

מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא – 02/2024

מאגר מטפלים רגשי/ התפתחותי/משפחתי
מרכז טיפולי הוליסטי דרום השרון

נספח א'

מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא – 02/2024

הקמה ועדכון מאגר מטפלים רגשי/ התפתחותי/משפחתי מרכז טיפולי הוליסטי

1. כללי

1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן – המועצה) מבקשת להקים מאגר מטפלים בעלי ידע ומומחיות ייחודיים בתחומי טיפול התפתחותי/רגשי/משפחתי והדרכת הורים עבור מרכז טיפולי הוליסטי משלים במועצה (להלן – רשימת המטפלים ו/או מאגר המטפלים) לצורך התקשרויות הפטורות ממכרז בהתאם להוראות סעיף 3 (8) בתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1958.

מובהר בזאת כי לא ניתנים טיפולים פסיכולוגיים במרכז והמאגר אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.

1.2. מרכז טיפולי הוליסטי משלים -

1.2.1. אגף החינוך במועצה אזורית דרום השרון מקים מרכז טיפולי הוליסטי בקהילה לרווחת תושבי המועצה (להלן – המרכז).

1.2.2. המרכז יאפשר מתן מענים טיפוליים רגשיים, קוגניטיביים והתנהגותיים בשיטות טיפול מגוונות ורב תחומיות מענה נגיש פיזית, המותאם לתרבות והאקלים המקומי. המענה יהיה זמין, מקצועי ובמקום לא סטיגמטי שלא מתייג את הפונים.

המרכז הינו חלק אינטגרלי מהשפ"ח ומאגף החינוך וככזה יאפשר שיתופי פעולה עם מחלקות שונות במועצה לצורך דיוק מענים, הפניות ועוד.

1.2.3. המרכז הינו מרכז רעיוני ופיזי שיאפשר מתן מענה טיפולי לקהלים מגוונים של תושבי המועצה ויאפשר התייחסות רחבה לקשת של קשיים רגשיים ולימודיים, בהתבסס על שיתופי פעולה בין גורמים שונים ואיגום משאבים בתוך יחידות המועצה ומחוצה לה.

1.2.4. מטרות המרכז :

1.2.4.1. לממש תפיסה הוליסטית בה האדם המטופל מקבל מענה לכלל צרכיו, תחת קורת גג אחת.

1.2.4.2. להנגיש את שירותי הטיפול של היחידות הרשותיות לתושבים.

1.2.4.3. למנף שותפויות בקהילה.

1.2.4.4. לחזק את החוסן הקהילתי.

1.2.4.5. להרחיב את המענים- לאפשר טיפולים שאין באפשרותנו לספק בתוך מוסדות החינוך.

1.2.5. מיקום ושטח פוטנציאלי - המרכז ממוקם ברובו בקרית המועצה שבנווה ירק ומנצל את החדרים במבנה המשמש את השפ"ח והמתי"א. ואת המרחבים הקרובים כגון חווה חקלאית ומתחם נינג'ה.

בתמונת העתיד תיבחן הקמה של שלוחות עבודה במתחמים סדורים ברחבי המועצה. (בדרום המועצה ובצפונה)

- 1.2.6. המרכז יציע התערבות וסיוע, לצורך מניעה וטיפול רגשי שיסייע לנעזרים בשירותיו לצלוח משברים, ולהמשיך את חייהם במסלול התפתחות תקין. בכוונת המועצה כי המרכז יפתח ויציע טיפולים רגשיים משלימים בתחומים מגוונים כגון: טיפול באומנויות, טיפול באמצעות פסיכודרמה, פסיכותרפיה גופנית, טיפול באמצעות ספורט, גינון טיפולי, טיפול באמצעות בעלי חיים וכיו"ב אפשרויות.
- 1.2.7. המרכז יספק מענה טיפולי, רגשי, קוגניטיבי והתנהגותי, לילדים, בני נוער, הורים וכו', בשיטות טיפול מגוונות ורב תחומיות, תוך מתן דגש על חיזוק החוסן הקהילתי והשותפויות בקהילה.
- 1.2.8. הטיפולים במרכז מיועדים לילדים בני נוער והורים.
- 1.2.9. המרכז יפעל בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המועצה בהתאם לצרכים.
- 1.2.10. במסגרת פניה זו, מבקשת המועצה להקים מאגר מטפלים בתחומים כמפורט להלן, עמם תוכל המועצה להתקשר לצורך אספקת שירותים במרכז.
- 1.3. המועצה תהיה רשאית לפנות לגורמים הרשומים במאגר, מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה ולהתקשר עמם בהסכם למתן שירותי טיפול התפתחותי / רגשי/משפחתי והדרכת הורים. הליך הבחירה בין המטפלים הרשומים במאגר יהיה בהתאם להוראות סעיף 8 להלן.
- 1.4. מובהר בזאת כי בהתייחס לשנת 2024 בכוונת המועצה לבחור כ- 10 מטפלים מבין המטפלים שירשמו למאגר ולחתום עמם על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף למסמכי הפניה, כאשר בשלב ראשון ינתנו במרכז שירותי טיפול באומנות, הנחייה בתחום גינון טיפולי/ מורה לספורט טיפולי והדרכת הורים ולמטפלים אלו תנתן עדיפות. בהמשך תורחב פעילות המרכז לטיפולים רגשיים נוספים. כמו כן מובהר בזאת כי בשלב ראשון המרכז ישרת את תושבי המועצה בלבד כאשר יתכן ובעתיד ישרת המרכז את תושבי האזור. בכל מקרה תנתן עדיפות לתושבי המועצה בקבלת טיפול. עוד מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפעול מול קופות החולים השונות לצורך הסדרים רלבנטיים לשירותים שיסופקו במרכז ובהתאמה ידרשו המטפלים במאגר לעבוד גם בהתאם להסדרים עם קופות החולים הרלבנטיות.
- 1.5. מובהר בזאת כי גם מטפלים המספקים שירותים למועצה בתחומים שונים נדרשים להגיש בקשה להכלל במאגר, תינתן קדימות בשיבוץ למטפלים קיימים/מוכרים.
- בשלב ראשון, יטופלו בקשות לרישום במאגר/ תנתן קדימות לבקשות שיוגשו עד ליום 28/3/2024 מובהר בזאת כי המאגר ימשיך להיות פתוח והמועצה תהיה רשאית להוסיף מטפלים נוספים למאגר ולחתום על הסכם עם מטפלים נוספים העומדים בדרישות, הכל בהתאם לצורך.
- 1.6. למען הסר ספק, השירותים יסופקו במתכונת של "נותן שירותים" והמטפלים לא יקלטו כעובדים של המועצה ולא יועסקו ע"י המועצה כשכירים.
- 1.7. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או בהצטרפות למאגר המועצה כדי להבטיח למטפל המצטרף למאגר התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע שירותים כלשהם, והמועצה לא תהיה מחויבת להתקשר עם מטפל שהצטרף למאגר המועצה.
- 1.8. פניה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד.

2. מאגר המטפלים מתייחס לשירותים הבאים –

- 2.1. השירותים הנדרשים כוללים טיפול ע"פ הנחיית מנהלת המרכז ו/או מי מטעמה בתחומים הבאים:
- 2.1.1. בשלב ראשון נדרשים מטפלים בתחומים הבאים –
- 2.1.1.1. שירותי טיפול באומנות פרטניים או קבוצתיים לילדים, בני נוער והדרכות הורים/הנחיית קבוצה.

2.1.1.2. מנחים לגינן טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים

2.1.1.3. מנחים לספורט טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים.

2.1.1.4. הדרכת הורים – פרטנית / קבוצתית.

2.1.1.5. בהמשך ידרשו שירותים בתחומים נוספים - טיפול קבוצתי/ פרטני /דיאדי בהפניית קופת חולים (מסלול קופ"ח) או במסלול פרטי. הדרכת הורים – פרטנית / קבוצתית.

2.2. השירותים כוללים גם –

2.2.1. עבודה בשעות מגוונות בהתאם לשעות פתיחת המרכז ובהתאמת מועד המפגש למטופל ולזמינות החדרים.

2.2.2. עמידה בסטנדרטים מקצועיים של תיעוד ממוחשב וידני של העבודה המקצועית, כולל דוחות טיפול. תיעוד רשומה רפואית, תיעוד בתיקי לקוח כנדרש על פי הוראות משרד הבריאות, קופות החולים (ככל שיוסדר בעתיד) וכפי שיידרש ע"י מנהלת המרכז ;

2.2.3. השתתפות בהדרכות קבוצתיות אחת לשבוע.

2.2.4. השתתפות בישיבות צוות אחת לחודש-חודשיים.

2.2.1. השתתפות בימי פיתוח צוות פעמיים בשנה.

2.2.2. השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות – הנ"ל מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים ויבוצע ללא תשלום/ חיוב נוסף כלשהו ;

2.2.3. כל נושא שהנו בתחום השירותים נשוא הסכם זה וכפי שהוסכם ו/או יוסכם בין הצדדים בעתיד ;

2.3. **מובהר בזאת כי לא ניתנים טיפולים פסיכולוגיים במרכז והמאגר אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.**

2.4. השירותים יינתנו למטופלים שיפנו לקבלת טיפול באופן פרטי ובהמשך למטופלים שיגיעו דרך הסדר קופת חולים. בשלב ראשון ינתנו שירותים רק לתושבי המועצה. בהמשך יתכן ותורחב הפעילות לתושבי האזור אולם בכל מקרה מובהר כי תינתן עדיפות לקבלת מטופלים שהינם תושבי המועצה.

2.5. השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים ע"פ צורכי המועצה, מפרט השירותים (נספח ב'1) והוראות הדין.

2.6. מטפל שיבחר ע"י המועצה לספק שירותים יהיה מחויב לספק לפחות 6 טיפולים בשבוע. (משך כל שעת טיפול 50 דקות). המועצה שומרת על זכותה להפחית מדרישת זמינות זו במהלך תקופת ההסכם ותהיה רשאית להסכים על היקף טיפולים פחות מהנדרש.

2.7. השירותים יינתנו בימים ושעות עפ"י תכנית עבודה שתקבע בתאום בין מנהלת המרכז והמטפל. יומן הלקוחות שיטופלו על ידי המטפל במסגרת מתן השירותים נשוא ההזמנה ינוהל על ידי מזכירה מטעם המועצה.

2.8. המטפלים ישתמשו בחדרי טיפול מאובזרים הקיימים במרכז, הכוללים ריהוט משרדי, מחשב, ציוד משרדי לרבות ציוד מתכלה וכל הציוד הנדרש לצורך מתן הטיפול הנדרש.

2.9. שמות המטפלים והשירות הניתן על ידם יפורסם על ידי המועצה בעלון מידע פרסומי של המועצה.

2.10. התמורה ודמי תקורה -

2.10.1. מטפל שיבחר ע"י המרכז לספק שירותים במרכז יהיה זכאי לקבלת תמורה ישירות מהמטופלים וכן מקופות החולים (ככל שיחתם הסדר) בהתאם לתעריפים שיקבעו מעת

לעת ע"י המרכז ו/או קופות החולים (ככל שיחתם הסדר עם קופות החולים). לוח תעריפים לשנת תשפ"ד מצורף למסמכי ההליך לידיעה בלבד ומובהר כי יתכנו שינויים בכל שנה. התעריפים כוללים מע"מ. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שיחתם הסדר מול קופות החולים המטפלים ידרשו לחתום על הסכם מול קופות החולים ולהעביר דיווחים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם לרשום בכל חודש. האחריות לגביה הינה של המטפל והמטפל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מאת המועצה בגין השירותים. המרכז יסייע בגבייה ובהעברת כרטיס של מטופלי קופ"ח (ככל שיחתם הסדר עם קופות החולים).

2.10.2. עבור הזכות לספק שירותים במרכז והשימוש במתקני המרכז, יידרש המטפל לשלם למועצה תקורה בשיעור של 30% מכל סכום אותו יהיה רשאי לגבות מהמטפלים/ קופות החולים עבור השירותים (להלן - **התקורה**). התקורה תשולם למועצה ע"י המטפל בהתאם למועדים הקבועים בהסכם המצורף.

3. תנאי סף לרישום במאגר המטפלים –

המאגר פתוח לרישום מועמדים העומדים בתנאים / דרישות **המצטברות** כמפורט להלן-

3.1. עוסק מורשה או עוסק פטור – לא יתקבלו הצעות מתאגיד, זולת ככל ש-100% השליטה בתאגיד הינו של המועמד/ת המוצע.

יש לצרף לבקשה תעודת עוסק מורשה/ פטור.

3.2. המועמד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל – מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר – תשומת לב המציעים להצהרה הכלולה בטופס הבקשה.

3.3. בהגשת בקשה לרישום במאגר **בתחומים שירותי טיפול באומנות** - פרטניים או קבוצתיים לילדים, בני נוער והדרכות הורים/הנחיית קבוצה יש לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים –

3.3.1. תעודת מטפל באומנות ממוסד מוכר על ידי המל"ל.

יש לצרף לבקשה העתק של תעודת מטפל מוסמך.

3.3.2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות בעבודה טיפולית בתחום בו הוכשר והדרכות הורים – הנסיון הנדרש הינו במסגרת ציבורית או מכון טיפולי דומה.

יש לצרף לבקשה קו"ח והמלצה ממקום עבודה קודם רלוונטי לטיפול. יש לצרף פרטים ליצירת קשר עם הממליץ.

3.3.3. תואר שני לפחות ממוסד אקדמאי מוכר הרלבנטי לתחום מתן השירותים.

יש לצרף לבקשה העתק של תעודת השכלה.

3.4. בהגשת בקשה לרישום במאגר **בתחומים מנחים לגינון טיפולי** - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים יש לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים –

3.4.1. תעודת מנחה ממוסד מוכר על ידי המל"ל.

יש לצרף לבקשה העתק של תעודת מנחה.

3.4.2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות בהנחיית גינון טיפולי בילדים ונוער בתחום בו הוכשר והדרכות הורים – הנסיון הנדרש הינו במסגרת ציבורית או מכון טיפולי או דומה.

יש לצרף לבקשה קו"ח והמלצה ממקום עבודה קודם רלוונטי לטיפול. יש לצרף פרטים ליצירת קשר עם הממליץ.

- 3.5. בהגשת בקשה לרישום במאגר **בתחומים מנחים לספורט טיפולי** - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים יש לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים –
- 3.5.1. תעודת מנחה ממוסד מוכר על ידי המל"ל.
- יש לצרף לבקשה העתק של תעודת מנחה.
- 3.5.2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות ספורט טיפולי בילדים ונוער בתחום בו הוכשר והדרכות הורים – הנסיון הנדרש הינו במסגרת ציבורית או מכון טיפולי או דומה.
- יש לצרף לבקשה קו"ח והמלצה ממקום עבודה קודם רלוונטי לטיפול. יש לצרף פרטים ליצירת קשר עם הממליץ.
- 3.6. בהגשת בקשה לרישום במאגר **בתחומים הדרכת הורים** - פרטניים או קבוצתיים/הנחיית קבוצה יש לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים –
- 3.6.1. תעודת הסמכה ממוסד מוכר על ידי המל"ל.
- יש לצרף לבקשה העתק של תעודת הסמכה.
- 3.6.2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות בעבודה טיפולית בתחום בו הוכשר והדרכות הורים – הנסיון הנדרש הינו במסגרת ציבורית או מכון טיפולי דומה.
- יש לצרף לבקשה קו"ח והמלצה ממקום עבודה קודם רלוונטי לטיפול. יש לצרף פרטים ליצירת קשר עם הממליץ.
- 3.7. המבקש הינו עוסק מורשה/פטור, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;
- 3.8. המבקש נעדר זיקה לחבר מליאת מועצה ו/או עובד המועצה – תשומת לב המציעים להצהרה הכלולה בגוף הבקשה.

4. הגשת בקשה להיכלל במאגר המטפלים

- 4.1. נותני שירות המעוניינים להיכלל המטפלים יגישו, בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס הבקשה המצורף כנספח ג' לפנייה זו. מובהר בזאת כי גם מטפלים המספקים שירותים למועצה מתבקשים להגיש בקשה להירשם במאגר.
- 4.2. המאגר פתוח לרישום בכל עת.
- 4.3. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים הבאים –
- 4.3.1. טופס בקשה, נספח ג', כולל מידע כללי על המבקש / פרופיל מבקש/קו"ח של המבקש.
- 4.3.2. נספח העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח לפנייה זו.
- 4.3.3. פירוט ניסיון המבקש בטופס הגשת הבקשה ביחס לשירותים לגביהם מבקש המבקש להיכלל במאגר.
- 4.3.4. המלצות מגופים/ לקוחות להם סיפק המבקש שירותים בתחום בו מבקש המבקש להיכלל במאגר במהלך 5 השנים האחרונות.
- בקשות שלא צורפו להן אישור / המלצות בדבר ניסיון קודם/רשימת ממליצים - לא יכללו ברשימה.

4.3.5. רישיונות/תעודות השכלה / תעודות הכשרה רלבנטיים לביצוע השירותים, לרבות היתרים, תעודות הסמכה וכיו"ב.

4.3.6. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.3.7. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה/פטור.

4.3.8. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

4.3.9. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

4.3.10. הוגשה בקשה על ידי תאגיד - יצורפו לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד. תשומת לב המציעים – ככל שמדובר בתאגיד תתאפשר הגשה רק של תאגיד שבעל המניות המחזיק ב- 100% בשליטה הינו המועמד המוצע לביצוע השירותים.

הוגשה בקשה ע"י יחיד - יצורף העתק של תעודת הזהות של המשתתף.

4.4. **הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש באמצעות דוא"ל, למועצה עד לתאריך 11/04/2024 בשעה 13:00 ל nataliebs@dsharon.org.il במועצה .**

4.5. **מובהר בזאת כי המאגר יהיה פתוח לרישום גם לאחר המועד לעיל, אולם תינתן עדיפות למטפלים שירשמו עד למועד לעיל.**

4.6. **נוסף, ניתן להגיש את הבקשה בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, במסירה ידנית במשרדי השירות פסיכולוגי חינוכי, לידי נתלי בן שלמה יובהר כי משלוח הבקשה באמצעות דוא"ל אינו מחייב מסירת ההצעה באופן ידני במקביל.**

4.7. **מובהר בזאת כי המאגר יהיה פתוח לרישום בכל עת.**

5. **בחינת הבקשות להיכלל במאגר המטפלים**

5.1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המועצה (להלן- **הועדה ו/או הועדה המקצועית**).

5.2. מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י הועדה, ירשמו במאגר ותימסר להם הודעה על כך בכתב.

5.3. מבקש שהועדה תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תימסר לו הודעה על כך.

5.4. מובהר בזאת כי **אין** באישור רישום במאגר כדי לחייב את המועצה לחתום על הסכם ולקבל שירותים ממטפל כלשהו הרשום במאגר. המועצה תהיה רשאית, מעת לעת, לבחור מתוך המאגר מטפלים שיספקו שירותים במרכז בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף 8 להלן.

6. **העדר ומניעת ניגוד עניינים**

6.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים בביצוע שירותי הטיפול במרכז, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המטפל במסגרת השירותים נושא הפניה. בהתאם לכך, המטפל יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פניה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח למסמכי פניה זו.

6.2. על המבקש להיכלל במאגר למלא שאלון ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמכי הפניה.

6.3. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

7. **ניהול מאגר המטפלים /שיקולי המועצה בבחירה מתוך המאגר**

7.1. הרישום במאגר המטפלים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר.

- 7.2. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת המטפלים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 7.3. המועצה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.
- 7.4. אין ביצירת מאגר המטפלים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת מטפלים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום מטפלים נוספים על פי צרכי המועצה.
- 7.5. הפניה למטפלים שייכללו ברשימות, בכל אחד מתחומי הטיפול הנדרשים, תעשה באופן שיעניק למועצה את מירב היתרונות, ובין השאר, בהתאם לאמור להלן-
- 7.5.1. ככל שיידרשו למועצה מטפלים לתחום מסוים, תהיה רשאית המועצה באמצעות הועדה המקצועית מטעמה, לפנות לגורמים הרשומים במאגר בתחום הרלבנטי (כולם או חלקם), בהתאם לצרכיה לצורך בחירת המטפל / מטפלים רלבנטיים.
- 7.5.2. מדי שנה תקבע מכסת מטפלים נדרשת בהתאם לצרכי המרכז.
- 7.5.3. בהתאם למכסת המטפלים הנדרשת למועצה מדי שנה, תהיה רשאית הועדה המקצועית לבחור, מבין הרשומים במאגר, מטפלים לביצוע השירותים בהתאם לצרכי המרכז. כן תהיה רשאית הועדה המקצועית לבחור מטפלים נוספים במהלך השנה, בהתאם לצרכים המשתנים.
- 7.5.4. הועדה המקצועית תהיה רשאית **לבצע ראיון** למטפלים הרשומים במאגר (כולם או חלקם) והיא תבחר את המטפלים שישוּבּצו למתן שירותים במרכז, בין השאר, בהתאם לשיקולים הבאים (100% איכות) :
- 7.5.4.1. התרשמות כללית מיכולות, כישורים, אמינות, מומחיות ותחום התמחות, לרבות ותק בתחום, הכשרות מקצועיות והשכלה.
- 7.5.4.2. ניסיונו של המטפל בתחום הספציפי, לרבות בדיקת ניסיון זה והתרשמות מאיכות הטיפול. – תנתן עדיפות למטפלים בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום.
- 7.5.4.3. שביעות רצון / דרישות תושבים בדבר זהות הגורם הרלבנטי.
- 7.5.4.4. ניסיון עבר של המועצה עם המטפל.
- 7.5.4.5. דרישות מיוחדות / ספציפיות הנוגעות לתחום הספציפי.
- 7.5.4.6. תינתן עדיפות בשיבוץ למטפלים המספקים שירותים כיום למועצה.
- 7.5.4.7. זמינות המטפל – תינתן עדיפות למטפל היכול לספק שירותים בהיקף שעות העולה על המינימאלי הנדרש (6 שעות טיפול בשבוע). המועצה שומרת על זכותה להפחית מדרישת זמינות זו במהלך תקופת ההסכם ותהיה רשאית להסכים על היקף טיפולים נמוך יותר .
- 7.5.4.8. מובהר בזאת כי בהליכי הפניה והמיון הספציפיים בכל שנה, תהיה רשאית המועצה להגדיר תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים נוספים לבחירה מבין המטפלים הרשומים במאגר וכן תחומים נוספים . אין המועצה מחויבת לפנות לכל הרשומים במאגר והפניה תעשה בהתחשב בתחום הטיפול הנדרש וכמות מטפלים הנדרשת באותו תחום מעת לעת.
- 7.5.4.9. הועדה תהיה רשאית לקבל החלטה לפיה לא יאושר מטפל שיקבל ניקוד שלא יפחת מניקוד מינימום (50 נקודות)
- 7.5.5. הועדה המקצועית תהיה רשאית לוותר על ראיונות במקרה של מטפלים מוכרים המספקים שירותים למועצה.

7.5.6. מובהר בזאת כי ככל שבמרכז יסופקו שירותים בהסדר עם קופות חולים – ידרש אישור קופ"ח, חתימת הסכם התקשרות של המטפל עם קופת חולים ובמידת הצורך ראיון ע"י קופת החולים. מובהר בזאת כי ככל שיאושרו מטפלים למתן שירותים במרכז בהתייחס לטיפולים שאינם מכוסים / לא בהסדר עם קופות החולים, אין צורך באישור קופת החולים. בתחומים של טיפול רגשי והתפתחותי – תפעל המועצה במידת האפשר ליצירת הסדרים עם קופות החולים. יתר התחומים יתנו במרכז באופן פרטי.

7.5.7. המועצה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעדכן מעת לעת את הקריטריונים לבחירה, בהתאם לצרכי המועצה ו/או החלטות כפי שיתקבלו מעת לעת.

7.5.8. בחרה הועדה המקצועית להתקשר עם מטפל לתחום מסוים, ייחתם בין המועצה למטפל הסכם לתקופה קצובה למתן השירות, על פי נוסח הסכם דוגמת המצורף למסמכי פניה זו.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי תנאי לחתימת הסכם הינו עמידת המבקש בדרישות העדר ניגוד עניינים וכן המצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש, ככל שנדרש. מובהר בזאת כי באחריות כל מטפל למסור למרכז ביטוח אחריות מקצועית. לא ניתן לספק טיפול במרכז ללא ביטוח כאמור.

כל מועמד שיאושר לביצוע השירותים יידרש למסור למועצה גם –

- אישור משטרה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- אישור ביטוחים. המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים בדרישות הביטוח, באישור יועץ הביטוח של המועצה.

7.6. ספק שיבקש להצטרף לרשימת המטפלים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה למועצה וזו תיתן החלטתה בנדון. בשלב ראשון ידונו בקשות שהוגשו עד למועד האחרון הקבוע במסמך זה. לאחר מכן יבחנו בקשות אחת לתקופה בהתאם להחלטת המועצה.

7.7. ספק שיבקש להיגרע מרשימת המטפלים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.

7.8. המועצה תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון.

7.9. המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר לספקים השונים הכלולים ברשימה.

7.10. ספק שייכלל ברשימת המטפלים - מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע ל ספק על השינוי.

7.11. למען הסר ספק מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להתקשר עם כל הספקים אשר ייכללו במאגר לצורך ביצוע שירותים בתחום כלשהו, כן רשאית המועצה לפנות גם לספקים שלא נכללים במאגר, והיא תפעל ע"י שיקול דעתה הבלעדי.

7.12. אין בפנייה זו ו/או ביצירת מאגר המטפלים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של המועצה עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את המועצה להתקשר באמצעות מאגר המטפלים מעבר לקבוע בדין.

8. הוראות כלליות

8.1. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר המטפלים יחולו על המבקש בלבד.

8.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרם נזק למועצה.

8.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות ענינה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המטפלים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה המועצה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

8.4. המועצה תהיה רשאית לפרסם את שמות המטפלים שירשמו במאגר באתר האינטרנט של המועצה ובהגשת בקשה להצטרפות למאגר – נותן הספק את הסכמתו לכך.

9. מסמכי הפניה לקבלת הצעות –

9.1. מסמך הוראות כללי - מסמך זה - נספח א'.

9.2. לוח תעריפים תשפ"ד - נספח א'1.

9.3. דוגמת הסכם נותן שירות - נספח ב'.

9.4. מפרט שירותים – נספח ב'1.

9.5. דרישות ביטוח – נספח ב'2.

9.6. טופס בקשה להירשם / להצטרף למאגר - נספח ג'.

9.7. הצהרה לעמידה בדרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין - נספח ד'1.

9.8. הצהרה בדבר העדר הרשעות – נספח ד'2.

9.9. שאלון העדר ניגוד עניינים ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הפנים - נספח ה'.

9.10. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ו'.

9.11. הצהרה בהתאם לחוק גופים ציבוריים – נספח ז'.

10. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע להזמנה זו יש לפנות בכתב בלבד בדוא"ל nataliebs@dsharon.org.il יש לוודא קבלה בטלפון מס' 0733148454

בכבוד רב,
נתלי בן שלמה
מנהלת שירות פסיכולוגי חינוכי
ומרכז טיפולי הוליסטי
מועצה אזורית דרום השרון

נספח א'1

לוח תעריפים לשנת תשפ"ד

מובהר בזאת כי לוח התעריפים הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה
התעריפים מתעדכנים מעת לעת , כל המחירים כוללים מע"מ

תעריפון תשפ"ד

<u>תחום טיפול</u>	<u>טפול יחידני</u>	<u>טיפול קבוצתי / הערות</u>
טיפול באומנות פרטניים או קבוצתיים לילדים, בני נוער והדרכות הורים	240 ש"ח כולל מע"מ לשעת טיפול – 50 דקות.	550 ש"ח כולל מע"מ – עד 4 ילדים. לכל ילד נוסף 60 ש"ח כולל מע"מ. לשעת טיפול – 50 דקות.
מנחים גינון טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים	170 ש"ח כולל מע"מ לשעת טיפול – 50 דקות.	370 ש"ח כולל מע"מ – עד 4 ילדים. לכל ילד נוסף 40 ש"ח כולל מע"מ. לשעת טיפול – 50 דקות.
מנחים ספורט טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים	170 ש"ח כולל מע"מ לשעת טיפול – 50 דקות.	370 ש"ח כולל מע"מ – עד 4 ילדים. לכל ילד נוסף 40 ש"ח כולל מע"מ. לשעת טיפול – 50 דקות.

נספח ב'
דוגמת הסכם התקשרות

חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה בתאריך _____ לשנת _____

בין: מועצה אזורית דרום השרון

(להלן: המועצה)

לבין:

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. / ע.מ. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן – נותן השירות)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן – נותן השירות)	

- | | |
|--|----------------|
| והמועצה פרסמה קול קורא לרישום במאגר מטפלים במרכז טיפולי רב תחומי במועצה; | הואיל |
| ונותן השירות רשום במאגר ונבחר ע"י ועדה מקצועית לספק את השירותים במרכז, כמפורט בהסכם זה; | והואיל |
| ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן את השירותים בתחומים אלה; | והואיל |
| והשירותים בהסכם זה מחייבים מומחיות ויחסי אמון מיוחדים בין נותן השירות למועצה וכן בין נותן השירות למקבלי השירות; | והואיל: |
| והסכם זה פטור ממכרז בהתאם לסעיף 3 (8) בתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1958 והמועצה נקטה בהליך בחירה כמתחייב מסעיף הפטור והוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים הרלבנטי; | והואיל: |
| והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה; | והואיל |

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותים של טיפול התפתחותי /רגשי/משפחתי והדרכת הורים במרכז טיפולי הוליסטי דרום השרון (להלן- **המרכז**) והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים (להלן- **השירותים**).
- 2.2. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים/טכני.

- 2.3. השירותים יבוצעו בחדר במרכז שיועמד לרשות נותן השירות לצורך ביצוע השירותים. לויז' לביצוע טיפולים יקבע ע"י מנהלת המרכז בתואם מול נותן השירות. נותן השירות מחויב לשמור על ניקיון חדר הטיפולים. כן מתחייב נותן השירות להותיר את החדר בתום הטיפול כשהוא מסודר ופנוי לטיפול נוסף.
- 2.4. השירותים יבוצעו ע"י _____ באופן אישי ויהיו בתחום _____.
- 2.5. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת המרכז. נותן השירות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. כל שירות שיסופק במרכז יהיה בתיאום בין נותן השירות ומנהלת המרכז.
- 2.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם. במקרה של שינוי היקף השירותים, תנתן לנותן השירות הודעה של 30 יום מראש.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2. כי ידוע לו שהשירותים מחייבים יחסי אמון ומומחיות מיוחדת וכי הינו מחויב לשמירה על סודיות כמפורט בהסכם זה.
- 3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 3.4. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 3.6. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.7. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.8. **נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הינו בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע לנותן השירות כי זהו תנאי מהותי וחשוב.**
- 3.9. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונם במהלך תקופת ההסכם, ככל שנדרש ומתחייב מכוח חוק.
- 3.10. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.
- 3.11. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 3.12. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- 3.13. נותן השירות לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות המועצה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.

3.14. נותן השירות מתחייב שלא לקבל לטיפולו מטופלים שקיבל במרכז אלא במרכז וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד תום ההתקשרות איתו, זולת באישור מראש של מנהלת המרכז.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____ . מובהר בזאת כי 6 חודשי ההתקשרות הראשוניים הם תקופת ניסיון.

4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 2 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.

4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה. תנאי להארכתו הינו קבלת אישור קיום ביטוחים מעודכן.

4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כל אחד מהצדדים רשאי לסיים את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 60 ימים מראש.

4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

4.5.1. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;

4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;

4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;

4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;

4.5.6. כנגד נותן השירות הוגש כתב אישום פלילי;

4.5.7. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

5. תמורה

5.1. תשלום ישירות לנותן השירות -

5.1.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, יהיה זכאי נותן השירות לקבלת תמורה ישירות מהמטופלים וכן מקופות החולים (ככל שיחותל הסדר עם קופות חולים) בהתאם לתעריפים שיקבעו מעת לעת ע"י המרכז ו/או קופות החולים.

5.1.2. התמורה הינה בגין שירותים שבוצעו בפועל.

5.1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במקרה של שירותים המסופקים בהסדר קופ"ח - נותן השירות מחויב לחתום על הסכם מול קופות החולים ולהעביר דיווחים לקופ"ח כפי שיידרש מעת לעת.

5.1.4. האחריות לגביה הינה של נותן השירות ונותן השירות לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מאת המועצה בגין השירותים. המרכז יסייע בגבייה ובהעברת כרטיס של מטופלי קופ"ח (ככל שיחול הסדר). נותן השירות לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין תמורה לה זכאי נותן השירות והאחריות לגביה הינה של נותן השירות בלבד. המועצה לא תהיה צד להתחשבות בין נותן השירות ו/או המטופלים/ קופות החולים.

תשלומים עבור שירות פרטי – על נותן השירות לאפשר תשלום באמצעים מקובלים. התשלום יעשה במידת האפשר אחת לחודש, אולם נותן השירות יהיה רשאי לגבות גם תשלום בתדירות גבוהה יותר בהתאם לתדירות הטיפול. על נותן השירות לספק למקבלי השירות קבלה על תשלום כמתחייב ע"פ דין. המועצה לא תהיה צד להתחשבות זו ונותן השירות יישא בכל עלות נדרשת לנושא זה, לרבות דיווחים והעברת תשלומי מע"מ לרשויות המס וכיו"ב.

בהסדר עם קופ"ח ככל שיחול - על נותן השירות להעביר דיווח מסודר למנהלת המרכז ולקופת החולים (ככל שיחול הסדר) מדי חודש עבור שירותים בהסדר קופת חולים שבוצעו במרכז. העתק של הדיווח ימסר גם למנהלת המרכז. התשלום יהיה ישירות ע"י קופת החולים, על נותן השירות להסדיר חתימת הסכם מול קופת החולים.

5.2. דמי תקורה למועצה –

5.2.1. עבור הזכות לספק שירותים במרכז והשימוש במתקני המרכז (חדר טיפולים במרכז, שירותי משרד, ציוד טיפולי, חומרי לימוד ויצירה) ישלם נותן השירות למועצה תקורה בשיעור של 30% מכל סכום אותו יהיה רשאי לגבות מהמטופלים/ קופות החולים עבור השירותים (להלן - **התקורה**).

5.2.2. התקורה תשולם למועצה ע"י נותן השירות בהתאם למועדים וכמפורט להלן-

5.2.2.1. בתום כל חודש יעביר נותן השירות למנהלת המרכז פירוט של כל הטיפולים והפעילויות שבוצעו על ידו במרכז, כולל עלות כל טיפול בהתאם לאופן התשלום ולוח התעריפים הרלבנטיים לשירות.

5.2.2.2. הדו"ח שיועבר ייבדק ע"י מנהלת המרכז לרבות לצורך הצלבת נתונים.

5.2.2.3. בכפוף לאישור הדו"ח, ישלם נותן השירות למועצה את התקורה (30% מכל תקבול שיקבל בגין שירותים שסופקו על ידו במרכז). למען הסר ספק, התקבולים הינם הן מקופות החולים והן ממקבלי שירות באופן פרטי.

5.2.2.4. דמי התקורה כאמור ישולמו למועצה בסוף כל חודש קלנדרי עד ליום 5 לחודש העוקב, עבור שירותים שסופקו בחודש שחלף. כנגד תשלום דמי התקורה תימסר לנותן השירות קבלה מתאימה.

5.2.3. מוסכם כי ככל שלא יתאפשר ביצוע השירותים במרכז לתקופה קצובה עקב נסיבות שאינן תלויות במטפל (כגון סגירת המרכז לצורך שיפוץ), באופן בו היקף הטיפולים יפחת באופן משמעותי, תופחת התקורה ותועמד על 10% במהלך התקופה הקצובה כאמור.

6. ביטוח ואחריות

6.1. כל צד יהיה האחראי בהתאם לדין, בגין כל נזק ואבדן שיגרמו לצד השני, עקב מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או של מי מטעמו, והוא מתחייב לפצות את הצד השני בכל סכום שיחוייב עקב נזקים כנ"ל.

6.2. בהתאם לסעיף 6.1 לעיל, הצדדים מתחייבים כי יערכו ויקיימו במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים הנאותים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה.

המועצה מתחייבת לבטח את הפעילות בביטוח רכוש וצד ג'.

נותן השירות מתחייב לערוך ביטוח אחריות מקצועית ויעביר אישור ביטוחים מתאים למועצה בהתאם לנספח הביטוח המצורף.

מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים או בהיעדרם כדי לגרוע מאחריות מי מהצדדים על פי כל דין.

7. נותן השירות קבלן עצמאי

- 7.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה/פטור במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 7.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאי כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 7.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 7.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד –
- 7.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר .
- 7.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.
- 7.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.
- 7.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.
- ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג עובדי חינוך נוער וקהילה אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך 60 ₪ לשעה (להלן - **השכר הראוי**).
- אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או יקבע ע"י ערכאה שפטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.
- למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 7.5. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו/או חליפיו.

8. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 8.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
- נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה ומטופלים אחרים, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 8.2. נותן השירות מתחייב, לשמור על סודיות ביחס למידע האישי ולמידע הרגיש שיגיעו אליו בכל דרך ואופן שהם עקב פעילותו במסגרת השירותים במרכז, וכן לא לעשות בהם שימוש שלא במסגרת השירותים למועצה.

- 8.3. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 8.4. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 8.5. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 8.6. נותן השירות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו האחרים.
- 8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.
- 9. מסירת מסמכים ומידע למזמין**
- 9.1. נותן השירות מתחייב לתת למנהל המרכז מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 9.2. עם ביטול ההסכם או חלק מהשירותים יעביר נותן השירות על חשבונו וללא כל דיחוי למועצה את הרשומות הרפואיות, לרבות הרשומות הממוחשבות, כרטיסים רפואיים שנוהלו ביחס לזכאים/מטופלים וכן את כל הטפסים והמסמכים האחרים הקשורים בטיפול הרפואי במבוטחים/מטופלים, לרבות מסמכים וטפסים שהומצאו לו ע"י קופות החולים/המרכז לצורך ביצוע הסכם זה, או חלק מהשירותים.
- 9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי בביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות למועצה, אפילו יש לו טענות כלשהן בקשר לפיצוי ו/או לעצם הביטול ו/או טענה אחרת מכל מין וסוג שהוא את המידע, הרשומות, בידוי ו/או בשליטתו.
- 9.4. לא פעל נותן השירות בהתאם לאמור, תהא המועצה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לו בהתאם להסכם זה, וזאת עד להשלמת האמור לעיל ובלי לפגוע בכל זכות העומדת למועצה על פי דין.
- 9.5. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 9.6. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.
- 9.7. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 9.8. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 9.9. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה.

10. המועצה כמפעל חיוני

- 10.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 10.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 10.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 10.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 10.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 10.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

11. שונות

- 11.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 11.2. השירותים יבוצעו ע"י נותן השירותים באופן אישי.
- 11.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 11.4. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 11.5. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 11.6. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 11.7. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 11.8. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

מפרט שירותים

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם נותן השירות יבצע את השירותים הבאים –

1. נותן השירות ייתן למועצה שירותים של טיפול התפתחותי/ רגשי/משפחתי והדרכת הורים במרכז טיפולי הוליסטי/ רב תחומי דרום השרון - אגף החינוך של המועצה.

2. מרכז טיפולי הוליסטי משלים -

2.1. אגף החינוך במועצה אזורית דרום השרון מקים מרכז טיפולי הוליסטי בקהילה לרווחת תושבי המועצה (להלן - **המרכז**).

2.2. המרכז יאפשר מתן מענים טיפוליים רגשיים, קוגניטיביים והתנהגותיים בשיטות טיפול מגוונות ורב תחומיות מענה נגיש פיזית, המותאם לתרבות והאקלים המקומי. המענה יהיה זמין, מקצועי ובמקום לא סטיגמטי שלא מתייג את הפונים.

המרכז הינו חלק אינטגרלי מהשפ"ח ומאגף החינוך וככזה יאפשר שיתופי פעולה עם מחלקות שונות במועצה לצורך דיוק מענים, הפניות ועוד.

2.3. המרכז הינו מרכז רעיוני ופיזי שיאפשר מתן מענה טיפולי לקהלים מגוונים של תושבי המועצה ויאפשר התייחסות רחבה לקשת של קשיים רגשיים ולימודיים, בהתבסס על שיתופי פעולה בין גורמים שונים ואיגום משאבים בתוך יחידות המועצה ומחוצה לה.

2.4. מטרות המרכז :

2.4.1. לממש תפיסה הוליסטית בה האדם המטופל מקבל מענה לכלל צרכיו, תחת קורת גג אחת.

2.4.2. להנגיש את שירותי הטיפול של היחידות הרשותיות לתושבים.

2.4.3. למנף שותפויות בקהילה.

2.4.4. לחזק את החוסן הקהילתי.

2.4.5. להרחיב את המענים - לאפשר טיפולים שאין באפשרותנו לספק בתוך מוסדות החינוך.

2.5. מיקום ושטח פוטנציאלי - המרכז ממוקם ברובו בקרית המועצה שבנווה ירק ומנצל את החדרים במבנה המשמש את השפ"ח והמתי"א. ואת המרחבים הקרובים כגון חווה חקלאית ומתחם נינג'ה.

בתמונת העתיד תיבחן הקמה של שלוחות עבודה במתחמים סדורים ברחבי המועצה. (בדרום המועצה ובצפונה)

2.6. המרכז יציע התערבות וסיוע, לצורך מניעה וטיפול רגשי שיסייע לנעזרים בשירותיו לצלוח משברים, ולהמשיך את חייהם במסלול התפתחות תקין. בכוונת המועצה כי המרכז יפתח ויציע טיפולים רגשיים משלימים בתחומים מגוונים כגון : טיפול באומנויות, טיפול באמצעות פסיכודרמה, פסיכותרפיה גופנית, טיפול באמצעות ספורט, גינון טיפולי, טיפול באמצעות בעלי חיים וכיו"ב אפשרויות.

2.7. המרכז יספק מענה טיפולי, רגשי, קוגניטיבי והתנהגותי, לילדים, בני נוער, הורים וכו', בשיטות טיפול מגוונות ורב תחומיות, תוך מתן דגש על חיזוק החוסן הקהילתי והשותפויות בקהילה.

2.8. הטיפולים במרכז מיועדים לילדים בני נוער והורים.

2.9. המרכז יפעל בימים ובשעות כסי שיקבעו מעת לעת.

2.10. בשלב ראשון ינתנו במרכז שירותי טיפול באומנות, הנחייה בתחום גינון טיפולי/ מורה לספורט טיפולי והדרכת הורים ולמטפלים אלו תנתן עדיפות. בהמשך תורחב פעילות המרכז לטיפולים רגשיים נוספים. כמו כן מובהר בזאת כי בשלב ראשון המרכז ישרת את תושבי המועצה בלבד כאשר יתכן ובעתיד ישרת המרכז את תושבי האזור. בכל מקרה תנתן עדיפות לתושבי המועצה בקבלת טיפול. עוד מובהר בזאת כי

המועצה תהיה רשאית לפעול מול קופות החולים השונות לצורך הסדרים רלבנטיים לשירותים שיסופקו במרכז ובהתאמה ידרשו המטפלים במאגר לעבוד גם בהתאם להסדרים עם קופות החולים הרלבנטיות.

3. מובהר בזאת כי לא ניתנים טיפולים פסיכולוגיים במרכז והמאגר אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.

4. השירותים הנדרשים כוללים טיפול ע"פ הנחיית מנהלת המרכז ו/או מי מטעמה בתחומים הבאים :

4.1. בשלב ראשון נדרשים מטפלים בתחומים הבאים –

4.1.1. שירותי טיפול באומנות פרטניים או קבוצתיים לילדים, בני נוער והזכרות הורים/הנחיית קבוצה.

4.1.2. מנחים לגינון טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים

4.1.3. מנחים לספורט טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים.

4.1.4. הדרכת הורים – פרטנית / קבוצתית.

4.2. בהמשך ידרשו שירותים בתחומים נוספים - טיפול קבוצתי/ פרטני /דיאדי בהפניית קופת חולים (מסלול קופ"ח) או במסלול פרטי וכל שירות נוסף ככל שיוחלט ע"י המרכז בהתאם לצרכים המשתנים.

5. השירותים כוללים גם –

5.1. עבודה בשעות מגוונות בהתאם לשעות פתיחת המרכז ובהתאמת מועד המפגש למטופל ולזמינות החדרים.

5.2. עמידה בסטנדרטים מקצועיים של תיעוד ממוחשב וידני של העבודה המקצועית, כולל דוחות טיפול. תיעוד רשומה רפואית, תיעוד בתיקי לקוח כנדרש על פי הוראות משרד הבריאות, קופות החולים (ככל שיוסדר בעתיד) וכפי שיידרש ע"י מנהלת המרכז ;

5.3. השתתפות בהדרכות קבוצתיות אחת לשבוע.

5.4. השתתפות בישיבות צוות אחת לחודש-חודשיים.

5.5. השתתפות בימי פיתוח צוות פעמיים בשנה.

5.6. השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות – הנ"ל מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים ויבוצע ללא תשלום/ חיוב נוסף כלשהו ;

5.7. כל נושא שהנו בתחום השירותים נשוא הסכם זה וכפי שהוסכם ו/או יוסכם בין הצדדים בעתיד ;

5.8. במסגרת השירות, נדרש נותן השירות ליצור תהליך משתף רחב משתתפים – כלל הציבור/ מורים וזאת לצורך הגדרת אתגרי מערכת החינוך במועצה ולבנות מענה לאתגרים אלו בדמות מיזמים ופרויקטים שונים.

5.9. העברת דיווחים תקופתיים ולפי דרישה למנהל המרכז אודות הפעילויות המתקיימות במסגרת השירותים.

5.10. השתתפות בישיבות במרכז לצורך קידום הנושאים הנ"ל.

5.11. מענה לכל סוגי הפניות בתחומי השירות, כולל זמינות בעת אירועים הנוגעים לשירותים.

5.12. במתן השירותים כאמור יפעל נותן השירות בשיתוף פעולה מלא עם המועצה והנציג מטעם המרכז וכן יפעל במלוא המרץ ובמלוא כישוריו לצורך מתן השירותים כאמור.

5.13. מובהר ומוסכם כי זכויות היוצרים בכל המסמכים שיווצרו תוך ובמהלך אספקת השירותים, ע"י נותן השירות ו/או מי מטעמו – יהיו של המועצה. חלה חובת שמירת סודיות וחסיון ע"פ דין על המידע.

- 5.14. השירותים מחייבים יחסי אומון ומומחיות מיוחדים, אמינות מוגברת ויחסי אנוש. קיים חסיון ע"פ דין במסגרת יחסי מטופל – מטפל כחלק מהשירותים המסופקים במסגרת המרכז.
6. השירותים יינתנו למטופלים שיפנו לקבלת טיפול באופן פרטי ובהמשך למטופלים שיגיעו דרך הסדר קופת חולים. בשלב ראשון ינתנו שירותים רק לתושבי המועצה. בהמשך יתכן ותורחב הפעילות לתושבי האזור אולם בכל מקרה מובהר כי תינתן עדיפות לקבלת מטופלים שהינם תושבי המועצה.
7. השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים ע"פ צורכי המועצה, המפרט הטכני והוראות הדין.
8. נותן השירות מתחייב לזמינות שלא תפחת מ- 6 טיפולים בשבוע. (משך כל טיפול 50 דקות). המועצה שומרת על זכותה להפחית מדרישת זמינות זו במהלך תקופת ההסכם בתיאום עם המטפל.
9. השירותים יינתנו בימים ושעות עפ"י תכנית עבודה שתקבע בתיאום בין מנהלת המרכז למטפל. יומן הלקוחות שיטופלו על ידי המטפל במסגרת מתן השירותים ינוהל על ידי מזכירה מטעם המועצה.
10. נותן השירות ישתמש בחדרי טיפול מאובזרים הקיימים במרכז, הכולל ריהוט משרדי, מחשב, ציוד משרדי לרבות ציוד מתכלה וכל הציוד הנדרש לצורך מתן הטיפול הנדרש. נותן השירות מחויב לשמור על הציוד בחדר ועל ניקיון החדר ובתום כל טיפול יקפיד כי החדר יהיה נקי ופנוי לטיפול שלאחריו.
11. שמות המטפלים והשירות הניתן על ידם יפורסם על ידי המועצה בעלון מידע פרסומי של המועצה.
12. נותן השירות מתחייב להשתתף בישיבות צוות המרכז וכן בקבוצות הדרכה על פי לוח הזמנים שיקבע על ידי מנהלת המרכז.
13. נותן השירות מתחייב לתעד את פגישות הטיפול באופן קבוע על גבי גיליונות טיפול ואחד לחצי שנה או בסיום טיפול ידאג להגיש סיכום טיפול בתיק הפונה למנהלת המרכז.

14. נהלי עבודה –

- 14.1. יש לקבל הדרכה / הסבר ממנהלת המרכז בתחילת מתן השירותים.
- 14.2. לא יגבה תשלום עבור שירות שלא סופק בפועל, בכפוף למדיניות ביטולים.
- 14.3. מדיניות ביטולים – בהתאם לנהלי המרכז מעת לעת.
- 14.4. מובהר בזאת כי במרכז קיימת הקפדה יתירה על בטיחות ובריאות הציבור, תוך קיום הפעילות במגבלות השונות לשמירה על בריאות הציבור ומטופלי המרכז.

15. תיעוד –

- 15.1. נותן השירות ינהל רשומה רפואית נפרדת, מפורטת ומדויקת לכל לקוח שיהיה בטיפולו ויתעד את מהלך הטיפול, לרבות הסכמה של ההורים לטיפול ולמטפל (שמית), פרטים אישיים מלאים, אבחונים נלווים, הפנייה למתן השירות, סיכום אבחון ראשוני, תכנית טיפולית, תיעוד הטיפול לפי תאריכים, דו"ח תקופתי וכן דו"ח חודשי שיועבר לגורם האחראי במרכז.
- 15.2. נותן השירות ישמור בידיו העתק מהרשומות כמתחייב על פי כל דין, לרבות על פי תקנות בריאות העם (שמירת רשומות) התשל"ז-1977 וחוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ככל שמדובר בקטין תקופת שמירת המסמכים הינה 7 שנים מיום הגיע הקטין לגיל 18.
- 15.3. תיעוד כאמור לעיל ישמר במסמכיו בצורתו ובתוכנו המקוריים כפי שנוצר, ואין במזעורו או בשמירתו בכל דרך חלופית אחרת כדי לפטור את נותן השירות משמירת הרשומה המקורית שתועבר למרכז לשמירה בארכיון.
- 15.4. בכפוף לחוק זכויות החולה / חובת חסיון מטפל – מטופל, המידע הרפואי המתייחס למטופלים, לרבות המסמכים הרפואיים, יועברו למועצה (ללא תשלום) על ידי נותן השירות, בהתאם לדרישה, כשהם ממוינים לפי מספרי ת"ז.

16. עבודה שוטפת:

- 16.1. השירותים דורשים מענה מקצועי, מתן טיפול הולם ומתאים ע"פ צורכי המועצה.
- 16.2. במקרה בו נבצר מנותן השירות לספק את השירותים בשל חופשה, מילואים, חופשת הורות, חופשת מחלה או מכל סיבה שהיא של היעדרות וכדומה, יהיה עליו לעדכן את מנהלת המרכז ולקוחותיו מראש ובמועד המוקדם ביותר בו יוודע לו על היעדרותו העתידית.
- 16.3. האחראיות על האמור במפרט זה, תחול על נותן השירות בלבד.
17. אחריות המועצה /מרכז -
- 17.1. המועצה מתחייבת לניקיון המרכז מידי יום ובכל זמן שקיים צורך בכך. בנוסף המועצה אחראית על ניקיון מתקני המקום הכוללים ציוד ואמצעי טיפול (מזרונים ואמצעי טיפול) בעת הצורך על מנת לשמור על בריאות המטופלים והמטופלים.
- 17.2. המועצה מתחייבת להדביר את המקום ממזיקים העלולים לפגוע בבריאות ורווחתם של המטופלים והמטופלים.
- 17.3. המועצה מתחייבת לתקן כל פגם באופן מידי במבנה המקום הפוגע בהתנהלות המקום או בטיחותם של המטופלים או המטופלים.
- 17.4. המועצה מתחייבת לספק שירותי משרד למטופלים במקום. בנוסף מזכירות המרכז אחראית על יומני המטפל ולשבץ מטופלים בעת הצורך תוך שיתוף המטפל בהקדם באפשרי.
- 17.5. המועצה תרכוש עבור המטופלים ציוד משרדי מתכלה או ציוד טיפולי מתכלה, משחקים ואביזרי/ מתקני טיפול כנדרש.
- 17.6. השתלמויות והדרכות.

דרישות ביטוח

על נותן השירות להמציא לידי מועצה אזורית דרום השרון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

- ג. ביטוח אחריות מקצועית**
- לכיסוי אחריותו של נותן השירות על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כתוצאה ממוצר פגום של נותן השירות ו/או עובדיו.
 - כיסוי לאחריותו של נותן השירות בגין מי מטעמו.
 - הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - אובדן מסמכים (301).
 - אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - פגיעה בפרטיות (326).
 - הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין נותן השירות (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
 - הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
 - הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
 - הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אובדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של נותן השירות (304) (321).
 - ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
 - גבולות האחריות: ₪ 2,000,000. לפחות, למקרה ובמצטרף לתקופת הביטוח.

- ה. כללי לכל הביטוחים**
- במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-600,000 ₪.
 - על מבטחי נותן השירות לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
 - סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
 - ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב נותן השירות ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של נותן השירות באק"ב של נותן השירות. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של נותן השירות (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי נותן השירות, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם : מועצה אזורית דרום השרון		שם :		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
ת.ז.ח.פ. :		ת.ז.ח.פ. :					
מען :		מען :					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
רכוש		ביט			סכום	מטבע	
					1,000,000	₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			1,000,000	₪	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	₪	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *							
אחר : מטפלים רגשי / התפתחותי / משפחתי.							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר מטפלים

מאגר מטפלים רגשי/ התפתחותי/משפחתי
מרכז טיפולי הוליסטי דרום בשרון

אנו מבקשים להיכלל במאגר המטפלים שלכם בתחומים המפורטים במסמך זה להלן.

1. פרטי המבקש:

- א. שם: _____
- ב. מס' הזיהוי: _____
- ג. מספר עוסק מורשה: _____
- ד. תאריך ההתאגדות: _____
- ה. שמות בעלי המניות (ככל שישנם): _____
- ו. כתובת: _____
- ז. טלפונים: _____
- ח. פקסימיליה: _____
- ט. דואר אלקטרוני: _____
- י. איש קשר _____ טל' נייד: _____
- יא. מעמד המבקש –

עוסק מורשה /עוסק פטור – נא לסמן ולצרף אישור

2. פירוט מידע על המבקש:

- א. תחומי פעילות: _____

- ב. ותק בתחום: _____

- ג. מקומות בהם עבד המטפל/ סיפק שירותים _____

ד. פירוט השכלה :יש לצרף לבקשה העתק של תעודת השכלה.

ה. פירוט תעודות הסמכה :

ו. רישיונות משרד בריאות קיימים /תעודות הסמכה –

ז. האם מאושר ע"י קופת חולים כלשהי –

ח. מידע נוסף :

3. תחומי טיפול :

אנו מבקשים להיכלל במאגר המטפלים שלכם בתחומים המפורטים להלן –

(ניתן לציין מספר תחומים)

- ☐ שירותי טיפול באומנות פרטניים או קבוצתיים לילדים, בני נוער והדרכות הורים/הנחיית קבוצה.
- ☐ מנחים לגינון טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים
- ☐ מנחים לספורט טיפולי - פרטני/קבוצתי/הנחיית קבוצה הדרכת הורים.
- ☐ הדרכת הורים – פרטני או קבוצתי.
- ☐ טיפול אחר

*** המאגר אינו מיועד / אינו רלבנטי לטיפול פסיכולוגי.

4. פירוט ניסיון - מפורט ניסיון קודם בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות בעבודה טיפולית בתחום בו הוכשר והדרכות הורים – הנסיון הנדרש הינו במסגרת ציבורית או מכון טיפולי דומה.

יש לצרף לבקשה קו"ח והמלצות/רשימת ממליצים.

- יש לציין את הפרטים בטבלה להלן ביחס לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל לגביהם מעוניין המבקש להיכלל ברשימה.

- יש לצרף גם את כל המסמכים המבוקשים לרבות המלצות והעתקי רישיונות נדרשים.

- ניתן לצרף טבלה נוספת.

תחום טיפול	רישיונות ע"פ דין - ככל שנדרשים	אופי הפעילות	מיקום / שם מזמין השירותים	שנת ביצוע	שם ותפקיד גורם ממנו ניתן לקבל פרטים	מס' הטלפון של הגורם ממנו ניתן לקבל פרטים

5. הצהרה והתחייבות

- 5.1 קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להיכלל במאגר המטפלים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- 5.2 הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- 5.3 צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.
- 5.4 ידוע לנו כי המועצה רשאית לפרסם את רשימת המטפלים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של המועצה ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום שמינו באתר כאמור, ככל שנכלל במאגר המטפלים של המועצה.
- 5.5 יודע ומוסכם עלינו כי גם אם נקבל אישור לרישום במאגר, אין באישור רישום במאגר כדי לחייב את המועצה לחתום על הסכם ולקבל שירותים מאיתנו. ידוע ומוסכם עלינו כי המועצה תהיה רשאית, מעת לעת, לבחור מתוך המאגר מטפלים שיספקו שירותים במרכז בהתאם לקריטריונים הקבועים ו/או יקבעו על ידה.
- 5.6 אנו מצהירים בזאת -
- (א) בין חברי מליאת המועצה אני לא / אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- (ב) אני לא / אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- (ג) אני לא / אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 5.7 לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עלי מאסר בפועל – מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.
- 5.8 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5.9. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

שם המבקש: _____
כתובת: _____ טל: _____ פקס': _____
איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____

נספח ד'

שאלון ניגוד עניינים חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 –
מילוי שאלון זה ואישורו ע"י יועמ"ש מהווה תנאי לחתימת הסכם

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטורים שבשליטת הרשות המקומית ובה אתה/ה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא

אם כן פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם כן/ בת זוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - כן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן פרטי:

7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

¹חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרטי:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
7. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
7. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי טיפול במרכז הוליסטי דרום השרון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

תאריך

שם וחתימת המבקש

הצהרת המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

הצהרת מציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מתחייב כי ככל שיחתם עמו הסכם יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

5. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

נספח ז'

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן שירותים במרכז טיפולי הוליסטי דרום השרון.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------