להלן אשר העמותה תחליט להעביר לטיפולו של היועץ המשפטי ישולם בנוסף לתמורה השוטפת תשלום לפי התעריפים שלהלן או לפי שעות עבודה, על פי שקול דעתה הבלעדי של העמותה:

סוג ההליך	שכה"ט המקסימאלי בש"ח בתוספת מע"מ	הערות
עתירה מינהלית	20,000	ככל שהעתירה תסתיים בדיון אחד יהא שכה"ט 75% משכה"ט המקסימאלי.
ערעור מינהלי לביהמ"ש לעניינים מינהליים	12,500	ככל שהערעור יסתיים בדיון אחד יהא שכה"ט 75% משכה"ט המקסימאלי.
ערעור מנהלי לביהמ"ש עליון/ עתירה לבג"צ	25,000	ככל שהעתירה / ערעור יסתיים בדיון אחד יהא שכה"ט 75% משכה"ט המקסימאלי.
ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי או העליון	50% משכה"ט בערכאה הראשונה.	במידה ועוה"ד לא ייצג בערכאה הראשונה, יהא שכה"ט לא יותר מ-50% משכה"ט בערכאה הראשונה שהיה נקבע בהתאם לפניה זו. ככל שהערעור יסתיים בדיון אחד, יהא שכה"ט 75% משכה"ט המקסימאלי או משכה"ט שנקבע כאמור לעיל לפי העניין.
תובענה אזרחית	בהתאם לתעריף	

המינימאלי המומלץ של לשכת עורכי הדין.	כספית
---	-------

על התמורה דלעיל יתווסף מע"מ כשיעורו ביום התשלום.

מודגש כי שכח"ט כולל שכר בגין ההכנות, דיונים בבית משפט והגשת כל כתב טענות, תצהירים וסיכומים.

ד. עבור טיפול בהליכים משפטיים בערכאה שניה יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכ"ט בהסכמה בין הצדדים.
ה. בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עו"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים, בהסכמת העמותה בכתב ומראש וללא כל תוספת תשלום.

32. היועץ המשפטי יידרש להופיע לפגישות עבודה במשרדי העמותה, ככל שיידרש וזאת בנוסף להשתתפותו בישיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי.
בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

א. היועץ המשפטי יהא נוכח במשרדי העמותה פעמיים בחודש בהתאם לקביעת מנכ"ל העמותה ובשעות שייקבעו. מנכ"ל העמותה יהיה רשאי לשנות את תדירות הנוכחות כאמור (בין פעם לפעמיים) ואת השעות, בהתאם לצרכי העמותה המשתנים.

ב. היועץ המשפטי יהא נוכח בכל ישיבות העמותה לרבות ישיבות הוועד המנהל של העמותה.

ג. היועץ המשפטי יהא נוכח בישיבות ועדות העמותה השונות ולרבות ועדת מכרזים וועדת התקשרויות.

33. מבלי למעט מן האמור לעיל, התשלום ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו גם פירוט של שעות העבודה ושל עו"ד שביצע את העבודה בפועל. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי היועץ המשפטי למנכ"ל העמותה. התשלום יבוצע עד 45 ימים מתום החודש בגינו ניתן השירות בכפוף לקבלת דרישת תשלום.

34. לא יקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים וככל שיתקבל הוא יהיה שייך לעמותה.

החתימה על ההסכם

35. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום עד למועד שייקבע ע"י העמותה על הסכם בינו לבין העמותה בנוסח המצורף בנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

36. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העמותה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחולו הכלל האמור לעיל וכל הוראות מסמך זה על נספחיו, על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה – הליך "דו שלבי"

37. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקבל את הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) הגבוה ביותר.

38. המחיר המוצע יקבל משקל של 35% ומרכיב האיכות יקבל משקל של 65%.

מכרז פומבי 07-2025 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לעמותה

לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר המוצע בהתאם לאמור בנספח א'.

39. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על בסיס המידע שיהיה בידי ועדת המכרזים לגבי כל מציע במסגרת הצעתו ובהתאם לבירורים לבדיקות ולראיון, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

40. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

41. מובהר כי קיימת אפשרות שתמונה ועדת בחינה אשר תבחן באופן פרטני את מרכיבי האיכות של המציעים ותקיים את הבדיקות וכן תקיים את הראיונות עם המציעים המתאימים.

בחירת הזוכה בהליך פניה זה תתבצע בשלבים כמפורט להלן ;

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

42. בשלב זה תיפתח המעטפה הכללית, הכוללת את כל מסמכי ההצעה, ללא מעטפת ההצעה הכספית, ותיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט במכרז.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

43. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בהמשך.

44. ניקוד האיכות המקסימאלי הינו 65 נקודות.

45. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בנספח ב' למכרז בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע.

46. על המציע לצרף שמות ופרטים של לפחות שני ממליצים.

47. רק שלוש ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר ואשר המציעים עברו את שלב הריאיון כמפורט להלן, יעברו לשלב השלישי והצעות המחיר שהגישו תיפתחנה ותיבדקנה.

48. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות יהיו בין היתר כדלקמן :

ניסיון, ידע ושביעות רצון של לקוחות (40 נקודות)

ניסיון עוה"ד המציע בתחומי תאגידים עירוניים, דיני עבודה, משפט אזרחי, מנהלי ודיני רשויות מקומיות, מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון עוה"ד במתן ייעוץ משפטי בתחומים הנ"ל ובכלל זאת ניתן יהיה לבחון את מורכבות הנושאים ו/או ההליכים בהם נתן עוה"ד שירותי ייעוץ ו/או ייצוג משפטי.

מכרז פומבי 07-2025 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לעמותה

כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הועדה.

למרכיב זה יינתן משקל של עד 40 נקודות, בהתאם למפורט להלן :

מס' מדד	מדדים לבחינת איכות ההצעות	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון קודם של המציע במתן ייעוץ משפטי שוטף לתאגיד עירוני בתחומי חברות עירוניות, דיני עבודה, מינהלי ודיני רשויות מקומיות, לרבות עיסוק בליטיגציה: 4 שנות ניסיון – = 2 נקודות כל שנה מלאה נוספת – תתווספה 2 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
2.	ידע בתחומי המשפט עפ"י נספח ב' רמת מומחיות 8 ומעלה בתחומי חברות עירוניות, מכרזים והתקשרויות ודיני עבודה – 4 נקודות לכל תחום עד למקסימום של 12 נקודות. כל תחום נוסף (משלושת התחומים הנוספים) ברמת מומחיות 8 ומעלה – תתווסף נקודה אחת עד למקסימום של 3 נקודות. מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבחון את סבירות הניקוד שנרשם ובמקרים מתאימים לקבוע ניקוד שונה מהניקוד שנרשם.	15
3.	שביעות רצון של לקוחות נציגי העמותה/ועדת בחינה, יבחנו את ההמלצות וישוחחו עם לפחות שני ממליצים שצוינו על ידי המציע בנספח ב', על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.	13
	סה"כ	40

ריאיון (25 נקודות)

שלושת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הנ"ל הגבוהים ביותר ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 25 ומעלה, יוזמנו לריאיון. השתתפות עוה"ד המציע בריאיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה. העמותה שומרת על זכותה לפסול הצעה במקרה שבו עוה"ד לא התייצב לריאיון במועד שייקבע. במסגרת הריאיון עוה"ד המועמד יציג את ניסיונו ויענה לשאלות שיישאל. כמו כן, ייערך בירור לגבי יכולתו של עוה"ד המועמד לתת את השירותים והיכולת של המשרד המציע (כולל עו"ד נוספים בעלי ידע וניסיון רלבנטיים). בהתאם להתרשמות מהריאיון יינתן ניקוד מתאים כאשר הניקוד המקסימאלי יהיה 25 נקודות.

ניקוד במדדי האיכות : הצעה שתקבל במדדי האיכות ניקוד נמוך מ- 35 תיפסל.

49. לאחר סיום שלב קביעת ציוני האיכות תתבצע פתיחת מעטפות הצעות המחיר של אותם שלושת המציעים אשר עמדו בתנאי המכרז וקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר :

ההצעות הכספיות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב המחיר/עלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות, בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב - 100. מוצגת להלן דוגמא בסכומים שאינם רלבנטיים למכרז זה והדוגמא נועדה רק להמחשה : אם בהצעה הזולה ביותר עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות היא בסך של 45,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 90%, לפי $0.9 = 45,000/50,000$. כלומר המציע שהציע את ההצעה הזולה יקבל ניקוד לפי מלוא השיעור שנקבע למרכיב המחיר והמציע השני יקבל ניקוד בשיעור של 90% ממלוא השיעור שנקבע למרכיב המחיר.

עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות	X	35	=	ציון למחיר המוצע
ההצעה הנבדקת				

הניקוד יעוגל לשתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

שלב שלישי - שקלול ההצעות

50. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 35% למרכיב הכספי ו-65% למרכיב האיכות ; ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

הבהרה

51. העמותה אינה מתחייבת לקבלת הצעה כלשהי ולנוכח מהות המכרז מוקנה לה שיקול דעת נרחב ביותר.
52. במקרה של שתי הצעות או יותר שתזכנה בציון משוקלל או זהה – העמותה תהיה רשאית לבצע התמחרות עד לקבלת הצעה שהינה בעלת ניקוד גבוה יותר.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ מתכבד בזה להגיש
הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____,
בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העמותה במסגרת שירותי היעוץ המשפטי, ואפעל להבטחת
כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה ולאחריה, לרבות
העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן
השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העמותה.

הצעתי נעשית לאחר שנשקלו ונבחנו היטב את כל הדרישות המפורטות במכרז.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע הינו ₪ 11,000 (בתוספת מע"מ) והתעריף המוצע לשעת עבודה
נוספת מעבר להיקף חודשי מצטבר ברבעון של 90 שעות ו/או למקרים מיוחדים כמפורט בסעיף 31 לפרק הראשון
של המכרז הינו ₪ 360 (בתוספת מע"מ).

הצעתנו בנושא זה לשני הסכומים הנקובים לעיל הינה:

☐ אפשרות א' – ללא כל שינוי.

☐ אפשרות ב' – הנחה של % _____.

☐ אפשרות ג' – תוספת של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

שיעור ההנחה או התוספת לא יפחת ולא יעלה על 10%!

ידוע לי כי לצורך חישוב הניקוד של המרכיב הכספי (עלות) יערך חישוב רק של הסכום החודשי הקבוע (ללא
הסכום השעתי).

בכבוד רב,

מכרז פומבי 07-2025 לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני לעמותה

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

שלום רב,

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, מציע בזאת מועמדותי לעמותה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך או למי ממשרדך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ולפרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
חברות עירוניות			
מכרזים והתקשרויות			
דיני עבודה			
משפט מינהלי ורשויות מקומיות			
בתי משפט/ליטיגציה			
מקרקעין – כולל שכירויות והרשאות שימוש במקרקעין ציבוריים ובמקרקעי ישראל			

--	--	--	--

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המציע: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרז/ו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____.

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לת"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה	אם בהווה - הערכת שעות עבודה חודשיות של עוה"ד המועמד

4. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום החברות העירוניות? כן/לא, פרט: _____.

5. פרוט ניסיון של המשרד בתחום חברות עירוניות כולל היקף הטיפול: _____.

_____.

6. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____%.

7. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

8. נא לפרט האם יש ניסיון בעבודה מול מועצות אזוריות בכלל ותאגידים עירוניים של מועצה אזורית בפרט.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע – המועמד:

9. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)
שנות וותק במשרד
תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

10. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

11. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

רשימת ממליצים

הערה : נדרשים לפחות 5 ממליצים.

שם הממליץ	מקום עבודתו	פרטי התקשרות (נייד + דוא"ל)

תאריך

שם

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין משנת _____ ובעל/ת רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה

אישור עו"ד

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / _____ המוכר לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי/ה אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי הוא/היא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר/ה בזאת כי לא הורשעתי בעבר בעבירה שיש עמה קלון או שבית משפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט לא נגזר עליי מאסר בפועל.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של העמותה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העמותה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה.
3. אני מתחייב להודיע לעמותה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לעמותה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העמותה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העמותה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלווה את העמותה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי _____

שנת לידה מס' זהות

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד.).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה	כתובת	תחום פעילות	תחומי האחריות

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת (בדירקטוריון) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹.

כן / לא

אם כן, פרטי

¹ "בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות (דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך

האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר - כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך –

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)². "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך - .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% האחזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² "בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות (דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר - כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% האחזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

כן / לא
אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

כן / לא
אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין – בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב/ת לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך: _____

חתימה _____

נספח ו' - הסכם התקשרות

בין : עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
(להלן: "העמותה")

מצד אחד ;

_____ לבין :

_____ (להלן : "המציע" או "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והעמותה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך מכרזי שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : ובהמשך להליך המכרזי שנעשה העמותה אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי החיצוני הקבוע של העמותה (להלן: "עוה"ד"), והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת לעמותה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים") ;

והואיל : והעמותה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל : והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור העמותה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

והואיל : ועוה"ד עובד במסגרת משרד עורכי דין _____ המאוגד כ _____ (להלן: "המציע" או "המשרד") ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. המכרז לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשואי הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא המכרז אלא בהסכמת העמותה.

מכרז פומבי 07-2025 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לעמותה

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לעמותה בכל עת שיידרש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע לעמותה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו לתקופת ניסיון ראשונה של חצי שנה (ששה חודשים), החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הניסיון").
12. במהלך תקופת הניסיון תהא רשאית העמותה להפסיק את ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במתן הודעה בכתב לעוה"ד 30 ימים מראש.
13. בתום תקופת הניסיון וככל שלא הודיעה העמותה אחרת בכתב, יתחדש ההסכם אוטומטית לחצי שנה נוספת (להלן ביחד: "השנה הראשונה"). בתום השנה הראשונה וככל שלא ניתנה הודעה אחרת מהעמותה כאמור להלן, יתחדש ההסכם אוטומטית כל פעם לשנה נוספת, **ועד לשש שנים** בסה"כ. יובהר כי העמותה תהא רשאית בתום כל שנה להודיע על הפסקת ההתקשרות עם עוה"ד, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובמתן הודעה מראש ובכתב לעוה"ד 30 ימים מראש.
14. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העמותה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

תנאי מתלה

15. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העמותה, והעמותה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
16. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העמותה בשל הפרת ההסכם ע"י עוה"ד ו/או אי מתן שירות משפטי מקצועי, לא תהיה על העמותה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
17. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לעמותה את כל החומר שברשותו והשייך לעמותה או את כל העבודה שעשה עבור העמותה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
18. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

19. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, העמותה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
20. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים במכרז, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העמותה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
21. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במשרדי העמותה ו/או בכל מקום אחר.
22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף נדרש היועץ להופיע שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח השמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעו"ד אחר ממשרד, ובלבד שניתנה לכך הסכמת העמותה מראש ובכתב, יובהר כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור להינתן בע"פ ע"י יו"ר העמותה או המנכ"ל, ובלבד שסמוך לאחר מכן יעלה יו"ר העמותה/המנכ"ל על הכתב את ההסכמה האמורה והנימוקים למתן ההסכמה. העמותה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עוה"ד יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון מעשי של עוה"ד האיר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו, ובכפוף לתנאים שקבעה העמותה לעניין זה.
25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעמותה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג העמותה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העמותה.
26. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של העמותה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות בעמותה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
28. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
29. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העמותה.
30. לא להתחייב בשם העמותה ללא קבלת אישור מוקדם של העמותה.

העסקת עובדים

31. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

32. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העמותה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

33. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

34. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג העמותה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העמותה בנדון מבלי למעט מן האמור היועץ המשפטי יגיש ליו"ר העמותה ולמנכ"ל העמותה עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור בסעיף 16.8 לחוזר, אחת ל- 6 חודשים מיום מינויו בעמותה.

התמורה

35. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם העמותה למשרד המציע תמורת שכר טרחה כמפורט להלן.

36. בהתאם לתנאי המכרז ולהצעת המציע שהתקבלה שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) בגין מתן השירותים יעמוד על סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ.

37. בגין שעות עבודה מעבר ל-90 שעות חודשיות בחישוב רבעוני ו/או בגין שירותים מיוחדים לפי האמור בס' 31 למכרז, תשולם תמורה נוספת לפי שעות עבודה בהתאם לתעריף שעתי של _____ ₪ בתוספת מע"מ.

38. שכר הטרחה הנקוב לעיל כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

39. עוה"ד ימציא לעמותה דו"ח חודשי ורבעוני מפורט, יבוצע התשלום עד 45 ימים ממועד הגשת הדו"ח/דרישת התשלום ולפי האמור במכרז (שוטף +45). ידוע ומוסכם כי חישוב תשלום התמורה בגין שעות עבודה מעבר ל-30 שעות חודשיות ייערך לפי חישוב שעות תלת-חודשי (רבעוני) של מעבר ל-90 שעות רבעוניות וישולם לאחר כל רבעון.

40. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העמותה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

41. העמותה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד העמותה בגין היקף שעות העבודה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

42. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין העמותה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העמותה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

43. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העמותה, יהיה על עוה"ד לשפות את העמותה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעמותה בשל קביעה כאמור.

44. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, מובהר כי על עוה"ד יחולו הוראות נספח הביטוח שצורף למכרז.

שמירת סודיות

45. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העמותה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העמותה מראש ובכתב.

46. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העמותה.

47. העמותה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות העמותה בנדון.

48. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העמותה המוסמך.

49. עוה"ד מתחייב למסור לעמותה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העמותה.

50. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות העמותה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "**המידע**"). כל המידע יועבר לעמותה ו/או לצד שלישי שימנה העמותה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העמותה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העמותה.

51. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

52. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העמותה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העמותה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העמותה.

53. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת העמותה, לעמותה או למי שתורה העמותה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

54. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
55. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
56. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העמותה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

57. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העמותה

עוה"ד

לכבוד

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

שלום רב,

שם :

ת.ז. :

הואיל : והעמותה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי ; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל : ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העמותה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העמותה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העמותה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העמותה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח' – חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ט'
נספח ביטוח

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: שם: מ.א דרום השרון ו/או החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון ו/או העמותה לקידום חינוך, תרבות, וספורט בישובי דרום השרון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים X אחר:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר:
ח.פ. 500242201 ח.פ. 512143488	ח.פ. 500	ח.פ.	למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע	
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען:		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			302, 321, 322, 309, 329, 336, 315, 328
אחריות מעבידים					20,000,000			350, 309, 319, 328
אחריות מקצועית								302, 304, 309, 321, 332,

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

*