



מכרז פומבי מס' 05/25

לביצוע עבודות אחזקת גינון שוטפת, שיקום והשבה לקדמות של שטחי גינון בתחום מוסדות החינוך ושטחי מועצה אזורית דרום השרון

הצעת המציע תכלול:

1. מחיר חודשי לטיפול גנני ביח' גן ילדים (פעם בחודש) ("גן ילדים" להלן כולל מרכז יום ו/או מועדונית).
2. מחיר חודשי לטיפול גנני ביח' בית ספר (פעמיים בחודש).
3. מחיר חודשי לטיפול גנני אינטנסיבי בשטח מתחם המועצה (פעמיים בחודש).
4. מחיר לעבודות מזדמנות לפי הזמנת המועצה ו/או יישובי המועצה הנחה על מחירי דקל.

תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	הזמנה להציע הצעות
אא'	תנאי המכרז והוראות למשתתפים
א' 1	פרטי המציע
א' 2	מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
א' 3	אישור רואה חשבון על מחזור כספי
א' 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
א' 5	תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין
א' 6	נוסח ערבות מכרז
א' 7	הצהרת המציע
ב'	מפרט השירותים
ג'	חוזה
ד' 1	אישור עריכת ביטוחים
ד' 2	ערבות ביצוע
ה'	בטיחות כללי
ו'	שטחי הגינון
ז'	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
ח'	הפנייה למחירון
ט'	תיק גן (לדוגמא)
י'	הצעת המציע

א. מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום והשבה לקדמות של שטחי גינון במתחמי מוסדות החינוך ושטחי גינון במתחם המועצה לרבות אופציה לביצוע עבודות גינון בחלק מישובי המועצה, בתחום השיפוט של מועצה אזורית דרום השרון, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למסמכי המכרז.
2. הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.
3. המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום/השבה לקדמות של שטחי גינון במוסדות החינוך ומתחם המועצה ואופציה לביצוע עבודות גינון נוספות לאגפי המועצה ובנוסף, בחלק מישובי המועצה (להלן: "העבודות" או "השירותים"). העבודות כוללת, בין היתר, ביצוע אחזקה שוטפת של שטחי גינון בגני ילדים, בתי ספר ומתחם המועצה ולרבות עבודות גינון נוספות בתשלום לפי דרישות המועצה. מובהר בזאת, כי על המציע, חלה חובת הוכחה, כי הוא עצמו עומד, במצטבר, בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
4. המועצה לא תפרט עבור כל מוסד ומתחם במסמך ו' המצורף למסמכי המכרז – שטחי הגינון.
5. לוועדים המקומיים של הישובים בתחום השיפוט של המועצה, עומדת הזכות להצטרף למכרז זה ולקבל שירותי גינון מאת הזוכה בתנאי המכרז.
6. למען הסר ספק מובהר כי לא יתקבלו ייחוס בעלות ו/או אישורים נדרשים לעמידה בתנאים אלה, לכל חברה ו/או תאגיד ו/או גוף ו/או אדם אחר, שאינו המציע עצמו, לרבות חברה אם, חברה בת או כל חברה ו/או תאגיד ו/או גוף ו/או אדם אחר, הקשור במציע.
7. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, באתר המועצה באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.
8. שאלות בעניין המכרז תוגשנה על ידי המציעים במכרז בכתב בלבד, לא יאוחר מיום 26/1/25 עד השעה 12:00, תוך ציון שם המציע, מספר עמוד ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה. השאלות כאמור, תוגשנה בכתב בלבד, בקובץ word, לכתובת דואר tzlilb@dsharon.org.il; יש לוודא קבלת המייל בטלפון; 03-9000530. תשובות המועצה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז.
9. על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה") על גבי טפסים המיועדים לכך, בשני עותקים זהים של חוברת מסמכי המכרז, וזאת במעטפה סגורה המיועדת לכך, שעליה יירשמו מספר ושם המכרז בלבד ומלבד זאת, אין לרשום ו/או לציין על המעטפה דבר ו/או סימן כלשהו.
10. המעטפה הסגורה ובתוכה מסמכי המכרז תימסר על ידי המציע במסירה אישית ידנית בלבד, ותוכנס לתיבת המכרזים של המועצה בנוכחות נציג המועצה במחלקת רכש במשרדי המועצה. זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל ו/או בדרך אחרת כלשהי, שאינה בדרך של מסירה אישית וידנית לתיבת המכרזים, כאמור.
- מועד אחרון להגשת הצעות - לא יאוחר מיום 10/2/25 שעה: 08.30. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, האמור לעיל.
11. **ערבות בנקאית** - להבטחת קיום תנאי המכרז, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת מועצה אזורית דרום השרון בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז, ע"ס 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף ש"ח), שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת ועל שם המציע. תוקף הערבות יהא עד ליום 18/5/25 כולל.

12. לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
ביום 9/1/25 בשעה 00:00	רכישת מסמכי המכרז החל מיום
ביום 26/1/25 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
ביום 10/2/25 עד השעה 08.30	מועד אחרון להגשת הצעות
סיור יבוצע באופן מדגמי יחד עם נציגי המועצה בתאריך: 19/1/25 בשעה 9:00 מציע שמעוניין לבצע סיור בכלל המוסדות מוזמן לתאם זאת מול נציג הרשות במהלך סיור הקבלנים	סיור קבלנים
18/5/25	תוקף ערבות מכרז

13. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו הצעה שהיא, ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, גם בכישוריהם של המציע וכן של צוות העובדים.

14. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אושרת גני גונן
ראש המועצה

מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מידע כללי

1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון ציבוריים במוסדות החינוך והציבור עם אופציה לביצוע עבודות גינון בחלק מישובי המועצה, בתחום השיפוט של המועצה, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

2. אין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות עם מי מהמציעים, התקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים וראש המועצה.

מהות המכרז

3. המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום/השבה לקדמות של שטחי גינון במוסדות החינוך והציבור ושטח מתחם המועצה וכן אופציה לביצוע עבודות גינון נוספות בחלק מישובי המועצה (להלן: "העבודות" או "השירותים").

3.1 העבודות כוללות, בין היתר, ביצוע אחזקה שוטפת של גינון בשטחי מוסדות חינוך, ציבור ואזור מבני מועצה, עבודות גינון נוספות וכן ביצוע עבודות שיקום / השבה לקדמות של שטחי הגינון כאמור והכל לפי דרישות המועצה.

3.2 **לועדים המקומיים של הישובים בתחום השיפוט של המועצה, עומדת הזכות להצטרף למכרז זה ולקבל שירותי גינון מאת הזוכה בתנאי המכרז.**

3.3 הזוכה במכרז יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות במהלך ביצוע העבודות ועל התיאום בין העובדים השונים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה כפי שימסרו לו מעת לעת.

3.4 המועצה תהא רשאית לחלק את שטחי העבודות בין 2 מציעים.

3.5 תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה את התמורה המתקבלת בהתאם לשיעור המחיר שהציע הזוכה בהצעתו וכן הנחה על מחירי מחירון "דקל שיפוצים ובנייה" וכמפורט במסמכי המכרז.

3.6 יודגש כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

כללי

4.1.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על **כל** התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים ייפסלו.**

4.1.2 תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים **במציע עצמו** ובעלי תפקיד **המחייב הסמכה מטעמו**. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

4.1.3 הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

מעמד משפטי

4.2.1 המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל.

4.2.2 אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

- 4.3 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף **כנספח א'1** למכרז.

ניסיון של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד **בתנאים המצטברים** הבאים, כדלקמן:

- 4.3.1 בעל ניסיון של לפחות **שנתיים רצופות** במהלך 4 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה 2021-2024 במתן שירותי אחזקת שטחי גינון כדלקמן:
- 4.3.2 עבור לפחות 2 גופים מוסדיים עבורן ביצע עבודות בהיקף חודשי של לפחות 200 דונם גינון ציבורי, ביחס לכל המוסדות.

או

- עבור רשות מקומית אחת לפחות עבורה ביצע עבודות בהיקף חודשי של לפחות 200 דונם גינון ציבורי לפחות בעדיפות לתחזוקת מוסדות חינוך.
- 4.3.3 המציע העסיק 5 עובדים **לפחות** בביצוע העבודות בכל אחת מהרשויות/מוסדות לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ✓ לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל יש לצרף המלצות ואישורים ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **כנספח א'2** למכרז.
- ✓ המציע בעל מחזור כספי (שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) בשנה, לפני מע"מ, בכל אחת מהשנים 2021-2023. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף אישור ר"ח על מחזור כספי - בנוסח המצורף **כנספח א'3** למכרז.

4.4 רישיונות

- 4.4.1 איש מקצוע אשר מועסק ע"י המציע בעל תעודת גן סוג 3 או סוג 1 חדש, ממשרד התמ"ת, או תעודה שוות ערך בהתאם לאישור משרד התמ"ת או בעל תעודת הנדסאי נוף.
- 4.4.2 איש מקצוע אשר מועסק ע"י המציע בעל תעודת גוזם מוסמך ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 4.4.3 איש מקצוע אשר מועסק ע"י המציע בעל תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה.
- 4.4.4 כל עובדי הזכיון מחויבים לאישור משטרת ישראל ולדרישת המזמין, טופס רשמי בעניין העדר עבירות מין והעדר עבר פלילי בתיאום מול קב"ט המועצה.
- 4.4.5 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף העתקים של התעודות כאשר הם מאושרים על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

4.5 מעמד המציע

- 4.5.1 **יחיד** – יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע "עוסק מורשה לצרכי מע"מ" "ניהול חשבון בנק"

4.5.2 תאגיד –

- א. יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות.
- ב. אישור מעו"ד או ר"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ג. תעודת התאגדות.

4.6 עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

4.6.1 אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.6.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו במכרז את האישורים הבאים:

- ✓ צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות), תשל"ו - 1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- ✓ צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- ✓ צילום אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ על שם המציע.

4.6.3 תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

✓ לשם הוכחת האמור לעיל יצורף להצעה תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף כנספח א'4 למכרז.

4.7 מציעים שצירפו להצעתם ערבות בנקאית כמפורט לעיל בנוסח המצורף כנספח א'6 למסמכי המכרז.

4.8 התחייבות בכתב על המצאת אישור על העדר עבירות מין, ממשרת ישראל עבור כל עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. נוסח ההתחייבות מסומן כנספח ז' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק, אי המצאת התחייבות זו תביא לפסילת המשתתף באופן מיידי.

4.9 תשלום עבור מסמכי המכרז – המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז.

לא תובא לדיון הצעה שאיננה לפי תנאי המכרז או הצעה המכילה שינויים ו/או הסתייגויות מהאמור במסמכי המכרז.

5. הצהרות המציע

5.1 הגשת הצעתו של המציע, כמוה כהצהרה שלו שכל פרטי מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיהם, ידועים היטב למציע וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים, הניסיון, המקצועיות והיכולת הכלכלית, הנדרשים למתן כל השירותים שהוא מכרז זה.

5.2 לאחר הגשת הצעת המציע, לא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז על כל מסמכיו.

6. ערבות מכרז

6.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של המציע על פי מכרז זה ומסמכיו וכתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית על שם המציע, בסכום 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), שתהיה בתוקף עד ליום 18/5/25 בנוסח המצורף כנספח א'6 למכרז, ובנוסח זה בלבד.

6.2 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לפירעון מיידי על פי דרישת המועצה, בכל מועד שהוא עד ליום 7.4.25 המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.3 לא יתאפשר להשלים או לתקן ערבות.

6.4 יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות, על ערבות ההצעה להיות בנוסח זהה לזה המצורף למסמכי פניה זו.

6.5 נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.

6.6 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי שימצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, על אף בקשת המועצה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

6.7 המציע יציין על עותק ההצעה אליה מצורפת הערבות המקורית – "מצורפת ערבות מקורית".

6.8 הצעה שלא צורפה אליה ערבות תפסל על הסף ולא תידון כלל.

7. דרישת פרטים מהמציע:

המועצה תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המציע, לפי שיקול דעתה, לפנות ו/או לדרוש מהמציע ו/או מלקוחותיו לצורך אימות או השלמת או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למציע לצורך השלמת מסמכים, לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

9. הבהרות שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

9.1 אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש למועצה שאלות להבהרה בכתב בלבד, עד ליום **26/1/25** בשעה 12:00, בציון שם המציע, מספר העמוד, מספר המסמך ומספר הסעיף בחוברת המכרז, אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהמועצה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.

9.2 השאלות, כאמור לעיל, תוגשנה בכתב, בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה לדוא"ל tzlilb@dsharon.org.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 03-9000530 תשובות ובהבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.

9.3 תשובות המועצה והפירושים שיינתנו על ידה בכתב, יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע. **באחריות המשתתפים לעקוב אחר הודעות ופרסומים באתר המועצה.**

9.4 לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע יחשב כמי שקיבל את כל ההוראות, את דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות המועצה שפורסמו באתר המועצה, אם תהיינה שאלות.

9.5 **לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשת הצעתו על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא במועצה, אלא ובתנאי שהתשובות ניתנו בכתב על ידי המועצה וכן בתנאי שמכתב תשובות, שפירסמה המועצה, ייחתם על ידי מורשה החתימה של המציע ויצורף על ידי המציע להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה.**

9.6 לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם, וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

9.7 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות ו/או לתקן את התנאים ו/או המפרטים ו/או את כל מסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או באמצעות תשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.

9.8 המציע אינו ולא יהיה רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.9 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

10. מבנה ההצעה

10.1 על המציע לצרף להצעת המחיר את המסמכים המפורטים בה. המציע יפרט את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

10.2 המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. המועצה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור.

10.3 ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.

10.4 ההצעה תוגש תוך ציון החלקים הסודיים בה, אם ישנם כאלה. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

11. הנחיות למילוי הצעת המחיר

11.1 בנוסף להצעה לטיפול גנני חודשי, יגיש המציע הצעתו להספקה ולעבודות נוספות לפי דרישה כאחוז הנחה נוסף ביחס למחירים הנקובים במחירון דקל-בנייה ושיפוצים מינוס 25% לפחות ולא פחות נספח ח' (להלן: "המחירון") במקום המיועד וירשום את הצעתו, בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי ההצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

11.2 הצעת המחיר תכלול מתן מחיר לטיפול גנני חודשי:

11.2.1 גן ילדים (ביקור אחד בחודש)

11.2.2 בית ספר (2 ביקורים בחודש)

11.2.3 טיפול גנני במתחם המועצה (2 טיפולים בחודש) ובכירות ברחבי המועצה (2 טיפולים בחודש). למען הסר ספק יובהר כי הטיפול הגנני החודשי כמפורט בסעיף זה כולל טיפול בעשביה/כיסוח/טיפול בעץ בוגר ולא תשולם עבור אלו תוספת לתמורה החודשית.

11.3 הצעת מחיר לעבודות מזדמנות לפי דרישה בכתב עבור שטחים שאינם כלולים בסעיף 11.2 לעיל: ההצעה לסעיף זה תעשה כאחוז הנחה על מחירון דקל _____ (להלן: "מחירון דקל") כאשר ההנחה לא תפחת מ-25% ממחירון דקל.

11.4 הפעילה המועצה את האופציה הנתונה לה לביצוע עבודות גינון במי מיישובי המועצה, לבקשת הועד המקומי של אותו ישוב, יערך חישוב עלות העבודות לפי מחירון דקל לאחר הנחה שנתן הזוכה במכרז והתוצאה תהווה סכום התמורה החודשי לו יהיה זכאי הזוכה מאת הועד המקומי. ההתקשרות לביצוע עבודה ביישוב תעשה ישירות בין הועד המקומי לבין הזוכה כאשר למועצה לא תהא כל אחריות לתשלום התמורה החודשית לקבלן. נדרש הזוכה לביצוע עבודות נוספות בתחום הישוב שאינן כלולות בסך העבודות הקבועות, יהא הקבלן זכאי לתמורה עבור עבודות אלו בהתאם למחירון דקל לאחר הנחה שניתנה על ידו במכרז.

11.5 המחיר המוצע יכלול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים פרט לשירותים/ העבודות כמפורט להלן:

11.5.1 הצעת מחיר תכלול: אחזקת כל שטחי גינון כמפורט ברשימת השטחים (נספח ו') תשלם המועצה לקבלן שיבחר לבצע את העבודות כאמור על ידה תמורה חודשית בסך של

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

שם בתוספת מע"מ. (המתמודדים יוכלו לסייר בשטחי הגינון באופן עצמאי או בליווי)

11.6 התמורה תוצמד למדד יוקר המחיה אחת לשנה בתחילת כל שנת התקשרות, החל משנת ההתקשרות השניה, כשבסיס ההצמדה יהיה המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעה על ידי המשתתף. במהלך כל שנה, לא תהיה הצמדה נוספת למדד. על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

12. הגשת ההצעה

12.1 המציע ישלם עבור השתתפות במכרז באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומנהל < מכרזים סך של 500 ₪ במילים (חמש מאות שקלים חדשים), שלא יוחזרו בשום מקרה.

12.2 בטרם הכנת הצעתו למכרז זה, על כל מציע לקרוא בעיון רב את כל מסמכי המכרז במלואם, ללמוד אותם ואת כל הדרישות, התנאים והתחייבויותיו בהם, הקשיים העלולים להתגלות בביצוע העבודות ובמהלכן, אופן ביצוע העבודות וכמות העבודה הנדרשת. לאחר שהמציע ילמד ויידע את השיטה, התנאים ודרכי הביצוע שלפיהם יצטרך לבצע את העבודות והגורמים המשפיעים עליהם יהיו ידועים ונהירים לו, יכלול אותם בשיקוליו לתמחור והכנת הצעתו למכרז זה.

12.3 המציע ירשום את הצעתו בדיו בלתי מחיקה בשתי חוברות המכרז, במקום המיועד לכך **בנספח י' - הצעת המחיר לא תכלול מע"מ**, שישולם בנוסף כחוק (להלן: "**סכום ההצעה**").

12.4 המציע ירשום סכום הצעה זהה בשתי חוברות המכרז. במקרה של אי התאמה בין סכומי ההצעה בשני עותקי החוברות, ועדת המכרזים תתקן את סכום ההצעה בהתאם לסכום ההצעה הזולה מבין שתי החוברות בהן המציע רשם את הצעתו.

12.5 המציע ירשום, בדיו בלתי מחיקה, את כל הפרטים והנתונים הנדרשים, בכל המקומות המיועדים לכך בכל מסמכי המכרז.

12.6 במקרים של תיקוני טעויות, שרשם המציע במקומות שצריך למלא במסמכי המכרז, יחתום בחתימת ידו בדיו בלתי מחיקה ובחותמת גם ליד התיקון.

12.7 יצוין כי כתיבה ו/או חתימה בעיפרון או בדיו מחיקה עלולה לפסול את ההצעה.

12.8 המציע ירשום במקום המיועד לכך על מעטפת המכרז, את מספר המכרז בלבד "**מכרז פומבי מס' 05/25**".

12.9 מעטפת המכרז, כשהיא סגורה וכוללת את שתי חוברות מכרז זהות וחתימות ע"י המציע וכל המסמכים והאישורים, הנדרשים כמפורט לעיל והערבות הבנקאית, תימסר על ידי המציע במסירה אישית ידנית ישירה לתוך תיבת המכרזים במחלקת רכש במשרדי המועצה, בימים א-ה בשעות 08:00-16:30. העתק אחד יסומן כמקור ויוגש לא יאוחר מיום 10/2/25 בשעה 8:30.

12.10 כל עמוד בחוברת המכרז, ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה/מורשה חתימה מטעמו.

12.11 החוזה, לרבות נספחיו, ייחתם בכל עמוד לרבות בעמוד האחרון של החוזה בחותמת המציע ובחתימתו. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע.

12.12 הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12.13 למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש כי במקרה שמציע לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל במכרז זה ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדויק/ים ו/או שאינם אמיתיים/ים, רשאת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר.

12.14 אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה על ידי מציע, בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי

המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

12.15 המועד האחרון להגשת הצעות - לא יאוחר מיום: 10/2/25 עד השעה: 08.30.

12.16 הצעות שלא תימצאנה בתיבת המכרזים באותה שעה לא תשתתפנה במכרז.

12.17 הצעות שתגענה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה, תיפסלנה על הסף ותוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיפתחנה ולא תובאנה לדיון.

12.18 אין לשלוח הצעות בדואר ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני. משלוח הצעה באחת מדרכים אלו או בכולן אינו עונה על דרישות המכרז. הצעות שתשלחנה באחת מדרכים אלו, תיפסלנה על הסף ותוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיפתחנה ולא תובאנה לדיון.

12.19 הוראות אלה הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם.

13. תוקף ההצעה

13.1 ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז הינה בתוקף, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שיחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

13.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר פקיעת תוקף ההצעה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

14. הצעות המציעים תוגשנה ותיבחנה כדלהלן:

14.1 על המציע לנקוב בהצעתו את המחיר האחיד אותו הוא מבקש עבור כל גן ילדים, מחיר אחיד עבור כל בית ספר וכן המחיר אותו הוא מבקש עבור מיתחם המועצה. בנוסף ידרש המציע לנקוב באחוז ההנחה אותו הוא מציע עבור עבודות מזדמנות ההנחה לא תפחת מ 25% ממחירון דקל. יובהר כי סכום ההנחה הכוללת יחול על כל אחד מהפריטים הנכללים במחירון אולם היא תשולם אך ורק על עבודות מזדמנות – ותשמש לצורך תמחור עבודת הגינון בישובי מועצה לגביהם תופעל האופציה.

15. הועדה תבחן את הצעת המציע כפי שתפורט בנספח י' להלן בשני שלבים:

15.1 שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף של ההצעות.

15.2 שלב ב': איכותו של המציע בהתבסס על ניקוד בהתאם למפורט להלן. לאיכות המציע יינתן משקל של 30% איכות המציע יבחן בהתאם לקריטריונים בטבלה שלהלן:

מס' סידורי	קריטריון הניקוד	מס' נקודות	ניקוד ההצעה
1.	שנות ניסיון מקצועי המציע.	1 נק' לכל שנה מעל 2 שנים ולא יותר מ- 5 נק'.	5 נקודות
2.	מספר הרשויות המקומיות אשר המועמד נתן להם שירותי גינון והביעו שביעות רצון מעבודתו.	1 נק' לכל רשות ולא יותר מ- 5 רשויות	5 נקודות
3.	בחינת איתנות פיננסית - מחזור כספי ממוצע	1 נק' לכל 500,000 מחזור כספי למי שמחזור הכספי הממוצע שלו הוא מעל סכום הממוצע המבוקש במכרז, ולא יותר מ- 5 נקודות	5 נקודות

4.	התרשמות מהקבלן וממנהל העבודה בראיון לרבות בחינת המלצות מטעם רשויות בהן ביצע המציע עבודות דומות לעבודות המפורטות במכרז זה.	2 נק' לכל המלצה ולא יותר מ- 10 המלצות	15 נקודות
סה"כ ניקוד מרבי		30 נק'	

15.2.1 ההחלטה על איכות ההמלצה וניקוד ההמלצה בסמכות ועדת המכרזים או מי מטעמה ותיבחן על פי שיקול דעתה ובאופן שיקבע על ידה לרבות עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית בראיון שייערך עם הקבלן ועם מנהל העבודה (השתתפות מנהל העבודה חובה) וכן עפ"י שיחות טלפון עם הממליצים, ו/או מסמכים נוספים שיוצגו בפניה והתרשמות הוועדה או מי מטעמה מאיכות ההמלצה.

15.2.2 לטובת קריטריון 2, יש לצרף איש קשר מטעם מזמין הפרויקט שבוצע לכל המלצה. שימו לב, המלצה שהוגשה ללא איש קשר - לא תילקח בחשבון.

15.3 **שלב ג':** תבחן הצעתו הכספית של המציע כאשר למרכיב המחיר יינתן משקל של 70% בהתאם לחלוקה הבאה:

15.3.1 15% למחיר שיוצע עבור טיפול בגן ילדים אחד.

15.3.2 30% למחיר שיוצע עבור טיפול בבי"ס אחד.

15.3.3 15% למחיר שיוצע עבור טיפול במיתחם בנין המועצה.

15.3.4 10% לאחוז ההנחה שניתן למחירון דקל, מעל 25%.

ציון המחיר לכל הצעה יתקבל על ידי חלוקת אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת באחוז ההנחה בהצעה הזולה ביותר, והתוצאה תוכפל ב-30, 15, 10 לפי העניין:

דוגמא לחישוב משקל ההנחה שתינתן לגן ילדים:

$$15 \times \text{מחיר ההצעה הנבחנת} (\% \text{ ההנחה המוצע}) = \text{ציון}$$

מחיר ההצעה הזולה ביותר (% הנחה מקסימלי שניתן על ידי מציע בפועל)

16. **שלב ד':** בשלב זה יבוצע שקלול של ציון האיכות שיהווה 30% משקלול ההצעה וציון המחירים המהווה 70% משקלול ההצעה. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעות אשר הציון המשוקלל שלהן יהיה הגבוה ביותר, יבחרו כהצעות הזוכות (לא יותר מ-2 זוכים).

17. במקרה של שוויון נקודות בין 2 הצעות או יותר, תהא המועצה רשאית לבחור הצעה זוכה על בסיס ניסיון קודם (חיובי או שלילי) עם המציעים ככל ויש ככל ולאחר בדיקת ניסיון קודם עדיין היו שתי ההצעות הטובות ביותר, זהות, יתאפשר לשני המציעים אפשרות, בתוך זמן קצוב להגיש הצעת מחיר משופרת והמציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר יוכרז כזוכה.

17.1 המועצה תהיה רשאית להכריז על עד שני המציעים בעלי הניקוד הגבוה כזוכים. לאחר ההכרזה על זכייה, תהיה רשאית המועצה לקיים משא ומתן עם המציעים שהוכרזו כזוכים, והצעתם יקרה מההצעה הזולה ביותר, לצורך מתן הנחה נוספת עד גובה ההצעה הזולה ביותר. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא יישנו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.

17.2 המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לחלק את העבודות בין שני מציעים. במקרה כזה:

17.2.1 חלוקת שטחי העבודות בין המציעים יהיו בהתאם לאמור **בנספח ו'** למכרז לאזור א'

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

ולאזור ב'.

- 17.2.2 המועצה אינה מתחייבת לחלוקה שווה של העבודה בין שני המציעים שייבחרו לרבות בכל הקשור לחלוקה של ביצוע העבודות במוסדות הציבור ו/או בשטחי הבור.
- 17.2.3 במקרה של שוויון בין המציעים, חלוקת העבודה בין המציעים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ולא תישמע כל טענה בגין כך.
- 17.3 ככל שלמכרז תוגש הצעה אחת אשר עמדה בתנאי המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתת את העבודות למציע זה לכלל האזורים, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 17.4 עוד מובהר כי למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר עם מספר הזוכים שייבחרו במכרז ו/או בקשר עם אופן חלוקת העבודות ביניהם.
- 17.5 למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיוצ"ב, והמציע יהיה חייב להמציא את הפרטים וההבהרות שיידרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 17.6 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 17.7 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו **כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של המועצה בהתקשרות עם המציע, אם הייתה כזו - לרבות התקשרות לביצוע פרויקטים שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין המועצה למציע על טיב ו/או איכות העבודות שבוצעו או מבוצעות במסגרת פרויקטים הנ"ל, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.**
- 17.8 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה או לקבל הצעה כלשהי.

18. חתימה על החוזה

- 18.1 כתנאי לחתימת החוזה על ידי המועצה, יידרש הזוכה להמציא למועצה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 18.2 צפי תחילת עבודות של הקבלן - 1/3/25 - במהלך שנת הלימודים הנוכחית.
- 18.3 אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.
- 18.4 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור לעיל, תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנת במתן אישור ממועצה ב"צו התחלת עבודה" ובפגישת עבודה מוסדרת לתחילת ביצוע העבודות אצל מנכ"ל המועצה, בתכנית עבודה ובהזמנת עבודה. היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז, יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 18.5 במידה והחליטה המועצה כי לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, המועצה תהא רשאית במשך 3 חודשים הראשונים מיום חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, להודיע לקבלן הזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז חדש.

19. ביטוחים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

19.1 הזוכה ימציא למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח ד' 1** למסמכי המכרז.

19.2 הביטוחים ייערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

20. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

20.1 על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף שקלים חדשים)** לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז והמסומן **כנספח ד' 2**, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה (להלן: "**ערבות ביצוע**").

20.2 ככל שיהיו שני זוכים, גובה הערבות לביצוע יקטן עבור כל אחד מהזוכים במכרז והערבות תעמוד על סך **35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים)** לפי הנוסח המצורף במסמכי המכרז והמסומן **כנספח ד' 2**. על כל אחד מהזוכים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה.

20.3 במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות תוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו (להלן: "**ערבות המכרז**") ולהעביר את הזכייה לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

20.4 הערבות תהא לתקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם.

20.5 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת המציע מתחייב להאריך, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 90 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

21. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

22. ביטול המכרז

המועצה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז ולא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך.

23. בעלות על המכרז

23.1 מכרז זה הינו קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה במסגרת מכרז זה.

23.2 כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

24. עיון בהצעה הזוכה

24.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

24.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

24.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

בכבוד רב

אושרת גני גונן

ראש המועצה

נספח א' 1

פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה, אחר: _____
 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
מורשה חתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף (חובה)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
 חתימה + חותמת

נספח א' 2

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

להלן פירוט לקוחות עבורם ביצע המציע פרויקטים דומים ובהיקף דומה, ב-5 השנים האחרונות (יש לציין את שם הלקוח, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון):

1. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

2. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

3. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

4. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

5. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

6. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

7. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

8. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

9. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

10. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____, טלפון _____

נספח א' 3

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה אזורית דרום השרון

_____, _____

אני רו"ח _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 05/25 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון במוסדות החינוך וכן בשטחים ציבוריים עבור מועצה אזורית דרום השרון:

1. המחזור הכספי של המציע ב-3 השנים האחרונות, הנובע מפעילות בתחום השירותים המבוקשים במכרז
היה:

בשנת 2021: _____ (ובמילים: _____) נה לא כולל מע"מ

בשנת 2022: _____ (ובמילים: _____) נה לא כולל מע"מ

בשנת 2023: _____ (ובמילים: _____) נה לא כולל מע"מ

2. למיטב ידיעתי, המציע איננו נמצא בהליכי פירוק, לא הוצא נגדו צו כינוס נכסים והוא איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו.

בכבוד רב,

רו"ח

תאריך

חותמת

חתימה

מספר טלפון

כתובת

חתימה

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם, _____ ח.פ. / ת"ז _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז מספר 05/25 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון ציבוריים עבור מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המכרז").

2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 5

תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע ח.פ. _____
(להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין
למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר _____
לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א
-1991/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום _____ לפי חוק עובדים
זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991/או לפי
חוק שכר מינימום, התשמ"ז, -1987 אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה
שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

☐ הראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון
זכויות") אינן חלות עליי.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואי מקיימן כמפורט בסעיף 2 ב 1(א) (2)
לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ
חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר
זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה
בפני.

חתימה

חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

נספח א' 6

נוסח ערבות למכרז

(ערבות השתתפות)

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

כתובת _____

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 05/25 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון ציבוריים עבור מועצה אזורית דרום השרון.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, לאלתר מיד עם קבלת דרישתם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.1.25.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ראשון, 18/5/25 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____ [שם וכתובת הערב]

נספח א' 7

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 05/25 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון עבור מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי המכרז והחוזה על נספחיהם, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, בחנתי את דרכי הגישה לאתר, את השטח המיועד לעבודה, את העבודות המתבצעות כיום בשטח ע"י קבלנים אחרים, את מקום העבודות וכל המתקנים והסידורים האחרים התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל התמורה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. המציע יש בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
5. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
6. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות קיומם של כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
7. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
8. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואן ובמועדן.
9. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
10. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה כי שמורה למועצה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
11. הנני פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדי בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

12. ידוע לי, כי בכל התקשרות עם המועצה בקשר למכרז זה, אהיה חייב למנות מנהל עבודה כנדרש בתקנות הנ"ל, והמועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו באחריות כלשהיא המתחייבת מהוראות הפקודה, מהתקנות ועפ"י כל דין בנושא הבטיחות. כמו כן ידוע לי /למציע שחלה עליו כקבלן המבצע החובה לקיים צו בטיחות, הניתן ע"י מפקחי עבודה, בדבר בטיחות של מכונות או ציוד או חומרים המהווים סכנה, או צו שיפור, גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים, תשי"ד-1954. אי מילוי הוראות החוק, הינו עבירה ומהווה הפרה של חוזה זה וחוזה ההתקשרות שייחתם ביו המציע למועצה.
13. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
14. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
15. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

מפרט השירותים

הגדרות:

המזמין – מועצה אזורית דרום השרון (ככל והופעלה האופציה והמציע יתן שירותים לועד המקומי במי משובי המועצה, המזמין הינו הועד המקומי).

המנהל -- מי שמונה מטעם המועצה לנהל את התחום – אם המזמין הינו הועד המקומי, מי שמונה על ידו כמנהל.

המפקח - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן. אם המזמין הינו הועד המקומי, ימנה הועד המקומי את המפקח.

הקבלן – הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, הפועלים בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

העבודות/השירותים – כל העבודות מכל מן וסוג שהוא הנדרשות לביצוע: אחזקה, שיקום ושדרוג / השבה לקדמות לרבות העמדת כ"א, ציוד וכל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים באופן התואם כמפורט במסמכי המכרז והוראות הדין והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה האזורית דרום השרון.

1. הוראות כלליות

1.1 השירותים כוללים: ביצוע של כל העבודה הגננית והשירותים בהתאם לפירוט שלהלן: השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים, שיחים, צמחייה עונתית, שתילת מילואים, הדברת עשביה, תחזוקת מדשאות, טיפול בדשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינון במצעים מנותקים, איסוף ופינוי פסולת משטחי הגינון: **כולל טיפול בשולי השטח ברוחב של כ 1 מטר**, חול, שבילים, מדרכות, אי תנועה וכיכרות וריקון אשפתונים וכן ביצוע על פי שיקול דעת המועצה האזורית דרום השרון של עבודות שיקום/השבה לקדמות בתמורה כמסוכם של שטחי הגינון.

ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטת, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי (מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בכל הקשור לתפעול, תיקון וביצוע של מערכות השקיה, ומפרט כללי לגינון והשקיה: אחזקת גנים ואופני מדידה בכל הקשור לאחזקת הגן. שני הפרקים בהוצאת ועדה בין משרדית משרד הביטחון/הוצאה לאור).

1.2 **כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.**

1.3 גודל האתרים ושטחי הגינון כולל שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר.

1.4 הקבלן הזוכה יבדוק את השטחים לפני הגשת הצעתו ויהא מודע למצבם של השטחים בטרם הגיש את הצעתו.

1.5 על הקבלן להעביר תוך 30 ימים מיום זכייתו במכרז תכנית עבודה חודשית הכוללת מועדי ביקור בכל גן ילדים אחת לחודש ובכל בית ספר פעמיים בחודש, וכמו כן תוכנית עבודה למועצה האזורית דרום השרון לאישורה אשר תוגש בתחילת כל עונה עבור השטחים שבטיפולו, התוכנית תהא מפורטת הן ברמת המלל והן כתרשים גיאנט.

1.6 הקבלן הזוכה נדרש לטפל בשטחי הגינון ולהביאם למצב כזה שיתאימו לדרישות המפרט והחוזה באופן הבא:

א. עם תחילת עבודתו יעבור הקבלן על כל שטחי הגיבון שעליו לטפל במסגרת המכרז ויכין **מסמכי עדות (להלן: "תיק גן") לכל אתר ואתר, עליו לכלול בכל תיק גן את כל הליקויים שנמצאים בשטח כל אתר וזאת תוך 60 יום מתחילת עבודתו, כדוגמת נספח ט'** למסמכי המכרז.

ב. בגין כל יום איחור בהגשת תיק הגן לידי המנהל, יהא רשאי המנהל להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, סך של 100 ₪ לכל יום איחור.

ג. על סמך רשימת הליקויים הנמצאים בכל גן, יכין הקבלן הצעת מחיר לתיקון הליקויים ולוח זמנים לביצועם, כאפשרות ברירה של הרשות לביצוע עבודות השיקום (להלן: "**עבודות השיקום**"), בהתאם למחירים המופיעים במחירון "דקל" מינוס 25% לפחות לפי דרישת ההסכם.

ד. המועצה האזורית דרום השרון, על פי שיקול דעתה הבלעדי תחליט האם בכוונתה לתקן את הליקויים במסגרת עבודות השיקום, לביצוע עבודות השיקום, הקבלן יתחיל בביצוע תוך 14 יום ממתן אישור בכתב (הזמנת עבודה) על ידי המועצה לביצוע העבודות (להלן: "**צו התחלת עבודה**"). המועצה האזורית דרום השרון תקבע את לוחות הזמנים לסיום עבודות השיקום במועד מתן צו התחלת העבודה.

ה. ביצוע הכנת תיקי גן תהא במקביל לביצוע האחזקה השוטפת לה נדרש הקבלן הזוכה בהתאם למכרז, על מפרטיו.

ו. ככל שתבוצענה עבודות שיקום על ידי הקבלן – **הוא מתחייב להמציא לידי המועצה תיק גן מעודכן לאחר השלמת עבודות השיקום שבוצעו על ידו.**

ז. מובהר כי, עבודות השיקום לא יבוצעו על ידי עובדי הגיבון כאמור בנספח ב' סעיף 10 להלן.

ח. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לתת את ביצוע עבודות השיקום לקבלן, הזוכה ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין כך.

1.7 כל הצידוד, החומרים והכלים כולל ציוד השקיה, דשנים, זבלים, חומר הדברה ועוד יסופקו ע"י הקבלן.

במשך תקופת החוזה הקבלן הזוכה יהא אחראי על אחזקתן, שלמותן, תקינותן ותפעולן של כל מערכות ההשקיה באתרים בכל ימות השנה.

1.8 **על מנהל העבודה לרשום כל יום ביומן העבודה את העבודות שביצע וכן לאשר ביצוע ע"י גננת/סייעת/אב בית/ מפקח באופן יומי.** אישור ביצוע וחתימה כאמור תהא תנאי לאישור תשלום חודשי עבור אותו האתר. היומן יימצא אצל מנהל העבודה בכל יום עבודה, ויצוגם לממונה מטעם הרשות ככל שיתבקש לכך

1.9 הקבלן יהיה אחראי על כל הכלים והחומרים שישתמש בהם לצורך ביצוע העבודה, והוא ידאג בעצמו על חשבונו לאחסנתם במקום בטוח ונוח לגישה, כדי לאפשר עבודה רצופה וללא עיכובים.

1.10 החלפת מנהל העבודה מטעם הקבלן או איש ההשקיה תהיה מחויבת אישור מנהל מטעם המועצה האזורית דרום השרון ולאחר הצגת מסמכים מתאימים של מנהל העבודה או איש ההשקיה המחליף. **על הקבלן להגיש בכל תחילת חודש תכנית עבודה חודשית עם פירוט מועדי הכניסה לכל גן ולכל בית ספר, שתאושר על ידי המנהל.**

1.11 הקבלן חייב להשתמש בשקיות אשפה בצבע שיאושר ע"י המנהל.

2. עובדי הקבלן ילבשו אפוד זוהר בצבע אשר ייבחר ע"י המועצה. בגב האפוד יודפס בבירור: שם הקבלן –"בשרות מועצה אזורית דרום השרון" ולוגו החברה.

מסמכי עדות (תיק גן)

לאורך כל תקופת ההתקשרות וכתנאי למסירת העבודה ימסור הקבלן למנהל מסמכי עדות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

נפרדים, ראה נספח ט' למסמכי המכרז, יוגשו לנושאים הבאים:

- א. טבלה מרכזת את גידולי הגן לפי סוגיהם, גודל שטחיהם ומצבם.
- ב. תיעוד הדומם בגן.
- ג. ראשי מערכת השקיה, בקרי השקיה, ספיקה וגודל שטח לכל ברז.
- ד. צילומים דיגיטליים של הגן ופרטים מיוחדים כגון ראש מערכת, משאבות וכו'.
- ה. למען הסר ספק מובהר כי אין צורך במדידה של מודד מוסמך.

3. פירוט עבודות האחזקה

אחזקה שוטפת – כל השנה.

א. סריקות ניקיונות וטיפול במפגעים:

יעשו לפי הצורך ובתדירות יומית בכל אתר אשר בסידור העבודה. מועד ביצוע: בכל טיפול גנני בכל אתר ביום העבודה בהתאם לסידור העבודה ולפי הנחיות המפקח.

ב. עידור או קלטור

ייעשה בעומק של 5-10 ס"מ בכל השטחים הגלויים בגן שיש בהם צמחים בתדירות שתיקבע ע"י המפקח בכל מקום לפחות 4 פעמים בשנה, כולל חד שנתיים, ורדים ושיחים. העידור הנזכר לעיל ייעשה גם אם יהיה השטח נקי מעשבי בר בהתאם לתוכנית העבודה. על הקבלן לבצע עיבודים נוספים על העיבודים הנזכרים אם מתבקש הדבר על פי הדרישות המקצועיות. מועד ביצוע בחודשים דצמבר, פברואר, אפריל, מאי.

ג. ניקוש עשבים

ייעשה לפי הצורך ובתדירות שתיקבע ע"י המפקח ובכל מקום לפחות פעם אחת בכל חודש. הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך והמאושרים ע"י המפקח. מועד ביצוע: פעם אחת בחודש או לפי הנחיית מפקח.

2.1 הדברת עשבים

הדברת העשבייה תיעשה רק ע"י מדביר מוסמך והריסוס יבוצע בחומרים מאושרים המותרים לשימוש ע"י משרד החקלאות ו/או הבריאות בלבד.

2.1.1 הקבלן ידביר את העשבייה הרב שנתית והעונתית וימנע הצצה נוספת בעזרת חומרי ריסוס המתאימים ובהתאם לעונות השנה תוך הקפדה לבל יפגע בצמחיה תרבותית. השימוש בקוטלי עשבייה יהיה על אחריותו של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש, את המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון. הדברת הרב שנתיים והעונתיים תבוצע עד השמדתה המלאה עפ"י הנחיות המפקח ותוכנית העבודה של הקבלן. למען הסר ספק מובהר כי הדרישה בסעיף זה כוללת גם טיפול בהדברת חדקונית הדקל.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת בתיאום מפקח, הדברת חדקונית הדקל כ-3 פעמים בשנה באופן מקצועי בליווי מפקח.

2.1.2 הדברת עשבייה ע"י משטחים מרוצפים שבילים מגרשי ספורט מצע גומי ודשא סנטטי - כל אתרי המתחמים יהיו נקיים מעשבייה במהלך כל השנה.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – בסוף יום לימודים בתיאום מפקח כל השנה.

2.2 הדברת מחילות ומזיקים

2.2.1 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת והדברת מחילות, מזיקים, נברנים, עכברים דבורים. עם תופעת המחילה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחילות ו/או המזיקים, בהתאם להוראות המפקח ובאישור מנהל אגף שפ"ע ופיקוח עירוני.

2.2.2 ריסוס, איבוק והזרקות ייעשה אך ורק בחומרים המומלצים ע"י משרד החקלאות, תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן. כל מקרה בו טעון השימוש

בחומרי ההדברה ע"י הקבלן רישיון מתאים מאת הגוף המוסמך, ידאג הקבלן בעצמו לקבלת הרישיון הדרוש. השימוש בחומרי הדברה במקרה כאמור יהיה לאחר קבלת רישיון. הביצוע בפועל יהיה ע"י מדביר מוסמך או בהנחייתו של מדביר מוסמך.

2.2.3 למען הסר ספק מובהר כי ההדברה תתבצע גם במדרכות משטחים במתחמים ובשטחי חורש ובור.

2.3 דישון

2.3.1 עונתי
דישון פרחי העונה יעשה במשך כל השנה, הרכב הדשן מינונו ומספר הפיזור ייקבעו ע"י המפקח. פיזור הדשן ייעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.

2.3.2 מדשאות
עונת הדישון העיקרית היא חודשי האביב (חודש מרץ)
פיזור הדשן במדשאות יבוצע מייד לאחר ביצוע אוורור וסילוק שאריות האוורור בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.
לאחר הדישון יש להשקות 1/3 ממנת המים.
ניתן לדשן בדשנים מסיסים או מבוקרי שחרור על פי אישור המפקח.
סוג הדשן המאושר יקבע את מספר הפיזורים ומועדם על פי ההנחיות המקצועיות לסוג הדשן. אין לדשן מדשאה חולה אלא על פי הנחיות המפקח.

2.3.3 עצים
יש לדשן פעם בשנה במועד ובחומר כפי שיקבע המפקח. לאחר הדישון יש להשקות. שימוש בדשנים יהיה רק על פי המלצות המפקח.

2.3.4 זיבול בקומפוסט במועד שתילת הצמחים.

2.3.5 דישון חנקת אשלגן – פעם בשנה.

2.3.6 בנוסף לכל הדשונים המפורטים, הקבלן יידרש לדשן דישון נוסף בהתאם לדרישות על ידי מנהל אגף שפ"ע ופיקוח עירוני ו/או מי מטעמו. הקבלן לא יקבל תשלום נוסף על החומרים או העבודה שיידרש לבצע.

2.4 עצים

2.4.1 כללי –

הקבלן אחראי לכל העצים באזורו (ניתן יהא להתרשם מכמות העצים בסיור הקבלנים הפרטני). עליו לבדוק את העצים ולהודיע למפקח על כל בעיה או תקלה.
השקיה: על הקבלן לדאוג להשקיית העצים. באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה, על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן כל פיצוץ במערכת ההשקיה עם גילוי.
במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה, יש לבצע את ההשקיה בעזרת צינור במועדים ותדירויות כפי שיוורה המפקח.

2.4.2 גיזום:

גיזום עצים באזורים שיש בהם תנועת כלי רכב והולכי רגל תיעשה עבודת הגיזום ע"י הקבלן, תוך כדי נקיטת כל האמצעים הדרושים לביטחון העובדים, הולכי רגל וכן כלי רכב הנוסעים בכביש. הקבלן יעמיד אנשים לכיוון התנועה, ויספק את כל הדרוש לשם כך. הקבלן מתחייב לאחוז בכל האמצעים הבטיחותיים הדרושים לשם מניעת תקלות ופגיעות. העבודה תבוצע בהתאם למפרט מהנדס תחבורה/בטיחות ובאישור קצין בטיחות במשטרת התנועה. גיזום העץ ייעשה בעונת השנה המתאימה, כפי שתיקבע על ידי המפקח. לפני תחילת עבודת הגיזום של הקבלן, על הקבלן לתאם את עבודת הגיזום עם חברת החשמל, משרד התקשורת, המשטרה והמפקח, בהתאם לצורך כקבוע בחוק, בתקנות ובצווים. הגיזום יבוצע בהתאם להוראות המפקח בכלים מכאניים או ידניים, מושחזים היטב.

עיצוב עצים צעירים ייעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח ובכפוף להנחיות משרד החקלאות – עיצוב העץ הצעיר הוצאת שהם (י. גלון).
העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו 5 – 3 ענפי שלד צדדיים, גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2 מטר מהקרקע.
המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ, יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.
כל חתך סופי ייעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום שאושרה ע"י המפקח. הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים בוגרים עד לגובה 5 מ' מעל פני הקרקע וענפים עד 4 צול.

יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד, יש לחזור על המריחה.
את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות ובתיאום עם המוקד העירוני 24 שעות לפני ביצוע עבודות הגזום.
אין לגזום גיזומים מיותרים.
יש לרכז את הגזום ולסלקו לאחר הגיזום לאתר כפי שיוורה המפקח. הקבלן אחראי על גיזום על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה או נזק לאנשים ורכוש.
עצים או ענפים אשר נפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם למקום שיוורה לו המפקח.
במקרה של נזק שייגרם כתוצאה מאופן עבודת הקבלן, על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווי ערך במינם ובגודלם על חשבונו.

2.4.3 **תמיכה וקשירה:**

יש לתמוך את העצים הצעירים בגן עד גמר עיצובם. התמיכה תיעשה על פי ההנחיות המקצועיות ("עיצוב העץ הצעיר" הוצאת שה"מ).
אין לתמוך עצים זקופים.
בכל מקרה של שימוש בסמוכות לצורך לתמיכת עצים יש לאשר ע"י המפקח את סוג הסמוכה.
בעצים מבוגרים הזקוקים לתמיכה תתבצע התמיכה על פי הנחיות המפקח.

2.4.4 **טיפול בשורשים:**

יש לדאוג לטיפול בשורשי העץ עפ"י קריאה על פי ההנחיות הבאות:
א. פתיחת שביל/ מדרכה/ריצוף/אספלט לחיתוך שורשי העצים, יתבצע ע"י מסור מכאני עד 40 ס"מ מתחת לריצוף.
ב. גיזום נוף העץ כ- 1/3 מגובה העץ ופינוי הגזום לאתר מורשה.
ג. החזרת המצב לקדמותו, באופן תקין לרבות החלפת בריצוף חדש.
ד. טיפול בשורשים יעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח.

2.4.5 **הדברת עשבים:**

השטח מסביב לעצים (גומת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה, ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מכאניים.
ניתן לרסס בקוטלי מגע, חומרים סיסטמיים או מונעי נביטה.
כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי המלצות משרד החקלאות.
אין לאפשר לעשבייה לעלות מעל גובה 10 ס"מ. אם גובה העשבייה עולה על 10 ס"מ יש לבצע עישוב ידני.
יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים בעת השימוש בחומרי הדברה.

2.4.6 **הגנת הצומח:**

הקבלן אחראי לבריאות העצים באזורו.
עם גילוי פגע כלשהו בעצים חייב הקבלן לדווח מיידית למפקח לצורך זיהוי הפגע.
לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים לטיפול בעצים.
בחירת שיטת הטיפול תיעשה בשיתוף המפקח.
בכל מקרה של שימוש בחומרים כימיים ללא תלות בצורת היישום (הגמעה, הזרקת גזע, ריסוס וכיו"ז) יש לקבל אישור המפקח לסוג החומר ומינונו.
בכל מקרה של שימוש בחומר כימי יש לפעול על פי ההנחיות המקצועיות ובחומרים המורשים בלבד.
הקבלן יימנע מגרימת כל נזק לבני אדם, בעלי חיים או צמחיה ולפגיעה במהלך החיים השוטף.
אין לבצע קנטים בחרמש מסביב לעצים על מנת לא לגרום חגור.
על כל פגיעה בעץ כתוצאה מחגור יישא הקבלן בעלות החלפת העץ במקרה של תמותת העץ הניזוק.
במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, על הקבלן לגדר את השטח ולשלטו בשילוט אזהרה על פי הנחיות המפקח. אריזות חומרי הריסוס הריקות ייאספו ע"י מחלקת גנים ונוף בפח מיוחד לכך בלבד.

2.4.7 ניקיון:

יש לדאוג במשך כל חודשי השנה ובתדירות יומית לניקיון האזור סביב העצים ובחורשות בשטחי הקבלן.

2.4.8 מניעת שריפות:

הקבלן אחראי לגרוף וסילוק כל חומר המהווה סכנה להתלקחות כגון מחטי אורנים נשורת עלים ענפים יבשים וכו' בשטחי חורשות וכן לכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות מכבי האש או מחלקת גנים ונוף.
הקפדה מיוחדת תינתן בזמנים לפני ל"ג בעומר ויום העצמאות.

2.5 שיחים

2.5.1 גיזום:

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, ותדירותו ואופן הגיזום יעשו על פי הנחיות המפקח, באופן שיתאים לכל מין בגן, לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.
גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר הגובה והרוחב שיש לגזמם וכן תדירות הגיזום יקבעו ע"י הפקח.
שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש לחדשם על פי הנחיות המפקח.
בכל מקרה חייב הקבלן לדאוג לגיזום וסילוק שיחים המפריעים במטפסים. עיקר הגיזום הוא לצורך הכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים ומפריעים.
בכל מקרה חייב הקבלן לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום למקום כפי שיוורה המפקח.

2.5.2 תמיכה וקשירה:

הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה של שיחים ומטפסים. תמיכת שיחים ומטפסים תיעשה על פי הנחיות המפקח. הקשירה תתבצע כך שלא יגרם לשיחים או המטפסים. במקרה שיש צורך להשתמש בסמוכה קודם לכן ע"י המפקח.

2.5.3 הגנת הצומח:

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם היפגעותם.
הנחיות מקצועיות לגבי טיפול בצמחים יש לקבל מהמדביר המקצועי מטעמו.
בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול ע"י הקבלן ישלים הקבלן מיידית את השיחים החסרים.

2.5.4 דילול ונטיעה מחדש:

הקבלן אחראי על דילול צמחים בשחיות צפופות ומתנוונות. במקרה של דילול ישתלו הצמחים שידוללו ע"י הקבלן המקום כפי שיוורה המפקח.
הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחיות יהיו נקיים בכל זמן.

2.5.5 טיפול בורדים:

אופי הגיזום יהיה בהתאם לזני הוורד ולהוראות המפקח. כמו כן, על הקבלן לגזום את הוורדים במשך כל השנה להכוונת הפריחה להסרת הפרחים הקמלים וסורים הפורצים מהכנה.

מועד ביצוע: גיזום ועיצוב נוף הורד – חודש פברואר

גיזום להסרת פריחה קמלה והכוונת פריחה – מיד לאחר גמר פריחה

השלמת ורדים בערוגות קיימות – ורד חשוף שורש - חודש פברואר.

2.6 מדשאה

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסה בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

2.6.1 כסוח:

יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראות המפקח.

יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.
יש לאסוף את הכסחת בשקיות באופן סדיר בסיום כל כסוח.

2.6.2 שולי המדשאה:

יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה. אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד.
דילול / אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
הטיפול יבוצע ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך.
מועדי הטיפולים יינתנו ע"י המפקח.

2.6.3 הדברת עשבים:

הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה ייקבע ע"י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות.
במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא מאותו סוג.
ריסוס רחבי עלים יבוצע ע"י חומרים סלקטיביים. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

2.6.4 טיפול במשטח הדשא:

על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
את הבורות יש למלא בחול ים (דיונה) מעורב בקומפוסט ביחס של 5 : 1. מילוי בורות בדשא ייעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור, לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.
יש לדשן את שטח המדשאות בדשן מגורען בשחרור איטי "בונה מדשאה" או שווה ערך ובכמות למ"ר לפי המלצה והוראות היצרן.
מועד לטיפול: חודש מרץ.

2.6.5 טיפול בקרחות הדשא:

במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילויים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו.
הקבלן יספק, בהתאם לטבלת שתילת מילויים או שתילי הדשא ממקורות קיימים. מובהר כי אספקה, האחריות וההובלה של השתילים כאמור תיעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל. טבלת שתילת המילויים תימסר לקבלן ע"י המפקח בהתאם לצורך.
מועד ביצוע: חודש אפריל.

2.6.6 איורור מדשאה:

על הקבלן לבצע בתיאום עם מפקח אוורור מדשאה עי מכשיר יעודי נגרר עי טרקטור יעודי, ביצוע נקבים במדשאה בעומק של כ- 5 ס"מ לפחות אשר יגרמו להתפתחות וחידוש מערכת השורשים.
מועד לטיפול: חודש מרץ אחת לשנה.

2.6.7 שתילת דשא במרבדים:

עבודות הכנה – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה, מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת. לאחר הכשרת הקרקע כנדרש, יושקה השטח המיועד לשתילה. לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית, השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד, ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן. כמויות הזיבול והדשון כדלהלן: 20 מ"ק קומפוסט, 80 ק"ג סופר פוספט ו 80 ק"ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא חדשנים לפי כמויות אלו יהיו על חשבון מזמין העבודה (השטח יושר סופית, היישור ייעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים). הדיוק הנדרש הוא 5 ס"מ מהגבהים המתוכננים. אם לא צוין אחרת,

אספקת הדשא – מרבדי הדשא יסופקו ע"י הקבלן, סוג הדשא ייבחר על ידי המנהל מטעם הרשות.

שתילת המרבדים – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.

הנחת המרבדים תיעשה בהתאם להנחיות המפקח.
מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע, תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים.

שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף יהיו נמוכים ב 2-3 ס"מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.

פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים. השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד.
 בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה, את המרבדים שאינם בגובה אחיד ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים. בגמר השתיל, יש להדק ולהשקות.
אחזקת הדשא עד מסירה – אחזקת הדשא כוללת את הדשא עד קליטתו, התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש, כיסוח, גזום קצוות, הדברת מחלות מזיקים, הדברת עשביה וניכוש עשביה, ניקוי ופינוי פסולת.

2.7 דשא סינטטי(מלאכותי)

2.7.1 **כללי:**
 בכפוף לדרישות המועצה מעת לעת הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן: "הדשא") בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע"י המועצה.

2.7.2 **מפרט לדשא סינטטי**
 א. הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח.
 ב. הדשא יהא סינטטי - עשוי מסיבי פוליאתילן או מסיבי פוליפרופילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע"י המועצה ארוגים ומחוזקים ע"י קשר ברשת פלסטית. הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים, בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאוריתן או חומר דומה.
 ג. הדשא יונח על גבי משטח האספלט.
 ד. יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.
 ה. יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש.

2.7.3 **הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי:**
הכנת השטח:

- כל השיפועים הנדרשים, לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות ובביצוע הזכייין התקנת יריעות הדשא:
 - ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.
 - ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע"י יצרן היריעה תתבצע בחיבורי היריעות.
 - יש לפרוש את הדשא על פני השטח. השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן.
 - יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכוון אחיד.
 - החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
 - יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן.
 - השכבה תהיה בעובי אחיד.
 - עם סיום ההנחה והדבקת היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.
 - ככל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפיתיתים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
 - אם לא נאמר אחרת (בהגדרות היצרן), יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים.
 - גובה סיבי הדשא 22-24 מ"מ. בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ.
 - החול יהיה רחוף, יבש ונקי מגופים זרים. גודל הגרגירים 0.4-0.0 מ"מ. כמות החול בדשא: 20-25 ק"ג למטר מרובע.
 - סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה מתאים לסוג יריעת הדשא.
 - הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.

הקבלן יעביר למנהל:
 מפרטי החומרים המותקנים, פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם. הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית, כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.

2.7.4 **בדק:**
 תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה, כמצוין בתעודת ההשלמה. במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר, למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
 חתימה + חותמת

הקבלן יבצע תיקון שיידרש, תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.

2.7.5 תכולת העבודה:

תכנון ובצוע הדשא הסינטטי, כולל מדידות, הכנת המשטח וניקיון, יישומו על בסיס הוראות היצרן, יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.

2.7.6 אופן המדידה:

לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.

טיפול בדשא סינטטי:

2.7.7 ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

2.7.8 אחזקה שוטפת

על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא קשיח. אין להשתמש במגרפת ברזל.

במקרה של צמיחת עשבייה בצדי הדשא הסינטטי, יש לקטול על ידי קוטל עשבייה. יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון: גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' וזאת על ידי שטיפה בקיטור מים.

ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים.

אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד.

אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסינטטי.

2.8 טיפול בדקלים

הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה. השקיה, דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.

מועד ביצוע: גיזום כפות תמרים 1 – לפני סוכות.

2 - (אחרי החורף) חודש אפריל.

על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגזם למקום אשר יורה לו המנהל.

2.9 טיפול בחורשות (אקסטנסיבי)

על הקבלן לטפל בחורשות בהתאם לאמור במפרט זה בנושא עצים. בנוסף על הקבלן לשמור על החורשה נקייה מעשבייה במועד ביצוע:

גיזום בהתאם לסעיף גיזום עצים.

ניכוש עשבייה – ככל הנדרש וכפי שמורה מפרט המתחם.

ניקיון החורשה – בתדירות יומית ובהתאם למפרט כל מתחם.

ככל שמדובר בטיפול בעצים מעוכבי צימוח כדוגמת עצי אלון, אלות, לגטסרמיות וכו"ב אזי הקבלן ימציא למועצה הצעת מחיר פרטנית ורק בכפוף לאישור ההצעה כאמור יחל בביצועה.

4. טיפול ואחזקת מערכת השקיה

4.1 השקיה כללי

ההשקיה תיעשה ע"י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח המוחזק בשעות ובהנחיות שייקבע ע"י המנהל מטעם האתר. ההוצאות כתוצאה מכך תהיינה על חשבון הקבלן. יתכנו שינויים בדרישות לגבי שעות ההשקיה.

על הקבלן להקפיד על שמירת כל המתקנים הקשורים בנושא השקיה: ראשי מערכת, אביזרים, צנרת, בקר השקיה.

ההשקיה תבוצע לפי הוראות והנחיות המפקח ו/או המנהל.

הוצאות אספקת המים, במסגרת מכרז זה, בגין השקיה ובהתאם להוראות והנחיות המפקח ו/או המנהל יחולו על המזמין.

על הקבלן להקפיד על סגירת ארונות ראשי מערכת במנעולים מסוג "רב-ברח" ו/או ש"ע המפתחות ימסרו למנהל מטעם הרשות, יש לדאוג לסגור ארונות ראשי מערכת וברזים עם תום ההשקיה, אין להשתמש בארגז המערכת לאחסון כלשהו.

במקרה של תקלות שלא קשורות לעבודות הקבלן על הקבלן להודיע מיידית למפקח או לממונה על התקלה. הקבלן ידאג למניעת נזילות מים בלתי צפויות וכן יודא שלא יושקה השטח כמויות מעבר לדרוש.

במקרה של תקלה, יתקן הקבלן את התקלה מיידית על פי הודעה בעל פה במקרה של חריגות מים חוזרות ונשנות יחויב הקבלן בתשלום המים. על הקבלן לעמוד בבצוע תקנות המים של רשות המים. בחורף עליו להפסיק את פעולת ההשקיה האוטומטית.

4.2 כל מערכות ההשקיה יהיו באחריות הקבלן החל ממונה המים של תאגיד המים ואילך.
4.3 הקבלן יהיה זמין בכל שעות היממה לטיפול ותחזוקת מערכת ההשקיה. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו, לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה בכל השטחים המתוחזקים על ידו, עליו לדווח למפקח ולתקן תוך 8 שעות, משעת גילוי התקלה, נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים, יש לתקן מיד עם גילויים או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה.
4.4 בסוף תקופת החוזה השטחים יבדקו וכל תיקון או השלמת המערכת השקיה, ינוכה מהערבות של הקבלן. חלקי מערכת השקיה פגומים יוחלפו בחדשים בעלי תו תקן.
ע"פ דין ו/או כללים של רשויות המים. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הקבלן יישא בכל קנס ו/או דרישה לתשלום שהמועצה תידרש לשלם (ככל שתידרש) בגין ביצוע השקיה בשעות אסורות.

בכל שנה בסוף חודש יולי יגיש הקבלן את קריאות כלל מוני המים בשטחי הגינון, כמות מים אשר נצרכה מעבר להמלצות כאמור תחושב ותקוזז מחשבון הקבלן המתחזק.

4.5 אחזקת ראש בקרת השקיה

הארון חייב להיות נעול בצורה תקנית כפי שתוכנן ע"י יצרן הארון (ועותק של המפתח יהיה אצל מנהל ההשקיה של הרשות). הקבלן ידאג לתקינות הארון, לניקיונו, לניכוש העשבייה, ולניקוז הצטברות המים בתוכו. הקבלן יצבע את הארון בצבע המומלץ ע"י היצרן פעם בשנה ובנוסף במידה ויהיו עליו גרפיטי. חל איסור להשתמש בארונות לאחסון כלים, חומרים ומזון של הקבלן או עובדיו.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

צביעה – חודש ינואר

4.6 בקרי השקיה מקומי

הקבלן יוודא תקינות מערכת הבקר המקומי, כוונת ועדכנו ויהיה אחראי לביצוע כל תיקון הדרוש למערכת כולל החלפתו בחדש. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יבדוק את תקינות בקר ההשקיה ויתקן את הנדרש, יטפל בתשתית צנרת הפיקוד, יחליף סוללה לבקר לסוללה מסוג אלקליין 9 וולט ויחדש את רישום הגדרות ומספרי המגוף בדלת ארון ההשקיה ועל המגופים.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

בדיקה שנתית, תיקונים והחלפת סוללה – חודש ינואר.

נכון למועד כתיבת שורות אלו האחריות על בקרי ההשקיה המרכזים מתבצעת מרחוק ע"י חברות התפעול.

4.7 ברזים ומגופים

תהיה אטימה מוחלטת, חוסר נזילה חיצונית. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה הקבלן יבצע בדיקת תקינות המגוף ותיקונו לפי הצורך.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

בדיקה תקינות, תיקונים – חודש ינואר

4.8 מדי מים

תהיה אטימה במצב סגור. יש להחליף את מד המים על פי דרישת המנהל או במקרה והוא שבור, ההחלפה תבוצע בהתאם הנחיות מנהל יחידת השקיה של הרשות. יש לרשום את כמות המים שעברה במד המים פעם בחודש ולהעביר לידי מנהל יחידת השקיה עם הגשת חשבון לתשלום.

הקריאה הינה הן של שעון תאגיד המים והן של השעון בראש המערכת.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה ובהתאם להנחיות מנהל יח' השקיה

קריאת שעונים – פעם בחודש עד ה 10 לכל חודש.

4.9 מסננים

על הקבלן לבדוק המצאות מסננים בבית המסנן, שלמות רשתות/טבעות ואטמים וכמו כן ניקוי המסנן פעם בשבועיים, או לפי הנחיות מנהל י"ח השקיה. במידה והמסנן פגום יש להחליפו בחדש. מסננים אוטומטים יש לבדוק את המסננים ע"י איש שרות של חברת המסננים פעם בשנה. מסנן עם טבעות המכילות טרפלאן יש להחליף פעם בשנה בחודש מרץ ההחלפה בתאום ופיקוח של מנהל יחידת השקיה.

מועד ביצוע: בדיקה, ניקיון וטיפול במסננים – פעם בשבועיים בעונת ההשקיה

החלפת מסנן טבעות עם טרפלאן – חודש ינואר.

4.10 אביזרי השקיה

כל אביזרי ההשקיה המורכבים בראש מערכת ההשקיה שלא הוזכרו בסעיפים א 1- א 5 על הקבלן תחזקם באופן שוטף לשמורם במצב תקין, במידה והאביזר נפגם יש להחליפו בחדש. על הקבלן לנקות את כל חלקי הברזל אם החלידו ולצבועם בשכבת צבע יסוד ושכבה שנייה של צבע עליון אחת לשנה.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

בדיקת תקינות: תיקונים – חודש ינואר

4.11 ממטרות

יש לשמור על סוג ממטיר אחד ופיות מתאימות לפי גזרות ההשקיה השונות בכל שטחי הגן. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה תיבדק מערכת ההמטרה, יתוקנו ממטירים נזולים, לא מסתובבים, בגבהים לא נכונים, עקומים ולא מכוונים. יבדקו הפיות של הממטירים ויותאמו לגזרות ההשקיה השונות העבודות בהתאם להנחיות יצרן ומנהל יחידת השקיה. כמו כן בהתאם לדרישת מנהל יחידת ההשקיה ייבדק פיזור ההמטרה של המערכת ותתוקן, לפי הצורך. במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל הממטירים יהיו תקינים ומכוונים, במידת הצורך יש לתקנם או להחליפם מיד אם גילוי התקלה ולפני ההשקיה העוקבת.

העבודות בהתאם להנחיות יצרן ומנהל יחידת השקיה.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה.

בדיקה תקינותו פיזור השקיה ותיקונים - חודש פברואר.

4.12 טפטוף עילי

פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יש לבדוק את מערכת השקיה בטפטוף, לוודא לחצים תקינים בסופי שלוחות, לתקן כל ליקוי שיתגלה בצנרת ובחיבורים השונים, לקבע את שלוחות הטפטוף כל 3 מ"א ביתדות עגינה ולנקות את קצות.

העבודות בהתאם להנחיות היצרן ומנהל יחידת השקיה לפי סוג הטפטוף הקיים בגן. במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל שלוחות הטפטוף וצנרת ההולכה ואיסוף שלהן יהיו תקינות ומקובעות, במידת הצורך יש לתקן או להחליפן מיד אם גילוי התיקון העבודות בהתאם להנחיות יצרן ומנהל השקיה של הרשות. כל 3 חודשים/או על פי דרישת מנהל השקיה של הרשות יש לשטוף את קצה שלוחות הטפטוף ברזי שטיפה/ סופי שלוחה, כמו כן יש לוודא שברכות השטיפה יהיו גלויות, בעלות מכסה ונגישות.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה

שטיפת קצה שלוחות – חודשים: מרץ, יוני, ספטמבר

בדיקה תקינות הטפטוף, תיקונים וקיבוע – חודש מרץ

5. איסוף ופינוי של גזם, פסולת ולכלוך

5.1 כחלק מביצוע העבודות על הקבלן לדאוג מידי יום לאיסוף ופינוי של גזם, לכלוך, ניירת, גרוטאות, שאריות עשביה וכל פסולת אחרת משטחי הגינון, שאותם הוא מתחזק, הפסולת תיאסף, תרוכז ותסולק בהתאם להוראת המפקח. על השטחים באחזקת הקבלן להיות נקיים באופן קבוע.

5.3 איסוף ופינוי הפסולת יתבצע בכל שטחי הגן – דשא, שיחים, שבילים, ארגזי חול. למען הסר ספק מובהר כי האחריות של הקבלן לפינוי כאמור כוללת טיפול ב 1.5 - מטרים נוספים מעבר לגבולות המוגדרים בשטחי אחזקה.

5.4 הקבלן ידאג כי לא תהיה עשביה קיצית או חורפית, ירוקה או יבשה, במשך כל ימות השנה אלא אם נתקבלה הנחיה ברורה של המפקח כי ניתן להשאיר את עשבי הבר החורפי עד קרוב להתייבשותם. במקרה כאמור הקבלן ינכש את העשבייה רק לפני התייבשות עשבי הבר לקראת הקיץ.

5.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל שירותי איסוף הפסולת יכללו, בין היתר, הורקת אשפתונים ופחי אשפה, החלפת שקיות באשפתונים ופחי אשפה, איסוף צואת כלבים, גירוף שבילים, גירוף ארגז חול, איסוף ניירות, שקיות וכו' והכל בתוך שיחים, ערוגות, פרחים ואדניות. השירות כאמור יבוצע באתרים אשר מטופלים ביום העבודה.

5.6 בנוסף לכל האמור לעיל ומידי יום שירותי איסוף הפסולת יכללו גם פינוי של כל שטחי המדרך וגירוף כל שטחי הגן האחרים.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

5.7 על הקבלן לפנות את כל הפסולת והגזם לנקודה מאושרת ע"י המפקח, כסחת דשא ופסולת פיזרה תרכוז בשקיות פלסטיק. נקודת האיסוף תהא באזור הרשות.

5.8 כללי

- 5.8.1 (אופציה בתוספת תשלום) הקבלן מתחייב לספק על חשבונו משאבת שטיפה בלחץ על רכב / טרקטורון לשטיפת שבילים משטחים מתקני משחק דומם וספורט.
- 5.8.2 מועד לביצוע: על בסיס יומי בכל האתרים על פי סידור עבודה או על פי הנחיית המפקח.
- 5.8.3 למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על הקבלן להפעיל מפוח אויר.

6 אספקה ושתילת שתילים רב עונתיים ועונתיים (להלן: "השתילים")

השתילים יסופקו ע"י הקבלן, בהתאם להנחיית המנהל, לפי מחירון דקל בניכוי הנחת הקבלן במכרז כהגדרתו ע"פ שיקול דעת המזמינה בלבד. העבודה כוללת אספקה, הובלה, פיזור השתילים בשטח, חפירת בורות במידות כפי שיוורה לו המפקח. שתילה, הידוק והשקיה לעומק, פיזור עודפי אדמה, סילוק מכלים למקום מאושר כפי שיוורה המנהל. עודפי העציצים יוחזרו לאתר שיקבע ע"י המפקח. שתיל שלא נקלט בתוך שבועיים או קמל עקב חוסר טיפול בערוגה או במע' ההשקיה יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו, כולל העבודה.

מובהר כי, ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בביצוע עבודות האחזקה השוטפת במסגרת מכרז זה. במקרים של חוסר או ונדליזם המועצה תספק שתילים ע"פ שיקול דעתה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן ועל הקבלן לספק למועצה שתילים בהתאם לסוג ולכמות אשר יורה להם המנהל. עוד מובהר כי כמות השתילים העונתיים תקבע מעת לעת ע"י המנהל והקבלן מתחייב לספקם במועד. למען הסר ספק מובהר, כי עבור עבודת שתילת השתילים לא תשולם תוספת כלשהי והיא נכללת במסגרת תשלום האחזקה החודשי הקבוע.

7 עבודות רג"י

7.1 עבודת כוח אדם

כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר המפקח החליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'. התשלום בעבורן יעשה בהתאם למחירון דקל לאחר הנחת הקבלן במכרז ומבלי לגרוע מהאמור במחירון יחולו גם התנאים הבאים:

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המפקח ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י המפקח ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

7.2 הגדרת ההיקף

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: ריסוס, הדברה, דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

אם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

7.3 חלוקה לסוגים

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחידי לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

7.4 מחירים לעבודות כוח אדם בתנאי רג"י

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

- (1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
- (2) כל ההיטלים, המיסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
- (3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
- (4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
- (5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
- (6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
- (7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
- (8) רווחי הקבלן.

7.5 עבודת ציוד מכני הנדסי ברג"י

1. מחירים לעבודות ציוד מכני

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים:

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

8. פיתוח והקמת מערכות השקיה

8.1 מבוא ותנאים כלליים

8.2 התשלום בעבורן יעשה בהתאם למחירון דקל לאחר הנחת הקבלן במכרז ומבלי לגרוע מהאמור במחירון יחולו גם התנאים הבאים:

- 8.2.1 במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה או בכל מקום אשר יורה לו המנהל, הקבלן הזוכה, על פי דרישת הרשות, ידאג לספק ולהתקין מערכות השקיה בהתאם להנחיות והוראות המפקח ובאישור המועצה, המערכות החדשות יהיו רכוש של הרשות ובאחריותו של הקבלן הזוכה.
- 8.2.2 על הקבלן להשתמש בחומרים ובאביזרים עם תו תקן ישראלי. הקבלן יספק מכל חברה, שהוא משתמש באבזריה, תו תקן מעודכן לאותה שנה.
- 8.2.3 הקבלן יהיה אחראי לטיב האביזרים והחומרים בהם הוא משתמש.
- 8.2.4 המפקח יקבע את סוג הצינורות הדרושים ומאלו יצרנים יש לרכושם. המפקח יפרט ביומן העבודה את סוגי הצינורות והאביזרים את הכמות

- הדרושה ואת שמות היצרנים. הקבלן יספק את הצינורות והאביזרים בהתאם לדרישות המפקח.
- 8.2.5 כל החומרים, הציוד, העבודה וכו' שימצאו בשטח עד הפעלת הקווים יהיו על אחריותו הבלעדית של הקבלן והמועצה לא תישא בכל אחריות לחבלה, לגניבת חומרים, כלים, מכשירים או נזקים אחרים.
- 8.2.6 כל העבודות כגון: הצמדות, הכנת תבריגים, הלחמות הרכבת אביזרים, יבוצעו בהתאם לתקנות והנחיות מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון (פרק 41 פברואר 2009).
- 8.2.7 אין המועצה מתחייבת להזמין מהקבלן את כל סוגי העבודה או האספקה שכלולה בכתב הכמויות.
- 8.2.8 בפרויקט בו קיים תוכנית השקיה לביצוע, הקבלן יבדוק את התוכנית והתאמתן לשטח לפני הביצוע ויעיר את הערותיו, אם יש לו כאלה. לאחר הביצוע לא יוכל הקבלן לטעון שהיו פגמים בתכנון, וכן ינהג לפי הוראות ביצוע שיינתנו לו על ידי המנהל בכתב.
- 8.2.9 על הקבלן להעמיד איש טכני למערכות ההשקיה מטעם ספק מערכות ההשקיה למשך 12 חודשיים מביצוע התקנת מערכות ההשקיה בשטחי המועצה.
- 8.2.10 אין להתחיל בכל עבודה ללא נוכחות מפקח או בא כוחו, כמו כן אין לכסות צנרת ללא אישור המפקח או בא כוחו שיצוין ביומן עבודה.
- 8.2.11 יש להבטיח לפני הכיסוי שהצינורות לא יתפתלו. בגמר העבודה יש להגיש תכנית ביצוע למנהל (AS MADE).
- 8.2.12 בתום תקופת העבודה, הקבלן יהיה אחראי לתקופת הבדק בת 12 חודשים, לכל עבודות השקיה.
- 8.2.13 **חפירת תעלות להנחת צנרת העומק חפירת**
קוטר 75 מ"מ ויותר – בעומק 60 ס"מ.
75 מ"מ עד 40 מ"מ – בעומק 40 ס"מ.
40 מ"מ עד 25 מ"מ – בעומק 30 ס"מ.
קטרים עד 25 מ"מ – בעומק 20 ס"מ.
- 8.2.14 **רוחב התעלה** יהיה בהתאם לטיב הקרקע, עומק החפירה, כמות הצינורות וכיו"ב הכול לשם נוחיות הנחת הצינור והברגת האביזרים.
- 8.2.15 **ניקיון התעלה לפני הנחת הצינור**
- 8.2.16 על קרקעית התעלה להיות ישרה ונקייה מאבנים, במידה וימצאו בתחתית התעלה או בדפנותיה שורשים יהיה על הקבלן לעקורם. לפני הצמדת הצינור לקרקע. במקומות בהם ישנו מצמד או אביזר אחר, יש לחפור בתעלה גומה מתאימה כדי שלא יוצר שינוי בתנוחתו האופקית האחידה של הצינור. יש לכסות את הצנרת בתעלות בחמרה חולית או חול לאחר הנחתה, שטיפת הקווים ובדיקת הקו בלחץ.
- 8.2.17 אין להניח צינור בזווית, אלא להתקין חיבור מתאים. בכל נזק שייגרם לתעלות עקב התמוטטותם, חדירת מי גשמים, מים אחרים מסיבה אחרת, יחולו התיקונים על חשבונו של הקבלן..
- 8.2.18 בכל מקרה, ישאיר הקבלן את השטח לאחר עבודות החפירה והכיסוי, נקי משאריות פסולת כורכר וכיו"ב.
- 8.2.19 על הקבלן לבצע את עבודתו באורח מקצועי ולפי הנחיות המפקח.
- 8.2.20 קבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו ע"י עובדיו בזמן ביצוע העבודה מטעמו. ערך הנזק שייגרם לעצים, גדרות, מדרכות, אבני שפה, עמודי תאורה, ספסלים וכיו"ב, כל זה ינוכה משכרו של הקבלן.
- 8.2.21 הקבלן חייב בגמר כל העבודה, עם הגשת החשבון, להמציא למועצה מפה מעודכנת של כל הקווים, הבריכות והאביזרים על תוכנית הגן שהומצאה לו בקנה מידה 1: 250 (AS MADE).
- 8.2.22 **ראש מערכת השקיה**
- 8.2.23 אספקה והתקנת אביזרים, אביזרי חיבור, בקר השקיה, ארון ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות.

- 8.2.24 מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים, כולל כל האביזרים, מיקום הראש, צנרת, הרכבתו וצנרת החיבור בהתאם להוראות המפקח.
- 8.2.25 מד המים - עם פלט חשמלי יורכב בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.
- 8.2.26 מידות הארון יקבעו לאחר השלמת הראש. בהתאם לדרישות המפקח.
- 8.2.27 הארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות.

8.2.28 **בקר השקיה מקומי/מרוחק**
המחיר כולל: אספקת בקר השקיה, הרכבה על האביזרים הנלווים, הרכבה לפי הנחיות היצרן ואחריות באחריותו לשנה. בהתאם לדרישת המועצה, הבקר מותקן בארון הגנה המערכת השקיה.

9. כח אדם וציוד

כח אדם

9.1.1 הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד יהא כדלקמן:

1. 4 עובדי גינון לפחות אשר מתוכם, מוסמך גננות נוי ומוסמך מערכות השקיה לאחזקת שטחי הגינון הבור והשטחים המרוצפים (יתרון למנהל בעל הסמכה להשקיה)
 2. המנהל יהא ראשי להפחית ו/או להוסיף ימי עבודה בהתאם להצעת הקבלן למכרז זה.
- העובדים אותם יעמיד העובד לביצוע המשימות יהיו בעלי אזרחות ישראלית או רשיון עבודה בתוקף, בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות ויעבדו במסגרת משמרות בנות 8 שעות.**

9.1.2 **קבלת כוח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של הקב"ט העירוני. עובד אשר לא יאושר ע"י הקב"ט העירוני לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז. העובדים צריכים להיות קבועים, יאושרו מראש ויונפקו להם אישורי כניסה למוסדות חינוך באגף בטחון.**

העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.

9.1.3 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב - 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.

11.1.1 אם יתברר למפקח, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך להפחית או להוסיף בעובדים ו/או בציד ואמצעים נוספים ו/או בכלי רכב נוספים לפיזור העובדים בנוסף לכמות המופעלת על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב לספק ולהעסיק לשם ביצוע הדרישות וההתחייבויות לכל אזור ולכל מתחם, עד 25% עובדים נוספים ו/או לספק ציוד ואמצעים נוספים ו/או כלי רכב נוספים לפיזור עובדים, ככל שיידרש על ידי המפקח ו/או המנהל.

11.1.2 בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות כמופיע במחירון נספח ח'.

מנהל עבודה

9.1.4 מנהל עבודה בעל הסמכה של גן סוג 3 או סוג 1 חדש בתוקף (עדיפות תעודה נוספת כאיש השקיה) מצויד בכלי רכב מסחרי+ נגרר (שנת ייצור 2022 לפחות).

- 9.1.5 מנהל העבודה הינו נציג הזכין לכל עניין כאשר הזכין עצמו אינו נוכח פיזית בשטחי העבודה.
- 9.1.6 מנהל העבודה: באחריותו לדווח מיידית על כל מפגע באתרי העבודה למפקח או לאיש קשר אגף החינוך. אחראי למשך בתחילת כל יום עבודה.
- 9.1.7 מנהל העבודה יפעל בכל יום עבודה בבוקר לקבל פניות מוקד, דרישות ותלונות ולטפל באופן מקצועי וכן לדווח על גמר טיפול.

אחראי השקיה

- 9.1.8 עובד בעל תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה.
- 9.1.9 מינוי מנהל העבודה ו/או עובד בעל הסמכה למערכות השקיה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של המפקח, המנהל/מפקח יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו או להפחיתו ממצבת העובדים בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך.
- 9.1.10 הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
- 9.1.11 מנהל העבודה יצויד ברכב מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז ובמכשיר טלפון סלולארי אשר יהא זמין בכל שעות היממה ויהא מוסמך לקבל החלטות, ככל שידרש.
- 9.1.12 לצורך קבלת הוראות המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

ציוד

כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

10. מנגנון התמורה

- 10.1 כאמור לעיל עם תחילת עבודתו יעבור הקבלן על כל שטחי הגיגון שעליו לטפל במסגרת המכרז ויכין מסמכי עדות (להלן: "תיק גן") לכל שטחי הגיגון, עליו לכלול בכל תיק גן את כל הליקויים שנמצאים בשטח ולהנפיק הצעת מחיר מול המחירון המוסכם בהפחתת הנחת הקבלן וזאת תוך 60 יום מתחילת עבודתו, כדוגמת נספח ט' למסמכי המכרז.
- 10.2 בגין כל יום איחור בהגשת תיק הגן לידי המנהל, יהא רשאי המנהל להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, סך של 100 ₪.

11. יומן העבודה

11.1 הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה, לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.

- 11.2 מדי חודש יפיק המפקח מטעם המועצה דו"ח ריכוז חודשי בהתאם ליומן היומי.
- 11.3 עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה בדוא"ל והן באופן ידני.
- 11.4 הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
- 11.5 הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
- 11.6 בגמר עבודת גיגון יומית במוסדות המועצה, יחתים הקבלן את המפקח/הגננת/סייעת/אב בית ביומן לאישור ביצוע מלא.

11.7 הימון ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על ידי המפקח ומנהל הקבלן כתנאי לאישור תשלום שוטף.

12 הפסקת עבודות

- 12.1 המועצה רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של המועצה לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
- 12.2 הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהמועצה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
- 12.3 תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.
- 12.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהיו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי המועצה במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

13 היתרים ורישיונות

- 13.1 הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
- 13.2 עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 13.3 הוראות כל דין. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

14 עובדים וקבלני משנה

הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

15 שמירת דינים

- 15.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
- 15.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 15.3 הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן

בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

15.4 המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

15.5 הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

15.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיו"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי עובדי המוסדות, עובדי מועצה, תושבי המועצה ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

16 עבודות בגובה (אופציה)

16.1 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע גיזומי עצים עובד מוסמך מטעם משרד החקלאות ומורשה לעבודות בגובה מטעם משרד הכלכלה והמועצה לביצוע עבודות בגובה.

16.2 עבודות הגיזום יבוצעו באמצעות מנוף של 12 מטר, מספר ימי עבודה מרוכזים בכל יישוב כנדרש ובתיאום עם המועצה.

17 אחסון

הקבלן יאחסן על חשבונו את כל הציוד שברשותו, למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא תהא אחראית על הקצאת מחסן לקבלן עבור ביצוע השירותים.

חוזה למכרז מס' /

שנערך ונחתם אור יהודה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

מועצה אזורית דרום השרון

נווה ירק

ת"ד מיקוד
(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן : "הקבלן")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז מס' 05/25 לאחזקה שוטפת, שיקום והשבה לקדמות של שטחי גינון בשטחי מוסדות החינוך ושטחים בתחומי ובישובי (אופציה) המועצה האזורית דרום השרון (להלן : "המכרז") ;

והואיל : והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה ;

והואיל : והמועצה החליטה לקבל את הצעת הקבלן בדבר ביצוע שירותים לאחזקה שוטפת של שטחי גינון בתחום המועצה האזורית דרום השרון ובהתאם לתנאי המכרז וחווה זה על נספחיהם (להלן : "העבודות/השירותים") ;

והואיל : וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

א. הגדרות :

"המועצה" -

המועצה האזורית דרום השרון.

"המנהל" -

מנהל מאגף החינוך במועצה ומנהל מאגף התפעול במועצה, אשר אמונים על מכרז זה.

"המפקח" -

מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי מנהל אגף חינוך/ תפעול לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה+ חותמת

"הקבלן"	הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורישיו המוסמכים, לרבות קבלן משנה הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות ובלבד שניתן לקבלן אישור מראש ובכתב מטעם ראש המועצה או גזבר המועצה (מורשי החתימה של המועצה) להעסיקו כקבלן משנה.
"העבודות/ השירותים"	כל העבודות הגינון מכל מן וסוג שהוא הנדרשות לביצוע במסגרת הסכם זה לרבות שיקום, השבה לקדמות, אחזקה, שיפוץ ושדרוג לרבות באמצעות העמדת כ"א, ציוד וכל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים כמפורט במסמכי המכרז והוראות הדין החל והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
"המדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד הבסיסי"	המדד הידוע האחרון במועד חתימת ההסכם.
"המדד הקובע"	המדד האחרון הידוע במועד שנקבע להגשת כל חשבון ביניים או חשבון סופי, לפי העניין.

ב. מבוא

1. המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המועצה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע העבודות והקבלן מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכיותו.
3. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי ראה את שטחי הגינון, מכיר את כתובות המוסדות, ביקר ובחן את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם נדרש לבצע העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בה וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.
4. לשם ביצוע העבודות הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז ובחוזה זה בפרט.

3. תקופת החוזה

- 3.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו (להלן: **"תקופת החוזה"**). על אף האמור, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כך שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף לקיומו של תקציב ולקיומה של הרשאה תקציבית.
- 3.2 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת ובתקופת הארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.
- 3.3 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט. ההארכה תתבצע באופן אוטומטי אלא אם כן, המועצה הודיעה על סיום ההתקשרות.
- 3.4 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי. נתנה המועצה הודעה כאמור, יהא הקבלן זכאי לתמורה בגין העבודות והציוד שבוצעו ו/או סופקו על ידו עד מועד סיום ההסכם כאמור.
- 3.5 מוצהר ומובהר, כי הקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא אשר עשויה להיות לו באשר לשיקול דעתה של המועצה בגין הפסקת ההתקשרות עמו כאמור.

4. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 4.1 המנהל / מפקח מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב העבודה, החומרים בקשר לביצוע העבודה רמת ביצועה וכוח האדם בקשר לביצועה, קיום רציפות ואופי הקשר עם המועצה והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה או השימוש באותם החומרים. ניתנה הודעה כאמור יפסיק הקבלן את אותה העבודה או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל, אשר תהא סופית ואינה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל עבודה המבוצעת ע"י הקבלן.
- 4.2 המנהל / מפקח יהיה אחראי לעמוד על ביצוע מלא של האמור בהסכם ובמכרז בכלל, המפקח יונחה להטיל סנקציות כהגדרתן בסעיף "קיצוזים מוסכמים" וכאשר לא מבוצעת עבודה או התחייבות שעל פי המכרז ונספחיו ע"פ טבלה מצורפת.
- 4.3 המנהל יהא רשאי למנות מפקח מטעמו אשר יהא אחראי על פיקוח ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידי הקבלן.
- 4.4 הפיקוח אשר בידי המנהל או בידי המפקח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

5. יחסי הצדדים / העדר יחסי עובד מעביד

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שולחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
- 5.2 הזכין ימסור 3 מספרי טלפון זמינים (כולל מספר כוון מחוץ לשעות העבודה) שיעמדו לטובת מוקד המועצה וגורמים באגף חינוך/ תפעול. על הטלפונים להיות זמינים ככל שיתבקש ובתדירות של 24/7. מוקד המועצה ירכז יתעד ויפנה פניות אל הקבלן והקבלן ידווח למוקד על סגירת הפניות או על אי סגירת הפניות, כולל דיווח גם למפקח הגינון ולגורם באגף החינוך / תפעול. באחריות מנהל הצוות להתעדכן ברמה היומית בפניות המוקד שנפתחו, לתת מענה למוקד ולמנהלים ולעמוד בזמני התקן לביצוע כל משימה כפי שהוגדר ע"י מוקד המועצה.
- 5.3 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.4 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך וכן בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.5 הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, על עדכונו.
- 5.6 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.
- 5.7 הקבלן מתחייב למלא דרישת המועצה כאמור לעיל, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות צווי הרחבה.

6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

6.1 הקבלן מצהיר כי הוא בעל יכולת, ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות הדרושים לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם על נספחיהם בהיקף, ברמה, בשיטה, באופן ובאיכות הקבועים בהסכם זה.

6.2 הקבלן מצהיר כי בדק את כל הבדיקות הנחוצות, למד את דרישות המועצה ע"פ הסכם זה לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המועצה ה בקשר עם כך.

6.3 הקבלן מצהיר כי הינו מכיר וכן מצויים בידו המפרטים אשר אינם מצורפים למסמכי המכרז, הדרושים לביצוע העבודות.

6.4 הקבלן מצהיר כי ברשותו כוח אדם בעל מומחיות וידע, אמצעים, כלים, חומרים, ציוד והמשאבים לאספקת מערכות וביצוע העבודות כאמור בהסכם זה.

6.5 הקבלן מצהיר כי יש בידו או בידי העובד מטעמו את האישורים כדלקמן:

6.5.1 תעודת גן סוג 3 או סוג 1 חדש ממשרד התמ"ת או תעודה שוות ערך בהתאם לאישור משרד התמ"ת.

6.5.2 תעודת גזם מוסמך ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר (יתרון).

6.5.3 תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה (יתרון).

6.5.4 אישור בדבר ניהול ספרים כדן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976.

6.5.5 אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.

6.5.6 אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי הקבלן מפריש ניכויים ותשלומים כדן עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות, בהתאם להוראות כל דין לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

6.6 הקבלן מתחייב כי יהיו בידו אישורים תקפים כאמור בסעיף זה לעיל במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, וכי הוא יציגם מפעם לפעם בפני המועצה - לפי דרישתה.

6.7 הקבלן מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290 - 297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383 - 393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא לרבות ביצוע עברות מין, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת על פי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

6.8 הקבלן מצהיר ומתחייב כי בדק טרם הגשת הצעתו מה הם האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה.

6.9 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יפעל בכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ויפעל על חשבונו, לקבלת האישורים וההיתרים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה.

6.10 למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי במידה והקבלן לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם תחילת ביצוע העבודות המוזמנות במועדים שיקבעו על ידי המועצה, או לא ימציא למועצה אחד מן ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים כאמור, יהווה הדבר הפרה מהותית ויסודית של הוראות ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כאמור בהסכם זה, לאלתר ותעביר את ביצוע העבודות לקבלן אחר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

6.11 הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג - 1952, יהווה הפרה יסודית של הסכם התקשרות זה.

6.12 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אחוז הנחה הניתן על ידו מתייחס למחירון דקל האחרון הידוע במועד פתיחת המכרז (להלן: "מחירון דקל").

6.13 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המחירון ימשיך לעמוד בתוקפו למשך כל תקופת ההסכם, לרבות בתקופת הארכה, ככל שתהיה.

6.14 הקבלן מצהיר ומתחייב כי בדק לפני הגשת הצעתו למכרז את סוג העבודות הנדרשות, טיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, וכי בדק את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.15 הקבלן מתחייב כי אחוז ההנחה שניתן על ידו על מחירי מחירון דקל נקבע על ידו לאחר שהביא בחשבון את כל העלויות וההוצאות שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות המוזמנות בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו. לרבות עלויות ו/או הוצאות בקשר לרכישת החומר והציוד, הובלה, תשלום שכר ותנאים סוציאליים לעובדיו, תשלומים לקבלני משנה, ככל שיהיו, עלויות ביטוח וכן רווח קבלני סביר, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה לתשלום תוספת כל שהיא מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה להלן.

6.16 למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי התקשרות המועצה עם הקבלן בהסכם זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו של הקבלן כאמור לעיל ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל ניסיון מצד הקבלן לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה, שבעטיה תהיה למועצה הזכות לבטל הסכם זה לאלתר והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

6.17 הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים והעבודות כפי שיידרש, על פי מסמכי המכרז, תכנית העבודה המאושרת, דרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות אספקת רכבים, ציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור, על כל חלקיהם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות, במקצועיות, במיומנות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המועצה במסגרת המועדים כפי שיקבעו על ידי המנהל ובהתאם להנחיות ולהוראות הכלליות והמיוחדות, של המועצה או מי מטעמה, ובשים לב להוראות כל דין. מובהר כי הקבלן יידרש לספק רכב מסחרי אחד לפחות.

6.18 הקבלן מתחייב לדאוג לביצוע העבודות במלואן בהתאם ללוחות הזמנים שיצורפו לכל הזמנת עבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא

הסכם זה וכן, לבצע כל פעולה לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.

6.19 הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו בהסכם זה על פי הוראות כל דין ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיימסרו מעת לעת, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לעבודות וכן לעשות שימוש בחומרים חדשים, מעולים ומתאימים לדרישות מכון התקנים הישראלי, מקום שיש בנמצא תקן כזה ואם אין תקן כזה לפי התקן האמריקאי הנוגע לעניין ו/או כל תקן מקביל אחר, הכל בהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה, ויבצע את העבודה באופן מעולה ומקצועי לשביעות רצונה המלא של המועצה.

6.20 הקבלן מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.

6.21 הקבלן מתחייב לשאת בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.22 הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל תקלה שהיא ו/או כל מצב אחר אשר בעטיו עלול להיגרם שיבוש בביצוע העבודות במועד ו/או באופן אשר יפגע במהלך העבודה התקין של המועצה. הודעה כאמור תינתן תוך זמן סביר מראש ובאופן אשר ימנע את שיבוש מהלך העבודה התקין. הקבלן מתחייב לשאת בנזק אשר ייגרם בגין אי מתן הודעה, אשר היה בה כדי למנוע את קרות הנזק כאמור.

6.23 הקבלן מתחייב לשמור על סודיות בכל הנוגע למידע אשר יתקבל בקשר עם ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, אלא אם כן קיבל היתר מפורש בכתב מאת המנהל.

6.24 הקבלן מתחייב לבצע באופן מושלם את כל העבודות **(כולל השגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנוגעות בדבר, ככל שנדרש, על פי דין)**, בהתאם לתיאור העבודות, בהתאם לתנאי הסכם זה, ובהתאם להנחיות ולהוראות הכלליות של המנהל ו/או מי מטעם ובהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת.

6.25 הקבלן מתחייב בזאת, כי יישא בכל נזק ו/או הוצאה שתיגרם בשל אי מילוי התחייבויותיו והסכמותיו בעניין זה. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו כי לא יקבל כל תשלום נוסף בשל האמור לעיל.

6.26 הקבלן מתחייב כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות תעשה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.

6.27 הקבלן מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הקבלן יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות, הכל בהתאם להוראות הדין.

6.28 הקבלן מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים.

6.29 הקבלן מתחייב כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.

6.30 הקבלן מתחייב כי יישא בכל עלויות האחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת על המחיר הנקוב בהצעת הקבלן למכרז זה וכי שמירה על ציוד

כאמור תהא באחריותו הבלעדית של הקבלן והוא יישא בכל הוצאה בגין גניבה, נזק, אבדן וכיוצא באלה.

6.31 הקבלן מתחייב לדאוג למקורות חשמל על חשבונו בלבד לצורך ביצוע עבודתו לרבות שימוש בגנרטור, ככל שיידרש. במידה ויאלץ הקבלן להתחבר למקור חשמל אחר כלשהו יעשה זאת בתיאום מלא עם המפקח.

6.32 הקבלן מתחייב כי ינהל יומן עבודה כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.33 הקבלן מתחייב כי בסוף כל יום עבודה יפעל להחזית את המפקח ו/או מי מטעמו על יומן העבודה כאמור.

6.34 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

6.34.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

6.34.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

6.34.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

6.34.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

7. מניעת הפרעה ופגיעה בציבור ובצד שלישי

הקבלן מתחייב בזאת כדלקמן:

7.1 כי לא תהיה פגיעה בנזירות הציבור ולא תהא הפרעה לצדדים שלישיים אשר בעת ביצוע העבודות יעבדו ו/או ימצאו באתר העבודות ו/או בסמוך אליו, ובמידת הצורך ידאג הקבלן להקטנת אי נוחות כאמור לשביעות רצון המפקח והמועצה.

7.2 כי לא תהיה כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר של כל צד שלישי בכביש, בדרך, בשביל וכיוצא בזה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי ו/או פרטי כלשהו המצוי בתחומי העבודות ו/או בסמוך לו, אלא אם ניתן לכך אישור המפקח מראש וניתנו רשות ואישור על פי כל דין מהמועצה, ככל הנדרש.

7.3 כי יימנע מביצוע עבודות הגורמות לרעש בשעות עליהן יורו המנהל ו/או המפקח, מעת לעת.

7.4 כי יתקין אמצעי בטיחות כפי שיידרש מעת לעת על ידי המנהל לשם מתן הגנה מספקת לציבור, לרבות קבלני המשנה ועובדים המצויים באתר העבודות ובסמוך לו.

7.5 הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות למניעת הפרעות ותקלות לתנועת כלי רכב והולכי רגל, כגון הצבת תמרורים, מחזירי אור, פנסים מהבהבים לשעות הלילה, הצבת עובדים קבועים להכוונת התנועה, ביצוע תיאומים עם המועצה והמשטרה, תשלום אגרות וכיוצא בזה, הכל לשביעות רצון המפקח. הקבלן יהא אחראי לאחזקת המתקנים הנ"ל במצב

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

תקין במשך כל תקופת ביצוע העבודות. בגמר העבודות, יבטל הקבלן את המתקנים הנ"ל ויחזיר את השטח לקדמותו על חשבונו.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הנו מעיקרי החוזה והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

8. הכנה לביצוע/בדיקות מקדימות

8.1 רואים את הקבלן כמי שבדק לפני ביצוע כל עבודה את אתר העבודה וסביבתו את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לאתר העבודה, מיקומם של מערכות תשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה באתר העבודה.

8.2 הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון שהעבודה נשוא הסכם זה תבוצע בשטחים בהם קיימת צנרת מכל סוג שהוא, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל תקשורת וטלפון וכן מערכות מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע כולם או חלקם.

8.3 הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי הצעתו, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה או אתר העבודה על ידי הקבלן.

9. ציוד חומרים ומתקנים באתר העבודה

9.1 הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים בהם הוא משתמש לצורך ביצוע העבודות. **חל איסור על השארת כלי עבודה וחומרים באופן נגיש לילדים במוסדות החינוך.**

9.2 המנהל רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לפסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו וכיו"ב. הקבלן ינהג על פי הוראות המנהל כאמור וההוצאות יהיו על חשבונו.

9.3 חל איסור לעשות שימוש בציוד מועצה - ציוד אשר שייך לאגף תפעול / אבות בית בבתי ספר. אחריות הקבלן להביא את כלל אמצעי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות בכוחות עצמו.

10. טיב החומרים והמלאכה

10.1 חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המבחר של החומר או המוצר, אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד ולא צוין באחד ממסמכי ההסכם סוג אחר. בהעדר תקן ישראלי יחייבו תקנים זרים לפי קביעת המפקח או המנהל.

10.2 סופקו מוצרים מסוימים על ידי המועצה, אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבה של העבודה.

12. סילוק חומרים פסולים, מלאכה פסולה, פסולת ועודפי חפירה

12.1 המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם מאתר העבודה, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח ו/או המנהל אין החומרים מתאימים למטרתם; על הבאת חומרים כשרים ומתאימים למטרתם במקום החומרים האמורים; על סילוק, הריסתו והקמתו או עשייתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם או נעשה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד להסכם; על סילוק

של כל פסולת או עודפי חפירה אל מחוץ לשטח האתר אל מקומות שפיכה מאושרים על ידי הרשויות המוסמכות.

12.2 המנהל יהא רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, להחליף ציוד פגום או בלוי, חלקים פגומים או בלויים, לבצע תיקונים ופעולות בקשר עם העבודה.

12.3 הקבלן מתחייב לקיים כל הוראת דין בקשר לפינוי כל חומר ו/או פסולת מאתר העבודה ולהשיג את האישורים וההיתרים מהרשויות המוסמכות. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח/ המנהל תהא המועצה רשאית לבצע על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות.

12.4 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי הבעלות בעודפי החפירה הינה של המועצה בלבד אשר תהיה רשאית לפעול לגביהם לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. עדיפות לביצוע לפי הוראות המנהל

המנהל רשאי להורות לקבלן על עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור, מכל סיבה שהיא לרבות לצורך מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המנהל.

14. אספקת כוח אדם לרבות כונון רישומו ותנאי עבודה

14.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

14.2 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בהסכם. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר, כאמור.

14.3 הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של המפקח פנקסי כוח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסווגו במקצוע של כל עובד, וכן ימי עבודתו.

14.4 הקבלן מתחייב להמציא למנהל, לפי דרישה, את פנקסי כוח האדם לשם ביקורת, וכן להמציא למנהל לפי דרישתו, ולשביעות רצונו, מצבת כוח אדם שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

14.5 הקבלן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשכ"ט-1968.

14.6 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, וכן לקיים את הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח - 1988.

כונון

14.7 הקבלן ו/או נציגיו יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה, לרבות, בשבתות, חגי ישראל ובערבי חג, למקרי חירום כך לשם הדוגמא בלבד לטיפול בבעיות השקיה, זרימת מים במוסדות החינוך, ברזים, ממטרות דולפות, נפילת עץ, קריסת ענף וכיו"ב.

14.8 הקבלן ימנה כונון מטעמו לצורך טיפול בכל תקלה ו/או תלונה ו/או קריאה שתתקבל ע"י המועצה תוך 30 דקות לפחות מרגע קבלת הקריאה כאמור.

14.9 הכונון יאושר מראש ע"י המפקח ובכפוף לכך שמקום מגוריו יהיה ברדיוס 30 דק הגעה ליישובי המועצה (להלן: "הכונון").

14.10 הכונון יטפל בתקלה עד לפתרון הבעיה באופן רציף ומושלם. עם הגעת הכונון לשטח וכן בתום הטיפול בתקלה ידווח הכונון על אופן הטיפול בתקלה למוקד המועצה.

14.11 למען הסר ספק, מובהר כי הטיפול בקריאות כאמור יעשה במסגרת אספקת שירותי האחזקה השוטפת וללא כל תשלום נוסף לזה הנקוב בהסכם זה.

15. הרחקת עובדים

הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודה, לרבות קבלן משנה ואדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה או בביצוע העבודה.

16. מניעת מטרד ורעש

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א - 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיו"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

17. התמורה

להלן התמורה:

הצעת המחיר	השירות המתבקש		
%	הנחה ב- % ביחס למחירים הנקובים ב"מחירון דקל" (לא יפחת ממינוס 25%)	1	
ש"ח	מחיר עבור טיפול בגן ילדים, טיפול אינטנסיבי אחד לחודש- 59 גנים- יחידות גן / מרכזי יום / מועדוניות	2	
ש"ח	מחיר עבור 2 טיפולים גננים חודשיים אינטנסיביים בית ספר- 12 יחידות בתי ספר	3	
ש"ח	מחיר עבור 2 טיפולים גננים חודשיים באזור מבני המועצה כולל 5 כיכרות ומתחם מחסני חירום בישוב גן חיים	4	

המחירים לא כוללים מע"מ.

מחיר מקסימום חודשי לסעיפים 2+3+4 לא יעלה על : ₪ 61,000

המחירים הנקובים בטבלה ישמשו לצורך הוספה / הפחתה של התמורה החודשית במקרה של פתיחה או סגירה של מוסד חינוכי מעבר למפורט בנספח ו'.

17.1 אופן תשלום התמורה לקבלן יהא בהתאם לאמור בנספח ב' סעיף 5 למכרז.

17.2 מוסכם בזאת כי במקרה של תוספת ו/או הפחתה בהיקף עבודה, עפ"י הזמנה וקיומה של הרשאה תקציבית מאושרת בחתימת מורשה החתימה במועצה בלבד, תחושב התוספת ו/או ההפחתה בהתאם למחירון דקל בהפחתת שיעור ההנחה לעיל.

17.3 הקבלן יגיש למנהל בראשית כל חודש, עד היום ה- 4 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודות שבוצעו בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל בתוספת חתימות נדרשות ע"י בעלי תפקידים מדיי חודש- גננת / סייעת בגני ילדים ואב בית בבתי הספר.

17.4 החשבון יאושר ע"י המנהל ויועבר לגזברות המועצה.

17.5 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף +40. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבון עסקה מפורט וחשבונית מס כדין תוצא לאחר ביצוע התשלום כאמור.

17.6 יובהר כי המועצה לא תשלם לקבלן בגין עדכון צווי הרחבה ו/או שכר החלים על הקבלן כמעביד וכי התמורה הנקובה בסעיף 17 זה על תנאי סעיפיו תהא צמודה לעליית המדד כאשר המדד הבסיסי והמדד הקבוע הינו כמפורט בסעיף ההגדרות לעיל.

אחריות פיצוי ושיפוי

18.1 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.

18.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

18.3 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

18.4 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

18.5 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

19 ביטוח

19.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ד'1, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס אישור על קיום ביטוחים").

19.2 הקבלן ימציא טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המורשית בישראל. הקבלן ישוב ימציא, מדי שנה, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים מיד עם תום תקופת כל ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

19.3 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות בהתאם

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

למפורט בנספח ד' 1. למען קבלן מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

19.4 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות כמפורט בנספח ד' 1.

19.5 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

19.6 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

19.7 הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

19.8 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

19.9 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הון בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

20 פיצויים מוסכמים

20.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המועצה תהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית המגיעה לקבלן (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה בו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס'	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי פינוי כלי אצירה והחלפת שקית- לכלי בודד	100
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה	500
3	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	500
4	אי ביצוע ניקיון יסודי לגן	1,500
5	אי דיווח על תחילת העבודות בכל יום עבודה ו/או אי דיווח על סיום העבודות בסיומו של כל יום עבודה למקרה בודד	500
6	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת-לעובד	700
7	אי משיכת פניות מהמוקד ואי טיפול בזמן מוסכם למקרה	500
8	אי ניקיון של משטח חול	200
9	אי החלפת חול	500

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

10	אי העסקת מנהל עבודה לכל יום	500
11	אי טיפול בפריצת השקיה למקרה	200
12	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה.	מלוא התשלום יחול על הקבלן
13	אי טיפול בפיצוץ מים בצנרת / ראש מערכת	400
14	ארון השקיה פרוץ/אי נעילת ארון השקיה	500
15	דשא לא מכוסח/מדושן/חתוך/עשביה/מחילות	1,000
16	עצים לא גזום/מדושן/סביבה נקיה –לעץ בודד	750
17	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור העירייה	10,000
18	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות (לרבות הפעלת כלי רכב ללא ביטוח/רישונות וכו') למקרה	3,000
19	צמחייה שתילה/גזום/דישון/הדברה/מחילות/קלטור/קיטום פרחים	300
20	אי דיווח על תקלה בכלי רכב-לכל כלי רכב תקול	1,000
21	דומם- אי תיקון/צביעה/אחזקה-ליחידה	400
22	אי עמידה בכללי בטיחות-למקרה	500
23	איחור בהגשת תיק גן- לכל תיק ליום איחור	100
24	הפרה חוזרת מעל פעמיים למקרה	2,000
25	תמותת מדשאות מכל סיבה שהיא בתקופת המכרז למקרה	35 ₪ למ"ר חוסר מדשאה
26	שימוש במפוח עלים בניגוד לחוק	1,000 ₪
27	אי העמדת מכונת שטיפה בלחץ לפי דרישה	500 ₪ למקרה
28	אי ביצוע עבודה ספציפית נשוא המכרז	500 ₪ למקרה
29	השקיה בשעות אסורות על פי תקנה	סכום הקנס אשר תידרש הרשות לשלם
30	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500
31	התנהגות שאינה הולמת בין עובדי הקבלן, הזכיין או מי מעובדיו מול גורמי המועצה, אזרחים או עובדי הוראה, למקרה	1,000 ₪

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

- 20.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם למדד הבסיס ולמדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.
- 20.3 כל סכום כסף שיגיע למועצה מהקבלן בגין פיצוי עפ"י הסכם זה, תהא המועצה רשאית לקזז וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה למועצה ע"פ דין ו/או מכוח הוראה אחרת על פי הסכם זה. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של הקבלן שברשותה.
- 20.4 במקרה של הפרה חוזרת (הפרה 24 בטבלת הפיצויים שלעיל), הקבלן יוזמן לשימוע בפני מנכ"ל המועצה.
- 20.5 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 20.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי המועצה תהא רשאית להפעיל קבלן חיצוני לצורך ביצוע השירות /העבודות אותן ביצע הקבלן באופן לקוי ו/או סירב לבצע מכל סיבה שהיא ולחייב את הקבלן בגין הפעלת הקבלן החיצוני כאמור.

21 הסבת ההסכם והמחאת זכות

- 21.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולו או חלקו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לעיל.
- 21.2 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמת המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

25. הסבה מטעם המועצה

- 22.1 הודיעה המועצה לספק על המחאת כל זכויותיה וחובותיה על פי חוזה זה, יחליף הספק את ערבות הביצוע וכן את האישורים על קיום ביטוחים בערבות ביצוע ובאישור על קיום ביטוחים לטובת המועצה ולטובת החברה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי באישורים על קיום ביטוחים תתווסף החברה כמוטב בביטוחים על פי נוסח שיקבע על ידי יועץ הביטוח של המועצה.

26. התחייבות הקבלן לאי העסקת קבלני משנה ללא אישור המועצה

- 26.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולו או חלקו, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.
- 26.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב בלבד.
- 26.3 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות, כולו או חלקו, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.
- 26.4 סעיף 26 זה על סעיפי המשנה שבו הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 ותזכה את

המועצה בפיצויים מוסכמים מראש בסך של 25% מתשלום התמורה החודשית לקבלן וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין.

27. הפרה ובטלות החוזה

27.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

27.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בכתב למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

27.1.2 לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

27.1.3 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

27.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי במקרים הבאים:

27.2.1 הקבלן לא ביצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

27.2.2 כשהמפקח/ המנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, שהקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בהסכם זה ובמסמכיו ולא תיקנו את ההפרה במועד שנקבע על ידי הסכם זה ו/או המפקח.

27.2.3 כאשר המפקח/ המנהל התרה בקבלן ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.

27.2.4 כשהמפקח/ המנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע הסכם זה.

27.2.5 כשהמפקח/ המנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד ו/או שתילים שאינם באיכות ראויה לביצוע העבודות.

27.2.6 כשהמפקח/ המנהל סבור עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח/ המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

27.2.7 מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או במקרה של צו הקפאת הליכים נגד הקבלן לפי סעיף 233 לפקודת החברות [נוסח חדש] ו/או הוכרז כפושט רגל, או אם הינו תאגיד ניתן לגביו צו פירוק.

27.2.8 נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הנה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

27.2.9 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה או טובת הנאה אחרת.

27.2.10 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן ביצע עבירות שיש עמן קלון.

27.2.11 הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

27.2.12 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

27.2.13 כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודות או שהפסיק את ביצוען או שלא ציית להוראות בכתב מהמפקח/ המנהל תוך 14 יום להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או שהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת.

27.3 מובהר בזאת, כי המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם, אינם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.

27.4 למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

27.5 כל נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על הקבלן, ולקבלן לא תהא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.

27.6 בוטל ההסכם כאמור בפרק זה, תהא המועצה רשאית לתפוס את אתר העבודות, כולו או חלקו ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות או אותו חלק שלא בוצע, לפי העניין, בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת.

27.7 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

28. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

29. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשה החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

30. ערבות לחוזה

27.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי הוראות ההסכם במלואן ובמועדן, ימציא הקבלן ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 70,000 ₪ **(במילים: שבעים אלף שקלים חדשים)** לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז והמסומן **כנספח ד'2**, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה (להלן: "**ערבות ביצוע**").

27.2 ככל שיהיו שני זוכים, גובה הערבות לביצוע יקטן עבור כל אחד מהזוכים במכרז והערבות תעמוד על סך של 35,000 ₪ **(במילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים)** לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז והמסומן כנספח ד'2. על כל אחד מהזוכים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה.

27.3 במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות תוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו (להלן: "**ערבות המכרז**") ולהעביר את הזכייה לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

27.4 ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ביצוע החוזה בפועל, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

27.5 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("**אופציות**") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת, יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 90 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

27.6 בכל מקרה בו היקף ביצוע העבודות יגדל מעבר לסכום המהווה את הבסיס לחישוב סכום הערבות, לרבות במקרה בו התמורה תגדל כתוצאה מביצוע שינויים, יגדיל הקבלן את סכום ערבות הביצוע מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

27.7 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית

בכל מקרה בו הקבלן יפר תנאי מתנאי ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות המועצה על פי כל דין או הוראות הסכם זה ומבלי שהקבלן יוכל להתנגד לחילוט כאמור.

27.8 כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות ביצוע תחולנה על הקבלן ותשלמנה על ידו.

27.9 אין במתן ערבות ביצוע ו/או במימושה על ידי המועצה כדי לגרוע מחיוביו של הקבלן כלפי המועצה על פי ההסכם ו/או על פי הוראות כל דין ו/או כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד המגיע ו/או שיגיע לה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

27.10 המועצה זכאית לגבות מהקבלן כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מהקבלן על פי ההסכם ו/או על פי כל דין באמצעות מימוש ערבות הביצוע.

27.11 במקרה של מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, חייב הקבלן להמציא מיד למועצה ערבות ביצוע חדשה, בסכום, תנאים ותקופה הזהים לערבות שמומשה.

27.12 ככל שיוצא צו התחלת עבודה לפני המצאת ערבות ביצוע על ידי הקבלן, והגיש הקבלן חשבון ביניים, יבוצע התשלום בגין החשבון רק לאחר שהקבלן ימציא למועצה את ערבות הביצוע. איחר הקבלן בהמצאת ערבות הביצוע, יתווסף לפרק הזמן הקבוע לתשלום חשבון הביניים אותו פרק זמן בו איחר הקבלן בהמצאת ערבות הביצוע.

27.13 **סעיף זה לעיל, על סעיפי המשנה בו, הנו מעיקרי ההסכם והפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

28. חילוקי דעות

בכל מקרה של חילוקי דעות ו/או סכסוך ו/או אי הסכמה בין המועצה וכל הבא מטעמה ו/או מכוחה לרבות המנהל ו/או המפקח לבין הקבלן בקשר לחוזה או הנובע ממנו, מוסכם בזאת על הצדדים, יוכרעו חילוקי הדעות על ידי ביהמ"ש המוסמך בתל אביב וכי הקבלן בשום אופן לא יאט את אופן ביצוע העבודות ולא יפסיק את ביצוען ולא יפגע בכל צורה שהיא בהמשך ביצוע העבודות על פי התחייבויותיו בחוזה ו/או במסירת העבודות למועצה במועדן, והעבודות ימשיכו להתבצע על ידי הקבלן במלואן ובמועדן על אף חילוקי הדעות.

סעיף זה הנו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

29. שונות

29.1 מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

29.2 הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים למקרה אחר.

29.3 לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המפקח כמותנה בהסכם זה.

29.4 כל שינוי בהסכם זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.

29.5 ארכה, ויתור, הימנעות מפעולה מצד המועצה לא יחייבוה ולא ישמש מניעות לנקיטת זכויותיה, אלא אם כן נעשו בכתב ובמפורש בחתימת מורשה החתימה של המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

29.6. מובהר בזאת למען הסר כל ספק וזאת מבלי לגרוע ומבלי לפגוע מזכותה של המועצה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהתאם להוראות כל דין כי המועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום ו/או תשלום מן התמורה לה זכאי הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, רבות בגין פיצוי, קנס, הפרה, שיפוי, חוב, חיוב והשתתפות.

29.7. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מיום מסירתה כדבר דואר רשום. נשלחה ההודעה בדוא"ל או נמסרה ביד, במועד המשלוח או המסירה.

29.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה:

חותמת המועצה

תאריך

אושרת גני גונן
ראש מועצה

מאיה עוז
גזברית המועצה

הקבלן

שם בעל זכות החתימה:	_____	חתימה:	_____
שם בעל זכות החתימה:	_____	חתימה:	_____

נספח ד' 1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה אזורית דרום השרון (החברה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחזקה ☒ אחר :	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.		
מען	מען		
עבודות גינון, תחזוקת גינות כולל בן היתר גיזום, דישון וביצוע עבודות נלוות			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			סיום
			גבול האחריות / סכום ביטוח
			מטבע
אחריות כלפי צד שלישי		ביט	0,000,000
302 אחריות צולבת			
304 הרחבת שפוי			
307 קבלנים וקבלני משנה			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקשהאישור			
315 תביעות המל"ל			
318 מבקש האישור מבוטח נוסף			
328 ראשוניות			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :					
							329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט				00,000,000 ₪	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
017 גינון, גיזום וצמחיה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- _____ ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) או _____ ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר לביצוע אחזקה שוטפת של שטחי גינון מוסדות חינוך וציבור בתחום המועצה האזורית דרום השרון להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות מכרז _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לאלתר מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (חמשה עשר חודשים מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

בטיחות כללי

2. טרם תחילת ביצוע העבודות ימסור הקבלן לאגף הביטחון במועצה רשימה שמית של עובדיו והוא יורשה להעסיקם רק לאחר אישור אגף הביטחון.
3. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
4. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], (תש"ל) - 1970 והתקנות על פיהם.
5. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
6. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוי.
7. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
8. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
9. כמו כן, יודגש כי פעול הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

שטחי הגינון

הנתונים נועדו למתן מידע וסיוע לקבלנים לעמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ואין בהם בכדי לחייב את המועצה ואינם מהווים תחליף לסיור אותו נדרשים המציעים לבצע בכל שטחי הגינון הציבוריים. המועצה תהא רשאית לגרוע או להוסיף גני ילדים, בתי ספר, מבני ציבור מדיי שנה, במידה וגנים ייסגרו / ייפתחו.

פירוט גינון אינטנסיבי במוסדות ציבור

סה"כ גני ילדים / מרכזי יום ומועדוניות – 59

סה"כ בתי ספר – 12

סה"כ מוסדות חינוך: 71 מתחמים

גני ילדים- אגף חינוך:

מס	שם מוסד	כתובת	שם ישוב
1	חרוב	הרקפת	אלישמע
2	יובל	כלנית 86	אלישמע
3	צבעוני	ברכת עם 48	גבעת ח"ן
4	שירה	חרוב 7	גן חיים
5	סביון	הכלנית 101	חגור
6	איצטרובל	השחף 130	ירחיב
7	צבר	השחף 130	ירחיב
8	איריס	הבנים 23	כפר סירקין
9	גפן	הבנים 23	כפר סירקין
10	הפיקוס	הברוש 12	מגשימים
11	רותם	הברוש 12	מגשימים
12	דבורה עומר	האילנות	מעש
13	הצבעוני	מעש 38	מעש
14	אלון	הדס 39	מתן
15	ענבל	הגפן 14	מתן
16	דרור	הגפן 14	מתן
17	פעמון	הדס 39	מתן
18	צבי	הגפן 100	נוה ירק
19	רעות	הגפן 100	נוה ירק
20	אורן	ליד המזכירות	נווה ימין
21	כרכום	מול המזכירות	נווה ימין
22	נרקיס	גולן 1	נרית

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

23	עידן	דרך הכפר 60	עדנים
24	הדר	הגנים 5	צופית
25	יערה	הגנים 5	צופית
26	אלה	נחל פארן	צור יצחק
27	אמנון ותמר	נחל שילה	צור יצחק
28	אשל	נחל פארן 14	צור יצחק
29	ליצי	נחל פארן 14	צור יצחק
30	מנגו	נחל פארן 14	צור יצחק
31	ניצן	נחל שילה 2	צור יצחק
32	סחלב	נחל אלכסנדר 13	צור יצחק
33	גורים	נחל אלכסנדר 13	צור יצחק
34	עומר	נחל צלמון 110	צור יצחק
35	צאלון	נחל שילה 3	צור יצחק
36	שיבולים	נחל שילה 3	צור יצחק
37	שיטה	נחל פארן	צור יצחק
38	עופר	נחל פארן	צור יצחק
39	תאנה	נחל שילה 1	צור יצחק
40	תומר	נחל הדס	צור יצחק
41	תלתן	נחל הדס	צור יצחק
42	תמר	נחל אלכסנדר 13	צור יצחק
43	תפוז	בכניסה לשוב בביכר	צור יצחק
44	פטל	בכניסה לשוב בביכר	צור יצחק
45	אפרוחים	בית העם 22	רמות השבים
46	סיגלון	בית העם	רמות השבים
47	רמות	בית העם	רמות השבים
48	חצב	הברוש	שדה ורבורג
49	תות	הברוש צפון	שדה ורבורג
50	שקד	הברוש	שדה ורבורג
51	חמד	ארז 29	שדי חמד
52	שדות	ארז 29	שדי חמד
53	המקום	צאלון 119	ירקונה

מרכזים נוספים- לפי חישוב גן, טיפול אחת לחודש, אותו מחיר שמשולם עבור גן :
(חיוב יישלח ישירות לאגפי המועצה הרלוונטיים עפ"י הפירוט מטה)

1. מרכז היום בנווה ימין- עמותת תפוז"ח

2. מרכז "התחלה חדשה" אלישמע- אגף רווחה

3. מרכז "נתיבים להורות" חגור- אגף רווחה

4. מועדונית צור נתן- אגף רווחה

5. מרכז המשפחות צור יצחק- אגף רווחה

6. מועדונית נווה ימין- אגף רווחה

בתי ספר :

1	בית ברל 44905	עמי אסף
2	ק.המועצה	ירקון (כולל מרכז הילה שנמצא בשטחו)
3	ק.המועצה	אהרונוביץ+חוזה חקלאית
4	צופית	בית ברל
5	בית חינוך צור יצחק	צור יצחק
6	יצחק נבון	צור יצחק
7	יחדיו	רמת הכובש
8	כצנלסון	כפר סירקין
9	מעבר אפק	קיבוץ עינת
10	נוף השרון 1	מתן
11	בית מיתר	צופית
12	חטיבת בראשית	צור יצחק

מתחם המועצה- 2 טיפולים בחודש הכוללים : חניון המועצה ועד לחניוני החווה החקלאית כולל, מדשאות סביב מבנה המועצה בנווה ירק, משרדי המחלקה הטכנית שצמודים למתחם, 2 כיכרות במתחם המועצה-

בנוסף- פעם בחודש : מחסני חירום בגן חיים, בנוסף- 3 כיכרות ברחבי המועצה : כיכר ליד תחנת דלק דור אלון ניר אליהו, כיכר עוקף ניר אליהו, כיכר צומת חורשים.

נספח ז'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ואו מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. ידוע לי כי אם אזכה במכרז אצטרך לקבל אישור קב"ט המועצה להעסקת כל עובד מעובדי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הצהיר בפני _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד + חותמת

תאריך

_____ חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

נספח ח' –

המחירים לצורך הפחתה או תוספות עבודות פיתוח נוף והספקת תשומות

יחשבו בהתאם למחירון "דקל" מעודכן בהפחתת הנחת קבלן על המחירון כמוסכם.

תיק גן (דוגמא)

תאריך תיעוד: _____

שם הקבלן: _____ שם המתעד: _____

פירוט מיקום

שם הגן / המוסד	כתובת מדוייקת + יישוב

[illegible]

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

על הקבלן למלא את תיק הגן לפי הפירוט הנ"ל, על הקבלן להגיש לרשות אומדן להשלמת חוסרים בצמחייה והשלמת מערכות ההשקייה שאינן ממוחשבות למחשוב מקומי תוך 90 יום מיום תחילת העבודה. לרשות תהיה האופציה להוציא לפועל עבודות שדרוג ושיקום ע"פ שיקול דעתה.

נספח י'

הצעת המציע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון ("המועצה")

מכרז פומבי מס' /

אחזקה שוטפת של שטחי גינון במוסדות חינוך ושטחי מועצה

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציווד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. הצעת המציע

על המציע למלא את אחוז ההנחה מהמחירים המצויינים במחירון דקל _____ וכן במחיר חודשי עבור טיפול בגן ילדים/בית ספר/ מתחם בנין המועצה כמפורט להלן:

הצעת המחיר	השירות המתבקש		
%	הנחה ב- % ביחס למחירים הנקובים ב"מחירון דקל" (לא יפחת ממינוס 25%)	1	
ש"ח	מחיר עבור טיפול בגן ילדים, טיפול אינטנסיבי אחד לחודש- 59 יחידות גן / מרכזי יום / מועדוניות.		
ש"ח	מחיר עבור 2 טיפולים גננים חודשיים אינטנסיביים בית ספר- 12 יחידות בתי ספר	3	
ש"ח	מחיר עבור טיפול גנני חודשי אינטנסיבי באזור מבני המועצה, מחסני חירום בישוב גן חיים ו-5 כיכרות ברחבי המועצה	4	

המחירים לא כוללים מע"מ, מחיר מקסימום חודשי לסעיפים 2+3+4 לא יעלה על : 61,000 ₪

המחירים הנקובים בטבלה ישמשו לצורך הוספה / הפחתה של התמורה החודשית במקרה של פתיחה או סגירה של מוסד חינוכי מעבר למפורט בנספח ו'.

- הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
- במקרה שהצעת המציע תיבחר על ידי המועצה כהצעה הזוכה, יצורף המחירון המצ"ב כנספח לחוזה ההתקשרות ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- המחירים המפורטים במחירון, מהווים את המחירים המרכיבים את התשומות עליהם מתבססת הצעתי ויהוו את הבסיס לתוספת או הפחתה של השירותים והאמצעים כמפורט במכרז.
- המחירים המופיעים במחירון אינם כוללים מע"מ ואינם צמודים למדד המחירים לצרכן.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה+ חותמת

5. המחירים הנקובים בסעי' 2 + 3 + 4 לעיל יוצמדו למדד המחירים לצרכן בחלוף שנה ממתן צו התחלת עבודה, ככל ותמומש האופציה הנתונה למועצה. לאחר ביצוע ההצמדה יעמדו המחירים בתוקפם ללא תוספת הצמדה למשך שנה נוספת ויוצמדו בשנית בחלוף שנה נוספת וכך עם כל חידוש אופציה. למען הסר ספק יובהר כי במהלך השנה הראשונה וכך במהלך כל שנת אופציה לא תהיה הצמדה נוספת למדד.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך