



מועצה אזורית דרום השרון **מכרז פומבי 6/24** **הפעלת מעונות יום לגיל הרך לידה עד 3**

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מספר מעונות יום לגיל הרך, גילאי לידה עד 3 ברחבי המועצה- **שני מעונות ביישוב צור יצחק, מעון אחד ביישוב נווה ימין ומעון אחד ביישוב ירחיב**- בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.
מציע שיציע הצעה יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 40,000 ₪. על הערבות להיות בתוקף עד ליום 16.08.2024.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 250 ₪.
את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 6/24**" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 16.05.2024 בשעה 08:30. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
סיור מפעילים בכלל המעונות (שני מעונות בצור יצחק, מעון אחד בנווה ימין ומעון אחד בירחיב) יתקיים ביום 02.05.2024 ויצא בשעה 16:00 ממעון ברוש בירחיב. **הנוכחות חובה**.
הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.
היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 08.05.2024 שעה 10:00, באמצעות כתובות המייל gitit@dsharon.org.il גיטית גזית חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000532/667.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 6/24 להפעלת מעונות יום לגיל הרך

הוראות למשתתפים

1. עיקרי ההתקשרות

- 1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מעונות יום לגיל הרך לגילאי לידה עד 3, כמפורט להלן:
 - 1.1.1. מעון "ברוש", בן 3 כיתות בישוב ירחיב.
 - 1.1.2. מעון "עופרים", בן 3 כיתות בישוב נווה ימין.
 - 1.1.3. מעון "גוונים", בן 3 כיתות בישוב צור יצחק.
 - 1.1.4. מעון "שרונים", בן 4 כיתות בישוב צור יצחק.
 - 1.1.5. שטחי המעונות ותפוסה מקסימלית, כמפורט בנספח א/16.המעונות הנקובים בסעיפים 1.1.1-1.1.4 יקראו יחדיו: "מעונות היום".
- 1.2. המציע רשאי להגיש הצעה להפעלת כל ארבעת המעונות בלבד (2 צור יצחק, 1 נווה ימין, 1 ירחיב). לא ניתן לפצל את ההצעה ולהגיש רק לחלק מהמעונות.
- 1.3. הזוכה יחויב להפעיל את מעונות היום ברישום מינימלי של 10 ילדים בכל מעון (להלן: "מספר ילדים מינימלי להפעלת המעונות"), ובכפוף להנחיות האגף למעונות יום באשר לתפוסת ילדים בכיתות מעורבות. במידה והמפעיל ירצה להפעיל בפחות ילדים הוא יהא רשאי לעשות כן. יובהר כי הזוכה מתחייב להפעיל את המעונות בשנים העוקבות לשנת הזכייה במכרז, גם אם מספר הילדים יפחת בשנה העוקבת.
- 1.4. המציע שיזכה ישלם תקורה חודשית למועצה בגין העמדת מעונות היום בסך של 6,000 ₪ לחודש למעון (לא כולל תשלומים שוטפים).
- 1.5. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב, על נספחיהם, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6. בשלושת המעונות - גוונים צור יצחק, שרונים צור יצחק ועופרים נווה ימין, קיים ציוד מלא להפעלת המעון. הציוד הינו רכוש המועצה ובסוף תקופת ההתקשרות הציוד יוחזר למועצה במצב סביר. אין בכוונת המועצה לצייד את המעונות מעבר לכך. יצוין כי במעון ברוש קיים הציוד הבא בלבד השייך למועצה: משטחי נירוסטה, מזגנים, מתקני חצר והצללה. באחריות המפעיל לספק את יתר הציוד. בסוף תקופת ההתקשרות הציוד שהביא המפעיל יישאר בבעלותו.
- 1.7. יובהר כי הזוכה במכרז יהא מחויב לפעול לקבלת סמל רווחה למעונות במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, יהיה עליו לפעול בשיתוף פעולה מלא עם האגף לשירותים חברתיים במועצה.
- 1.8. על הזוכה לפעול לקבלת רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט 2018, ממשרד החינוך, עד לתאריך 31/7/24.
- 1.9. הזוכה במכרז יהא מחויב לפעול בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 (להלן - "החוק") ובהתאם לתקנות שיוקנו מכוחו ובהתאם לאוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות, גרסה 1, ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 וכל אוגדן

שיבוא במקומו (להלן –"האוגדן"). יובהר ויודגש, כי אין בקבלת סמל מעון ע"ש המפעיל בכדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בכל עת, לרבות בכל הנוגע לפיקוח ביחס ליישום התחייבויות המפעיל, כאמור בהסכם ההתקשרות.

1.10. יובהר, כי הזוכה יחויב לעמוד בכל הוראות החוק ותקנותיו, לרבות הנחיות משרד החינוך ו/או משרד הרווחה, ולרבות כל עדכון ככל שיבוצע בעתיד.

1.11. תשומת לב המציעים מופנית לעובדה, כי לנוכח אופיו ומהותו של המכרז ורצון המועצה לתת לתושביה את השירות המיטבי, הוא מתבסס כולו על פרמטרים איכותיים וקריטריונים המפורטים במסמך **המסומן א/1**. בכפוף לאמור בהזמנה להציע הצעות ולכל דין, הזוכה במכרז יהא מי שיזכה במירב הניקוד בפרמטרים הנ"ל.

1.12. יצוין כי רק הצעה שקיבלה ציון סופי של 70 נקודות ומעלה תחשב כהצעה רלוונטית. כל הצעה מתחת לסכום ניקוד זה תיפסל.

1.13. המועצה תהא רשאית להוציא עדכונים ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

2. **כשירויות המציע - תנאי סף**

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן :

2.1. על המציע להיות גוף הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, ופועל למטרות חינוך, תרבות, קהילה, הרשום בישראל על פי הוראות הדין ומנהל ספרים ופנקסי חשבונות כדין.

2.2. על המציע להיות בעל סמל ארגון וסמל מעון, ובעל ניסיון מוכח בהפעלת לפחות 10 כיתות מעון יום לגיל הרך (גיל לידה- 3 שנים), בכל אחת מ- 3 שנות הלימודים האחרונות (תשפ"א-תשפ"ב- תשפ"ג) שבהם מתחנכים לא פחות מ-150 ילדים ומועסקים לכל הפחות 70 עובדים, ואשר פעלו באופן שוטף לאורך כל שנות הלימודים הנ"ל.

יובהר, כי דרישת הניסיון האמורה צריכה להתקיים במלואה בגוף המציע עצמו ולא ניתן יהיה לייחס לתאגיד את הניסיון של יחידיו/מנהליו/בעליו שנצבר שלא בגוף המציע. במקרה שההצעה מוגשת בשם שותפות, על כל השותפים לעמוד בתנאי הסף. עוד יובהר כי על הגוף לעמוד בכל התנאים ולא ניתן להתחבר עם חברה נוספת בתנאי סף שהמפעיל לא עומד בהם.

למונח עובדים בסעיף זה תינתן הפרשנות הבאה : כוח אדם המפורט בפרק 3, אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות, גרסה 1, ניסן תשפ"ב, אפריל 2022.

2.3. מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית כספית (להלן **ולצרכי מכרז זה** - "הערבות הבנקאית" או "הערבות").

2.3.1. מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 40,000 ₪. על הערבויות להיות בתוקף עד ליום 16.08.2024.

תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

- 2.3.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 2.3.3. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 60 יום נוספים והמציע יהא חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך, תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.
- 2.3.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים.
- 2.3.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים כנספח א/2.
- 2.4. מציע שהוא ומי מטעמו שיבצע/ו את העבודה, לא הורשע בעבירת מין, כהגדרתה **בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001** והזכאי לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק הנ"ל.
- 2.4.1. מובהר בזאת, כי מציע שיזכה במכרז יידרש להמציא למועצה, כתנאי לתחילת ביצוע העבודה, אישור ממשטרת ישראל כאמור, לגביו ולגבי עובדיו ולגבי כל מי שיועסק מטעמו בביצוע העבודה, ולגבי עובדותיו - יידרש להמציא כתב הצהרה חתום על ידן לפיו לא נפתחה חקירה כנגדן מעולם והן לא הורשעו בעבירת מין, כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.
- 2.5. מציע שאין על שמו ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי חתימתו שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי מכרז בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 וכי הוא ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מרמה, וזאת בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, וכן כי לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית מהמפורטות לעיל.
- 2.6. מציע העומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976, בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 2.7. מציע שברשותו או בכוחו להשיג, עד למועד תחילת ההסכם, את כוח האדם המתאים והמיומן לביצוע העבודה, שהינו בעל ניסיון, כושר וידע בביצוע העבודה, וכן את כל הציוד ו/או החומרים הדרושים על מנת לספק ו/או לבצע את העבודה על פי מכרז זה.
- 2.8. מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- 2.9. המציע **חייב** להשתתף בסיוור מציעים כמפורט בסעיף 17.

3. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- 3.1. הצעת והצהרת המציע, במסמך המסומן א/3, חתומה על ידי המציע ובמקרה של תאגיד - ע"י מורשה/י החתימה ובצירוף חותמת התאגיד, בשני העתקים.
- 3.2. להוכחת עמידה בסעיף 2.1 לעיל, יצרף המציע אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.
- 3.3. להוכחת עמידה בסעיף 2.2 לעיל, יצרף המציע רשימת מעונות היום שהופעלו ע"י המציע **בכל אחת** מהשנים וכן רשימת המעונות המופעלים על ידו בשנת הלימודים הנוכחית (תשפ"ד), תוך פירוט מספר הילדים בכל אחד ממעונות היום הנ"ל. הרשימה תצורף בנוסח המסומן א/4.
- 3.4. להוכחת עמידה בתנאי בסעיף 2.2, ביחס להעסקת מספר עובדים, יצרף המציע אישור רואה חשבון ביחס למספר עובדיו של המציע **בתחום החינוך לגיל הרך** בכל אחת משנות הלימודים. האישור יצורף בנוסח המסומן א/5.
- 3.5. תיאור מפורט של מערך **קיים** אצל המציע להדרכה והכשרת הצוות המקצועי של מעונות היום המופעלים ע"י המציע. התיאור יודפס ויצורף לעמוד החוצץ במסמך המסומן א/6.
- 3.6. תיאור מפורט של מערך **קיים** אצל המציע לתחזוקה, שירות ותמיכה טכנית למעונות היום המופעלים ע"י המציע. התיאור יודפס ויצורף לעמוד החוצץ במסמך המסומן א/7.
- 3.7. 2 דוחות פיקוח האחרונים משלוש השנים האחרונות, שניתנו מטעם משרד החינוך ו/או הרווחה, העבודה והשירותים החברתיים למעונות היום המופעלים ו/או שהופעלו, לפי העניין, ע"י המציע. העתקי הדוחות יצורפו לעמוד החוצץ במסמך המסומן א/8. מובהר ומודגש, כי לצוות המקצועי מטעם המועצה תעמוד הזכות לפנות למשרדי החינוך ו/או לאגף מעונות יום ולבקש פרטים נוספים ביחס לדוחות ו/או העתקי דוחות פיקוח נוספים וביחס למעונות מסוימים, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של הצוות המקצועי, כהגדרתו להלן.
- 3.8. כתב הסמכה לפנייה לקבלת מידע ובדוחות פיקוח, ויצורף לעמוד החוצץ במסמך המסומן א/9.
- 3.9. רישיון הפעלה למעון יום לפעוטות, לפי חוק פיקוח על מעונות היום לפעוטות, התשע"ט 2018 לשנה"ל הנוכחית, תשפ"ד (עבור כל המעונות).
- 3.10. על המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה חינוכית, לעמוד החוצץ במסמך א/10, בהתאם להנחיות האוגדן פרק 5 – תכנית חינוכית-טיפולית לתינוקות ופעוטות - קווים מנחים.
- 3.11. ערבות בנקאית כאמור בסעיף 2.3 לעיל.
- 3.12. העתק תעודת מלכ"ר. מסמך זה יצורף לעמוד החוצץ המסומן א/11.
- 3.13. העתק אישור תקף מפקיד מורשה או רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות ועל מילוי חובת דיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כתשל"ו - 1976. מסמך זה יצורף לעמוד החוצץ המסומן א/12.
- 3.14. תצהיר המציע (ובמקרה של תאגיד - תצהיר של אחד ממנהליו ו/או אחד ממורשי חתימתו) לפי הנוסח הרצ"ב להזמנה זו ומסומן א/13, כשהוא חתום כדין ומאושר ע"י

עורך דין לפיו המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.

3.15. תצהיר המציע, לפי הנוסח הרצ"ב להזמנה זו **ומסומן א/14**, (ובמקרה של תאגיד -

תצהיר של אחד ממנהליו ו/או אחד ממורשי חתימתו) לפיו אין על שמו ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי חתימתו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי מכרז בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, וכי הוא ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירת מין, כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א - 2001, וכי הוא ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מרמה, וזאת בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז וכן, כי למיטב ידיעתו לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית מהמפורטות לעיל.

3.16. 2 המלצות מלקוחות קודמים, בנוסח מסמך **המסומן א/15**, כשהוא ממולא כהלכה בהתאם להוראות המצוינות בו.

3.17. טבלת הקריטריונים לבדיקת הצעות, **מסמך א/1 לעיל**, כשהיא חתומה וממולאת כהלכה ע"י המציע בעמודת "הצהרת המציע" ביחס לסעיפים 1 - 2 בלבד לטבלה.

3.18. העתק מאישור בדבר קיומו של "סמל ארגון" תקף על שם המציע כאמור בסעיף 2.2 לעיל. העתק האישור יצורף לעמוד החוץ במסמך **המסומן א/17**.

3.19. נוסח הסכם ההתקשרות, **המסומן א/18** למסמכי המכרז, כשהוא חתום ע"י המציע בכל עמודיו, לרבות בנספחיו. מובהר, כי לצורך שלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך לצרף אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטחת של המציע.

3.20. אישור או קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תצורף לאחר העמוד החוץ **המסומן א/19**.

3.21. **בנוסף לאמור לעיל**, יש לצרף גם את המסמכים המפורטים להלן, וזאת לאחר העמוד החוץ **המסומן א/20**:

3.21.1. העתק תעודת רישום עדכנית ובת תוקף אצל רשם העמותות וכיו"ב.

3.21.2. אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודה על פי המכרז ו/או ההתקשרות בהסכם לביצועה, הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

3.21.3. אישור עו"ד או רו"ח על בעלי זכות החתימה אצל המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.

3.21.4. שמות מנהלי התאגיד.

3.21.5. העתק עדכני וחתום של "כתב התחייבות לארגון המפעיל מעונות בעלי סמל מעון" שנחתם מול משרד החינוך ואגף לעידוד תעסוקת הורים בזרוע העבודה לשנה"ל תשפ"ד.

3.22. נהלי עבודה של העובדות ומנהלת המעון כולל היערכות לשעת חירום.

4. אופן הגשת הצעה

- 4.1. כל מסמך אותו נדרש המציע למלא ו/או לחתום, לרבות הצעת המציע, הצהרת המציע והתצהירים הנכללים במסמכי המכרז, ימולא ו/או יוגש כשהוא חתום על ידי המציע במקום המיועד לכך.
- 4.2. מובהר בזאת כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל.
- 4.3. המועצה תהיה רשאית לדרוש הגשת מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידת המציע בתנאי הסף והן לעניין בחינת המציע באופן כללי.
- 4.4. יובהר, כי באם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 4.5. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל, יצורפו אף כנספחים לחוזה שייחתם בין המציע הזוכה לבין המועצה. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודה.

5. אופן קביעת הזוכה במכרז

ההצעות של המציעים תיבחנה **בשני שלבים**, כמפורט להלן:

- 5.1. **שלב א'** - בדיקת עמידה בתנאי סף - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 5.2. **שלב ב'** - בדיקת וניקוד הצעות המשתתפים אשר עמדו בשלב א' (עד 100 נקודות), בהתאם לקריטריונים המפורטים במסמך א/1.
 - 5.2.1. בחינת ההצעות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה שייקבע ע"י מנהלת אגף החינוך אשר תעמוד בראש הצוות (להלן - "הצוות המקצועי").
 - 5.2.2. הצוות המקצועי יעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה במסמך א/1 הנ"ל, כאשר 5 המציעים (או יותר לפי שיקול דעתו המוחלט של הצוות המקצועי), שהצעותיהם יזכו לציון הגבוה ביותר יזומנו לראיון בפני הצוות המקצועי ויתקיים סיור באחד מהמסגרות הפועלות כיום. ציון הראיון והסיור (עד 36 נקודות) ישוקלל כחלק מניקוד האיכות הכולל (עד 100 נקודות).
 - 5.2.3. להסרת ספקות מובהר ומודגש, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי הצוות המקצועי יהא רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, לפעול כלהלן: לפנות לגורמים להם נתן ו/או נותן המציע שירות, וזאת על מנת לבחון את שביעות רצונו מהמציע; בנוסף, הצוות המקצועי יהא מוסמך לפנות למשרדי אגף מעונות יום על מנת לדרוש העתקים מדוחו"ת פיקוח נוספים לפי שיקול דעתו כאמור בס"ק 3.7 לעיל; הצוות המקצועי יהיה מוסמך, לרבות בשלב שלאחר עריכת הראיון, לערוך ביקור/ים במעון/ות יום המופע/לים ע"י המציע, במרכז/י מערך ההדרכה ו/או השירות של המציע, והכל על מנת להתרשם מאופן מתן השירותים ע"י המציע.

- 5.2.4. בסיום בדיקת ההצעות, לרבות עריכת הריאיון וקיום הסיור, יגיש הצוות המקצועי את המלצותיו וממצאיו לוועדת המכרזים.
- 5.2.5. בסיום השלבים המפורטים לעיל תמליץ ועדת המכרזים לראש המועצה על ההצעה שיש להכריז עליה כעל ההצעה הזוכה במכרז.

6. חתימה על ההסכם

- 6.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו למועצה תוך 7 ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה בדבר הזכייה.
- 6.2. במועד חתימת ההסכם ימסור הזוכה למועצה ערבות בנקאית, כמפורט בהסכם, (להלן - "הערבות לביצוע"). הערבות לביצוע תעמוד על סך של 25,000 ₪ עבור כל מעון.
- 6.3. כמו כן, ימסור הזוכה למועצה במעמד חתימת ההסכם אישור קיום ביטוחים תקף כמפורט בהסכם.

7. החלטות המועצה

- 7.1. בקביעת הזוכה תהיה המועצה רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו ובכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא עפ"י תנאי המכרז והוראותיו.
- 7.2. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להיעזר בגורמים חיצוניים לצורך בחינת ההצעות במידה ותסבור כי הדבר נחוץ לה בנסיבות העניין, ואף תהא רשאית לבדוק את מהימנות ההצהרות ו/או האישורים / מסמכים שיצורפו להצעות.
- 7.3. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי או בהתחשב בהחלטות ו/או הנחיות משרדי הממשלה הרלבנטיים.

8. הצעה בלתי סבירה

- 8.1. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, בלתי סבירה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.2. המועצה תהא רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו ויכולתו המקצועית, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציד המצוי ברשותו, הצוות הקיים ברשותו, מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות, התייחסות מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע, וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המועצה לנכון.
- 8.3. מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שמי מהם לקויים.

9. מועדי ביצוע, תקופת החוזה, וכניסת ההסכם לתוקף

- 9.1. תקופת ההסכם הינה למשך 1 שנת לימודים (תשפ"ה). המפעיל מתחייב להפעיל את המעונות החל מהתאריך 1.9.24, ומתחייב לבצע את כל הפעולות קודם לכן על מנת לפתוח את שנת הלימודים כסדרה, לרבות: רישום, שיבוץ, אסיפות הורים, הדרכת צוותים וכל שידרש.
- ואולם בשנה בה תסתיים ההתקשרות יושבו המעונות למועצה מיד עם סיום הפעילות במעון (בד"כ 8 או 9 לאוגוסט לפי הנחיות המשרד), ובכל מקרה לא תתבצענה פעילויות קיץ כלשהן בשנה זו.
- 9.2. למועצה בלבד, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בכל פעם ל- 2 שנות לימודים, ועד לסך של 5 שנות לימודים, הכל בכפוף לאמור בהסכם שייחתם עם הזוכה ו/או אישור על פי דין, ככל שיידרש.
- 9.3. מודגש, כי המפעיל שיזכה יקבל את הילדים שנרשמו – הן באגף מעונות (בתקופת הרישום) והן כאלה שנרשמו אל מול המפעיל הקודם- ועל פי רשימות אלה יפעיל את מעונות היום לשנת הלימודים הקרובה (תשפ"ה).

10. תוקף ההצעה

- 10.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה לשלושה חודשים ללא זכות חזרה.
- 10.2. לאחר תום תקופה זו, ובמידה והליכי אישור המכרז לא הסתיימו, ואם המציע לא נדרש להאריך תוקף הערבות כאמור לעיל, רשאי המציע לבטל הצעתו ולקבל ערבותו בחזרה.

11. זוכה שלא עמד בהתחייבויותיו

- 11.1. מציע שנקבע כזוכה ואשר לא עמד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב, החל מהמועד הנקוב בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא עשה זאת בהתאם להודעה ותוך הזמן הנקוב בה.
- 11.2. בוטלה הזכייה במכרז, כאמור לעיל, תהא רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית לגביה וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה והמציע יפצה אותה על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 11.3. מובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

12. שינוי במסמכי המכרז

כל שינוי או תוספת או מחיקה או תיקון שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, תוספת, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

13. פגמים טכניים

המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בפגמים טכניים שנפלו בהצעת מציע, לפי שיקול דעתה המוחלט, ו/או לאפשר צירוף מסמכים שהושמטו ע"י המציע בתום לב ושיש בהם להעיד אודות

עמידתו בתנאי הסף, ו/או לערוך כל בירור נחוץ בעניין אי בהירויות העלולות להתעורר לגבי ההצעה, וזאת, בין היתר, בשים לב למאפיינים הספציפיים של המכרז דנן.

14. קבלני משנה

העבודה תבוצע על ידי העובדים של מי שיזכה במכרז. חל איסור מוחלט על שימוש בקבלני משנה מבלי לקבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובכל מקרה על קבלן המשנה צריכים להתקיים כל התנאים והדרישות שנדרשו במסגרת המכרז מהמזיע ולא יהא במתן שירותים על ידו בכדי לגרוע כהוא זה מתוקף התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

15. הגשת ההצעה

- 15.1. על המזיע להגיש הצעתו המפורטת, בהתאם לדרישות המכרז, במעטפה חתומה המיועדת לכך, אשר לא תישא סימני זיהוי של המזיע.
- 15.2. תנאי המכרז, הסכם, נספחים ושאר מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה, בשעות העבודה, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 250 ₪.
- 15.3. יש להפקיד את ההצעה במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרדי גזברות המועצה, קריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נוה ירק לא יאוחר מיום 16.05.2024 שעה 08:30. הצעה שתגיע לאחר מועד זה תיפסל. נמסר בזאת למזיעים כי מעטפות ההצעה יפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המזיע.
- 15.5. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה. הם מושאלים למזיע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ועל המזיע להחזירם עד לתאריך הנ"ל. אין המזיע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

16. סתירות ואי התאמות

- 16.1. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז, תחול ההוראה המחמירה יותר עם המזיע ו/או שילובן המחמיר יותר של ההוראות הרלבנטיות עם המזיע, לפי העניין, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- 16.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.

17. סיור מציעים

- 17.1. מתעניינים יוכלו להפנות שאלות הבהרה בכתב לגיטית גזית, מנהלת מחלקת הגיל הרך באגף החינוך במועצה, בדוא"ל: gitit@dsharon.org.il (טל. 03-9000532/667) עד ליום 08.05.2024 בשעה 10:00. מודגש, כי יש לוודא קבלת הפנייה.
- 17.2. מציע שלא יפנה למועצה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 17.3. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו ע"י המועצה בכתב - יחייבו.

17.4. סיור מציעים, יתקיים ביום 02.05.2024 ויצא בשעה 16:00. נקודת המפגש הינה מעון ברוש בירחיב.

17.5. חובה על כל המציעים להשתתף בסיור. מציע שלא ישתתף, כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

17.6. נציג המועצה אשר ירכז את הסיור, יערוך פרוטוקול בו יירשם שמו של כל מציע שהשתתף, שאלות שנשאלו והתשובות שניתנו להן, וכן כל פרט רלבנטי אחר. מובהר, כי למועצה שמורה הזכות לרכז את השאלות וליתן תשובות בכתב באופן מרוכז לכלל המשתתפים בסיור.

17.7. למועצה הזכות לקיים סיור כאמור במועדים נוספים.

18. הליכי משפט

18.1. מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט כלשהם שיינקטו בנוגע להליכי המכרז, על ידי מאן דהוא.

18.2. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות המועצה.

מכרז פומבי מס' 6/24

מסמך א/1 - הקריטריונים לבדיקת ההצעות

בדיקת הצעת המשתתף במכרז תיעשה ע"פ הקריטריונים שבטבלה להלן ותנוקד בהתאם לאמור בה. על המציע למלא בכתב יד את העמודה הרביעית ("הצהרת המציע") בסעיפים 1-2 בהתאם לרשימת המעונות שפירט במסמך א/4.

	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד	הצהרת המציע
1.	מספר שנות הפעלת מסגרת לידה עד 3 אותן הפעיל המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף.	10	הניקוד יתבסס על מספר שנות הפעלת מסגרת חינוכית לידה עד 3 במספר העולה על הנדרש בתנאי הסף (בהתאם לנדרש בסעיף 2.2). בגין כל שנת הפעלה אחת מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2 נקודות, עד לסך מקסימלי של 10 נקודות (בגין חמש שנות הפעלה נוספות). יצוין כי עבור הפעלה במהלך השנים: תש"פ, תשע"ט, תשע"ח, תשע"ז, תשע"ו, יינתנו נקודות להפעלת מעון בכל סדר גודל, כלומר אין חובה להפעלת 10 כיתות לפחות.	מספר השנים בהן הופעלו ע"י המציע כיתות מעונות ליום <u>(מעבר)</u> לשנות הלימודים תשפ"א, תשפ"ב, תשפ"ג) הינו כמפורט להלן (יש לציין בכתב יד את שנות הלימוד הספציפיות): _____ _____ _____
2.	התחייבות להוספת שעות הדרכה ללא תוספת כספית על ההורים	12	התחייבות לתוספת שעות הדרכה על חשבון המפעיל מעבר לשעות הקבועות בחוק (להלן: 4 שעות חודשיות) וללא קשר לשעות הניתנות על ידי המועצה בכפוף לתקצוב קול קורא ממשרד החינוך. בגין שעתיים יקבל המציע 4 נקודות, עד לסך מקסימלי של 12 נקודות (בגין 6 שעות חודשיות תוספת הדרכה)	המציע מתחייב לתקצב שעות הדרכה לכל מעון בחודש מעבר ל- 4 שעות הקבועות בחוק: ☐ שעתיים ☐ 4 שעות ☐ 6 שעות יש לסמן X בריבוע הרלוונטי
3.	התרשמות מהמערך הפדגוגי והתפיסה החינוכית ערכית (הדרכה והכשרת צוות מקצועי) אצל המציע	20	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהמערך הפדגוגי אצל המציע, לרבות בשים לב לתדירות ההדרכות וניסיון מקצועי של צוות ההדרכה (על סמך המסמכים שהוגשו על פי מסמך א/10 – תכנית עבודה חינוכית). וכן התפיסה החינוכית והתאמתה לקהילה בדרום השרון המאופיינת בליברליות פלורליזם ושוויוניות.	
4.	תחום ההורות – רישום, דרכי תקשורת, נהלים, הדרכה וליווי, פעילויות קהילתיות	10	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי ממערך ניהול קשר עם ההורים החל מרישום ועד לסוגיות התפתחותיות ופעילויות קהילתיות.	

5.	התרשמות ממערך התמיכה והשירות הטכני אצל המציע	6	הניקוד ינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי ממערך השירות והתמיכה הטכני למעונות היום אצל המציע, לרבות בשים לב למספר העובדים הרלוונטיים וזמינותם.	
6.	המלצות	6	2 המלצות, על כל המלצה עד 3 נקודות, 6 נקודות סה"כ.	
7.	ראיון	20	הניקוד יינתן לפי התרשמות הצוות המקצועי במסגרת ראיון שייערך למציע ביחס לפרטי הצעתו ואופן יישומו במידה ויזכה במכרז ומתן הסברים כפי שיידרש ע"י הצוות המקצועי. הצוות המקצועי יהא רשאי לערוך ביקור במעון/ות יום המופע/ים ע"י המציע ולכלול בניקוד זה גם את התרשמותו מהביקור/ים הנ"ל.	
8.	סיור	16	התרשמות בסיור	

חתימת המציע באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו

סיור וראיון יתקיימו לאלו שקיבלו את מירב הנקודות בסעיפים 1-5 כולל

מסמך א/2 - ערבות בנקאית להגשת הצעה

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪, וזאת בקשר עם מכרז פומבי 6/24 להפעלת מעונות יום לגיל הרך לידה עד 3.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 16.08.2024.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

מסמך א/3 - הצעת והצהרת המציע
עותק ראשון

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

1. הצעתנו למכרז הינה להפעלת כל ארבעת המעונות (2 צור יצחק, 1 נווה ימין, 1 ירחיב).
2. אנו הח"מ, מסכימים ומחויבים לתנאים המפורטים בהזמנה להגשת הצעות, על כל נספחיה, לרבות עדכונים ו/או שינויים שייערכו בהם מעת לעת בכתב, ולרבות, נספח "אישור לקיום ביטוחים" המצורף לחוזה (הנקראים ביחד - "מסמכי המכרז") והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז, ואנו כוללים את ההזמנה החתומה על כל המסמכים הנזכרים בה, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
3. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי סיירנו וראינו את מקומות העבודה ואת תנאי הגישה אליהם, כי קראנו ובדקנו את דרישות הביטוח הנדרשות כאמור באישור לקיום ביטוחים שצורף כנספח לחוזה, וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
4. אנו מצהירים בזה כי ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודה נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
5. אנו מסכימים ומצהירים בזאת, כי לא תהיינה לנו כל טענות ותביעות מכל מין וסוג שהם, כנגדכם ו/או כנגד מי מטעמכם, אם הוצאתו לפועל של המכרז וביצוע העבודות יתעכבו, או יבוטלו, כולן או חלקן.
6. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי המועצה אינה מתחייבת לקבוע אותנו כזוכה.
7. הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות בכל מסמכי המכרז והננו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ולשביעות רצונכם.
8. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שנוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד ליום הנקוב בהזמנה להציע הצעות.
10. הצעתנו זו כוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז ללא יוצא מהכלל.
11. כמו כן, הצעתנו זו מביאה בחשבון את ההשתתפות בתקורות שנשלם למועצה, כמפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז ובהסכם.
12. עוד הננו לאשר, להסרת ספקות, כי קראנו והבנו את **מסמך א/1** הכולל את טבלת הקריטריונים לבדיקת ההצעות ואת אופן מילוי עמודת "הצהרת המציע" ביחס לסעיפים 1 - 2 בטבלה.
13. הננו מצהירים ומתחייבים כי:
(א) בין חברי מליאת המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").

(ב) בתאגיד שבשליטתו ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה: חבר מועצה, לרבות בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי.

(ג) יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה.
9.1 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

14. מיד עם קבלת הודעתכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו.

15. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שייקבע על ידכם לשם כך, להפקיד בידיכם את הערבות הנדרשת, את אישור המבטחים ו/או כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז וכן על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על החוזה ועל כל עותק נוסף של מסמכי המכרז, אם נידרש לעשות כן על ידכם.

16. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, ובכפוף לכניסת החוזה לתוקף, כמבואר בתנאי המכרז, נתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהודעה שתיתן על ידכם. הננו מודעים לכך כי הודעה על התחלת העבודה עשויה להינתן בלוח זמנים קצר ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בביצועה בהתאם.

17. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש בהזמנה להגשת הצעות.

הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו כאמור או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.

18. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז.

19. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום על הצעה זו בשם התאגיד, ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

היום:

המציע

(אם תאגיד - חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)

שם המציע:	_____
שמות מורשי החתימה:	_____

כתובת:	_____
מס' טלפון:	_____
מס' פקס:	_____
מספר עמותה:	_____

* הערה: יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את תאגיד המציע בחתימתם.

* יש למחוק את המיותר בסעיף 12 בס"ק (א) – (ג).

* יש למלא את פרטי המציע בעמודות המסומנות לעיל.

* מבלי לגרוע מחובת המציע לחתום בעמודה המסומנת לעיל, עליו לחתום בשולי כל עמוד של ההצהרה בעמודה המסומנת לכך.

מסמך א/3 - הצהרת המציע

עותק שני

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

1. הצעתנו למכרז הינה להפעלת כל ארבעת המעונות (2 צור יצחק, 1 נווה ימין, 1 ירחיב).
2. אנו הח"מ, מסכימים ומחויבים לתנאים המפורטים בהזמנה להגשת הצעות, על כל נספחיה, לרבות עדכונים ו/או שינויים שייערכו בהם מעת לעת בכתב, ולרבות, נספח "אישור לקיום ביטוחים" המצורף לחוזה (הנקראים ביחד - "מסמכי המכרז") והעתידיים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז, ואנו כוללים את ההזמנה החתומה על כל המסמכים הנזכרים בה, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
3. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי סיירנו וראינו את מקומות העבודה ואת תנאי הגישה אליהם, כי קראנו ובדקנו את דרישות הביטוח הנדרשות כאמור באישור לקיום ביטוחים שצורף כנספח לחוזה, וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
4. אנו מצהירים בזה כי ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודה נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
5. אנו מסכימים ומצהירים בזאת, כי לא תהיינה לנו כל טענות ותביעות מכל מין וסוג שהם, כנגדכם ו/או כנגד מי מטעמכם, אם הוצאתו לפועל של המכרז וביצוע העבודות יתעכבו, או יבוטלו, כולן או חלקן.
6. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי המועצה אינה מתחייבת לקבוע אותנו כזוכה.
7. הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות בכל מסמכי המכרז והננו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ולשביעות רצונכם.
8. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שנוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד ליום הנקוב בהזמנה להציע הצעות.
10. הצעתנו זו כוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז ללא יוצא מהכלל.
11. כמו כן, הצעתנו זו מביאה בחשבון את ההשתתפות בתקורות שנשלם למועצה, כמפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז ובהסכם.
12. עוד הננו לאשר, להסרת ספקות, כי קראנו והבנו את מסמך א/1 הכולל את טבלת הקריטריונים לבדיקת ההצעות ואת אופן מילוי עמודת "הצהרת המציע" ביחס לסעיפים 1 - 2 בטבלה.
13. הננו מצהירים ומתחייבים כי :

(א) בין חברי מליאת המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה: חבר מועצה, לרבות בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי.

(ג) יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה.

9.1 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

14. מיד עם קבלת הודעתכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו.

15. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שייקבע על ידכם לשם כך, להפקיד בידכם את הערבות הנדרשת, את אישור המבטחים ו/או כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז וכן על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על החוזה ועל כל עותק נוסף של מסמכי המכרז, אם נידרש לעשות כן על ידכם.

16. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, ובכפוף לכניסת החוזה לתוקף, כמבואר בתנאי המכרז, נתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהודעה שתינתן על ידכם.

הננו מודעים לכך כי הודעה על התחלת העבודה עשויה להינתן בלוח זמנים קצר ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בביצועה בהתאם.

17. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש בהזמנה להגשת הצעות.

הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו כאמור או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.

18. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז.

19. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום על הצעה זו בשם התאגיד, ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

היום:

המציע

(אם תאגיד - חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)

שם המציע:	_____
שמות מורשי החתימה:	_____

כתובת:	_____
מס' טלפון:	_____
מס' פקס:	_____
מספר עמותה:	_____

* הערה: יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את תאגיד המציע בחתימתם.

* יש למחוק את המיותר בסעיף 12 בס"ק (א) – (ג).

* יש למלא את פרטי המציע בעמודות המסומנות לעיל.

* מבלי לגרוע מחובת המציע לחתום בעמודה המסומנת לעיל, עליו לחתום בשולי כל עמוד של ההצהרה בעמודה המסומנת לכך.

מסמך א/4 - תיאור ניסיון המציע

בטופס בנוסח שלהלן ישלים המציע את כל הפרטים הבאים לשם הוכחת ניסיון בהפעלת כיתות מעונות יום לגיל הרך (גיל לידה - 3 שנים).

מציע העומד בתנאי הסף, בסעיף 2.2 לעיל, יפרט לפחות 10 כיתות מעון יום לגיל הרך (גיל לידה - 3 שנים), בכל אחת מ- 3 שנות הלימודים האחרונות (תשפ"א-תשפ"ב- תשפ"ג) שבהם מתחנכים לא פחות מ-150 ילדים ומועסקים לכל הפחות 70 עובדים, ואשר פעלו באופן שוטף לאורך כל שנות הלימודים הנ"ל. המציעים **רשאים** למלא בטבלה זו גם את הפרטים המעידים על **ניסיון מעבר לתנאי הסף הנ"ל**, שעשויים להקנות להם ניקוד בהתאם לסעיפים 1 ו- 2 לטבלת הקריטריונים לבדיקת ההצעות שבנספח א/1.

המציעים מתבקשים לצרף את הטבלה שלהלן מוקלדת ומודפסת ולא בכתב יד

מס' שם הרשות המקומית/ מוסד החינוך/ המוסד/ הגוף אשר לו סופקו השירותים ע"י המציע (להלן – "המוסד")	איש קשר במוסד : שם מלא, תפקיד, מס' טלפון ואימייל	התקופה והמועד בו סופקו השירותים (יש למלא שנות לימודים בהן ניתנו השירותים לאורך מלוא שנת הלימודים)	מספר הכיתות במעונות היום שהופעלו ע"י המציע	מספר הילדים במעונות היום שהופעלו ע"י המציע	מספר העובדים שהועסקו באופן שוטף
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

_____ תאריך

מסמך 5/א - אישור רו"ח ביחס למספר עובדיו של המציע בתחום החינוך לגיל הרך

(סעיף 2.2 למסמך ההוראות למשתתפים)
(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון)

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון
שלום רב,

הנדון: אישור ביחס למספר עובדיו של המציע בתחום החינוך לגיל הרך.

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של _____ (שם המשתתף) (להלן: **"המשתתף"**), ולצרכי הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 6/24 ולצרכים אלה בלבד, הריני לאשר כדלקמן:

1. בשנת הלימודים תשפ"ג המשתתף העסיק _____ *עובדים בתחום מתן שירותי חינוך לגיל הרך.
2. בשנת הלימודים תשפ"ב המשתתף העסיק _____ *עובדים בתחום מתן שירותי חינוך לגיל הרך.
3. בשנת הלימודים תשפ"א המשתתף העסיק _____ *עובדים בתחום מתן שירותי חינוך לגיל הרך.

בכבוד רב,

_____, רואה חשבון

***הערה:** משמעות המונח עובדים באישור זה הינם עובדים באחד מתחומי העיסוק הבאים בלבד: מחנך, מחנך מטפל, מנהל מעון, מדריך חינוכי, מבשל.

מסמך א/6 - תיאור מפורט של מערך קיים אצל המציע להדרכה והכשרת הצוות המקצועי

המציע יצרף לאחר עמוד זה תיאור מפורט של מערך קיים אצל המציע להדרכה והכשרת הצוות המקצועי של מעונות היום המופעלים אצל המציע (בהתאם לסעיף 3.5 בהוראות למשתתפים).

מסמך א/7 - תיאור מפורט של מערך קיים בנושא תחזוקה

המציע יצרף לאחר עמוד זה תיאור מפורט של מערך קיים אצל המציע תחזוקה, שירות ותמיכה טכנית למעונות היום המופעלים ע"י המציע (בהתאם לסעיף 3.6 בהוראות למשתתפים).

מסמך א/8 - תיאור מפורט של דוחות פיקוח

המציע יצרף לאחר עמוד זה 2 דוחות הפיקוח משלוש השנים האחרונות: תשפ"א-תשפ"ג, לפי סדרם הקלנדרי, שניתנו מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד החינוך, למעונות היום (בהתאם לסעיף 3.7 בהוראות למשתתפים).

לכבוד

משרד החינוך / משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: כתב הסמכה לפנייה לקבלת מידע

אנו הח"מ, מסמיכים בזאת את הצוות המקצועי של מועצה אזורית דרום השרון, המורכב ממנהלת מחלקת הגיל הרך במועצה ו/או אחראית תחום לידה עד 3 במחלקת הגיל הרך באגף החינוך במועצה ו/או מי שימונה על ידך, לפנות אליכם, לפי שיקול דעתם, לשם אימות הצהרתנו לגבי דוחו"ת הפיקוח שניתנו למעונות היום המופעלים ו/או שהופעלו על ידינו ו/או לשם עריכת בירורים ו/או קבלת פרטים נוספים ו/או משלימים ביחס לדוחו"ת הפיקוח הנ"ל.

מובהר, כי הצוות המקצועי אף יהא רשאי ומוסמך לבקש העתקי דו"חות פיקוח נוספים על הדו"חות האחרונים שצורפו ובלבד שמדובר בדו"חות פיקוח שניתנו ב- 3 שנות הלימודים האחרונות שפורטו לעיל.

בכבוד רב,

חתימת המציע
(אם תאגיד - חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה: _____

*יש למלא בכתב ברור את שם המציע ושמות מורשה / י החתימה החתום / ים בעמודת "חתימת המציע".

מסמך א/10 – תוכנית עבודה חינוכית

1. על המציע לצרף להצעתו **תכנית עבודה חינוכית** כמפורט להלן:

- א. פירוט גישה חינוכית ורציונל חינוכי.
- ב. תכנון סדר יום.
- ג. תכנית עבודה שבועית / חודשית / שנתית, מותאמת גיל.
- ד. תהליך זיהוי ואיתור ילדים עם צרכים מיוחדים/קשיים.
- ה. תכנית הדרכה, ליווי והכשרת צוותים לאורך השנה.
- ו. נוהל פיקוח על עבודת צוותי החינוך.

2. על המציע להציג תיק נוהלי עבודה מפורט הכולל את הפרקים הבאים:

א. רישום

א.1. חוברת רישום הכוללת: מידע כללי על המעונות; פירוט הרכב שכר הלימוד; גילאי הרישום; דמי הרישום; ביטוח; נהלים בגין כניסה/עזיבה באמצע שנה/מחלה ממושכת של הילד/ה; אמצעי התשלום; הרחבת סל השירותים על פי "נוהל חריגה מסל השירותים המחייב במסגרות מוכרות לפעוטות, שנה"ל תשע"ב, משרד הכלכלה).

א.2. מידע כללי על פעילות מרכזי החינוך: שעות פעילות; פתיחת שנת הלימודים וחופשות; שיבוץ הילדים בכיתות; נהלי פתיחת יום וסיום יום; העברת מידע להורים לאורך שנת הלימודים; נהלי בריאות (כולל קליטת ילדים הסובלים מאלרגיה למזון וילדים הסובלים מבעיה בריאותית/מחלה כרונית).

א.3. טופס בקשה לרישום (רישום פנימי); טופס אישור הבאה ואיסוף ילד מהמרכז החינוכי; טופס הצהרת בריאות; טופס הסדר תשלום הסבר כללי.

ב. נהלי שמירה על אתיקה מקצועית.

ג. התנהלות לאחר דיווח / חשד להתנהגות בלתי הולמת כלפי ילדים.

ד. נהלי הזנה: תפריט מפורט ומאושר על ידי דיאטנית קלינית; הגדרת תפקיד הדיאטנית (כולל טיפול בילדים הסובלים מאלרגיה למזון, הדרכת צוות התינוקות למעבר בין אוכל נוזלי למוצק ועוד); שמירה על היגיינה במטבח; אופן הגשת האוכל וכו'.

ה. נהלי בטיחות לצוותי החינוך בעבודה עם ילדים בגיל הרך כולל הכשרה בתחום.

ו. נוהל ביטחון - הערכות לשעת חירום; התנהלות בעת אירוע חריג; כניסת קבלני ביצוע עבודות לאורך היום; כניסת מפעילים חיצוניים (כמו מפעילי חוגים); נוהל סריקה; הפעלת מעון ללא שמירה; לחצן מצוקה; נוהל פתיחה וסגירת יום.

ז. נוהל שימוש במצלמות (במידה ויש במעון).

ח. נוהל קבלה ומעקב אחר פעוטות בסיכון.

ט. התייחסות למשפחה בעת משבר (הורים בתהליכי פרידה/גירושין ועוד).

י. נהלי תשלומים.

- יא. נוהל שעת הארכה (16:00-17:00).
- יב. נהלים לפעילות בזמן חופשות החגים/שביתה.
- יג. נוהל דיווח ותקשורת עם הממונה מטעם המועצה.
- יד. נוהל העסקת עובדים (היעדרות עובד, החלפת עובד).

חתימת המציע: _____

מסמך א/11 - תיאור מפורט של תעודת מלכ"ר

המציע יצרף לאחר עמוד זה העתק תעודת מלכ"ר (בהתאם לסעיף 3.12 בהוראות למשתתפים).

מסמך א/12 - אישור תקף מפקיד מורשה או רואה חשבון

המציע יצרף לאחר עמוד זה העתק אישור תקף מפקיד מורשה או רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות ועל מילוי חובת דיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976 (בהתאם לסעיף 3.13 בהוראות למשתתפים).

נספח א/13 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ. _____ ב. _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח א/14 - תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית ואי קיום הליכים משפטיים או הליכי חקירה בגין עבירה פלילית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז מס' _____ שפרסמה המועצה האזורית דרום השרון, ל- _____ (להלן: "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. כי אין על שם המציע, ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים וכן הם לא הורשעו בעבירות פליליות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019;
3. הנני מצהיר, כי למיטב ידיעתי לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירות פליליות כאמור.
4. הנני מתחייב להמציא למועצה, כתנאי לתחילת ביצוע העבודה, אישור ממשטרת ישראל, לגבי כל עובד ולגבי כל מי שיועסק מטעמי בביצוע העבודה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה כן, אישר בפניי את תוכן תצהיר לעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח א/15 – נוסח המלצה מלקוחות קודמים

טופס המלצה עבור מכרז הפעלת מעונות יום לגיל הרך במועצה אזורית דרום השרון
06/24

א,ג,נ,

בטופס המלצה זה נבקשכם להתייחס לנושאים כגון :

עמידה בנהלי אגף מעונות יום, משרד החינוך ונהלי הרשות ; מקצועיות הצוות כולל איכות הטיפול ומערך ההדרכה השוטף ; עמידה בנהלי מטבח וכללי הזנה ; שיתוף פעולה עם הרשות ; טיפול באירועים חריגים

; ועוד ;

תודה מראש.

לכבוד :

מועצה אזורית דרום השרון

	שם הרשות
	תקופת הפעלת המעונות ברשות
	פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל)

מלל חופשי :

חתימה

שם ממלא השאלון

תאריך

נספח א/16 – שטחי מעונות ותפוסה מקסימלית

שדונים	
כיתה[1]	שטח כיתה [2]
תינוקות	55
תינוקות	70
פעוטות	75
בוגרים	75

עופרים	
כיתה[1]	שטח כיתה [2]
תינוקות	66
פעוטות	75
בוגרים	75

גוונים	
כיתה[1]	שטח כיתה [2]
תינוקות	70
פעוטות	70
בוגרים	70

ברוש	
כיתה[1]	שטח כיתה [2]
תינוקות	50
פעוטות	70
בוגרים	70

הסכם להפעלת מעונות יום לגיל הרך - לידה עד 3 – מסמך א/18

שנערך ונחתם בנווה ירק ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

בין:

מועצה אזורית דרום השרון

שמענה: קרית המועצה ת.ד. 500

נווה ירק, מיקוד 4994500

טל': 9000500 - 03 פקס': 03-9000501

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז./ח.פ.

שמענו:

טל': _____ **פקס':** _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשה/י החתימה מטעמו:

1. שם: _____ ת.ז.: _____

2. שם: _____ ת.ז.: _____

(להלן - "המפעיל")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 6/24 להפעלת מעונות יום לגיל הרך;

והואיל: וועדת המכרזים, בהחלטתה מיום _____, המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל להפעלת המעונות בישובים צור יצחק, נווה ימין וירחיב וראש המועצה אישרה את ההמלצה;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי בידו הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי, הצידוד, המערך הארגוני והלוגיסטי וכל האמצעים הדרושים להפעלת המעונות על פי ההסכם, על נספחיו, ובהתאם להוראות הדין;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם ונספחיו וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו;

והואיל: והמפעיל מתחייב להפעיל את המעונות עבור המועצה ומטעמה ולשם כך לפעול לקבלת סמלי מעון על שמו, סמלי רווחה ורישיונות הפעלה לכלל המעונות.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. הגדרות ופרשנות:

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלהלן:

המכרז: מכרז פומבי מס' 6/24 מכוחו ובמסגרתו נבחרה הצעת המפעיל להפעלת מעונות יום לגיל הרך.

ההסכם: הסכם זה על כל נספחיו.

העבודה	כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות, וכל חלק של אלו, שעל המפעיל לבצע בהתאם למכרז ולהסכם, על נספחיהם, בקשר עם ביצוע העבודה, בין אם היא מפורשת ובין אם לא, לרבות כל עבודה שתוטל על ידי הממונה וכן עבודות ארעיות הנדרשות לביצוע ההסכם או בקשר לביצועו.
המעונות ו/או מקום העבודה	מעון "ברוש" בן 3 כיתות בישוב ירחיב, מעון "עופרים" בן 3 כיתות בישוב נווה ימין, מעון "גוונים" בן 3 כיתות ומעון "שרונים" בן 4 כיתות בישוב צור יצחק, לרבות ציוד ומטלטלין, בין שמחברים חיבור של קבע ובין שלא.
	ככל שתחליט המועצה למסור לידי המפעיל הפעלת מעון נוסף, בהסכמת הצדדים, לא ייחשב הדבר כהגדלה של חוזה זה.
הממונה	מי שימונה בכתב כמפקח על ביצוע התחייבויות המפעיל לעניין חוזה זה ע"י המועצה וכל עוד לא הודע בכתב אחרת למפעיל - מנהלת מחלקת הגיל הרך באגף החינוך במועצה.
המשרד	אגף מעונות יום במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים האחראי על פעילות המעונות ו/או משרד החינוך או כל משרד ממשלתי אשר בידיו סמכויות לעניין הפעלת המעונות ו/או מתן הנחות ו/או כל משרד ממשלתי אחר אשר ימונה לעניין נושאים אלו, ללא יוצא מהכלל.
הסכם המשרד	כתב התחייבות שייחתם בין המפעיל לבין האגף למעונות היום.
סמל מעון	רישיון להפעלת מעונות יום לפעוטות, או אישור ראשוני, בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.
סמל ארגון	הכרה מטעם משרד העבודה להפעלת מעון יום.
כוח עליון	רשימת המקרים המנויים להלן בלבד : מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב או אסון טבע ובלבד שהביאו בפועל לסיכול מוחלט של כל אפשרות של המפעיל לביצוע העבודות לפי ההסכם. מובהר, כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות, הגבלות מכוח צו בריאות העם, אינם נחשבים ככוח עליון לצורך הסכם זה. מודגש, ולו להסרת ספקות, אין באמור בכדי לגרוע כהוא זה מחובת המציע ו/או עובדיו לפעול לפי נוהל שעת חירום לפי הנחיות המשרד. עוד יודגש כי בסמכות המועצה להורות למפעיל לפעול בחירות ע"פ מדיניות המועצה בנוסף על הנחיות פיקוד העורף, וללא קבלת שיפוי מצד המועצה.
פירוש המסמך	הסכם זה, על נספחיו הקיימים ו/או העתידיים, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו משמעות, כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו ובאופן המחמיר יותר עם המפעיל.

2. מבוא

- 2.1. המבוא להסכם זה, הנספחים להסכם זה, כתב ההתחייבות ונהלי אגף למעונות יום ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תיאור העבודה, התחייבויות המפעיל, כתב ההצעה, וכל מסמך אחר - מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.
- 2.2. מוסכם ומובהר בזאת, כי האמור בהצעת המפעיל ו/או בהסכם זה יש בהם כדי להוסיף על הדרישות האמורות בהסכם המשרד ועל כן בכל מקרה של סתירה, אשר יש בה כדי להוסיף על האמור בהסכם המשרד, יגבר האמור בהסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר ומודגש כי תנאי הסכם זה לא יבטלו ו/או יפחיתו כהוא זה מהאמור בהסכם המשרד.
- 2.3. ההסכם לא יהא בתוקף כל עוד לא נחתם על ידי מורשי החתימה במועצה בצרף חותמת המועצה. החל המפעיל בביצוע העבודות עובר לחתימת המועצה על ההסכם ע"י מורשי החתימה מטעמה, ייחשב כמי ששם את כספו על קרן הצבי.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר כי :

- 3.1. הוא בעל ידע, כישורים, הכשרה מתאימה, יכולת פיננסית, יכולת מקצועית, בעל וותק וניסיון קודם בביצוע עבודות מהסוג נשוא החוזה וכנדרש במכרז.
- 3.2. ברשותו כוח אדם מיומן, בעל ניסיון, הבקיא היטב במלאכת ביצוע העבודה, ציוד וחומרים תקינים במצב מעולה ואמצעים לביצוע העבודה.
- 3.3. בידיו הרישיונות ו/או אישורים הדרושים עפ"י הדין לבצוע מושלם ומדויק של כל התחייבויותיו, כמפורט במכרז, בחוזה ובנספחיו.
- 3.4. הוא ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירת מין, כהגדרתה בחוק שלהלן, אותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנת מאסר בפועל או יותר, והזכאי לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והוא ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה וזאת בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן, כי למיטב ידיעתו, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
- 3.4.1. מובהר בזאת, כי המפעיל יידרש להמציא למועצה, כתנאי לתחילת ביצוע העבודה, אישור ממשטרת ישראל כאמור, לגביו ולגבי עובדיו ולגבי כל מי שיועסק מטעמו בביצוע העבודה. כמו כן, יידרש להמציא תצהיר של עובדותיו לגבי היעדר עבר פלילי לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 3.4.2. בנוסף, קב"ט המועצה יאשר מראש, לעניין סעיף זה, את המציע הזוכה ועובדיו בטרם כניסתם למעון/נות היום.
- 3.5. הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 3.6. הוא גוף הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, ופועל למטרות חינוך, תרבות, קהילה, או מטרה דומה, הרשום בישראל על פי הוראות הדין ומנהל ספרים ופנקסי חשבונות כדין.

- 3.7. בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו, כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת התקשרותו בחוזה זה ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו, ובחתימתו על החוזה ובביצוע התחייבויותיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו.
- 3.8. הוא יבצע עבור המועצה את העבודה בהתאם לתנאי ההסכם שלהלן על נספחיו, וימלא את כל התחייבויותיו בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.9. הוא יקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970, לרבות התקנות שהותקנו על פיה ו/או כל דין רלבנטי אחר.
- 3.10. ידוע לו כי המעונות הינו/ם נכס פנוי כמשמעותו בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב – 1972, כי הוא לא שילם דמי מפתח או תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בחוזה וכי הוא אינו ולא יהיה בשום שלב דייר מוגן עפ"י כל דין.
- 3.11. ידוע לו כי רק בהסתמך על נכונות הצהרותיו דלעיל, כמו גם הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הליך המכרז - הסכימה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה.

4. בדיקות מוקדמות

- 4.1. בהגישו את הצעתו, מאשר המפעיל כי ביקר במקום העבודה, בדק אותו ואת סביבתו באופן יסודי, בדק את מיקומם של המעונות, וכן את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו.
- 4.2. המפעיל מצהיר כי הוא ראה ובחן את המעונות והוא מוותר על כל טענות ברירה מחמת מום או כל טענה אחרת בקשר אליהם וטיבם.
- 4.3. המפעיל מאשר כי למד והשיג את כל המידע הדרוש בקשר לתנאים הנ"ל ולכל יתר הגורמים המשפיעים על העבודה ועל התמורה. מובהר, כי התמורה תיחשב ככוללת את כל ההוצאות שתידרשנה בגלל התנאים הנ"ל של מקום העבודה וסביבתו.
- 4.4. המפעיל מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה נשוא ההסכם מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם.

5. אופן ביצוע העבודה

- 5.1. המפעיל יבצע על חשבונו כל פעולה במסגרת ביצוע העבודה מטיב מעולה ובמקצועיות, ויספק על חשבונו את כל כוח האדם המקצועי שיהיה דרוש למטרה זו.
- 5.2. כל דבר שאינו מופיע בהסכם אך דרוש לביצוע העבודה, יבוצע על ידי המפעיל ברמה מקצועית גבוהה כאילו נכלל בהסכם מלכתחילה וכאילו היה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.3. המפעיל יבצע את העבודה בהתאם להסכם ולנספחיו ולמסמכי המכרז, לשביעות רצונו המוחלטת של הממונה, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן.
- 5.4. המפעיל ימלא אחר כל דרישה מטעם הממונה בדבר החלפתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודה, אם לדעת הממונה הוא מתנהג שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור המפעיל להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום העבודה או בביצועה.
- 5.5. כל העבודות תבוצענה בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם הממונה, ועם כל הגורמים הנוגעים בדבר, והכל בהתאם להנחיות הממונה. אין להתחיל בעבודה ללא תאום מוקדם עם הממונה.

6. הפעלת המעונות

- 6.1. המפעיל מתחייב להפעיל את המעונות בהתאם לכתב ההתחייבות לארגון המפעיל מעונות בעלי סמל מעון של האגף למעונות יום לגבי שנות הלימודים נשוא הסכם זה והוא יעמוד בכל הדרישות החלות ו/או אשר תחולנה עליו בהתאם להנחיות האגף ולהנחיות המועצה וכן בהתאם לכלל הדינים הרלבנטיים, כן מתחייב המפעיל להמציא כתב התחייבות בכל שנה טרם פתיחת שנת הלימודים.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל, מתחייב המפעיל לפעול, בין היתר, כלהלן:
- 6.2.1. להפעיל את המעונות ע"פ הוראות האגף, משרד החינוך והמועצה, לרבות ע"פ חוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה-1965 וחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018 ועפ"י התקנות שיותקנו מכוחו.
- 6.2.2. לנהל תיק מסודר ומוקפד לכל מעון, תוך מסירת העתק מכלל מסמכיו לממונה בכל עת ולפי דרישה. להלן: "תיק מעון".
- 6.2.3. לשמור בקפדנות על "סמלי המעון", סמל ארגון, סמל רווחה, רישיון הפעלה משרד החינוך, ביחס למעונות נשוא הסכם זה.
- 6.2.4. לאפשר ביקורים שוטפים וביקורות של צוות אגף החינוך במועצה ומפקחי המשרד.
- 6.2.5. להעמיד מספר שעות הדרכה מינימלי לצוות המעונות ולמנהלת המעון כקבוע בחוק ובנוסף, להעמיד שעות הדרכה בהתאם להצעתו במכרז.
- 6.2.6. לקבל אישורים מטעם משרד הבריאות הכוללים הפעלת מטבח במעונות ולהמציאם לפי דרישת הממונה.
- 6.2.7. להמציא מדי שנה, ו/או לפי דרישה ובמועד שייקבע לכך ע"י הממונה, אישור כיבוי אש לממונה על הבטיחות במועצה ואישורי בטיחות, לא יאוחר מהתאריך 15/7 בכל שנה. במידה והאישורים לא ימסרו עד לתאריך זה, לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לדאוג לקבלת האישורים על חשבונה ולקזז את העלויות מהמפעיל בתוספת 15% הוצאות תקורה.
- 6.2.8. להמציא למועצה, לפי דרישה ובמועד שייקבע לכך ע"י הממונה, כל דו"ח ו/או מסמך ו/או אישור הדרושים לשם דיווח למשרד ו/או דרושים לפי כל דין ו/או דרושים לשם חידוש סמל המעון, כאשר כל העלויות הכרוכות בהפקת האישורים, ללא יוצא מהכלל, יחולו על המפעיל בלבד.
- 6.2.9. להחזיק במעון ערכת עזרה ראשונה תקנית.
- 6.2.10. לשמור על בטיחות הילדים במעון בכל זמן נתון ולתקן מיידית כל ליקויי בטיחות במידה ויתגלו בין על ידי המפעיל ובין על ידי מי מהגורמים המוסמכים ו/או אגף החינוך במועצה.
- 6.2.11. לדאוג בעצמו לרישום הילדים למעונות ולוודא שההורים נרשמים גם באגף מעונות יום.
- 6.2.12. לגבות תשלומי הורים ע"פ הנחיות המשרד והמועצה.
- 6.2.13. לספק סביבה חינוכית מיטיבה והולמת לילדים הכוללת תכניות לימודיות שהמפעיל התחייב להן במסגרת מסמכי המכרז בהתאם להנחיות האוגדן.

6.2.14. לקבל אישור תזונאית מוסמכת להגשת תפריט ומזון לילדים ובהתאם לכל ההוראות בנוגע לתזונה במסגרות הגיל הרך, לרבות כלהלן:

6.2.14.1. חוברת לאכול ולגדול

6.2.14.2. מדריך משרד הבריאות לאנשי מקצוע להזנת התינוק הפעוט.

6.2.14.3. עדכוני משרד הבריאות להזנת התינוק הבריא.

6.2.15. לקלוט ילדי רווחה המופנים אליו ע"י האגף לשירותים חברתיים ו/או אגף החינוך במועצה.

6.2.16. להציג לאישור הממונה את הסכם מתן השירות מול ההורים בטרם חתימתו.

6.2.17. המפעיל יחתום על הסכם מתן שירות עם ההורים ומתחייב שההסכם לא יכלול הוראות שיש בהן כדי לסתור את הדין והנחיות האגף למעונות יום במשרד ו/או משרד החינוך ו/או את הנחיות אגף החינוך במועצה.

6.2.18. פעילות המעון/נות תתקיים עפ"י נהלי אגף מעונות יום ומשרד החינוך. יובהר, כי המפעיל יחויב לתת אופציה לשעת הארכה עד 17:00 בתוספת תשלום.

6.2.19. במידה והמפעיל מבקש להפעיל את נוהל "סל שירותים נוסף" יש להיצמד להנחיות האגף.

6.2.20. חריגה מסל שירותים תעשה בהתאם להנחיות אגף מעונות יום והמועצה.

6.2.21. באחריות המפעיל לקחת חלק בפעילויות מועצה שמוביל אגף החינוך לחשיפת העשייה למעונות היום וכחלק מהרצף החינוכי.

6.2.22. באחריות המפעיל לשלב את מנהלות המעונות בפורומים של מנהלות מסגרות לידה עד 3 שמוביל אגף החינוך וכן מפגשי העשרה לצוותי המעונות.

6.2.23. באחריות המפעיל לפעול על פי חוק התקנת מצלמות.

7. תקופת ההסכם והתחייבויות לביצוע מידי

7.1. תקופת ההסכם הינה למשך 1 שנת לימודים (תשפ"ה). המפעיל מתחייב להפעיל את המעון החל מהתאריך 1.9.24, ומתחייב לבצע את כל הפעולות קודם לכן על מנת לפתוח את שנת הלימודים כסדרה, לרבות: רישום, שיבוץ, אסיפות הורים, הדרכת צוותים וכל שידרש. ואולם בשנה בה תסתיים ההתקשרות יושבו המעונות למועצה מיד עם סיום הפעילות במעון (בד"כ 8 או 9 לאוגוסט לפי הנחיות המשרד), ובכל מקרה לא תתבצענה פעילויות קיץ כלשהן בשנה זו.

7.2. למועצה בלבד, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בכל פעם ל- 2 שנות לימודים. ההארכה תתבצע על ידי מתן הודעה למפעיל מראש ובכתב, עד ולא יאוחר מ- 90 ימים לפני סיומה של שנת הלימודים הרלבנטית.

8. הממונה מטעם המועצה

8.1. תפקידו של הממונה, בין היתר, לאשר כי בוצעה העבודה בהתאם להוראות הסכם זה ולפקח על ביצוע העבודה.

8.2. המפעיל מתחייב להישמע להוראות הממונה לביצוע הסכם זה.

8.3. המפעיל יגיש לממונה תכנית הפעלה שנתית מפורטת הכוללת תוכניות עבודה ונהלי עבודה ספציפיים למעונות היום נשוא ההסכם, וזאת, תוך 15 ימים מיום חתימת ההסכם. תכנית זו טעונה אישור הממונה.

- 8.4. הממונה ו/או מי מטעמו יהא רשאי לערוך בכל עת, ללא כל הודעה מראש, ביקורת פתע במעון ולוודא ביצוע ו/או קיומן של התחייבויות המפעיל ע"פ הסכם זה.
- 8.5. הממונה ו/או מי מטעמו יהא רשאי לערוך בכל עת, ללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במעון ובמקום בו עוסקים בייצור, הכנתו, אחסונו ואריזתו של המזון במעונות, ו/או בדיקות מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו, ולעניין זה תהא המועצה רשאית להיכנס לחצרי המפעיל ו/או מקום הכנת המזון, ליטול דגימות מזון, כלים וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע בדיקות אלו.
- 8.6. הוראות הממונה באשר לניקיון המבנה, הציוד, מקום הכנת האוכל, איכות המזון וניקיונו, תחייבנה את המפעיל ותבוצענה על ידו מיידית ובכל מקרה לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד מתן ההוראה.
- 8.7. מובהר, כי אין בפעולות הפיקוח הנ"ל אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע ההסכם ואין בהן כדי לגרום מאחריות המפעיל לבצוע מלוא התחייבויותיו עפ"י ההסכם ו/או כדי לשחררו מאלו.
- 8.8. המפעיל ימסור לממונה, על פי דרישה, הסברים והבהרות בכל הנוגע לפעולותיו ולמעשיו בקשר לבצוע התחייבויותיו.
- 8.9. המפעיל ידווח לממונה ולמשרד החינוך על כל אירוע חריג מיד בסמוך להתרחשותו.

9. תשלומים ועלויות

- 9.1. המפעיל ישלם למועצה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, השתתפות בתקורות הרלבנטיות להתקשרות זו בסך של 6,000 ₪ למעון לחודש (אין תוספת מע"מ). התשלום יבוצע בכל חודש במשך 12 חודשים בשנה עבור כל מעון.
- 9.2. אחת לרבעון ידווח המפעיל הזוכה על כמות הילדים במעונות.
- 9.3. התשלום יבוצע לא יאוחר מהיום העשירי לתחילת כל חודש קלנדרי החל מחודש ספטמבר של תחילת שנת הלימודים. התשלום יבוצע בדרך של העברה בנקאית לחשבון בנק עליו תורה המועצה.
- 9.4. כל עלויות ההפעלה והתיקון של המעונות, ללא יוצא מהכלל, יהיו על חשבונו של המפעיל, ובכלל זה הוצאות תחזוקת הציוד, מתקני החצר והמבנה, הוצאות טלפון, מיחשוב ותקשורת, הוצאות ניהול משרד ואדמיניסטרציה, הוצאות חשמל, ניקיון, אגרות מים, ביוב ושמירה וכן מסי ארנונה וכל חיוב אחר על פי דין, באם יחולו. להסרת ספקות, מובהר, כי המפעיל יירשם בספרי המועצה כמחזיק במעונות.
- המפעיל מתחייב להעביר על שמו את תשלומי המים אצל ספק המים, את תשלום החשמל בחברת החשמל.
- 9.5. מובהר כי המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות ברכישה שוטפת של ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, מזון וכיו"ב.
- 9.6. המפעיל מתחייב להמציא למועצה, ע"פ דרישה, אישורים מתאימים ועדכניים על ניהול ספרים כחוק אישור על ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אשר יידרש ע"י שלטונות המס, לרבות לצורך ביצוע תשלומים למפעיל בהתאם להסכם זה.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 10.1. המועצה רואה עצמה גוף מפקח, מדריך, מנחה ומבקר שתפקידו להבטיח ביצוע יעיל ואיכותי של העבודה עליה התחייב המפעיל במכרז ולא יהיה בכך, כאמור, כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המפעיל או עם כל אחד מהמועסקים על ידו.

- 10.2. כל מי שיועסק ע"י המפעיל במסגרת הפעלת המעונות הינם עובדים של המפעיל בלבד, ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בין מי מעובדים אלה לבין המועצה.
- 10.3. המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע תשלום מכל מין וסוג שהוא להם יהיו זכאים מי מעובדיו.

11. שמירת דינים ובטיחות

- 11.1. המפעיל יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא, לרבות צווי הרחבה להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים.
- 11.2. המפעיל מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לבצע השירות על פי הסכם זה וימציאם למועצה לפי דרישתה.
- 11.3. המפעיל מתחייב לנהוג בביצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבים על פי הדין.

12. חובת סודיות

בביצוע הסכם זה מתחייב המפעיל ו/או העובדים מטעמו לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, אלא בכפוף להוראות הדין ולאישור מראש של הממונה.

13. אחריות לנזקים וביטוח

- 13.1. המפעיל יערוך ויחזיק, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, בכל תקופת הפעלת המבנים כמעונות יום כל ביטוח שיידרש ממנו על פי כל דין, לרבות פוליסת רכוש לביטוח המבנה ותכולתו, פוליסה אחריות מקצועית, לביטוח אחריות כלפי צד שלישי ופוליסת חבות מעבידים. וכן לרבות פוליסת ביטוח תאונות אישיות לתלמידים בחב' ביטוח איילון.
- המפעיל ימסור למועצה העתק הפוליסה, עד לתאריך ה- 15/7 בכל שנה, ובכל זמן נוסף עליו תורה המועצה.
- 13.2. פוליסות הרכוש שתיערך על ידי המפעיל, תכלול סעיף לפיו תגמולי הביטוח שיתקבלו מאת חברת הביטוח ישמשו לקימום הנזק.
- 13.3. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל שירות ו/או טיפול הניתנים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או מטעמם. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק שהוא, בין נזק גוף בין נזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה או מי מטעמה או לכל צד שלישי או לכל עובד כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו ו/או כל מי מטעמו הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מהפעלת המעונות או בקשר לכך, בין במהלך ביצוע ההפעלה ובין לאחר מכן.
- 13.4. המפעיל יצרף את המועצה ואת מדינת ישראל כמבוטחת בכל פוליסות הביטוח שייערכו על ידה, כך שלחברת הביטוח לא תהא זכות חזרה ו/או שיבוב כלפי מי מהן.
- 13.5. על פי דרישת המועצה, מתחייב המפעיל להעביר לידיה אישור בדבר עריכת הביטוחים. המפעיל מוסיף ומתחייב כי היה ולמועצה יהיו הערות ו/או השגות לתוכן אישור קיום הביטוחים, הוא יתקנם בהתאם. אישור קיום הביטוחים יהא בהתאם לנוסח המצורף להסכם המשרד, בשינויים המחויבים אך לא יהא בכך בכדי לגרוע מחובתו של המפעיל לערוך פוליסות נוספות בהתאם להסכם זה. הנוסח הנוכחי של אישור קיום הביטוחים רצ"ב כנספח ב/1 להסכם זה.

- 13.6. היה ולא יעשה כן, המועצה תהיה רשאית לערוך ביטוחים ולדרוש את סכום עלותם מהמפעיל ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת מהמפעיל, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בעניין.
- 13.7. אישור הביטוח יומצא למועצה בכל שנה לפני תחילת שנה"ל ולפי דרישת הממונה, לרבות ככל שהדבר יידרש כתנאי לחידוש. באם ייקבעו הנחיות חדשות ו/או עדכונים לעניין הביטוחים ע"י המשרד - ייערך האישור בהתאם לעדכונים ו/או ההנחיות החדשות שיינתנו.
- 13.8. המפעיל יהא אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי מדינת ישראל לכל נזק שיגרם לו, למועסקיו או לצד ג' כלשהו (לרבות עובדי המועצה) עקב כל מעשה או מחדל, הקשורים בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 13.9. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או את מדינת ישראל בגין כל נזק ו/או חיוב כספי ו/או תשלום ו/או הוצאה שיחולו עליהן ו/או שיחויבו ו/או שיידרשו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, מחמת ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל הקשורים בחברה ו/או בעובדיה במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות, לרבות בגין כל תשלום או חיוב כאמור בגין כל נזק שארע לעובדי המפעיל במהלך ביצוע ההסכם, במישרין או בעקיפין. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את מדינת ישראל, המועצה, עובדיה, שלוחיהן מכל אחריות לכל ובגין כל נזק כנ"ל.
- 13.10. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לצד ג' כתוצאה מתאונה או נזק כלשה תוך כדי ואגב ביצוע הסכם זה.
- 13.11. אישור קיום הביטוחים יימסר למועצה במועד חתימת הסכם זה, וזאת כתנאי לכניסת ההסכם לתוקפו ולהוספת חתימתה של המועצה על ההסכם.
- 13.12. עריכת ביטוחים כנדרש איננה משחררת את המפעיל מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה או על פי דין וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה ו/או מדינת ישראל ו/או תשלום לצד ג' מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות.
- 13.13. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי עריכת הביטוחים ותשלום הפוליסה יחולו על המפעיל וישולמו על ידו.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה, ימסור המפעיל למועצה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית. סכום הערבות לביצוע בגין הפעלת כל מעון יעמוד על סך של 25,000 ₪, ועבור כל 4 המעונות 100,000 ₪.
- 14.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה במרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם. נוסח הערבות רצ"ב להסכם זה כנספח ב/2.
- 14.3. הסכם זה מותנה במסירת הערבות הבנקאית, כאמור לעיל, והמועצה תוסיף חתימתה רק לאחר מסירתו לידיה.
- 14.4. הערבות תהא ניתנת לחילוט על פי פנייה חד צדדית של גזברית המועצה.
- 14.5. תוקפה של הערבות יהא מיום חתימת ההסכם ועד שישים יום לאחר תום תוקפו של ההסכם.
- 14.6. הוארך תוקפו של ההסכם, תוארך הערבות הבנקאית עד לתום שישים יום לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

- 14.7. המועצה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו המפעיל לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.
- 14.8. מוסכם כי בחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי דין עקב הפרת הסכם.

15. איסור הסבת זכויות

- 15.1. הסכם זה נערך עם המפעיל בלבד ואין המפעיל רשאי להסב זכות מזכויותיו או התחייבויות מהתחייבויותיו לכל אדם ו/או תאגיד אחר, בין התמורה ובין שלא בתמורה או לשעבד את זכויותיו עפ"י ההסכם, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 15.2. המפעיל אינו רשאי למסור לאחר, לרבות לקבלן משנה, את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב שתינתן באמצעות מורשי חתימתה. להסרת ספקות מובהר, כי העסקת עובדים ע"י המפעיל אין בה, כשלעצמה, משום מסירת בצוע העבודה לאחר.

16. מבנה וציון

- 16.1. מובהר בזאת, כי המבנים בהם תתקיים פעילות המעונות, לרבות חצרותיהם, הינם רכוש בלעדי של המועצה והמפעיל ייחשב כבר רשות בהם.
- 16.2. המפעיל ישתמש במבנים באופן סביר וזהיר ובאופן שלא יגרום כל נזק למבנים ו/או באופן שלא יגרום מטרד לא סביר מכל מין וסוג שהוא.
- 16.3. המפעיל מתחייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות במעונות היום המפורטים בפרוגרמה לתכנון ולציון מעונות יום ומפרטים לסוגי מבנים להסכם המשרד וכפי שתעודכן ע"י המשרד.
- 16.4. המפעיל נדרש לצייד את המעונות בהתאם למפורט באוגדן.
- 16.5. בנוסף יש לצייד את המעונות במזרקי אפינפרין לפי חוק המזרקים

<https://employment.molsa.gov.il/Publications/News/Documents/%D7%9E%D7%9B%D7%AA%D7%91%20%D7%9C%D7%90%D7%A8%D7%92%D7%95%D7%A0%D7%99%D7%9D%20%D7%9E%D7%96%D7%A8%D7%A7%D7%99%20%D7%90%D7%A4%D7%99%D7%A4%D7%9F.pdf>

- 16.6. המפעיל יקבל לידי את הציון והמיטלטלין המצויים במבנים, במצבם as is וישתמש בהם לשם הפעלת המעונות. ציון ומתקנים אלה יישארו רכוש המועצה ויישארו במבנים לאחר סיום הסכם זה, בכפוף לאמור בסעיפים 16.7-16.8 להלן.
- יצוין כי במעון ברוש קיים הציון הבא בלבד השייך למועצה: משטחי נירוסטה, מזגנים, מתקני חצר והצללה. באחריות המפעיל לספק את יתר הציון. בסוף תקופת ההתקשרות הציון שהביא המפעיל יישאר בבעלותו.
- 16.7. רכישת ציון נוסף ו/או חלופי לציון המצוי במבנים תיעשה ע"י המפעיל ועל חשבונו. ציון אשר יירכש ע"י המפעיל, יישאר רכוש המפעיל והמפעיל מתחייב לשמור אסמכתאות בכתב על כך אחרת הציון שבמקום ייחשב כציון המועצה.
- 16.8. בכל מקרה של החלטת הממונה על צורך סביר בחידוש ציון, תימסר רשימת ציון למפעיל, כשהרכישה תבוצע על ידי המפעיל ועל חשבונו.
- 16.9. מודגש, כי המפעיל אינו רשאי להשתמש במבנים למטרה שאיננה הפעלת מעונות.
- 16.10. למועצה שמורה הזכות להשתמש במבני המעונות לפעילויות חינוכיות בשעות שהמעונות אינם פעילים ובתיאום אל מול המפעיל.

- 16.11. המפעיל ידאג לתקינות המבנים גופם, לרבות מערכות התשתית המצויות בהם ובכללן: חשמל, מים, טלפון, גיטון, אביזרי היגיינה מתכלים, ביוב, וכד'.
- 16.12. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו, מובהר כי המפעיל ידאג ויהא אחראי בלעדי בכל עת לתקינות מתקני השעשועים וידאג לביקורות תקופתיות של מפקח מוסמך לשם עמידת מתקני השעשועים בתקנים הרלבנטיים והעדכניים, ובכל דרישות המשרד לביצוע מבדק בטיחות. העתקים מדו"חות הביקורת יועברו, לפי דרישה, לממונה.
- 16.13. כל קלקול או נזק שייגרמו למבנים ו/או למתקני השעשועים, כתוצאה מבלאי סביר, יתוקן בתוך זמן סביר ע"י המפעיל אלא אם כן ישנו הכרח בתיקון מיידי בהתאם לשיקול דעת הממונה והנחיותיו.
- 16.14. קלקול ו/או נזק אשר ייגרמו למבנה עקב שימוש רשלני, אי ביצוע תחזוקה ו/או במזיד על ידי המפעיל, יהיה המפעיל חייב לתקנו תוך 7 ימים ממועד גילוי הקלקול ו/או הנזק אלא אם כן מדובר בכזה המשבית את המעון ובמקרה זה יהא על המפעיל לבצע את התיקון באופן מיידי לפי הנחיית הממונה.
- 16.15. המועצה תהא רשאית להיכנס למבנים ולחצרות, בכל עת לפי שיקול דעת הממונה, בכדי לברר אם המפעיל ממלא אחר תנאי הסכם זה ו/או כדי לבצע תיקונים נדרשים.
- 16.16. המפעיל מתחייב להחזיק את המבנים, החצרות וסביבתם במצב נקי, טוב ותיקן. המפעיל מתחייב להחזיר למועצה את החזקה במבנים בתום תקופת ההפעלה ו/או תקופת ההפעלה הנוספת לפי העניין, במצבם בו קיבלו בתחילת ההפעלה.
- 16.17. המפעיל מתחייב לדאוג לניקיון המבנים על חשבונו בכל ימות השבוע.
- 16.18. המפעיל מתחייב לשמור, בכל עת, על מצב המבנים באופן שיעמדו בדרישות המשרד למתן ורישיון הפעלה של משרד החינוך מדי שנה.

17. כוח אדם ותנאי העסקה

- 17.1. המפעיל יעסיק כוח אדם בהתאם למפורט בהצעתו לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 17.2. להסרת ספקות מובהר ומודגש, כי היה והתקן ו/או הדרישות ע"פ המשרד יעודכנו, יהיה מחויב המפעיל לגבוה מבניהם.
- 17.3. ככל שכח האדם יפחת מהאמור בהצעה, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם מיידית ולחלט את הערבות שהוגשה במסגרת ההסכם וזאת מבלי שהדבר ימצה את כלל זכויותיה לפי ההסכם ו/או הדין.
- 17.4. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה ינהל המפעיל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין, במסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי הדין לרשויות המס וכן יפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין או הסכם קיבוצי.
- 17.5. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק.
- 17.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יעסיק המפעיל עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של הפעלת המעונות. העובדים יהיו מיומנים ובעלי ידע וניסיון כקבוע בדרישות אגף מעונות יום בביצוע העבודות אליהן שובצו כמפורט בהסכם ו/או ע"פ הסכם המשרד.
- 17.7. המפעיל מתחייב להכשיר את המטפלים במעון (ככל שהם נעדרים תעודה כאמור) על פי דרישות משרד החינוך ואגף מעונות יום, וזאת תוך שנה ממועד תחילת העסקתם.

- 17.8. המפעיל מתחייב לקיים לעובדיו השתלמויות בתחומים הבאים: בטיחות, חינוך, כיבוי אש, עזרה ראשונה, השתלמויות חינוכיות לצוות המעון והעסקת מדריכה חינוכית בהתאם לחוק ובנוסף- בהתאם להצעת המפעיל, ובאופן שאינו נופל מדרישות הדין.
- 17.9. מובהר בזה כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר המועסק ע"י המפעיל בביצוע ההסכם יחסי מעביד-עובד.
- 17.10. למען הסר ספק, מוצהר כי המפעיל וכל המבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו בין המפעיל ועובדיו ו/או כל מי מטעמו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- 17.11. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות ייקבע כי המועצה הינה מעבידתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך.
- 17.12. המפעיל יקיים פיקוח וביקורת על עובדיו ו/או על כל מי שיועסק על ידו במסגרת הסכם זה.

18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1. בנוסף לעילות הקבועות בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א - 1970, ומבלי לפגוע בזכותו לכל סעד ותרופה המוקנים לה על פי ההסכם ועל פי כל דין, במקרים המפורטים להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם המפעיל, להפסיק עבודתו ולבצע את העבודה בכל דרך שתיראה לה.
- ואלו המקרים:
- 18.1.1. כשהמפעיל מתרשל בבצוע החוזה ו/או הפר אותו.
- 18.1.2. כשהמפעיל הסב את החוזה לאחר, כולו או מקצתו, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 18.1.3. כשהמפעיל פשט את הרגל, או שניתן נגדו צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק, או שעשה סידור עם או לטובת נושיו ו/או כאשר נקלע להליך חדלות פירעון כל סוג שהוא, לרבות ככל שיינתן כנגדו צו הקפאת הליכים ו/או כאשר הוגש כנגדו כתב אישום.
- 18.1.4. כשיש בידי המועצה הוכחות שהמפעיל או אדם אחר בשמו, נתן, הציע או קיבל שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל הכרוך בביצועו.
- 18.1.5. ככל שתינתן הוראה לכך מאת המשרד.
- 18.1.6. ככל שהמועצה תחליט כי המעון/נות אינו/ם עוד נחוץ/ים לה.
- 18.2. הפר המפעיל את ההסכם, או לא הייתה המועצה שבעת רצון מעבודתו, תהא זכאית לבטל את ההתקשרות עמו, להפסיק עבודתו, לסלק ידו ממקום העבודה ולתפוס מיידית את החזקה במעון/נות וכן לבצע את העבודה בכל דרך שתיראה לה, והכל מבלי לפגוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה המוקנים לה על פי החוזה ועל פי כל דין.
- 18.3. במקרה של ביטול ההתקשרות קודם להשלמת העבודה, ומבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הדין וההסכם, תהא המועצה זכאית להשלים את העבודה באמצעות מפעיל אחר ולתבוע מהמפעיל פיצויים על הפרת חוזה, לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות את סכומה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- 18.4. החליטה המועצה לבטל את החוזה, תיתן על כך הודעה בכתב למפעיל.

18.5. עם קבלת הודעת המועצה בדבר ביטול ההתקשרות, יהיה המפעיל חייב לפנות - מיידית או במועד שייקבע ע"י המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי - את מקום העבודה ולמסור את החזקה בו לידי המועצה בצורה מסודרת ובאופן שיאפשר המשך הפעלת פעילות המעון/ות. המפעיל לא יעכב את מסירת החזקה במקום העבודה למועצה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו כלפי המועצה.

18.6. מובהר מודגש, כי למפעיל לא תעמוד זכות קיזוז וזכות עיכובן כלשהן כלפי המועצה.
18.7. במידה והמפעיל לא יפנה במועד את המעון/ות, יישא בפיצוי מוסכם מראש בסך של 5,000 ₪ לכל יום של עיכוב, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה. מובהר כי מדובר בסכום סביר בהתחשב בנזקים הצפויים במידה והמפעיל יימנע מלהשיב את המעונות למועצה במועד.

19. אי התאמה

19.1. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה בין הוראות הסכם זה לבין ההוראות הכלולות בנספחי ההסכם, ו/או בין הוראות הנספחים לבין עצמם, יפנה המפעיל אל הממונה. הממונה יפנה אל היועמ"ש המועצה ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר בעל נגיעה בדבר על מנת להיוועץ עמם ויעדכן את המפעיל בהחלטה שיש לפעול לפיה.
19.2. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה כאמור לעיל, תחול ההוראה המחמירה יותר עם המפעיל, כאשר במידה וישנן יותר מהוראה אחת המסדירה נושא מסוים ואשר יש בהן להוסיף אחת על רעותה, יחול השילוב של ההוראות הנ"ל המחמיר עם המפעיל.

20. אי מילוי חוב ע"י המפעיל

20.1. היה ולא מילא המפעיל חוב מחויביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

20.1.1. לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה ובין מכל מקור שהוא, וכן לגבותם באמצעות חילוטה של הערבות הבנקאית שבידה.

20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של המפעיל בקשר להפעלת המעונות לפי הסכם זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז תהא זכאית המועצה לגבות פיצוי מוסכם כמפורט בנספח ב/3 להסכם ההתקשרות.

20.3. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על המפעיל רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמועצה, ולאחר שניתנה למפעיל שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

20.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים בנספח ב/3 להסכם ההתקשרות הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למועצה כתוצאה מהפרות מצד המפעיל, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותה של המועצה או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לה על פי דין או הסכם.

20.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג.

21. נציגה המוסמך של המועצה

- 21.1. הנציג המוסמך של המועצה בכל הקשור לטיב העבודה ולאופן ביצועה יהיה הממונה, ובכל הקשור לעניינים הכספיים יהיה גזבר המועצה.
- 21.2. כל פנייה של המפעיל לאדם אחר אצל המועצה וקבלת אישורו ו/או הסכמתו ו/או דרישתו, בכל הקשור לנושאים המפורטים לעיל, לא יחייבו את המועצה והמפעיל עושה זאת על אחריותו הבלעדית.
- 21.3. מודגש, כי כל תוספת ו/או שינוי בעבודות נשוא הסכם זה לא תחייבנה את המועצה ככל שלא יאושרו מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה במועצה.

22. נספחים להסכם

- 22.1. המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:
- 22.1.1. מסמכי המכרז על נספחיו.
- 22.1.2. כל האישורים והמסמכים שצירף המפעיל להצעתו למכרז ו/או שהיה עליו לצרפם לפי תנאי המכרז ו/או לפי תנאי החוזה.
- 22.1.3. אישור לקיום ביטוחים – נספח ב/1 להסכם.
- 22.1.4. נוסח ערבות ביצוע – נספח ב/2 להסכם.
- 22.1.5. פיצויים מוסכמים – נספח ב/3 להסכם.

23. שמירת זכויות

כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד המועצה בכל הנוגע לזכויותיה, לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה באופן מפורש בכתב.

24. כתובות והודעות

- 24.1. כתובות הצדדים יהיו כמפורט במבוא.
- 24.2. כל ההודעה שתימסר בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה.

ולראיה באו על החתום :

המפעיל	המועצה
אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.	
_____ חתימה	_____ תאריך

נספח ב/1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו			
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *
שם: מ.א. דרום	שם:	שם:	אופי העסקה:
השרון	שם:	שם:	נדל"ן
ת.ז. 50024.פ.ח.ז. 2201	ת.ז. 50024.פ.ח.ז. 2201	פ.ח.	X שירותים
מען: ת.ד. 500 נוה ירק	מען:	מען:	אספקת מוצרים
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		X אחר:
			העיסוק המבוטח:
			הפעלת מספר מעונות יום לגיל הרך, גילאי לידה עד 3 ברחבי המועצה-
			משכיר
			שוכר
			זכיון
			קבלני משנה
			X מזמין שירותים
			מזמין מוצרים
			אחר:

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג' כולל ביטול חריג א. מקצועית לנזקי גוף אחריות מעבידים אחריות מקצועית ואחריות - משולבות אחריות מקצועית					1,000,000			302,321,322,309, 315,328,329
אחריות מעבידים					20,000,000			309,319,328
אחריות מקצועית ואחריות - משולבות					2,000,000			309,328,332 (6 חודשים)
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *) 021,082

* ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ב/2 – נוסח ערבות ביצוע

בנק

לכבוד : מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה להפעלת מעונות יום .

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ 3) חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

נספח ב/3 – פיצויים מוסכמים

***בכל הפרה תינתן לפחות אזהרה אחת טרם החלת מנגנון הפיצוי.**

****הנ"ל הינן דוגמאות בלבד ויש להתייחס לכל המפורט בהוראות המכרז כמחוייבים בפיצוי מוסכם.**

פיצוי מוסכם	ההפרה	
100 ₪ לכל מקרה.	תלונות של הורים על אי פתיחת המעון בזמן ו/או במועדים הקבועים בנהלי אגף מעונות יום ו/או של המועצה.	1.
3,000 ₪ לכל מקרה.	אי עמידה בסל שירותים	2.
3,000 ₪ לכל מקרה.	אי עמידה בתקינת כוח אדם ו/או בתוספת כוח אדם כפי שהוצהר במסמכי המכרז	3.
500 ₪ לכל מקרה.	אין תפריט החתום ע"י תזונאית מוסמכת ו/או אין התאמה בין התפריט להזנה של אותו היום	4.
3,000 ₪ לכל מקרה.	אי עמידה בתנאי העסקת כוח אדם מבחינת הכשרה מקצועית, הדרכות שוטפות וקיום מערך הדרכה.	5.
100 ₪ על כל מקרה.	ליקויי תברואה כגון: אי שמירה על ניקיון המעון כנדרש ; החתלה שלא עפ"י ההנחיות ; אי עמידה בנהלי ניהול מטבח בכל הקשור לשמירת מזון, הפרדת ירקות מבשר, שמירת ביצים ועוד ; כל ליקויי כמפורט בגוף המכרז	6.
500 ₪ לכל מקרה.	אי מתן כניסה לנציגי המועצה השונים/ לנציגי פיקוח אגף מעונות יום וכל הפרעה בפעולות פיקוח	7.
מלא גובה הנזק באותה איכות.	גרימת נזק למבנה כמו אי טיפול בנזילה חוזרת ; אי טיפול בשער הכניסה ; הזנחה שמובילה לבלאי ועוד	8.
2,000 ₪ לכל נזק.	הכנסת קבלני ביצוע ללא עמידה בנהלי שמירה על בטיחות הילדים בזמן ביצוע עבודות תחזוקה, תיקונים או שיפוצים בכל שטחי המעון	9.
500 ₪ לכל מקרה.	איחור בדיווחים או מתן דוחות חלקיים ללא סיבה	10.
100 ₪ על כל יום עבור כל סוג אישור	אי הצגת כתב ההתחייבות של האגף למעונות יום ; אישור ראשוני של אגף למעונות יום ; אישורי בטיחות וביטחון ; הכול עד ל- 1.8. בכל שנה קלנדרית	11.