



מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות עבור מועצה אזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, המצורפים בזאת לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים"), עבור מועצה אזורית דרום השרון.

המועצה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ולהתקשר עמו בהסכם לקבלת השירותים נושא המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז באמצעות באתר האינטרנט של המועצה www.dsharon.org.il/ תחת דף הבית < המועצה שלנו > מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נווה ירק, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם עינת ברעם בטלפון 03-9000526, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 300 ₪. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית > המועצה שלנו > חוק ומינהל > מכרזים, תחת המכרז הנדון. יש לצרף את הקבלה להצעה למכרז.

כל המעוניין להשתתף במכרז, ימציא הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז, בשני עותקים זהים וימסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 11/24" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 02.07.2024 בשעה 08:30. מסמכים, שיימסרו בדרך אחרת או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

על המציע לצרף ערבות בנקאית שניתנה לבקשתו לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א'4, ללא תנאי בסך של 2,500 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 02.10.2024, ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

הצעות ללא ערבות כ"ל לא תובאנה לדיון.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את כל הנספחים הנדרשים, לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה. היה והזוכה לא ימציא את כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 24.06.2024 שעה 12:00, באמצעות כתובת הדוא"ל Einatb@dsharon.org.il. חובה לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 03-9000526.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

קראתי, הבנתי והסכמתי
4/1.88/1

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים ותנאים למכרז

1. נשוא המכרז

- 1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות באופן ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים והעבודות").
- 1.2. תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה יהיו כמפורט בהסכם ונספחיו.
- 1.3. להלן נתונים שנתיים ממוצעים לגבי השימוש במדפסות:
 - 1.3.1. כמות הדפסה בשחור לבן A4 – כ- 500,000 דפים.
 - 1.3.2. כמות הדפסה צבעוני A4 – כ- 136,000 דפים.
 - 1.3.3. כמות הדפסה שחור לבן A3 – כ- 1,700 דפים.
 - 1.3.4. כמות הדפסה צבעוני A3 – כ- 3,800 דפים.
- יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לשלמות הנתונים וכי אלה נמסרים כמידע אינפורמטיבי בלבד.
- 1.4. יחד עם זאת, מובהר ומודגש, כי כל מידע כאמור שיימסר לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם המועצה, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי האחריות לבדיקת הנתונים ו/או כל מידע נדרש אחר, חלה על המציע בלבד. המועצה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון המצוי בידה, פרט למידע שתמסור.
- 1.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף זה, ביצוע הבדיקה על ידי המציע מותנית בחתימתו מראש של המציע על תצהיר הסודיות המצ"ב כנספח א' 8 לחוזה (נספח סודיות).

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 36 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם המצ"ב ומסומן כמסמך א' 6 למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם", "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לזוכה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של 36 חודשים (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 6 שנים.
- 2.3. ההתקשרות לגבי כל מדפסת בנפרד תחושב כהתקשרות ל-36 חודשים, שבסיומם הספק יחליף כל מדפסת למדפסת מאותו דגם או שווה ערך אליו. המדפסת הישנה תועבר לבעלות המועצה, במידה והמועצה תחליט על כך.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, במקרה דן המועצה תשלם לספק את יתרת דמי השימוש החודשיים, שהציע למדפסות שסיפק עד להשלמת 36 חודשים ממועד התקנת המדפסת (חישוב התשלום יתבצע לגבי כל מדפסת בנפרד). המועצה תוכל לבחור בין לשלם את יתרת התשלומים בבת אחת או להמשיך ולשלם את יתרת התשלומים החודשים עד שיסתיימו.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל הדרישות המפורטות להלן:

3.1. המציע בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2022, 2023 באספקת מדפסות, מתכלים למדפסות ושרותי תחזוקה למדפסות, בהיקף של 60 מדפסות לפחות ללקוח אחד.

לשם הוכחת עמידתם בתנאי סף זה על המציעים לצרף להצעתם אישורים והמלצות מרשויות מקומיות/ ארגונים, עמם עבדו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א'2(1) המעידים על עמידתם בתנאי סף זה.

3.2. המציע הינו עוסק מורשה בעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.

3.3. מציעים המנהלים פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
על המציעים לצרף להצעתם אישורים המעידים על כך.

3.4. המציע פועל בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף במסמך א'5 למסמכי המכרז.

3.5. מציעים שרכשו את מסמכי המכרז בתמורה מלאה. על המציעים לצרף להצעתם קבלה על שמם בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה. נרכשו מסמכי המכרז לא ע"י המציע, יפורטו פרטי רוכש מסמכי המכרז וזהות מגיש ההצעה, עברו נרכשו מסמכי המכרז.

3.6. לגבי מציעים שהינם תאגיד – מציעים שצרפו פלט עדכני לעד 90 ימים לפני מועד הגשת הצעתם מספרי רשם החברות, או השותפויות, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע וכן, אישור עו"ד או רו"ח בדבר פרטי מורשי החתימה בשם המציע.

מציעים, שהינם עמותה, יצרפו להצעתם אישור ניהול תקין מהרשם, הצריך לעניין, תקף למועד האחרון להגשת הצעות, אישור מורשי החתימה כאמור לעיל ותעודת רישום עמותה.

3.7. מציעים שצרפו להצעתם ערבות בנקאית כמפורט לעיל בנוסח המצורף במסמך א'4 למסמכי המכרז.

**הערה: כל הנאמר בתנאי הסף לגבי מציע ו/או עובד בלשון זכר, כוונתו גם למציעה ו/או עובדת ולהפך.
מציעים שלא יעמדו בדרישות הסף הנ"ל הצעתם תיפסל ולא תובא לדיון.**

4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

א'1. הודעת ראש המועצה על המכרז

א'2. הוראות למשתתפים ותנאים למכרז

א'2(1). נוסח מסמך אישור והמלצות מרשויות מקומיות שעל המציע לצרף להצעתו למכרז כנדרש בתנאי הסף 3.1 לעיל

א'3. כתב הצעת המציע

א'4. נוסח ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז, שעל המציע לצרף להצעתו למכרז כנדרש בתנאי הסף 3.9 לעיל

א'5. נוסח תצהיר עמידה על החוק עסקאות גופים ציבוריים שעל המציע לחתום עליו כנדרש בתנאי הסף 3.6 לעיל

א'6. ההסכם שעל המציע הזוכה לחתום עם המועצה

א'7. נוסח ערבות ביצוע

א'8. נספח הצהרת סודיות

א'9. מפרט טכני – חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות

א'10. נספח איכות ההצעה

א'11. נספח ביטוחים

א'12. נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה

כל המסמכים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

5. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

5.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.2. לעניין שאלות הבהרה:

(1) אם ימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים, או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים, על המציע להודיע על כך למועצה בכתב באמצעות כתובת הדוא"ל Einatb@dsharon.org.il, כל זאת בציון כתובתו ומספר הטלפון, הדוא"ל והפקס שלו לשם מתן תשובה. חובה לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 03-9000526. כל תשובה תינתן בכתב ותופץ בכתב לכל רוכשי מסמכי המכרז ומציעים, שמסרו לכתובת הדוא"ל לעיל פרטי התקשרות תקינים. למניעת ספקות, על המציעים לצרף להצעתם כחלק בלתי נפרד ממנה את השאלות ואת התשובות שניתנו להן. את השאלות יש להגיש בקובץ WORD ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

הבהרות לשאלות, אשר יינתנו בעקבות פניות מציעים, יהוו חלק ממסמכי המכרז ובמידת הצורך יצורפו כנספח להסכם כשהמציע חותם עליהם בתחתית כל עמוד כשאר מסמכי המכרז (חתימה וחוקמת המציע).

לא נעשתה פנייה כאמור, תחייב את המציעים קביעת המועצה ביחס לתנאי המכרז וההסכם, אם וככל שיתגלו סתירות ו/או אי התאמות כאמור. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות, אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

(2) מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית ליתן מיוזמתה או כאמור, בתשובה לשאלות המשתתפים, הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לשנות תנאי מתנאיו.

(3) תשובות / הבהרות / תיקונים / שינויים, שניתנו כאמור יהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם, כשהם חתומים על ידם.

(4) לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים, שניתנו או נעשו ע"י המועצה, אלא אם ניתנו בכתב על ידה.

(5) המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או ניתוח של מחיר ההצעה ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר עם עמידתם בתנאי הסף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות. במידה והמציע יסרב למסור את הפרטים הנ"ל למועצה ו/או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים למציע, וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות, הדרושות לביצוע העבודות נשוא המכרז כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.

6.4. יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף ו/או למחוק מהם (למעט ככל שנדרש) ו/או להוציא עמוד מהמסמכים ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "**הסתייגויות**"), שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:

(1) לפסול את הצעת המציע;

(2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

(3) לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

(4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות, המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית המועצה לפסול ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

- 6.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי המועצה ו/או שהיה לה ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות עמו, במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב, וכן לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו ניתן פסק דין בגין עבירה, הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע בביצוע שירותים ועבודות מסוג נשוא המכרז. במקרים אלו המועצה תהיה רשאית ליתן למציע זכות טיעון בעל פה ו/או בכתב, בטרם קבלת החלטה סופית, הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע, אשר למועצה היה ניסיון רע ו/או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי המועצה, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 6.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד, לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 6.9. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 6.10. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
- 6.11. בעת הדיון בהצעות תהיה המועצה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הצידוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון, והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.12. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 6.13. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו למסור למועצה ערבות הבנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף במסמך א'7 למסמכי המכרז, וכן אישור חברת הביטוח על קיום ביטוחים בנוסח המצורף במסמך א'11 למסמכי המכרז, שניהם תוך 10 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 6.14. זוכה שלא פעל כאמור בסעיף 6.13 לעיל, תהיה המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ו/או לבחור בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, ו/או לנקוט בכל צעד אחר, הכל על לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל בלא לגרוע מזכותה של המועצה כמפורט בסעיף יח' להלן.
- 6.15. לא עמד הזוכה בלוח הזמנים שנקבע כאמור לעיל, יחויב הזוכה בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בשיעור של 1000 ש"ח על כל יום איחור, וזאת בנוסף לכל סעד העומד לרשות המועצה עפ"י כל דין ובנוסף לזכותה של המועצה לממש את הערבות הבנקאית ולבצע העבודה בדרך הנראית לה, בין בעצמה ובין על ידי מציע אחר או כל מבצע אחר.
- 6.16. המועצה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. כמו כן, רשאית המועצה לבחון עבודות דומות, אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך עם המזמינים השונים לשם קבלת מידע על טיב העבודות. בהשתתפותו של המציע במכרז, מעניק המציע למועצה את הזכות לפנות לגורמים, עבורם עבד, ולקבל כל מידע בעניין העבודות שבוצעו על ידו.
- 6.17. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת מכרזים או בהליכי המכרז האחרים, וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע, שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות, שהוציא בגין הערבות. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.
- 6.18. קבע בית משפט מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת מכרזים או בהליכי המכרז האחרים, וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר, שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע הזוכה, מיד עם הודעת המועצה, להפסיק את עבודתו על פי ההסכים/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז.

6.19. המועצה תשלם למציע הזוכה את התמורה עד למועד החלטת בימ"ש, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע הזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או להסכם שנחתם בינו לבין המועצה ו/או כל הסכם אחר שנחתם עימו במסגרת המכרז.

7. אופן מילוי ההצעה והגשתה

7.1. ההצעה תוגש ע"י המציע בש"ח על גבי כתב הצעת המציע, המצורף במסמך א'3 למסמכי המכרז בשני עותקים זהים, כשהפרטים החסרים בהם יירשמו באופן ברור. שני העותקים וכל מסמכי המכרז ייחתמו על ידי המציע בחתימת ידו בכל עמוד (בתאגיד חתימת מורשי חתימה וחתימת) ובתוספת תאריך. לטופס הצעת המציע יצורפו כל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים עפ"י הוראות המכרז בשני העותקים, לרבות ההסכם ונספח ביטוחים, כשהם חתומים ע"י המציע בחתימת ידו (בתאגיד חתימת מורשי חתימה וחתימת) ובתוספת תאריך. על המציעים עצמם לחתום על נספח הביטוחים ללא כל תנאי ו/או תוספת ו/או הסתייגות.

7.2. הצעת המחיר הינה עבור **דמי שימוש חודשיים** מינימליים **במדפסות** ו/או תמורה כנגד כל דף שיודפס במדפסות. המועצה תשלם לספק הזוכה כנגד כל מדפסת את הסכום הגבוה מבין שני הסכומים הבאים: דמי השימוש החודשיים המינימליים עבור כל סוג של מדפסת או כמות הדפים שתודפס בפועל מאותה מדפסת כפול הסכום שישולם כנגד כל דף.

7.3. כל הסכומים בהצעה אינם כוללים מע"מ.

מובהר בזאת כי הצעה, שלפחות אחד השדות בה יהיה חסר ו/או לא תקין, תיפסל.

7.4. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.

7.5. על המציע לצרף להצעתו אישור על היותו עוסק מורשה מאת רשות המיסים, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור תקף מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.

7.6. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית שניתנה לבקשתו לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א'4 ללא תנאי ע"ס 2,500 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 02.10.2024, ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה. מציע, שלא יצרף ערבות בנקאית התואמת את הדרישות הנ"ל, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון. על המציע לצרף לערבות פרטי איש קשר בסניף הבנק, בו הוצאה הערבות, שם, תפקיד ומס' טל' ישיר.

הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שייחתם ההסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שייקבע על ידי המועצה הזוכה.

7.7. (1) על המציע לצרף להצעתו אישור והמלצה בנוסח המצורף במסמך א'2 (1) המעיד על עמידתו בתנאי הסף 3.1 לעיל.

(2) על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף במסמך א'5 למסמכי המכרז כנדרש בתנאי הסף 3.4 לעיל.

(3) על המציע לצרף להצעתו קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה כנדרש בתנאי סף 3.5 לעיל.

(4) על מציע שהינו תאגיד לצרף להצעתו פלט עדכני (שהופק לא יותר מ-90 יום ממועד ההגשה) ואישור עו"ד / רו"ח על מורשי החתימה של המציע. מציעים שהינם עמותה יצרפו להצעתם אישור ניהול תקין אישור מורשי חתימה ותעודת רישום עמותה הכל כנדרש בתנאי הסף 3.6 לעיל.

(5) על המציע לצרף להצעתו הצהרה על קרבתו לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף במסמך א'12 למסמכי המכרז.

(6) על המציע לצרף להצעתו עותק ממסמכי ההבהרות, שהוצאו על ידי המועצה, ככל ואכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי מורשה החתימה מטעם המציע.

מבוקש בזאת, להגיש את ההצעה כאשר שני המסמכים הראשונים (העילונים) יהיו הערבות הבנקאית וטופס הצעת מחיר (נספח א'3), בתוך מעטפה נפרדת / שמרדף, וזאת למען הנוחות והיעילות של ועדת המכרזים והליך פתיחת תיבת המכרזים והצעות המכיר.

- 7.8. המציע יצרף את כל המידע הנדרש ממנו על פי מסמך א'9 - מפרט טכני – חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות.
- 7.9. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד תום תוקף הערבות הבנקאית ו/או תקופת הארכתה. במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ו/או לא יחתום על ההסכם עם המועצה ויצרף המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שצרף המציע להצעתו, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 7.10. את ההצעה יש להגיש בשני עותקים, **במעטפת המכרז** אשר תופקד בתיבת המכרזים, עליה מצוין מספר המכרז וללא כל סימן המזהה את המציע, בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
- הצעות שלא יוכנסו למעטפת המכרז כאמור לעיל יפסלו.**
- 7.11. את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה. אין לשלוח הצעות בדואר.
- 7.12. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 02.07.2024 בשעה 08:30. ההצעות יפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 8. החלטות המועצה**
- 8.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא מההצעות שיוגשו לה במסגרת מכרז זה.
- 8.2. המועצה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 8.3. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמכי הצעת המחיר וערבות המשתתף.
- 8.4. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 8.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
- 8.6. המועצה רשאית לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם. וועדה מקצועית שתמנה לפחות 3 חברים, המייעצת לוועדת המכרזים, תדרג את התרשמותה מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.
- 8.7. קביעת המציע הזוכה תיעשה בהתאם למפורט במסמך א'10 - נספח איכות ההצעה ועפ"י השקלול כדלקמן:
- 70% - בהתאם להצעת המחיר.
- 30% - בהתאם לתוצאות מבחני איכות המציע, עפ"י הפרמטרים המפורטים בנספח איכות ההצעה, המצ"ב למסמך זה, בהתאם לפתרונות, שיוצגו על ידי המציע למסמך זה בכתב ובמצגות.
- 8.8. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.9. ועדת המכרזים רשאית לראות כבטלה כל הצעה המכילה תנאי ו/או הסתייגות מתנאי המכרז.
- 8.10. ועדת המכרזים אינה מחויבת להכריז על ההצעה, אשר נקבה בשיעור המחיר הנמוך ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז.
- 8.11. המועצה אינה מחויבת לרכוש את כל המדפסות, המתכלים ושירותי התחזוקה למדפסות מספק אחד. מדפסות, שהמועצה תחליט כי אינן ברמה מתאימה, או שאינן מתאימות לצרכיה, או שהמחיר המוצע עבורן אינו מתאים לה, יוצאו ממסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 8.12. הצעה, שציון האיכות שקיבלה נופל מ-80% האיכות (דהיינו נופל מ-24% מתוך 30%), תיפסל.
- 8.13. המציע, שיקבל את הציון הכולל (ציון מחיר + ציון איכות) הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

מסמך א'2(1)

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'2(1) נוסח המלצה
להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.1 למסמך א'2 למסמכי המכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון
(להלן: "המועצה")

הנדון: אישור והמלצה

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז., _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר/ת
בזאת כי המציע סיפק לרשות _____ (יש לציין שם הרשות) מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות,
המונה _____ מדפסות בכל אחת מהשנים _____.
חוות דעתנו הכללית על המציע ואיכות השירות שנתן (יש למלא בכתב להלן):

תאריך: _____
שם הרשות: _____
שם הממליץ: _____
תפקיד: _____
טלי ישיר: _____
דוא"ל: _____

חתימה וחותמת: _____

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.88/1

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א' 3 - כתב הצעת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים, המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית שניתנה לבקשתי ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א' 4 בסך של 2,500 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 02.10.2024 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. ידוע לי ואני מסכים שהמועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. ידוע לי כי הארכת תוקף הערבות בנקאית פירושו הארכת תוקף ההצעה. סירוב להארכת הערבות יזכה את המועצה בזכות לחלט את הערבות הבנקאית לטובתה באופן סופי, ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בקשר עם חילוט הערבות במקרה כזה.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז.
 - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, למלא את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לספק את השירותים ולבצע העבודות נשוא המכרז.
 - ד. המחירים, הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ.
 - ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ו. ידוע לי כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף העבודה, וכי אם החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהיה לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי.
 - ז. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית טרם בחירת ההצעה הזוכה, לדרוש ממני פרטים הדרושים לה לבירור הצעתי, לרבות בדבר יכולתי הכספיות והמקצועיות, וכי אהיה חייב למלא אחר דרישות המועצה הנ"ל.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לפי המחירים, שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצון המועצה ו/או המנהל מטעמה ועל פי הוראות ההסכם והמכרז.
6. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך **10 (עשרה) ימים** מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז:
 - א. לחתום על ההסכם מסמך א' 6 למסמכי המכרז ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - ב. להמציא למועצה ערבות בנקאית בנוסח המצורף במסמך א' 7 למסמכי המכרז חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם.
 - ג. להמציא למועצה את אישור חב' הביטוח על קיום הביטוחים בנוסח הנדרש במסמך א' 11 למסמכי המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק השירות נשוא המכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, המצורפת להצעתי זו, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ולהתקשר עם ספק אחר ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.
- כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הנני מציע ליתן למועצה אזורית דרום השרון לספק מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות, תמורת תשלום כנגד כל מדפסת את הסכום הגבוה מבין שני הסכומים הבאים: דמי השימוש החודשיים המינימליים עבור כל סוג של מדפסת או כמות הדפים שתודפס בפועל מאותה מדפסת כפול הסכום שישולם כנגד כל דף. ידוע לי כי המחירים המוצעים על ידי הם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.
9. על המציע למלא בהצעתו את העמודות A - E, באופן הבא:

עמודה	הסבר
A	עלות לדף הדפסה בשחור/לבן במדפסת זו
B	עלות לדף הדפסה בצבע במדפסת זו (במידה והמדפסת מדפיסה בצבע)
C	דמי שימוש חודשיים מינימליים למדפסת
D	תחושב באופן הבא: $A * X + B * Z + C$
E	תחושב באופן הבא: $Y * D$

את עמודה E יש לסכום לסה"כ שווי ההצעה.

10. הצעתי הינה כדלקמן:

מ ס "	ד	דגם מדפסת מייצג או שווה ערך	סוג מדפסת	שחור/ לבן או צבעוני	כמות מדפסות משוערת	כמות דפים חודשית משוערת למדפסת	עלות לדף הדפסה בש"ח		דמי שימוש חודשיים מוצעים למדפסת בש"ח	סה"כ סכום למדפסת בש"ח	סכום לשורה
					Y	X	Z	A	C	D	E
						שחור	צבע	שחור	צבע		
	1	HP Color LaserJet M452dn	משולבת A4	צבעונית	8						
	2	HP Color LaserJet M452nw	משולבת A4	צבעונית	1						
	3	HP Color LaserJet MFP M283fdn	משולבת A4	צבעונית	1						
	4	HP Color LaserJet MFP M477fdn	משולבת A4	צבעונית	6						
	5	HP Color LaserJet Pro M454dn	משולבת A4	צבעונית	1						
	6	HP OfficeJet Pro 8020 series	משולבת A4	צבעונית	1						
	7	ECOSYS M2540dn	משולבת A4	שחור לבן/	3		-----		-----		
	8	ECOSYS M2640idw	משולבת A4	שחור לבן/	1		-----		-----		
	9	ECOSYS M3550idn	משולבת A4	שחור לבן/	1		-----		-----		
	10	ECOSYS P2135dn	מדפסת A4	שחור לבן/	1		-----		-----		
	11	FS- C5350DN	מדפסת A4	צבעונית	1						
	12	SHARP MX-4140N	מכונת צילום A4	צבעונית	2						

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.88/1

							1	צבעונית	מדפסת A3 ו- A4	Xerox AltaLink C8035	13
							2	צבעונית	מכונת צילום A3 ו- A4	Xerox AltaLink C8045	14
							1	צבעונית	מכונת צילום A4	Xerox Phaser 3330	15
							2	צבעונית	מכונת צילום A4	Xerox VersaLink B7030	16
			-----		-----		29	שחור לבן	מדפסת A4	Xerox VersaLink C400	17
			-----		-----		6	שחור לבן	מכונת צילום A4	Xerox VersaLink C405	18
							1	צבעונית	משולבת A4	Xerox WorkCentre 3335	19
							4	שחור לבן	משולבת A3 ו- A4	Xerox WorkCentre 5330	20

סה"כ שווי ההצעה (סכום עמודה E) _____ ש"ח.

מובהר כי סה"כ שווי ההצעה נועד אך ורק לצורך חישוב שווי ההצעה ואינו משקף את שווי ההתקשרות בפועל.

במקרה של טעויות חיבור או כפל, יקבעו הנתונים שהוזנו בעמודות A, B ו-C, והמועצה היא זו שתבצע את החישוב בעצמה.

למען הסר ספק מודגש כי ברור לי, כי בסכומים אלה יכללו המדפסות, המתכלים (למעט הנייר שיסופק ע"י המועצה) ושירותי תחזוקה ותמיכה, כפי שמפורט במפרט טכני- מסמך א'9 למסמכי המכרז, וכן ההתחייבויות לרמת השירות המפורטת בנספח זה.

למען הסר ספק, ברור לי שבמידה ולא אמלא את כל השדות בעמודות הנדרשות בהצעה, תיפסל הצעתי כולה.

למען הסר ספק, כמויות המדפסות והדפים בכל שורה היא משוערת בלבד ומטרתה לאפשר לחשב את שווי ההצעה בלבד. המועצה איננה מחויבת לכמות מדפסות כלשהי ו/או לכמות דפים מודפסים ולא תהיה לספק כל עילת תביעה ו/או טענה, כי קופח או נפגע בגין אי עמידת המועצה בכמויות אלה. ידוע לי כי במידה וכל המדפסות ומכונות הצילום שאספק או חלקן שונות מהמתואר בטבלה עלי לצרף טבלה שבה יפורטו המדפסות ותכונותיהן שעליהן להיות לפחות כתכונות של המדפסות בטבלה לעיל (כל תכונה בנפרד). על הטבלה להיות ממוספרת בדיוק כמו הטבלה לעיל. העדר טבלה כזו או חוסר בנתונים שמולאו בה יפסול את ההצעה כולה.

11. הנני מסכים כי הצעתי תשוקלל כמפורט במסמך א'2 למסמכי המכרז – תנאי המכרז והוראות למשתתפים, לרבות מסמך א'10 - נספח איכות ההצעה.

12. למען הסר ספק ברור לי, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות במסמך א'9 – מפרט טכני למכרז זה.

13. הנני מצהיר כי:

א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.

ב. הנני מתחייב למלא את הוראות המכרז וכל נספחיו ואחר תנאי ההסכם, אם תתקבל הצעתי.

שם המציע: _____

תיאורו: _____ (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט.

ת.ז. / ח.פ. : _____

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.88/1

כתובת :

טלפון :

דוא"ל :

תאריך :

ח ת י מ ה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש
כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____
מס' _____
מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו
בפני ה"ח :
1. _____, ת.ז. _____
2. _____, ת.ז. _____

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד
הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות
שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

תאריך

עורך דין

מסמך א' 4

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א' 4 - נוסח ערבות שעל המציעים לצרף להצעתם

_____ סניף
_____ רחוב
_____ מיקוד
_____ טלפון
_____ תאריך

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,500 ₪, וזאת בקשר עם מכרז 11/24 לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 02.10.2024.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקש להאריך את תוקפה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ תאריך _____ בנק

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.88/1

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א' 5 - תצהיר בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים
לשם הוכחת עמידה בתנאי סף 3.5 למסמך א' 1 לתנאי הסף של המכרז

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

מסמך א'5(ב) – נתונים אודות כמות הדפסה

כמות הדפסה שחור/לבן - A4	כמות הדפסה צבעוני - A4	כמות הדפסה שחור/לבן A3 -	כמות הדפסה צבעוני - #A
N/A	N/A	0	0
0	0	0	0
4873	18162	0	0
411	1452	0	0
1731	2137	0	0
13238	26303	0	0
0	1518	0	0
1529		0	0
71044	N/A	0	0
10413	N/A	0	0
8956	N/A	0	0
1293	N/A	0	0
16866		0	0
3759	3759	0	0
9214	6839	155	628
12653	59366	1161	3215
173367	N/A	0	0
49910	0	0	0
1849	2028	0	0
3708	14962	0	0
90963	0	0	0
24546	0	402	0
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
500323	136526	1718	3843

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

הסכם

מעודכן ליום _____

שנכרת ב- _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון,
(להלן: "המועצה"),

מצד אחד

לבין :

(להלן: "הספק" / "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 11/2024 לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות עבור המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז;

והואיל: וראש המועצה אישרה את החלטת ועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הספק בהסכם זה לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות עבור המועצה (להלן: "העבודות והשירותים").

לפיכך כרתו ביניהם הצדדים את ההסכם הבא:

1. כללי

- המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- א. כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושן.
- ב. התגלתה סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המועצה.

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.88/1

2. הגדרות

- א. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
- "הספק"/"הקבלן" - לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים לפעול בשמו בביצוע העבודה
- "ההצעה" - הצעת הספק
- "המנהל" - מנהלת אגף המחשוב ו/או מי מטעמה
- "הגזבר" - גזבר/ית המועצה
- "המדפסות" - כמפורט במפרט טכני – חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות, המתכלים למדפסות ושירותי התחזוקה הנדרשים למדפסות, המצ"ב כנספח אי 9 להסכם זה.
- "מסמכי המכרז" - כל מסמכי מכרז פומבי מס' 11/24 לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות עבור מועצה אזורית דרום השרון, כולל השאלות והתשובות שניתנו למציעים, כולל הצעת הזוכה במכרז והמצורפים כנספח להסכם זה.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- ב. ההסכם הינו הסכם מסגרת להעסקת ספק לאספקת מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקה למדפסות עבור המועצה, וזאת בהתאם למפורט במסמך א'9 – מפרט טכני – חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות למכרז זה. המועצה איננה מתחייבת להעביר עבודות לספק שזכה במכרז.

3. תוקף ההסכם

- א. תוקפו של הסכם זה ל-36 חודשים, החל מיום חתימת המועצה על ההסכם, בכפוף להחלטה סופית על הזוכה במכרז, בכפוף להרשאה תקציבית.
- ב. המועצה תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לתקופה נוספת של 36 חודשים, ובסה"כ מתחילת תוקפו של הסכם זה עד ל-6 שנים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית כדן.
- ג. ההתקשרות לגבי כל מדפסת בנפרד תחושב כהתקשרות ל-36 חודשים, שבסיומם הספק יחליף כל מדפסת למדפסת מאותו דגם או שווה ערך אליו. המדפסת הישנה תועבר לבעלות המועצה, במידה והמועצה תחליט על כך.
- ד. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות (למעט תשלום עבור עבודות, שהוזמנו ובוצעו עד לתאריך מסירת ההודעה), ולספק לא תהייה כל תביעה כספית ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך. המועצה תשלם לספק את יתרת דמי השימוש החודשיים, שהציע למדפסות שסיפק עד להשלמת 36 חודשים (תשלומים). החישוב יתבצע לגבי כל מדפסת בנפרד. המועצה תוכל לבחור בין לשלם את יתרת התשלומים בבת אחת או להמשיך ולשלם את יתרת התשלומים החודשיים עד שיתיימו ואז יעבאו המדפסות לבעלות המועצה.
- ה. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה ו/או הפסקת התקשרות יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, תיאור מתועד של הנתונים, המסמכים, התיעוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד').
- ו. כמו כן יעביר הספק למועצה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט, אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה.
- ז. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.
- ח. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה תהייה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל ו/או להגביל את כמות / היקף העבודות, שיימסרו לביצוע הספק, לשנות ולהחליף את ספקי החומרה, התוכנה ואת מערכות המחשוב במועצה, לשנות את מבנה התשתיות והתקשורת מהמועצה ואליה, ולא תהייה לספק טענות בקשר לכך. הספק לא יהיה זכאי לשום תמורה כספית בגין השינויים. הספק יתחייב להתאים את הציוד הנמצא ברשותו, להדריך את עובדיו והכל על חשבונו, בפרק זמן שלא יעלה על שבוע ימים מיום ההודעה על כך בכתב.
- ט. הספק מתחייב להתאים את שיטת עבודתו בהתאם להנחיות, שיינתנו על ידי המנהל מעת לעת.

- י. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות כמפורט להלן ו/או חלקן באופן מסודר בהתאם לדרישת המועצה:
 1. העברת השירותים, כולם או חלקם, לספק אחר.
 2. העברת השירותים, כולם או חלקם, לאחריות עצמית של המועצה.
 3. שילוב בין אפשרויות 1 ו-2, על פי צרכי המועצה.
 4. חפיפה והעברת ידע – הספק מתחייב לתעד את כל הידע והמידע, שנאגר בעת ביצוע העבודות והשירותים ולהעבירו בהתאם לדרישת המועצה.
- למען הסר ספק כל מידע שנאגר באופן דיגיטלי ו/או בקבצי מחשב מכל סוג שהוא יועבר ע"ג מדיה מגנטית בצירוף הסברים, המתארים את הנתונים.
5. הספק יחזיר למועצה את כל המסמכים, התייעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע לביצוע העבודות והשירותים.

4. התחייבויות הספק

- א. הספק מתחייב בזאת ליתן למועצה את השירותים, העבודות והציוד, כמפורט בהסכם זה בנספחיו ובמסמכי המכרז ונספחיו, והמועצה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית – כדין.
- ב. הספק מתחייב בזאת לספק למועצה מדפסות, מתכלים ושירותי תחזוקת המדפסות, וזאת בהתאם למפורט במסמך אי'9 – מפרט טכני – חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- ג. הספק מתחייב להעמיד לרשות המועצה איש קשר אשר יהיה זמין בשעות העבודה של המועצה ויענה לצרכי המועצה בטלפון באופן מיידי. מספר הטלפון הנייד של איש הקשר יהיה בידי המועצה. הספק ידאג לידע את המועצה בעניין חופשות, מחלות ומילואים ויספק איש קשר חלופי בזמן העדרותו.
- ד. הספק יעמיד לרשות המועצה מוקד טלפוני ואינטרנטי שיעמוד לרשות עובדי המועצה בשעות העבודה של המועצה.
- ה. זמן המענה עד לפתרון תקלה או השבתה של מדפסת לא יעלה על המפורט בנספח הטכני המצורף להסכם.
- ו. הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל הכישורים, הידע והמומחיות והמיומנות למתן העבודות והשירותים נשוא המכרז ומתחייב, כי העבודות והשירותים נשוא המכרז יינתנו על ידו באיכות, באדיבות ובמהימנות כנדרש.
- ז. למועצה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים ו/או שכירים נוספים ו/או עובדי מועצה ללא מתן פיצוי כלשהו לספק.
- ח. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקפי השירותים והעבודות.

5. היעדר יחסי עובד מעביד

- א. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים, החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- ב. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם.
- ג. המועצה תהיה רשאית בכל עת וללא הנמקה, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול המועצה, שייראה לה בלתי מתאים, והספק מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שיהוי.
- ד. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד כאמור בסעיף ג' דלעיל, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין המועצה.

- ה. הספק מתחייב בזאת, כי השכר, שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו, לא יפחת משכר המינימום, הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י הספק לגבי עובד, המועסק על ידו בביצוע הסכם זה, מהווה הפרת ההסכם ע"י הספק.
- ו. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה למועצה, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

6. אופן עבודת הספק

- א. הספק מתחייב להעביר למועצה תוכניות עבודה עתידיות, דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות פעולות, שבוצעו על ידו ו/או על ידי עובדיו, כמפורט במסמך א'9 - מפרט טכני – חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות למכרז זה, המצורף להסכם זה.
- ב. הספק מתחייב כלפי המועצה להבטחת הגנה על פרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מידע אחר, אשר הגיע אליו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג, כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו לביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח א'8 - נספח הצהרת סודיות.
- ד. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות המועצה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.
- ה. התחייבותו של הספק בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המועצה עפ"י הסכם זה.

7. ביטוח ונזקים

- א. הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות קבלני משנה תוך כדי ועקב ביצוע העבודות ו/או כל הכרוך בעבודות ו/או על ידי הציוד, המופעל על ידו ו/או כתוצאה מעבודה לקויה ו/או רשלנית. הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום, שזו תיאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.
- ב. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על פי הסכם זה, (כולל קיום יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק למועצה, כולם או חלקם), תועבר התביעה לידי הספק, והמועצה תיתן ייפוי כוח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. כל סכום שייפסק כנגד המועצה בתביעה כזו, דינו כדין כל סכום, שהמועצה חייבת לשלמו, ועל הספק לשפות את המועצה בגין סכום זה.
- ג. הספק מתחייב לבטח את עובדיו ו/או מועסקיו בביטוח מעבידים בסכום נאות וכן לערוך ביטוח צד שלישי, וזאת לכיסוי כל נזק ו/או אובדן, שייגרמו על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או על ידי הציוד, המופעל על ידו לאדם ו/או לרכוש תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, וזאת על פי תנאים ודרישות, המופיעים באישור קיום הביטוחים, בנוסח שיאושר ע"י הממונה על הביטוח במועצה. סכום הביטוח והיקפו כאמור לעיל יהיה כפוף להסכמתה של המועצה. העתקים מפוליסת הביטוח יימסרו למועצה, וזו תהא אחראי מהנהנים לפי פוליסות אלה.
- ד. הספק מתחייב שכל הביטוחים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ו/או תקופות הארכתו.
- ה. עריכת הביטוחים כנדרש על פי ההסכם לא תשחרר את הספק מכל חוב או אחריות, המוטלת עליו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

8. אי עמידה ביעדים

- א. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה, ו/או בהזמנות כל שירות ושירות ו/או עבודה ועבודה, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

- ב. אם לא יבצע הספק את השירותים במועדים שנקבעו ע"י המנהל, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע ומוסכם מראש כמפורט במסמך א'9, נספח הסכם רמת שירות והפעלת מנגנון הקנסות, וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד עפ"י כל דין.
- ג. לא מילא הספק אחר דרישות המועצה כמפורט בחוזה זה, רשאית תהיה המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י ספק אחר או בכל דרך אחרת, והספק ישא בכל ההוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות, ולקזז עלות זו מהספק. לצורך סעיף זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל המדפסות, הציד, המתקנים ובחומרים שנמצאים במועצה, וזאת ללא תשלום תמורה כלשהי לספק בגין שימוש זה.
- ד.

9. התמורה

- א. תמורת התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה תשלם המועצה לספק בכל חודש בהתאם למפורט בהצעת המציע (נספח א'3 - כתב הצעת המציע) בתוספת מע"מ בשיעורו החוקי (להלן: "**התמורה**"). המועצה תשלם לספק כנגד כל מדפסת את הסכום הגבוה מבין שני הסכומים הבאים: דמי השימוש החודשיים המינימליים עבור כל סוג של מדפסת או כמות הדפים שתודפס בפועל מאותה מדפסת כפול המחיר המוצע לכל דף (במקרה של הדפסה צבעונית ושחור לבן באותה מדפסת תוכפלנה הכמויות המודפסות מכל סוג (צבעוני/שחור לבן) במחיר שהוצע לכל סוג הדפסה והתוצאה תחובר.
- ב. מדי חודש עד ל-5 לחודש ימציא הספק חשבונית מס למנהל/ת אגף המחשוב במועצה בגין העבודות והשירותים, שביצע בחודש הקודם בצירוף דו"ח פעילות הספק בחודש הקודם. החשבון ייבדק, יאושר ויועבר לגזברות המועצה לתשלום.
- ג. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המועצה תשלם לספק את התמורה בתנאים של שוטף +45 יום מיום קבלת החשבון המאושר לתשלום בגזברות המועצה, ובתנאי שהחשבונית אושרה ע"י מנהל/ת אגף המחשוב, לפי המאוחר שבין שני המועדים, ועד כמה שאושרה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין בצירוף דו"ח הפעילות. מובהר בזאת שיום קבלת החשבונית ייקבע על פי היום, בו יוטמעו נתוני המדידות ברישומי מערכת הגביה של המועצה.
- ד. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי התמורה המפורטת לעיל כוללת את רווח הספק ואת כל ההוצאות. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- ה. המועצה תהיה רשאית להגדיל היקפו השנתי של הסכם זה בשיעור של עד 50% ולהקטינו בשיעור עפ"י שיקול דעתה.
- ו. לאחר 36 תשלומים חודשיים תהפוך המדפסת לרכוש המועצה, ולא תשולם בגינה תמורה חודשית. על פי דרישת המועצה הספק יעמיד לרשות המועצה מדפסת חדשה. תחתיה והתחשבוניות תחזור על עצמה למשך 36 החודשים הבאים. במידה והמועצה תחליט על כך יפנה ויסלק הספק את המדפסת הישנה על חשבונו.

10. שכר מינימום

- א. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. הספק מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל חובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו עפ"י הסכם זה, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י רו"ח. באם לא ימציא הספק האישור האמור, תהיה המועצה רשאית לעכב ביצוע התשלומים, המגיעים לו עפ"י הסכם זה, עד להמצאת האישור האמור.
- ג. הספק מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות השירות עפ"י ההסכם מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם את הניסיון והכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, ושגילם מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית בלבד.

11. ביטוחים ושיפויים

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת המועצה, על חשבונו הוא, בפני כל נזק שייגרם כתוצאה מביצוע העבודה, בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים, המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך 11'א (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- ב. הספק מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה, כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישור על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ד. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפות העצמית, הקבועות בפוליסות הביטוח במקרה נזק.
- ה. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים, אשר היו מבטוחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח, אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית, הקבועה בפוליסות.
- ו. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר, שייגרם לו עקב זאת.
- ז. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד, והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל ו/או לערוך את הביטוחים הנ"ל בכיסוי נרחב יותר. בכל הפוליסות שיערוך על-פי הסכם זה, ייכלל סעיף לפיו פוליסות החבויות מורחבות לשפות את המועצה בגין אחריות, שתוטל עליה למעשי ו/או מחדלי הספק, וחברת הביטוח תוותר על זכותה לשתף את ביטוחי המועצה. בביטוחי החבויות ייכלל סעיף אחריות צולבת, ובביטוחי הרכוש ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף של חברת הביטוח כלפי המועצה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

12. הפרות הסכם

- א. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק, שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- ב. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. קיזוז תשלומים

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי למועצה זכות קיזוז לאחר הודעה של 7 ימים מראש על כל יתרת זכות, שתימצא בחשבון תשלומי הספק, המועצה תהיה רשאית להשתמש ביתרת הזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חניה וקנסות אחרים, באם יהיה חייב למועצה.
- ב. למועצה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים, שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא, וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות מכל סוג שהוא למועצה.
- ג. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ד. המועצה רשאית לזקוף כל סכום, שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של החברה המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה, שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

14. ערבות בנקאית

להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה יפקיד הספק במועצה ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בסך של 10,000 ₪ בנוסח המצורף במסמך א' למסמכי המכרז. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית במקרה כי המנהל מצא שהספק הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תקן ההפרה תוך 24 שעות מהשעה, בה נמסרה לו דרישת המנהל לתקן ההפרה.

15. איסור הסבת זכויות

הספק אינו רשאי להעביר לצד ג' כלשהוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמתה המפורשת בכתב ומראש של המועצה. העברת 25% ומעלה מהשליטה בספק לצד ג' כלשהו, בין אם נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף זה.

16. הפרות יסודיות

- א. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- ב. סעיפים 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, שהפרת כל אחד מהם מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 100,000 ₪, כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- ג. חילוט הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל או ניכויים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או יקנו לו את הזכות לבטל את ההסכם בהודעה חד-צדדית.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה, אשר יקנו למועצה את הזכות לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכויותיה על פי דין:
- 1ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 2ד. נתקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או הוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר על פי פקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- 3ד. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 4ד. אם הוגש כתב אישום או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים למעט עבירות תנועה.
- 5ד. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק, שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- ה. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי ההסכם כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם בכפוף לאמור בסעיף 17 להלן.

17. הפסקת עבודה

במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה, מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים, וזאת בהתאם לתמורה הנקובה בהסכם ובנספחיו, באם יידרש לעשות כן על ידי המועצה.

18. שונות

- א. כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב ומראש ולא יהיה לו תוקף אלא אם נעשה כאמור.

- ב. כל מסמך לעניין הסכם זה יישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כאמור לעיל, וכל מסמך, שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 72 שעות מתאריך המשלוח.
- ג. כל סכסוך משפטי בין הצדדים יתברר בבית משפט השלום בפתח תקווה או בביהמ"ש המחוזי בפתח תקווה, על פי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המועצה
אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' ח.פ. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה: 1. _____, ת.ז. _____ 2. _____, ת.ז. _____ המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.	

עורך-דין	תאריך
---	--

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'7 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע הסכם

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר: _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות עבור מועצה אזורית דרום השרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה:

"**מדד**" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכייה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטל, אלא אם נתבקש להאריכה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.88/1

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'8 - כתב התחייבות לשמירת סודיות - ספק

לכבוד

תאריך: _____

אני הח"מ, _____ (ח"פ _____), מצהיר ומתחייב כלפי _____ (להלן: _____), כדלקמן:
1. הגדרות - בכל מקום בכתב התחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידיים כדלהלן -

"מידע" - כל ידיעה, מסמך, נתון, חוות דעת, הסכם, מזכר, וכל חומר או מידע כלשהו, לרבות כל רעיון, פטנט, תגלית, שכלול, תהליך, פיתוח, שיטה, תוכנית, שרטוט, תשריט, פעולה, בדיקה, סקר, רשימה של לקוחות, דו"חות כספיים, תפעוליים, ביצועיים, טכניים או אחרים, ידע או מידע טכני, מקצועי, עסקי, פיננסי או אחר, בין בכתב ובין בעל פה, שייווצר, יתגבש, יפותח, יתגלה, ייחשף, יימסר, יושג, ויהיה בידי הספק, בשליטת הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, וכן, כל מידע המסתמך על מידע כאמור, עושה שימוש במידע כאמור או נובע ממנו, בכל אופן או בדרך כלשהי, וכן כל העתק, שכפול או צילום של מידע כאמור.
"מידע על המועצה" - כל מידע הקשור למועצה או לביצוע ההתקשרות נשוא ההסכם שבין המועצה לבין הספק שכתב התחייבות זה מצורף אליו כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההסכם").
"גורם מאושר" - כל אדם או גוף, שהמועצה אישרה לגביו, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, גישה למידע על המועצה, לאחר שהתחייב לשמירה על סודיותו.

2. המידע על המועצה ייחשב למידע סודי וכרכושו הבלעדי של המועצה ויחולו עליו כל תנאי כתב התחייבות זה. לאחר סיום ההסכם, המועצה לבדה תהיה רשאית לעשות במידע האמור, כל שימוש שהוא, והספק מוותר על כל זכות או טענה בגין כך.

3. לא לעשות כל שימוש במידע על המועצה, כולו או בכל חלק ממנו, אלא לצורך קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם. לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם את המידע על המועצה אלא במידת הצורך ולפי העניין, ובכפוף למגבלות כתב התחייבות זה.

4. לשמור בסוד את המידע על המועצה, כולו או כל חלק ממנו, להגביל את הגישה למידע האמור לגורמים מאושרים בלבד ולנקוט באמצעי הקפדה יתירה וזהירות מרבית הנדרשים למניעת הגעת המידע האמור לידי כל אדם או גוף אחר ולמניעת פגיעה במידע האמור - בתוכנו או בערכו, השחתתו או אובדנו.

5. לא לפרסם, להפיץ, לגלות, להעביר, למסור, לחשוף או ליתן, בכל אופן או דרך שהם, לכל אדם או גוף אחר, למעט גורם מאושר, את המידע על המועצה, כולו או כל חלק ממנו.

6. עם סיום ההסכם, להשיב למועצה את המידע על המועצה המצוי בחזקת הספק, מבלי להותיר בחזקת הספק כל העתק, צילום או שכפול מהם.

7. התחייבויות הספק על פי כתב התחייבות זה הינן כלפי המועצה, והן תישארנה בתוקף עד למועד בו ייעשה המידע על המועצה לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרתן של התחייבויות הספק דלעיל או כתוצאה מרשלנותו, או עד למועד שבו יעניק המועצה לספק או למי מטעמו את הסכמתו המפורשת בכתב לגלות את המידע על המועצה או לעשות בו כל שימוש. כן לא יחול כתב התחייבות זה על מידע שהגיע לידיעת הספק מצד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה; ו/או מידע אשר גילויו נדרש לפי כל דין ו/או לדרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע יעדכן את המועצה מראש ובכתב, באופן מידי, על כל דרישה כזו, ויאפשר למועצה לפעול לביטול או לצמצום דרישת הרשות האמורה. בכל מקרה, היקף המידע שייחשף יהיה מצומצם ככל האפשר; ו/או מידע אשר הספק הוכיח, באמצעות ראיות בכתב, כי הוא היה ברשותו קודם לחתימתו על כתב התחייבות זה.

ולראיה באנו על החתום:

הספק

קראתי, הבנתי והסכמתי
4/1.88/1

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'9 - מפרט טכני – חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות

א. כללי

1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מבקשת באמצעות מכרז זה להתקשר עם ספק, אשר יספק לה מדפסות חדשות בכמויות ובמפרטים המפורטים בנספח זה.
2. המועצה תוכל להגדיל ו/או להקטין את כמות המדפסות על פי החלטתה ו/או לשנות לפני ההתקנה את סוג המדפסת.
3. הספק מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות והארכות יתחזק את המדפסות, יספק מתכלים, כגון טיונרים הנדרשים לביצוע ההדפסה, יתקן את הטעון תיקון תוך פרקי הזמן הנקובים בנספח זה.
4. תקופת ההסכם עם הזוכה במכרז תהא למשך 36 חודשים החל מיום חתימת החוזה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של 36 חודשים, בכפוף לאישורים הנדרשים ולהרשאה תקציבית.
5. ההתקשרות לגבי כל מדפסת בנפרד תחושב כהתקשרות ל-36 חודשים, שבסיומם הספק תוחלף כל מדפסת למדפסת מאותו דגם או שווה ערך אליו. המדפסת הישנה תועבר לבעלות המועצה, במידה והמועצה תחליט על כך.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא לכל השירותים והמדפסות ו/או לחלק מהמדפסות, תוך מתן הודעה של 30 יום מראש, ולא תהיינה לספק כל טענות בקשר לכך. המועצה תשלם לספק את יתרת דמי השימוש החודשיים, שהציע למדפסות שסיפק עד להשלמת 36 חודשים (תשלומים). החישוב יתבצע לגבי כל מדפסת בנפרד. המועצה תוכל לבחור בין לשלם את יתרת התשלומים בבת אחת או להמשיך ולשלם את יתרת התשלומים החודשים עד שישתיימו.
7. מובהר כי עלות הנייר תהיה על המועצה.

ב. הזמנות חדשות

1. המועצה תודיע לספק בכתב, באמצעות הזמנת עבודה, על כמות המדפסות, סוגן והמיקום שבו יותקנו. על הספק לספקן בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד ההודעה, להציבם במיקום המיועד ולחברן לרשת המחשוב הרשותית.
2. על המדפסות המסופקות להיות מהדגמים, אותם הציע הספק ולכלול לפחות את כל התכונות המפורטות בדגם המייצג של הקבוצה.

ג. תקלות

1. במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה הספק אחראי על חשבונו באופן מלא לפעולתה התקינה של המדפסת ולאספקת מתכלים (כגון טיונרים ועוד).
2. תקלות המשביתות את פעילות המדפסת יתוקנו על חשבון הספק בתוך שני ימי עבודה ממתן ההודעה.
3. הספק יחזיק במועצה על חשבונו מלאי חלופי מכל סוג מדפסת בהיקף של 5% לפחות מכמות המדפסות מעוגל כלפי מעלה וידאג, כי במקרה של תקלה תותקן מדפסת חלופית בתוך יום עבודה אחד.
4. במקרה של ירידה במלאי המדפסות, ישלים הספק את המלאי על חשבונו בתוך שלושה ימי עבודה.
5. הספק ימסור למנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל") דו"ח שבועי על מצב המלאי.
6. המועצה תהיה רשאית לדרוש החלפת כל מדפסת, שכמות התקלות השנתית בה תעלה על שלוש, והספק יעשה זאת על חשבונו.

8								V	V	V		משולבת A4	HP Color LaserJet M452dn	1
1								V	V	V		משולבת A4	HP Color LaserJet M452nw	2
1								V	V	V		משולבת A4	HP Color LaserJet MFP M283fdn	3
6								V	V	V		משולבת A4	HP Color LaserJet MFP M477fdn	4
1								V	V	V		משולבת A4	HP Color LaserJet Pro M454dn	5
1								V	V	V		משולבת A4	HP OfficeJet Pro 8020 series	6
3								V	V		V	משולבת A4	ECOSYS M2540dn	7
1								V	V		V	משולבת A4	ECOSYS M2640idw	8
1								V	V		V	משולבת A4	ECOSYS M3550idn	9
1									V		V	מדפסת A4	ECOSYS P2135dn	10
1									V	V		מדפסת A4	FS-C5350DN	11
2									V	V		מכונת צילום A4	SHARP MX- 4140N	12
1									V	V	V	מדפסת A3 ו- A4	Xerox AltaLink C8035	13
2									V	V	V	מכונת צילום A3 ו- A4	Xerox AltaLink C8045	14
1									V	V		מכונת צילום A4	Xerox Phaser 3330	15
2									V	V		מכונת צילום A4	Xerox VersaLink B7030	16
29									V		V	מדפסת A4	Xerox VersaLink C400	17
6									V		V	מכונת צילום A4	Xerox VersaLink C405	18
1								V	V	V		משולבת A4	Xerox WorkCentre 3335	19
4								V	V	V		משולבת A3 ו- A4	Xerox WorkCentre 5330	20
81													סה"כ	

ט. שיטת המענה לנספח זה

המציע יכול להצעתו את הפרקים הבאים:

1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
2. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
3. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו, כולל מפרט טכני מלא של כל מדפסת שתוצע על ידו.

4. הספק יצרף טבלה (בדוגמת טבלה לעיל), שבה יתאר תכונות נוספות של המדפסות שיסופקו על ידו מעבר למינימום הנדרש במכרז, כגון מהירות הדפסה גבוהה יותר, יכולת הדפסה דו צדדית, מודם אלחוטי ועוד. תכונות נוספות עשויות להשפיע על ציוני האיכות הסובייקטיביים, שיעניקו המדרגים לכל קבוצת מדפסות.

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות עבור מועצה אזורית דרום השרון

הסכם רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק יתקין במשרדי המועצה מדפסות וציוד קצה נוסף כנדרש בהיקף ובאיכות, הדרושים לביצוע התחייבויות הספק כפי שייקבע על ידי המנהל ואשר במידת הצורך, ולשיקול דעת המועצה, ויחברם, על פי הנחיות המנהל למערכת המחשבים של המועצה, הכל בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, והכל על חשבוננו.
3. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	8:00-19:00
יום ב'	-	8:00-19:00
יום ג'	-	8:00-19:00
יום ד'	-	8:00-19:00
יום ה'	-	8:00-19:00
- מובהר כי בימי שישי וערבי חג המועצה לא עובדת.
- מובהר בזאת כי עובדי הספק עשויים להתבקש ליתן תמיכה מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל. הספק יתחייב לתת תמיכה ולקיים את דרישת המועצה במקרה זה.
4. הספק מתחייב כי יהיה ערוך לעבודה שוטפת בתנאים הנדרשים עפ"י חוזה זה בתוך 30 יום מתאריך ההודעה על זכייתו במכרז ויתקין במהלך תקופה זו במשרדי המועצה את כל המדפסות, תוכנות הקישור ויספק את החומרים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה לשביעות רצונה המלא של המועצה.
5. **שירות תמיכה טלפוני**
הספק יספק למועצה תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך מתן שירות לעובדי מחלקות המועצה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק עפ"י חוזה זה ובכללם תקלות, אי מילוי התחייבויות, בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים: בימי חול בין השעות 8:00 – 19:00; ובערבי שבת וחגי ישראל בין השעות 8:00 – 13:00.
זמן ההמתנה של הפונים בטלפון כמפורט לעיל עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות. זמן המענה לפניות בטלפון לא יעלה על שתיים ממועד הפניה.
6. **תקלות**
הספק יבצע כל תיקון תקלה לא יאוחר מהמועדים המפורטים להלן:
 - א. בכל הנוגע לתקלה המשביתה את פעולת המדפסות יתחיל הספק לטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה, למעט במקרים חריגים בהם נדרש טיפול טכני באתר הרשות שאז יחל הטיפול בתוך 4 שעות, וימשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקון התקלה.
 - ב. בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המדפסות, יתחיל הספק לטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה וימשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
 - ג. הספק יחזיק במועצה מלאי מדפסות להחלפה זמנית ו/או קבועה של כל מדפסת שהתקלקלה ואינה עובדת מעל חצי יום עבודה בהיקף של 5% מכמות המדפסות שתותקן (במועצה המלאי יחושב לכל סוג מדפסת בנפרד מעוגל כלפי מעלה למספר מדפסות שלם).
 - ד. מקרה של השבתת מדפסת העולה על 24 שעות, שתתרחש פעמיים ומעלה במשך חצי שנה - תהווה הפרה יסודית של החוזה על די הספק, על כל המשתמע מכך.
7. **תפוקות המדפסות**
 - א. הספק מתחייב כי תפוקות המדפסות יהיו לפחות כפי שמופיע במפרט הטכני – חומרה

ותפוקות של המדפסות הנדרשות, המתכלים למדפסות ושירותי התחזוקה הנדרשים למדפסות. הספק מתחייב לעמוד במלוא התחייבויותיו על פי כל מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו כאמור, תהיה המועצה רשאית לחייב את הספק בתשלום פיצויים מוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן. סכומי הפיצויים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית שמסר הספק להבטחת קיום התחייבויותיו. כל הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד שבוע פיגור	כל יום מעל שבוע פיגור ועד שבועיים	כל יום מעל שבועיים פיגור
אי אספקת והתקנה מלאה של מדפסת חדשה במועד שנקבע	50	75	100
לא השלים הספק את המלאי הרזרבי הנדרש של המדפסות במועצה	50	75	100
אי תיקון תקלה משביתת מדפסת במועד שנקבע	50	75	100
אי תיקון תקלה שאיננה משביתת מדפסת במועד שנקבע	50	75	100
אי אספקה והתקנה של מתכלים במועד שנקבע כגון טיונרים	50	75	100
לא ניהל הספק מערכת ממוחשבת או ידנית של קריאות ותקלות	50	75	100
לא רשם הספק תקלה במערכת הקריאות והתקלות או שהחסיר פרטי חובה	50	75	100
לא דווח הספק למועצה באופן חודשי את רשימת הקריאות שנפתחו ונסגרו במערכותיו	50	75	100
היעדר מענה טלפוני במשך שעותיים	50		
היעדר מענה בדוא"ל במשך חצי יום	50		

הפעלת מנגנון הפיצויים המוסכמים:

המנהל או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים ו/או המדפסות כמפורט בטבלה דלעיל, בדוא"ל ובפקס, ויוודא טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. מניין הימים יחל ממועד קבלת ההודעה.

הודעה על פיגור עתידי צפוי יכול שתימסר לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

צבר הקנסות יקוזז מהתמורה לספק ובהעדר יתרת תמורה מסכום הערבות הבנקאית.

הערה: על כל אי מתן מענה טלפוני בתוך שעותיים, ביום עבודה של המועצה וזאת ממועד הניסיון לפנות למוקד הפניות של הספק בטלפון או אי מתן מענה בדוא"ל בתוך יום עבודה אחד יחויב הספק בקנס של 50 ש"ח למקרה.

8. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
9. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים, באם יידרש לעשות כן על ידי המועצה בהתאם לתנאים הנקובים במכרז בהסכם ובנספחיו.
10. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות המועצה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.
11. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
12. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 11/24

**לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון**

מסמך א' 10 - נספח איכות ההצעה

א. ועדת המכרזים של מועצה אזורית דרום השרון תמנה ועדה מקצועית, שתכיל שלושה מדרגים ותשקול הצעת המציע על פי מרכיבי האיכות, כמפורט להלן וינתן לשיקולים אלו משקל של 30%.

1. המצאות הדרישה במפרט המציע
2. כמות הכיסוי של הדרישה במפרט המציע.
3. איכות הפתרון המוצע ביחס לצרכי המועצה ולפתרון המוצע ע"י כל המציעים.
4. התחייבות המציע להשלים את התוכנה החסרה.

כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ידרג את התרשמותו מעמידת המציעים בסעיפים, המפורטים במסמך א' 9 – מפרט טכני - חומרה ותפוקות של המדפסות הנדרשות, ויעניק ציון איכות עד לגובה הציון המקסימלי לכל סעיף וסעיף בטבלה שלהלן. הציונים של כל המדרגים יחולקו למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות.

#	נושא	ציון מקסימלי ב-%
1	מדפסות	
1.1	איכות המדפסות שחור לבן	2.5
1.2	איכות המדפסות הצבעוניות	2.5
1.3	איכות מדפסות הברקוד כולל יכולת הדפסת מגנוט וקיו אר	2.5
1.4	איכות המדפסות המחלקתית	2.5
1.5	איכות המדפסות המשולבות	2.5
1.6	איכות המדפסות להדפסת דוחות גדולים	2.5
1.7	התרשמות מהמלצה של לקוח אחד של המציע	5
1.8	התרשמות מהמלצה של לקוח שני של המציע	5
1.9	התרשמות מראיון עם מנהל/ת מטעם המציע	5
	סה"כ	30

הערה: מדפסת, שלא תענה לתנאים בטבלת הצהרת הספק המופיעה במפרט טכני לפני הסעיפים המתארים כל מדפסת ומדפסת, לא תקבל ניקוד איכות.
מציע, שיקבל ניקוד איכות הנופל מ- 24.5%, תיפסל הצעתו.

ב. שווי ההצעה יקבל משקל של 70% לכל היותר.
אופן החישוב של דמי השימוש הכוללים יתבצע באופן הבא: עלות לדף הדפסה(מכל סוג) תוכפל בכמות החודשית המשוערת למדפסת מכל סוג) ויתווספו אליה דמי השימוש החודשיים המינימליים למדפסת. התוצאה תוכפל בכמות המדפסות המשוערת מאותו סוג. כל התוצאות יחולקו וכך ייקבע שווי ההצעה.
שווי ההצעה הנמוך ביותר, שיוצע ע"י המציעים שעמדו בתנאי הסף, יעניק את מלוא האחוזים עבור המחיר. שאר ההצעות יקבלו אחוזים בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי ההצעה הנמוך ביותר} * 70 = \text{ציון באחוזים להצעה הנבדקת}$$

שווי ההצעה של ההצעה הנבדקת

מציע ד'	מציע ג'	מציע ב'	מציע א'	
18,000	15,000	10,000	20,000	סה"כ דמי השימוש הכוללים בש"ח לא כולל מע"מ
38.88888	46.666	70	35	ציון באחוזים של רכיב המחיר

ג. הציון הסופי - האחוזים עבור האיכות ועבור שווי ההצעה יחולקו.
המציע שעמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הסופי הגבוה ביותר יומלץ כזוכה במכרז.

מסמך א'11 - טופס אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר כל תנאי הפוליסה וחריגיה.			
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *
שם: החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ ו/או מ.א. דרום השרון	שם: _____	שם: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
		ת.פ. _____	
		מען: _____	
500242201.פ.ח./ז.פ.	ת.פ. _____	פ.ח. _____	
מען: ת.ד. 500 נוה ירק	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג' כולל ביטול חריג א. מקצועית לנזקי גוף					1,000,000			321,302, 322,309, 329, 336,315,328
אחריות מעבידים					20,000,000			309,319,328
אחריות מקצועית ואחריות מוצר - משולבות					1,000,00			302,301, 332,328 (6 חודשים)
אחריות מקצועית								
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד שירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

088 092

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.88/1

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 11/24

לאספקת מדפסות, מתכלים ושרותי תחזוקה למדפסות
עבור מועצה אזורית דרום השרון

נספח א'12 - נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית דרום השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
 - בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד