



מכרז פומבי מס' 10/2024 להפעלת קפיטריה- בית חינוך ירקון

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון (שש שנת), בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.

המזכירים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית אוטונומית, בסכום המפורט במסמכי המכרז, שתוקפה עד לתאריך 18.09.2024

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף החינוך במועצה, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם סגנית מנהלת אגף החינוך, בטלפון 03-9000543 תמורת 300 ₪ (שלא יוחזרו). בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2024" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 18.06.2024 בשעה 08:30.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 11.06.2024, באמצעות כתובות המייל tzlilb@dsharon.org.

בכבוד רב,
אושרת גני גוון
ראש המועצה

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10/2024 להפעלת קפיטריות בבית חינוך ירקון

הוראות למשתתפים

1. עיקרי ההתקשרות

- 1.1 המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "**המועצה**" או "**המזמין**") מזמינה בזה הצעות מחיר להפעלת קפיטריה לממכר מוצרי שתייה ומזון (להלן: "**הקפיטריה**") המפורטים **בנספח ח'**, בבית ספר ירקון נווה ירק (להלן – "**בית ס'**"), ולאספקת ציוד הפעלה, ריהוט ופריטים נוספים המפורטים **בנספח 4** המצ"ב. הכל בהתאם למפרטים, לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך השונים, לרבות הוראת קבע 0070 – מיום 04.04.2016 - הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך (להלן – "**חוזר מנכ"ל**") ובפרט פרק 11 ולחוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ו-2016 (להלן – "**חוק המזון**") ולתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט-2018 (להלן "**תקנות המזון**"), והוראות כל דין והכל כפי שיונחה ע"י המועצה ו/או מנהלת ביה"ס ו/או ע"י דיאטנית שתמונה מטעמה (להלן - "**העבודה**").
- 1.2 מובא לידיעת המשתתפים כי בית ספר ירקון נווה ירק מונה כ- 1400 תלמידים + כ- 200 אנשי צוות.
- 1.3 **ידוע למשתתף כי מדובר בהערכה בלבד והם מתחייבים להימנע לטעון כל טענה באשר למספר התלמידים שילמדו בפועל.**
- 1.4 המציעים נדרשים ליתן הצעה ביחס לדמי שימוש חודשיים להפעלת הקפיטריה במהלך שנת הלימודים. שנת לימודים לעניין מכרז זה הינו התקופה מהתאריך 1.9. ועד לתאריך 01.07 בשנה העוקבת (להלן: "**תקופת הרשות**").
- 1.5 הצעת המציעים לא תפחת מ- 9,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ (להלן: "**סכום מינימום**").
- 1.6 **מציע אשר יגיש הצעה שאינה שווה או גבוהה מהסכום המפורט בסעיף 1.5 לעיל, תיפסל הצעתו על הסף.**
- 1.7 **כמו כן, המציעים נדרשים לפרט במסגרת הצעתו את המחיר שאותו הוא דורש עבור כל מוצר ומוצר כמפורט להלן.**
- בכל מקרה, יובהר כי המחירים לגבי המוצרים הנוספים שיימכרו, בנוסף לאלה המפורטים בטבלה שלהלן, ייקבעו בהסכמה עם הנהלת בית הספר. כמו כן, לצורך הסכמה כאמור, יילקח בחשבון גם מחירי אותם המוצרים במקומות ציבוריים דומים.
- 1.8 ביחס להיקף העבודה נשוא המכרז, המועצה תהיה רשאית לפצל ו/או להפחית ו/או להגדיל מהיקפה. מובהר במפורש, כי לא יהיה בכל השינויים בהיקף העבודות בכדי לשנות את המחירים שהוצעו על ידי המשתתפים במכרז בהצעתם, ומחירים אלה ייחשבו כסופיים ומחייבים.
- 1.9 המזמין יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.
- 1.10 מובהר, כי בנוסף לקפיטריה, למועצה הזכות להציב מכונות מזון ושתייה ברחבי ביה"ס.

עמוד 2 מתוך 42

1.11 על הזוכה למכור בקפיטריה מוצרים בריאים ומזינים התואמים את האמור בסעיף 1.1 לעיל. למען הסר ספק, בהתאם לחוק המזון ולתקנות המזון, חל איסור לספק או למכור בתחום מוסד החינוך מזון שאינו עומד בתנאים ובהוראות הקבועים שם, לרבות לענין הרכב המזון וערכו התזונתי.

1.12 נמסר לידיעת המשתתפים, כי ייתכן ובכל שלב בתקופת החוזה, לרבות תקופות הארכה, גיע תלמיד עם רגישויות למזון ומרכיביו הנמכרים בקפיטריה, עובדה אשר ייתכן ותחייב איסור מכירת סוגי מזונות מסוימים, הזוכה מתחייב להימנע לטעון כל טענה בעניין זה.

1.13 בנוסף נמסר לידיעת המשתתפים כי בבית ספר ירקון לא מתקיימים לימודים בימי ו', וכי במועד פרסום המכרז שכבה אחת אינה מגיעה בימי ג'.

1.14 לאור החשיבות מובאת להלן רשימת המזון והשתיה המותרת והאסורה למכירה, כקבוע בתקנות המזון:

הגדרה	טור א' מזון אסור	טור ב' מזון מותר
1 משקאות	משקאות אנרגיה, ברד, משקאות מתוקים או בתוספת ממתקים, מיץ פירות כהגדרתו בתי"י 52, למעט מיץ פרי שמתקיים בו האמור בתקנה 6(א)(4) לתקנות סימון תזונתי; קפה או תה (עד כיתה ז' כולל)	מים, חלב, סודה, משקה סויה והכול בלא סוכר או ממתק לרבות ממתק שולחני כהגדרתו בתקנות סימון תזונתי. תה או קפה מכיתה ח' בלבד; מים עם צמחי תבלין ובכלל זה לואיזה, נענע; מיץ פרי שמתקיים בו האמור בתקנה 6(א)(4) לתקנות סימון תזונתי
2 מיני מאפה	מיני מאפה שיש בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי, נתרן או סוכר, ובכלל זה בורקס, מלאווח, גיחון, פיצה, עוגות, עוגיות, רוג'לך, קרואסונים, ופלים	מאפים מקמח חיטה מלא או מקמח דגן מלא או מדגן מלא כהגדרתו בתי"י 1241 שאין בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי, נתרן או סוכר
3 מנות להכנה מהירה	מנות להכנה מהירה ובכלל זה מנות אישיות ארוזות מראש, מנות המוכנות על בסיס אבקה להכנת מחיות ומרקים וכן צייפס	-
4 מזונות שיש בהם כמות גבוהה של נתרן (מלח)	מזון שיש בו כמות גבוהה של נתרן (מלח) ובכלל זה אבקות מרק, חמוצים, פיצוחים מלוחים וחטיפים מלוחים	-
5 תיבול, רטבים ושומנים לבישול	אבקות תיבול ותערובות תיבול, אבקות או תערובות המכילות תמציות תבלינים כהגדרתן בתי"י 1359, ובכלל זה רטבים מוכנים, מיונו, קטשופ, רוטב סויה, חמאה ומרגרינה; הוספה של סוכר, סילאן, דבש, מייפל או ממתקים במהלך הבישול או הכנת המנה	שמן קנולה או שמן זית; ניתן להשתמש בתבלינים ובעשבי תיבול מיובשים או טריים
6 ירקות ופירות	ירקות ופירות ממגוון הסוגים והמינים, לפי העונה טריים ושטופים; ירקות ופירות מוקפאים	ירקות ופירות ממגוון הסוגים והמינים, לפי העונה טריים ושטופים; ירקות ופירות מוקפאים
7 דגנים	מוצרים שאינם מקמח מלא או דגנים שאינם מלאים ובכלל זה אורז, קוסקוס, פסטה, אטריות; לעניין לחם, לחמניות, חלות ופיתות שבהם תכולת הדגן המלא או קמח הדגן המלא נמוכה מ-80% מסך הקמחים והדגנים במוצר; לעניין דגני בוקר שבהם תכולת הדגן המלא או קמח הדגן המלא נמוכה מ-70% מסך כל הקמחים והדגנים במוצר	מוצרים מקמח חיטה מלא או מקמח דגן מלא או מדגן מלא בלבד כהגדרתו בתי"י 1241; לעניין לחם, לחמניות, חלות ופיתות שבהם תכולת הדגן המלא או קמח הדגן המלא לא תהיה קטנה מ-80% מסך כל הקמחים והדגנים במוצר; לעניין דגני בוקר שבהם תכולת הדגן המלא או קמח הדגן המלא לא תהיה קטנה מ-70% מסך כל הקמחים והדגנים במוצר; ובלבד שאין במוצרים כמות גבוהה של חומצות שומן רווי, נתרן או סוכר
8 מזונות עם כמות גבוהה של שומן	מזונות שיש בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי	מזונות מן הצומח בעלי תכולה של שומן צמחי בלתי רווי ובכלל זה טחינה, אבוקדו, שמן זית, שמן קנולה
9 ממרחים	ממרחים שיש בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי, נתרן או סוכר ובכלל זה שוקולד, חלבה, דבש, סילאן, ממרח חלב (ריבת חלב) או ריבה	ממרחי קטניות, ירקות, וגבינות ובלבד שאין בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי, סוכן או נתרן, טחינה גולמית, סלט חמוס ובלבד שבסלט זה על כל מרכיביו אחוז השומן אינו עולה על 9%
10 אופן הכנת המזון	מזונות שעברו טיגון, למעט טיגון ביצים	מזונות שעברו אפייה, צלייה, אידוי, בישול או הקפצה; בישול או טיגון מלא של ביצים
11 מזונות שמהווים מקור לחלבון	(1) מוצרי בשר מעובד ובכלל זה נקניקיות, המבורגרים, קבב ושניצללים מעובדים; (2) מוצרים מעובדים מהצומח – קטניות, ירקות ודגנים שהוספו להם חומרים מסמיכים, מרככים, מייצבים, משמרים, סיבים תזונתיים שמקורם לא מחומרי הגלם, חומרי כבישה, סופחי מים או חומרים משפרי טעם וצבע	מזון כמקור לחלבון – מנות מן החי ומן הצומח, תבשיל קטניות, ביצים, חלקי בשר בקר רזה, דג ועוף בלא עור ובלבד שאין בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי או נתרן
12 מוצרי	מוצרי חלב שיש בהם כמות גבוהה של חומצות שומן	מוצרי חלב: גבינות קשות, רכות, לבן או יוגורט

עמוד 3 מתוך 42

חלב	רווי או נתרן ובכלל זה גבינות קשות, גבינות רכות, לבן או יוגורט; מוצרי חלב מתוקים או בתוספת ממתקים	ובלבד שאין בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי או נתרן
13 מזונות שיש בהם כמות סוכר גבוהה	ארטיקים (קרטיבים), שלגונים וגלידות שיש בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי או סוכר; ממתקים ובכלל זה – גומי לעיסה, מיני סוכריות (לרבות סוכריות גומי או סוכריות ג'לי), שוקולד וחטיפי שוקולד	עד 80 גרם, ובלבד שאין בהם כמות גבוהה של חומצות שומן רווי או סוכר ובלא תוספת ממתקים
14 בוטנים, אגוזים ושקדים	כל מוצר המכיל בוטנים, אגוזים ושקדים בשיעור כלשהו, ובכלל זה ממרח וחטיפ	

1.15 בנוסף, גיבשה המועצה רשימת מוצרי חובה שאותם הזוכה שייבחר יידרש למכור בקפיטריה במחיר הנקוב בצידם ובכמות הקבועה שם (רשימת מוצרי חובה מצ"ב **כנספח 1 לחוזה**).

1.16 כמו כן, על המציע לפרט במסגרת הצעתו (**נספח ד'**) את המוצרים הנוספים שבכוונתו למכור ואת המחיר שאותו הוא דורש עבור כל מוצר ומוצר שבכוונתו למכור כאשר המחיר הסופי ייקבע בתיאום על הנהלת ביה"ס כאמור בסעיף 1.7 לעיל.

מובהר, כי תנאי למכירת מוצרים אלה, במחירים הנקובים לצדם, הנו קבלת אישור מראש ובכתב מאת הנהלת ביה"ס והתאמתם לדרישות חוזר מנכ"ל וחוק ותקנות המזון.

1.17 למען הסר ספק, מובהר כי חל איסור מוחלט על מכירת משקאות חריפים ובירות, משקאות ממותקים וכן על מכירת ארוחות מטוגנות.

1.18 הזוכה שייבחר יידרש למכור מוצרים איכותיים וטריים, להקפיד על טיב המוצרים ולאחסן את המוצרים בהתאם לתקנות והנחיות משרד הבריאות.

1.19 מבלי לפגוע באמור לעיל, בהתאם לחוק המזון, על הזוכה לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי באופן שיקבע השר הממונה על החוק.

2. **ההשתתפות במכרז מוגבלת למי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:**

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1 מציע בעל ניסיון מוכח בניהול ובהפעלת קפיטריה בבית ספר כעסק עצמאי משלו, לכל הפחות ב- 3 שנות הלימודים ב-5 השנים שקדמו לפרסום המכרז, בעל כושר ביצועי וכלכלי, בעל ידע בביצוע העבודה בזמן הנדרש ובעל אמצעים לבצועה.

2.2 ערבות מכרז

2.2.1 מציע שצרף להצעתו ערבות בנקאית כספית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪ שתוקפה עד לתאריך 18.09.2024.

תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

2.2.2 שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

2.2.3 הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

2.2.4 המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 60 יום נוספים והמציע יהא חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך, תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

2.2.5 סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 7 להלן.

2.2.6 נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח ז'**.

2.3 מציע שרכש את מסמכי המכרז.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

המציעים ירכזו, במעטפה, את כל המסמכים המפורטים בטבלה (**נספח ה'**), וביניהם המסמכים שלהלן :

3.1 טבלה המכילה רשימת מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (**נספח ה'**), עליה יסמן באמצעות ✓ אלו מסמכים צרף. **המסמכים המצורפים יוגשו במרוכז בתוך המעטפה לפי סדר הופעתם בטבלה.**

3.2 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 2.2 בהוראות למשתתפים, בהתאם לנוסח **כנספח ז'**.

3.3 הצעת מחיר (**נספח ד'**)

המציעים נדרשים להכניס את הערבות הבנקאית והצעת המחיר למעטפה נפרדת (יובהר כי הצעת המחיר תפתח במועד פתיחת ההצעות).

3.4 לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 לעיל, אישור לקוח אודות ניסיון המציע בהפעלת קפיטריה בבית ספר, בנוסח המצורף **כנספח ו'**.

3.5 הצהרת המציע חתומה על ידו (**נספח א'**), בה מולאו כל הפרטים הנדרשים, ובמקרה של תאגיד - ע"י מורשה/י החתימה ובצירוף חותמת התאגיד.

3.6 צילום תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ תקפה.

3.7 צילום אישור בר תוקף מפקיד מורשה או מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול ספרי חשבוניות ורשומות ועל מילוי חובת דיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

3.8 תצהיר המציע (ובמקרה של תאגיד - תצהיר של אחד ממנהליו ו/או אחד ממורשי חתימתו) חתום כדין (**נספח ב'**), לפיו הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.

3.9 תצהיר המציע (ובמקרה של תאגיד - תצהיר של אחד ממנהליו ו/או אחד ממורשי חתימתו) חתום כדין (**נספח ג'**), לפיו אין על שמו רישומים פליליים וכי הוא לא הורשע בעבירת מין, כהגדרתה בחוק **למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**, או בעבירה פלילית שיש עימה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מירמה, וזאת בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן. מובהר בזאת כי מציע שיזכה במכרז יידרש להמציא למועצה, כתנאי לתחילת ביצוע העבודה, אישור עדכני ממשטרת ישראל כאמור, לגביו ולגביו עובדיו ולגבי כל מי שיועסק

מטעמו בביצוע העבודה. רק לאחר מתן אישור מקב"ט מוסדות חינוך במועצה יוכל המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו להיכנס לתחומי ביה"ס.

3.10 ההסכם המצורף למסמכי המכרז לרבות נספחיו - על המציע למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחתימת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.

3.11 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המציע, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.

3.12 אישור או קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.13 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו בנוסף לאמור לעיל, גם את המסמכים

המפורטים בסעיף זה:

3.13.1 צילום תעודת רישום עדכנית ובת תוקף של המציע אצל רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

3.13.2 אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודה על פי המכרז ו/או ההתקשרות בחוזה לביצועה, הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

3.13.3 אישור עו"ד או רו"ח על בעלי זכות החתימה אצל המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.

3.13.4 שמות מנהלי התאגיד.

3.14 כל מסמך אותו נדרש המציע למלא ו/או לחתום, לרבות הצעת המציע, הצהרת מציע והתצהירים הנכללים במסמכי המכרז, ימולא ו/או יוגש כשהוא חתום על ידי המציע במקום המיועד לכך.

3.15 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

3.16 כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל, יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה לבין המועצה. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודה.

3.17 כל הרישיונות הנדרשים עפ"י הדין לבצוע מושלם ומדויק של העבודה.

3.18 המציעים יהיו רשאים לצרף גם מסמכים נוספים ככל שיש בהם כדי להראות על כושרם, ניסיונם, יכולתם וכיו"ב.

3.19 כל מסמכי המכרז, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים, ייחתמו על ידי המציע.

3.20 על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז בדיו.

4. הצעת המציע

4.1 הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים וללא מע"מ. המע"מ יתווסף על המחיר הנקוב בהצעה. **הצעת המחיר תהיה שווה או תעלה על מחיר המינימום בתוספת מע"מ כדון, כמפורט בסעיף 1.5, ותתייחס לכל תקופת הרשות. הצעה שלא תעמוד בתנאי זה תיפסל על הסף.**

4.2 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו מעודכנים ליום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ולגבי מחירי המוצרים, הם יכללו מע"מ בשיעורו כדון.

4.3 על המציעים המשתתפים במכרז להגיש את הצעותם הכספית בהתייחס לביצוע העבודות נשוא המכרז, כאשר מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים הנלווים והכלים הדרושים לביצוע העבודות, הוצאת **פוליסת ביטוח** כנדרש בנספח לחוזה, פעולות הובלה, טעינה, פריקה, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות ועוד, אלא אם צוין אחרת.

4.4 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ד'**, ובו יפרט המציע את התשלום החודשי אותו ישלם למועצה תמורת הרשות להפעיל את הקפטריה בכל תקופת הרשות.

5. **מועדי ביצוע וכניסת החוזה לתוקף**

5.1 תקופת הרשות הינה לתקופה המתחילה מיום 01.09.2024 ועד ליום 01.07.2025 (להלן: "**תקופת הרשות**"), ובכפוף לאמור בחוזה שיחתם עם המציע הזוכה. מובהר כי תחולתו של החוזה האמור על הצדדים וכניסתו לתוקף, מותנית, בנוסף לתנאי הסף לתוקפו המפורטים בו, בהוספת חתימת המועצה עליו.

5.2 למועצה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של החוזה ל-4 שנות לימוד נוספות, כך שתקופת החוזה, בתוספת תקופת האופציה, לא תעלה על 5 שנות לימוד בסך הכול.

6. **תוקף ההצעה**

6.1 ההצעה לביצוע העבודה תהיה בתוקף עד ליום 18.09.2024 ללא זכות חזרה.

6.2 לאחר תום תקופה זו, ובמידה והליכי אישור המכרז לא הסתיימו, ובאם המציע לא נדרש להאריך תוקף הערבות כאמור בסעיף 2.2 לעיל, יהא רשאי המציע לבטל הצעתו ולקבל ערבותו בחזרה.

6.3 ביטול ההצעה ייעשה בהודעה בכתב כי ההצעה מתבטלת החל ממועד קבלת ההודעה, והיא תומצא במסירה ידנית למנהל הרכש במועצה, בבית המועצה האזורית דרום השרון, קרית המועצה בכניסה למושב נוה ירק.

7. **זוכה שלא עמד בהתחייבויותיו**

7.1 מציע שנקבע כזוכה ואשר לא עמד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב, החל מהמועד הנקוב בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן הנקוב בה.

7.2 בוטלה הזכייה במכרז כאמור לעיל, תהא רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית לגביה וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה, והמציע יפצה אותה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

7.3 אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

8. **שינוי במסמכי המכרז**

8.1 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

8.2 על אף האמור, המועצה תהיה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מועד נדחה).

9. פגמים טכניים

המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בפגמים טכניים שנפלו בהצעת מציע, לפי שיקול דעתה המוחלט ו/או לאפשר צירוף מסמכים שהושמטו ע"י המציע בתום לב ושיש בהם להעיד אודות עמידתו בתנאי הסף ו/או לערוך כל בירור נחוץ בעניין אי בהירויות העלויות להתעורר לגבי ההצעה, וזאת, בין היתר, בשים לב למאפיינים הספציפיים של המכרז דנן.

10. הצעה בלתי סבירה

המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11. בחינת ובחירת ההצעות

11.1 ככלל תקבע וועדת המכרזים את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות (להלן – "הצעה יעילה") כהצעה הזוכה. כאשר אופן בחירת הזוכה יהא בהתאם לשקלול הבא: 90 נקודות- מחיר ו - 10 נקודות- איכות.

11.2 אופן דירוג הצעות המציעים

11.2.1 דירוג הצעות המחיר

11.2.1.1 בחלק הכספי המציע שהניקוד הכולל של הצעתו הכספית הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המרבי על החלק הכספי (90 נקודות) ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הנמוך כבסיס, כמפורט בנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 90 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

11.2.2 דירוג איכותי של הצעות המציעים

סך הציון המשוקלל עבור הרכיב האיכותי יחושב על פי השיטה המפורטת להלן.

11.2.2.1 נציג אגף החינוך ינקדו את הצעות המציעים על פי המלצות המציע.

11.2.2.2 הציון בכל סעיף ינוקד על ידי כלל חברי הוועדה בטווח של 1 ל 10 כאשר 1 הינו המועט ביותר / – הנמוך ביותר ו - 10 הוא הרב ביותר / הגבוה ביותר.

11.3 הציון המשוקלל הינו סכימה של ניקוד המחיר עם הניקוד שניתן ע"י חברי הוועדה המקצועית.

11.4 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

11.5 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה, למעט ערבות.

11.6 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוה, כן רשאית הועדה, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו ו/או מי מהם לקויים.

11.7 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים וביצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים, מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות, התייחסות מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד המצוי ברשותו, היתרונות שמעניקה הצעתו למועצה, וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המועצה לנכון.

11.8 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

12. זהות בין הצעות כשירות

12.1 במידה ותהיינה מספר הצעות אשר לאחר הליך בחינת ההצעות, כאמור לעיל, תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בשקלולן, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת (כספית) תוך 2 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, במעטפה סגורה, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה הנ"ל לא תפחת מההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זהה להצעתם המקורית.

12.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

13. טעות חשבונאית

בכל מקרה בו נפלה בהצעת המציע טעות חשבונאית יהא המזמין רשאי לתקן הטעות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את הסכומים המתוקנים לאחר שבוצעו תיקוני הטעויות ותחייב את המציע.

14. קבלני משנה

העבודה תבוצע על ידי העובדים של מי שיזכה במכרז. חל איסור מוחלט על שימוש בקבלני משנה מבלי לקבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

15. רישוי ותנאי סביבה

- 15.1 מובהר בזאת, כי כל מזנון, קפיטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייב ברישיון עסק תקף מהרשות המקומית ויעמוד תחת הפיקוח הנדרש על פי כל דין, לרבות "תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל) - התשמ"ג 1983, ובהתאם למפרט אחיד לבתי אוכל פריט רישוי 4.2 ב.
- 15.2 כמו כן, כל מזנון, קפיטריה או קיוסק חייב בתעודת כשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות.
- 15.3 סביבת המזנון, הקפיטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה, ללא הכנת מזון יצרנית ושיווק מזון החוצה.
- 15.4 המרחב של המזנון, הקפיטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ויכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה- באחריות המציע להציב אם אין.
- 15.5 **אסור להציב במזנון, בקפיטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.**

16. הגשת המכרז

- 16.1 יש להפקיד ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, במסירה אישית וידינית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, לא יאוחר **מהתאריך 18.06.2024 בשעה 08:30**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה תיפסל. המועצה מודיעה כי מיד בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייפתחו ההצעות באופן פומבי.
- 16.2 המועצה מודיעה כי מעטפות ההצעות ייפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 16.1 לעיל.
- 16.3 לא תתאפשר משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת.
- 16.4 תנאי המכרז, חוזה, נספחים ושאר מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה, בשעות העבודה, תמורת תשלום שלא יוחזר **בסך 300 ש"ח**.
- 16.5 מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה. הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ועל המציע להחזירם עד לתאריך הנ"ל. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

17. שאלות הבהרה לסתירות ואי התאמות

- 17.1 מציע שמתעניין ו/או רכש את המכרז יוכל להפנות שאלות הבהרה **בכתב** לסתירות, לשגיאות, לאי התאמות או לספקות כלשהם אשר ימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פריט, לצליל בכר, במייל: tzlilb@dsharon.org.il לא יאוחר מ 11.06.2024 בשעה 09:30.
- 17.2 מציע שלא יפנה למועצה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 17.3 רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו ע"י המועצה בכתב - יחייבו.

18. סיור בניה"ס

סיור חובה בבית הספר יתקיים בתאריך 09.06.2024 בשעה 10:00 בבית ספר ירקון נווה ירק

על המשתתפים לאשר הגעה מול גב' צליל בכר בטל' 03-9000543 או במייל tzlilb@dsharon.org.il. השתתפות בסיור הינה תנאי להגשת הצעה במכרז.

19. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

19.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, הכל עפ"י כל דין. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.

19.2 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

19.3 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של המועצה. החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה.

20. הליכי משפט

20.1 מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף שזכה במכרז או מציע שהגיש הצעה למכרז.

20.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות המועצה.

נספח א' - הצהרת המציע
מכרז פומבי 10/2024 להפעלת קפיטריות בבית חינוך ירקון

לכבוד
המועצה האזורית דרום השרון

נכבדי,

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להגשת הצעות, על כל נספחיה, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב, ולרבות, נספח "אישור לקיום ביטוחים" המצורף לחוזה (הנקראים ביחד - "מסמכי המכרז") והעתידיים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז, ואנו כוללים את ההזמנה החתומה על כל המסמכים הנזכרים בה, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי הבנו את השיטה שלפיה התבקשה הצעת המחיר, וכי עלינו להגיש הצעת מחיר לדמי שימוש חודשיים לשנת לימודים, לתקופה מהתאריך 1.9.2024 ועד לתאריך 01.07.2025, שלא תפחת מסכומי המינימום המפורטים בסעיף 1.5.
3. סיירנו בביה"ס, ראינו את מקום העבודה ותנאי הגישה אליו, כי קראנו ובדקנו את דרישות הביטוח הנדרשות כאמור באישור לקיום ביטוחים שצורף כנספח לחוזה, כי קראנו והבנו את הוראות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך השונים, לרבות חוזר מנכ"ל מס' – 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך (להלן – "חוזר מנכ"ל") והוראות החוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ו-2016 (להלן – "חוק המזון"), וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
4. אנו מצהירים בזה כי ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודה נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
5. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהוצאתו של המכרז אל הפועל וביצוע העבודות הכלולות בו, מותנים ותלויים במתן אישורים מטעם גורמים שונים, ואנו מסכימים ומצהירים בזאת כי לא תהיינה לנו כל טענות ותביעות מכל מין וסוג שהם, כנגדכם ו/או כנגד מי מטעמכם, אם הוצאתו לפועל של המכרז וביצוע העבודות יתעכבו, או יבוטלו, כולן או חלקן.
6. הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות בכל מסמכי המכרז בסכום כולל כמפורט בהצעתנו זו, לפי המחירים שהצענו, והננו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה.
7. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שנוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד לתאריך ה- 18.09.2024, ובכפוף לאמור בסעיף 6 בהוראות למשתתפים.
9. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו.

10. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, להפקיד בידכם את הערבויות הנדרשות, את אשור המבטחים ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז וכן על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על כל עותק נוסף של מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידכם.

11. אנחנו מבינים ומסכימים כי בביה"ס יוצבו מכוונות שתיה ומזון.

12. אנו מצהירים בזאת, כי המחירים לגבי המוצרים הנוספים שיימכרו, בנוסף לאלה המפורטים בטבלה שלהלן, ייקבעו בהסכמה עם הנהלת בית הספר. כמו כן, לצורך הסכמה כאמור, יילקח בחשבון גם מחירי אותם המוצרים במקומות ציבוריים דומים – כגון בתי ספר ומוסדות רפואיים.

13. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש בהזמנה להגשת הצעות, בסכום 5,000 ₪.

14. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו כאמור בסעיף 9 לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.

15. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז.

16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום על הצעה זו בשם התאגיד, ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

17. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, ככל שיחול על פי דין, בשיעור הקבוע בחוק, אשר יהיה בתוקף במועד התשלום, או בכל מועד נדחה אחר, יתווסף לתשלום.

18. להצעתנו זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל הנספחים כשהם מלאים וחתומים, בצירוף כל העדכונים ו/או השינויים שנמסרו למציעים, ככל שנמסרו כאלה.

בכבוד רב,

היום: _____

המציע

(אם תאגיד - חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)

שם המציע+ת.ז.

(או מספר תאגיד)

שמות מורשי החתימה +ת.ז.

כתובת

עמוד 13 מתוך 42

מס' טלפון קווי

מס' טלפון נייד

מס' פקס

מספר עוסק מורשה

* הערה: יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את תאגיד המציע בחתימתם.

נספח ב' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ שם המשתתף תפקיד _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני _____

נספח ג' - תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית ואי קיום הליכים משפטיים או

הליכי חקירה בגין עבירה פלילית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז מס' 10/2024 – להפעלת קפיטריה להפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון (להלן: "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

- הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
- כי אין על שם המציע, ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי מכרז בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 [הכוונה לרישום פלילי בנוגע לעבירות הבאות: חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב–1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו–1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח–1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז–1977].
- הנני מצהיר, כי המציע ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירת מין, כהגדרתה בחוק **למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**, בעבירה פלילית שיש עימה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מירמה, וזאת בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- הנני מצהיר, כי למיטב ידיעתי לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית מהמפורטות לעיל.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה כן, אישר בפניי את תוכן תצהיר לעיל וחתם עליו בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

נספח ד' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

נכבדי,

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 10/2024 – להפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון

אני הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____ באמצעות בעל זכות חתימה (לגבי
תאגיד) _____ שכתובתי _____

מציע בזאת לשלם למועצה עבור הרשות להפעיל את הקפיטריה, סך כספי כמפורט להלן:

<u>הקפיטריה</u>	<u>מחיר מינימום</u>	<u>הצעת המציע בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>
בית ספר ירקון	9,000 ₪ בחודש	הצעת המציע _____ ₪ בחודש (בספרות) _____ ₪ בחודש (במילים)

אין לנקוב במחיר הנמוך ממחיר המינימום – הצעה כזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
עוד ידוע לי כי החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון מנהלת את המושכרים בתחומי המועצה לרבות,
הקפיטריות, וכי התשלום ייעשה באמצעותה.

להלן תפריט המוצרים שבכוונתי למכור בקפיטריה, בנוסף למוצרי החובה המפורטים בנספח 1, כאשר ידוע לי כי מכירתם מותנית בהתאמתם לדרישות חוזר מנכ"ל וחוק המזון, באישור המועצה ו/או המנהלת ו/או הדיאטנית וכי בכל מקרה, מחירם לא יעלה על ₪20 כולל מע"מ ל-300 גר':

[illegible]

מוצרים לדוגמא: חזה עוף על מצליה עם אורז ולקט ירקות, סלט בהרכבה עצמית בתוספת חלבון, טוסטים בהרכבה עצמית, פירות טריים

שם המציע:

מס' ת.ז. או מס' ע.מ. או מס' ח.פ.:

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____ תאריך: _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ **חותמת וחותימת המציע** _____

הערה – באפשרות המציע לצרף נספח שונה עבור כל קפיטריה

קראתי, הבנתי והסכמתי _____

נספח ה' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה למכרז לפי סעיף 3

מס' מכרז: 10/2024

נושא המכרז: הפעלת קפטריה בבית חינוך ירקון

יש לסמן באמצעות ✓ את המסמכים שצורפו	רשימת המסמכים אשר יוגשו במרוכז, לפי סדר הופעת בטבלה, במעטפה המיועדת לכך	
	טבלה זו.	1.
	ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 2.2 בהוראות למשתתפים	2.
	הצעת מחיר – <u>נספח ד'</u>	3.
	אישור לקוח אודות ניסיון המציע בנוסח המצורף <u>כנספח ו'</u>	4.
	רישיון עסק	5.
	הצהרת המציע <u>נספח א'</u>	6.
	צילום תעודת עוסק מורשה	7.
	אישור על ניהול ספרי חשבונות ורשומות ועל מילוי חובת דיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.	8.
	תצהיר עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים <u>נספח ב'</u>	9.
	תצהיר המציע <u>נספח ג'</u> לפיו אין על שמו רישומים פליליים	10.
	הסכם חתום (לרבות נספחים)	11.
	פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המציע, ככל שהתקיים	12.
	תשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.	13.
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	14.
	<u>תאגיד יצרף להצעתו בנוסף לאמור לעיל, גם את המסמכים הבאים:</u>	
	צילום תעודת רישום עדכנית ובת תוקף של המציע אצל רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.	15.
	אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודה על פי המכרז ו/או ההתקשרות בחוזה לביצועה, הינן במסגרת סמכויות התאגיד.	16.
	אישור עו"ד או רו"ח על בעלי זכות החתימה אצל המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.	17.
	שמות מנהלי התאגיד.	18.

נספח ו' – אישור בדבר ניסיון קודם והמלצה

(סעיף 2.1 להוראות למשתתפים)

לכבוד מועצה אזורית דרום השרון

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, הפעיל עבורנו קפיטריה בבית הספר _____ בעיר _____ (להלן: "בית הספר").

המציע הפעיל בבית הספר קפיטריה משנת הלימודים _____ ועד שנת הלימודים _____ (יש לציין שנים עבריות).

המלצה

בהמלצתך אנא התייחס לנושאים כגון שביעות רצון מאיכות המוצרים, ניקיון, מידת פתיחותו והיענותו של מפעיל לבקשות והערות של ביה"ס, תחזוקת מתחם האכילה

תאריך _____ שם ממלא השאלון _____ חתימה _____

טלפון _____

* יש למלא מס' שאלונים כמספר הרשויות הממליצות

דוגמת נוסח

יוגש על ידי המשתתף במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז להפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 18.09.2024.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

נספח ח' – רשימת מוצרי מזון ושתייה

רשימת מוצרי המזון והשתייה הנה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך – 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך (להלן – "החוזר") וכמפורט להלן.

א. סוגי מזון המותרים למכירה בקפיטריה

- פרי טרי/סלט פירות טרי/פירות חתוכים
- סלט ירקות טרי
- ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5%
- כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה/קוטג'/צפתית עד 5% שומן, חומס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, בתוספת ירק, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלביים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק
- יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)
- מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5%
- מנה אישית (30 גר') של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל)
- תערובת פירות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים)
- תפוח אדמה מבושל/אפוי עם ירקות/טונה/קטניות/פטריות/ יוגורט 3%
- סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, לא מטוגנים
- פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן
- טופו אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן
- קלחי תירס מבושלים
- סלט קטניות עם ירקות
- פשטידה/לאזניה/קיש/של ירקות וגבינות
- פסטה/רביולי ברוטב עגבניות וטופו/גבינה עד 9% שומן
- מרק מינסטרונה מירקות טריים/קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק
- סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה/טונה/גרירי חומס/ביצה קשה/טופו/עדשים בצבעים שונים.

ב. סוגי משקאות המותרים למכירה

- מים וחלב

המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

ג. יודגש כי אסור למכור

ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט:

- מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון צ'יפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן
- מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלאווח, ג'חנון
- מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון נקניקיות, המבורגרים, קבב, שניצלס מעובדים ו/או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך
- מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, רוגלך, קרואסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממיינים שונים
- מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקם ומאכלים אחרים.

ד. פיצוי מוסכם

מובהר בזאת, כי בגין הפרת האמור לעיל, דהיינו, מכירת מוצרי מזון ו/או שתיה שלא בהתאם למסמך זה, תהא הרשות המזמינה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 14 לחוזה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

חוזה להפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: מועצה אזורית דרום השרון
קרית המועצה נוה ירק
ת.ד. 500 מיקוד 49945
שתקרא להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"

מצד אחד

לבין:

כתובת: _____
טל': _____
אימייל: _____

שייקרא להלן: "הקבלן/המפעיל"

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת בהפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון (להלן – "בית הספר"), לפי הוראות החוזה שלהלן ועל פי תנאי מכרז פומבי מס' 10/2024, ולפי המסמכים האחרים המפורטים להלן, והמצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, (להלן – "העבודה").

והואיל: והקבלן הציע למועצה בהצעתו למכרז למסור לו את ביצוע העבודה.

והואיל: וועדת מכרזים אישרה את הצעת המחיר של הקבלן והמליצה בפני ראש המועצה למסור לו את ביצוע העבודה וראש המועצה אישר את המלצתה.

והואיל: המועצה מסכימה להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודה, בכפוף לתנאי המכרז, לתנאי החוזה ולנספחיו.

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. החוזה לא יהא תקף כל עוד לא נחתם על ידי מורשי החתימה של המזמין בצרף חותמת המועצה. החל הקבלן בעבודה עובר לחתימת המזמין על החוזה, יחשב כמי שעושה זאת על אחריותו הבלעדית וכמי ששם כספו על קרן הצבי.

2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן יהיו הפירוש והמשמעות הרשומים לצידם, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

המנהל - מנהל אגף החינוך במועצה, או מי שייקבע על ידי המועצה מעת לעת, כמוסמך מטעמו לצורך הסכם זה.

המפקח - אמרכל בית הספר ו/או מי שנתמנה על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

החוזה - החוזה שנחתם בין המועצה ובין הקבלן, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרט הכלליים, המפרטים המיוחדים, לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך השונים, לרבות חוזר מנכ"ל מס' 90-2.2 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך (להלן – "חוזר מנכ"ל") ולחוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ו-2016 (להלן – "חוק המזון"), שייכנס לתוקפו בתחילת שנת הלימודים תשע"ו, והתקנות שיותקנו על פיו, וכל מסמך מכל סוג שיצורף לחוזה בעתיד, לרבות פרטים נוספים ו/או תכניות נוספות או תכניות משנה.

העבודה - כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות, וכל חלק של אלו, שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, בין אם הן מפורשות ובין אם לאו, לרבות כל עבודה שתוטל על ידי המנהל ו/או המפקח, וכן עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו של החוזה או בקשר לביצועו.

ביצוע העבודה - ביצועה של כל עבודה על פי החוזה לשביעות רצונו של המפקח.

פירוש המסמך - חוזה זה, על נספחיו הקיימים והעתידיים, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו משמעות, כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

3. מסירת העבודה

א. המועצה מוסרת לקבלן את ביצוע העבודה והקבלן מקבל על עצמו לבצע את העבודה, הכל בהתאם לתנאי המכרז, לתנאי החוזה ולנספחיו.

ב. על הקבלן למלא את דרישות השלטונות המוסמכים ביחס לסידור העבודה וביצועה ולכל הקשור בה, לקבל את כל האישורים והרשיונות הנדרשים מהרשויות השונות, ולמלא בנדון זה את כל הוראות הדין. לא תשמע כל טענה של הקבלן כי לא ידע את הדרישות הנ"ל, כולן או חלקן.

ג. חתימת הצדדים על החוזה גופו בלבד, תיתן תוקף לכל שאר מסמכי החוזה, כאילו נחתם כל אחד מהם בנפרד, אך אין באמור כדי לפתור את הקבלן מההתחייבותו לחתום על כל נספחיו.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר כי:

א. הוא בעל ידע, כישורים, הכשרה מתאימה, יכולת פיננסית, יכולת מקצועית, בעל וותק וניסיון קודם בבצוע עבודות מהסוג שהוא החוזה וכנדרש במכרז.

ב. ברשותו כוח אדם מיומן, בעל ניסיון, הבקיא היטב במלאכת ביצוע העבודה, ציוד ומכשירים תקינים במצב מעולה ואמצעים לבצוע העבודה.

ג. בידיו רישיונות ואישורים הדרושים עפ"י הדין לבצוע מושלם ומדויק של כל התחייבויותיו, כמפורט במכרז, בחוזה ובנספחיו.

ד. הפעלת הקפיטריה ואספקת המזון והמשקאות על ידו אושרו ע"י משרד הבריאות, המחלקה לגהות ובטיחות במשרד העבודה וכל גוף אחר שאישורו נדרש עפ"י כל דין.

ה. הוא ו/או עובדיו אינם בעלי עבר פלילי ויש ברשותם תעודת יושר ממשטרת ישראל.

ו. הוא ו/או עובדיו הינם בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי **חוק**

למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

ז. הוא ו/או עובדיו שיועסקו בקפיטריה אינם נשאים ו/או אינם בעלי מחלות זיהומיות. כתנאי לתחילת ביצוע העבודה, ימציא הקבלן למועצה אישור רפואי כאמור, לגבי ולגבי עובדיו ולגבי כל מי שיועסק מטעמו בביצוע העבודה.

ח. הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.

ט. הוא עוסק עצמאי, המנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, אשר נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, למע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס על פי חוק, ואשר בידו תעודת עוסק מורשה ואישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון או מיועץ מס המאשרים זאת.

י. בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו, כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת התקשרותו בחוזה זה ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו, ובחתימתו על החוזה ובביצוע התחייבויותיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו.

יא. יבצע עבור המועצה את העבודה בהתאם לתנאי החוזה שלהלן ולנספחיו, וימלא את כל התחייבויותיו בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך השונים, לרבות חוזר מנכ"ל מס' 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך (להלן – "חוזר מנכ"ל") ולחוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ו-2016 (להלן – "חוק המזון"), שנכנס לתוקפו בתחילת שנת הלימודים תשע"ו ולתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט-2018 (להלן "תקנות המזון"), לשביעות רצונה המלא של המועצה.

יב. ידוע לו שרק בהסתמך על נכונות הצהרותיו דלעיל, ובהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו במסמכי המכרז, הסכימה המועצה להתקשר עמו בחוזה.

5. הרשות ותקופתה

א. ניתנת בזאת רשות למפעיל להפעיל קפיטריה לממכר שתייה, מזון במקום אשר הוקצה למטרה זו בבית הספר (להלן: "הרשות").

ב. הרשות הינה לתקופה המתחילה מיום 01.09.2024 ועד ליום 01.07.2025. (להלן: "תקופת הרשות").

ג. למועצה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של החוזה ל-4 שנות לימוד נוספות, כך שתקופת החוזה, בתוספת תקופת האופציה, לא תעלה על 5 שנות לימוד בסך הכול. שנת לימודים לעניין מכרז זה הינו התקופה מהתאריך 1.9. ועד לתאריך 01.07 בשנה העוקבת.

ד. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי לקבלן ניתנת עפ"י הסכם זה רשות שימוש בלבד ואין מוקנות לו זכויות חזקה כלשהן. כמו כן מובהר בזאת כי רשות השימוש היא למטרת ביצוע ההתחייבות נשוא הסכם זה ולמטרה זו בלבד.

ה. למען הסר ספק מוצהר בנוסף, כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב – 1972 ו/או כל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו, לא יחולו על חוזה זה, וכי הקבלן לא שילם למועצה דמי מפתח בכל צורה שהיא.

6. דמי שימוש והוצאות:

א. תמורת הרשות להפעיל את הקפוטריה על פי תנאי המכרז והחוזה, ישלם הקבלן למועצה את הסך הנקוב בנספח ד' – הצעת המציע, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "דמי שימוש").

ב. מובהר כי, המועצה הסבה לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן - החברה הכלכלית) את זכות ניהול השימוש בקפוטריה בכל הנוגע לגביית דמי השימוש עבור המועצה. אי לכך, דמי השימוש על פי ההסכם ישולמו במישרין לחברה הכלכלית, שתדאג להפקת חשבונית מס כדין בגינם, ובתוספת מע"מ כחוק.

ג. החל מהתאריך 01.09.2026, דמי השימוש יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס, שהינו מדד חודש 5/2024, למדד חודש 07/2026 שיפורסם בתאריך ה-15.8.26.

ד. מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים, וכי המדד לא יעודכן במקרה שהמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הידוע במועד העדכון האחרון.

ה. דמי שימוש ישולמו למועצה באמצעות 10 המחאות מעותדות, כאשר זמן פירעון ההמחאה הראשונה הינו לתאריך ה-1.8.24, ו-9 המחאות לראשון לחודש של תשעת החודשים העוקבים. כל ההמחאות יהיו לפקודת החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ.

ו. מובהר בזאת, כי בנוסף לדמי השימוש, יהא המנהל זכאי לפיצוי מוסכם מהקבלן בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 14 לחוזה, במקרה של מכירת מוצרי מזון ו/או שתיה שלא בהתאם לנספח ח' למכרז. דרש המנהל פיצוי מוסכם כאמור, חייב הקבלן לשלם בתוך 14 ימים מיום הדרישה.

ז. בנוסף, על המפעיל יחולו כל ההוצאות שחלות על מחזיק בנכס, כגון: ארנונה כיצו"ב. יובהר כי דמי השימוש כוללים תשלום בגין שימוש בחשמל ושימוש במים.

ח. המפעיל מתחייב לפעול להוצאת רישיון עסק, מיד עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז, בהתאם לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 בפריטים הרלבנטיים בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.

7. כפיפות למפקח

א. בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו הקבלן וכל מי מטעמו כפופים להוראותיו ולהנחיותיו של המפקח או מי שימונה לכך מטעמו, וימלאו את כל התחייבויותיהם לשביעות רצון המפקח ולשביעות רצון המועצה.

ב. לקבלן ידוע כי הפיקוח הישיר על הפעלת הקפוטריה יעשה בידי המפקח.

ג. הקבלן יהא חייב לדווח, בכל עת שיידרש לכך, על מוצרי המזון והשתייה, על המחירים, הניקיון וכל פרט אחר הקשור בביצוע הסכם זה, מיד לכשיידרש לכך.

ד. הקבלן יציג, בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר או מסמך כפי שיידרש והנוגע, במישרין או בעקיפין, לקיום התחייבויותיו של הקבלן, כגון: רישיונות עסק של יצרני מוצרי המזון, תעודת כשרות תקפה, אישורים לתקינות המכונות, אישורי משרד הבריאות וכיוצ"ב.

8. פינוי

א. עם תום תקופת הרשות כאמור בסעיף 5 לעיל, יפנה הקבלן את שטח בית הספר מכל הציוד שהוצב על ידו, אם הוצב, וכן כל אדם ו/או חפץ השייכים לו וזאת תוך 48 שעות מתום תוקפו של ההסכם.

ב. לא פינה הקבלן את שטח בית הספר כאמור בפסקה (א) לעיל, ישלם הקבלן למועצה דמי שימוש ראויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום של 1,000 ש"ח (חמש מאות ש"ח) לכל יום איחור בפינוי. סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן החל ממדד חודש 4/2024 ועד למדד הידוע במועד התשלום בפועל.

ג. לא פינה הקבלן את שטח בית הספר כאמור בסעיף א' לעיל, הרי בנוסף לכל הסעדים העומדים לה, תישמר למועצה האופציה לפריצת המנעולים לפינוי ציוד וריהוט הקבלן על חשבוננו. הנזקים שיגרמו בפעולה זו יזקפו לחובת הקבלן.

ד. הקבלן מתחייב בזאת לתקן על חשבוננו כל נזק ו/או פגיעה שיגרמו עקב ו/או בגין ו/או בקשר עם הפעלת הקפיטריה בבית הספר, ולהחזיר למועצה את הקפיטריה במצב שקיבלו בכפוף לבלאי סביר ולאחר סיום.

9. הקפיטריה והפעלתה

א. הקבלן מתחייב, לצורך הפעלת הקפיטריה לספק את כל הציוד המפורט בנספח 4 לחוזה זה.
 ב. הקפיטריה תהיה פתוחה בכל יום בו מתקיימים לימודים בבית הספר ובימים אלו בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקפיטריה לא תפעל בימי חופשה.
 ג. בנוסף לאמור לעיל תהא הקפיטריה פתוחה באירועים מיוחדים ובעת פעילויות המאורגנות ע"י בית הספר ובלבד שניתן אישור מראש לפתיחתה כאמור ע"י המפקח.
 ד. שעות פתיחת הקפיטריה יהיו החל מהשעה 08:00 וכלה במועד סיום הפעילות בבית הספר, לפי תכנית הלימודים.

המפקח יהא רשאי לשנות את שעות הפתיחה בכל עת ובלבד שהודיע על כך לקבלן מראש.

ה. חל איסור מוחלט למכור מוצרים לתלמידים בשעות אחרות מאלה שנקבעו ע"י המפקח.

ו. הקבלן מתחייב להיערך לשעות הלחץ של הקניה (בהפסקות) וידאג לכח אדם מספיק על מנת ליתן שירות הולם, ראוי ואיכותי ולשביעות רצון המפקח ו/או המועצה, בכל שעות תפעול הקפיטריה.

ז. לפני כל חופשה של בית הספר יפנה הקבלן את הקפיטריה ממוצרים העלולים להתקלקל וישאירה נקיה ומסודרת.

ח. בכל מקרה, יובהר כי המחירים לגבי המוצרים הנוספים שיימכרו, בנוסף לאלה המפורטים בטבלה שלהלן, ייקבעו בהסכמה עם הנהלת בית הספר. כמו כן, לצורך הסכמה כאמור, יילקח בחשבון גם מחירי אותם המוצרים במקומות ציבוריים דומים – כגון בתי ספר ומוסדות רפואיים. סעיף זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המפעיל.

ט. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין הוא רשאי לעשות שימוש כלשהו בריהוט וציוד בית הספר כגון: טלפון, מכונות צילום וכיוצ"ב.

י. הקבלן ישלם ארנונה כללית עבור הנכס העומד לרשותו לצורך תפעול הקפיטריה.

יא. הקבלן יהא אחראי באופן בלעדי וידאג לקבלת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין להפעלת הקפיטריה.

יב. בכפוף לאמור לעיל הרי כל המסים, האגרות ותשלומי חובה מכל סוג החלים על עסקו של הקבלן או על הקפיטריה או העסק המתנהל בה יחולו על הקבלן.

יג. הקבלן ימלא ויבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר לקפיטריה ו/או לחזקה ו/או לשימוש בה, ולא יעשה ו/או ירשה שיעשו בקשר אליה כל דבר העלול להוות מטרד או נזק לה או למבנה בה היא נמצאת. הקבלן יהיה אחראי לכל הפרה של התחייבות זו.

יד. הקבלן יגרום לכך שהקפיטריה תהיה במצב תקין, נקי ומסודר ובאופן שלא יהווה מטרד, ויהיה אחראי לכל נזק שיגרם לקפיטריה ו/או לציוד ו/או למתקנים שבה על ידו או על ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו ו/או כתוצאה מהפעלת הקפיטריה. נגרם נזק כאמור, יתקנם הקבלן לאלתר. לא תיקן הקבלן את הנזקים כאמור, ישלם הוא למועצה את עלות תיקונם גם אם המועצה לא תיקנה אותם בפועל.

טו. הקבלן לא ישנה את מבנה הקפיטריה באיזה אופן שהוא, ולא ירשה שיעשו כך, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. בכל מקרה של הסכמה כזו יתבצעו השינויים והתוספות על חשבון הקבלן ובאחריותו ועם תום מועד תקופת ההרשאה יעברו התוספות לבעלות המועצה ללא כל תמורה, אלא אם כן תדרוש היא מאת הקבלן לסלקם. במקרה כזה יהא על הקבלן לסלקם על חשבון מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה.

טז. המועצה תהא רשאית בעצמה או ע"י מי מטעמה להיכנס בכל זמן סביר לקפיטריה והקבלן מתחייב לאפשר זאת, על מנת לבדוק את מצבה ואת קיום תנאי החוזה בקפדנות ע"י הקבלן. גילתה המועצה כי נגרם נזק או קלקול לקפיטריה, על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כתוצאה מהפעלת הקפיטריה, יבצע הקבלן התיקונים הנחוצים מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. בכל מקרה שהמועצה תבצע את התיקונים ישלם לה הקבלן את התשלום עבורם מיד עם דרישה ראשונה ללא ערעור.

יז. לשם הסרת ספק, מובהר בזאת כי על המועצה לא תחול כל חובה לבצע שיפורים ו/או תיקונים בקפיטריה, למעט תיקון נזקים שמקורם בבלאי טבעי.

יח. נמסר לידיעת המשתתפים, כי ייתכן ובכל שלב בתקופת החוזה, לרבות תקופות הארכה, יגיע תלמיד עם רגישויות למזון ומרכיביו הנמכרים בקפיטריה, עובדה אשר ייתכן ותחייב איסור מכירת סוגי מזונות מסוימים, הזוכה מתחייב להימנע לטעון כל טענה בעניין זה.

יט. בנוסף נמסר לידיעת המשתתפים כי בבית ספר ירקון לא מתקיימים לימודים בימי ו', וכי במועד פרסום המכרז שכבה אחת אינה מגיעה בימי ג'.

10. ניקיון

- א. הקבלן יציב פחי אשפה דקורטיביים בכל השטחים המשמשים את הקפיטריה במספר ובמקומות שיתואמו עם מנהל בית הספר. כמו כן יספק הקבלן שקיות אשפה גדולות ואטומות בכמות ובסוג שיקבעו.
- ב. הקבלן ידאג לסילוק וריכוז שקיות האשפה המלאות למצבור האשפה של בית הספר לצורך פינוי לצורך פינוי על ידי המועצה.
- ג. הקבלן יקפיד על ניקיון יום יומי של הכלים, הציוד, משטחי העבודה, מרצפות וקירות. במהלך הניקיון יקפיד הזכייין על כיסוי הרמטי של פריטי המזון.
- ד. פריטי מזון יוגשו כשהם עטופים בניר עטיפה ומפית. מפעיל הקפיטריה ימנע ממגע יד ישיר עם הכריכים ודברי המזון האחרים. המזון יונח על גבי המדף כשהוא מכוסה בניילון.
- ה. הקבלן ועובדיו ילבשו סינר ויחבשו כובע, הידיים יישטפו והציפורניים יהיו נקיות לחלוטין.
- ו. המועצה רשאית, מעת לעת, לערוך ביקורת בקפיטריה על המוצרים הנמכרים באמצעות מי מטעמה.

11. מוצרי המזון והשתייה

- א. הקבלן מתחייב לספק מוצרים באיכות גבוהה, לשביעות רצונם של המפקח והמועצה.
- ב. מוצרי המזון והשתייה שיסופקו ע"י הקבלן יהיו טריים, ארוזים באריזתם המקורית ובצורה הרמטית והיגיינית. המוצרים שיסופקו יהיו מסופקים ומיוצרים בהתאם לכל תקן ישראלי אשר קיים ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ו/או בהתאם לכל דין החל על מוצרי מזון כאמור.
- ג. מוצרי המזון והשתייה שיסופקו ע"י הקבלן יכללו את הפריטים המפורטים **נספח 1** למסמכי המכרז ואת הפריטים הנוספים שביקש הקבלן למכור כאמור בנספח ד' ואשר אושרו ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או הדיאטנית וכן מוצרים נוספים, והכל בתנאי שהם עומדים הוראות חוזר מנכ"ל וחוק המזון, חוק המזון ותקנות המזון.
- ד. למען הסר ספק ומבלי לגרוע באמור בסעיף 11.ב לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן לא יהיה רשאי לספק סיגריות או שתיה חריפה כלשהי, לרבות בירה, והמפקח לא יהיה רשאי לאשר מכירת מוצרים כאמור.
- ה. הקבלן בלבד יפעיל את המיחם וימזוג לתלמידים ולשאר הקונים בקפיטריה משקאות חמים. הקבלן ידאג לבטיחות המיחם וסביבתו וימנע כל אפשרות של מזיגה עצמית ע"י התלמידים וקונים אחרים.
- ו. כמו כן מודגש, כי הקבלן רשאי למכור מוצרי בשר ו/או עוף ו/או הודו ו/או דג ו/או טופו שהוכנו אך ורק מעל גבי מצליות (ולא טוגנו).

12. כשרות

- מוצרי המזון והשתייה יהיו כשרים ויהיו כפופים לאישור הרשויות המוסכמות לכך. הקבלן מתחייב להמציא אישורים לכשרות המוצרים וכל אימת שיידרש לכך ע"י המפקח.

13. מחירי המוצרים הנמכרים

- א. מחירי המוצרים שיימכרו בקפיטריה יהיו כקבוע בנספח 1 לגבי מוצרים אחרים, לרבות אלה שפורטו בנספח ד', **הרי שמחירי המוצרים יקבעו בתיאום ובהסכמה עם הנהלת בית הספר.**

כמו כן, לצורך הסכמה כאמור, יילקח בחשבון גם מחירי אותם המוצרים במקומות ציבוריים דומים – כגון בתי ספר ומוסדות רפואיים (להלן: "המחירון").

14. פיצוי מוסכם

א. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן, תהא הרשות המזמינה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

נושא הפרה	פיצוי מוסכם
אי מכירת מוצרי החובה הכלולים בנספח 1 או מכירה שלא בהתאם לאמור שם	1,000 ₪ לכל פעם
מכירת סוגי משקאות שאינם מותרים	300 ₪ לכל פעם
מכירת חטיפים ו/או ממתקים ו/או מאפים שאינם מותרים עפ"י נספח ח' למכרז	150 ₪ לכל פעם
מכירת סוגי בשרים, דגים או טופו בטיגון ולא במצליות	300 ₪ לכל פעם
מכירת מזון מעובד כגון: נקניקיות, קבב, שניצלים וכד'	300 ₪ לכל פעם

ב. על הקבלן לשלם לרשות המזמינה את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל בתוך 14 ימים מיום שהמנהל הודיע לו על כך בכתב.

ג. היה ולא ישלם הקבלן את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל במועד, תוכל הרשות המזמינה לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה.

ד. תשלום הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי אם הפר הקבלן את החוזה ו/או איזה מתנאי המכרז הפרה יסודית, לרבות מכירה של מוצרי מזון ו/או שתיה שלא בהתאם לנספח ח' למכרז, תהא הרשות המקומית זכאית לכל סעד ותרופה משפטית, על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין. מבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא הרשות זכאית לתבוע את אכיפת החוזה ו/או לבטל את החוזה ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את הערבות/יות הבנקאית/יות ו/או להשלים את ביצוע ההסעות באמצעות קבלן אחר.

15. אחריות לנזקים

א. הקבלן יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש ע"י כל אדם בגין כל מעשה או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו והכרוכים בביצוע חוזה זה.

ב. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה או שהיא תהיה חייבת לשאת בו מחמת כל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו.

16. ביטוח

א. הקבלן מתחייב לבטח, עוד לפני תחילת העבודה וכתנאי לכניסת החוזה לתוקף, ועל חשבונו הוא, כדלהלן:

- (1) את רכושו מפני נזק ו/או אובדן העלולים להיגרם לו וכן כל נזק שייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי, לרבות למועצה, לעובדיה, לעובדיו של הקבלן ולאלו הפועלים מטעמו ולכל מי שנמצא בשרותו.
- (2) הבטוחים הנדרשים הינם: ביטוח אש מורחב, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, חבות המוצר וכן ביטוח חבות מעבידים, הכל כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים.
- ב. המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן שיעביר למועצה את פוליסות הבטוח.
- ג. הקבלן מתחייב לגרום לכך שמבטחיו יוותרו על שיבוב נגד המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או אחרים אשר למועצה יש זיקה אליהם.
- ד. הקבלן יגרום לכך שמבטחיו יחתמו על נספח "אישור קיום ביטוחים" בקשר לביטוחים שערך, המהווה נספח לחוזה. מצ"ב נוסח האישור לחתימת המבטחים, אשר מסירתו למועצה בטרם תחילת העבודות תהווה תנאי לקבלת צו תחילת העבודות.

17. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי הקבלן הינו קבלן עצמאי וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- ב. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך הפעלת הקפיטריה עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין והמועצה לא תהא אחראית כלפי עובדי הקבלן אחריות כלשהי.
- ג. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל עובד שיועסק ע"י הקבלן יהא בעל עבר ללא דופי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן להפסיק או להימנע מהעסקתו של עובד כלשהו אם לפי שיקול דעתה הבלעדי אין הוא מתאים לתפקידו והכל בהתחשב בכך שהמדובר במוסד חינוכי.

18. העסקת עובדים

- א. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודה רק עובדים מיומנים ואחראים, לרבות בהתאם ובכפוף לאמור להלן.
- ב. הקבלן יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953, ובפרט יקיים את הוראות סעיפים 33 ו-33א שלהלן, אשר הפרתם תהווה גם הפרת החוזה בין הצדדים.

33. המעביד נער באחד מאלה –

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
 - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
 - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
 - (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
 - (5) בניגוד להוראות סעיף 14,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).

33א. המעביד נער באחד מאלה –

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף

העבדה מסכנת
(תיקון מס' 9)
תשנ"ח-1998

העבדה אסורה
אחרת
(תיקון מס' 9)

11א, שענין בדיקות רפואיות ;

(2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;

(3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.

דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

19. העסקת עובדים זרים

א. הקבלן מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה לא יעסיק עובדים זרים למעט מומחה חוץ.

ב. בסעיף זה :

”עובדים זרים” : למעט עובדים זרים שפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועות עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ”ה – 1994 חל עליהם.
”מומחה חוץ” : כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות שהיה לתושבי חוץ), התשל”ט – 1979, תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה :

(1) הוא הוזמן מחוץ לישראל בידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

(2) הוא שוהה בישראל כדין ;

(3) בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית ;

(4) בעד עיסוקו בתחום מומחיותו שולמה לו הכנסה העולה על 10,000 ₪ כשהוא מוכפל במספר חודשי שהייתו בה ונוכה ממנה במקור מס כדין : שהה בישראל פחות מחודש יחושב הסכום האמור, כשהוא מחולק ב- 30 ומוכפל במספר ימי שהייתו בישראל ; הסכום האמור יתואם על פי סעיף 120 ב לפקודה כאילו היה הנחה סוציאלית ויעוגל למאה השקלים החדשים הקרובים.

ב. להסרת ספקות בלבד מובהר ומוסכם כי אי מילוי התחייבות הקבלן בהתאם לס”ק א' לעיל לסעיף זה הינה הפרה יסודית של החוזה. במקרה זה, ומבלי לגרוע מהזכויות אשר מוקנות למועצה על פי כל דין לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל”א – 1971 תהא רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל חוזה זה או לחלט את הערבות שתניתן בהתאם לסעיף 20 להלן, או לבטל את החוזה ולחלט את הערבות גם יחד.

20. הפרה ותוצאותיה

א. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונה של המועצה תהיה המועצה רשאית להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את הפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצון המועצה, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע”י המועצה.

התראה של המפקח תחשב לצורך האמור בסעיף זה כהתראה של המועצה.

ב. לא פעל הקבלן כאמור בפסקה א' לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש, ויעמדו לה כל הסעדים על פי כל דין.

- ג. בוטל ההסכם כאמור בפסקה ב' לעיל יהיה הקבלן חייב לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את שטח בית הספר, מכל הציוד שהוצב על ידו, לרבות פחי האשפה, וכן כל אדם ו/או חפץ השייכים לו.
- ד. על פינני לפי סעיף זה יחולו הוראות סעיף 8 (ב) – (ד) לעיל בשינויים המחויבים.

21. ערבות

א. במעמד חתימת החוזה ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע התחייבויותיו בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו. הערבות תופנה למועצה אזורית דרום השרון, תהא בלתי מותנית (אוטונומית) והקבלן יהיה הנערב (החייב). סכום הערבות יהא 10,000 ₪, והוא ישא הפרשי הצמדה בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן ביחס למדד שיהא ידוע במועד מסירת הערבות. הערבות תהא בתוקף לתקופה שמיום חתימת החוזה ועד ליום 01.10.2025.

- ב. הסכם זה מותנה בתנאי מתלה של מסירת הערבות הבנקאית כאמור לעיל.
- ג. באם יוארך ההסכם ימציא הקבלן ערבות חדשה ומתאימה על פי הוראות החוזה, לפני תחילת הארכה, והוראות סעיף זה יחולו על הערבות החדשה בשינויים המחויבים.
- ד. ראש המועצה ו/או גזבר המועצה יהיו מוסמכים לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שישברו כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה, ומבלי שיהא עליהם להוכיח זאת.

22. איסור הסבת זכויות

- א. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיו עפ"י החוזה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ב. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, או למסור לאחר חלק מהפעולות הקשורות בבצוע העבודה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- העסקת עובדים, בין ששכרם משולם לפי זמן עבודה בין שלפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת בצוע העבודה לאחר.

23. נציגה המוסמך של המועצה

- א. נציגה המוסמך של המועצה בכל הקשור לטיב העבודה ולאופן ביצועה יהיה המפקח ו/או מנהל מחלקת החינוך במועצה, ובכל הקשור לעניינים כספיים יהיה גזבר המועצה.
- ב. כל פניה של הקבלן לאדם אחר במועצה וקבלת אישורו ו/או הסכמתו ו/או דרישתו, בכל הקשור לנושאים המפורטים לעיל, לא יחייבו את המועצה והקבלן עושה זאת על אחריותו הבלעדית.

24. אי התאמה

- א. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הוראות ברורות ומפורשות בחוזה זה ובין ההוראות הכלולות בנספחי החוזה, גוברות הוראות החוזה. בכל מקרה אחר יראו את הוראות החוזה כבאות להוסיף על ההוראות האחרות הכלולות בנספחי החוזה.
- ב. גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה כאמור, או שהיה מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יהא רשאי לפנות למנהל ולקבל הנחיותיו והבהרותיו בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

25. נספחים לחוזה

- המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה :
- א. מסמכי המכרז המפורטים בהזמנה לקבלת הצעות מחיר, לרבות הנספחים לחוזה.

ב. כל האישורים והמסמכים שצרף הקבלן להצעתו למכרז ו/או שהיה עליו לצרפם לפי תנאי המכרז ו/או לפי תנאי החוזה.

26. שמירת זכויות

כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד המועצה בכל הנוגע לזכויותיה, לא יחשבו כויתור על זכויות המועצה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה באופן מפורש בכתב.

27. כתובות והודעות

הודעות שיש לשלחן עפ"י הסכם זה או בקשר להסכם זה תשלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר לפי הכתובות כמצוין בהסכם ייחשב לצרכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו. מוסכם על הצדדים כי הודעת דוא"ל שתשלח המועצה לכתובת הדוא"ל של הקבלן, המצוינת בראש חוזה זה, תיחשב כהודעה שנמסרה כדין כעבור 24 שעות.

28. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה, אלא בכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד במקרה של תאגיד

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

נספח 1 - רשימת מוצרי חובה שאותם הזוכה שייבחר יידרש למכור בקפיטריה במחיר הנקוב בצד

*על הקבלן לספק לפחות 200 יחידות מכל מוצר, בכל יום

*על הקבלן לספק חלב סויה ללא תוספת עלות

המוצר	כמות/משקל	מחיר בש"ח למוצר (כולל מע"מ)
כריכים מלחם /ג'בטה/לחמנית אצבע, הכל מקמח חיטה מלא או מקמח דגן מלא או מדגן מלא בלבד כהגדרתו בת"י 1241, עם הממרחים הבאים: חביתה/מקושקשת, ביצה קשה, טונה, אבוקדו (בעונה), גבינות שונות עד 5% שומן לכל הכריכים יתווספו 2 סוגי ירקות לפחות, כגון: עגבניה, מלפפון, חסה וכד' חובה!!!! כריכים כאמור לעיל יסופקו גם מלחם נטול גלוטן לטובת תלמידים הסובלים מצליאק	תוכן הכריך לא יפחת מ- 25% ממשקל הכריך ומשקל הכריך לא יפחת מ- 100 ג'	12
סלט ירקות (לפחות מ- 3 סוגי ירקות) עם רוטב לבחירה או מארז ירקות חתוכים עם תבלינים ועשבי תיבול מיובשים או טריים על כל הירקות להיות טריים	לא פחות מ- 100 ג' ירקות	15
2 מנות חמות לפחות, כל יום, מהמבחר הבא: מג'דרה/שקשוקה (המכילה ביצה 1 לפחות במנה)/נודלס/סלט קינואה וירקות קלויים/לזניה/קוסקוס ומרק ירקות/מרק עשיר/פסטה ברוטב עגבניות/תפו"א אפוי במילוי גבינות או טונה שתיה קלה (כולל דמי פיקדון):	כל מנה לא תפחת מ- 200 ג'	15
מים מינרליים	לא פחות מ- 330 מ"ל	6
מיץ פרי טבעי כגון: תפוזים, מיץ גזר וכד' מוזלי (יוגורט עם גרנולה, פירות ודבש)	לא פחות מ- 250 מ"ל	10
שתיה חמה:	לא פחות מ- 150 ג'	7
תה	לא פחות מ- 390 מ"ל	5
קפה	לא פחות מ- 390 מ"ל	5
הפוך גדול		7
הפוך קטן	לא פחות מ- 390 מ"ל	5
	לא פחות מ- 210 מ"ל	

*****מובהר כי אם בשגגה מפורטים בנספח זה מזונות שאינם מותרים עפ"י חוזר המנכ"ל ו/או חוק המזון והתקנות שיותקנו על פיו, אין לראות בכך היתר מאת המועצה למכור מזון זה בניגוד אליהם.*****

שם המציע: _____ מס' ת.ז. או מס' ע.מ. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 2 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	שם	☐ נדל"ן	☐ משכיר
ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	☒ שירותים	☐ שוכר
	מען למשלוח דואר	☒ אספקת מוצרים	☐ זכיון
כתובת הרכוש המבוטח		☒ אחר: הפעלת קפיטריה לממכר מוצרי שתייה ומזון	☐ קבלני משנה
			☐ מזמין שירותים
			☐ מזמין מוצרים
			☒ אחר: הפעלת קפטריה

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש						
צד ג'						
אחריות מעבידים						
אחריות מוצר						

פירוט (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

041

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקר מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושלטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אורחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

עמוד 38 מתוך 42

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשקיעים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבטוח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבטוח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבטוח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבטוח
390	-	320	מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטוח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטוח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ש"ח.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח 3 - הצהרת העדר תביעות

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת העדר תביעות בגין חוזה להפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון

הנני מצהיר, כי אין לי ולא תהיינה לי שום תביעות כספיות ו/או תביעות מכל סוג שהוא בקשר לחוזה שבנדון, אשר ביצעו נסתיים.

בכבוד רב,

שם הקבלן:

חתימת הקבלן ע"ג חותמתו:

נספח 4 – רשימת ציוד הפעלה, ריהוט ופריטים שונים אשר על המפעיל לספק

1. מקרר
2. מקפיא לשלגונים
3. מיקרוגל
4. טוסטר
5. מיחס מים חמים
6. פלטה חשמלית
7. קופה רושמת
8. שולחנות לשימוש הקפיטריה
9. מדפים
10. פלטות פורמייקה
11. סירים
12. מגשים
13. צלחות
14. מפיות
15. סכו"ם

מובהר בזאת, כי תנאי לשימוש במכשירי החשמל הנו הצגת אישור מחשמלאי בודק (ציוד מיטלטלין) בדבר תקינות המכשיר והצגתו למפקח.
כמו כן, השימוש במכשירים חשמליים חייב להיות לתורם לגודל החיבור במקום.

נספח 5 - דוגמת נוסח ערבות ביצוע

בנק _____

לכבוד : מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה להפעלת קפיטריה בבית חינוך ירקון

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.10.2025.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____