



מסמך א'

מכרז פומבי מס' 05/2024 להצבת והפעלת עגלת קפה במתחם המועצה

עמותת תפוח"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) בישובי דרום השרון (להלן: "העמותה") מבקשת לקבל הצעות להצבת והפעלת עגלת קפה (להלן: "העגלה") שתימצא בתוך מתחם המועצה ובסמוך לחווה החקלאית ולחורשת האלוניים (להלן: "המתחם") בקרבה לאתר "בית לאה" ונחל הירקון, ופונה בזאת למציעים מתאימים להגיש הצעותיהם, והכל בהתאם למפורט להלן במסמך זה ובמסמכים הנלווים לו.

מסמכי המכרז - מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז/החוזה

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

- טופס 1 - טופס הצהרת המציע במכרז.
- טופס 2 - כתב ערבות המכרז.
- טופס 3 – תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- טופס 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1967.
- טופס 5 - תצהיר על העדר הרשעות פליליות קודמות.
- טופס 6 - חלקים חסויים בהצעה (אופציונלי).
- טופס 7 – הצהרה על מעמד משפטי ואישור מורשי חתימה.
- טופס 8 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים.
- טופס 9 - תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.

מסמך ב- הסכם ההתקשרות (לעיל ולהלן - "ההסכם/החוזה") ונספחיו כדלקמן:

נספח ד'1	הצעת המציע (מסמך ב' למסמכי המכרז) ;
נספח ד'2	מפרט העגלה תפריט ומחירון (מסמך ג' למסמכי המכרז) ;
נספח ד'3	נוסח ערבות ביצוע ;
נספח ד'4	אישור קיום ביטוחים ;
נספח ד'5	הנחיות נגישות.
-	-

כל מסמכי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל ענין.
העמותה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר כי ברשותו מצויים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לפעול על פיהם.



מסמך א' הזמנה להציע הצעות

1. רקע

1.1.1. עמותת תפוח"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) בישובי דרום השרון (להלן: "העמותה") מבקשת לקבל הצעות להצבת והפעלת עגלת קפה (להלן: "העגלה") שיימצא במתחם המועצה האזורית דרום השרון, בסמוך לחווה החקלאית, ובצמוד לחורשת האלוניים, (להלן: "המתחם") ופונה בזאת למציעים מתאימים להגיש הצעותיהם, והכל בהתאם למפורט להלן במסמך זה ובמסמכים הנלווים לו. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:

1.1.1.1. **מסמך א'**: הזמנה זו הכוללת תנאים כלליים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז, לרבות נספחיו.

1.1.1.2. **מסמך ב'**: הצעת המציע – פניה לקבלת הצעות להפעלת עגלת קפה במועצה האזורית דרום השרון.

1.1.1.3. **מסמך ג'**: מפרט הדוכן המוצע.

1.1.1.4. **מסמך ד'** נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.

1.2. העמותה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

1.3. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעמותה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.4. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים וכן את נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש תמורת תשלום במזומן על סך של 2,500 ₪ במשרדי העמותה, קרית המועצה, 1, נווה ירק, 4994500, (להלן: "משרדי העמותה"), בימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:00, החל מיום הפרסום ועד יום אחד לפני מועד ההגשה. **עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.**

1.5. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות והתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העמותה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העמותה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העמותה.

1.6. העמותה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הגבוהה ביותר או בכל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, ככל שלא הוכרז זוכה.



1.7. כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. פרטי האתר:

- 2.1. מיקום: מתחם המועצה האזורית דרום השרון בסמוך לחווה החקלאית, צמוד לחורשת האלונים ובקרבה לאתר "בית לאה" ונחל הירקון על פי התרשים המצ"ב **כנספח ד'7**;
- 2.2. הפעלת העגלה תתקיים באופן רצוף במשך כל השנה, עם אפשרות של העמותה להארכת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל תקופה, או חלק מהם.
- 2.3. שטח הצבת העגלה – כ-15 מ"ר, שטח פינות ישיבה כ-75 מ"ר. שטח פתוח – לא בנוי
- 2.4. במסגרת פעילות העגלה ניתן יהיה להכין ולמכור לצריכה במקום – משקאות חמים, כריכים, מרקים מירקות או מרקים מוכנים מאבקות. למכור לצריכה במקום – עוגות, ממתקים, גלידה, משקאות קרים (לא אלכוהוליים) וסלטים. יובהר כי בעגלה אסור להכין תבשילים, להחזיק או למכור מאכלים המכילים מזון מן החי, לרבות דגים, בשר ועוף, ולמעט נקניק או נקניקיות.
- מוצרי חלב לרבות פיצות וגבינות יהיה בהתאם להנחיות ובכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד הבריאות.
- 2.5. על הזוכה תחול החובה הבלעדית לפעול על חשבונו לקבלת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים מהרשויות המוסמכות (לצורך הפעלת העגלה בהתאם לאמור במכרז זה, ובכלל זה חובה על הזוכה לפעול לקבלת רישיון עסק, והכל בהתאם למפורט בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.6. על הזוכה במכרז תחול החובה לספק את כוח האדם, הציוד והכלים הדרושים לצורך כך, בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.
- 2.7. יובהר כי אין לזוכה בלעדיות בנוגע למכירת מזון ושתייה במתחם המועצה ו/או העמותה יהיו רשאיות להעניק זיכיון גם לצדדי ג' בשטחים סמוכים לאתר.
- 2.8. מובהר כי במקום לא חלות שום זכויות בניה והמציע הזוכה לא יהא רשאי להתקין מתקני קבע בשטח העגלה ובסביבתה.
- 2.9. מובהר כי באתר העגלה לא תתאפשר מכירת מוצרי עישון ו/או טבק מכל סוג שהוא.

3. הזיכיון ודמי השכירות

- 3.1. המכרז הינו ביחס לגובה דמי השכירות החודשיים אותם ישלם הזוכה תמורת הזיכיון להפעלת העגלה, במשולב עם מדדי איכות כמפורט להלן.
- 3.2. במסגרת טופס הצעה הכספית על המשתתפים ליתן הצעה כספית בגין דמי השכירות עבור השימוש במתחם להצבת העגלה ובתשתיות



3.3. העמותה קבעה כי דמי השכירות המיינמאליים בגין הפעלת העגלה במתחם הינו סך של 65 ₪ ל-1 מ"ר. הצעה כספית מתחת לסך זה לא תידון ותיפסל.

3.4. דמי השכירות וזיכיון כוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותיו של המציע שיזכה על פי מסמכי המכרז והוא לא יהא זכאי לקבל מאת העמותה דבר, לרבות כל תמורה נוספת ו/או טובות הנאה ו/או תמורה אחרת מכל סוג שהוא, פרט לזיכיון להפעלת העגלה במתחם, בשעות ההפעלה, למשך תקופת ההסכם.

3.5. בנוסף להצעה הכספית, חובה על המשתתפים לצרף להצעתם את **נספח 5** – נספח מטרת השימוש (המצורף לנספחי הסכם ההתקשרות), מלא וחתום על ידו, בו נדרש המציע לפרט ביחס לשימוש המוצע על ידו, וכן יפרט ביחס לרכיבים כדלקמן: מטרת ותיאור השימוש המוצע, וכן הסבר על העסק המוצע. כמו כן, חובה לצרף תכנית רעיונית ו/או תכנית ראשונית של העסק המוצע, שתוכן על-ידי המציע לרבות עבודות ההכנה שהוא מתכנן לבצע באתר. בנוסף, המציע רשאי (אך לא חייב) לצרף להצעתו מצגת מחשב, דגמים, תוכניות אדריכליות, סרטונים וכן כל אמצעי המחשה ו/או שיווק אחר לעסק המוצע. מובהר כי על העסק המוצע על-ידי המציע להיות תואם לשימושים המותרים באתר בהתאם לחוק רישוי עסקים ובהתאם להוראות מחלקת רישוי עסקים שבמועצה האזורית דרום השרון.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה להפעלת העגלה על פי מכרז זה הינה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של העמותה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**" ו/או "**תקופת השימוש/השכרה**" ו/או "**תקופת הזיכיון**"). לעמותה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-24 חודשים נוספים (באופן מלא או חלקי), ובלבד שסך תקופת השכירות מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (פחות יום) (להלן: "**תקופת האופציה**"). מודגש כי מכוח מכרז זה לא תאושר הארכה מעבר לתקופת שכירות בת 5 שנים מינוס יום.

4.2. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש העמותה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מזכות העמותה, בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתראה של 30 יום מראש ובכתב.

4.3. על הזוכה להתחייב לתחילת הפעלת העגלה תוך 45 ימים מיום קבלת צו תחילה שתפיק לו העמותה. במהלך תקופת ההתארגנות כאמור לא תחול על הזוכה חובת תשלום דמי השכירות (להלן: "תקופת הגרייס") אולם החל מהיום ה-46 ולמשך תקופת ההתקשרות תחול על הזוכה חובת התשלום גם אם טרם הושלמו על ידו פעולות ההתארגנות ותחילת ההפעלה העגלה.

4.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות במסמך ב' להלן.



5. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

5.1. תנאי סף מנהליים:

5.1.1. המציע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- א. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.
- ב. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כ'טופס מס' 7 להלן.
- ג. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

5.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 4 להלן.

5.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה



אין זה ראוי כי העמותה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 5** להלן.

- 5.1.4. צורף תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח **טופס מס' 8** להלן.
- 5.1.5. המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 5.1.6. המציע צירף תצהיר חתום על ידי המציע והמאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 9** למסמכי המכרז, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

5.2. **תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:**

- 5.2.1. המציע או בעל השליטה בו בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצבר בין השנים 2016 עד 2023 (כולל) בהפעלה של מסעדה/ בית קפה/ מזנון/ דוכני מזון. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח **טופס מס' 3**.

5.3. **ערבות מכרז:**

- 5.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת העמותה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 2** למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **12.03.2025**.
- 5.3.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.
- 5.3.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 5.3.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.
- 5.3.5. ככל שהעמותה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת העמותה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי העמותה בגין ו/או בקשר לכך.



5.3.6. העמותה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות העמותה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העמותה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

5.3.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

מובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע בלבד, למעט אם צוין מפורשות אחרת. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי זה תיפסל על הסף.

6. סיור מציעים

6.1. במכרז זה לא יבוצע סיור מציעים בנכס אולם על חזקה על המשתתפים כי טרם הגשת ההצעה במכרז הגיעו פיסית אל הנכס, התרשמו מהנכס וסביבתו.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

להצעת המציע יש לצרף את המסמכים הבאים:

7.1. כתב הצהרת המציע, מלא וחתום ע"י המציע, המצורף **בטופס 1** למסמכי המכרז.

7.2. ערבות המכרז – ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות המציע לפי המכרז בנוסח המדויק המצורף **בטופס 2** למסמכי המכרז, על סך של 12,000 ₪ (ובמילים: **שנים עשר אלפי שקלים חדשים**).

7.3. פירוט הניסיון המקצועי של המציע (כולל המלצות) בנוסח המצורף **בטופס 3**, שיכיל מידע מפורט על ניסיון קודם רלבנטי לשימוש המוצע הכולל את פרטי הממליצים הרלוונטיים, ולהוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 לעיל. המציע רשאי לצרף לטופס זה מידע פרסומי בנוגע לעסקים שהופעלו על-ידיו בעבר ו/או כל מידע אחר לשיקול דעתו, המלמד על ניסיונו ו/או המוניטין שיש לו לגבי הניסיון הקודם כאמור.

7.4. במקרה והמציע הינו חברה, שותפות או תאגיד אחר, יש להמציא יחד עם ההצעה, אישור חתום בידי עורך-דין או רואה חשבון, ובו פרטים על החברה, השותפות או התאגיד האחר, לרבות:



- 7.4.1. תדפיס מעודכן של פרטי התאגיד מהמרשם שמתנהל לגביו.
- 7.4.2. שמותיהם ופרטיהם המלאים של בעלי המניות בתאגיד והיקף אחזקותיהם בו (להלן – **"התאגיד"**).
- 7.4.3. יובהר כי אם בתאגיד יחזיקו בעלי מניות שאינם יחידים, אלא באמצעות תאגיד משפטי כלשהו, המציע מתבקש לפרט מי הם היחידים העומדים מאחורי התאגיד כאמור עד היחיד או היחידים המהווה/ים את בעלי המניות הסופים בתאגיד.
- 7.4.4. שמותיהם ופרטיהם של הדירקטורים בתאגיד.
- 7.4.5. שמותיהם ופרטיהם של האנשים הרשאים לחתום בשמו על מסמכי המכרז וההסכם, ואישור חתימה של עו"ד/רו"ח על מסמכים אלה.
- 7.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1967 בנוסח המצורף **כטופס 4**, וכן אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם להוראות החוק כאמור.
- 7.6. תצהיר העדר הרשעות פליליות קודמות, בנוסח המצורף **כטופס 5**.
- 7.7. תצהיר חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי), בנוסח המצורף **כטופס 6**.
- 7.8. הצהרה על מעמד משפטי ואישור מורשי חתימה, בנוסח המצורף **כטופס 7**.
- 7.9. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כטופס 8**.
- 7.10. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, בנוסח המצורף **כטופס 9**.
- 7.11. קבלת על רכישת חוברת המכרז.
- 7.12. מסמך ב' - הצעת המציע כשהיא מלאה וחתומה ע"י מורשי החתימה במציע.
- 7.13. נספח מטרת השימוש המוצע, בהתאם להוראות סעיף 3.5 לעיל (**מסמך ג' - נספח ד'2** להסכם, המצורף למסמכי המכרז), וכן התכנית הרעיונית ו/או הראשונית שתוכן על-ידי המציע ועבודות ההכנה שהוא מתכנן לבצע במבנה. בנוסף, המציע רשאי (אך לא חייב) לצרף להצעתו מצגת מחשב, דגמים, תכניות אדריכליות, סרטונים וכן כל אמצעי המחשה ו/או שיווק אחר לעסק המוצע, וכן כלל ההיתרים הדרושים למען הפעלת העסק לפי הוראות כל דין.
- 7.14. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך. בכל מקרה של הגשת הצעות במשותף - יידרש כל אחד מיחיד המציע לחתום על ההצעה ועל כל מסמכי המכרז.



יובהר, כי העמותה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדון בהצעת המציע ככל ולא יוגשו המסמכים כאמור, וכי אי צירוף איזה מן המסמכים כאמור, עלול לפסול את ההצעה. כמו כן, העמותה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

8. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

8.1. המכרז ייערך כמכרז פומבי, המציעים יגישו את הצעתם בשני (2) עותקים, עותק מקור ועותק נוסף, אשר יושמו במעטפה סגורה, אשר לא תישא שום פרט מזהה למעט הכיתוב הבא בלבד:
"מכרז פומבי מס' 05/2024".

8.2. את המעטפה הסגורה יש למסור במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח הצעות בדואר) לתיבת המכרזים במזכירות במשרדי העמותה, בכתובת קריית המועצה 1, נווה ירק, וזאת **עד ליום 09.01.2025 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז").

8.3. הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד הנקוב לעיל - לא ידונו.

9. עיון וקבלת מסמכי המכרז

9.1. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים וכן את נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש תמורת תשלום במזומן על סך של **2,500 ₪** במשרדי העמותה, קריית המועצה, 1, נווה ירק, 4994500, (להלן: "משרדי העמותה"), בימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:00, החל מיום הפרסום ועד יום אחד לפני מועד ההגשה. עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.

9.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז **באתר האינטרנט המועצה האזורית דרום השרון תחת לשונית מכרזי עמותת תפוח בכתובת https://www.dsharon.org.il/bids/#bids_10 ללא תשלום.**

10. שאלות הבהרה, תיקונים ושינויים

10.1. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה בדואר אלקטרוני כמפורט להלן, וזאת **עד ליום 26.12.2024 שעה 12:00**.

10.2. שאלות והבהרות יש להפנות לעמותה, הן באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ בפורמט WORD פתוח לעריכה, אל מר בר נוימן, בדוא"ל: bar@dsharon.org.il.



10.3. בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז :

#	מכרז/חוזה/נספח	סעיף	שאלה
1.			
2.			

10.4. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים כל טענות בקשר לכך.

10.5. מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי, לרבות באמצעות אתר העמותה, תשובות ו/או הבהרות כאמור - הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

10.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את העמותה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. העמותה ו/או מי מטעמה אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למציעים במכרז (לרבות ע"י עובדי העמותה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה. פנייה ללא מענה הינה פנייה שנדחתה ולא הובילה לשינויים במסמכי המכרז.

10.7. העמותה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לערוך שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

10.8. על המציעים לצרף להצעותיהם את הודעות העמותה ו/או תשובותיה לשאלות ההבהרה כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.

11. ערבות המכרז

11.1. כל מציע במכרז חייב לצרף להצעתו את ערבות המכרז (להלן בסעיף זה: "הערבות"/"הערבות הבנקאית") - ערבות בנקאית, בלתי מותנית, אוטונומית, ובלתי



חוזרת של בנק ישראלי לפקודת המזמינה, בסך של 12,000 ₪ (שנים עשר אלפי שקלים חדשים), להבטחת הצעתו במכרז וחתימתו על החוזה במועד שיקבע לכך על ידי העמותה.

11.2. נוסח ערבות המכרז יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כטופס 2 למסמכי המכרז.

11.3. תוקף ערבות המכרז הינו עד ליום 12.03.2025. העמותה תהיה רשאית להורות על הארכת

ערבות המכרז לתקופה של 90 ימים נוספים (להלן: "מועד תוקף הערבות המוארך") על פי דרישת העמותה או מי שהוסמך על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שתימסר למציע טרם מועד פקיעתה. ניתנה דרישה כאמור, יוארך תוקף הערבות הבנקאית בהתאם. לא הוארכה הערבות הבנקאית, תהא רשאית העמותה לחלט את הערבות הבנקאית ולראות במציע כאמור כמציע שחזר בו מהצעתו. ביקשה העמותה להאריך את תוקף הערבות הבנקאית מעבר למועד תוקף הערבות המוארך ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כאמור, והעמותה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הערבות הבנקאית, וזאת אף אם ההצעה שתוקף ערבותה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה. במידה והוארך מועד הגשת ההצעות במכרז, תפרסם העמותה מועד חדש לתוקף הערבות.

11.4. מציע במכרז שלא יצרף ערבות בנקאית כנדרש לעיל, לא תדון העמותה בהצעתו כלל והיא תפסל.

11.5. מובהר בזאת כי, בכפוף לכל דין, העמותה תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם שנפל בנוסח הערבות נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

11.6. מבלי לגרוע מכל זכות של העמותה לפי כל דין, העמותה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר לעמותה מידע מטעה או מידע בלתי מדויק ו/או חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז.

11.7. מבלי לגרוע מהאמור מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימציא המציע הזוכה לעמותה את החוזה בנוסח המצורף למכרז זה, כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם החוזה החתום, לרבות ערבויות, במועד שייקבע על ידי העמותה, תהא העמותה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית שהזוכה הפקיד לטובתה.



12. אופן הגשת הצעת המחיר

- 12.1. המציע יפרט על גבי **טופס 1** – כתב הצעת המחיר (ההצעה הכספית), את דמי השימוש החודשיים המוצעים לתשלום על-ידו בשקלים חדשים לפי 1 מ"ר, ובתוספת מע"מ כחוק.
- 12.2. על הזוכה לשלם לעמותה דמי שימוש חודשיים בהתאם לגובה הצעתו הכספית שזכתה לפי 1 מ"ר ובמכפלת השטח שיועבר לחזקתו לצורך הפעלת המזנון (מוערך כ-90 מ"ר).
- 12.3. דמי השימוש החודשיים יהיו צמודים למדד הבסיס כהגדרתו בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

13. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 13.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאית המזמינה:
- 13.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 13.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 13.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד.
- 13.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 13.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המזמינה. אם תחליט המזמינה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בסעיף 13.1. לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטת המזמינה, רשאית המזמינה לפסול את הצעת המציע ו/או לחלט את ערבות המכרז שהוגשה על ידי המציע.
- 13.3. למען הסר ספק יובהר כי, ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

14. בחינת ההצעות

הניקוד בגין יכלול שקלול של הרכיבים כדלהלן: 60% - הצעת מחיר. 40% - מדדי איכות. להלן שלביות בחינת ההצעות:

14.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 14.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 14.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.



14.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

14.2. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית (משקל של 60% מהציון הסופי):

14.2.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שהציע את דמי השימוש הגבוהים ביותר יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה. קרי 60%. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זו כדלקמן.

14.2.2. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{\text{דמי השימוש הגבוהים ביותר}} \times 60$$

14.3. שלב ג' – הערכת איכות ומתן ניקוד – משקל 40% מהציון הסופי:

14.3.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שתמונה ע"י מנכ"לית העמותה. הוועדה אשר תראיין את המציעים ותנקד כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן. מודגש כי במקרה של הצעה יחידה הוועדה תהא רשאית לייתר את שלב בדיקת האיכות ולבחור עפ"י רכיב ההצעה הכספית בלבד.

14.3.2. אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (40% מהציון הסופי):

על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקומות הרלוונטיים כגון טבלת ניסיון עבר של המציע לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מרבי
ריאיון והתרשמות אישי	חברי הוועדה המקצועית יראיינו את המציע. במסגרת הריאיון ייבחן הניסיון המקצועי בתחום, שנות וותק, הופעה כוללת, רהיטות ויכולת ביטוי, יכולת להסביר חוק ותקנה, זמינות.	50 נק'
וותק וניסיון המציע בהפעלת מזון/ מסעדה/קפיטריה/דוכני מזון	ניקוד האיכות בגין רכיב זה יבוצע על בסיס מסמכים שיצורפו להצעה. לשם הוכחה יש למלא פרטים בטופס ניסיון עבר ובו לכלול: פרטי הגוף הציבורי/פרטי בו הופעל המזון, פירוט כמות הלקוחות היומית, תקופת ההפעלה, שמו המלא של נותן הזיכיון ו/או הממונה מטעמו, וכן טלפון וכתובת של כל אחד מהם לצורך יצירת קשר. התרשמות מרכיב זה תזכה בניקוד של עד 50 נק' עפ"י שק"ד חברי הוועדה המקצועית.	50 נק'
סה"כ רכיב איכות		100 נק'



14.3.3. אופן חישוב ציון האיכות יהיה :

$$40\% \times \text{סה"כ ניקוד מדדי איכות}$$

14.3.4. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמזיע נתונים ומסמכים נוספים.

14.3.5. המלצות הועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

14.4. שלב ד' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

14.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

14.4.3. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תמליץ על זכייתו בפני ראש העמותה.

14.4.4. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן :

14.4.4.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העמותה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

14.4.4.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת העמותה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון העמותה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

14.4.4.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העמותה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העמותה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

15. שק"ד ועדת המכרזים

15.1. העמותה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת העמותה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.



- 15.2. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.3. העמותה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והעמותה תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 15.4. העמותה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע ו/או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המציע ובין אם לא), ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו לעמותה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם העמותה, ככל שיידרשו לכך. במקרה בו מציע יסרב לשתף פעולה כאמור, העמותה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 15.5. במקרה בו יתברר לעמותה כי קיימת למעלה מהצעה זוכה אחת (בשל הגשת הצעות זהות), תהא רשאית העמותה לקיים הליך תחרותי נוסף (Best & Final) בין המציעים הרלוונטיים, או לערוך ביניהם הגרלה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה. המציעים מצהירים בזאת כי לא תהיה להם ו/או לכל גורם שהוא כל טענה ו/או תביעה כנגד העמותה בגין החלטתה בעניין זה.
- 15.6. העמותה רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בין היתר, את הידע המקצועי, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את חוזה ההתקשרות, את ניסיונה של העמותה ו/או של רשויות אחרות עם המציע בעבר וכן את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות דומות. מבלי לגרוע מהאמור, העמותה תהיה רשאית שלא לבחור במציע כזוכה במכרז, וזאת, בין היתר - עקב ניסיונה הרע של העמותה עם המציע, או אם מדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו, ו/או עקב ניסיון רע של גופים ציבוריים אחרים עם המציע ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, לרבות עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו, וזאת על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי.
- 15.7. העמותה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 15.8. המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם העמותה ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. כאמור, העמותה תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעתה המציע אינו משתף פעולה באופן מלא עם העמותה ו/או עם מי מטעמה.



- 15.9. העמותה ו/או מי מטעמה, אינה מתחייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.10. העמותה רשאית למחול או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.11. על המציע לקרוא את כל מסמכי המכרז, והגשת הצעה להשתתפות במכרז כמזה כהצעה שכל פרטי ההסכם והמכרז ותנאיהם ידועים, מובנים, מקובלים ומוכרים למציע.
- 15.12. כל טענה בדבר אי הבנה ו/או סתירה ו/או התנגדות וכיוצא באלה, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 15.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה רשאית, לא לקבל הצעה של מציע במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
- 15.13.1. יש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 15.13.2. התברר למזמינה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לעמותה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמינה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת החוזה על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד המציע במכרז, לרבות הזוכה, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 15.13.3. הוטלו/עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמינה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה להעניק את השירותים במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתו/ם.
- 15.13.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
- 15.13.5. התברר למזמינה כי הועבר 25% או יותר מהון המניות הנפרע והמונפק של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
- 15.13.6. המציע הורשע בעבירה פלילית, לרבות עבירה המנויה בטופס 9 למסמכי המכרז.
- 15.14. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על חוזה ההתקשרות והתקיימות התנאים המתלים כמפורט בסעיף 4 לעיל לא יהיה כל חוזה בר תוקף בין הצדדים.



16. הודעה על תוצאות המכרז ותנאים להתקשרות בחוזה

16.1. לכל משתתפי המכרז תימסר הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים. מציע אשר לא זכה במכרז ולא הוכרז ככשיר שני, תוחזר לו ערבות המכרז במועד ובאופן שיפורט בהודעה שתשלח אליו.

16.2. לאחר קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, שמורה לעמותה הזכות לנהל עם הזוכה מו"מ על פי כל דין.

16.3. מציע שזכה במכרז - מתחייב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, על פי הצעתו במכרז או על פי ההצעה שגובשה לאחר מו"מ עם הזוכה במכרז, בתוך ארבע עשר (14) ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתו, וכן לצרף את כלל המסמכים והנספחים בהתאם לנדרש בהוראות המכרז וההסכם, חתומים ע"י מורשי החתימה מטעמו, ובין היתר את המסמכים כדלהלן:

16.3.1. כתב ערבות הביצוע המלא והחתום ע"י המציע הזוכה, בנוסח המצורף **כנספח ד'3** להסכם ההתקשרות וכמפורט בהסכם ההתקשרות. כנגד ערבות הביצוע תוחזר לו ערבות המכרז שצורפה על ידו למכרז.

16.3.2. אישור עריכת הביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ד'4** להסכם ההתקשרות, כשהוא חתום בידי חברת הביטוח מטעמו של המציע הזוכה.

17. גילוי הצעת המציע

17.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמינה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי טופס 6. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המזמינה.

17.2. ידוע למציע כי למזמינה סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בעניין זה.

17.3. מובהר בזאת כי ככל שהמזמינה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניו.

18. שונות

18.1. הצעה המוגשת במסגרת מכרז זה הינה בלתי חוזרת ותחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה למשך תקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. העמותה



תהיה רשאית לפנות אל המציעים (כולם או חלקם) לפני או אחרי מועד פקיעת הצעותיהם כאמור, ולבקש מהם להאריך את תוקפן, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. המשתתפים במכרז זה מוותרים בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות שיש ו/או שתהיה להם בקשר לפניית או אי-פניית העמותה אליהם ו/או לכל משתתף אחר במכרז זה כאמור.

18.2 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, והיא איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או איזו הצעה שהיא. למציע ו/או למי מטעמו לא תהיינה כל טענות או תביעות כנגד העמותה, המועצה האזורית דרום השרון ו/או מי מטעמן בקשר לאמור לעיל.

18.3 במידה והזוכה לא המציא תוך 14 יום מקבלת הודעת הזכייה את שנדרש ע"י העמותה ועפ"י הוראות מכרז זה, תהא העמותה רשאית להציג לפירעון את ערבות המכרז שצורפה להצעת המציע, כפיצוי בגין הפרת התחייבות המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות תביעה של העמותה בגין הנזק שנגרם לה, וללא צורך בהוכחת הנזק.

18.4 במקרה שסרב מציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם או במקרה שבו בתקופה של ארבעה (4) חודשים מיום ההכרזה על הזוכה במכרז או מיום תחילת השימוש של המציע הזוכה במבנה (המועד המאוחר מבין השניים) התברר כי הזוכה אינו מסוגל לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להסכם ו/או שההתקשרות עם המציע הזוכה הסתיימה או בוטלה מסיבה כלשהיא, תהא אשר תהא, העמותה תהא רשאית (אך בכל מקרה לא חייבת), לפי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר בחוזה עם מציע אחר, מבלי לגרוע מזכותה למימוש הערבות הבנקאית כאמור לעיל. מובהר בזה למען הסר כל ספק כי במקרה שבו המציע הזוכה יסרב לממש את הצעתו כאמור, ותהא לכך הסיבה שתהא, לא עומדת למציע הבא אחריו כל זכות קנויה או אחרת להיבחר כמציע הזוכה במכרז, וההחלטה בעניין זה תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

18.5 כל שינוי ו/או תוספת ו/או תיקון ו/או הסתייגות שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז ו/או בחלק מהם, או כל הסתייגות לגביהם, בין בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת ייחשבו כאילו לא נוספו, או שהם עלולים לגרום לפסילת ההצעה, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של העמותה.

18.6 תשומת לב המציעים – כי אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את העמותה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

18.7 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העמותה לאישורי קיום הביטוחים, אשר נדרשים למילוי על ידי המציע שיזכה במכרז, כמפורט באישורי קיום הביטוחים המצורפים להסכם המצורף למסמכי המכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח - יש להעלות במסגרת פניה



להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך, כמפורט לעיל. לאחר הגשת ההצעה - לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

18.8. מובהר, כי אישורי עריכת הביטוחים יידרשו למילוי ולאישור חברת הביטוח ע"י המציע הזוכה בלבד - וכי המציעים, בשלב הגשת הצעתם למכרז, נדרשים רק לחתום במקום המיועד לחתימה בתחתית העמודים.

18.9. העמותה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדון כלל בהצעות שלא הוגשו בהתאם למסמכי המכרז.

18.10. העמותה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, אך בכל מקרה לא חייבת, לפנות למציע עצמו ו/או לאנשי קשר ו/או לגורמים אחרים, לצורך קבלת פרטים נוספים ו/או המלצות ו/או הבהרות בקשר לניסיונו של המציע בין היתר עם גופים ציבוריים ו/או לקוחות קודמים ו/או טיב עבודתו וכיוצא באלה עניינים, ולמציעים לא תהא כל טענה בעניין זה פנייה שנעשתה או שלא נעשתה על-ידי העמותה כאמור.

18.11. מובהר בזה כי מסמכי המכרז, לרבות ההצעות שתוגשנה על-ידי המשתתפים במכרז זה והמסמכים המצורפים להן, הם רכוש של העמותה שתהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, והמשתתפים במכרז זה אינם רשאים לעשות בהם שימוש, מכל מין וסוג שהוא, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעתם בהתאם לתנאי המכרז.

18.12. מבלי לפגוע באמור לעיל, העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי העמותה ו/או אשר פועל ללא רישיון עסק. כן שמורה לעמותה הזכות לפסול ו/או לדחות את הצעת מציע אשר הורשע בפלילים ב-7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או כנגד רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור.

18.13. כן שומרת לעצמה העמותה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

18.14. למניעת כל ספק מובהר בזאת כי הזמנה זו מנוסחת בלשון זכר, מטעמי נוחות בלבד, ואולם ברור כי ההצעה מופנית לכל אחד ואחת.

18.15. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין במחוז המרכז.



19. להצעה זו מצורפים המסמכים הבאים:

מסמך הזמנה להציע הצעות על נספחיו	19.1	-	מסמך א';
הצעת המציע	19.2	-	מסמך ב';
מפרט העגלה תפריט ומחירון	19.3	-	מסמך ג';
הסכם ההתקשרות על נספחיו	19.4	-	מסמך ד';

בברכה,

עמותת תפוח"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך)
בישובי דרום השרון



טופס 1 – טופס הצהרת המציע במכרז

לכבוד

עמותת תפוח"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

הנדון: הצהרת והצעת המציע במכרז פומבי מס' 05/2024

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז שבנדון, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (להלן: "**מסמכי המכרז**"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות מושא המכרז.

2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, התייעצנו עם כלל הגורמים הנדרשים לרבות ייעוץ משפטי, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו לקבלת זכות השימוש להצבת והפעלת עגלת הקפה מושא המכרז (להלן: "**העבודות**"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.

3. אנו מצהירים בזה, כי ידוע וברור לנו – כי האתר מושא המכרז שבנדון, הינו שטח במתחם המועצה האזורית דרום השרון בסמוך לחווה החקלאית וחורשת האלוניים ובקרבה לאתר בית לאה ונחל הירקון והכל כמפורט בתרשים המצורף **כנספח ד'7** להסכם המצורף למסמכי המכרז.

4. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, כי ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו הניסיון והכלים המתאימים לביצוע להפעלת המבנה מושא המכרז שבנדון, מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5. אנו מצהירים כל ככל והצעתנו תזכה, תוצב על ידינו עגלת קפה בעלת רישיון משרד התחבורה בעלת סטט בתוקף בהתאם להנחיות משרד התחבורה וכל רשות אחרת.

6. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לעמוד בכלל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז, בסך המחיר כמפורט בהצעתנו למכרז ובהתאם להוראות מסמכי המכרז ונספחיו, הכולל, בין השאר, את חוזה ההתקשרות במסגרתו.

8. ביטוחים:

8.1. אנו מתחייבים, ככל שהצעתנו תזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות וב**נספח ד'4** לחוזה ולהפקיד בידכם לא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה על זכייתנו ובמעמד החתימה על החוזה, את אישורי עריכת הביטוחים (עותק מקור) כשהם חתומים כדין על ידי המבטח.

8.2. בנוסף להמצאת אישורי עריכת הביטוחים כאמור, אנו מתחייבים בכפוף לדרישתכם בכתב להמציא לכם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.



8.3. הננו מצהירים כי הבאנו לידיעת מבטחינו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות העבודות לפי המכרז במלואן וקיבלנו ממבטחינו התחייבות לערוך עבורנו את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתנו כהצעה הזוכה נעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז.

8.4. מבלי לגרוע מזכותכם לכל סעד אחר, אם לא נפעל כאמור לעיל – אנו מסכימים כי תהיו רשאים לדחות את מסירת המבנה לידינו ו/או לפעול כלפינו כמי שהפר את חוזה ההתקשרות ו/או התחייבותינו על פי מסמכי המכרז.

9. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו למכרז או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו למכרז ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

10. הצעתנו למכרז היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף, על פי דרישת החברה. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.

11. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שייקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם את ערבות הביצוע - ערבות בנקאית לביצוע חוזה ההתקשרות, כנדרש במסמכי המכרז, את אישורי עריכת הביטוחים בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.

12. מצורפת בזאת ערבות המכרז - ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז (בנוסח שצורף **כטופס 2** למסמכי המכרז).

13. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.

14. אנו מצהירים כי הצעתנו למכרז מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת החברה על הזוכה במכרז.

15. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וביצענו כל בדיקה כלכלית ו/או חשבונאית ו/או שמאית ו/או משפטית, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי החברה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו לקבלת זכות השימוש והפעלת המבנה מושא המכרז, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

16. במידה והצעתנו תזכה, הריני מצהיר ומתחייב כי נשלם לעמותה דמי שימוש חודשיים בהתאם לגובה ההצעה הכספית המפורטת במסמך ב' להלן.

17. דמי השימוש החודשיים יהיו צמודים למדד הבסיס כהגדרתו בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

18. הריני מצהיר כי דמי השכירות וזיכיון כוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותיו של המציע שיזכה על פי מסמכי המכרז והוא לא יהא זכאי לקבל מאת העמותה דבר,



לרבות כל תמורה נוספת ו/או טובות הנאה ו/או תמורה אחרת מכל סוג שהוא, פרט לזיכיון להפעלת המזנון במבנה, בשעות ההפעלה, למשך תקופת ההסכם.

19. בנוסף להצעה הכספית, מצורף בזאת **מסמך ג'** – נספח מטרת השימוש (המצורף לנספחי הסכם ההתקשרות **כנספח ד'2**), מלא וחתום, בו נדרש המציע לפרט ביחס לשימוש המוצע על ידו, וכן יפרט ביחס לרכיבים כדלקמן: מטרת ותיאור השימוש המוצע, וכן הסבר על העסק המוצע. כמו כן, מצורפת תכנית רעיונית ו/או תכנית ראשונית של העסק המוצע, שתוכן על-ידי המציע לרבות עבודות ההכנה שהוא מתכנן לבצע במבנה.

20. להצעתנו למכרז מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, על פי מסמכי המכרז.

21. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

המציע	תאריך
(חתימת מורשי חתימה וחותמת המציע)	
	שם המציע (באותיות דפוס)
	שמות מורשי החתימה
	אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)
	כתובת
	כתובת דואר אלקטרוני
	מס' טלפון
	מס' פקס
	מספר עוסק מורשה

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' _____
מזהה _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____
ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו, _____
בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	חתימת עו"ד
	(חתימה + חותמת + מס' רשיון)



טופס 2
נוסח כתב ערבות המכרז

תאריך _____

לכבוד
עמותת תפוח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) בישובי דרום השרון
ע.ר. 580094753 (להלן: "החברה")

1. לבקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציג") אנו ערבים בזה כלפי עמותת תפוח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) בישובי דרום השרון, לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 12,000 ₪ (שנים עשר אלפי שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המציג בקשר עם השתתפות במכרז פומבי מס' 05/2024 להצבת והפעלת עגלת הקפה במתחם החווה החקלאית בנווה ירק.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך תקופה שלא תעלה על 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציג.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים מטעם העמותה.
- לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל ייעשה על ידנו, בדרך של העברה בנקאית לחשבון החברה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם – עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 12.03.2025 בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

שם הבנק מוציא הערבות: _____
מספר / שם הסניף: _____
מספר טלפון: _____ מס' פקס: _____
כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____



טופס 3

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ משמש כ _____ במציע, ומוסמך להצהיר בשמה ומטעמה, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע או בעל שליטה בו הינו בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצבר בין השנים 2016 עד 2023 (כולל) בהפעלה של מסעדה/ בית קפה/ מזנון/דוכני מזון. לעניין תנאי סף זה:

לניסיון המציע ב"ניהול ו/או הפעלה" ייחשב ניסיון המציע עצמו או ניסיון בעל שליטה במציע, או ניסיון של חברה קשורה למציע, או ניסיון עובד המציע ובלבד שהוא מועסק על ידי המציע לכל הפחות ב – 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

"חברה קשורה", חברה בעלת שליטה במציע, חברה שהמציע הינו בעל שליטה בה או חברה שבעל השליטה במציע הוא בעל שליטה בה.

"בעל שליטה" כהגדרתו בחוק ניירות ערך תשכ"ח- 1968.

"עובד", ביחסי עובד מעביד.

להלן יפורט ניסיון המציע:

מס '	שם הלקוח, שם העסק, מיקום	היקף ו/או מחזור כספי של העסק שנוהל/הופעל ע"י המציע בש"ח (לא כולל מע"מ)	תיאור העסק, סוג הפעילות, שעות פעילות	שנות ניהול/ הפעלת העסק (יש לציין טווח שנים ככל וישנו)	איש הקשר/ממליץ של הלקוח: שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל
1					
2					



					3
					4

- יש לפרט ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד רכיב האיכות.

שם:

תפקיד:

חתימה:

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד



טופס 4

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
 - הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 - יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
**"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
***"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך



טופס 5

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבות בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה ל **מכרז פומבי מס' 05/2024 להצבת והפעלת עגלת קפה במתחם המועצה ובסמוך לחווה החקלאית** (להלן: "המכרז").

1.2. המציע לא הורשע בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988, או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

1.3. המציע _____ הורשע _____ בעבר _____ בחשד _____ לביצוע _____ העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

1.4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של החברה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.			
הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.			
אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:			

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.			



טופס 6
חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ וזאת, _____
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים _____
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים _____
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים _____
הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניי.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע



טופס 7

הצהרה על מעמד משפטי ואישור בדבר מורשי חתימה

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

- במקרה של יחיד יש לצרף תעודת עוסק מורשה.
במקרה של חברה – יש למלא את פרקים ב ו-ג'.
יש לצרף תדפיס מרשם החברות/ עוסק מורשה.

ב. פרטים כלליים

- שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
מספר החברה/השותפות: _____
או - מספר עוסק מורשה: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים:

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____
(להלן: "המציע") מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____
ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

_____ **חתימת עו"ד**
(חתימה + חותמת + מס' רשיון)

_____ **תאריך**



טופס 8

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, _____
בחברת _____, (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 05/2024 להצבת והפעלת עגלת קפה במתחם המועצה בסמוך לחווה החקלאית של עמותת תפוח ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב כי המציע יודיע לחברה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 - הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לחברה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין. החברה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של החברה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי החברה מהווה הפרה יסודית של ההסכם מושא מכרז פומבי מס' 05/2024.
 - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחתימת _____



טופס 9

תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.

3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם. הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____

שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל. כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי _____ ב"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ חתימה

_____ תאריך



מסמך ב'

הצעת המציע - פניה לקבלת הצעות להפעלת עגלת קפה במועצה האזורית דרום השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי ההצעה, לרבות ההסכם על נספחיו, הנוגעים להצעה שבנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את הצעת המחיר על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי ההצעה.
2. אני הח"מ מאשר, כי ביקרתי באתר בסמוך לחורשת האלוניס והחוזה החקלאית, שבו מיועד מיקום העגלה ואני מכיר את מיקומו, גודלו והתאמתו וכי לא תהיה לי כל טענה בשל כך.
3. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל וכי העגלה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים לי ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל ידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע נושא ההצעה / ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא ההצעה / ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההצעה/ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההצעה/ההסכם.
 - ד. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות – בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע ההצעה/ההסכם.
5. אם אזכה בהצעה הנדונה, הנני מתחייב לנהל ולהפעיל את העגלה בהתאם לכל תנאי ההצעה וההסכם, לפי המחירים שרשמתי בהצעה זו, ולשביעות רצונה המלא של העמותה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא ערבות ביצוע על פי הנוסח המצ"ב כנספח ד'3.
 - ב. להמציא רישיון עסק להצבת והפעלת העגלה.
 - ג. להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי להפעיל את העגלה, זכייתי בהצעת המחיר תבוטל, והעמותה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחלוט הערבות יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העמותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגעת הצעתי.
8. הצעתי הכספית עבור הצבת העגלה הינה כדלקמן:

9. תמורת הצבת העגלה בתקופת ההתקשרות ישלם הספק לעמותה סך של _____ ₪ (ובמילים):

_____ (למ"ר בודד לחודש (להלן "התמורה") ובסה"כ _____

_____ ₪ (במילים): _____ לחודש.



10. ידוע לי ולקחתי בחשבון בהצעתי גם תשלום נוסף על התמורה בגין תשלומים עבור ארנונה ומיסי עירייה (ככל שיחולו) וכן עבור חשבוניות מים וחשמל, אותם תשלם העמותה עבור השימוש בעגלה למשך כל תקופת ההתקשרות.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
12. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההצעה והבנתי את תוכנם, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי ההצעה על כל נספחיה ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

שם המציע (נא לציין שם מלא) _____ חתימה _____

מספר ת.ז. / ח.פ: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____



מסמך ג'

נספח מטרת השימוש - מפרט הדוכן

(על המציע לצרף להצעתו)



תפריט ומחירון

(על המציע לצרף להצעתו)

1. כל המחירים הם מחירי מקסימום.
2. שינוי במחיר או בתפריט מחייב את אישור העמותה.



מסמך ד'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה האזורית דרום השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: עמותת תפוח"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) בישובי דרום השרון
קריית המועצה, נווה ירק

(להלן - "העמותה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
ח.פ./ע.מ. _____
כתובת: _____
טלפון/פקס: _____
דוא"ל: _____

(להלן - "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והעמותה פירסמה פניה לקבלת הצעות להפעלת עגלת קפה במועצה האזורית דרום השרון
(להלן: "המכרז" "האתר" ו- "העגלה", בהתאמה)

והואיל: וביום _____ הכריזה ועדת המכרזים של העמותה על הצעת המפעיל כהצעה
הזוכה בהליך;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים כדלקמן:
- 1.3. הצעת המציע (מסמך ב' למסמכי המכרז) - נספח ד'1;
- 1.4. מפרט העגלה תפריט ומחירון (מסמך ג' למסמכי המכרז) - נספח ד'2;



- | | | | |
|------|---------------------------|---|------------|
| 1.5. | נוסח ערבות ביצוע | - | נספח ד'3 ; |
| 1.6. | אישור קיום ביטוחים | - | נספח ד'4 ; |
| 1.7. | מדיניות רוכלות דרום השרון | - | נספח ד'5 ; |
| 1.8. | אישור נגישות | - | נספח ד'6 ; |
| 1.9. | שטח האתר | - | נספח ד'7. |

הנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. פרטי האתר :

- 2.1 מיקום : מתחם המועצה האזורית דרום השרון בסמוך לחורשת האלונים, החווה החקלאית ובקרבת האתר בית לאה ;
- 2.2 שטח שיוקצה לטובת העגלה - כ-90 מ"ר (15 מ"ר לעגלה וכ-75 מ"ר אזור ישיבה) ;
- 2.3 העמותה תדאג לחיבורי מים, ביוב, חשמל והצבת שירותים בסמוך לאתר ועד למתחם העגלה. באחריות המפעיל לדאוג לחיבור תקין לתשתיות.
- 2.4 העמותה תדאג להצבת מיכל איגום מוטמן לצורך ניקוז כיור העגלה וכיור שטיפת ידיים. באחריות המפעיל לדאוג לחיבור ושאיבה תקופתית לרבות תיקון תקלות.
- 2.5 העמותה תדאג להצבת תא שירותים כימיים לרבות הצבה ושאיבה.
- 2.6 מובהר כי במקום לא חלות שום זכויות בניה והמפעיל אינו רשאי להתקין מתקני קבע בשטח העגלה ובסביבתה.

3. הצהרות המפעיל

- 3.1 המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצעו ברמה גבוהה ביותר.
- 3.2 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.3 המפעיל מצהיר, כי אין לו כל עבר פלילי וכי באפשרותו להמציא תעודת "יושר" ו/או אישור היעדר הרשעות בעבירות מין ממשטרת ישראל.
- 3.4 המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שהוא מקבל את מיקום הצבת העגלה במצבו "AS IS" וללא כל תכולה וכי עליו להתאימו לצרכיו, לצורך עמידה בכל תנאי הסכם זה על נספחיו ודרישות הדין.
- 3.5 כי הוא מתחייב לעמידה בכלל דרישות החוק, תקנות והמפרט האחד למדיניות רוכלות לרבות מדיניות רוכלות דרום השרון מיום 10.12.2020 או כפי שתעדכן מעת לעת.
- 3.6 המפעיל מתחייב לקיים לאורך כל תקופת השימוש את הנחיות הנגישות בתחומי עגלת הקפה בהתאם לדין וכפי שיתעדכנו מעת לעת.



3.7. המפעיל מתחייב לפעול להוצאת אישור נגישות בהתאם להנחיות המועצה האזורית ולהגיש לא יאוחר מ____ ימים מיום החתימה על הסכם זה בקשה לקבלת אישור נגישות למתחם עגלת הקפה בהתאם לנוסח האישור המפורט בנספח ד'6.

4. מהות ותקופת ההסכם

- 4.1. ניתנת בזאת למפעיל הרשות להפעיל עגלת קפה לממכר שתייה ומזון באתר (להלן - "רשות השימוש")
- 4.2. יובהר כי רשות השימוש היא אישית ולמפעיל אין רשות להעביר את ניהול ו/או את הפעלת ו/או את השימוש העגלה לצדדים שלישיים.
- 4.3. תקופת רשות השימוש נשוא הסכם זה והפעלת המזנון הינה לתקופה של 12 חודשים מתאריך _____ ועד ליום _____ והכל בכפוף להוראת הסכם זה (להלן - "תקופת השימוש").
- 4.4. לעמותה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן כל אחת על פי שיקול דעתה הבלעדי. (להלן - "תקופת שימוש חוזרת").
- 4.5. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי למפעיל ניתנת על פי הסכם זה רשות שימוש להצבת והפעלת העגלה בלבד ואין ולא יהיו לו זכויות חזקה או כל זכות אחרת בקרקע ו/או באתר.
- 4.6. כמו כן, מובהר בזאת כי רשות השימוש היא למטרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה למטרה זו בלבד.

5. התמורה והוצאות

- 5.1. תמורת רשות השימוש בתקופת השימוש ישלם המפעיל לעמותה את הסכום שהוצע על ידו במסגרת ההליך כמצורף במסמך ב' למסמכי ההליך (להלן "התמורה") בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.2. תשלום התמורה יבוצע בתשלומים חודשיים עד ה- 5 לכל חודש החל מתחילת תקופת ההפעלה, אשר יבוצעו באמצעות מסירה ידנית של השיק לעמותה.
- 5.3. מוסכם ומוצהר כי התמורה כוללת תשלומים למועצה האזורית דרום השרון עבור, מיסים עירוניים, וארנונה – אותם תשלם העמותה.
- 5.4. המפעיל ישא בעלויות החשמל והמים לאורך כל תקופת ההפעלה.
- 5.5. למען הסר כל ספק מצהיר המפעיל, כי ידוע לו שאין הוא רשאי לעשות שימוש כלשהו בריהוט וציוד האתר (לרבות כסאות, שמשיות, חיבורי חשמל, חיבורי מים וכיו"ב) ללא אישור מראש ובכתב של העמותה.
- 5.6. למען הסר ספק מוסכם בזאת מפורשות על ידי המפעיל כי כל ההוצאות הנדרשות ו/או הכרוכות בהפעלת העגלה ו/או בביצוע הוראת הסכם זה יחולו עליו בלבד.

6. דיווח ופיקוח

- 6.1. מוסכם, כי פיקוח ישיר על הפעלת העגלה, בהתאם להוראות הסכם זה, יעשה בידי הממונה מטעם העמותה ("הממונה").



- 6.2. המפעיל יהא חייב לדווח לממונה, בכל עת שיידרש לכך, על מוצרי המזון והשתייה הנמכרים בעגלה, על המחירים, הניקיון, כל פרט אחר הקשור בביצוע הסכם זה, מיד לכשיידרש לכך.
- 6.3. המפעיל יציג לממונה ו/או למי מבעלי התפקידים הרלוונטיים בעמותה או במועצה האזורית דרום השרון, בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר או מסמך כפי שיידרש הנוגע, במישרין או בעקיפין, לקיום התחייבויותיו של המפעיל כגון: רישיונות עסק של יצרני מוצרי המזון, אישורים לתקינות המכונות, אישורי משרד הבריאות וכיו"ב.

7. עגלת הקפה והפעלתה

- 7.1. המתחם מושכר לשימוש המפעיל ללא ציוד. יובהר כי המפעיל מתחייב לספק את הציוד הנדרש לצורך הפעלת העגלה לרבות שולחנות וכסאות במספר מספק לשימוש באתר העגלה.
- 7.2. מוסכם כי באחריות המפעיל לדאוג לתקינות הציוד המהלך כל תקופת השימוש, וכן כי באחריות המפעיל לבצע כל תיקון הנגרם לציוד באופן מיידי ועל חשבונו בלבד.
- 7.3. העגלה תהיה פתוחה בשעות ובימים כדלקמן:
- 7.4. במהלך השבוע וסופי השבוע למעט יום חופש אחד קבוע באמצע שבוע בהתאם לצרכי העמותה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. המפעיל מתחייב להפעלה בימים חמישי, שישי ושבת.
- 7.5. המפעיל מתחייב שלא להעסיק או להיעזר באנשים בעלי עבר פלילי, לצורך הפעלת העגלה.
- 7.6. מובהר כי השימוש בגז בעגלת הקפה אסור.
- 7.7. מובהר כי המפעיל אינו רשאי למכור מוצרי עישון ו/או טבק מכל סוג.
- 7.8. המפעיל מתחייב ולהשאיר את המקום נקי ומסודר על פי דרישת העמותה בסיום כל יום עבודה.
- 7.9. המפעיל לא יהא רשאי למסור לאחר ו/או לאחרים, במישרין ו/או בעקיפין זכות שימוש כלשהי בעגלה או בכל חלק ממנו וכמו כן, לא יהא רשאי להעביר לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה כולו או מקצתו.
- 7.10. כל מסירה או העברה כזו שיתיימר המפעיל לעשות בניגוד לאמור לעיל תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה וחסרת כל תוקף. אולם אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להיעזר באחרים לצורך הפעלת העגלה, בכפוף לאמור לעיל.

8. ניקיון

- 8.1. המפעיל יציב פחי אשפה דקורטיביים בסמוך לעגלה. כמו כן, יספק המפעיל שקיות אשפה גדולות ואטומות בכמות ובסוג שייקבעו עם הממונה.
- 8.2. המפעיל ידאג מידי יום לסילוק וריכוז שקיות האשפה המלאות למתחם פחי האשפה של האתר שיוצבו ע"י המועצה לצורך פינויים על ידי המועצה האזורית דרום השרון.
- 8.3. מובהר כי פינוי אשפה של עד 3 פחים בגודל סטנדרטי (עד 250 ליטר לפח) יהיו ללא עלות. עבור כל אשפה נוספת ישלם המפעיל למועצה תשלום בהתאם לתעריף שיקבע ע"י המועצה לשנת 2025 וכפי שיעודכן מעת לעת לאורך כל תקופת הפעלת עגלת הקפה.
- 8.4. המפעיל ידאג להפרדת קרטונים ופינויים למתחם איסוף הקרטונים בתחום המועצה.



8.5. המפעיל ידאג מידי יום לניקיון תאי השירותים הצמודים למתחם העגלה.

9. מוצרי המזון והשתייה

- 9.1. המפעיל מתחייב לספק מוצרים באיכות גבוהה, לשביעות רצונה של העמותה והממונה.
- 9.2. מוצרי מזון והשתייה שיסופקו ע"י המפעיל יהיו טריים, ארוזים באריזתם המקורית ובצורה הרמטית ו/או היגיינית, המוצרים שיסופקו יהיו מסופקים ומיוצרים בהתאם לכל תקן ישראלי אשר קיים ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ו/או בהתאם לכל דין החל על מוצרי מזון כאמור.
- 9.3. מוצרי המזון והשתייה שיסופקו ע"י המפעיל יכללו, את הפריטים המפורטים בהתאם לנספח המצורף להסכם זה בלבד ועפ"י המחירים המקסימאליים הכלולים בו.
- 9.4. למען הסר ספק מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לספק כל מוצר שאינו תואם את הוראות המזמינה. כמו כן המפעיל לא יהיה רשאי למכור במזנון סיגריות, בירה, שתייה חריפה או כל משקה משכר אחר.
- 9.5. המפעיל בלבד יפעיל את המיחס/מכונת הקפה וימזוג למבקרים ולשאר הקונים בעגלה משקאות חמים. המפעיל ידאג לבטיחות המיחס / מכונת הקפה וסביבתו וימנע כל אפשרות של מזיגה עצמית ע"י המבקרים וקונים אחרים.
- 9.6. מוצרי המזון והשתייה יהיו כשרים ויהיו כפופים לאישור הרשויות המוסמכות לכך, המפעיל מתחייב להמציא אישורים לכשרות המוצרים כל אימת שיידרש לכך על ידי העמותה והממונה ו/או בעלי התפקידים הרלוונטיים בעמותה.
- 9.7. מחירי המוצרים השונים שיימכרו על ידי המפעיל יהיו כמפורט בנספח המצורף להסכם זה בלבד ולמחירים המפורטים בו ולא ישונו אלא באישור בכתב מהממונה ובכפוף לכל דין החל, ו/או שיחול על מחירי המוצרים ו/או העלאתם.

10. אחריות

- 10.1. המפעיל יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש ע"י כל אדם בגין כל מעשה או מחדל הנובעים ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בביצוע הסכם זה לרבות כתוצאה משימוש בציוד, וצריכת מוצרי המזון והשתייה המסופקים על ידו ובעבודה שתיעשה ע"י המפעיל או מי ברשותו או מטעמו.
- 10.2. המפעיל מתחייב לפצות ולשפות את העמותה והמועצה אזורית דרום השרון תוך שבוע ימים מיום דרישתה לכך בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת מוצרי המזון ו/או השתייה ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד העמותה ו/או המועצה אזורית דרום השרון על ידי צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה, בין במישרין או בעקיפין בהסכם זה ו/או ביצוע ע"י המפעיל ו/או שלוחיו ובלבד שניתנה למפעיל האפשרות להתגונן מפני תביעה כאמור.



11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל כי לפני תחילת ביצוע העבודה או העמדת העגלה והפעלתו המוקדם משניהם, וכל עוד הוא ממשיך בביצוע העבודה, יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבוננו, על שמו ועל שם המועצה אזורית דרום השרון, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח – מפעיל עגלת קפה" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ד'4 (להלן "אישור עריכת ביטוח - מפעיל עגלת קפה" או "אישור הביטוח").
- 11.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העמותה מתחייב המפעיל להמציא לידי העמותה, לפני כניסתו למבנה, את "אישור עריכת ביטוח" כשהוא חתום על ידי המבטח. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור עריכת ביטוח" כאמור, הינו תנאי מתלה ומקדמי לתחילת עבודתו והעמותה תהיה זכאית למנוע ממנו להיכנס למבנה או להורות לו לפנות את החצרים כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 11.3. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור הביטוח במועד, כאמור לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 11.4. העמותה רשאית לבדוק את אישור הביטוח שיומצא ע"י המפעיל כאמור לעיל והמפעיל מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. המפעיל מצהיר כי זכות הביקורת של העמותה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העמותה להורות על תיקון ביטוחי המפעיל כמפורט לעיל, אינה מטילה על העמותה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות היא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה.
- 11.5. המפעיל מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לוודא כי ביטוחיו יחדשו מעת לעת לחפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת השימוש על בסיס הסכם זה, אף אם ההסכם פג ולא הוארך פורמאלית אולם הינו מקוים בפועל.
- 11.6. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והמפעיל לא המציא "אישור עריכת ביטוח" אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העמותה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העמותה תהיה ראויה לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן הוא או לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת.
- 11.7. המפעיל מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העמותה. כן מתחייב המפעיל שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר על פיניו לפי סעיף זה יחולו ההוראות שלעיל בשינויים המחויבים.
- 11.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח – מפעיל עגלת קפה" הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. במפעיל מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה



ו/או דרישה כלפי העמותה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף כיסויי הביטוח שהוצאו על ידו.

11.9. הפרת סעיף 11 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. אי קיום יחסי עובד מעביד

12.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי המפעיל הינו מפעיל עצמאי וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העמותה יחסי עובד ומעביד.

12.2. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך הפעלת המזנון עפ"י הסכם זה. בהתאם לכל דין, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין והעמותה לא תהא אחראית כלפי עובדי המפעיל באחריות כלשהי.

12.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל עובד שיועסק על ידי המפעיל יהא ללא עבר פלילי העמותה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל להפסיק או להימנע מהעסקתו של עובד כלשהו אם לפי שיקול דעתה הבלעדי אין הוא מתאים לתפקידו והכל בהתחשב בעובדה שמדובר במוסד עירוני.

13. קיום חוקים והימנעות ממטרדים

13.1. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין לרבות חוקי העזר העירוניים, בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהפעלת המזנון וביצוע הסכם זה.

13.2. המפעיל מתחייב בזאת להימנע מקיום מטרדים לדיירי הסביבה במשך כל תקופת השימוש על פי הסכם זה.

13.3. המפעיל לא יפעיל רמקולים או מוזיקה מוגברת החורגת מרף הדציבל הקבוע בחוק הרעש.

14. רישיונות והיתרים

14.1. המפעיל מתחייב לקבל את כל הרישיונות לרבות רישיון עסק ו/או היתר ו/או רישיון ו/או אישור הנדרש על פי דין לצורך הפעלת המזנון.

14.2. המפעיל לא יבצע כל שינוי במיקום ו/או בסביבת העגלה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת העמותה ולאחר שקיבל את כל ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים עפ"י חוק.

15. ערבות להבטחת ביצוע ההסכם

15.1. המפעיל מתחייב להמציא לעמותה **בתוך 7 ימים** מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו בהצעת המחיר ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם על שם המפעיל בסך של 12,000 ₪ (שנים עשר אלפי שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ותוארך לפי דרישת העמותה מעת לעת ו/או עם הארכת תוקפו של הסכם זה.

15.2. הערבות תשמש את העמותה להיפרע מהמפעיל במידה ויפר הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי כל דין.



16. פינוי

- 16.1. בתום תקופת הרשות המפעיל מתחייב לפנות את העגלה וכל הציוד ו/או החפצים שקשורים אליו שהוצבו על ידי המפעיל באתר, אם הוצב, לרבות פחי אשפה וכן כל אדם ו/או חפץ השייכים לו, וזאת תוך 2 ימים מתום תקופת השימוש.
- 16.2. לא פינה המפעיל את האתר כאמור בפסקה (א) לעיל ישלם המפעיל לעמותה דמי שימוש ראויים ומוסכמים מראש בסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) לכל יום איחור פינוי. סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע ביום חתימת הסכם זה ועד למועד התשלום בפועל.
- 16.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל תהיה העמותה רשאית, בנסיבות המתוארות לעיל לבצע את הפינוי כאמור לעיל במקום המפעיל, ולחייבו בהוצאות הפינוי.
- 16.4. המפעיל מתחייב בזאת לתקן על חשבונו כל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למבנה ו/או לציוד המפורט עקב ו/או בגין ו/או בקשר עם הפעלת העגלה כמו כן מתחייב המפעיל להחזיר לעמותה את המבנה והציוד במצב שקיבל אותם, כפוף לבלאי סביר.

17. הפרה ותוצאותיה

- 17.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או נספחיו, תודיע העמותה למפעיל, בכתב על ההפרה והמפעיל יהיה חייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה, לשביעות רצון העמותה.
- 17.2. הודעה של מנהל/ת בית הספר תיחשב לצורך זה כהודעה של העמותה.
- 17.3. לא תיקן המפעיל את ההפרה, כמפורט לעיל, תהיה העמותה רשאית לפעול באופן מידי ולאחר פינוי המפעיל מהנכס ו/או לחלט את הערבות ו/או חלק ממנה ו/או להפעיל כל סנקציה מותרת לפיה הוראות הסכם זה ועל פי כל דין. בחתימתו על הסכם זה מאשר המפעיל כי לא יתנגד בשום צורה ואופן לא בעל פה, לא בכתב ולא במעשה לפינוי הנכס.
- 17.4. סנקציה זו של פינוי באה בנוסף לכל סעד אחר שעומד לעמותה על פי הוראות כל דין.

18. בטלות ההסכם

- 18.1. מבלי לפגוע באמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, יחשב המפעיל שהפר את הסכם זה בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 18.1.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לעמותה מן המפעיל והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 18.1.2. אם המפעיל הינו שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו עיקול נכסים.
- 18.1.3. אם המפעיל הוא תאגיד ויחולו נגדו פעולות לפירוק כונס נכסים.
- 18.1.4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.
- 18.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל יהיה המפעיל חייב לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את שטח בית הספר מכל ציוד שהוצב על ידו לרבות פחי אשפה וכן כל אדם ו/או חפץ השייכים לו.



19. שונות

- 19.1. כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.
- 19.2. כל שינוי ו/או הימנעות מפעולה ו/או הסכמה לסטייה מהוראות הסכם זה, במקרה או במקרים מסוימים, או אי שימוש בזכויותיו של מי מהצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לא יחשבו כוויתור של כל צד על זכויותיו ולא יהוו תקדים למקרים אחרים.
- 19.3. מוסכם כי תנאי הסכם זה משקפים נאמנה את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי כל הסכמה בכתב או בעל פה ו/או הבטחה ו/או התחייבות ו/או מצג אשר קדמו להסכם זה בטלים בזאת.
- 19.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור להסכם זה נתונה לבית משפט השלום בכפר סבא.

20. כתובות והודעות

- 20.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.
- 20.2. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל או תימסרנה ביד, על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה.
- 20.3. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני, שלושה ימים לאחר מסירת ההודעה למשלוח בבית דואר בישראל.
- 20.4. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל, תחשב כאילו התקבלה באותו יום בו שוגרה, אם הועברה עד השעה 15:00, שוגרה ההודעה לאחר שעה זו, תחשב כאילו התקבלה ביום למחרת.
- 20.5. נמסרה ההודעה ביד תחשב כאילו התקבלה במועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העמותה

המפעיל



נספח ד'1

הצעת המציע



נספח ד' 2

מפרט העגלה תפריט ומחירון



נספח ד' 3

נוסח ערבות ביצוע להצבת והפעלת עגלת קפה בתחום המועצה האזורית דרום השרון

תאריך: _____

לכבוד

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן – **המבקש**) בקשר **לפניה לקבלת הצעות להפעלת עגלת קפה בתחום המועצה האזורית דרום השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 12,000 ₪ (במילים: שנים עשר אלפי שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י **עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון**, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה **עד ליום** _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____



נספח ד' 4

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת			
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *
שם: מ.א. דרום השרון ו/או עמותת תפוח"ח	שם:		אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אחר: הצבת והפעלת עגלת קפה כולל מכירת מזון
ח.פ. 500242201	ת.ז./ח.פ.		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר:
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
רכוש							
צד ג'					2,000,000		302,321,322, 309,329, 328,315,336
אחריות					20,000,000		309,319,328
חבות המוצר					2,000,000		301,302,328, 332,347,6) חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת המבוטח:



נספח ד' 5

מדיניות רוכלות דרום השרון מיום 10.12.2020 או כפי שתתעדכן מעת לעת



נספח ד' 6

אישור נגישות

אל : רשות רישוי עסקים המועצה האזורית דרום השרון

הנדון: חוות דעת מורשה נגישות – התקיימות הוראות הנגישות בעסק
לפי סעיף 8ב לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח- 1968
לצורך מתן/ חידוש רישיון עסק

חלק א' - פרטי העסק

מס' תיק/בקשה לרישיון עסק _____

שם העסק :	מס' פריט רישוי :	כתובת העסק :	בעל/ת העסק :	ת.ז./ח.פ. :

חלק ב' - פרטי מורשה נגישות

שם המורשה :	מספר ת"ז :
מס' רישום בפנקס הרשם :	שם הפנקס :
כתובת :	
מספר טלפון :	כתובת דוא"ל :

חלק ג' - חוות הדעת של מורשה הנגישות

בחוות דעת זו אני מאשר/ת כי מתקיימות בעסק (נא לסמן את המשבצות הרלבנטיות):

☐ הוראות הנגישות החלות על העסק מכוח תקנות הנגישות לבניין קיים/ תקנות הנגישות לבניין חדש (לפי מועד קבלת ההיתר לבניין שבו ניתן השירות).

☐ הוראות הנגישות החלות על העסק מכוח תקנות הנגישות לשירות.

אני נותן/ת חוות דעת זו לאחר שביקרתי במקום בו ניתן השירות ביום _____ ולאחר שווידאתי את התקיימותן של הוראות הנגישות שסומנו לעיל.

שם + חתימת המורשה _____ תאריך _____

חלק ד' - התאמות נגישות בבניין קיים שאינן באחריות בעל העסק
הנחיות למילוי חלק ד' :

א. חלק ד' ימולא רק עבור עסק הנמצא בבניין ציבורי קיים, שבקשה להיתר להקמתו הוגשה לפני

1.8.2009.



- ב. הטבלה מפרטת התאמות נגישות הנדרשות להשלמת רצף הנגישות מפתח העסק ועד לפתח הבניין, שאינן באחריות בעל העסק.
- ג. הטבלה תמלא בידי מורשה נגישות.
- ד. "התקנות" – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.

1. חוות דעת מורשה נגישות לעניין התאמות נגישות שאינן באחריות בעל העסק

מס' סידורי	התאמות נגישות נוספות לפי התקנות, הנדרשות להשלמת רצף הנגישות מפתח העסק ועד לפתח הבניין בו מצוי העסק, אשר <u>לא</u> בוצעו. ההתאמות המפורטות כאן אינן באחריות בעל העסק ואי ביצוען אינו מונע מתן אישור עסק	מס' הסעיף בתקנות
1.		
2.		
3.		

2. אישור בעל העסק לעניין העברת הרשימה לחייב:

אני הח"מ, _____, בעל העסק שפרטיו מופיעים בחלק א' לעיל, מצהיר בזאת שהעברתי לחייב בביצוע נגישות את רשימת התאמות הנגישות הנוספות, המפורטות בטבלה שבסעיף 1 בחלק ד', ודרשתי ממנו לבצען.

תאריך

חתימה



נספח ד'7

אתר העגלה





