



המועצה האזורית דרום השרון

מכרז 8/24 למתן שירותים של יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים

בתחומי המועצה האזורית דרום השרון

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותים של יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים בתחומי המועצה האזורית דרום השרון, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.

כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 17.3.2025 (כולל), כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת תשלום בסך של 300 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא, באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון. יש לצרף את הקבלה להצעה למכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 8/24" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה עד לתאריך ה- 17.12.2024 בשעה 08:30 מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש בדרך אחרת שאיננה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 08.12.2024 שעה 12:00, באמצעות כתובות הדוא"ל sivand@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9005725. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מכרז 8/24 למתן שירותים של יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים בתחומי המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "השירותים")

הוראות למשתתפים

1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים של יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים בתחומי המועצה.

תיאור השירותים:

2.

2.1. איתור נישומים לגביהם מוסמכת המועצה לדרוש הפרשי מיסוי, אגרות, קנסות והיטלים נשוא מכרז זה, ביחס לשנה השוטפת ולשנים קודמות.

2.2. ביצוע סיוורים.

2.3. בחינה של החיובים הנובעים מסקר הנכסים לצורך מיצוי היכולת (ככל שקיימת), להגדלת הכנסות המועצה מן הנכסים הכלולים בסקר המדידה.

2.4. איתור נכסים פוטנציאליים שעל פי נתוניהם והנסיבות הנוגעות לעניין, רשאית המועצה לגבות בגינם מיסי חובה והיטלים גם בשנים קודמות לשנת החיוב השוטפת ו/או בהיקף העולה על החיוב הנובע מממצאי הסקר.

2.5. הכנת רשימה ראשונית של נכסים פוטנציאליים והעברתה לאישור המועצה לצורך השלמת המידע והנתונים הנדרשים.

2.6. בדיקות עובדתיות ומשפטיות לרבות מתן חוות דעת משפטית לגבי כל חיוב וחיוב, לרבות בחינת הסכמים קיימים עם נישומים, פתיחתם במידת הצורך וניהול הליכים משפטיים ו/או מו"מ עד עריכת שומה ו/או הסכמים חדשים.

2.7. הכנת טיוטת שומות מוצעת על בסיס ממצאי הבדיקה והעברתן לאישור הגורמים המוסמכים במועצה.

2.8. ליווי תהליך והפקת הוצאת השומות שתאושרנה ע"י המועצה.

2.9. עריכת חוו"ד מנומקות למועצה לרבות בהתייחס לטענות נישומים כנגד חיובים שהוצאו להם ע"י המועצה, ומתן חוו"ד משפטיות למועצה בכל נושא משפטי לו תידרש המועצה בנושא החיובים ובקשר עמם לרבות לעניין אופן גבייתם כולל תשריט מדידה + תמונות ע"י מודד מוסמך.

2.10. ליווי, ייעוץ וייצוג משפטי בכל הנוגע לשומות שאושרו, לרבות ניסוח תשובות להשגות, תשובות לעררים וייצוג המועצה בהליכים אלו.

2.11. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.

2.12. הפסקת טיפול בתיק מסוים לפי דרישת המועצה.

2.13. ייצוג המועצה לרבות ניהול מו"מ מול המחזיק בנכס (באישור המועצה) בכל הליך לרבות משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.

2.14. ניהול יועצים ומומחים נוספים ככל שיידרש.

2.15. ניהול פגישות בשוטף למתן סטאטוס עבודה.

2.16. לוודא שיש דרישה שהסכמים עם הנישומים יעברו אישור המועצה.

2.17. ייצוג בהליכי גישור.

2.18. עתירות מנהליות.

2.19. ייעוץ שוטף לפקידי המועצה, ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים) - השירות המתבקש ביחס לכל הזמנת שירותים יינתן ללא תלות בהיקף שעות הנדרשת

2.20. נותן השירות לא יסכים לכל הסדר/הסכם באשר הוא, כספי או אחר, עם הנישום בשום שלב, אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת מנהלת הארנונה / גזברית המועצה.

- 2.21. נותן השירות יעביר אחת לרבעון למנהלת ההכנסות והארנונה ולגזבר המועצה, דו"ח /סטטוס תיקים בו יפרט את רשימת התיקים שבטיפולו וסטטוס התיק.
- 2.22. מובהר, כי אין כל חובה על המועצה להעביר לטיפולו של נותן השירות מספר תיקים כזה או אחר וכי המועצה לבדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית, אך לא חייבת, להעביר לנותן השירות תיק/ים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.23. ידוע לנותן השירות כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות להעברת טיפול בנושאים כלשהם לזכיון ו/או בלעדיות כלשהי.
- 2.24. על המציע הזוכה לבצע על חשבונו מדידות בפועל של הנכסים ו/או כל פעולה אחרת הדרושה לצורך קידום העמקת הגביה.

להוכחת עמידתו בתנאים אלו, ימלא המציע את הטבלה המצורפת כנספח 2.

תנאי סף

- 3.
- 3.1. המציע הינו משרד עו"ד המעסיק 3 עו"ד לפחות, בעלי ניסיון מוכח של 8 שנים לפחות כל אחד, בייעוץ לרשויות מקומיות בנושא הגדלת ארנונה והיטלים.
- 3.2. במהלך השנים 2018-2023, המציע ייצג שלוש רשויות מקומיות לפחות, בתחום ייעוץ משפטי להגדלת חיובי ארנונה והיטלים, כאשר אחת לפחות מהן הינה מועצה אזורית.
- 3.3. הכנסות הרשויות המקומיות, באמצעותם עומד המציע בתנאי סף בסעיף 2 לעיל, הוגדלו בסכום שלא פחת מ- 5,000,000 ₪ במצטבר עבור כל הרשויות עבורם עבדו בכל שנה במהלך השנים 2018-2023, כאשר מקור ההגדלה הינו עד 80% מארנונה ועד 30% מהיטלים.
- 3.4. על המציע לעמוד בתנאי הכשירות הבאים:
- 3.4.1. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים עם המועצה בהתאם לסעיף 14 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית) תשמ"ו-1986.
- 3.4.2. המציע לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 3.4.3. המציע לא היה מועמד בבחירות לרשות או לחברות במועצה.
- 3.4.4. המציע לא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או לבן זוגו של כל אחד מאלה או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה.
- 3.4.5. המציע לא העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של ראש המועצה, חבר מועצה או כל עובד בכיר במועצה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 3.4.6. המציע לא העניק שירות משפטי לעובד המועצה העוסק בתחום השירותים כהגדרתם להלן וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 3.4.7. המציע לא הוכרז כפושט רגל.
4. על המציע להיות בעל האישורים, ההיתרים והרישיונות הבאים: אישור עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות) התשל"ו-1976 וכן כל תעודה ו/או הכשרה ו/או רישיון ו/או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ולצורך מילוי התחייבויות המציע על פי תנאי ההסכם. **על המציע לצרף העתק מכל האישורים הנ"ל להצעתו.**
5. בנוסף, **על המציע לצרף את קורות חייו של עורך הדין המוצע, העתק מתעודות המעידות על הכשרתו לרבות תואר ראשון במשפטים (LLB) רישיון עו"ד בתוקף ותעודת חבר בלשכת עורכי הדין (נספח 1).**
6. **לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף וקביעת ניקוד האכיות של ההצעה, על המציע למלא את הטבלאות במסמך פרופיל המציע (נספח 2), בה יפרט המציע את ניסיונו, וכן את ניסיון עורך הדין המוצע לפי הפירוט להלן.**

אופן בדיקת ההצעות

7. ההצעות תיבחנה על פי המשקולות הבאים : איכות- 60% מחיר-40%.
- 7.1. ניסיון קודם בארנונה של העו"ד שיהיה רפרנט המועצה, העונה על סעיף 3.1 בתנאי הסף : עבור כל שנת ניסיון 2 נקודות עד למקסימום של **10 נקודות**.
- 7.2. ניסיון קודם בהיטלים, של העו"ד שיהיה רפרנט המועצה, העולה על סעיף 1 בתנאי הסף : עבור כל שנת ניסיון 2 נקודות עד למקסימום של **10 נקודות**.
- 7.3. ניסיון קודם של המציע, העולה על סעיף 2 בתנאי הסף : עבור כל רשות מקומית 3 נקודות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) עד למקסימום של **15 נקודות**.
- 7.4. ניסיון קודם של המציע, העולה על סעיף 2 בתנאי הסף באשר לניסיון ממועצות אזוריות, **10 נקודות**.
- 7.5. התרשמות בראיון **15 נקודות**.
8. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שציון האיכות בה יפחת מ- 45 נקודות (מתוך 60 נקודות אפשריות).
9. חישוב ציון המחיר (40%) ייערך באופן הבא :
- 9.1. המציע ימלא במסגרת מסמך "הצעת המחיר" (נספח 3) את התמורה המוצעת עבור מתן השירותים, המהווה אחוז מתוך סכום ההפרש בין השומות הסופיות שיוצאו לנכסים לבין השומות הקיימות.
- סכום ההפרש – משמעותו בהיטלים סכום ההפרש שיתקבל בפועל בקופת המועצה המהווה הפער שבין דרישת התשלום שנשלחה לנישום טרם ביצוע פעולות על ידי המציע לבין כל סכום שיתקבל אחרי ובעקבות פעולת המציע לרבות הריבית הפרשי מדד וכו' שיתווספו עליו. לגבי תשלומי ארנונה משמעותו, ההפרש שבין השומה שנשלחה לנישום טרם ביצוע פעולות על ידי המציע לבין כל סכום שיתקבל בפועל בקופת המועצה לרבות תשלומים רטרואקטיביים ולרבות הפרשי הצמדה ובנוסף תשלום ההפרש כאמור שיתקבל בפועל בשנת המס העוקבת.
- אין לנקוב בהצעה נמוכה מ – 7% או גבוהה מ- 10%. מציע שינקוב בהצעתו אחוז הנמוך מ – 7% או הגבוה מ- 10%, תיפסל הצעתו.
- 9.2. המציע שנקב בסכום התמורה (אחוז מההפרש בין השומות הסופיות לשומות הקיימות) הנמוך ביותר יזכה לציון המקסימלי (100 נקודות).
- 9.3. ההצעות שהוצעו על ידי מציעים אחרים ינוקדו באופן הבא :
- ניקוד ההצעה הנבחנת = (ההצעה הזולה ביותר/ההצעה הנבחנת)*100**
- 9.4. מובהר כי התמורה המוצעת תכלול את מלוא התמורה המגיעה לזוכה עבור השירותים, לרבות על העלויות וההוצאות שישא בהם הזוכה, ובכלל זה מדידות, נסיעות, צילומים, התקשרות עם מומחים וכו'.
10. המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יוכרז כמציע הזוכה.
11. המועצה רשאית להתקשר עם 2 מציעים שהצעותיהם היו הטובות ביותר כך שיתנו למועצה שירותים במקביל בהתאם לחלוקת נישומים שעליה תחליט המועצה.
12. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בגזברות המועצה בקומה 1 בקרית המועצה וזאת לא יאוחר מיום 17.12.24 בשעה 08:30.
- הצעה שלא תימסר עד למועד האמור לא תידון.**
13. שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת דוא"ל sivand@dsharon.org.il לא יאוחר מיום 08.12.24 בשעה 12:00.
14. מועדי ראיונות עם נציגי המועצה יתואמו עם מציעים שהגישו הצעתם במועד האמור לעיל ועמדו בתנאי הפנייה.

15. הראיונות יתקיימו בפני ועדה שתורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה, או נציגיהם, אשר יעבירו המלצתם לוועדת המכרזים. המועצה שומרת על זכותה לשנות את הרכב חברי הוועדה.
16. **על ההצעה לכלול את כל מסמכי הזמנה זו על נספחיה, כשכל העמודים בה חתומים בתחתית הדף על ידי המציע, בצירוף המסמכים הנזכרים בסעיפים 4-6 ו- 9.1 לעיל, כאשר נספח הצעת המחיר (נספח 3) וכל הנספחים הנדרשים מולאו ונחתמו על ידי המציע במקומות המיועדים לכך.**
17. על המציע לבדוק את מסמכי ההצעה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות ו/או אי התאמות או לא יבין פרט כלשהו, עליו לפנות למועצה בכתב לצורך קבלת הבהרות, בכתובת ולמועד האמורים לעיל.
18. בנוסף לאמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך למציעים בדיקות נוספות, כפי שתמצא לנכון, כאשר אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המועצה, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים שלעיל, וזאת לאחר מתן זכות טיעון למציע.
19. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר למועצה עצמה או ללקוחות אחרים של המציע היה ניסיון רע/בלתי מספק בקבלת שירותים מהם בעבר, או שהיא נוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים.
20. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה בהליך ותודיע למציע אשר הצעתו זכתה על קבלת הצעתו, אולם רק חתימת מורשי החתימה של המועצה על ההסכם עם הזוכה תהווה קיבול של הצעת הזוכה ותחייב את המועצה.
21. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות הצעה הנמוכה ביותר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות ו/או לפצל את השירותים ליותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
22. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את הגישה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור לעיל ועד לחתימת הסכם עם הזוכה או עד 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם.
23. לאחר בחירת הזוכה ותוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה ימציא הזוכה למועצה הסכם חתום בנוסח המצ"ב כנספח 4, וכן כל אישור ו/או מסמך אחר שיידרש על ידה לצורך ההתקשרות עמה.
24. נספחים למכרז זה :
- נספח 1 – קורות חיים עוה"ד המוצע.**
- נספח 2 – פירוט ניסיון המציע.**
- נספח 3 – הצעת מחיר.**
- נספח 4 – הצהרת המציע בדבר שמירה על דיני עבודה, העדר ניגוד עניינים. יצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות, העדר תיאום עם מציעים נוספים ושימוש בתוכנות מורשות.**
- נספח 5 – הסכם התקשרות.**

אשרת גני גונן
ראש המועצה האזורית
דרום השרון

נספח 1 - קורות חייו של עורך הדין המוצע,

1. קורות חיים
2. העתק מתעודות המעידות על הכשרתו לרבות תואר ראשון במשפטים (LLB)
3. רישיון עו"ד בתוקף
4. תעודת חבר בלשכת עורכי הדין.

נספח 2 - פרופיל המציע ופירוט נסיונו

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה חותמת _____
_____	_____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____
	4. מס' עוסק מורשה חותמת _____
_____	_____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות/שותפות רשומה
שותפות/שותפות רשומה	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים: ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה חותמת _____
_____	_____

אני הח"מ _____ ת.ז. / מס' חברה מצהיר בזאת כי להלן פרטי המועצות להן סיפקתי שירותים מראשית שנת 2018 ועד המועד האחרון להגשת הצעות:

שם הרשות המקומית:	תיאור העבודות:	סה"כ גידול הכנסות:	שנת ביצוע העבודות (לציין מס' חודשים):	איש קשר (שם ותפקיד):	טלפון ליצירת קשר עם איש הקשר:

חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע וכן כי המצהיר חתם בפני על הצהרתו דלעיל לאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן.

_____	_____	_____
חתימת עוה"ד	חותמת עוה"ד	תאריך

נספח 3 - טופס הצעת המחיר

(טופס זה יצורף כנספח 1 להסכם)

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי נוהל הצעת ההצעות, מציע לספק למועצה האזורית דרום השרון שירותי יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה והיטלים בתחום השיפוט של המועצה, בהתאם למסמכים המצורפים וכן לטופס הצעה זה.
2. התמורה המוצעת על ידי: _____% מסכום ההפרש בין כל שומה סופית שתישלח בגין הנכסים נשוא השירותים, לבין השומות הקיימות בגין אותם נכסים.
3. סכום ההפרש – משמעותו בהיטלים סכום ההפרש שיתקבל בפועל בקופת המועצה המהווה הפער שבין דרישת התשלום שנשלחה לנישום טרם ביצוע פעולות על ידי המציע לבין כל סכום שיתקבל אחרי ובעקבות פעולת המציע לרבות הריבית הפרשי מדד וכו' שיתווספו עליו. לגבי תשלומי ארנונה משמעותו, ההפרש שבין השומה שנשלחה לנישום טרם ביצוע פעולות על ידי המציע לבין כל סכום שיתקבל בפועל בקופת המועצה לרבות תשלומים רטרואקטיביים ולרבות הפרשי הצמדה ובנוסף תשלום ההפרש כאמור שיתקבל בפועל בשנת המס העוקבת.
- הצעת המציע לא תפחת מ – 7% ולא תעלה על 10% מסכום ההפרש בין השומות. הצעה שבמסגרתה יוצע אחוז גבוה יותר, תיפסל.
4. הצעתי זו כוללת את כל הדרוש למתן השירותים בשלמותם, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות לעובדים, ביטוחים, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.
5. עלויות נוספות שבגין לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף: נסיעות, זמן נסיעה, צילומים, טלפון, העסקת מודד לצורך מדידת הנכסים והתקשרות עם מומחים.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע, את זהות בעלי זכות החתימה במציע, ואת חתימת המציע על ההצהרה הנ"ל

חתימת עוה"ד

חותמת עוה"ד

תאריך

נספח 4 – תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. שמירה על דיני העבודה

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצעה.

2.2.3. לעניין סעיף זה:

2.2.3.1. "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.2.3.2. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

2.2.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצעה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

2.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד מתן ההצעה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2.4.4. לעניין סעיף זה:

2.4.4.1. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

2.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

2.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

2.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

2.4.4.2 "הורשע" – הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

2.4.5 ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

3.1 הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

3.1.1 המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

3.1.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

3.2 אם המציע מעסיק 25 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

3.3 הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות.

3.3.1 ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

4. העדר תיאום

4.1 הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

4.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

4.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

5. **איסור ניגוד עניינים**

5.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

5.2. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה במציע או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

5.3. הנני מצהיר כי המציע / בעל שליטה במציע / נושא משרה במציע אינו חבר מועצה של המזמינה, אינו קרובו של חבר מועצה, ואינו סוכנו או שותפו של חבר מועצה ; לאף אחד מהאמורים לעיל אין חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע ; ואף אחד מהאמורים לעיל אינו מנהל או עובד אחראי במציע.

5.4. לצורך סעיף זה :

5.4.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

5.4.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.4.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

5.5. ככל שזה **אינו** המצב, הריני לפרט כי :

5.6. הנני מצהיר כי למציע אין קרבה משפחתית או קשר עיסקי כלשהו או עם מי מהיועצים הבאים : ציינו את שמות היועצים החיצוניים המלווים את המכרז, על מנת שמציע שיש לו היכרות קיימת/קודמת איתם יוכל להתריע על כך, במועד פרסום המכרז או שלוש שנים קודם למועד זה

5.7. ככל שזה **אינו** המצב, הריני לפרט כי :

- 5.8. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו- 414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק), ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.
- 5.9. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

6. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

- 6.1. מצב כלכלי: הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי
- 6.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.
7. כללי:
- 7.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחוזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.
- 7.2. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

הסכם לאספקת שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

המועצה דרום השרון

דוא"ל: _____

הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל בין -

_____, ת.ז./ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

הצד השני

(שיקרא להלן: "ספק השירותים")

- א. הואיל** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי **יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה בתחום שיפוטה**, כמפורט בהסכם התקשרות זה (להלן: "השירותים");
- ב. והואיל** וספק השירותים מעוניין לספק למזמינה את השירותים הללו למשך תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם זה;
- ג. והואיל** והוסכם בין הצדדים כי ספק השירותים יספק את השירותים בעצמו/באמצעות _____ מטעמו [יש למחוק את המיותר] (להלן: "היועץ");
- ד. והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים;
- ה. והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. התחייבויות והצהרות ספק השירותים

- 2.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.

- 2.2. ספק השירותים מצהיר כי ביקר בעצמו באתר הפרויקט נשוא השירותים והתרשם ממצבו בטרם החתימה על הסכם זה.
- 2.3. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 2.4. עוד מצהיר ספק השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.5. ספק השירותים מצהיר כי אין בכוונתו להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט הביטוח להלן.
- 2.6. אספקת השירותים תעשה על ידי היועץ בעצמו, כהגדרתו לעיל בהסכם זה.

3. השירותים

- 3.1. איתור נישומים לגביהם מוסמכת המועצה לדרוש הפרשי מיסוי, אגרות, קנסות והיטלים נשוא מכרז זה, ביחס לשנה השוטפת ולשנים קודמות.
- 3.2. ביצוע סיורים.
- 3.3. בחינה של החיובים הנובעים מסקר הנכסים לצורך מיצוי היכולת (ככל שקיימת), להגדלת הכנסות המועצה מן הנכסים הכלולים בסקר המדידה.
- 3.4. איתור נכסים פוטנציאליים שעל פי נתניהם והנסיבות הנוגעות לעניין, רשאית המועצה לגבות בגינם מיסי חובה והיטלים גם בשנים קודמות לשנת החיוב השוטפת ו/או בהיקף העולה על החיוב הנובע מממצאי הסקר.
- 3.5. הכנת רשימה ראשונית של נכסים פוטנציאליים והעברתה לאישור המועצה לצורך השלמת המידע והנתונים הנדרשים.
- 3.6. בדיקות עובדתיות ומשפטיות לרבות מתן חוות דעת משפטית לגבי כל חיוב וחיוב, לרבות בחינת הסכמים קיימים עם נישומים, פתיחתם במידת הצורך וניהול הליכים משפטיים ו/או מו"מ עד עריכת שומה ו/או הסכמים חדשים.
- 3.7. הכנת טיוטת שומות מוצעת על בסיס ממצאי הבדיקה והעברתן לאישור הגורמים המוסמכים במועצה.
- 3.8. ליווי תהליך והפקת הוצאת השומות שתאושרנה ע"י המועצה.
- 3.9. עריכת חוו"ד מנומקות למועצה לרבות בהתייחס לטענות נישומים כנגד חיובים שהוצאו להם ע"י המועצה, ומתן חוו"ד משפטיות למועצה בכל נושא משפטי לו תיידרש המועצה בנושא החיובים ובקשר עמם לרבות לעניין אופן גבייתם כולל תשריט מדידה + תמונות ע"י מודד מוסמך.
- 3.10. ליווי, ייעוץ וייצוג משפטי בכל הנוגע לשומות שאושרו, לרבות ניסוח תשובות להשגות, תשובות לעררים וייצוג המועצה בהליכים אלו.
- 3.11. השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה.
- 3.12. הפסקת טיפול בתיק מסוים לפי דרישת המועצה.

- 3.13. ייצוג המועצה לרבות ניהול מו"מ מול המחזיק בנכס (באישור המועצה) בכל הליך לרבות משפטי ביחס לשומות בהן טיפל לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון.
- 3.14. ניהול יועצים ומומחים נוספים ככל שיידרש.
- 3.15. ניהול פגישות בשוטף למתן סטאטוס עבודה.
- 3.16. לוודא שיש דרישה שהסכמים עם הנישומים יעברו אישור המועצה.
- 3.17. ייצוג בהליכי גישור.
- 3.18. עתירות מנהליות.
- 3.19. ייעוץ שוטף לפקידי המועצה, ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים) - השירות המתבקש ביחס לכל הזמנת שירותים יינתן ללא תלות בהיקף שעות הנדרשת
- 3.20. נותן השירות לא יסכים לכל הסדר/הסכם באשר הוא, כספי או אחר, עם הנישום בשום שלב, **אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת מנהלת הארנונה / גזברית המועצה.**
- 3.21. נותן השירות יעביר אחת לרבעון לגזבר המועצה, דו"ח /סטטוס תיקים בו יפרט את רשימת התיקים שבטיפולו וסטטוס התיק.
- 3.22. מובהר, כי אין כל חובה על המועצה להעביר לטיפולו של נותן השירות מספר תיקים כזה או אחר וכי המועצה לבדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית, אך לא חייבת, להעביר לנותן השירות תיק/ים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.23. ידוע לנותן השירות כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות להעברת טיפול בנושאים כלשהם לזכיון ו/או בלעדיות כלשהי.
- 3.24. על המציע הזוכה לבצע על חשבונו מדידות בפועל של הנכסים ו/או כל פעולה אחרת הדרושה לצורך קידום העמקת הגביה.
- 3.25. ספק השירותים יספק למזמינה, והמזמינה תקבל מספק השירותים שרותי **יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה ממתקנים צבאיים וביטחוניים**, הכול כמפורט במסמכי הפניה וברשימת המתקנים האמורה במסמכים אלו.
- 3.26. ספק השירותים יפעל לקבלת כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.
- 3.27. ספק השירותים יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.28. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 4.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו.
- 4.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.

4.3. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.

4.4. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

4.5. ספק השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת ספק השירותים מראש ובכתב.

4.6. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין ספק השירותים למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את ספק השירותים כאילו היה זכאי ל- 70% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על ספק השירותים להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.

4.7. כל הוצאות ספק השירותים בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על ספק השירותים ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

5. ביטוח ואחריות

5.1. ספק השירותים יבצע ביטוחים בהתאם לאמור במסמך ההנחיות לעריכת אישור קיום ביטוחים (נספח 2 להסכם).

5.2. הספק מתחייב להחזיק את הביטוחים האמורים בנספח 2 כל עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין ולכל אורך תקופת הסכם זה.

5.3. ספק השירותים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.

6. תקופת ההסכם

6.1. תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים החל ועד להוצאת שומות סופיות לנכסים שייבחנו על ידי ספק השירותים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. למזמינה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות באמצעות משלוח הודעה כתובה שתשלח לספק השירותים לפחות 30 ימים מראש, זאת, מבלי שיתחייב בתשלום פיצוי כל שהוא לספק השירותים ומבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.

6.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ספק השירותים מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי ספק השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

7. התמורה

7.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה בהתאם לתמורה הקבועה בהצעת המחיר המצ"ב **כנספת 1** להסכם זה.

7.2. תשלום התמורה ייעשה בתוך 30 ימים מיום קבלת כספים מאת הנישום בהתאם לשומות הסופיות, שאין אחריהן הליך משפטי כלשהו, שהוצאו לבעלי הנכסים בעקבות השירות שניתן על ידי ספק השירותים במסגרת הסכם זה, כנגד קבלת חשבונית המס במשרדי המזמינה.

7.3. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, זמן נסיעה טלפון, העסקת מודד לצורך מדידות הנכס, העסקת בעלי מקצוע ויועצים וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

7.4. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה וספק השירותים לא יהא זכאית לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את ספק השירותים בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

8. סודיות

8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידי מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.

8.2. יובהר כי כל המסמכים הנוגעים לפרויקט לרבות תכניות, מפרטים וכתבי כמויות הם בבעלות המועצה וכי ספק השירותים מתחייב להשיבם לידי המועצה עם סיומו של הסכם זה.

8.3. ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.

8.4. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

בסעיף זה "**מידע**" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי ספק השירותים במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

- 8.5. ספק השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 8.6. ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המועצה ו/או המנהל.
- 8.7. במקרה של סיום העסקתו של ספק השירותים, בכלל או בענין מסויים, מתחייב ספק השירותים להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, בקשר לכלל הנושאים שהיו בטיפולו או בקשר לענין מסויים בו הופסקה עבודתו ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

9. שונות

- 9.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.
- 9.2. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסויים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 9.3. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.
- 9.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 9.5. סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הקשור להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

10. הודעות

- 10.1. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.
- 10.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

ספק השירותים

המזמינה

נספח 1 - התמורה בהתאם להצעת מחיר שהגיש ספק השירותים במכרז

נספח 2 - הנחיות לעריכת אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.א.דרום השרון	שם: ת.ח.פ.		אופי העסקה: נדל"ן X שירותים X אספקת מוצרים X אחר: יעוץ משפטי בתחום העמקת גביית ארנונה בתחום שיפוטה,	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
ח.פ. 500242201	מען: נוה ירק ת.ד. 500			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש								
צד ג'					2,000,000			302,321
אחריות מעבידים					20,000,000			319,328,309
אחריות מקצועית					2,000,000			302,301,328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח