



מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 2/2024 למתן שירותים משפטיים

הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים.
הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת
דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה
למושב נוה ירק, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם עו"ד דניאל חידקל
בטלפון 03-9000547/691, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 300 ₪. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי
המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל <
מכרזים, תחת המכרז הנדון.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה
נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 2/2024" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה,
עד לתאריך ה- 29.01.2024 בשעה 08:30. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא
יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים
ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות אישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע
במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.
היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע
במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 22.01.2024 שעה 12:00,
באמצעות כתובת המייל Danielhi@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000691.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 2/2024 למתן שירותים משפטיים

הוראות למשתתפים

מועצה דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת עורכי דין להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים, בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת בתחומים הבאים:

- (1) בתחום הליטיגציה
ניהול תיקי הליטיגציה בתחום הנזיקין, רכוש וגוף, שמתחת לדמי השתתפות עצמית, וטיפול בפניות "טרום תביעה".
- (2) מינוי דירקטורים בתאגידי המועצה ובאיגודי ערים
ליווי צמוד ושוטף בהליך מינוי דירקטורים בוועדה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים במשרד הפנים.
- (3) בתחום המכרזים, החוזים וההתקשרויות
הכנת עד 15-25 מכרזים בשנה (לרבות קולות קוראים והתקשרות לפי "נוהל יועצים"). העבודה כוללת ליווי החל משלב גיבוש המכרז, פרסומו, ליווי וועדת המכרזים, בדיקת מסמכי ההצעות, והכנת חוות דעת ככל ויידרשו.
- (4) בקשות לפי חוק חופש המידע
הכנת מענה לפניות, וליווי הממונה לחוק חופש המידע מטעם המועצה.
(להלן: "התחומים" ו-"התחום", בהתאמה).

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים:

- 1.1. הוראות למשתתפים, לרבות נספחיהם:
 - נספח א – הצעת המציע ופירוט ניסיון קודם;
 - נספח א1 – אישור ביצוע והמלצות;
 - נספח ב – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - נספח ג – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 1.2. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהם:
 - נספח 1 – הצהרת סודיות;
 - נספח 2 – אישור קיום ביטוחים;
 - נספח 3 – הוראות למשתתפים, לרבות נספחים ב ו-ג;
 - נספח 4 – תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
 - נספח 5 – נספח שינויים להסכם/מכרז, ככל שנמסרו;

2. תנאי סף כלליים להשתתפות במכרז לכלל התחומים

רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר במועד הגשת הצעתם:

- 2.1. **"מציע"** לעניין זה ייחשב – יחיד או שותפות או חברה. המציע או בעל מניות במציע או שותף (להלן: **"יחיד המציע"**) במציע הם בעל רישיון עריכת דין תקף במועד הגשת ההצעה.
- 2.2. חברות המציע או יחיד המציע (במקרה של שותפות או חברה) בלשכת עורך הדין לא הושעתה עקב עבירת משמעת לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
- 2.3. המציע או יחיד המציע (במקרה של שותפות או חברה) לא הורשעו בעבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה [נוסח חדש], אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א. לפקודת התעבורה [נוסח חדש], אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 2.4. המציע או יחיד המציע (במקרה של שותפות או חברה) לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ובית משפט לא גזר עליו מאסר בפועל.
- 2.5. המציע או יחיד המציע (במקרה של שותפות או חברה) לא הוכרזו כפושט/י רגל ולא ניתן כנגדו/ם צו פירוק ו/או צו ניהול ו/או לא מונה לו/הם נאמן ו/או מנהל מיוחד.
- 2.6. המציע או יחיד המציע (במקרה של שותפות או חברה) אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע לעבודתם בשרות המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".
- 2.7. המציע או יחיד המציע (במקרה של שותפות או חברה) עומדים בתנאי הסף הספציפיים לכל תחום שלגביו יגישו הצעה, כמפורט בסעיפים 2.1-2.6 להלן. לעניין זה מובהר כי:
 - 2.7.1. שיתוף פעולה בין עורכי דין לצרכי עמידה בתנאי הסף, כולם או חלק מהם, שלא בדרך של שותפות או חברה, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
 - 2.7.2. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם מאוגדים במסגרת אותה ישות משפטית.
 - 2.7.3. עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "מציע" לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

3. תנאי סף ספציפיים לכל אחד מהתחומים

בנוסף לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים לעמוד בתנאי הסף המצטברים המפורטים להלן, לגבי כל תחום שלגביו יגישו הצעה:

3.1. לתחום מכרזים, חוזים והתקשרויות

המציע, או לפחות אחד מיחיד המציע, בעל ניסיון בתחום* בכל אחת מהשנים 2017 עד 2023. בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שעומד בתנאים המצטברים הבאים:

הכין **בממוצע** 10 מכרזים או יותר, בכל אחד מהשנים 2017-2023, לתאגיד עירוני ו/או לגוף מפרסם, בתחומים הבאים: רכישת שירותים, רכישת טובין, ביצוע עבודות קבלניות.

*גוף מפרסם משמעו – גוף המפרסם מכרזים מכח סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), תשל"ב-1972 וכן גוף המפרסם בהתאם לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

3.2. לתחום הליטיגציה

המציע, או לפחות אחד מיחיד המציע, בעל ניסיון בתחום* **בכל אחת מה** שנים 2017 עד 2023.

בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שעומד בתנאים המצטברים הבאים:

ניהל לפחות 5 תיקי ליטיגציה בתחום נזקי רכוש **או** נזקי גוף, **כאשר 2-תיקי ליטיגציה בתחום נזקי גוף, בכל אחת מה** שנים 2020-2023.

3.3. לתחום טיפול בבקשות לפי חוק חופש המידע

המציע, או לפחות אחד מיחיד המציע, בעל ניסיון בתחום* בכל אחת מהשנים 2017 עד 2023.
בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שעומד בתנאים המצטברים הבאים:
טיפול ב- 10 בקשות לפי חוק חופש המידע, או יותר, בין השנים 2017-2023, עבור רשות
ציבורית, כמשמעות בחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.

4. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המציע (להלן: "הזוכה") הם, כדלקמן:

4.1. הזוכה יידרש לספק למועצה שירותים משפטיים בשיטת הריטיינר תמורת תשלום חודשי
קבוע, כמפורט בנספח א' – הצעת המציע.

4.2. להלן פירוט השירותים המשפטיים שיידרש לספק הזוכה:

4.2.1. בתחום הליטיגציה

ניהול כל תיקי הליטיגציה בתחום נזקי גוף ונזקי רכוש, שמתחת לדמי השתתפות
עצמית, וכן טיפול בפניות "טרום תביעה".

נמסר בזאת לידיעת המציעים כי דמי ההשתתפות העצמית של המועצה לשנת 2023
הם: תביעות גוף: 100,000 ₪, תביעות אחרות (רכוש) 50,100 ₪.

מס' התיקים הפתוחים נכון לנובמבר 2023: תיקי נזקי רכוש 5, תיק נזק גוף 2.

פניות בטרם הגשת תביעה שהוגשו בשנת 2022: 24

פניות בטרם הגשת תביעה שהוגשו בשנת 2023: 9

יובהר כי הכמויות המצוינות בסעיף זה הינן הערכה בלבד. הזוכה יידרש לספק
שירות גם אם הכמויות בפועל יהיו גבוהות עד 30 אחוז יותר, ללא תשלום נוסף יותר,
כמפורט להלן, ללא תשלום נוסף:-

תביעות - ניהול של עד 10 תיקים חדשים בשנה (בנוסף לתיקים הקיימים):

פניות בטרם תביעה - טיפול של עד 25 פניות בשנה.

4.2.2. טיפול שוטף במינוי דירקטורים בתאגיד המועצה ובאגודי ערים בוועדה לבדיקת
כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם עיריה בגוף המנהל של תאגיד
עירוני במשרד הפנים

ליווי צמוד ושוטף למועצה בהליך אישור דירקטורים ע"י הוועדה, בהתאם לתקנות
העיריות (נציגי העיריה בתאגיד עירוני), תשס"ו-2006, הוראות חוזרת מנכ"ל משרד
הפנים 3/2008, והנחיות הוועדה. עבודה מול נציגי הדירקטורים מטעם המועצה
במילוי שאלונים, הכנת הסדרי ניגוד עניינים וחוות דעת לבקשת הוועדה.

למועצה נציגים ב- 10 תאגידים/אגודים.

4.2.3. בתחום המכרזים, החוזים וההתקשרויות

הכנת עד 15-25 מכרזים בשנה (לרבות קולות קוראים והתקשרות לפי "נוהל
יועצים"). העבודה כוללת ליווי החל משלב גיבוש המכרז, פרסומו, מענה לשאלות
הבהרה, מענה לפניות מציעים, מענה לבקשות עיון, ליווי וועדת המכרזים, בדיקת
מסמכי ההצעות, והכנת חוות דעת ככל ויידרשו.

העבודה כוללת פגישות עבודה עם המחלקה/האגף מזמין העבודה, עם יועצים
מומחים ככל שקיימים למכרז, עם מנהל הרכש ואחראי המכרזים.

העבודה אינה כוללת הכנת מכרזי מקרקעין, BOT, PPT.

העבודה כוללת פגישות עבודה עם המחלקה/האגף מזמין העבודה, עם יועצים מומחים ככל שקיימים למכרז, עם מנהל הרכש ואחראי המכרזים לצורך גיבוש אומדנים ועבודה עם מחלקות המועצה השונות.

4.2.4. טיפול בכל הבקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע

הכנת מענה לפניות, וליווי הממונה לחוק חופש המידע מטעם המועצה.

בשנת 2022 התקבלו 18 פניות

בשנת 2023 התקבלו עד לחודש 12/2023 22 פניות.

4.3. השירותים המשפטיים למועצה יסופקו ע"י הזוכה. אין באמור כדי למנוע מהזוכה להסתייע לצורך מתן שירותים בעו"ד אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקפה. בכל מקרה, לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו/ם של הזוכה.

4.4. המועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם ו/או הענקת בלעדיות לזוכה.

4.5. תקופת ההסכם :

4.5.1. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה ל-24 חודשים ממועד חתימת המועצה על החוזה.

4.5.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

4.5.3. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הסכם ההארכה. בתקופת ההארכה ימשיכו ויחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים על-פי דין.

4.5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוראות ההסכם ביחס לעבודה שנמסרה לזוכה במהלך תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה, לפי העניין, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא ההתחייבות לפי הזמנת העבודה, וזאת גם אם הסתיימה תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה, לפי העניין.

4.6. תשלום לזוכה :

4.6.1. המועצה תשלם בגין מתן השירותים תשלום חודשי גלובאלי וקבוע, בהתאם להצעת המציע המפורטת בנספח א' – הצעת המציע, ושאינה עולה על 16,000 ₪ בחודש בתוספת מע"מ כדין.

מובהר בזאת למציעים כי הצעה אשר תעלה על סך של 16,000 ₪ בתוספת מע"מ בחודש, תפסל על הסף.

4.6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שכר הטרחה, אינו כולל אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבויות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על המועצה; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים).

4.6.3. יתר תנאי ההתקשרות הם כמפורט בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה.

5. אופן הגשת ההצעה

5.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

5.1.1. צילום ת.ז./אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

5.1.2. העתק רישיון עורך דין של המציע או יחיד המציע (במקרה של שותפות או חברה) העומדים בתנאי הסף.

5.1.3. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המציע.

- 5.1.4. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 5.1.5. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.1.6. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.1.7. פרופיל משרד, הכולל פירוט של קורות החיים של עורכי הדין, העומדים בתנאי הסף ושמוצעים להעניק שירותים למועצה.
- 5.1.8. הצעת המציע ופירוט ניסיון קודם בנוסח המצורף כנספח א'.
- 5.1.9. אישור ביצוע והמלצות בנוסח המצורף כנספח א1.
- 5.1.10. תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח ב'.
- 5.1.11. שאלון מלא וחתום ע"י כל אחד מיחיד המציע העומדים בתנאי הסף וע"י כל אחד מעורכי הדין שעתידיים לספק שירותים למועצה, בדבר היעדר ניגוד עניינים בהעסקת המציע לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות", בנוסח המצורף כנספח ג'.
- 5.1.12. פרופיל המציע על גבי דף לוגו.
- 5.1.13. יש לחתום חתימה מלאה (באופן המפורט בסעיף 5.2 להלן) על גבי ההסכם, טופס הצעת המציע (נספח א) וכן על גבי כל מקום אחר המיועד לכך במסמכי המכרז. בנוסף, המציע יחתום על גבי כל דף של מסמכי המכרז וכן על גבי הודעות ו/או מסמכי הבהרה שנמסרו למציעים (ככל שנשלחו).
- 5.1.14. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד (ולא על שם אחר כלשהו).
- 5.1.15. מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע בשני עותקים זהים, בתחתית כל עמוד.
- 5.2. החתימה על הצעת המציע ואופן הגשת ההצעה תהיה, כדלקמן :
- 5.2.1. היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 5.2.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- 5.2.3. היה המציע חברה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
- 5.3. הצעת המציע תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המצורף כנספח א והמהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 5.4. אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 5.5. אין לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות במסמכי המכרז.
- 5.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה החל מהמועד שבו תוכנס לתיבת המכרזים ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.
- 5.7. את מסמכי המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 2/2024 " בלבד, וזאת עד ליום 29.01.2024 שעה 08:30.

נמסר בזאת למציעים כי מעטפות ההצעה יפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא ייכללו בשיקוליה של ועדת המכרזים.

6. הצהרות המציע

6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל התנאים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

6.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, כח האדם והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים הנדרשים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

7. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה

בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים :

7.1. שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדק עמידתם של המשתתפים במכרז בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי המועצה. מציע במכרז אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים של בדיקת ההצעות.

7.2. שלב שני – בחינת ההצעה הכספית – משקל של 50% מהציון הסופי

מציע אשר הציע את השכר החודשי הנמוך ביותר ביחס למחיר המקסימאלי של 16,000 ₪ לחודש עבור ייעוץ חודשי קבוע (ריטיינר), יקבל את מירב הנקודות. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{רכיב המחיר} = 50 \times \frac{\text{ההצעת הכספית הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}}$$

7.3. שלב שלישי – בדיקת איכות ההצעות – משקל של 50% מהציון הסופי

איכות ההצעות תנוקד בהתאם לאמות מידה דלהלן :

ניקוד מקסימאלי	אמות המידה	
8 נק'	עבור ניסיון בייצוג בתיקי ליטיגציה בתחום נזקי גוף ו/או רכוש , עבור נתבעות שהן מועצות אזוריות - 4 נק' לכל מועצה אזורית	1.
8 נק'	עבור ניסיון בהכנת מכרזים מעל לקבוע בתנאי הסף, נקודה עבור כל מכרז שהוכן במהלך השנים 2017-2023	2.
5 נק'	עבור ניסיון קודם במינוי של 5 דירקטורים לפחות ב- 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	3.
14 נק'	<u>שביעות רצון לקוחות :</u> חוות דעת לקוחות – על סמך דירוג בטופס חו"ד בנוסח המצורף כנספח א.1. המועצה רשאית לתת חו"ד למציע שיש לה ניסיון עמו.	4.

5.	<u>התרשמות מהמציע ומעורך הדין המוביל שייתן את השירות למועצה באמצעות ראיון פרונטאלי בפני ועדה מקצועית:</u> התרשמות מתהליך העבודה של המציע ומעורך הדין המוביל והמשק עם לקוחותיהם; כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל-פה; התמודדות עם סוגיות מקצועיות מיוחדות; סוגי התיקים שטופלו על ידו; יובהר כי הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מהעו"ד המוביל כהגדרתו בסעיפים 2 ו-5 בחוזה.	15 נק'
	<u>סה"כ</u>	50 נק'

- 7.4. לראיון יוזמנו רק מציעים שיקבלו ניקוד איכות של 30 נקודות לפחות.
- 7.5. לכל הצעה יינתן ציון סופי שיורכב מניקוד ההצעה הכספית בצירוף הניקוד שיתקבל מבדיקת איכות ההצעה.
8. **שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**
- 8.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את השירותים למציע שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 8.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או לקויה באופן שלדעתה מונע את הערכת ההצעה באופן סביר.
- 8.3. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 8.3.1. גובה ההצעה.
- 8.3.2. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע וטיב השירותים המוצעים.
- 8.3.3. ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.
- 8.3.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 8.4. עוד מובהר כי המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 8.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 8.6. אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.7. בהתאם להוראת תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק

בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8.8. במקרה שלא מתקיים האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז, או לחילופין – לא להתקשר עם מציע עימו יש לה ניסיון שלילי.

8.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

9. הודעה על זכייה וההתקשרות

9.1. עם קביעת הזוכה תודיע על כך המועצה לזוכה.

9.2. התשובה תשלח לכל המשתתפים במכרז זה בכתב.

9.3. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, הזוכה במכרז יהא חייב לחתום על ההסכם ולמלא את כל הנספחים הנדרשים תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

9.4. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם החתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, על-פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

9.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.

10. כללי

10.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

10.2. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז, וכל הסתייגות/שאלה אחרת, תובא על ידי המציע, עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות משלוח דוא"ל אל עו"ד דניאל חידקל danielhi@dsharon.org.il תוך ציון שמו וכתובת דוא"ל למתן תשובה.

10.3. היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד המועצה לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת הצעות או להתחשבות כלשהי מצד המועצה.

10.4. מסמך התשובות יופץ לכל המציעים ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי התשובות וההבהרות שנמסרו (אם נמסרו) למציעים כשהם חתומים על ידו.

10.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת המועצה תחייבנה את המועצה.

10.6. שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין במכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו.

10.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המציע הם מהותיים לעניין המכרז.

11. עריכת שינויים ותיקונים במכרז ע"י המועצה

המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז והארכותיו, ככל שיהיו, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, יחתמו על ידם ויצורפו להצעתם.

12. עיון בהצעות הזוכה

- 12.1. משתתפים שלא זכו במכרז, רשאים לבקש לעיין בהצעות.
- 12.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 12.3. מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.
- 12.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 12.6. במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

13. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

- 13.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נוה ירק, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 300 ₪. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית > המועצה שלנו > חוק ומינהל > מכרזים, תחת המכרז הנדון.
- 13.2. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 2/2024 למתן שירותים משפטיים

נספח א' - הצעת המציע ופירוט ניסיון קודם

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, מוסמך להצהיר, להתחייב ולחתום על כתב ההצעה למכרז שבנדון בשם המציע _____ (להלן: "המציע").

אני מצהיר בזאת כי המציע עומד בתנאי הסף הנדרשים למכרז:

1. המציע הוא משרד עורכי דין המונה _____ עורכי דין, כמפורט להלן:

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____;

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____;

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____;

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____;

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____;

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____;

2. להלן פרטי העו"ד אשר ישמש כעו"ד מוביל מטעם המציע:

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____;

3. המציע או אחד מיחידיו של המציע, הוא בעל ניסיון בתחום המכרזים, בכל אחת מהשנים 2017 עד 2023, והכין בממוצע 10 מכרזים או יותר, בכל אחד מהשנים 2017-2023, לתאגיד עירוני ו/או לגוף מפרסם, בתחומים הבאים: רכישת שירותים, רכישת טובין, ביצוע עבודות קבלניות.

*גוף מפרסם משמעו – גוף המפרסם מכרזים מכח סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), תשל"ב-1972 וכן גוף המפרסם בהתאם לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, כמפורט להלן:

והכין 5 מכרזים או יותר, בכל אחת מהשנים 2017-2023, לתאגיד עירוני ו/או לגוף מפרסם, כאשר בכל שנה הכין לפחות מכרז אחד בכל אחד מהתחומים הבאים: רכישת שירותים, רכישת טובין, ביצוע עבודות קבלניות כמפורט להלן:

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____; פירוט הניסיון:

שמות הגופים להם הוענקו השירותים: _____

התקופה במהלכה ניתנו השירותים עבור כל גוף: _____

*כמפורט בתנאי הסף. להלן פירוט המכרזים שנכתבו עבור כל לקוח:

4. המציע או אחד מיחידיו של המציע, הוא בעל ניסיון בניהול לפחות 5 תיקי ליטיגציה בתחום נזקי רכוש, 5-1 תיקי ליטיגציה או בתחום נזקי גוף בבית משפט, בשנים כל אחת מהשנים 2020-2023. כמפורט להלן:

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____; פירוט הניסיון:

שמות הגופים להם הוענקו השירותים: _____

התקופה במהלכה ניתנו השירותים עבור כל גוף: _____

*כמפורט בתנאי הסף. להלן פירוט השירותים והלקוח:

5. המציע או אחד מיחידיו של המציע, הוא בעל ניסיון בטיפול בבקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע. כמפורט להלן:

שם מלא: _____; מספר רישיון: _____; פירוט הניסיון:

שמות הגופים להם הוענקו השירותים: _____

התקופה במהלכה ניתנו השירותים עבור כל גוף: _____

*כמפורט בתנאי הסף. להלן פירוט השירותים והלקוח:

6. המציע או יחידיו (במקרה של שותפות או חברה) חברותו בלשכת עורך הדין לא הושעתה עקב עבירת משמעת לפי חוק לשכת עורכי-הדין, התשכ"א-1961.

7. המציע או יחידיו (במקרה של שותפות או חברה) לא הורשע בעבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה [נוסח חדש], אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א. לפקודת התעבורה [נוסח חדש], אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

8. המציע או יחידיו (במקרה של שותפות או חברה) לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או בית משפט לא גזר עליו/הם מאסר בפועל.

9. המציע או יחידיו (במקרה של שותפות או חברה) לא הוכרזו/כפושט/י רגל ולא ניתן כנגדו/ם צו פירוק וא/או צו ניהול וא/או לא מונה לו/להם נאמן וא/או מנהל מיוחד.
10. המציע או יחידיו (במקרה של שותפות או חברה) אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע לעבודתם בשירות המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).
12. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
13. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל וא/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים וא/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה וא/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו.
14. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה וא/או תביעה וא/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומו.
15. אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
16. ידוע לנו כי שכר הטרחה החודשי המקסימלי, עבור ייעוץ חודשי קבוע (ריטיינר), עבור השירותים המפורטים בסעיף 4.2 בהוראות למשתתפים, הינו 16,000 ₪ **בתוספת מע"מ** (להלן: "**שכר טרחה מקסימלי**"). ידוע לנו כי מציע אשר ינקוב בשכר טרחה גבוה משכר הטרחה המקסימלי, הצעתו תיפסל על הסף.

17. הננו מציעים לבצע את השירותים המפורטים בסעיף 4.2 בהוראות למשתתפים תמורת סך של _____ ₪ (בספרות) _____ (במילים) לחודש, בתוספת מע"מ כדין.

18. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ כתובת (כולל מיקוד): _____
 טל': _____ פקס: _____ דוא"ל: _____
 נייד: _____
 תאריך _____ חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת

אם המציע הוא שותפות או תאגיד, יש למלא את האישור להלן:
אישור חתימה של המציע באמצעות מורשי חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה/שותפות _____ מס' זיהוי _____
(להלן: "התאגיד") מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____
מ.ז. _____ ו- _____ מ.ז. _____
שניהם מנהלים בתאגיד, בצרף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי
הייסוד של התאגיד והחלטות מוסדותיו, את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

מכרז פומבי מס' 2/2024 למתן שירותים משפטיים

נספח א1 - אישור ביצוע והמלצות

ניתן לשכפל מסמך זה ולצרפו להצעת המציע מכמה לקוחות, בהתאמה לדרישות תנאי הסף במכרז

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

אנו מאשרים בזה כי עורך הדין _____ העניק לנו ייעוץ משפטי בתחום:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | מכרזים, חוזים והתקשרויות
החל מ(חודש ושנה) _____ ועד (חודש ושנה) _____ |
| ☐ | נזקי גוף
החל מ(חודש ושנה) _____ ועד (חודש ושנה) _____ |
| ☐ | נזקי רכוש
החל מ(חודש ושנה) _____ ועד (חודש ושנה) _____ |
| ☐ | טיפול במענה על בקשות לפי חוק חופש המידע
החל מ(חודש ושנה) _____ ועד (חודש ושנה) _____ |
| ☐ | מינוי דירקטורים החל מ(חודש ושנה) _____ ועד (חודש ושנה) _____ |

פירוט השירות (ייעוץ שוטף / ייצוג בהליכי ליטיגציה / ליווי מכרזים / הסכמים – יש לפרט מספרי
ושמות הליכים):

להלן חוות דעתי לאיכות השירותים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן ע"י המציע עמד בתנאי ההתקשרות עמו?

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות עבודתו של המציע?

4. **מקצועיות:** האם עורכי הדין מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5. **פתרון בעיה או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

6. **זמינות שירות:** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניית הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

7. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

9. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי עריכת דין בתחום הייעוץ והייצוג המשפטי למועצה אזורית דרום השרון ?

שם הממליץ: _____, תפקיד: _____
טלפון במשרד: _____; טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ב' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ ב- _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
תפקיד שם המציע

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לתשומת ליבך, מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידיעתך משגת.

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון	מספר טלפון נייד
/	/	/	/

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).
 ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

1. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

שם התאגיד/ רשות / גוף	תחום העיסוק	תחילת כהונה סיום הכהונה	תאריך סיום הכהונה	סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

4. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה).
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		
2.		
3.		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)⁽³⁾

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(נ)
או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים מקרבה ראשונה

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות – בין אם התפקיד רלוונטי לתפקיד שאליו אתה/מועמד/ובין אם לאו (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

8. עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורבין שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורבין, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים. נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית).

כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות או בגופים עסקיים

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾)

כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

כתובת	גוש / חלקה	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר המועצה)	שותפים בנכס

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה או קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

12. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה/מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה/בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.

בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנות כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או יועצ/ת חיצונית לו.

כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------

הסכם למתן שירותים משפטיים

מספר _____

שנערך ונחתם בדרום השרון ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800

טל': 03-9000500; פקס: 03-9000501

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז. ח.פ. _____

כתובת: _____

טל: _____; פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

ע"י מורשי חתימה מטעמו:

שם: _____ ת.ז. _____

שם: _____ ת.ז. _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2024 למתן שירותים משפטיים (להלן: "המכרז");

והואיל: והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, הגיש למועצה הצעה לבצע את העבודה תמורת תשלום התמורה כקבוע בהסכם;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי

- 1.1.1. הסכם זה כולל :
פרק מבוא ;
חלק א – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו ;
חלק ב – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו ;
נספחי ההסכם המפורטים להלן :
נספח 1 - הצהרת סודיות ;
נספח 2 - אישור קיום ביטוחים ;
נספח 3 - הוראות למשתתפים, לרבות נספחים ב ו-ג ;
נספח 4 - תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו ;
נספח 5 - נספח שינויים להסכם/מכרז, ככל שנמסרו ;
(להלן "ההסכם")

הגדרות

- בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן כמפורט להלן :
- "**הגזברית**" גזברית המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
- "**היועץ**" היועץ או מי מטעמו
- "**המנהל**" היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמה שהוסמך על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
- "**השירותים**" שירותי הייעוץ נשוא ההסכם.
- "**העבודה**" כמפורט בסעיף 5 להלן.
- "**עו"ד מוביל**" עו"ד ממונהד היועץ אשר ירכז את הטיפול המקצועי והאדמיניסטרטיבי אודות כל השירותים נשוא הסכם זה.

מהות ההסכם

- היועץ יספק למועצה שירותים משפטיים, המפורטים בסעיף 5 – עבודות היועץ, כנגד התמורה הקבועה בהסכם.

תקופת ההסכם

- 4.1. תחילת תקופת ההסכם היא ביום חתימת המועצה על חוזה זה, וסיומה לאחר 24 חודשים.
- 4.2. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הנקובה לעיל בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת או כל חלק מהן, וזאת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים ממועד תחילת תקופת ההסכם.
- 4.3. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך ליועץ עד 14 יום טרם פקיעת תוקפו של ההסכם והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 4.4. בתקופת האופציה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.

4.5. פג תוקפו של ההסכם, יהא חייב היועץ להמשיך ולטפל במקרים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומו לשביעות רצון המועצה, אלא אם כן החליט המנהל אחרת, ובכפוף להוראות הסכם זה.

5. עבודת הייעוץ

5.1. להלן פירוט השירותים המשפטיים שיידרש לספק היועץ:

5.1.1 בתחום הליטיגציה

~~נייהול כל תיקי הליטיגציה, בתחום נזקי גוף ונזקי רכוש, שמתחת לדמי השתתפות עצמית, וכן טיפול בפניות "טרם תביעה" יובהר כי העבודה כוללת גם טיפול בכל בתיקי הליטיגציה והתראות קיימים, תביעות נזקי גוף ותביעות נזקי רכוש שמתחת לדמי השתתפות עצמית, כמפורט בסעיף 4.2.1 בהוראות למשתתפים.~~

~~נייהול כל תיקי הליטיגציה, בתחום נזקי גוף ונזקי רכוש, שמתחת לדמי השתתפות עצמית, וכן טיפול בפניות "טרם תביעה" יובהר כי הזוכה יידרש לספק שירות גם אם הכמויות בפועל יהיו גבוהות יותר, ללא תשלום נוסף, כמפורט להלן:~~

~~תביעות - ניהול של עד 10 תיקים חדשים בשנה (בנוסף לתיקים הקיימים):~~

~~פניות בטרם תביעה - טיפול של עד 25 פניות בשנה.~~

5.1.2 בתחום מינוי דירקטורים

טיפול שוטף בהליך מינוי דירקטורים בתאגידי המועצה ובאיגודי ערים בוועדה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם עיריה בגוף המנהל של תאגיד עירוני במשרד הפנים.

ליווי צמוד ושוטף למועצה בהליך אישור דירקטורים ע"י הוועדה, בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העיריה בתאגיד עירוני), תשס"ו-2006, הוראות חוזרת מנכ"ל משרד הפנים 3/2008, והנחיות הוועדה, לרבות הופעות בפני הוועדה (פיזית או באמצעים מקוונים).

עבודה מול נציגי הדירקטורים מטעם המועצה במילוי שאלונים, הכנת הסדרי ניגוד עניינים וחוות דעת לבקשת הוועדה.

למועצה נציגים ב כ- 10 תאגידי/איגודים.

5.1.3 בתחום המכרזים, החוזים וההתקשרויות

הכנת עד ~~25-15~~ מכרזים בשנה (לרבות קולות קוראים והתקשרות לפי "נוהל יועצים"). העבודה כוללת ליווי החל משלב גיבוש המכרז, פרסומו, מענה לשאלות הבהרה, מענה לפניות מציעים, מענה לבקשות עיון, ליווי וועדת המכרזים, בדיקת מסמכי ההצעות, והכנת חוות דעת ככל ויידרשו.

העבודה כוללת פגישות עבודה עם המחלקה/האגף מזמין העבודה, עם יועצים מומחים ככל שקיימים למכרז, עם מנהל הרכש ואחראי המכרזים.

העבודה אינה כוללת הכנת מכרזי מקרקעין, PPT, BOT.

העבודה כוללת פגישות עבודה עם המחלקה/האגף מזמין העבודה, עם יועצים מומחים ככל שקיימים למכרז, עם מנהל הרכש ואחראי המכרזים.

5.1.4 טיפול בכל הבקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע

הכנת מענה לפניות, חוות דעת משפטיות וליווי הממונה לחוק חופש המידע מטעם המועצה.

- 5.2. נמסר ליועץ כי במקרים מסוימים המועצה עשויה לדרוש שהעבודה תעשה ע"ג נוסח (פורמט) אשר יועבר ליועץ טרם תחילת העבודה. היועץ מתחייב שתוצרי העבודה יעשו על בסיס הנוסח שתעביר המועצה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות היועץ להנגיש את תוצרי עבודתו.
- 5.3. היועץ מתחייב כי העו"ד המוביל ממשרדו ירכז את הטיפול במתן כל השירותים נשוא הסכם זה, ויהווה למנהל כתובת למסירת עבודה ועדכונים. לעו"ד המוביל להסתייע בעו"ד אחר, אולם כל תוצרי העבודה נשוא הסכם זה ירוכזו ויועברו באמצעות העו"ד המוביל לאחר בדיקתו ובחינתו.
- 5.4. היועץ מצהיר כי הוא ניחן בכישורים המתאימים והדרושים לשמש כבא כח המועצה לצרכיה, כי מבחינתו אין כל גורם ו/או מניעה כלשהי המונעת ממנו לבצע תפקיד זה והוא מתחייב לטפל בנושאים שיועברו לטיפולו במקצועיות רבה ובשקידה ראויה.
- 5.5. הטיפול כולו יעשה ע"י היועץ. יובהר כי אין באמור כדי למנוע מהיועץ להסתייע לצורך מתן שירותים בעורכי הדין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקפה ע"י היועץ. בכל מקרה לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו של היועץ, ולמועצה הזכות להורות על סיום טיפולו והחלפתו של עורך דין ו/או מתמחה מעיסוק בענייניה.
- 5.6. במסגרת תפקידו יעניק היועץ את כל השירותים המקצועיים הנדרשים ממנו עפ"י הנחיות המנהל, לרבות ובכלל זה:
- 5.6.1. ינהל את איסוף החומר הנדרש בתיאום עם הגורמים המקצועיים השונים במועצה;
- 5.6.2. יעביר למנהל ולגורמים המקצועיים במועצה עדכונים שוטפים על פי דרישה, וכן דו"חות רבעוניים אודות הנושאים שבטיפולו והערכה של סיכויי תביעה לצורך דין וחשבון למבקר משרד הפנים;
- 5.6.3. יעניק ייעוץ שוטף, ישתתף בפגישות לפי הצורך לרבות במשרדי המועצה, יכין חוו"ד, מזכרי ביניים, ייצג בבתי משפט, יטפל בקבלת אשורים מקדמיים מהרשויות וכל עניין אחר הנובע מהנושאים שבטיפולו;
- 5.6.4. ימציא למועצה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון המנהל טיוטת של מסמכים לפני הגשתם לבימ"ש ו/או העברתם לגורמים חיצוניים – והכל בהתאם להנחיות המנהל;
- 5.6.5. יקבל את אישורה בכתב ומראש של המועצה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו;
- 5.6.6. יתן חוות דעת בכתב ויערוך מסמכים משפטיים לפי הנדרש (חוות דעת, חוזים, מכרזים, כתבי התחייבות וכיוצ"ב) בנושאים נשוא שירותי היועץ;
- 5.6.7. יגיע לפגישות במועצה ומחוצה לה לצורך עדכון וגיווש החלטות בתיקים שבטיפולו.
- 5.7. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התחייבות להנגשת מסמכים

- 6.1. מאחר שהמועצה מחויבת לספק התאמות נגישות בשירות אינטרנט בהתאם להוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 (להלן: "התקנות") בכלל, וסימן ג' לתקנות התאמות נגישות לשירות בפרט, מתחייב

בזאת היועץ להנגיש כל מסמך אותו ימסור למועצה במסגרת הסכם זה, אשר מיועד לפרסום באתר האינטרנט, אלא אם הונחה אחרת במפורש ובכתב על ידי המועצה, כך שהמסמך יעמוד בדרישות הנגישות המחייבות בהתאם לתקנות התאמות נגישות לשירות וב"תקן נגישות אינטרנט" כהגדרתו בסעיף 35 לתקנות (להלן: "התקן").

6.2. יובהר כי אם יתברר למועצה כי המסמך או המסמכים אותו/ם מסר היועץ למועצה אינו/ם מוגש/ים כנדרש, יהיה על היועץ להנגיש את המסמך או המסמכים תוך 5 ימי עבודה מיום דרישת המועצה. לא עשה כן היועץ, הוא יישא במלוא עלויות הנגשת המסמך או המסמכים וכן ישפה את המועצה שיפוי מלא בגין כל נזק, קנס או חבות שתוטל עליה כתוצאה מהפרת הוראות תקנות התאמות נגישות לשירות וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, וכן בגין כל נזק שיגרם למועצה בעקבות עיכוב בפרסום כתוצאה מכך שהמסמך או המסמכים לא היו מוגשים כנדרש.

6.3. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. היקף העבודה, והיעדר בלעדיות

7.1. המועצה אינה מתחייבת כלפי היועץ להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על המועצה חובה להזמין מהיועץ עבודה או שירות כלשהו. לפיכך, דרישת המועצה לקבלת שירותי ייעוץ מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

7.2. יובהר כי הכמויות שצוינו בסעיף 4 הוראות למשתתפים הינן הערכה בלבד. הזוכה יידרש לספק שירות גם אם הכמויות בפועל יהיו גבוהות עד 30 אחוז יותר, ללא תשלום נוסף.

7.3. היועץ מתחייב כי לא תשמע מצידו כל טענה, תביעה או דרישה, בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל, כאמור לעיל.

7.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי ליועץ לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות הייעוץ המשפטי נשוא העבודה וההסכם, וכי המועצה רשאית להעסיק במקביל להעסקת היועץ, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

8. התחלת ביצוע ולוח זמנים

היועץ מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, לבצע כל שירות שיידרש ממנו כמפורט לעיל ביעילות, בפרק זמן סביר ותוך הפעלת מירב המאמצים לשם השגת התוצאה הטובה ביותר עבור המועצה ותוך עמידה בלוח הזמנים שיתבקש ממנו ו/או בהחלטות שיפוטיות, לפי העניין.

9. חובי המועצה בנוגע לשירותים

המועצה תבצע לצרכי מתן השירותים ע"י היועץ את המטלות כדלקמן:

9.1. תמציא ליועץ כל חומר משפטי או עובדתי אחר הנוגע והנדרש לצורך ביצוע השירותים כגון תכתובות, כתבי בי-דין וכיו"ב.

9.2. תספק כל מידע וחומר הנדרש במהלך ניהול ההליכים ולצרכיהם.

9.3. תאפשר העדת עדים מטעמה במסגרת כל הליך, לרבות הסמכת פקידי המועצה המתאימים לחתום על כל תצהיר מטעמה, בתמיכה לכל בקשה והליך משפטיים.

9.4. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

10. כפיפות ודיווח

- 10.1. היועץ יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו על פי הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, וימלא כל הוראה שיורה לו המנהל וזאת בכפוף לכל דין ולכללי האתיקה המקצועית.
- 10.2. מובהר בזאת כי המנהל הוא הגורם המקצועי היחיד המוסמך מטעם המועצה לעניין הסכם זה. היועץ לא יפעל על פי הנחיות גורם אחר במועצה, למעט אם נקבע כאמור מפורשות במסגרת הסכם זה.
- 10.3. היועץ ידווח למנהל באופן שוטף על השירותים, וכן ייתן דיווח ופירוט מדויקים בגינם בכל עת שיידרש על ידי המנהל.
- 10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 10.3 לעיל, ידווח היועץ למנהל על כל התפתחות משמעותית, פסק דין או החלטה משמעותית אחרת, שהתקבלה במסגרת הליך ו/או בנוגע לשירותים המסופקים ע"י היועץ ו/או אשר חיוניים להתנהלות המועצה, גם אם אינה צד להם.
- 10.5. היועץ ימציא למנהל עותקים מכל פסק דין ו/או החלטה ו/או פרוטוקול ו/או כל מסמך אחר כיו"ב, הנוגעים לעניין השירותים בכלל והנוגעים לענייניה של המועצה בפרט.

11. הפסקת הליך והליכי פשרה

- 11.1. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות ליועץ להפסיק כל הליך ו/או פעולה אחרת שנקט בהם ושהינו מטפל בהם במסגרת השירותים. המנהל ייתן הוראה כאמור תוך תיאום עם היועץ ובהתייעצות עמו, אם וככל שהדבר ניתן.
- 11.2. המנהל רשאי יהא להחליט בכל עת במהלך ביצוע השירותים על כניסה להליכי פשרה וכן להסכים ולהורות על השגת פשרה כלפי כל צד שלישי בכל הליך שבטיפולו של היועץ. יחד עם זאת, מוסכם כי המנהל ידאג לעדכן את היועץ, ככל שניתן בנסיבות העניין, בדבר כל מגע ומו"מ עם צד שלישי ולבצע את כל אלו במידת האפשר תוך תאום עמו. הליכי פשרה והשגת פשרה כאמור ייעשו בתאום עם היועץ ובהתייעצות עמו עד כמה שניתן הדבר.
- 11.3. היועץ יפסיק את טיפולו בכל הליך על פי הנחיית והוראות המנהל כמפורט לעיל.
- 11.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הוראות והחלטות המנהל כאמור לעיל, לא טעונות אישורו והסכמתו של היועץ.
- 11.5. היועץ לא יהא רשאי להקפיא הליכים ו/או לסיימם ו/או להפסיק כל שירות ו/או להגיע לידי כל פשרה בנוגע לשירותים ללא אישורו של המנהל בכתב ומראש.
- 11.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישורו מראש ובכתב של המנהל או מי מטעמו.
- היועץ מצהיר בזאת, כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה מכוח כל דין או הסכם.

12. נאמנות מקצועית וגילוי נאות על דבר קרבה

12.1. היועץ מצהיר בזאת כי הוא ערוך ליתן את השירותים כפי שיתבקשו ממנו ע"י המועצה בכל היקף שהוא וכי הינו מחזיק ו/או יחזיק כוח אדם מיומן לצורך ביצוע השירותים כאמור כפי הנדרש.

12.2. היועץ יבצע את השירותים במסירות ובנאמנות כלפי המועצה תוך עמידה על האינטרסים וראיית טובתה של המועצה.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יודיע היועץ למנהל על דבר קרבה וקשרים כלשהם, משפחתיים ו/או מקצועיים ו/או אישיים כלשהם, הקיימים בינו לבין צד שלישי כלשהו שעניינו הועבר לטיפולו. המנהל יחליט אם בגין קרבה וקשרים כאמור יש להותיר את הטיפול כלפי אותו צד שלישי בידי היועץ או לא. כמו כן, מבלי לגרוע מסמכות המנהל כקבוע לעיל, מוסכם בזאת כי היועץ יהא זכאי מיוזמתו במקרים כגון דא לסרב לקחת לידי את הטיפול בהם ולא ניתן יהיה לחייבו לעשות כן.

12.4. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורה

13.1. התמורה לה זכאי היועץ בגין שירותי הייעוץ הינה ריטיינר חודשי קבוע בהתאם להצעת היועץ, על בסיס גלובאלי שאינו תלוי בהיקף העבודה שבוצע בפועל, כמפורט בנספח א' שהינה _____ שו"ח לחודש בתוספת מע"מ כדין.

13.2. בנוסף לשכר הטרחה יהיה זכאי היועץ להחזר עבור סכומי הוצאות שהוציא כדלקמן ובגין בלבד:

13.2.1. סכומי אגרות לפתיחת הליך וכן סכומי אגרות הנדרשים במסגרת ההליך המשפטי ע"י הערכאות השיפוטיות השונות, אם וככל שהיועץ נשא בהם.

מוסכם בזאת כי ככל שיוורו הערכאות השיפוטיות השונות על השבת סכומי האגרות ששילמה המועצה בגין פתיחת ההליך המשפטי ו/או בגין כל אגרה אחרת שנדרשה במסגרת ההליך המשפטי, ישיב היועץ את סכום האגרות לידי המועצה בתוך 7 ימים מהמועד שהופקדו בידי סכומי האגרות.

13.2.2. הוצאות ותשלומים שיוצאו בגין מסירות אישיות של כתבי טענות בהתאם להוראות בית המשפט, ערבונות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים;

הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורות/מגשר; הוצאות שיוטלו על המועצה; הוצאות משלוח שלא באמצעות דואר (שליחים) וכן הוצאות נוספות בקשר עם השירותים שיאשר המנהל בכתב, על פי שיקול דעתו, לפי פניית היועץ אליו מראש.

13.2.3. הוצאות משפט אשר ייפסקו לטובת המועצה בכל הליך שיפוטי בו ייצג היועץ את המועצה שייכות למועצה בלבד, והיועץ יעבירן למועצה מיד לאחר קבלתן לידי.

13.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יבצע היועץ עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.

13.4. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

13.5. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכח

ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

אופן תשלום התמורה

14.

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

14.1. עד ליום ה-5 לכל חודש יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין הרבעון שחלף בצירוף חשבונית מס.

14.2. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל.

14.3. המועצה תשלם ליועץ את הסכום שאושר ע"י המנהל בתנאי שוטף + 45 ימים, שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו החשבון וחשבונית המס* המאושרים.

14.4. אי המצאת חשבונית מס במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה על פי החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

14.5. תשלום בגין החזר הוצאות כאמור בסעיף 13.2 לעיל יתבצע תוך 10 יום ממועד הגשת החשבון בצירוף המסמכים הנדרשים.

14.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה ליועץ ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.

14.7. ההליך המפורט לעיל, יחול בשינויים המחויבים גם במקרה של ביטול ההסכם, וזאת בקשר לתמורה היחסית המגיעה ליועץ עד למועד ביטול ההסכם.

רמה מקצועית ושמירת דינים

15.

15.1. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

15.2. מובהר בזאת כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מי מטעמה של המועצה בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב עבודת הייעוץ.

15.3. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

15.4. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

15.5. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

התנאה על זכויות יוצרים

16.

16.1. למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל המסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדו"חות שיועברו אליה מהיועץ ו/או שהוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה בהם המועצה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להעביר את המסמכים ו/או חוות הדעת ו/או הדו"חות לעיונו ולשימושו של כל גורם ו/או גוף אחר ללא בתמורה.

16.2. המועצה תהא זכאית להשתמש במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדו"חות שהוכנו ע"י היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י הסכם זה.

16.3. המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדו"חות בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

17. זכות גישה למאגר מידע ממוחשב ואחזור קבצים

מוסכם בין הצדדים, כי למנהל שמורה הזכות להורות לזוכה לשמור את תוצרי עבודתו באופן רציף ושוטף, ישירות בשרת המחשב של המועצה, ו/או בדרך של שמירת תוצרי העבודה בתוכנת "עודכנית" של המועצה.

18. שמירת סודיות

18.1. על היועץ, עובדיו ו/או שלוחיו תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע אליו כתוצאה מפעילות ישירה ו/או עקיפה בקשר עם חוזה זה, כגון פרטי התושבים, כתובותיהם, וכיו"ב נתונים הקשורים למתן השירות, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא ולא להעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או על פי הנחיות המנהל.

18.2. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו העובדים ו/או המועסקים כאמור לעיל וזאת בהתאם לטופס ההצהרה שבנספח 1 להסכם.

18.3. עם סיום תקופת ההתקשרות, יעביר היועץ למועצה את כל המידע שברשותו, מכל סוג וצורה, אשר הושג ו/או הופק במסגרת ההתקשרות, וימחק מבסיס נתוניו את כל נתוני המועצה אשר הועברו לידי המועצה.

18.4. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. העסקת כוח אדם

19.1. היועץ יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

19.2. היועץ יבטיח קיומם של תנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

19.3. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. אי קיום יחסי עובד-מעביד

20.1. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

20.2. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה היועץ ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או

תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין היועץ או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בפרק התמורה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

21. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

21.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ מכוח ההסכם הן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך הן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

21.2. היועץ, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

21.3. היה היועץ תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהלת. המנהלת, על פי שיקול דעתה הבלעדי תקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו. החלטת המנהלת תהיה סופית ותחייב את היועץ.

21.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

21.5. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

21.6. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך.

21.7. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. אחריות בנזיקין וביטוח

22.1. האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הוכנו על ידי היועץ על פי חוזה זה לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים כאמור.

22.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם אן בחלקם אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

22.3. היועץ לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או עובדי היועץ ו/או מי מטעמו של

היועץ אשר נגרם בגין ו/או עקב השירותים על פי הסכם זה ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

22.4. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה. המועצה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבון.

22.5. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

22.6. היועץ מצהיר, כי הינו עורך ביטוח אחריות מקצועית ליועץ ו/או לכל נותני השירותים למועצה, וכן ביטוח "חבות מעבידים" וביטוח אחריות צד שלישי- בהיקף ובגבולות אחריות שלא יפחתו מההיקף המינימלי שמציעה לשכת עורכי הדין או כפי שיידרש ע"י המועצה. הביטוחים יכלול: הרחבת שיפוי לטובת המועצה בקשר עם מעשי ו/או מחדלי היועץ ומי מטעמו, סעיף ויתור על תחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה. הביטוח יהיה בתוקף מלא כל עוד ההסכם בתוקף ו/או ניתנים שירותים למועצה ו/או מוטלת על היועץ אחריות על פי דין, המאוחר מביניהם.

22.7. היה והפוליסה לא תחודש מכל סיבה שהיא ו/או תצומצם ו/או תשונה לרעה, מתחייב היועץ להעביר הודעה מתאימה בכתב למועצה, בדואר רשום 30 יום לפני מועד אי החידוש ו/או הצמצום ו/או השינוי לרעה.

22.8. היועץ מתחייב עם חתימתו על ההסכם להמציא את אישור הביטוח המצורף.

23. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז עיכבון

23.1. שיפוי

שילמה המועצה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

23.2. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

23.3. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

24. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

24.1. היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

- 24.1.1. הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 24.1.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 24.1.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 24.1.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 24.2. במסגרת חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 24.3. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 24.4. על פי דרישת המועצה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

25. הפסקת עבודת הייעוץ

- 25.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, במהלך תקופת ההסכם, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר באמצעות הודעה בכתב, אשר תינתן ליועץ 60 יום מראש.
- 25.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, לא יהא היועץ זכאי לתמורה כלשהי מהמועצה מעבר לתמורה המגיעה לו בהתאם לפרק התמורה לעיל.
- 25.3. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש במסמכים, הקשורים בעבודת הייעוץ שכבר נעשתה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו.
- 25.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי, או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 25.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
- 25.6. מבלי לגרוע מזכותה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של היועץ כמפורט לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הייעוץ, לבטל את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
 - 25.6.1. מונה ליועץ כונס נכסים מכח כל דין, ו/או היועץ הוכרז כפושט רגל, או - באם הוא תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק, בין קבועים, בין מיוחדים ובין זמניים.
 - 25.6.2. הוטל עיקול על נכסי היועץ והעיקול לא הוסר תוך 30 ימים מיום הטלתו.

25.6.3. נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

25.6.4. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

25.6.5. הוכח להנחת דעתה של מועצה, כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

25.6.6. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה בדין ו/או בהסכם.

25.7. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

25.8. היועץ מתחייב כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות המועצה. כן מתחייב היועץ כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם לא ייצג אדם כנגד/למול המועצה ו/או תאגידה העירוניים בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם.

25.9. היה והיועץ יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם למועצה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

26. ויתור ושינוי

26.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם, לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול אוטומטית במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.

26.2. כל ויתור, ארכה, שינוי או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

27. כתובות והודעות

מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

חתימות

בשם מועצה אזורית דרום השרון:

היועץ:

מנכ"ל המועצה

שם וחתימה

גזברית המועצה

שם וחתימה

אישור חתימה במקרה של תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח היועץ _____ מאשר בזאת כי חתימות
ה"ה _____, _____, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת
התאגיד מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח 1 - הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י היועץ וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים למועצה מכוח הסכם זה.

אני, שם מלא _____ מספר זהות _____ מצהיר בזאת כדלקמן ;

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת היועץ

_____ תאריך

נספח 2 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *	
שם: מ.א. דרום השרון	שם:	שם:	אופי העסקה:	משכיר ☐	
ת.ז.ח.פ. 500242201	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אחר:	שוכר ☐	
מען:	מען:	מען:	העיסוק המבוטח:	זכין ☐	
ת.ד. 500 נוה ירק	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		מתן שירותים משפטיים	קבלני משנה ☐	
				אחר: ☐	

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה *	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	רכוש
צד ג'					1,000,000			302, 304, 315, 309, 322, 321, 328	
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328	
אחריות מקצועית					2,000,000			302, 301, 332, 328, 6 חודשים	
אחריות מקצועית									
פוליסה אחרת									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

* ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת המבטח:	האישור
--------------	--------