



המועצה האזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 4/25 לתכנון אדריכלי של בית ספר לחינוך מיוחד בתיכון בעמי אסף

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לתכנון אדריכלי של בית ספר לחינוך מיוחד בתיכון בעמי אסף בבית ברל, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.

כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 11,000 ₪ בתוקף עד ליום 11.07.2025 (כולל), כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון, תמורת תשלום בסך של 450 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא. יש לצרף את הקבלה להצעה למכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 4/25" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד לתאריך ה- 11.03.2025 בשעה 08:30 מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש בדרך אחרת שאיננה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 23.02.2025 שעה 10:00, באמצעות כתובות הדוא"ל laviniaab@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000647. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אשרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

תוכן עניינים למסמכי המכרז

נספח א' - הזמנה להציע הצעות.

נספח א'(1) - פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות ;

נספח א'(2) - תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית ואי קיום הליכים משפטיים או הליכי חקירה בגין עבירה פלילית ;

נספח א'(3) - נוסח ערבות אוטונומית ;

נספח א'(4) - תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;

נספח א'(5) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;

נספח א'(6) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;

נספח א'(7) - תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה.

נספח ב' - הצהרה והצעת המשתתף.

נספח ג' - הסכם התקשרות.

נספח ג'(1) - נספח אחריות בנזיקין, ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים ;

נספח ג'(2) - פרוגרמה

נספח ג'(3) - מפת מדידה

נספח א' - הזמנה להציע הצעות לתכנון אדריכלי של בית ספר לחינוך מיוחד

בתיכון בעמי אסף

1. כללי ומועדים

1.1. המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לתכנון אדריכלי של בית ספר לחינוך מיוחד בתיכון בעמי אסף בבית ברל (להלן: "השירותים" ו/או "הפרויקט"), וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

1.2. להלן פירוט השירותים הנדרשים:

1.2.1. תכנון רעיוני

1.2.1.1. בדיקת היתכנות בהתאם לפרוגרמה ולדרישות המזמין.

1.2.1.2. הצגת חלופות וביצוע הדמיות פנים/ חוץ פשוטות לאישור המזמין (3 חלופות).

1.2.1.3. סיוע בהכנת אומדן תקציבי גס.

1.2.2. תכנון מוקדם

1.2.2.1. הכנת תכניות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תאום וסיכום עם המועצה והכוללות פירוט של תכניות תנוחה וחתכים טיפוסיים.

1.2.2.2. תיאום התכניות האמורות עם היועצים ותיאום מערכות עד לאישור הסופי ע"י המזמין.

1.2.2.3. עדכון הדמיות פנים/ חוץ פשוטות לאישור המזמין ועדכון אומדן תקציבי.

1.2.2.4. הכנה וטיפול בהגשה מול משרד החינוך עד לקבלת האישור.

1.2.2.5. השתתפות בפגישות שבועיות ובסיעורים מקדימים באתר.

1.2.3. הוצאת היתר בניה

1.2.3.1. הכנת כל התכניות, כל הנספחים הנדרשים (אדריכלות).

1.2.3.2. הגשת הבקשה וטיפול בכל המסמכים והאישורים הנדרשים ע"י המוסדות והרשויות המוסמכים, וטיפול מול הוועדה לתו"ב עד לקבלת היתר הבנייה.

1.2.4. תכנון מפורט ותכנון סופי לביצוע

1.2.4.1. הכנת התכניות למכרז ותכניות העבודה לביצוע בתאום מלא עם היועצים השונים.

1.2.4.2. הכנת רשימות פרטים ומפרטים וחוברת גמרים.

1.2.4.3. תיאום מערכות מול יועצי הפרויקט.

1.2.4.4. הכנת מסמכים, תכניות וכל החומר הנלווה והכרוך בפרסום מכרז לקבלן.

1.2.4.5. עדכון הדמיות פנים וחוץ פשוטות.

1.2.4.6. סיוע להכנת אומדן סופי.

1.2.4.7. השתתפות בסיעור קבלנים על פי דרישת מנהל הפרויקט.

- 1.2.4.8. השתתפות בפגישות שבועיות ובסיוורים מקדימים באתר.
- 1.2.5. פיקוח עליון על ביצוע המבנה והעבודה
- 1.2.5.1. פיקוח עליון על ביצוע המבנה, בהתאם לתכניות, למפרטים ויתר המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצוע המבנה.
- 1.2.5.2. סיוע למנהל הפרויקט בשילוב הפיקוח העליון של היועצים לגבי ביצוע המבנה.
- 1.2.5.3. ייעוץ למהנדס והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע המבנה.
- 1.2.5.4. דיווח למזמין על התקדמות ביצוע המבנה.
- 1.2.5.5. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת המבנה על ידי המועצה, וכן בתקופת אחריותו של הקבלן עבור המבנה.
- 1.2.5.6. עדכון התכניות האדריכליות, תכניות הפרטים ותכניות עבודה בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות האדריכל בזמן ביצוע המבנה.
- 1.2.5.7. בקרת גמר.
- 1.2.5.8. המלצה ויעוץ למהנדס בדבר בחירת חומרים ואישורים.
- 1.2.5.9. הדרכה ומתן הסברים למפקח.
- 1.2.5.10. בקרת איכות לתוכנית as made המוגשת על ידי הקבלן.
- 1.2.5.11. המתכנן נדרש מעת לעת להגיש למזמין דו"ח פיקוח עליון בדגש על איכות הביצוע וביצוע מול תכנון.
- 1.2.5.12. השתתפות בפגישות שבועיות ובסיוורים באתר לאורך תקופת הקמת הפרויקט ומסירתו למזמין.
- 1.2.6. קבלת תעודת גמר
- 1.2.6.1. חתימה על כל הטפסים הנדרשים לרבות טופס "אחראי לביקורת" לתעודת גמר.
- 1.2.6.2. קבלת המבנה ואישורו לרבות קבלת תעודת גמר.
- 1.3. בהצעתו מצהיר בזאת המציע כי הוא בעל כושר ביצועי וכלכלי, וכי הוא בעל ידע, יכולת וכל האמצעים הדרושים לספק את השירותים במסגרת לוחות הזמנים הקבועים לאספקת השירותים. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הזוכה יידרש לספק את השירותים באופן מיידי וכי יהיה זמין עבור המועצה, ככל שיזכה, באופן מיידי.
- 1.4. יובהר כי השירותים יסופקו בידי המציע בעצמו, או באמצעות עובד של המציע אשר יוצע במסגרת ההצעה. ככל שהמציע לא יספק בעצמו את השירותים, אלא עובדו – נדרש כי יעמוד בעצמו בכל תנאי הסף, וכן נדרש אישור מראש ע"י המועצה (להלן: "נותן השירותים" או "המתכנן").
- 1.5. אין באמור לעיל בכדי למצות את תנאי ההתקשרות. פירוט השירותים ויתר תנאי ההתקשרות הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.
- 1.6. ריכוז מועדים

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	ה-23.02.2025 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ה-11.03.2025 בשעה 08:30
תוקף ערבות מכרז	11.07.2025 (כולל)

1.7. המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ותפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר פרסומי המועצה.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מי שבמועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 2.1 המציע הינו אדריכל רשוי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תחת ענף ארכיטקטורה.
- 2.2 המציע בעל ניסיון מינימאלי בתכנון של שלושה בתי ספר שבנייתם הושלמה, בהיקף של 1,200 מ"ר לפחות כל אחד, ושנרכש ב-10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 2.3 מציע העומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובעניין עסקת עובדים זרים.
- 2.4 מציע שהינו עוסק עצמאי, המנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, אשר נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, למע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס על פי חוק.
- 2.5 המשתתף צרף ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 4 להלן, בתוקף כמפורט בסעיף 1.6 לעיל. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם נאמר לעיל אחרת.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה שמניינה יחל במועד חתימת החוזה ויסיים במועד סיום תקופת הבדק, וכן בכפוף למילוי כל התחייבויות הצדדים עפ"י החוזה ובהתאם לכל דין.
- 3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות בהתאם למקרים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 3.3 כן תהיה המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר, ע"י הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
- 3.4 לזוכה לא תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה, בכל עילה שהיא, בקשר להחלטות שתקבל בקשר להיקף השירותים ו/או העבודה.

4. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. המציע יצרף להצעתו העתק רישום בפנקס, כנדרש בסעיף 2.1, לא תתקבל הצעה של מציע שביום הגשת ההצעה לא היה רשום.
- 4.2. פירוט אודות ניסיונו של המציע כנדרש בתנאי סף 2.2. ע"ג נספח א'(1), וכן האסמכתאות הנדרשות שם.
- 4.3. תצהיר ואישור בדבר עמידת המציע בתנאי סף 2.3, בנוסח נספח א'(2).
- 4.3.1. ערבות בנקאית אוטונומית של בנק בישראל לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו **כנספח א'(3)**, בסכום של **11,000 ₪**. על הערבות להיות בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.6 לעיל.

מובהר כי:

המועצה תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 4.3.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 4.3.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 4.3.4. אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש.
 - 4.3.5. אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.
- מובהר, כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

משתתף שנקבע כזוכה במכרז, תושב לו ערבות המכרז או לאחר שימסור למועצה ערבות ביצוע כקבוע בפרק "ערבות לקיום חוזה" שבהסכם ההתקשרות.

ככל שלא תעודכן הערבות כאמור לעיל, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית החברה על פי כל דין.

- 4.4. אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.5. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז על גבי נספח אי(4).
- 4.7. הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי נספח אי(5).
- 4.8. אם הוגשה הצעה ע"י תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- אם הוגשה הצעה ע"י אדם/ גוף פרטי/ שאינו תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף.
- 4.9. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.
- 4.10. חוברת המכרז על כל חלקיה:
 - 4.10.1. על המשתתף למלא את כל פרטיו במקום המיועד לכך בדף הראשון להסכם;
 - 4.10.2. על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז באמצעות מורשי החתימה ובצירוף חותמת המשתתף;
 - 4.10.3. על המשתתף לחתום חתימה מלאה (חתימות מורשי חתימה וחתימת המשתתף) בדף החתימות שבסוף ההסכם בתוספת אישור זהות החותמים ע"י עו"ד/ רו"ח.
 - 4.11. על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשי החתימה וחתימת המשתתף.

5. רכישת חוברת המכרז

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש עבור סך של 450 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), באתר המועצה, תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון.

5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישת מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה.

6. התמורה:

6.1. בתמורה לאספקת כל השירותים הנדרשים, תשולם לזוכה תמורה בהתאם להצעתו, המהווה שיעור מעלות הפרויקט. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין. יובהר כי עלות הפרויקט תיקבע תחילה בהתאם לאומדן, ולאחר סיום הפרויקט תיגזר עלות הפרויקט מחשבונות סופיים. בסיום הפרויקט תבוצע התחשבות בהתאם לעלות הפרויקט הסופית.

6.2. התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאבני הדרך שלהלן:

אבן הדרך	אחוז מהשכר
1 תיכנון רעיוני מאושר ע"י המועצה	10%
2 תיכנון מוקדם מאושר ע"י המועצה	15%
3 הגשה בקשה להיתר	10%
4 קבלת היתר	10%
5 השלמת תכנון מפורט ואישור התכניות, המפרטים לביצוע וחוברת הגמרים ע"י המועצה	35%
6 פיקוח עליון בשלב הביצוע	10%
7 קבלת תעודת גמר	10%
סה"כ	100%

6.3. התמורה כוללת הדמיות פשוטות, אך איננה כוללת מדידות, צילומים, הדפסת תכניות והדמיות מורכבות.

7. ההצעה ואופן הגשתה

7.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה להציע הצעות, וינקוב במקום המיועד לכך במחיר סופי המוצע על-ידו (לא כולל מע"מ) לביצוע הפרויקט.

7.2. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

7.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.

7.4. כל משתתף המגיש הצעה במכרז ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

7.5. מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת עבור כלל השירותים שהזוכה יספק למועצה. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחירי ההצעה והתמורה הנקובה בהסכם כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שישפק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

7.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

7.7. ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית.

7.8. את ההצעה ואת כל מסמכי המכרז **יש להגיש בשני עותקים**, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 4/25** בלבד, בהגשה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בגזברות המועצה, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 1.6 לעיל.

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

נמסר בזאת למשתתפים כי פתיחת ההצעות יתקיים במועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 1.6 לעיל.

8. אופן בחינת ההצעות

8.1. בחינת ההצעות תעשה בהתאם למפורט להלן:

8.1.1. בדיקת עמידת המשתתף בתנאי הסף וצירוף כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. הצעותיהם של המשתתפים אשר נמצאו כשרות, ינוקדו וידורגו בהתאם לאמות המידה שלהלן, בחלוקה של ניקוד איכות (50% מהניקוד הסופי) וניקוד מחיר (50% מהניקוד הסופי), כפי שיפורט להלן:

מס'	קריטריון	ניקוד
1.	ניסיון מקצועי של המציע בתכנון בתי ספר מעל 1,200 מ"ר, ב- 10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. המציע יפרט ע"ג נספח א'(1)	עבור כל פרויקט נוסף מעבר לפרויקטים שנקבעו בסעיף 2.2 – 5 נק' עד למקסימום של 15 נק'.
2.	ניסיון מקצועי של המציע בתכנון תוספות אגפים חדשים בבתי-ספר קיימים, בהיקף של 800 מ"ר לכל הפחות, ב-5 שנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז. המציע יפרט ע"ג נספח א'(1)	עבור כל פרויקט – 5 נק' עד למקסימום של 10 נק'.
3.	השלמת 3 פרויקטים נפרדים של בית-ספר או תוספת אגף בבית-ספר קיים ברשות מקומית אחת. המציע יפרט ע"ג נספח א'(1)	5 נק'
4.	ראיון אישי עם מהנדס המועצה או מי מטעמו	עד 10 נק'
5.	התרשמות מבתי ספר דומים שהמתכנן תכנן	עד 10 נק'
סה"כ		50 נקודות

8.1.3. בחינת הצעת המחיר – ההצעה בהתאם לנספח ב', שתהיה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, קרי 50 נקודות ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

8.1.4. הניקוד הסופי המשוקלל יהווה סכימה של ניקוד האיכות וניקוד המחיר. ככלל, ההצעה שתקבל את הניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

מובהר כי ועדת המכרזים (או מי שיוסמך מטעמה בהתאם לשיקול דעתה) תבדוק ותנקד תחילה את ניקוד האיכות ולאחר מכן תיבדקנה ההצעות הכספיות.

8.2. עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להחליט בכל שלב שהוא, על כך שלא תמשך בדיקת הצעה אשר נמצא כי אין היא עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או שנראה לכאורה שיש מקום לפסול אותה בשל סיבה אחרת.

- 8.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס למסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים, רשאית היא להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.
- ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.4. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסכום הכללי של ההצעה.
- 8.5. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.
- 8.6. בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת תציג, בפני כל גוף, אשר עימו תהיה בקשר בנוגע למכרז ו/או למתן השירותים מכח המכרז ו/או בפני משתתפים אחרים, חלקים מהצעות או את ההצעות בשלמותן.
- 8.7. ועדת המכרזים רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.
- 8.8. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.9. לשם בחירת ההצעה הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לשקול, בין היתר, את הנתונים הבאים:
- 8.9.1. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.
- 8.9.2. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.
- 8.9.3. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל. בפרט, יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה על בסיס ניסיון עבר שלילי שהיה לה ו/או לגוף אחר עם המשתתף.

8.10. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

על אף כל הוראה אחרת במכרז, אם וככל שהמכרז בוטל לאחר מועד הגשת ההצעות בשל נסיבות שאינן קשורות להיעדר הצעות כשרות ו/או מתאימות, רשאים המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז והגישו הצעה בפועל לקבל זיכוי בגין עלות רכישת מסמכי המכרז. מעבר לזיכוי כאמור, לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה, לרבות דרישת פיצוי ו/או החזר הוצאות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא.

8.11. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9. הוצאות

9.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הנדרשת במסמכי המכרז או הארכתה, תחולנה על המשתתף בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או פיצוי או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה וזאת בכפוף לאמור בסעיף 8.10 לעיל.

9.2. במסגרת זכות העיון וכתנאי לצילום מסמכי ההצעה הזוכה רשאית המועצה לדרוש תשלום כיסוי העלות הכרוכה וקשורה לצילום המסמכים.

10. הבהרות ושינויים

10.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה הוא בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הנקוב בסעיף 1.6 לעיל ללויניה בלומברג באמצעות דוא"ל: laviniab@dsharon.org.il באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, בטלפון 03-9000647.

10.2. השאלות ותשובות המועצה יופצו לכל המשתתפים אשר נרשמו בעת רכישת מסמכי המכרז, ככל שניתן, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

10.3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה, בכל עת, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות משתתפים.

10.4. התשובות / ההבהרות / הודעות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתם.

10.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

11. שמירת זכויות

11.1. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. המועצה תהיה זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

12. הודעה על זכייה והתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.

12.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה ולא מאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ולרבות ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה הנדרשת ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו מטעם זה בלבד, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל סעד נוסף ו/או אחר הנתון למועצה.

המועצה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר במכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הוראות המכרז ו/או על פי כל דין.

13. סמכות שיפוט והליכי משפט

13.1. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

13.2. מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט כלשהם שיינקטו בנוגע להליכי המכרז, על ידי מאן דהוא.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

נספח א' (1) - תיאור השירותים

פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת בשם המציע _____ (להלן: "המציע") כדלקמן:

המציע בעל ניסיון מינימאלי בתכנון של שלושה בתי ספר שהושלמו בהיקף של 1,200 מ"ר לפחות כל אחד, ושנרכש ב-10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז

להלן פירוט בדבר הניסיון הרלוונטי:

שם איש קשר אצל הגוף לו ניתנו השירותים ופרטי התקשרות	מהות הפרויקט והיקף כספי נדרש לציין פרויקטים מסוג בתי ספר בשטח מעל ל- 1,200 מ"ר שבנייתם הושלמה ותכנונם בוצע ב- 10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. נדרש לציין ניסיון בתכנון תוספות אגפים חדשים בבתי ספר קיימים בהיקף של 800 מ"ר לכל הפחות, ב-5 שנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז	שם הגוף לו ניתן שירותים	תאריך אספקת השירותים (חודש/שנה- חודש/שנה)	
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.

***באפשרות המציע לשכפל טבלה זו**

חתימה וחותמת המשתתף: _____

נספח א' (2) הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-

1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח א'(3) - נוסח ערבות בנקאית שעל המשתתף לצרף להצעתו

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 11,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 4/25 לתכנון אדריכלי של בית ספר לחינוך מיוחד בתיכון בעמי אסף.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 11.07.2025.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק: _____

נספח א'(4) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה ¹ אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' 4/25 (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
 3. פרטי הצעתו של המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר משתתף הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המשתתף למכרז.
 6. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעתו של המשתתף למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	----------------------	-----------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אותה/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך
------------------------	-------

¹ כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
 - 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

נספח ב' - הצעה והצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/25 לתכנון אדריכלי של בית ספר לחינוך מיוחד בתיכון בעמי אסף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ככל שנבחר כזוכים.
3. ככל שנבחר כזוכים, אנו מתחייבים להודיע למועצה בכל עת על כל שינוי במבנה הבעלות במשתתף ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
4. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים, כח האדם וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים ובאופן שיידרשו, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות שהגשנו עם הצעתנו, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
7. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.

8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדן, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
10. להלן הצעתנו:

הננו מציעים לספק את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז ופרויקט זה, בתמורה ל _____ ₪ (סכום בספרות) _____ (סכום במילים).

לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין.

אנו מאשרים ומצהירים בזאת כי הצעתנו שלעיל מוגשת לאחר שערכנו בדיקה זהירה ויסודית של כלל ההיבטים המקצועיים והכלכליים הכרוכים בהגשת הצעתנו למכרז, לרבות כח אדם, היבטי מימון וכדאיות כלכלית, הוצאת פוליסת ביטוח, ולאחר שעיינו ובדקנו את תנאי ומועדי התשלום, ואנו נותנים להם הסכמתנו הבלתי חוזרת. ידוע ומוסכם עלינו כי התשלום ישולם לנו בהתאם להוראות המפורטות בהסכם, יהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, ולא נהיה זכאים לכל תוספת תשלום, למעט במקרים המפורטים במפורש בהסכם.

ולראיה באנו על החתום:

שם המשתתף: _____; כתובת: _____

ט"ל: _____; פקס: _____;

כתובת דואר אלקטרוני: _____;

פרטי מורשי החתימה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימות וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____ בשם המשתתף, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף וחתימתם מחייבת את המשתתף. הנ"ל אישרו בפני כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין להשתתפות המשתתף בהליך.

עו"ד,

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד / שאינו תאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו. (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה אזורית דרום השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון

ת.ד 500 נוה ירק, 49945

טל': 03-9000570, פקס: 03-9000573

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין :

שם _____

ת.ז. / ח.פ. _____

מרח' _____

טל': _____ ; פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

באמצעות מורשי חתימתו-שמות המורשים: _____

ת.ז. מורשי החתימה: _____

(להלן: "נותן השירותים" או "המתכנן")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 4/25 לתכנון אדריכלי של בית ספר לחינוך מיוחד בתיכון בעמי אסף בבית ברל (להלן: "המכרז" ו"הפרויקט");

והואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי אדריכלות לקידום הפרויקט;

והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז, והוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, הכלים, כח האדם, הציוד והמיומנות הנדרשים לשם מתן השירותים למועצה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה על נספחיו;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2. כל מסמכי המכרז (לרבות הבהרות שניתנו במסגרתו) והנספחים למכרז ולהסכם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- בחותמו על החוזה מצהיר נותן השירותים כי הוא קרא, בדק והבין את כל האמור במכרז, בהסכם על נספחיו (בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו), ואף בחן את המצב הקיים של החומר והמידע נשוא השירותים שיימסר לטיפולו במצבו הוא (AS IS), הוראות הדין הרלבנטיות וכן כל מסמך רלבנטי אחר.

במקרה של אי התאמה ו/או סתירה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה בין הוראות החוזה ובין ההוראות הכלולות בנספחי החוזה, ו/או בין הוראות הנספחים הטכניים לבין עצמם, ינהלו ביניהם הצדדים משא ומתן במגמה להגיע להסכמה באשר לחילוקי הדעות שנתגלו כאמור, ובמקרה של אי הסכמה בין הצדדים יכריע בחילוקי הדעות האמורים מהנדס המועצה.

1.3. חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי לשונו והכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.4. בפרשנות חוזה זה, יהיה פירושים של המונחים שלהלן כרשום בצד, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

"מהנדס" מהנדס המועצה, או כל מי שיתמנה על ידו ובלבד שניתנה על כך הודעה למתכנן.

"מנהל הפרויקט" נציג המזמין ו/או מי שימונה, מעת לעת, על ידו לפיקוח על ביצוע העבודה או על כל חלק ממנה.

"החוזה" חוזה זה שנחתם בין המועצה לבין המתכנן, על כל נספחיו, לרבות התכניות (כהגדרתן להלן), וכל מסמך מכל סוג שיצורף לחוזה זה בעתיד בהסכמה בין הצדדים, לרבות פרטים נוספים ו/או תכניות נוספות ו/או תכניות משנה.

"אתר התכנון" בית ספר עמי אסף בבית ברל ו/או המקרקעין כפי שיקבעו ע"י מהנדס המועצה, המצויים בתחום המועצה.

"העבודה ותוצריה" עבודות התכנון האדריכליות הנדרשות לבניית בית ספר לחינוך מיוחד בתיכון עמי אסף.

"תכולת העבודה" כל הדרוש לצורך עבודות התכנון שבאחריות המתכנן הנדרשות לבניית בית ספר לחינוך מיוחד בעמי אסף בבית ברל, לרבות כל המפורט בפרק עיקרי ההתקשרות.

"ביצוע העבודה" ביצועה של כל העבודה על פי החוזה, בהתאם להוראות החוזה ובהתאם לשביעות רצונה של המועצה.

”כח עליון”

רשימת המקרים המנויים להלן בלבד:
מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות
מזוינים של מדינת אויב, אסון טבע. מובהר כי
גיוס מילואים, שביתות, השבתות אינם
נחשבים ככוח עליון לצורך החוזה.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. המועצה מוסרת למתכנן את ביצוע העבודה, והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את העבודה, בהתאם לתנאי ההסכם.
- 2.2. המתכנן יתחיל בתכנון כל שלב ושלב העבודה, בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם מהנדס הרשות או מי מטעמו.
- 2.3. המתכנן יבסס את העבודה ואספקת השירותים על הנתונים, הפרוגרמות וההנחיות המפורטות, שימסרו לו ו/או יסוכמו עם המועצה מפעם לפעם.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט תכולת העבודה:
 - 2.4.1. תכנון רעיוני
 - 2.4.1.1. בדיקת היתכנות בהתאם לפרוגרמה ולדרישות המזמין.
 - 2.4.1.2. הצגת חלופות וביצוע הדמיות פנים/ חוץ פשוטות לאישור המזמין (3 חלופות).
 - 2.4.1.3. סיוע בהכנת אומדן תקציבי גס.
 - 2.4.2. תכנון מוקדם
 - 2.4.2.1. הכנת תכניות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תאום וסיכום עם המועצה והכוללות פירוט של תכניות תנוחה וחתכים טיפוסיים.
 - 2.4.2.2. תיאום התכניות האמורות עם היועצים ותיאום מערכות עד לאישור הסופי ע”י המזמין.
 - 2.4.2.3. עדכון הדמיות פנים/ חוץ פשוטות לאישור המזמין ועדכון אומדן תקציבי.
 - 2.4.2.4. הכנה וטיפול בהגשה מול משרד החינוך עד לקבלת האישור.
 - 2.4.2.5. השתתפות בפגישות שבועיות ובסיוורים מקדימים באתר.
 - 2.4.3. הוצאת היתר בניה
 - 2.4.3.1. הכנת כל התכניות, כל הנספחים הנדרשים (אדריכלות).
 - 2.4.3.2. הגשת הבקשה וטיפול בכל המסמכים והאישורים הנדרשים ע”י המוסדות והרשויות המוסמכים, וטיפול מול הוועדה לתו”ב עד לקבלת היתר הבנייה.
 - 2.4.4. תכנון מפורט ותכנון סופי לביצוע

- 2.4.4.1. הכנת התכניות למכרז ותכניות העבודה לביצוע בתאום מלא עם היועצים השונים.
- 2.4.4.2. הכנת רשימות פרטים ומפרטים וחוברת גמרים.
- 2.4.4.3. תיאום מערכות מול יועצי הפרויקט.
- 2.4.4.4. הכנת מסמכים, תכניות וכל החומר הנלווה והכרוך בפרסום מכרז לקבלן.
- 2.4.4.5. עדכון הדמיות פנים וחוף פשוטות.
- 2.4.4.6. סיוע להכנת אומדן סופי.
- 2.4.4.7. השתתפות בסיור קבלנים על פי דרישת מנהל הפרויקט.
- 2.4.4.8. השתתפות בפגישות שבועיות ובסיורים מקדימים באתר.
- 2.4.5. פיקוח עליון על ביצוע המבנה והעבודה
- 2.4.5.1. פיקוח עליון על ביצוע המבנה, בהתאם לתכניות, למפרטים ויתר המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצוע המבנה.
- 2.4.5.2. סיוע למנהל הפרויקט בשילוב הפיקוח העליון של היועצים לגבי ביצוע המבנה.
- 2.4.5.3. ייעוץ למהנדס והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע המבנה.
- 2.4.5.4. דיווח למזמין על התקדמות ביצוע המבנה.
- 2.4.5.5. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת המבנה על ידי המועצה, וכן בתקופת אחריותו של הקבלן עבור המבנה.
- 2.4.5.6. עדכון התכניות האדריכליות, תכניות הפרטים ותכניות עבודה בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות האדריכל בזמן ביצוע המבנה.
- 2.4.5.7. בקרת גמר.
- 2.4.5.8. המלצה ויעוץ למהנדס בדבר בחירת חומרים ואישורם.
- 2.4.5.9. הדרכה ומתן הסברים למפקח.
- 2.4.5.10. בקרת איכות לתוכנית as made המוגשת על ידי הקבלן.
- 2.4.5.11. המתכנן נדרש מעת לעת להגיש למזמין דו"ח פיקוח עליון בדגש על איכות הביצוע וביצוע מול תכנון.
- 2.4.5.12. השתתפות בפגישות שבועיות ובסיורים באתר לאורך תקופת הקמת הפרויקט ומסירתו למזמין.
- 2.4.6. קבלת תעודת גמר
- 2.4.6.1. חתימה על כל הטפסים הנדרשים לרבות טופס "אחראי לביקורת" לתעודת גמר.
- 2.4.6.2. קבלת המבנה ואישורו לרבות קבלת תעודת גמר.

- 2.5. המתכנן מתחייב לספק את השירותים במומחיות, ביעילות ובנאמנות באמצעות הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומקצועי, הכל להנחת דעתה של המועצה.
- 2.6. המתכנן מתחייב לספק את כל כח האדם, האמצעים, הציוד, המתקנים והחומרים הדרושים לצורך ביצוע יעיל של השירותים ובקצב הדרוש, ככל שניתן.
- 2.7. יובהר כי נותן השירותים אחראי לביצוע השוטף והמתואם של הפרויקט, וביצוע כל הפעולות הנדרשות במסגרתו. על כן, שירותי התכנון יכללו גם פעולות שלא פורטו לעיל, המהוות מעצם טיבן או על פי הנוהג ובכלל זה נותן השירותים ימלא אחר כל הוראותיו של המנהל בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב כי השירותים יסופקו ברמה מקצועית מעולה, ביעילות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ולכללים המקצועיים המקובלים, בתיאום עם המנהל, ולשביעות רצונה של המועצה, והכל על מנת לסייע בקידום הפרויקט, בהשלמתו ובהצלחתו.
- 2.9. הסכם זה יחול על הפרויקט, גם אם נמסר לנותן השירותים קודם כריתתו; והוא יוסיף ויחול עד להשלמת הפרויקט.

אופן אספקת השירותים

- 2.10. המתכנן יבצע על חשבונו כל פעולה במסגרת אספקת השירותים מטיב נאות ובמומחיות, ויספק על חשבונו את כל כח האדם שיהיה דרוש מפעם לפעם לצורך אספקת השירותים כאמור.
- 2.11. המתכנן יבצע כל שרות או כל שלב הכלולים בשירותים, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר שיוסכם בינו לבין מהנדס המועצה, אשר יבטיח את ביצוע העבודה או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשרות או בשלב זה.
- 2.12. כל דבר שאינו מופיע בחוזה אך דרוש לביצוע העבודה באופן סביר ובהתאם למקובל במקצוע או בהתאם להוראות כל דין, יבוצע על ידי המתכנן ברמה מקצועית נאותה כאילו נכלל בחוזה מלכתחילה וכאילו היה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.13. המתכנן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה ולנספחים, לשביעות רצונה של המועצה וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן, ובלבד שיתואמו עם המתכנן בעת נתינתן.
- 2.14. כל העבודות תבוצענה בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המועצה, עם הגורמים הנוגעים בדבר ובהתאם להנחיות מהנדס המועצה. אין להתחיל בשלב משלבי עבודה ללא תאום מוקדם עם מהנדס המועצה.
- 2.15. המתכנן ימסור את התכניות לאישור מהנדס המועצה. התכניות לא תחשבנה כמבוצעות עד לקבלת האישור האמור. מהנדס המועצה יתן את אישורו או את הערותיו המקצועיות (לפי העניין) לתכניות תוך 14 ימי עבודה.

- 2.16. העביר מהנדס המועצה את הערותיו למתכנן, יתקן המתכנן את התכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין מהנדס המועצה, ומהנדס המועצה יתן את אישורו לתכניות המתקנות, תוך 14 ימי עבודה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות עם המתכנן תהיה לתקופה שמניינה יחל במועד חתימת החוזה ויסתיים במועד מתן תעודת גמר לפרויקט, וכן בכפוף למילוי כל התחייבויות הצדדים עפ"י החוזה ובהתאם לכל דין.
- 3.2. המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.
- 3.3. כן תהיה המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר, ע"י הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
- 3.4. לנותן השירותים לא תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה, בכל עילה שהיא, בקשר להחלטות שתקבל בקשר להיקף השירותים ו/או העבודה.

4. נציגה המוסמך של המועצה

- 4.1. נציגו המוסמך של המזמין בכל הקשור לטיב השירותים ולאופן ביצועם יהיה מהנדס המועצה, ובכל הקשור לעניינים כספיים, יהיה גזבר המועצה.
- 4.2. כל פניה של נותן השירותים לאדם אחר אצל המזמין וקבלת אישורו ו/או הסכמתו ו/או דרישתו, בכל הקשור לנושאים המפורטים לעיל, לא יחייבו את המזמין ונותן השירותים עושה זאת על אחריותו הבלעדית.
- 4.3. הוראות שניתנו לעובדיו של נותן השירותים ו/או לכל גורם אחר מטעמו, ייחשבו כהוראות שניתנו לנותן השירותים עצמו, ונותן השירותים מתחייב לפעול לפיהן.
- 4.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם במועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים על ידו.
- 4.5. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה באופן מידי על כל בעיה שהתעוררה או עלולה להתעורר במסגרת השירותים אותם הוא מספק.
- 4.6. נותן השירותים מתחייב לקבל אישור מראש מהמועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה אשר צפויות להיות לה השלכות ו/או השפעות מהותיות על המועצה או על קופתה, ולא לבצע פעולה כאמור אלא לאחר שהתקבל בידיו אישור בכתב מהגורמים המוסמכים במועצה.
- 4.7. המועצה רשאית לדרוש בכל עת ולפי שיקול דעתה, קבלת מידע ו/או דוחות מכל סוג ובכל מתכונת ונותן השירותים מתחייב להפיק דוחות אלו בתוך המועדים שנדרשו ממנו ובהתאם לדרישה.
- 4.8. אין בקיומם של אמצעי פיקוח, בקרה ודיווח כאמור בפרק זה בכדי לגרוע ו/או להמעיט מאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירותים לכל מחדל ו/או ליקוי בקשר לשירותים שסופקו על-ידו, ולא תשמע כל טענה מצידו בעניין זה.

5. שינויים

- 5.1. התכניות שיתוכננו ע"י המתכנן אינן סופיות ועלולים לחול בהן שינויים, תוספות או התאמות בכל שלב מהשלבים המפורטים בהצעת המתכנן. שינויים, תוספות או גרועות שביצועם נדרש במהלך התכנון של כל שלב משלבי התכנון בטרם אושר התכנון ו/או השלב הרלוונטי ע"י המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת בנוגע לתכנית, כלולים בתמורה בהתאם להצעת המתכנן כפי שהוגשה במסגרת המכרז. השינויים יבוצעו אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה.

6. איסור הסבת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 6.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיו עפ"י החוזה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב. המזמין לא יסרב לתן הסכמתו אלא מטעמים סבירים, ובכלל זה שזכויותיו על פי החוזה לא תיפגענה.
- 6.2. נותן השירותים אינו רשאי למסור לאחר את אספקת השירותים, כולה או חלקה, או למסור לאחר חלק מהפעולות הקשורות באספקת השירותים, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב, אלא אם צוין אחרת בהסכם ובמסמכי המכרז. העסקת עובדים, בין ששכרם משולם לפי זמן עבודה בין שלפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת אספקת השירותים לאחר.
- 6.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למועצה מכח הסכם זה, למעט אם קיבל לשם כך אישור **מראש ובכתב** מהמועצה אלא אם צוין אחרת בהסכם זה.
- 6.4. אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה בכדי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לעבודת קבלן המשנה, והאחריות המלאה תיוותר בידי נותן השירותים בלבד.
- 6.5. ככל שנותן השירותים יעסיק קבלן משנה, מתחייב הוא להחתימו על הסכם המכפף את קבלן המשנה לחובותיו של נותן השירותים כלפי המועצה בתחומים הרלוונטיים, לרבות קיומם של היתרים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי כל רשות מוסמכת, ולרבות כיסוי ביטוחי מתאים למועצה בקשר לפעילותו של קבלן המשנה.
- 6.6. המועצה רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים ו/או לדרוש את החלפתו מכל סיבה שתמצא לנכון, ונותן השירותים מתחייב לפעול לפי דרישות המועצה בעניין זה ללא כל עוררין.
- בכל מקרה לא יהיה נותן השירותים זכאי לתוספת תמורה כלשהי כ"קבלן ראשי" או בכל עילה אחרת בקשר להעסקת קבלני משנה ובכלל.
- 6.7. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתם, או יעסיק קבלן משנה ללא קבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו

המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויות המועצה כלפי הגורם הנמחה/קבלן המשנה ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה כלפי נותן השירותים בשל הפרת התחייבותו.

6.8. המועצה לא תהיה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיהן עפ"י החוזה, כולן או חלקן, אלא אם קיבלה את הסכמת המתכנן מראש ובכתב. המתכנן לא יסרב ליתן הסכמתו אלא מטעמים סבירים, ובכלל זה שזכויותיו על פי החוזה לא תיפגענה.

7. היקף השירותים והיעדר בלעדיות

7.1. המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים.

לא תשמע כל טענה או דרישה כלפי המועצה ביחס לאמור לעיל, לרבות טענה על עומס עבודה ו/או מיעוט עבודה ו/או מחסור בכח אדם ו/או תמורה חסרה ו/או תמורה נמוכה ו/או כל טענה אחרת. נותן השירותים מתחייב לבצע כל מטלה ולספק כל שירות הנדרש למועצה, מכח מומחיותו בתחום ובהתאם להוראות ההסכם.

7.2. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין בהתקשרות בהסכם זה משום יצירת בלעדיות ו/או התחייבות ו/או מצג כלשהו בדבר זכות בלעדית של נותן השירותים לספק למועצה שירותים בתחום.

7.3. לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לצרכיה, המועצה רשאית לבחון התקשרויות עם נותני שירותים אחרים, לרבות ביחס לשירותים הנכללים במסגרת התקשרות. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בשל כך.

7.4. יובהר ויודגש כי נותן השירותים אינו זכאי לבקש מהמועצה להעביר את הטיפול בעניין מסוים לנותן השירותים אחר.

8. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

8.1. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא בעל ידע, כישורים, הכשרה מתאימה, יכולת פיננסית, יכולת מקצועית, והוא בעל וותק וניסיון קודם באספקת שירותים מהסוג נשוא החוזה, כי ברשותו כוח אדם מיומן הבקיא היטב במלאכת אספקת השירותים, ציוד ומכשירים תקינים במצב נאות ואמצעים לאספקת השירותים, כי בידיו רישיונות ואישורים הדרושים עפ"י הדין לבצוע נאות של כל התחייבויותיו, כמפורט בחוזה ובנספחיו.

8.2. נותן השירותים מתחייב להתעדכן באופן שוטף בשינויים החלים בתחומי עיסוקו, וכן לעדכן את המועצה בכל שינוי בדיון ו/או בהוראות רשות מוסמכת, אשר יש להם רלוונטיות לשירותים נשוא הסכם זה.

8.3. בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו, כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת התקשרותו בחוזה זה ומילוי וקיום כל

- התחייבויותיו על פיו, ובחתימתו על החוזה ובביצוע התחייבויותיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו.
- 8.4. המתכנן יספק עבור המועצה את השירותים בהתאם לתנאי החוזה ולנספחיו, וימלא את כל התחייבויותיו בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית נאותה, לשביעות רצונה של המזמינה.
- 8.5. המתכנן הנו עוסק מורשה המנהל ספרים ופנקסי חשבונות, וכי בידיו כל האישורים הנדרשים המאשרים זאת, שאותם יציג בפני המועצה, אם יתבקש לכך.
- 8.6. נותן השירותים מתחייב לשמור על התנהגות נאותה, מקצועית ואדיבה כלפי כל גורם עמו יבוא במגע במסגרת השירותים שיספק למועצה.
- נותן השירותים מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות, התקנים וההוראות של כל הרשויות וכל הגופים הרלוונטיים בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.
- 8.7. נותן השירותים מתחייב להיות זמין בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, ואף מחוץ להן ככל שיעלה בכך הצורך. בכלל זאת, נותן השירותים מתחייב להתייצב לפגישות במשרדי המועצה או בכל אתר רלוונטי אחר לפי צרכי המועצה וצרכי העבודות. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בעבור הנדרש בסעיף זה.
- 8.8. נותן השירותים מתחייב להיות בקשר רציף ותיקן האחראים מטעם המועצה, ולשתף עמם פעולה באופן מלא, מהיר וללא כל סייג.
- 8.9. נותן השירותים מתחייב לכך שעובדיו יתייצבו לכל בירור ולכל דיון וישתפו פעולה באופן מלא ובלתי מסויג בכל עניין הקשור לעבודתם, כפי שידרשו האחראים מטעם המועצה.
- 8.10. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלול לדרוש מהמועצה לשאת בהוצאה, תשלום או חיוב כלשהם, אלא אם קיבל לכך את אישורה מראש ובכתב.
- 8.11. נותן השירותים מתחייב כי ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בעת ולצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לדרישות התפקיד ובכל מקרה לא פחות מהוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת.
- 8.12. ידוע לו כי רק בהסתמך על נכונות הצהרותיו דלעיל, ובהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו הסכימה המועצה להתקשר עמו בחוזה.
- 8.13. בהגישו את הצעתו, מאשר המתכנן כי ביקר באתר העבודה, בדק את הפרויקט, את דרישות המזמין והנחיותיו בקשר לפרויקט ולשירותים שהוא זקוק להם, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים.
- המתכנן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי שכר החוזה שהוצע על ידו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה.

9. מסירת נתונים למתכנן

- 9.1. המועצה תמסור למתכנן את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לתכנון מוקדם וכן תעביר למתכנן כל נתונים נוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע העבודה תוך זמן סביר ממועד דרישתם על ידי המתכנן, ובלבד שהם בידיעתה או שהם בהישג ידה ושאינם חלק משרות התכנון המוטל על המתכנן.
- 9.2. המועצה תמציא למתכנן את כל הנתונים והאישורים הדרושים לביצוע העבודה ואשר השגתם איננה חלק מהשירותים המוטלים על המתכנן עפ"י החוזה, כגון מדידות וכגון המצב התכנוני המאושר.

10. התמורה לנותן השירותים ואופן התשלום

- 10.1. בתמורה לאספקת כל השירותים הנדרשים, תשולם למתכנן תמורה בהתאם להצעתו, בסך של _____ ₪. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין.
- 10.2. התמורה תשולם לזוכה בהתאם לעמידה במועדי אבני הדרך שלהלן:

אבן הדרך	אחוז מהשכר
1 תיכנון ראשוני מאושר ע"י המועצה	10%
2 תיכנון מוקדם מאושר ע"י המועצה	15%
3 הגשה בקשה להיתר	10%
4 קבלת היתר	10%
5 השלמת תכנון מפורט ואישור התכניות, המפרטים לביצוע וחוברת הגמרים ע"י המועצה	35%
6 פיקוח עליון בשלב הביצוע	10%
7 קבלת תעודת גמר	10%
סה"כ	100%

- 10.3. התמורה כוללת הדמיות פשוטות, אך איננה כוללת מדידות, צילומים, הדפסת תכניות והדמיות מורכבות.
- 10.4. התמורה בתוספת מע"מ תשולם כנגד חשבונית מס כדין שתוצא ע"י המתכנן ותימסר למועצה.
- 10.5. מובהר כי התמורה כוללת את כל מרכיבי העבודה, הגלויים והסמויים, הנחוצים לביצוע מושלם של כל השירותים הנדרשים, וכן את כל ההוצאות שתידרשנה למתכנן לאספקת השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו, ומהווה תמורה מלאה וסופית עבור מלוי התחייבויות המתכנן, על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

- 10.6. למעט אם צוין אחרת במפורש בהסכם זה, כל הוצאה ועלות אשר יידרשו לצורך ו/או בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים למועצה, בין אם מדובר בשירותים שנקבעו במפורש בהסכם זה ובין אם מדובר בשירותים אחרים בתחום, יחולו על נותן השירותים ועליו בלבד, והוא לא יהיה זכאי להחזר ו/או תוספת ו/או פיצוי כלשהו בשל כך.
- 10.7. מוסכם על הצדדים כי במידה והיקף הפרויקט יגדל ביותר מ-5% ביחס לשטח הפרוגרמה, המתכנן יהיה זכאי לתוספת יחסית, שתחושב בהתאם ליחס התמורה לשטח מתוכנן, טרם ההגדלה.
- 10.8. התשלום עבור שינויים המפורטים בסעיף 5 לעיל, ככל שיהיו, יחושב על בסיס לוח התשלומים שבסעיף 10.2 לעיל בגין כל שלב שנשתיים ונדרש לבצע בו את השינוי, והתשלום יסוכם מראש עי מהנדס המועצה.
- אופן תשלום התמורה לנותן השירותים
- 10.9. התמורה תשולם למתכנן כנגד מספר חשבונות חלקיים שיוגשו למועצה בהתאם להתקדמות העבודה ושלבי הביצוע המפורטים לעיל.
- 10.10. בסיום כל שלב, יעביר המתכנן למהנדס המועצה חשבון חלקי, בגין השירותים והעבודות הכלולים באותו שלב אשר בוצעו והושלמו על ידו בפועל. ניתן יהיה להעביר למתכנן תשלומים חלקיים במהלך ביצוע שלב כלשהו.
- 10.11. המהנדס יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, תוך 14 ימים מיום קבלתו, ויעביר לבדיקת גזברות המועצה
- 10.12. גזברות המועצה תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המהנדס, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 10.13. החשבון ישולם, בכפוף לסכום שאושר ע"י גזברות המועצה, כעבור שוטף + 45 יום מיום הגשתו למהנדס.
- 10.14. למען הסר ספק מודגש כי לא ייוספו הפרשי הצמדה.
- 10.15. בתוך 7 ימים מיום קבלת התשלום בפועל, ינפיק המתכנן למזמינה חשבונית מס.
- 10.16. למתכנן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המועצה בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות, מסירת פרטים לא נכונים או איחור בהגשת החשבון.
- 10.17. נותן השירותים מתחייב למסור ולספק כל אסמכתא ו/או מידע אחר כפי שיידרשו המהנדס ו/או מי מטעמו לצורך בחינת שירותיו ו/או התשלומים הנדרשים שנגבו על-ידו ו/או יידרשו על-ידו.
- 10.18. מובהר כי אין בכל תשלום שתשלם המועצה לנותן השירותים משום הודאה ו/או אישור לטיב השירותים ו/או להשלמתם, ואין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה להעלות טענות ו/או לדרוש תיקון ליקויים אף לאחר תשלום התמורה.
- 10.19. באם יתגלו ליקויים ו/או סתירות ו/או אי-התאמות במידע ובנתונים שיעביר נותן השירותים לצורך אישור חשבונותיו ו/או באם יידרש הוא לשאת בתשלום כלשהו למועצה ו/או לצד ג' ו/או באם תחליט או תידרש המועצה להשיב כספים לחייבים,

רשאית המועצה לבצע התחשבנות מתאימה מול נותן השירותים- בין אם לפני תשלום הביניים ובין אם לאחריו.

10.20. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים בהתאם ו/או בקשר להוראות ההסכם, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם – כנכון.

11. קיצוז ועכבון

11.1. המועצה רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המהנדס ו/או הגזבר מגיע מנותן השירותים למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין או בשל כל סיבה רלוונטית אחרת.

11.2. המועצה רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין (לרבות תמורה), מסמכים, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם לפי שיקול דעה של המועצה.

כמו כן המועצה רשאית לעכב תשלומים לנותן השירותים בגובה הסכומים אשר יהיו נושא להתדיינות משפטית או לבר- משפטית כנגד נותן השירותים ו/או המועצה בגין נזק ו/או אבדן, עד אשר ייושבו ההליכים באופן סופי וחלוט לשביעות רצון המועצה או עד שתופקד ע"י נותן השירותים ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של נותן השירותים כי האירוע והסכום במחלוקת מכוסים על ידה.

נותן השירותים לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תוספת ו/או הפרשי הצמדה או ריבית כלשהם בשל עיכוב כספים על ידי המועצה כאמור לעיל.

11.3. מוסכם ומוצהר כי לנותן השירותים לא תעמוד כל זכות עכבון ו/או קיצוז כלפי המועצה.

12. מבוטל

13. שמירת סודיות ופרטיות ומניעת ניגודי עניינים

13.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, שהושגו בכל דרך, בקשר לשירותים ו/או אודות החומר והמידע נשוא השירותים ו/או בדבר נהלים, כללים, הנחיות, שיטות עבודה, מידע טכני, אבטחת מידע והבטיחות הנהוגים אצלה ו/או פרטי תושבים ו/או כל מידע אחר בכל תצורה (להלן: "המידע"), כפי שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים.

נותן השירותים מתחייב שלא לגלות בכל דרך, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, פרט לגורמים המוסמכים לכך במועצה לצורך ביצוע תפקידם בלבד.

התחייבויות נותן השירותים ו/או מי מטעמו לסודיות על פי הסכם זה לא תחולנה על מידע שהיה נחלת הכלל שלא עקב הפרת חובת סודיות על ידי נותן השירותים

ו/או מי מטעמו, או ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחום השירותים שאינם ייחודיים למועצה.

13.2. נותן השירותים מתחייב להימנע באופן מוחלט מכל מעשה ו/או פעולה, ישירים או עקיפים, אשר עלולים להעמידו בפני חשש לניגוד עניינים במתן השירותים למועצה.

בכל מקרה של ספק יפנה נותן השירותים למועצה ולנותן השירותים המשפטי של המועצה מראש, יקבל את עמדתם בכתב ויפעל לפי הוראותיהם.

13.3. האמור בפרק זה לחוזה יחול גם על כל עובדיו של נותן השירותים וכן על כל הפועלים מטעמו, ונותן השירותים מתחייב להדריכם, להזהירם ולהנחותם בעניין זה.

הפרת התחייבויותיו של נותן השירותים או מי מעובדיו על-פי סעיף זה בחוזה, כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

13.4. מובהר כי התחייבויות אלו תחולנה אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

14. העסקת כח אדם

כללי

14.1. נותן השירותים מתחייב להעסיק עובדים מהימנים ובעלי ניסיון, ידע ומומחיות בדרגה גבוהה, במספר הדרוש, והכל לשביעות רצון המועצה ולשם מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

14.2. העובדים שיעסיק נותן השירותים לשם מתן השירותים למועצה יהיו קבועים ככל הניתן, ולא יוחלפו אלא באישור המועצה.

המועצה תהיה רשאית לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לנותן השירותים, להחליף כל בעל תפקיד המספק שירותים למועצה, ונותן השירותים מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד חילופי כנדרש, ללא דיחוי ומבלי שתעמוד טענה כלשהי כלפי המועצה בשל דרישתה.

14.3. על נותן השירותים חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא בכפוף לאישורים ולהיתרים הנדרשים לשם כך מהרשויות המוסמכות, ובכפוף לאישור המנהל.

15. שמירה על תנאי העסקה והיעדר יחסי עובד-מעביד

15.1. נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה בתחומם ובכלל.

15.2. נותן השירותים מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי המועצה, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו.

15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס ו/או אגרה ו/או או תשלום החלים עליו במסגרת יחסיו עם עובדיו ובקשר לתשלומים שישולמו לו במסגרת הסכם זה.

15.4. נותן השירותים יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם כנדרש בחוק ו/או כנדרש בכל הוראה מחייבת מטעם גורם מוסמך.

15.5. מוצהר בזאת כי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לא יחשבו בשום אופן ובשום שלב כעובדים של המועצה, ולא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

15.6. נותן השירותים מצהיר בזה כי בהתקשרות זו הוא פועל כספק שירותים עצמאי שאינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת המועצה. מובהר, לא יהיה בנוכחות ו/או בפעולותיו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בתוך משרדי המועצה ו/או בשימושם בצידוד של המועצה ו/או בקיום פגישות במשרדי המועצה ו/או בכל פעולה אחרת, כדי לסתור את היותו של נותן השירותים עצמאי ואת היעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד כאמור לעיל.

15.7. היה וחרף המוסכם לעיל בפרק זה יפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, מכל סיבה שהיא ותינה נסיבות הפסיקה אשר תינה, כי נוצרו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, יפצה וישפה נותן השירותים את המועצה בגין כל תשלום אליו תידרש, במלואו וללא כל טענה או דרישה כנגד כך. בנוסף, נותן השירותים יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה אליה נדרשה במישרין או בעקיפין לצורך טיפול בטענות מצד כל גורם שהוא בעניין קיומם של יחסי עובד-מעביד.

15.8. החוזה יהווה חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.

15.9. העבודה תתבצע במסגרת ארגונית של המתכנן בלבד. לעניין זה **"מסגרת ארגונית"** - מציאת עובדים, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, דיווחים אודות העסקתם לכל גוף או מוסד אשר יש לדווח לו על פי החוק, פיטוריהם והאחריות לכך, וכן הטלת משמעת כמקובל במסגרת המתכנן.

16. אחריות בנזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. דרישות הביטוח תהיינה בהתאם למפורט ב**נספח ג'(1)** להסכם זה.

16.2. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת ביטוחי המתכנן לבין האמור בחוזה זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוח האמור על מנת להתאימו להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוח האמור, בהמצאתו ו/או בשינויו כדי להוות אישור בדבר התאמתו ולא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעמו, ולא תצמצם את אחריותו של המתכנן על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

16.3. המתכנן בלבד יהיה אחראי לכל אובדן ו/א נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם. כן יהא המתכנן אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, איזה שהוא,

בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכוש, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלניים, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות מנהל הפרויקט על פי מסמכי החוזה.

16.4. המתכנן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים במתכנן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות.

16.5. כל סכום שיגיע כאמור לעיל למועצה מאת המתכנן, יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהמתכנן ועד תאריך התשלום בפועל. לא ישלם המתכנן את המגיע ממנו למועצה, תהא המועצה רשאית לקזז לו את הסכומים שחושבו על ידה, מן התמורה או הכספים המגיעים לו ממנה.

16.6. כמו כן מצהיר המתכנן כי הוא אחראי כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנויקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה.

16.7. אם תיתבע המועצה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המתכנן לסלק את התביעה כנגד המועצה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי, וזאת תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מאת המועצה.

16.8. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת המתכנן בהתאם לחוזה זה לרבות האמור בפרק זה ובין מכל סיבה שהיא, בין אם היא מפורטת בחוזה זה ובין אם אינה מפורטת בו, ניתן לקזזו מהתמורה החודשית הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לנותן השירותים, וכן מהערבות הבנקאית, ככל שניתנה, בין השאר גם לכיסוי סכומים אלו כאמור.

16.9. המתכנן פוטר את המזמין ו/או כל מי מטעמו מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לגוף ו/או לרכוש כלשהו של המתכנן ו/או של הבאים מטעמו המשמש במסגרת ביצוע החוזה, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.10. "נזק" לעניין סעיף זה יכלול גם כל הפסד כספי שייגרם למועצה מחמת האטת קצב העבודה ו/או שיבוש במהלכה התקין של העבודה שייגרמו כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של המתכנן

16.11. לצרכי הסכם זה המתכנן אחראי עבור כל עבודה ו/או מחדל שנעשו או בוצעו או לא נעשו ולא בוצעו על ידי עובדיו.

16.12. נציג המועצה יודיע תוך זמן סביר, למתכנן על כל מקרה בו הוגשה תובענה ו/או הוחל בהליך משפטי נגדה בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם.

16.13. יובהר כי התמורה כוללת את עלות הוצאת אישור קיום הביטוחים בנוסח המצ"ב להסכם.

17. שמירת דינים, זכויות יוצרים, רישיונות ואישורים

- 17.1. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל החוקים, הצווים התקנות, התקנים, חוקי העזר, וכן אחר כל הוראת רשות מוסמכת, אשר חלים ויחולו במשך תקופת ההתקשרות לרבות עדכונם מעת לעת. לא תעמוד לנותן השירותים כל טענה בדבר אי-הכרת דינים וההוראות ו/או אי-הכרת שינויים בהם.
- 17.2. על נותן השירותים מוטלת החובה והאחריות המלאים והבלעדיים לוודא כי כל שימוש בתוכנות, חומרות, מוצרים, ציוד, כלים וכל דבר אחר בו נעשה שימוש על ידו ו/או באמצעותו ו/או על ידי מי מטעמו, נעשה ברשות, בהיתר ובאישור של כל בעל זכויות ו/או בעל רשות ו/או כל גורם רלוונטי.
- 17.3. נותן השירותים אחראי באופן מלא ובלעדי לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון אשר נדרשים או יידרשו או עלולים להידרש לצורך מתן השירותים.
- 17.4. נותן השירותים יישא בכל תשלום והוצאה שיידרשו על מנת להבטיח את קיום האמור לעיל בפרק זה.
- המועצה אינה אחראית בכל צורה שהיא על קבלת רישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים, ולא תשא בכל תשלום או הוצאה בקשר לכך.
- 17.5. כל המידע שנאסף ו/או נוצר ו/או עובד לצורך התקשרות זו ע"י נותן השירותים הנו רכוש של המועצה בלבד מרגע איסופו, היווצרו/ עיבודו, והיא תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש כפי שתמצא לנכון, מבלי שלנותן השירותים תעמוד זכות כלשהי במידע ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך, וייחשב בבחינת קניינה הרוחני של המועצה בלבד.
- 17.6. במידה ויפר נותן השירותים חובה שהוטלה עליו כאמור בפרק זה יפצה הוא את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה עקב ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון למועצה.

18. סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה

- 18.1. למרות האמור בפרק "תקופת ההתקשרות" לעיל, רשאית המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירותים, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לנותן השירותים כל טענה או דרישה בשל כך (למעט לעניין תשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות, בקיזוז ו/או ניכוי סכומים לפי החלטות המועצה).
- 18.2. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה בגין כל הפרה יסודית מצד נותן השירותים, מוצהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים תבוא לידי סיום באופן מידי בכל אחר מהמקרים המפורטים להלן:
- 18.2.1. נותן השירותים הפר את ההסכם ו/או פעל בניגוד להוראות המועצה ולא תיקן את ההפרה או פעולתו בתוך פרק הזמן שנקצב לו לשם כך ע"י המועצה;

- 18.2.2. נותן השירותים פעל תוך הפרת חובת הנאמנות שלו למועצה ו/או הוא נחשד בעבירת מרמה או שוחד או בכל עבירת מרמה אחרת ;
- 18.2.3. כשמהנדס המועצה סבור שקצב העבודה איטי מדי והמתכנן לא ציית תוך 14 ימים להוראה בכתב ממהנדס המועצה לנקוט באמצעים סבירים הנזכרים בהוראה, שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד שנקבע ;
- 18.2.4. נגד נותן השירותים הוגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת לשירותים אותם הוא מספק מכח הסכם זה או שירותים דומים לשירותים אלה ;
- 18.2.5. מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני ;
- 18.2.6. נותן השירותים הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות ;
- מוסכם ומוצהר כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין או בהסכם, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים.
- 18.3. במקרה של ביטול ההתקשרות במקרים המפורטים לעיל טרם השלמת העבודה, מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הדין והחוקה, תהיה המועצה זכאית להשלים את העבודה באמצעות מתכנן אחר.
- המועצה תשלם למתכנן עבור העבודה שביצע בפועל בשלב בו נמצא התכנון.
- 18.4. במקרה של הפסקת התקשרות מסיבות אחרות, תשלם המועצה למתכנן באופן יחסי עבור חלקיות השלב שבוצע.
- 18.5. החליטה המועצה לבטל את החוזה תתן על כך למתכנן הודעה בכתב.
- 18.6. עם קבלת הודעת המזמין בדבר ביטול ההתקשרות ובכפוף לתשלום התמורה שתגיע למתכנן על פי הסכם זה בגין עבודתו עד למועד הפסקת ההתקשרות, מבלי לגרוע בזכויות המזמין על פי כל דין לרבות, ניכוי פיצויים ותשלום בגין נזקים שנגרמו לו, יהיה המתכנן חייב למסור לידי המועצה את כל התכנונים והמסמכים התכנוניים שנערכו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר לעבודה, כולל כל הקבצים הממוחשבים שבידיו, ובכלל זה קבצי עבודה (מסוג DWG), והמתכנן לא יעכב את מסירת המסמכים האמורים למועצה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו כלפי המועצה.
- 18.7. עם סיום העבודה מכל סיבה שהיא, הן בשל השלמתה והן בשל סיומה בשל הסיבות המנויות בסעיף זה, כתנאי לתשלום התמורה, יעביר המתכנן למועצה את כל החומרים תוצרי העבודה, לרבות קבצי עבודה (DWG).

19. מועד להשלמת העבודה

19.1. המתכנן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיקבע ע"י המועצה, ואשר יתואם מראש עם המתכנן. המתכנן יעבוד ברציפות, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בין הצדדים, וימשיך בביצוע לפי סדר זה בכל אחד משלבי הביצוע ובקצב הדרוש להשלמת העבודה במועד.

19.2. במידה ויתבקש המתכנן, ימסור למועצה דין וחשבון על התקדמות ביצוע העבודה. המהנדס רשאי לבקר במשרד המתכנן או במקומות העבודה האחרים ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה, והמתכנן ימסור למהנדס כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה או החוזה.

19.3. העבודה תימסר למועצה לאחר שעברה ביקורת וקיבלה את אישור הגורמים המוסמכים. העבודה לא תחשב גמורה כל עוד לא מילא המתכנן את התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה.

19.4. הארכת מועד להשלמת העבודה

נגרם עיכוב באספקת השירותים עקב כח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרים, שלא היתה למתכנן שליטה עליהם ולא היתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים, תכניות ו/או הנחיות, או במתן אישורים לתכניות על ידי מהנדס המועצה או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן, בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב. כל זאת בתנאי, שהמתכנן יודיע על כך למהנדס המועצה תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב.

20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

20.1. במעמד חתימתו של ההסכם ובסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים למועצה אישור על ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי מס במקור) על שם נותן השירותים.

20.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי כל התנאים המפורטים להלן מתקיימים בו וימשיכו להתקיים בו למשך כל תקופת ההתקשרות:

20.2.1. הוא מחזיק בתעודת עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

20.2.2. הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

20.2.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

20.2.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא משלם בגינם את כל התשלומים ומפריש את כל ההפרשות על פי הדין.

21. ויתור ו/או שינוי הוראות ההסכם

- 21.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושא, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.
- 21.2. כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 21.3. שום ויתור, ארכה או הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כוויתור, וכל צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.

22. סמכות שיפוט בלעדית

סמכות השיפוט הבלעדית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז, ולהם בלבד.

23. כתובות הצדדים

- 23.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם או בכתובת אחרת, אשר עליה ימסור צד למשנהו הודעה בכתב וממועד קבלת אותה הודעה.
- 23.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני, או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום ובלבד שהינו יום עסקים וכן התקבל אישור טלפוני על קבלת המסמך שנשלח; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדו של הצד האחר בכתובת שלעיל, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים באו על החתום

המתכנן

המועצה האזורית דרום השרון

אישור עו"ד לחתימת נותן השירותים

אני, עו"ד, מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הסכם זה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ אשר הנם מורשי החתימה של התאגיד _____ ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין. עו"ד, _____

נספח ג'(1) ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.א.דרום השרון	שם:	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן X שירותים X אספקת מוצרים X אחר: תכנון אדריכלי בית ספר לחינוך מיוחד בעמי אסף בבית ברל	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר:
ח.פ. 500242201	ת.ח.פ. / ח.פ.	ח.פ.		
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען:	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***
רכוש									
צד ג'						1,000,000			302, 321, 309, 322, 329, 336, 315, 328
אחריות מעבידים						20,000,000			309, 319, 328
אחריות מקצועית						3,000,000			302, 304, 309, 321, 332, 328, 347

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג', כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

040

* ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינות, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידים מים / מכון טיחור שפכים	027	הרסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשקוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ש.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

מצורף כקובץ נפרד

מצורף כקובץ נפרד