



מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מכריזה בזאת על קבלת הצעות למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "השירותים").

המדידות יבוצעו בין השאר לצורך חיוב ארנונה ובנוסף בהתאם לחוק העזר ועל פי דרישות תיקון 116 לחוק התכנון והבניה.

המועצה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ולהתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באמצעות באתר האינטרנט של המועצה www.dsharon.org.il/ תחת דף הבית < המועצה שלנו > מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נווה ירק, בימים א-ה בשעות 00:16-08:30, לאחר תיאום טלפוני עם סיון דהרי בטלפון 03-9005725, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 1,000 ₪. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית > המועצה שלנו > חוק ומינהל > מכרזים, תחת המכרז הנדון. יש לצרף את הקבלה להצעה למכרז.

כל המעוניין להשתתף במכרז, ימציא הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז, בשני עותקים זהים וימסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 20/23" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 08.01.2024 בשעה 08:30. מסמכים שיימסרו בדרך אחרת או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

על המציע לצרף ערבות בנקאית שניתנה לבקשתו לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א'4, ללא תנאי בסך של 10,000 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 08.04.2024, ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

הצעות ללא ערבות כנ"ל לא תובאנה לדיון.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את כל הנספחים הנדרשים, לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה. היה והזוכה לא ימציא את כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 19.12.2023 שעה 12:00, באמצעות כתובת המייל sivand@dsharon.org.il. חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9005725.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים ותנאים למכרז

1. נשוא המכרז

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם כמפורט בנספח השירותים והפעילויות הנדרשות המצ"ב ומסומן כנספח א' 9 למסמכי המכרז וכמפורט בשאר מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים").

1.1. המועצה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ולהתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.

1.2. המועצה תפנה מעת לעת לזוכה, שייבחר במסגרת מכרז זה, תציג בפניו את הפרויקטים ו/או העבודות, אותם צריך לבצע, ותקבל לוחות זמנים לביצוע כל פרויקט ועבודה. אופן הפניה ומסגרת לוחות הזמנים מפורטים בנספח א' 9 למסמכי המכרז - נספח השירותים והפעילויות הנדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו על ידי הזוכה.

1.3. הכמויות המופיעות "בהצעת המציע" - מסמך א' 3 למסמכי המכרז הינן משוערות בלבד, והמועצה רשאית להזמין עבודה בהיקף גדול או קטן מהמופיע במסמך זה ואף לא להזמין כלל עבודות מדידות, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.4. המציע יתחייב כי אחד לפחות מהמועסקים על ידו כשכיר, או אחד לפחות מהבעלים או מהשותפים במציע, או קבלן משנה מטעמו של המציע, יהיה בכל תקופת ההתקשרות וההארכות מודד מוסמך לפי כל דין.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם המצ"ב ומסומן כמסמך א' 6 למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם", "תקופת ההתקשרות").

2.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לזוכה, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה ו/או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים, שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל הדרישות המפורטות להלן:

3.1. המציע בעל ניסיון במתן שירותי מדידת נכסים מחויבים בארנונה, בכל אחת מהשנים 2020-2022, עבור 2 רשויות מקומיות בארץ שבכל אחת מהן 10,000 נכסים לפחות.

משמעות הביטוי "נכסים" בסעיף זה: מבנים המשמשים למגורים, מסחר, תעשייה, מלאכה, חקלאות וקרקעות חקלאיות וכל נכס אחר שנדרשת בו מדידה.

לשם הוכחת עמידתם בתנאי סף זה על המציעים לצרף להצעתם אישורים והמלצות מרשויות מקומיות, עמם עבדו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א' 2 (1) המעידים על עמידתם בתנאי סף זה.

3.2. מציעים אשר מצבת העובדים, שהועסקה על ידם במתן שירותי מדידת נכסים, ובחינת השימוש בהם כמפורט בתנאי הסף 3.1 לעיל, באופן ישיר ו/או באמצעות חברת בת, המוחזקת על ידם לפחות ב-70 אחוז, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, הינה 3 עובדים או יותר, בהיקף של משרה מלאה. **לשם הוכחת עמידתם בתנאי סף זה על המציעים לצרף להצעתם אישור ר"ח ו/או יועץ מס בנוסח, המצורף למסמכי המכרז במסמך א'2(2).**

3.3. המציע מעסיק כשכיר או כבעלים או כשותף או כקבלן משנה מטעמו מודד מוסמך לפי כל דין, אשר רישיונו משנת 2017 או לפני כן.

לשם הוכחת עמידתם בתנאי סף זה על המציעים לצרף להצעתם תצלום רישיון כאמור בסעיף זה.

3.4. מציעים המנהלים פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. **על המציעים לצרף להצעתם אישורים המעידים על כך.**

3.5. המציע פועל בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף במסמך א'5 למסמכי המכרז.

3.6. מציעים שרכשו את מסמכי המכרז בתמורה מלאה. על המציעים לצרף להצעתם קבלה על שמם בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה. נרכשו מסמכי המכרז לא ע"י המציע, יפורטו פרטי רוכש מסמכי המכרז וזהות מגיש ההצעה, עבורו נרכשו מסמכי המכרז.

3.7. לגבי מציעים שהינם תאגיד – מציעים שצרפו פלט עדכני לעד 90 ימים לפני מועד הגשת הצעתם מספרי רשם החברות, או השותפויות, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע וכן, אישור עו"ד או ר"ח בדבר פרטי מורשי החתימה בשם המציע.

מציעים, שהינם עמותה, יצרפו להצעתם אישור ניהול תקין מהרשם, הצריך לעניין, תקף למועד האחרון להגשת הצעות, אישור מורשי החתימה כאמור לעיל ותעודת רישום עמותה.

3.8. מציעים שצרפו להצעתם ערבות בנקאית כמפורט לעיל בנוסח המצורף במסמך א'4 למסמכי המכרז.

הערה: כל הנאמר בתנאי הסף לגבי מציע ו/או עובד בלשון זכר, כוונתו גם למציעה ו/או עובדת ולהפך.

הערה: נכסים ועסקים בתנאי סף 3.1 משמעותם: נכס למגורים, עסק, מבנה מסחרי, מבנה תעשייתי ו/או כל יחידה אחרת, שיש בגינה חיוב ארנונה.

מציעים שלא יעמדו בדרישות הסף הנ"ל הצעתם תיפסל ולא תובא לדיון.

4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

- א'1. הודעת ראש המועצה על המכרז
- א'2. הוראות למשתתפים ותנאים למכרז
- א'2(1). נוסח מסמך אישור והמלצות מרשויות מקומיות שעל המציע לצרף להצעתו למכרז כנדרש בתנאי הסף 3.1 לעיל
- א'2(2). נוסח אישור ר"ח/יועץ מס שעל המציע לצרף להצעתו למכרז כנדרש בתנאי הסף 3.2 ו-3.3 לעיל
- א'3. כתב הצעת המציע
- א'4. נוסח ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז, שעל המציע לצרף להצעתו למכרז כנדרש בתנאי הסף 3.9 לעיל
- א'5. נוסח תצהיר עמידה על החוק עסקאות גופים ציבוריים שעל המציע לחתום עליו כנדרש בתנאי הסף 3.6 לעיל
- א'6. ההסכם שעל המציע הזוכה לחתום עם המועצה.
- א'7. נוסח ערבות ביצוע
- א'8. נספח הצהרת סודיות
- א'9. נספח השירותים והפעילויות הנדרשות
- א'10. נספח איכות ההצעה
- א'11. נספח ביטוחים
- א'12. נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה
- א'13. נספח תוצרי מדידה

כל המסמכים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

5. **מסמכי המכרז – רכוש המועצה**

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. **הבהרת מסמכי המכרז**

- 6.1. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.2. לעניין שאלות הבהרה:

(1) אם ימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים, או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים, על המציע להודיע על כך למועצה בכתב באמצעות כתובת המייל sivand@dsharon.org.il, כל זאת בציון כתובתו ומספר הטלפון, המייל והפקס שלו לשם מתן תשובה. חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9005725. כל תשובה תינתן בכתב ותופץ בכתב לכל רוכשי מסמכי המכרז ומציעים, שמסרו לכתובת הדוא"ל לעיל פרטי התקשרות תקינים. למניעת ספקות, על המציעים לצרף להצעתם כחלק בלתי נפרד ממנה את השאלות ואת התשובות שניתנו להן. את השאלות יש להגיש בקובץ WORD ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- הבהרות לשאלות, אשר יינתנו בעקבות פניות מציעים, יהוו חלק ממסמכי המכרז ובמידת הצורך יצורפו כנספח להסכם.
- לא נעשתה פנייה כאמור, תחייב את המציעים קביעת המועצה ביחס לתנאי המכרז וההסכם, אם וככל שיתגלו סתירות ו/או אי התאמות כאמור. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות, אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.
 - (2) מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית ליתן מיוזמתה או כאמור, בתשובה לשאלות המשתתפים, הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לשנות תנאי מתנאיו.
 - (3) תשובות / הבהרות / תיקונים / שינויים, שניתנו כאמור יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם, כשהם חתומים על ידם.
 - (4) לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים, שניתנו או נעשו ע"י המועצה, אלא אם ניתנו בכתב על ידה.
 - (5) המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או ניתוח של מחיר ההצעה ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר עם עמידתם בתנאי הסף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות. במידה והמציע יסרב למסור את הפרטים הנ"ל למועצה ו/או שהסבירו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

- 6.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים למציע, וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות, הדרושות לביצוע העבודות נשוא המכרז כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.
- 6.4. יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף ו/או למחוק מהם (למעט ככל שנדרש) ו/או להוציא עמוד מהמסמכים ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "**הסתייגויות**"), שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:
 - (1) לפסול את הצעת המציע;

- 2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן ;
- 3) לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ;
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.
- ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות, המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית המועצה לפסול ההצעה שהוגשה על ידי המציע.
- 6.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי המועצה ו/או שהיה לה ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות עמו, במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב, וכן לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו ניתן פסק דין בגין עבירה, הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע בביצוע שירותים ועבודות מסוג נשוא המכרז. במקרים אלו המועצה תהיה רשאית ליתן למציע זכות טיעון בעל פה ו/או בכתב, בטרם קבלת החלטה סופית, הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע, אשר למועצה היה ניסיון רע ו/או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי המועצה, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 6.8. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד, לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 6.9. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 6.10. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
- 6.11. בעת הדיון בהצעות תהיה המועצה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הצידוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון, והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.12. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 6.13. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו למסור למועצה ערבות הבנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף במסמך א'7 למסמכי המכרז, וכן אישור חברת הביטוח על קיום ביטוחים בנוסח המצורף במסמך א'11 למסמכי המכרז, שניהם תוך 10 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 6.14. זוכה שלא פעל כאמור בסעיף 6.13 לעיל, תהיה המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ו/או לבחור בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, ו/או לנקוט בכל צעד אחר, הכל על לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל בלא לגרוע מזכותה של המועצה כמפורט בסעיף יח' להלן.
- 6.15. לא עמד הזוכה בלוח הזמנים שנקבע כאמור לעיל, יחויב הזוכה בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בשיעור של 1000 ש"ח על כל יום איחור, וזאת בנוסף לכל סעד העומד לרשות המועצה עפ"י כל דין ובנוסף לזכותה של המועצה לממש את הערבות הבנקאית ולבצע העבודה בדרך הנראית לה, בין בעצמה ובין על ידי מציע אחר או כל מבצע אחר.
- 6.16. המועצה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. כמו כן, רשאית המועצה לבחון עבודות דומות, אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך עם המזמינים השונים לשם קבלת מידע על טיב העבודות. בהשתתפותו של המציע במכרז, מעניק המציע למועצה את הזכות לפנות לגורמים, עבורם עבד, ולקבל כל מידע בעניין העבודות שבוצעו על ידו.

- 6.17. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת מכרזים או בהליכי המכרז האחרים, כתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע, שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות, שהוציא בגין הערבות. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.
- 6.18. קבע בית משפט מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת מכרזים או בהליכי המכרז האחרים, כתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר, שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע הזוכה, מיד עם הודעת המועצה, להפסיק את עבודתו על פי ההסכם/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז.
- 6.19. המועצה תשלם למציע הזוכה את התמורה עד למועד החלטת בימ"ש, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע הזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או להסכם שנחתם בינו לבין המועצה ו/או כל הסכם אחר שנחתם עימו במסגרת המכרז.

7. אופן מילוי ההצעה והגשתה

- 7.1. ההצעה תוגש ע"י המציע בש"ח על גבי כתב הצעת המציע, המצורף במסמך א'3 למסמכי המכרז בשני עותקים זהים, כשהפרטים החסרים בהם יירשמו באופן ברור. שני העותקים וכל מסמכי המכרז ייחתמו על ידי המציע בחתימת ידו בכל עמוד (בתאגיד חתימת מורשי חתימה וחתימת) ובתוספת תאריך. לטופס הצעת המציע יצורפו כל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים עפ"י הוראות המכרז בשני העותקים, לרבות ההסכם ונספח ביטוחים, כשהם חתומים ע"י המציע בחתימת ידו (בתאגיד חתימת מורשי חתימה וחתימת) בתוספת תאריך. על המציעים עצמם לחתום על נספח הביטוחים ללא כל תנאי ו/או תוספת ו/או הסתייגות.
- 7.2. הצעת המחיר היא עבור השירותים שיינתנו ע"י הזוכה בפועל. הסכום המוצע לא יעלה על הסכום המרבי המופיע ליד כל שירות בנפרד במסמך א'3. סה"כ הסכום, שישולם לזוכה יהיה בהתאם למפורט במסמך א'3 למסמכי המכרז (כתב הצעת המציע).
- 7.3. על המציע לצרף להצעתו אישור על היותו עוסק מורשה מאת רשות המיסים, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור תקף מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 7.4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית שניתנה לבקשתו לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א'4 ללא תנאי ע"ס 10,000 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 08.04.2024, ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה. מציע, שלא יצרף ערבות בנקאית התואמת את הדרישות הנ"ל, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון. על המציע לצרף לערבות פרטי איש קשר בסניף הבנק, בו הוצאה הערבות, שם, תפקיד ומס' טל' ישיר.
- הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שייחתם ההסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שייקבע על ידי המועצה הזוכה.
- 7.5. (1) על המציע לצרף להצעתו אישור והמלצה בנוסח המצורף במסמך א'2 (1) המעיד על עמידתו בתנאי הסף 3.1 לעיל.
- (2) על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח / יועץ מס בנוסח המצורף במסמך א'2 (2) למסמכי המכרז כנדרש בתנאי סף 3.2 לעיל.
- (3) על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח / יועץ מס כנדרש בתנאי סף 3.3 לעיל.
- (4) על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף במסמך א'5 למסמכי המכרז כנדרש בתנאי הסף 3.6 לעיל.
- (5) על המציע לצרף להצעתו קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה כנדרש בתנאי סף 3.7 לעיל.
- (6) על מציע שהינו תאגיד לצרף להצעתו פלט עדכני (שהופק לא יותר מ-90 יום ממועד ההגשה) ואישור עו"ד / ר"ח על מורשי החתימה של המציע. מציעים שהינם עמותה יצרפו להצעתם אישור ניהול תקין אישור מורשי חתימה ותעודת רישום עמותה הכל כנדרש בתנאי הסף 3.8 לעיל.

- (8) על המציע לצרף להצעתו הצהרה על קרבתו לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף במסמך א'12 למסמכי המכרז.
- (9) על המציע לצרף להצעתו עותק ממסמכי ההבהרות, שהוצאו על ידי המועצה, ככל ואכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי מורשה החתימה מטעם המציע.
- (10) על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של מנהל החברה של המציע, מנהל הפרויקט, הסוקרים והמודד המוצעים. לעניין המודד המוצע, על המציע להציג תצלום של רישיון מודד מוסמך כמפורט בתנאי הסף 3.4 לעיל.
- (11) על המציע לצרף להצעתו דוגמאות של תוצרי מדידות, שביצע המציע עבור רשויות מקומיות (תשריטים, תלת מימד, גליונות אקסל, השוואת תוצרי מדידה להיתר בניה, תיאור מערכות ממוחשבות שסיפק לרשויות, דוחות התחשבות עם הרשויות ותוצרים נוספים, ככל שהמציע חושב שיסיעו לו לקבל ניקוד איכות גבוה יותר).

מבוקש בזאת, להגיש את ההצעה כאשר שני המסמכים הראשונים (העליונים) יהיו הערבות הבנקאית וטופס הצעת מחיר (נספח א'3), בתוך מעטפה נפרדת / שמרדף, וזאת למען הנוחות והיעילות של ועדת המכרזים והליך פתיחת תיבת המכרזים והצעות המחיר.

- 7.6. המציע יצרף את כל המידע הנדרש ממנו על פי מסמך א'9 - נספח השירותים והפעילויות שהוא מכרז זה.
- 7.7. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד תום תוקף הערבות הבנקאית ו/או תקופת הארכתה. במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבותיו ו/או לא יחתום על ההסכם עם המועצה ויצרף המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שצרף המציע להצעתו, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 7.8. את ההצעה יש להגיש בשני עותקים, **במעטפת המכרז** אשר תופקד בתיבת המכרזים, עליה מצוין מספר המכרז וללא כל סימן המזהה את המציע, בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז. **הצעות שלא יוכנסו למעטפת המכרז כאמור לעיל יפסלו.**
- 7.9. את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה. אין לשלוח הצעות בדואר.
- 7.10. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 08.01.2024 בשעה 08:30. ההצעות יפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. החלטות המועצה

- 8.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא מההצעות שיוגשו לה במסגרת מכרז זה.
- 8.2. המועצה רשאית להכריז על הצעה נוספת ככשירה במכרז (להלן: **כשיר נוסף**). היה ולא תשתכלל ההתקשרות עם ההצעה הזוכה, תודיע המועצה לכשיר הנוסף על זכייתו וההוראות החלות על הזוכה יחולו בהתאמה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המועצה כלפי ההצעה הזוכה, בהתאם למסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 8.3. המועצה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 8.4. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 8.5. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

8.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

8.7. המועצה רשאית לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם. וועדה מקצועית שתמנה לפחות 3 חברים, המייעצת לוועדת המכרזים, תדרג את התרשמותה מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.

8.8. בחירת ההצעה הזוכה תתבסס על שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף כדלקמן :

(1) 70% מהשקלול – יינתן להצעת המחיר.

(2) 30% מהשקלול יינתן לתוצאות מבחני איכות המציע

כל האמור לעיל יתבצע עפ"י המפורט בנספח איכות ההצעה – מסמך א'10.

8.9. הצעה, שציון האיכות שקיבלה נופל מ-80% האיכות (דהיינו נופל מ-24% מתוך 30%), תיפסל.

8.10. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יומלץ כזוכה במכרז.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

מסמך א'2(1)

**מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23**

**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון**

**מסמך א'2(1) - נוסח המלצה
להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.1 למסמך א'2 למסמכי המכרז**

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון
(להלן: "המועצה")

הנדון: אישור והמלצה

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז., _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר/ת
בזאת כי המציע סיפק לרשות _____ (יש לציין שם הרשות) שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת
השימוש בהם, המונה _____ נכסים ועסקים (יש לציין הנכסים והעסקים) בכל אחת מהשנים _____.

חוות דעתנו הכללית על המציע ואיכות השירות שנתן (יש למלא בכתב להלן):

תאריך: _____

שם הרשות: _____

שם הממליץ: _____

תפקיד: _____

ט"ל ישיר: _____

דוא"ל: _____

חתימה וחותמת: _____

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.74/1

צריך להחזיר לצורך הוכחת סעיף 3.2 העסקת מספר עובדים

מסמך א'3

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'3 - כתב הצעת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים, המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית שניתנה לבקשתי ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך א'4 בסך של 10,000 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 08.04.2024 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. ידוע לי ואני מסכים שהמועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. ידוע לי כי הארכת תוקף הערבות בנקאית פירושו הארכת תוקף ההצעה. סירוב להארכת הערבות יזכה את המועצה בזכות לחלט את הערבות הבנקאית לטובתה באופן סופי, ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בקשר עם חילוט הערבות במקרה כזה.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז.
 - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, למלא את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לספק את השירותים ולבצע העבודות נשוא המכרז.
 - ד. המחירים, הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ.
 - ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ו. ידוע לי כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף העבודה, וכי אם החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהיה לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי.
 - ז. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית טרם בחירת ההצעה הזוכה, לדרוש ממני פרטים הדרושים לה לברור הצעתי, לרבות בדבר יכולתי הכספיות והמקצועיות, וכי אהיה חייב למלא אחר דרישות המועצה הנ"ל.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לפי המחירים שרשמתי בהצעתי לשביעות רצון המועצה ו/או המנהל מטעמה ועל פי הוראות ההסכם והמכרז.
6. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך עשרה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז:
 - א. לחתום על ההסכם מסמך א'6 למסמכי המכרז ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - ב. להמציא למועצה ערבות בנקאית בנוסח המצורף במסמך א'7 למסמכי המכרז חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם.
 - ג. להמציא למועצה את אישור חב' הביטוח על קיום הביטוחים בנוסח הנדרש במסמך א'11 למסמכי המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק השירות נשוא המכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, המצורפת להצעתי זו, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ולהתקשר עם ספק אחר ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

- כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הנני מציע ליתן למועצה אזורית דרום השרון שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם, כמפורט במסמכי המכרז בפירוט כפי שמופיע בטבלה.
9. ידוע לי כי המחירים המוצעים על ידי הם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.

למען הסר ספק ברור לי, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות במסמך א'9 – נספח השירותים והפעילויות נשוא מכרז זה.

ידוע לי כי במידה שלפחות באחת מהשורות יעלה המחיר המוצע על ידי ליחידה ללא מע"מ על המחיר המרבי ליחידה בש"ח ללא מע"מ באותה שורה בהתאמה, תיפסל הצעתי כולה ולא תובא לדיון כלל.

למען הסר ספק ידוע לי ואני מסכים כי התמורה שתשולם לי כנגד מילוי כל התחייבויותיי תחושב באופן הבא:

- בכל חודש המחיר המוצע ליחידה בש"ח ללא מע"מ בכל שורה יוכפל בכמות היחידות, שמדדתי או סיפקתי בהתאמה מאותו פריט, הסכומים שיחושבו בכל השורות יחולקו, וכך יתקבל שווי התמורה החודשי ללא מע"מ.
 - על התמורה הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**"). מלבד התמורה הנ"ל לא ישולמו לי סכומים נוספים.
- הנני מסכים כי הצעתי תשוקלל כמפורט בסעיף 8.7 למסמך א'2 ובמסמך א'10.

10. הנני מצהיר כי :

- א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.
 ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז וכל נספחיו ואחר תנאי ההסכם, אם תתקבל הצעתי.

#	תיאור הפריט	סוג יחידה	מחיר מרבי ליח' ב- ללא מע"מ	כמות משוערת לכל תקופת הפרויקט	מחיר מוצע ליח' ב- ש"ח ללא מע"מ	סה"כ משוער לפריט ללא מע"מ
1	שטח בנוי - מגורים בבית משותף+חניה	מ"ר	1.30	315,369		
2	שטח בנוי - בית פרטי צמוד קרקע+חניה	מ"ר	1.30	1,507,936		
3	שטח בנוי - מסחר עסקים ותעשיה	מ"ר	1.30	614,978		
4	שטח קרקע תפוסה וחניונים	מ"ר	0.25	1,516,000		
5	קרקע חקלאית	מ"ר	0.25	1,296,930		
6	עדכון על פי היתר ללא מדידה	מ"ר	0.35	10,000		
	מבנים חקלאיים	מ"ר	0.7	597,154		
9	הסבת נתונים ממערכת הספק הנוכחי (התשלום לכל ההסבה של כל המדידות הקיימות לכל סוגי הנכסים). לסעיף זה המחיר קבוע ולא ניתן לשינוי הסבר	עלות חד פעמית	20,000	1	20,000	20,000
10	עדכונים שונים (טיוב נתונים) בפרמטרים (מספר נכס, גוש חלקה, סוג שימוש וכו')	מ"ר	ללא עלות	-----	-----	-----
11	השוואה שטח בנוי מול היתר בניה – תוצר נלווה (סכום זה הוא בנוסף לעלות המדידה במידה ותהיה) -מתבצע מול הוועדה?	מ"ר	0.90	10,000		
	סה"כ שווי ההצעה ללא מע"מ	----	-----	-----	-----	

שם המציע: _____
 תיאורו: _____ (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט.
 ת.ז. / ח.פ. : _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 דוא"ל: _____
 תאריך: _____

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
 4/1.74/1

ח ת י מ ה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש
כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____
מס' _____
מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו
בפני ה"ה:

1. _____, ת.ז. _____.
2. _____, ת.ז. _____.

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד
הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות
שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

עורך-דין

תאריך

מסמך א' 4

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א' 4 - נוסח ערבות שעל המציעים לצרף להצעתם

_____ סניף
_____ רחוב
_____ מיקוד
_____ טלפון
_____ תאריך

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח, וזאת בקשר עם מכרז 20/23 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 08.04.2024

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ תאריך _____ בנק

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.74/1

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א' 5 - תצהיר בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים
לשם הוכחת עמידה בתנאי סף 3.6 למסמך א' 1 לתנאי הסף של המכרז

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד שם המשתתף

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.74/1

**מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23**

**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון**

הסכם

מעודכן ליום _____

שנכרת ב- _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון,
(להלן: "המועצה"),

מצד אחד

לבין :

(להלן: "הספק" / "הקבלן")

מצד שני

ה ו א י ל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 20/23 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המכרז");

ו ה ו א י ל: והספק הגיש הצעתו למכרז;

ו ה ו א י ל: וראש המועצה אישרה את החלטת ועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הספק **בהסכם זה** למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור המועצה (להלן: "העבודות והשירותים").

לפיכך כרתו ביניהם הצדדים את ההסכם הבא:

1. כללי

- המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- א. כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושן.
- ב. התגלתה סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המועצה.

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.74/1

2. הגדרות

א. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הספק"/"הקבלן" - לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים לפעול בשמו בביצוע העבודה.

"ההצעה" - הצעת הספק.

"המנהל" - מנהלת ההכנסות והארנונה

"הגזבר" - גזבר/ית המועצה.

"מסמכי המכרז" - כל מסמכי מכרז פומבי מס' 20/23 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור מועצה אזורית דרום השרון, כולל השאלות והתשובות שניתנו למציעים, כולל הצעת הזוכה במכרז והמצורפים כנספח להסכם זה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

ב. ההסכם הינו הסכם מסגרת להעסקת ספק למתן שירותי מדידת נכסים: קרקעות מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור המועצה, ובנוסף בהתאם לחוק העזר ועל פי דרישות תיקון 116 לחוק התכנון והבניה, וזאת בהתאם לנהלים המפורטים במסמך א'9 - נספח השירותים והפעילויות הנדרשות למכרז זה ולמפורט בנספח תוצרי המדידה. המועצה איננה מתחייבת להעביר עבודות לספק שזכה במכרז.

3. תוקף ההסכם

א. תוקפו של הסכם זה לשנה אחת, החל מיום חתימת המועצה על ההסכם, בכפוף להחלטה סופית על הזוכה במכרז, בכפוף להרשאה תקציבית.

ב. המועצה תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה ל-4 תקופות נוספות של שנה כל אחת ו/או חלקה, ובסה"כ מתחילת תוקפו של הסכם זה עד ל-5 שנים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית כדין.

ג. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות (למעט תשלום עבור עבודות, שהוזמנו ובוצעו עד לתאריך מסירת ההודעה), ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

ד. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה ו/או הפסקת התקשרות יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, תאור מתועד של הנתונים, המסמכים, התיקוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד').

ה. כמו כן יעביר הספק למועצה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט, אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה.

ו. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

ז. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה תהייה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל ו/או להגביל את מספר / כמות / היקף העבודות, שיימסרו לביצוע הספק, לשנות ולהחליף את ספקי החומרה, התוכנה ואת מערכות המחשוב במועצה בכלל ואת מערכות המידע של הגביה ו/או תומכות בגביה ובמידע נשוא מכרז זה, לשנות את מבנה התשתיות והתקשורת מהמועצה ואליה, ולא תהיינה לספק טענות בקשר לכך. הספק לא יהיה זכאי לשום תמורה כספית בגין השינויים. הספק יתחייב להתאים את הציוד הנמצא ברשותו, להדריך את עובדיו והכל על חשבונו, בפרק זמן שלא יעלה על שבוע ימים מיום ההודעה על כך בכתב.

ח. המועצה תנחה את הספק לבצע את תהליכי ההזדהות, אופן המענה לתושבים ושיטות העבודה. הספק מתחייב להתאים את שיטת עבודתו בהתאם להנחיות, שיינתנו על ידי המנהל מעת לעת.

ט. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות כמפורט להלן ו/או חלקן באופן מסודר בהתאם לדרישת המועצה:

1. העברת השירותים, כולם או חלקם, לספק אחר.

2. העברת השירותים, כולם או חלקם, לאחריות עצמית של המועצה.
3. שילוב בין אפשרויות 1 ו-2, על פי צרכי המועצה.
4. חפיפה והעברת ידע – הספק מתחייב לתעד את כל הידע והמידע, שנאגר בעת ביצוע העבודות והשירותים ולהעבירו בהתאם לדרישת המועצה.
- למען הסר ספק כל מידע שנאגר באופן דיגיטלי ו/או בקבצי מחשב מכל סוג שהוא יועבר ע"ג מדיה מגנטית בצירוף טבלאות והסברים, המתארים את הנתונים ואת טבלאות הקודים.
5. הספק יחזיר למועצה את כל המסמכים, התייעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע לביצוע העבודות והשירותים.

4. התחייבויות הספק

- א. הספק מתחייב בזאת ליתן למועצה את השירותים, העבודות, התוכנה והציוד, כמפורט בהסכם זה בנספחי ובמסמכי המכרז ונספחיו, והמועצה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית – כדין.
- ב. הספק מתחייב בזאת ליתן למועצה שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות, בחינת השימוש בהם ובעסקים, מסחר ותעשייה, דיווח על המחזיקים, הכל עבור מועצה אזורית דרום השרון, כולל שימושים עסקיים במגורים ובנוסף בהתאם לחוק העזר ועל פי דרישות תיקון 116 לחוק התכנון והבניה, וזאת בהתאם למפורט במסמך א'9 - נספח השירותים והפעילויות הנדרשות, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**").
- ג. הספק מתחייב להעמיד לרשות המועצה עובדים בהתאם למפורט במסמך א'9 - נספח השירותים והפעילויות הנדרשות במכרז זה.
- ד. הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל הכישורים, הידע והמומחיות והמיומנות למתן העבודות והשירותים נשוא המכרז ומתחייב, כי העבודות והשירותים נשוא המכרז יינתנו על ידו באיכות, באדיבות ובמהימנות כנדרש.
- ה. הספק מתחייב להעסיק כשכיר/ה ו/או כקבלן משנה מטעמו בכל תקופת ההסכם והארכות מוודד/ת מוסמך/ת בעל/ת רשיון תקף ומוסמך לבצע מדידות על פי רישיונו/ה, לפי כל דין. על המודד לקבל את אישור העסקתו ע"י מנהלת ההכנסות במועצה ו/או מי מטעמו/ה בכתב ומראש. המועצה תהא רשאית לדרוש את החלפת המודד בהודעה של 7 ימים מראש.
- ו. למועצה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים ו/או שכירים נוספים ו/או עובדי מועצה ללא מתן פיצוי כלשהו לספק.
- ז. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקפי השירותים והעבודות.

5. היעדר יחסי עובד מעביד

- א. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים, החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- ב. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם.
- ג. המועצה תהיה רשאית בכל עת וללא הנמקה, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול המועצה, שיראה לה בלתי מתאים, והספק מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שיהוי.
- ד. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד כאמור בסעיף ג' דלעיל, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין המועצה.
- ה. הספק מתחייב בזאת, כי השכר, שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו, לא יפחת משכר המינימום, הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת

הוראות חוק שכר המינימום ע"י הספק לגבי עובד, המועסק על ידו בביצוע הסכם זה, מהווה הפרת ההסכם ע"י הספק.

ו. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה למועצה, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

6. אופן עבודת הספק

- א. הספק מתחייב להעביר למועצה תוכניות עבודה עתידיות, דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות פעולות, שבוצעו על ידו ו/או על ידי עובדיו, כמפורט במסמך א'9 - נספח השירותים והפעילויות הנדרשות, למכרז זה, ובהתאם לנספח תוצרי המדידה, המצורף להסכם זה.
- ב. הספק מתחייב כלפי המועצה להבטחת הגנה על פרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מידע אחר, אשר הגיע אליו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג, כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו לביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח א'8 - נספח הצהרת סודיות.
- ד. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות המועצה, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.
- ה. התחייבותו של הספק בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המועצה עפ"י הסכם זה.

7. ביטוח ונזקים

- א. הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות קבלני משנה תוך כדי ועקב ביצוע העבודות ו/או כל הכרוך בעבודות ו/או על ידי הציוד, המופעל על ידו ו/או כתוצאה מעבודה לקויה ו/או רשלנית. הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום, שזו תיאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.
- ב. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על פי הסכם זה, (כולל קיום יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק למועצה, כולם או חלקם), תועבר התביעה לידי הספק, והמועצה תיתן ייפוי כוח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. כל סכום שייפסק כנגד המועצה בתביעה כזו, דינו כדין כל סכום, שהמועצה חייבת לשלמו, ועל הספק לשפות את המועצה בגין סכום זה.
- ג. הספק מתחייב לבטח את עובדיו ו/או מועסקיו בביטוח מעבידים בסכום נאות וכן לערוך ביטוח צד שלישי, וזאת לכיסוי כל נזק ו/או אובדן, שייגרמו על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או על ידי הציוד, המופעל על ידו לאדם ו/או לרכוש תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, וזאת על פי תנאים ודרישות, המופיעים באישור קיום הביטוחים, בנוסח שיאושר ע"י הממונה על הביטוח במועצה. סכום הביטוח והיקפו כאמור לעיל יהיה כפוף להסכמתה של המועצה. העתקים מפוליסת הביטוח יימסרו למועצה, וזו תהא אחראית מהנהלים לפי פוליסות אלה.
- ד. הספק מתחייב שכל הביטוחים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו.
- ה. עריכת הביטוחים כנדרש על פי ההסכם לא תשחרר את הספק מכל חוב או אחריות, המוטלת עליו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

8. אי עמידה ביעדים

- א. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה, ו/או בהזמנות כל שירות ושירות ו/או עבודה ועבודה, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- ב. אם לא יבצע הספק את השירותים במועדים שנקבעו ע"י המנהל, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע ומוסכם מראש כמפורט בטבלה שלהלן, לכל שעת איחור מעבר למועד שנקבע להפעלת השירותים וביצוע העבודות, וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד עפ"י כל דין.

תיאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב ב:
אי מתן תמיכה טלפונית מידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	400 ש"ח
פיגור של מעל שבוע בביצוע מדידה, שצריך היה לסיימה	200 ש"ח	400 ש"ח
איחור של שעה לתושב, שנקבע לו מועד למדידה	200 ש"ח	400 ש"ח

תיאור	כל מקרה
אי ביצוע השוואה בין נתוני המדידה להיתר	400 ש"ח

9. התמורה

- א. תמורת התחייבותיו של הספק עפ"י הסכם זה תשלם המועצה לספק בכל חודש בהתאם למפורט בהצעת המציע (נספח א'3 - כתב הצעת המציע) בתוספת מע"מ בשיעורו החוקי (להלן: "התמורה").
- ב. מדי חודש עד ל-5 לחודש ימציא הספק חשבונית מס למנהל/ת ההכנסות במועצה בגין העבודות והשירותים, שביצע בחודש הקודם בצירוף דו"ח פעילות הספק בחודש הקודם. החשבון ייבדק, יאושר ויועבר לגזברות המועצה לתשלום.
- ג. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המועצה תשלם לספק את התמורה בתנאים של שוטף +45 יום מיום קבלת החשבון המאושר לתשלום בגזברות המועצה, ובתנאי שהחשבונית אושרה ע"י מנהל/ת ההכנסות, לפי המאוחר שבין שני המועדים, ועד כמה שאושרה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין בצירוף דו"ח הפעילות. מובהר בזאת שיום קבלת החשבונית ייקבע על פי היום, בו יוטמעו נתוני המדידות ברישומי מערכת הגביה של המועצה.
- ד. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המחיר המפורט לעיל כולל את רווח הספק ואת כל ההוצאות. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- ה. היקפו השנתי המוערך של הסכם זה הינו עד כ- 1,600,000 ₪, לא כולל מע"מ, בשנתיים הראשונות בהן מתוכנן ביצוע סקר נכסים. לאחר מכן ההיקף השנתי המוערך יעמוד על סך של כ- 20,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ.
- ו. הסכום הנקוב לעיל הינו אומדן בלבד, והמועצה אינה מתחייבת למסור לו עבודות בסכום כלשהו, ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם כך.
- ז. המועצה תהיה רשאית להגדיל היקפו השנתי של הסכם זה בשיעור של עד 50% ולהקטינו בשיעור עפ"י שיקול דעתה.
- ח. מוסכם בין הצדדים כי ביצוע כל עבודה עפ"י הסכם זה טוען הזמנת עבודה ושירותים מאושרת כדין עפ"י המועצה.

10. הממשקים והמידע

- א. מובהר בזאת כי לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות המערכות המשיקות לתוכנה, הכלולות במכרז זה, הטכנולוגיה, התשתית וכד', בהם בחרה המועצה לנהל את מערכות הגביה, ההנדסה ו/או כל מערכת אחרת. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו באם יוארך. במקרה של החלפת ספק המחשוב (כולל התוכנה), יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים ולהדרכת עובדיו.
- ב. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.

ג. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע, שיגיעו לספק בשל או עקב השימוש בתוכנה, הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שייגרמו למידע או לחלקים ממנו. הספק מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.

11. שכר מינימום

- א. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. הספק מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל חובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו עפ"י הסכם זה, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י רו"ח. באם לא ימציא הספק האישור האמור, תהיה המועצה רשאית לעכב ביצוע התשלומים, המגיעים לו עפ"י הסכם זה, עד להמצאת האישור האמור.
- ג. הספק מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות השירות עפ"י ההסכם מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם את הניסיון והכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, ושגילם מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית בלבד.

12. ביטוחים ושיפויים

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת המועצה, על חשבונו הוא, בפני כל נזק שייגרם כתוצאה מביצוע העבודה, בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים, המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך 11א (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- ב. הספק מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי המועצה, כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישור על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ד. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפות העצמית, הקבועות בפוליסות הביטוח במקרה נזק.
- ה. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים, אשר היו מבטוחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח, אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית, הקבועה בפוליסות.
- ו. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר, שייגרם לו עקב זאת.
- ז. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד, והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל ו/או לערוך את הביטוחים הנ"ל בכיסוי נרחב יותר. בכל הפוליסות שיערוך על-פי הסכם זה, ייכלל סעיף לפיו פוליסות החבויות מורחבות לשפות את המועצה בגין אחריות, שתוטל עליה למעשי ו/או מחדלי הספק, וחברת הביטוח תוותר על זכותה לשתף את ביטוחי המועצה. בביטוחי החבויות ייכלל סעיף אחריות צולבת, ובביטוחי הרכוש ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף של חברת הביטוח כלפי המועצה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13. הפרות הסכם

- א. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק, שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה

לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

ב. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. קיזוז תשלומים

א. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי למועצה זכות קיזוז לאחר הודעה של 7 ימים מראש על כל יתרת זכות, שתימצא בחשבון תשלומי הספק, המועצה תהיה רשאית להשתמש ביתרת הזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חניה וקנסות אחרים, באם יהיה חייב למועצה.

ב. למועצה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים, שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא, וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות מכל סוג שהוא למועצה.

ג. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

ד. המועצה רשאית לזקוף כל סכום, שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של החברה המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה, שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

15. ערבות בנקאית

להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה יפקיד הספק במועצה ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בסך של 75,000 ₪ בנוסח המצורף במסמך א' למסמכי המכרז. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית במקרה כי המנהל מצא שהספק הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תקן ההפרה תוך 24 שעות מהשעה, בה נמסרה לו דרישת המנהל לתקן ההפרה. לספק תינתן האופציה להפחית את גובה הערבות לסך של 5,000 ₪, לאחר השלמת סקר המבנים.

16. איסור הסבת זכויות

הספק אינו רשאי להעביר לצד ג' כלשהוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמתה המפורשת בכתב ומראש של המועצה. העברת 25% ומעלה מהשליטה בספק לצד ג' כלשהו, בין אם נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף זה.

17. הפרות יסודיות

א. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה.

ב. סעיפים 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 15 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, שהפרת כל אחד מהם מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 100,000 ₪, כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.

ג. חילוט הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל או ניכויים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או יקנו לו את הזכות לבטל את ההסכם בהודעה חד-צדדית.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה, אשר יקנו למועצה את הזכות לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכויותיה על פי דין:

1ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.

- 2ד. נתקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או הוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר על פי פקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- 3ד. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 4ד. אם הוגש כתב אישום או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים למעט עבירות תנועה.
- 5ד. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק, שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- ה. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי ההסכם כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם בכפוף לאמור בסעיף 18 להלן.

18. הפסקת עבודה

במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה, מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים, וזאת בהתאם לתמורה הנקובה בהסכם ובנספחיו, באם יידרש לעשות כן על ידי המועצה.

19. שונות

- א. כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב ומראש ולא יהיה לו תוקף אלא אם נעשה כאמור.
- ב. כל מסמך לעניין הסכם זה יישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כאמור לעיל, וכל מסמך, שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 72 שעות מתאריך המשלוח.
- ג. כל סכסוך משפטי בין הצדדים יתברר בבית משפט השלום בפתח תקווה או בביהמ"ש המחוזי בפתח תקווה, על פי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הספק	_____ המועצה
אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' ח.פ. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה:	
1. _____, ת.ז. _____	
2. _____, ת.ז. _____	
המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.	

עורך-דין

תאריך

קראתי, הבנתי והסכמתי _____

4/1.74/1

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א' 7 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע הסכם

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

לכבוד

תאריך: _____

מסמך א'8 - כתב התחייבות לשמירת סודיות - ספק

אני הח"מ, _____ (ח"פ _____), מצהיר ומתחייב כלפי _____ (להלן: _____), כדלקמן:
1. **הגדרות** - בכל מקום בכתב התחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידיים כדלהלן -

"מידע" - כל ידיעה, מסמך, נתון, חוות דעת, הסכם, מזכר, וכל חומר או מידע כלשהו, לרבות כל רעיון, פטנט, תגלית, שכלול, תהליך, פיתוח, שיטה, תוכנית, שרטוט, תשריט, פעולה, בדיקה, סקר, רשימה של לקוחות, דו"חות כספיים, תפעוליים, ביצועיים, טכניים או אחרים, ידע או מידע טכני, מקצועי, עסקי, פיננסי או אחר, בין בכתב ובין בעל פה, שייווצר, יתגבש, יפותח, יתגלה, ייחשף, יימסר, יושג, ויהיה בידי הספק, בשליטת הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, וכן, כל מידע המסתמך על מידע כאמור, עושה שימוש במידע כאמור או נובע ממנו, בכל אופן או בדרך כלשהי, וכן כל העתק, שכפול או צילום של מידע כאמור.
"מידע על המועצה" - כל מידע הקשור למועצה או לביצוע ההתקשרות נשוא ההסכם שבין המועצה לבין הספק שכתב התחייבות זה מצורף אליו כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההסכם").
"גורם מאושר" - כל אדם או גוף, שהמועצה אישרה לגביו, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, גישה למידע על המועצה, לאחר שהתחייב לשמירה על סודיותו.

2. המידע על המועצה ייחשב למידע סודי וכרכושו הבלעדי של המועצה ויחולו עליו כל תנאי כתב התחייבות זה. לאחר סיום ההסכם, המועצה לבדה תהיה רשאית לעשות במידע האמור, כל שימוש שהוא, והספק מוותר על כל זכות או טענה בגין כך.

3. לא לעשות כל שימוש במידע על המועצה, כולו או בכל חלק ממנו, אלא לצורך קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם. לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם את המידע על המועצה אלא במידת הצורך ולפי העניין, ובכפוף למגבלות כתב התחייבות זה.

4. לשמור בסוד את המידע על המועצה, כולו או כל חלק ממנו, להגביל את הגישה למידע האמור לגורמים מאושרים בלבד ולנקוט באמצעי הקפדה יתירה וזהירות מירבית הנדרשים למניעת הגעת המידע האמור לידי כל אדם או גוף אחר ולמניעת פגיעה במידע האמור - בתוכנו או בערכו, השחתתו או אובדנו.

5. לא לפרסם, להפיץ, לגלות, להעביר, למסור, לחשוף או ליתן, בכל אופן או דרך שהם, לכל אדם או גוף אחר, למעט גורם מאושר, את המידע על המועצה, כולו או כל חלק ממנו.

6. עם סיום ההסכם, להשיב למועצה את המידע על המועצה המצוי בחזקת הספק, מבלי להותיר בחזקת הספק כל העתק, צילום או שכפול מהם.

7. התחייבויות הספק על פי כתב התחייבות זה הינן כלפי המועצה, והן תישארנה בתוקף עד למועד בו ייעשה המידע על המועצה לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרתן של התחייבויות הספק דלעיל או כתוצאה מרשלנותו, או עד למועד שבו יעניק המועצה לספק או למי מטעמו את הסכמתו המפורשת בכתב לגלות את המידע על המועצה או לעשות בו כל שימוש. כן לא יחול כתב התחייבות זה על מידע שהגיע לידיעת הספק מצד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה; ו/או מידע אשר גילויו נדרש לפי כל דין ו/או לדרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע יעדכן את המועצה מראש ובכתב, באופן מיד, על כל דרישה כזו, ויאפשר למועצה לפעול לביטול או לצמצום דרישת הרשות האמורה. בכל מקרה, היקף המידע שייחשף יהיה מצומצם ככל האפשר; ו/או מידע אשר הספק הוכיח, באמצעות ראיות בכתב, כי הוא היה ברשותו קודם לחתימתו על כתב התחייבות זה.

ולראיה באנו על החתום:

הספק

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'9 - נספח א' - השירותים והפעילויות הנדרשות

1. יעדים

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מפעילה נכון ליום פרסום המכרז קבלן לביצוע שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם. הפעלת הקבלן כיום היא נקודתית ומשימתית. מכרז זה נועד למסד ולהקל את ההתקשרות עם קבלן המדידות שייבחר במכרז ולאפשר להרחיב את ההתקשרות לסקר נכסים רשומי, כולל ו/או לסקרי נכסים ממוקדי אזור ו/או חתכי אוכלוסיית, הנכסים והקרקעות במועצה כפי שייקבעו מעת לעת על ידי המועצה. המכרז הוא מכרז מסגרת להתקשרות עם קבלן לביצוע העבודות הנ"ל. המועצה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להקיפה, ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות, ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין היקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

2. הזוכה במכרז

המועצה תבחר במסגרת המכרז קבלן בעל הניקוד הכולל הגבוה במכרז שיוגדר כזוכה.

3. עבודה באיכות ירודה

במידה ומחלקת ההכנסות במועצה תחליט, כי הקבלן ביצע עבודה באיכות נמוכה, תופסק ההתקשרות עמו באופן מיידי.

4. איכות העבודה

כל המדידות יהיו חתומות ע"י מודד מוסמך בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין. כל המבצעים יאושרו מראש על ידי המועצה. מבצע, שלא יאושר ע"י המועצה ומראש, לא יוכל לבצע מדידות מטעם המועצה. כל העובדים יעבדו בהתאם לכל תקן ישראלי מחייב לביצוע העבודה. העבודות יתבצעו בהתאם להנחיות, שיוצאו מעת לעת ע"י המועצה. העבודות יתבצעו מבלי להפריע לתושבים, דהיינו הקבלנים יתאימו את שעות עבודתם לשעות, שבהן ההפרעה לתושבים ולבעלי העסקים היא מזערית.

5. תמחור

מחירי כל עבודה לא יעלה על המחיר המוצע ליחידה בהצעת המציע, אותו הציע הקבלן במסגרת הצעת המחיר במכרז זה כפול כמות היחידות, אותה יבצע בפועל. על המחירים יתווסף מע"מ כחוק.

6. הודעה על ביצוע

מנהל/ת מחלקת ההכנסות ו/או מי מטעמו/ה (להלן: "המנהל") יגדירו לזוכה את זמינות הביצוע כמתואר להלן וימסרו לזוכה הודעה על העבודה וזמינות הביצוע. המועד שבו יתמסר ההודעה יקרה להלן: "מועד ההודעה".

7. תיאור העבודה והתוצרים

7.1 זמינות הביצוע – ביצוע מיידי (עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ לפני מע"מ)

הזוכה יבצע תאום תאריך למדידה עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח של יעלה על 7 ימי עבודה ממועד ההודעה. ביצוע העבודה יסתיים בתוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה.

7.2 זמינות הביצוע - פרויקטים

בעבודות בהיקף של מעל לסכום של 10,000 ₪ יקבע המנהל את מועד ביצוע העבודה וסיומה. בעת ביצוע ההזמנה יודיע המנהל לזוכה את היקף העבודה, זמני התחלת העבודה וסיומה. הקבלן יאשר בכתב כי קיבל את הזמנת העבודה, ואישור זה יהווה הסכמה על מועדי התחילה והסיום לביצוע העבודה. קבלן, שיפגר בסיום העבודה, ייקנס בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בהסכם. לא יאשר הקבלן את קבלת העבודה, תהיה המועצה רשאית לפנות לקבלן אחר לביצוע העבודה. לא יאשר הקבלן את ביצוע העבודה יותר משלוש פעמים, תוכל המועצה לבטל את ההתקשרות עמו ללא מתן פיצוי כלשהו.

7.3 זמינות הביצוע – ביצוע דחוף

הזוכה יבצע תאום תאריך למדידה, עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח שלא יעלה על 48 שעות עבודה ממועד ההודעה.

ביצוע העבודה יסתיים בתוך 72 שעות עבודה ממועד ההודעה.

7.4 הקשר עם המחזיקים בנכסים הנמדדים

הקבלן יקבל מהמנהל רשימה של הנכסים המיועדים למדידה. עבודת התאום תיעשה ישירות בין הקבלן לבעל הנכס ו/או המחזיק בו, בהתאם להנחיות ולנוהל שתפרסם המועצה בכתב. הנוהל עשוי להשתנות מעת לעת ועל הקבלן לציית לו ולפעול על פיו ללא כל תמורה נוספת. הקבלן יתעד את התאומים שיעשו עם הבעלים ו/או המחזיקים בנכס בהתאם להנחיות שיקבל מהמנהל. הקבלן ידווח למנהל במידה ולא הצליח ליצור מגע עם בעל הנכס ו/או על סירובים חוזרים ונשנים למדידה ויפעל בהתאם להנחיות המנהל.

7.5 מדידה בהתאם לצו הארנונה

המדידות יבוצעו על פי הנחיות המנהל ובהתאם לצו הארנונה האחרון הידוע. במקרים מסוימים יתכן והמנהל ינחה את הקבלן לביצוע מדידה לפי צו ארנונה היסטורי, והקבלן מחויב לבצע.

7.6 אחידות תוצרי המדידה

תוצרי המדידה יהיו אחידים, יפרטו את סוגי השטחים שנמדדו ויסווגו את השטחים בהתאם לצו הארנונה והשימוש / אי השימוש בהם ובהתאם להנחיות המנהל (דהיינו, גם שטחים שאין להם חיוב ארנונה והמנהל החליט כי יפורטו בנפרד, יחויב הקבלן לפרטם ביחד ולחוד בהתאם להנחיות המנהל). שטחים הפטורים מארנונה - היה וחליט המנהל, כי יש לפרטם ולסווגם, ייאספו על ידי הקבלן בהתאם להחלטות המנהל. במידה ויהיו מדידות חוזרות, יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.

7.7 תשריטים

כל מדידה תלווה בתשריט מודפס וע"ג קובץ ממוחשב, שניתן להופכו בהדמיה לקובץ תלת מימד. לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או PDF או כל קובץ אחר, וזאת על פי החלטת המועצה. לכל מדידה תתווסף טבלה המפרטת את השטחים, סיווגם ושטחם. בנספח א'13 מצורפות טבלאות נתונים של תוצרי המדידה בהתאם להנחיות אגפי המחשוב וההכנסות של המועצה. לתוצרי המדידה יתווספו קואורדינטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי הרשותי וגם קואורדינטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל. מבנה ה קואורדינטות יימסר לקבלן ע"י המנהל.

7.8 בניה רוויה, קניונים ומבנים עם שטחים משותפים

במבנים, שבהם קיימים שטחים משותפים, יאסוף הקבלן את נתוני השטחים המשותפים בנפרד ויצרף תשריטים נפרדים של השטחים המשותפים.

הקבלן יצרף טבלאות מרוכזות של הבניין, כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות המועצה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד), בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת, שהמועצה תחליט עליה. דהיינו, המועצה יכולה להחליט, כי חדרי האשפה יחולקו באופן שווה בין כל הדיירים, והחניה בהתאם לגודל הנכס היחסי. המועצה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל הקבלן לאפשר לבצע חישוב מחודש. נתוני השטחים המחושבים יתווספו ע"י הקבלן לכל הנכסים הרלוונטיים, וזאת באופן שתורה לו המועצה.

7.9 תוכנה וממשק למערכות המחשוב של ספק המחשוב

הקבלן יספק מערכת ממוחשבת לניהול המידע שייאסף על ידו. ניתן יהיה לאתר תוצאות מדידה לפי מספר הנכס, כתובת הנכס, גוש וחלקה, שם המשלם, שם בעל הנכס ו/או כל נתון אחר, שתודיע המועצה לקבלן. המערכת תעבוד על השרתים של המועצה, תותקן על ידי הקבלן בכפוף להנחיות אגף המחשוב ותכלול לפחות 20 רישיונות שימוש, שיהיה ניתן להעבירם ממשתמש למשתמש ללא תמורה. הקבלן יספק ממשק ליצוא נתונים למערכת המחשוב של המועצה בהתאם למבנה, שיסופק לו על ידי ספק המחשוב של המועצה. ניתן יהיה בכל עת לייצא נתונים, כולם או חלקם, למערכות המחשוב של המועצה. חלק מרישיונות השימוש יכללו הרשאות לעדכון נתונים מכל הסוגים. הקבלן יתעד בתוכנה את פרטי המשתמש, המשנה את הנתונים ואת תאריך השינוי, וכן ישמור את פרטי הנתונים ששוננו. הקבלן יספק ממשק ליבוא נתונים לתוכנה שסיפק (ממערכת הגביה של המועצה ו/או יאפשר למועצה ו/או למודד מטעמה לקלוט נתונים לתוכנה, שסיפק ללא תמורה כספית. הקבלן יתדרך את המועצה ו/או קבלנים מטעמה, איך לערוך את הנתונים באופן שבו ייקלטו לתוכנה שסיפק, וזאת ללא תמורה כספית.

מצורף למסמכי המכרז נספח ד' הכולל מפרט טכני של המערכות / תוכנה / אפליקציות, אותם אמור הספק לספק במסגרת מכרז זה, נספח זה כולל גם את טבלאות מבנה הנתונים המינימאלי, אותו צריך הספק לספק במסגרת מכרז זה לגבי כל נכס ומבנה.

7.10 הסבת נתונים ממערכת הספק הנוכחי

הקבלן יסב את נתוני מערכת הספק הנוכחי שפועלת במועצה למערכת המחשוב, שיספק על מנת ליצור אחידות בנתונים. נתוני מערכת הספק הנוכחי יסופקו לקבלן על ידי המועצה. הסבה תסתיים בתוך שלושה חודשים ממועד מסירת הנתונים לקבלן (תמורת ההסבה ישולם לקבלן סכום חד פעמי כמפורט בטופס ההצעות וזאת כפי שקבעה המועצה בטופס ההצעות במסגרת מכרז זה).

7.11 המידע שייאסף - רכוש המועצה

המידע שייאסף יהפוך לרכוש המועצה. הקבלן יצרף תיאור של מבנה הנתונים והוראות ליצוא ויבוא של הנתונים לכל מערכת אחרת, שתיבחר על ידי המועצה. התוכנה, שיספק הקבלן לצורך צפייה וניהול הנתונים, תישאר בידי המועצה שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו, והקבלן מחויב לתמוך בה ללא כל תמורה נוספת.

7.12 השוואות עם מדידות עבר

במידה וקיימת מדידת עבר, רשאית המועצה להורות לקבלן לפעול באופן הבא:

1. למנוע הזרמת נתוני באחד מהמקרים הבאים ו/או חלקם ו/או כולם:

- שינוי שאינו עולה על אחוז מסוים מהשטח הידוע.

- שינוי שאינו משפיע על אחוז מגובה החיוב הגולמי.

2. להזרים נתונים במקרים הבאים כולם ו/או חלקם:

- שינוי שהוא לטובת הנישום

- שינוי מעל אחוז מסוים בשטח.

- שינוי בסיווג לצרכי חיוב.

3. לבצע תשריט וחישוב לצורך גבית אגרות והיטלים על השטחים שנוספו.

4. להשוות את חישוב האגרות והיטלים הישן והחדש ולהכין חשבון לאישור המנהל על ההפרש. הקבלן מתחייב כי התוכנה שברשותו מסוגלת לבצע התאמות והשוואות ממוחשבות בין שתי תוכניות, לצבוע את הפערים (במקרה של קומות - בכל קומה בנפרד) ולחשב את הפרשי השטחים.

7.13 תמונות וצילומים

על פי הנחיות המנהל יצרף הקבלן תמונות דיגיטליות שישויכו לתיק המדידה בליווי מלל. כמות התמונות, הזוויות והמקרים בהן יאספו יועברו לקבלן בהתאם לאופי המדידה.

7.14 נתוני מבנים

לחלק מהמדידות יידרש הקבלן לתאר את המבנה כולו, את טיפוס הדירות במבנה ולשייך כל דירה לטיפוס הדירה שהוגדר, וזאת על מנת לבקר את גדלי הנכס מול השטח לטיפוס הדירה הרלוונטי. ההנחיות יימסרו לקבלן הזוכה ע"י המנהל.

7.15 מדידות חוזרות

במקרה של עתירה / השגה, המלווה במדידה של מודד מוסמך, ו/או דרישה כלשהי למדידה חוזרת, יבצע הקבלן את המדידה ללא תמורה ועל ידי מודד מוסמך. היה והתברר כי תוצאות המדידה עד חצי אחוז סטיה (למעלה ולמטה) מהמדידה הקודמת, תשולם לקבלן תמורה, כאילו ביצע עבודה חדשה.

7.16 קבלת קהל – מענה להשגות

הקבלן מתחייב למנות נציג מטעמו כאיש קשר (מנהל פרויקט), שיעבוד מול המועצה ובנוסף הקבלן מתחייב להעניק למועצה שירותי קבלת קהל על ידי עובד מטעמו, שרותי קבלת הקהל יינתנו לתושבים שנכסיהם נמדדו על ידי הקבלן. רישום הפונים יתבצע על ידי עובדי המועצה. במסגרת שירותי קבלת הקהל יסביר עובד הקבלן לנסקרים את תוצאות המדידה, ומה עליהם לעשות, במידה ויש ברצונם לערער על תוצאות המדידה. עובד הקבלן ימסור לנסקרים העתקים מדוחות המדידה, כפי שתנחה המועצה את הקבלן. עובדי הקבלן ינהלו רישום של הפונים אליהם בהתאם להנחיות המועצה.

קבלת הקהל תתבצע בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 12.00 וביום ד' בנוסף בין השעות 16:00 – 8.00, וזאת בהתאם ללוח פגישות שהועבר מראש לקבלן. המועצה תוכל להורות לקבלן לשנות את מועדי קבלת הקהל ללא תמורה.

7.17 טבלאות נתונים שמצורפות למסמכי המכרז – הבהרות

למכרז מצורפות טבלאות המתארות את השדות והנתונים המינימאליים, שעל הקבלן לאסוף במהלך המדידה ולשמור בתוכנה, שיעמיד לרשות המועצה. הנתונים, כפי שמפורטים בטבלאות הנתונים, מוצגים לצורך נוחות

הכתיבה של המכרז. אין בכוונת המועצה להתערב במבנה הפנימי של התוכנה וטבלאותיה, והקבלן יוכל להגדיר את הנתונים והטבלאות במבנה שנוח לו, אך נדרש יהיה מהקבלן להציג דו"ח ומסך שיהיו קרובים ככל האפשר למבנה טבלאות הנתונים.

בטבלאות מופיעות שלוש קבוצות של נתונים ולהלן ההסברים לכל קבוצה.

טבלת נתוני מבנה – הנתונים בטבלה יאספו עבור כל מבנה ומתחם במועצה ויכללו את הנתונים המפורטים בטבלה, הנתונים הצבועים באדום מהווים כותרות. הנתונים הצבועים בכחול מבהירים, כי הנתון, שיוצב כתוכן, יילקח מתוך טבלאות, מספר הטבלה, שניתן לצורך נוחות ואינו מחייב את הקבלן, מהווה קישור לטבלת נתונים שמפורטת בהמשך.

טבלת נתוני נכסים, עסקים, מסחר, תעשייה קרקע וכל השאר – תכלול נתונים עבור כך מדידה שתבצע בדירה, בית, עסק, תעשייה, קרקע וכל השאר. הנתונים הצבועים בצהוב בעמודת קשר לרשומת מבנה יהיו זהים לנתוני המבנה, שאילו הם משתייכים. הנתונים הצבועים באדום מהווים כותרות. הנתונים הצבועים בכחול מבהירים, כי הנתון, שיוצב כתוכן, יילקח מתוך טבלאות, מספר הטבלה, שניתן לצורך נוחות ואינו מחייב את הקבלן, מהווה קישור לטבלת נתונים שמפורטת בהמשך.

טבלת סוגי השטח המשותף תהיה תוצאתית ותכלול את חלקה של היחידה הנמדדת מתוך השטחים המשותפים של המבנה.

טבלת הנתונים המחושבים תכלול את שווי היחידה של השטח המשותף שעל פיו חושבו השטחים המשותפים. לדוגמא: שטח חדר האשפה שווה ל-20 מ"ר ויחולק באופן שווה בין הדיירים שמספרם 10, לפיכך שווי היחידה שווה ל-2. דוגמא נוספת: שטח חדר המדרגות שווה ל-100 מ"ר ויחולק לפי גודל הדירה, סה"כ שטח הדירות בבניין הוא 500 מ"ר, ולפיו שווי יחידת חישוב הוא 0.2.

טבלאות עזר

נתוני הטבלאות הוגדרו חלקם על פי המציאות הקיימת כיום וחלקם לצורך דוגמאות. הנתונים האמיתיים של הטבלאות יימסרו לקבלן לאחר זכייתו, והם נתונים לשינויים על פי החלטת המועצה בלבד וללא תמורה נוספת לקבלן.

מספרי המבנה / מתחם

מספרי המבנה / מתחם יוענקו ע"י הקבלן בהתאם למתודולוגיה, שאותה תנחה המועצה את הקבלן לממש.

חישובי השטחים

חישובי השטחים ייעשו על ידי הקבלן ובאחריותו.

שינויים בנתונים

כל שינוי של נתון בנתונים של הנכס או המבנה ידליק מתג שמשמעותו, כי יש להעביר את הנתונים למערכת הגביה מחדש.

לאחר הזכייה - תתקיים עם הקבלן הזוכה ישיבת הבהרה לגבי הנתונים ומשמעותם.

יצוא נתונים למערכת הגביה

הנתונים למערכת הגביה יועברו ע"י הקבלן במבנה טבלת הנתונים - ממשק יצוא לכל ספק מחשוב שהמועצה תבחר לעבוד עמו. נתונים אלה הם מדויקים ולא ניתנים לשינוי. הממשק למערכת הגביה עשוי להשתנות ועל הקבלן לשנות את הממשק על חשבונו בפרק זמן שלא יעלה על 60 יום קלנדריים מהמועד בו הודיעה לו המועצה על כך. באחריות הקבלן להיות בקשר עם ספק המחשוב של המועצה בכל הקשור לעדכון תוצאות המדידה ולעמוד כל דרישותיו בהליך עדכון תוצאות המדידה במערכת הגביה.

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

נספח ב - הסכם רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר למועצה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהלה ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים, המופיעים במסמך כמפורט בנספח א' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק, לספק את כל הציוד, המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שייקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
4. נספח א' – השירותים והפעולות נדרשות וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הספק ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות, אותו ייתן למועצה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות להלן, וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	7:30-16:00
יום ב'	-	7:30-16:00
יום ג'	-	7:30-16:00
יום ד'	-	7:30-16:00
יום ה'	-	7:30-16:00

למעט חופשות ומועדי ישראל
6. ביצועי המערכת:
זמן התגובה המקסימלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על 0.5 שניות.
זמן התגובה המקסימלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות
7. שירות תמיכה טלפוני לעובדי המועצה
א. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות המועצה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 1. 8.00 – 19.00 בימי חול;
 2. 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
8. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
8. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוּוּזוּ מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

להלן רשימת הקנסות:

תיאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות כל שעה תחויב:
אי מתן תמיכה טלפונית מידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק	200 ₪	400 ₪
פיגור של מעל שבוע בביצוע מדידה מהמועד שצריך היה לסיים את המדידה	200 ₪	400 ₪
איחור של שעה לתושב שנקבע לו מועד למדידה	200 ₪	400 ₪

9. הפעלת מנגנון הקנסות

- א. המנהל מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בסעיף 8 לעיל - בטבלת רשימת הקנסות, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך יום עסקים ממועד קבלת ההודעה.
 - ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד, בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
 - ג. מוסכם בזאת בין הצדדים כי למועצה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות, שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, המועצה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה, המים, ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, שהספק חייב למועצה, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
 - ד. למועצה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים, שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא, וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא למועצה.
 - ה. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק למועצה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
 - ו. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
 - ז. המועצה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
 - ח. המועצה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק, המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ט. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
10. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
11. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים, באם יידרש לעשות כן על ידי המועצה בהתאם לתנאים הנקובים במכרז בהסכם ובנספחיו.
12. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות המועצה, אלא לצורך עבודתם ע"י הסכם זה.
13. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
14. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

נספח ג' - טבלת ציוד, ותוכנה חסרים בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את הציוד, התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות, המהווה חלק ממכרז זה, יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

דוגמת לטבלת ציוד, תוכנות ותהליכים חסרים :

תהליך תת מערכת	סעיף ותאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

**נספח ד' - מפרט טכני של המערכת אותה נדרש הספק לספק
וטבלאות הנתונים אותם הוא אמור לאסוף ולאגור במערכת**

1. הגדרות

הגדרה	הסבר
המועצה	מועצה אזורית דרום השרון
הספק	הזוכה במכרז זה
המנהל	מנהל מטעם המועצה שיהיה אחראי לקשר עם הספק. על הספק למלא את הוראות המנהל.
המערכת	מערכת ממוחשבת לקליטה וניהול תוצרי מדידה של קרקעות, מבנים למגורים, מסחר, תעשייה ועוד
אפליקציה למודד	תוכנה רספונסיבית המותקנת על גבי מחשב נישא ו/או טאבלט, המקושרת למדי ליזר המשמשים למדידה והמאפשרת למודד לאסוף נתוני מדידה מהשטח ולצבור אותם באופן תהליכי, שימנע חוסר באיסוף נתונים ו/או בהקלדת נתונים שגויים. הנתונים שיאספו ישודרו באופן מיידי לבסיס הנתונים של המערכת. ניתן יהיה להפיק קובץ לבעל הנכס על המידע שנאסף (כולו ו/או חלקו) על פי החלטת המועצה. ניתן יהיה באמצעות האפליקציה לנהל את תוכנית העבודה של המודד.
מודול עדכון תשריטים ונתונים	המערכת תכלול מודול שיאפשר לעדכן באמצעות AUTOCAD ו/או מוצר דומה תשריטים שהועברו לבסיס הנתונים ובנוסף לעדכן תוצרי מדידה אלפאנומריים.

2. מהות המערכת הנכללת במכרז

- 2.1. המכרז כולל אספקת מערכת, אפליקציה למודד ומודול לעדכון תשריטים ונתונים, כמתואר בהגדרות לעיל.
- 2.2. יובהר כי במידה במודול לעדכון תשריטים ונתונים אלפאנומריים, המועצה מעוניינת לבצע עדכונים בתשריטים בעצמה, במידה ויהיה צורך ברישיונות AUTOCAD או מוצר דומה, תשא המועצה בעלויות הרישיונות למוצר זה.
- 2.3. במסגרת המכרז על הספק מתחייב לספק את הגרסאות המעודכנות ביותר של המערכת המוצעת ע"י הספק, וזאת ללא תמורה נוספת. דהיינו, הספק יעדכן את המערכות, בהן משתמשת המועצה, בגרסאות חדשות ובכל שינוי ו/או שיפור שיעשה למי מלקוחותיו, כאשר לא תשולם תמורה נוספת לספק.
- 2.4. המערכת תכלול יכולת לנהל ולקלוט תוצרי מדידה, שיאספו על ידי מבצעי מדידות בשטח, וגם תוצרי מדידה ישנים הקיימים במועצה.
- 2.5. המערכת תציג את תוצרי המדידה החדשים והמוסבים, כולל תצוגת תלת מימד של תשריטי המדידה.
- 2.6. המערכת תציג את תוצרי המדידה על מפת המועצה ומפת גוגל.
- 2.7. המערכת תתממשק למערכות המחשוב העובדות במועצה (מערכת גביה ומערכות הנדסיות) לצורך הצגת תוצרי מדידה של בניין ו/או נכס, ולאחר מכן יוחזר הפיקוח למערכת המחשוב, שממנה נעשתה הפניה.
- 2.8. המערכת תאפשר לחשב שטחים לצורך חיוב ארנונה.

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.74/1

2.9. ניתן יהיה לשנות באופן טבלאי את שיטת חישובי חלוקת השטחים המשותפים לנישומים, וזאת על בסיס נוסחאות שיעודכנו מעת לעת, ולייצא את ההפרשים ו/או את הנתונים, שיחושבו למערכת הגביה, וזאת על פי החלטת המשתמש.

2.10. המערכת תאפשר לייצא תוצרי מדידה חדשים למערכת הגביה של המועצה.

2.11. המערכת תותקן בענן של הספק או על שרת מקומי במועצה בהתאם להחלטת המועצה.

2.12. הספק יספק רישיונות שימוש למספר בלתי מוגבל של משתמשים.

2.13. הספק יספק שירותי תמיכה (HELP DESK), בשעות העבודה של המועצה - באופן מיידי, ולאחר שעות העבודה של המועצה - באמצעות כונן, שמספר הטלפון הנייד שלו יהיה בידי עובדי המועצה הרלוונטיים.

2.14. הספק אחראי לספק שירותי תחזוקה וגיבוי לתוכנה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2.15. הספק מתחייב לספק שירותי הדרכה למשתמשים מטעם המועצה.

2.16. הספק יספק מדריך של אופן השימוש במערכת ויעדכן אותו בכל פעם, שתעודכן המערכת ו/או תשונה גרסה של המערכת. הגישה למדריך תהיה באמצעות האינטרנט וגם בגישה ישירה מתוך המערכת.

3. קליטת תוצרי המדידה במערכת

3.1. ניתן יהיה להגדיר במערכת סרגלי תוצרים, המחויבים להיות מצורפים לכל סיווג של נכס נמדד. דוגמאות:

3.1.1. לנכס למגורים בבית משותף, שבו כל הדירות בעמודת דירות באותו בניין חופפות (בגודלן ובצורתן), יצורף קישור לשרטוט פרופיל הדירה.

3.1.2. לעסק, שקיימים חילוקי דעות לגבי סיווגו ומהות השימוש בו, יצורפו תמונות שצולמו בשטח.

3.1.3. לנכס, המהווה חלק בבית משותף, חובה שיהיו נתוני המבנה המשותף, כולל פירוט שטחים משותפים.

3.2. באחריות הספק לספק מבנים לקליטת נתונים בודדים ובמסות וכן תהליך, שהפעלתו מתוך המערכת תאפשר לקלוט נתונים אלה.

3.3. המערכת נדרשת לספק מנגנוני קליטת תוצרי מדידת קרקעות, מבנים ודירות, כולל נתונים אלפאנומריים, תשריטים, תצלומים בפורמטים המקובלים בתחום וכן קבצי פלט של מערכת AUTOCAD והכל ממבני הנתונים, אותם הגדיר הספק.

3.4. באחריות הספק לספק תהליך בקרה לנתונים הנקלטים מבוסס על טבלאות, שניתנות לעדכון ע"י משתמשי המועצה, הכוללות את תנאי הבקרה. תהליך הבקרה על הקליטה יצור דוחות של תוצרי מדידה שגויים ותקינים.

3.5. ניתן יהיה להפיק דוחות על קבצים ונתונים חסרים בהתאם לסרגלי התוצרים שהוגדרו. יובהר כי ניתן יהיה להפיק את דוחות הבקרה בכל עת גם לאחר קליטת הנתונים במערכת.

3.6. המערכת תאפשר לקלוט תוצרים חסרים (קבצים ו/או נתונים חסרים) בלבד, מבלי לחזור על כל תהליך הקליטה.

3.7. הנתונים הנקלטים יחולקו לשתי קבוצות נתונים:

3.7.1. נתוני מבנה – המכילים מידע על המבנה המשותף (ראה פירוט בהמשך).

3.7.2. נתוני נכס בודד כחלק מהמבנה (ראה פירוט בהמשך).

4. ביצוע חישובי שטחים במערכת

4.1. לאחר קליטה תקינה של תוצרי המדידה לנכס בודד המערכת תאפשר לבצע חישוב שטחים לצורך חיוב ארנונה.

- 4.2. לאחר קליטה תקינה של כל הנכסים בבניין משותף ו/או במבנה המורכב ממספר נכסים וכן של נתוני המבנה, ניתן יהיה לבצע חישוב של שטחים פרטיים וחלוקת שטחים משותפים לצורך חיוב ארנונה.
- 4.3. במידה ובמערכת קיימות מדידות עבר ונוצרו הפרשים בין מדידות עבר למדידה נוכחית, המערכת תאפשר להמליץ על חיובי אגרות והיטלים לפערי השטחים בהתאם לסיווגם. המערכת תאפשר לחולל את הפלטים הבאים:
- 4.3.1. הכנת תשריט וחישוב לצורך גביית אגרות והיטלים על השטחים שנוספו.
- 4.3.2. השוואת חישוב האגרות והיטלים הישן לחדש והכנת חשבון לאישור המנהל על ההפרש.
- 4.4. הספק מתחייב כי התוכנה שברשותו מסוגלת לבצע התאמות והשוואות ממוחשבות בין שתי תוכניות, לצבוע את הפערים (במקרה של קומות כל קומה בנפרד) ולחשב את הפרשי המטרים.

5. יצוא נתונים למערכת הגביה

- 5.1. המערכת תייצא נתונים למערכת הגביה של המועצה במבנים, שיוגדרו על ידי ספק המחשוב של מערכת הגביה. הספק מתחייב להתאים את הנתונים, אותם ייצא למבני הממשק ועל חשבונו.
- 5.2. בכל עת שהמועצה תחליט להחליף את מערכת הגביה ו/או ספק המחשוב של המועצה ישנה את מבנה הממשק, מתחייב הספק להתאים את מערכותיו למבנה החדש והכל על חשבונו.
- 5.3. הנתונים יועברו למערכת הגביה במנות בסדר גודל שייקבע ע"י המועצה.
- 5.4. ניתן יהיה להגדיר העברה של מבנה משותף אחד ו/או יותר ללא תלות בכמות הנכסים באותו מבנה משותף.
- 5.5. נתונים של מבנה משותף יועברו במלואם, כולל כל נתוני הנכסים ורשומות המבנה, גם אם תהיה חריגה ממספר הנכסים שבמנה.
- 5.6. המערכת תנהל ותבקר את הנתונים שיוצאו באופן שלא תאפשר לייצא פעמיים את אותם נתונים.
- 5.7. במקרה שנתונים במערכת השתנו לאחר ששוגרו למערכת הגביה כחלק ממנה, המערכת תדע לייצר מנות הפרשים של העדכונים בלבד. על המערכת לייצר נתונים של נכסים להקפאה במנה ששוגרה בעבר (הקפאה משמעותה שנכסים אלה לא ימשיכו בתהליך הפיכתם לנכס בר חיוב ארנונה). במידה והשתנה נכס, שהוא חלק ממבנה משותף ו/או השתנתה רשומת מבנה משותף, יוקפאו כל הנכסים באותו מבנה ויועברו במנה חדשה למערכת הגביה.

6. הגבלות על יצוא נתונים

- 6.1. באמצעות טבלאות, שניתן יהיה לעדכן על ידי המשתמש, המערכת תגביל את הנתונים המיוצאים למערכת הגביה. להלן דוגמאות:
- 6.1.1. שינוי, שאינו עולה ערך אבסולוטי של כמות מ"ר, לא יועבר עדכון למערכת הגביה.
- 6.1.2. שינוי, שאינו עולה על ערך אבסולוטי של עד אחוז מהשטח הקיים, לא יועבר עדכון למערכת הגביה.
- 6.1.3. שינוי, שהוא לטובת הנישום עד אחוז ו/או עד כמות מ"ר מסוימים.
- 6.1.4. שינוי, שהוא לרעת הנישום עד אחוז ו/או עד כמות מ"ר מסוימים.
- 6.1.5. עוד פרמטרים על פי החלטת הרשות.
- 6.1.6. שינוי ספק התוכנה יאפשר פניות למאגר נתוני המדידות ממערכת התפעולית של המועצה לצפייה בתשריטי המדידות ותצלומים הרלוונטיים.
- 6.2. ספק התוכנה מתחייב לעדכן את התוכנה באופן שוטף ומיידי על פי כל השינויים, שיפתח במערכת, וזאת ללא תוספת עלות.

7. אופן שמירת תוצרי המדידה במערכת

- 7.1. תוצרי המדידה במערכת יישמרו כגרסאות תוצרי מדידה, דהיינו כל שינוי ייצור גרסה עדכנית של תוצרי המדידה. לא תתבצע מחיקה ו/או עדכון של תוצרי עבר.
- 7.2. תוצרי עבר שאינם תקינים יסומנו כלא תקינים על מנת שלא תתבצע מולם השוואת שטחים.

- 7.3. ניתן יהיה לעקוב אחר שינויים בתוצרי המדידה במקרה של ערעורים ו/או פניות לקבלת מידע.
- 7.4. יובהר כי בשום אופן לא תתבצע מחיקה פיזית של נתונים ממאגר נתוני המערכת.
- 7.5. על כל גרסה חדשה של תוצרי מדידה, בין אם נוצרה מחמת איסוף נתונים חדשים או כתוצאה מעדכון, יירשמו פרטי המעדכן ותאריך העדכון.
- 7.6. תמונות וצילומים :
על פי הנחיות המנהל המערכת תאפשר צירוף תמונות דיגיטליות, שישויכו לתיק המדידה, בליווי מלל. כמות התמונות, הזוויות והמקרים בהן ייאספו, יועברו לספק בהתאם לאופי המדידה. התמונות יהיו מקושרות לנכסים שיימדדו.
- 7.7. נתוני מבנים :
לחלק מהמדידות המערכת תאפשר לתאר את המבנה כולו, את טיפוסי הדירות במבנה ולשייך כל דירה לטיפוס הדירה שהוגדר, וזאת על מנת לבקר את גדלי הנכס מול השטח לטיפוס הדירה הרלוונטי. ההנחיות יימסרו לספק הזוכה ע"י המנהל.
- 7.8. מדידה בהתאם לצו הארנונה :
המדידות יבוצעו על פי הנחיות המנהל ובהתאם לצו הארנונה האחרון הידוע. במקרים מסוימים יתכן והמנהל ינחה את המערכת לביצוע חישוב לפי צו ארנונה היסטורי, והמערכת תאפשר לבצע זאת. לכל מדידה יתווספו נתונים עפ"י איזה הנחיות בוצעה המדידה.
- 7.9. אחידות תוצרי המדידה :
7.9.1. תוצרי המדידה יהיו אחידים, יפרטו את סוגי השטחים שנמדדו ויסווגו את השטחים בהתאם לצו הארנונה והשימוש / אי השימוש בהם, ובהתאם להנחיות המנהל (דהיינו גם שטחים, שאין להם חיוב ארנונה והמנהל החליט, כי יפורטו בנפרד, תחויב המערכת לאפשר לפרטם ביחד ולחוד בהתאם להנחיות המנהל).
- 7.9.2. שטחים הפטורים מארנונה - והיה ויחליט המנהל, כי יש לפרטם ולסווגם, המערכת תאפשר לפעול בהתאם להחלטות המנהל. במידה ויהיו מדידות חוזרות, יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.
- 7.10. תשריטים
7.10.1. כל מדידה תלווה בתשריט מודפס וע"ג קובץ ממוחשב, שניתן להופכו בהדמיה לקובץ תלת ממדי.
7.10.2. לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או כל קובץ אחר וזאת על פי החלטת המועצה.
7.10.3. לכל מדידה תתווסף טבלה המפרטת את הנכסים, סיווגם ושטחם. מצורפות טבלאות תוצרי המדידה בהתאם להנחיות המועצה.
7.10.4. לתוצרי המדידה יתווספו קואורדינטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי השל המועצה וגם קואורדינטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל.
7.10.5. מבנה הקואורדינטות יימסר לספק ע"י המנהל.
- 7.11. בבניה רוויה, קניונים ומבנים עם שטחים משותפים המערכת תביא לידי ביטוי את שטחי הנכס בשכבות של כל קומה בנפרד, הן לצורך המדידה והן לצורך חישוב השטחים המשותפים.
- 7.12. במבנים שבהם קיימים שטחים משותפים, המערכת תאגור את נתוני השטחים המשותפים בנפרד ויצורפו אליהם תשריטים נפרדים של השטחים המשותפים וזאת בחתך קומתי.

7.13. המערכת תנהל טבלאות מרוכזות של הבניין, כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות המועצה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד), בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת, שהמועצה תחליט עליה. דהיינו המועצה תוכל להחליט כי שטח חדרי האשפה יחולק באופן שווה בין כל הדיירים והחניה תחולק בהתאם לגודל הנכס היחסי. המועצה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל מערכת לאפשר לבצע חישוב מחודש. נתוני השטחים המחושבים יועמסו ע"י המערכת על כל הנכסים הרלוונטיים.

7.14. לתוצרי המדידה יתלוו נתונים המתארים את סוג המדידה, לדוגמא: מדידת שטח, מדידה על פי היתר בניה, מדידה על פי הערכה, וכן פרטי הגורם, שאישר לבצע את המדידה, שאיננה מדידת פיזית של שטחים.

8. קישוריות

8.1. המערכת תאפשר גישה מאפליקציות חיצוניות למשתמשים מורשים (ממערכת הגביה של המועצה והמערכות הנדסיות) באמצעות ווב סרוויס ו/או לינק ו/או כל אפשרות אחרת ע"י העברת שדות מפתח ומהות הבקשה למידע. המידע יוצג באמצעות המערכת ולאחר סיום הצגת המידע יחזור הפיקוח לאפליקציה התפעולית מבקשת המידע.

8.2. המערכת תאפשר באמצעות מקש אחד לפנות לטבלת קישוריות, שממנה יופעלו מסכים של מערכת הגביה והמערכות הנדסיות (באחריות הספקים של מערכות אלה), ולאחר סיום הצגת המסכים יחזור הפיקוח למערכת הספק.

8.3. הספק ידאג לעדכן באופן שוטף את נתוני הקישוריות.

9. תוכנית עבודה למודד

9.1. המערכת תכלול מודול תוכנית עבודה וביקורים של המודד.

9.2. ניתן יהיה להעביר למודד רשימת לקוחות למדידה ולוח הזמנים לאפליקציה למודד.

9.3. בסיום כל מדידה תעדכן האפליקציה את תוכנית העבודה.

10. אפליקציה למודד

10.1. המערכת תכלול תוכנה רספונסיבית המותקנת על גבי מחשב נישא ו/או טאבלט המקושרת למדי לייזר המשמשים למדידה (להלן: "אפליקציה למודד") והמאפשרת למודד לאסוף נתוני מדידה מהשטח ולצבור אותם באופן תהליכי, שימנע חוסר באיסוף נתונים ו/או בהקלדת נתונים שגויים.

10.2. הנתונים שיאספו ישודרו באופן מיידי לבסיס הנתונים של המערכת.

10.3. ניתן יהיה להפיק קובץ תוצאות מדידה זמני לבעל הנכס על המידע שנאסף (כולו ו/או חלקו) על פי החלטת המועצה. יודגש כי במבנה משותף לא ניתן יהיה להפיק דוח זמני עד להשלמת מדידת כל הנכסים במבנה.

10.4. מספר רישיונות השימוש לטובת המודדים מטעם המועצה יהיה בלתי מוגבל.

10.5. האפליקציה תנחה את המודד, איזה קבצים עליו לצרף לנתוני המדידה ואיזה נתונים עליו להוסיף בהקלדה.

10.6. האפליקציה תכלול איכון GPS של המקום בו בוצעה המדידה.

10.7. במידה והמועצה תחליט על כך, ניתן יהיה להעלות נתוני מדידת עבר כולל תשריטים, שיקלו על המודד באיסוף הנתונים. יובהר כי יתכן והמועצה לא תסכים לפתרון זה מחשש לאי תקינות של הליך המדידה.

10.8. ניתן יהיה באמצעות האפליקציה לנהל את תוכנית העבודה של המודד.

10.9. האפליקציה תעדכן את המערכת על התקדמות הטיפול במדידה ועל חוסר בקבצים ו/או נתונים. עדכונים אלה יוצגו גם בפני המודד.

11. מודול עדכון תשריטים ונתונים

- 11.1. המערכת תכלול מודול שיאפשר לעדכן, באמצעות AUTOCAD ו/או מוצר דומה, תשריטים, שהועברו לבסיס הנתונים, ובנוסף לעדכן תוצרי מדידה אלפאנומריים.
- 11.2. כל עדכון ייצור גרסת תוצרי מדידה חדשים ויכלול את פרטי המעדכן ותאריך ביצוע העדכון.
- 11.3. על הנתונים החדשים יחולו כל הוראות נספח זה לעניין עדכונים, שהם חלק ממנות שכבר שוגרו בעבר למערכת הגביה.

12. עזיבת הספק

ספק, שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים למועצה, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע. הנתונים יועברו בשתי פעימות, אחת לצורך ניסוי ולאחר מכן העברה לצורך הסבה. העברה תהיה על חשבון הספק ובאחריותו.

13. הדרכה

הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות ואת המודדים מטעמה בשימוש במערכותיו לאחר ההסבה, על חשבונו ובאופן יום יומי רציף, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".

14. גיבויים

הספק יתאר באיזה אופן מתבצעים הגיבויים, באיזה אופן יתבצע השחזור והאם קיים ברשותו אתר DR.

15. אבטחת מידע

15.1. הספק מתחייב כי המערכת המוצעת על ידו עומדת בכל המתואר להלן.

נושא	סידורי	תיאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
	2	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות.
	3	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.
	4	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי, ובמידה ואין תקן כזה, תקן אמריקאי ו/או אירופאי.
	5	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק יידרש להציג בפני נציגי המועצה, בין שהם עובדי המועצה ובין שהם מבקרים חיצוניים, את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף המעידים על עמידת הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה (המועצה רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).
במידה והמערכת תופעל באתר הספק:	6	הספק מתחייב ל"הקשחת" השרת באופן, שיותקנו בו כל עדכוני תוכנות האבטחה על פי דרישות היצרן.
	7	הטיפול בשרתים יהיה בכפוף להנחיות האבטחה של ממונה אבטחת המידע במועצה.
	8	אין לאפשר גישה למערכת ההפעלה מתקשורת רחוקה.
	9	מוצרי האבטחה בשרת יהיו מוגנים מפני גישה בלתי מורשית.
	10	גיבוי המידע ואחסונו יתבצע על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע במועצה.
	11	ביצוע הגיבויים ושמירתם ילוו בתיעוד מפורט באופן שיאפשר לכל גורם לבצע שיחזור. התיעוד ישמר מחוץ לאתר הספק.

הספק מתחייב להפעיל אתר חלופי באופן שיאפשר הפעלת היישומים תוך 24 שעות, במקרה של כשל באתר ההפעלה הרגיל.	12	
יופעל מודול ניהול, שליטה ובקרה עבור ממונה אבטחת מידע או גורם מוסמך מטעמו. המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפיה ברשימות ה-LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשויות אירועים חריגים. ה-LOG יישמר ללא הגבלת זמן.	13	שליטה ובקרה
תוכן כל השדות ייפוקח ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה: אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה: תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך ייבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, ייבדק תוכן השדה לפי העניין.	14	
הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהייה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתרשם. הספק יציע את התהליך.	15	
כל טבלאות המעקב = LOG, יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.	16	
כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אילו.	17	
המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.	18	
הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע במועצה. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע במועצה.	19	המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:
המערכת תנוהל על ידי המועצה (דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י המועצה), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י המועצה וחתם על טופס סודיות, שיועבר לספק ע"י המועצה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של המועצה, שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג הספק.	21	ניהול והרשאות
כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו למועצה. עבור כל עובד של הספק שיתווסף או ייגרע יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.	22	
משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישת משתמש למערכת יגרום לחסימת הגישה. כל חצי שנה הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות הקשורות למועצה, הן אצל הספק והן בשרתי המועצה. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהמועצה.	23	
משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.	24	
באחריות הספק לדאוג לכך, שתתקיים המשכיות עסקית בהפעלת המערכות, על פי הפרמטרים שייקבעו ע"י המועצה, בשרתי הספק באופן מלא בשרתי המועצה בכפוף לתקינות הציוד, קיום רישיונות בתוקף ולאספקת כוח סדירה.	25	
הספק יתאר בהצעתו באופן נפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע בשרתי הספק ובמועצה.	26	
במידה והמערכת תופעל באתר המועצה, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של המועצה וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע במועצה.	28	
מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדור את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.	29	
מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאת גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.	30	
כל משתמש יוכל לראות רק את הנתונים ולבצע פעולות המוגדרות והמותרות לו.	31	
כל פעילות של משתמש תירשם ב- LOG ברמת היישום. הרישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180	32	

		יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריגה, תירשם בנפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי.
	33	זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית המועצה.
	34	ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע, האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב-LOG.
	35	הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תיחסם ותירשם ב-LOG.
מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:	36	ייקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.
	37	הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.
	38	הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע במועצה.
העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ	39	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ולגורמים ממשלתיים או גורם אחר, שהמועצה תבקש להעביר אליו את הנתונים באופן מוצפן, לדוגמא, לצורך הדפסת הודעות חיוב, תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ההצפנות.
הקלטת שיחות עם פונים	40	במידה וקיימת מערכת הקלטת שיחות וכדי לעמוד באופן מלא בדרישות החוק, יש להודיע לפונים על הקלטת השיחות עמם.
מענה קולי	41	במידה וקיימת מערכת מענה קולי: המערכת תהייה מאובטחת ולא תתאפשר מחיקת מידע / הקלטות. הספק יציע פתרון אבטחתי.
בקרה	42	בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.
	43	המערכת תתעד את האישורים השונים לגבי יצוא הקבצים למערכות הגביה וההנדסה.
צפיה וביצוע פעולות באינטרנט	44	במידה וניתן לצפות בנתונים באמצעות האינטרנט: הספק יציע פתרון אבטחתי הולם לאופן זיהוי התושב. גישת התושבים לחשבונות שלהם לא יהיה במערכת הייצור הרגילה, יוקם בסיס נתונים נוסף, שאליו יתקבלו הנתונים, והוא יהיה נגיש לפניית באמצעות האינטרנט. התהליך יהיה מאובטח באופן שהמידע ברשת הציבורית לא יהיה גלוי. הספק יציע פתרון אבטחתי הולם. העברת המידע בין המערכת המבצעת לבין בסיס הנתונים באינטרנט יהיה מאובטח. הספק יציע פתרון אבטחתי.
	45	כל המידע, שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעות. יש להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם.
	46	אתר האינטרנט של המועצה (שאינו נכלל במסגרת מכרז זה): הגישה למערכות התפעוליות באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות, שצוינו לעיל. על הספק להתאים את עצמו ככל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים במועצה לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת התפעולית יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עויינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבוננו.
ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	47	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב: משתמש לא יוכל לראות מסמכים המשוויכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים.

חתימה אלקטרונית: הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון למועצה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.	48	
הסבת נתונים: תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא תתאפשר אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע במועצה.	49	הסבה
הספק יצרן תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.	50	צירוף פתרונות האבטחה
הספק יצרן תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים המרכזיים במערכת.	51	
האחריות הספק לאבטחת המידע תהיה הן בשרתי המועצה והן בשרתי הספק. בכל פגיעה או תקלה הספק יהיה מחויב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.	52	
הספק יכשיר גורם מרכז / מומחה מטעם המועצה בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.	53	הכשרה והדרכה
במידה ומתבצעת סליקה, הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה, שהמועצה תחייב אותו לעמוד בו, ו/או תקן סליקה, שחברות שהאשראי יחייבו את המועצה לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבונו.	54	תקני סליקה
הספק יצרן למסמכי המכרז את כל תקני ה-ISO, שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני המועצה את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.	55	ISO

16. נתוני המערכת

16.1. נתוני המערכת יכללו שני סוגי ישויות:

16.1.1. נתוני מבנה

16.1.2. נתוני נכס

16.2. לתיאור הנתונים בכל אחת מהישויות יש לראות את המסמך א'13 – נספח תוצרי מדידה, יובהר כי הנתונים אינם חייבים להישמר במבנה המתואר להלן, אך הישויות חייבות לכלול לפחות את כל הנתונים המתוארים להלן

16.3. יובהר כי תיאור הקודים והטבלאות הן דוגמא בלבד, ועל הספק לתאם עם המועצה את הקודים האמיתיים של כל טבלה.

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'10 - נספח איכות ההצעה

ציון המחיר - 70 אחוז

המציע ימלא בטופס הצעת המציע את המחירים המוצעים על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים בהצעה (מחיר מוצע ליחידה לפני מע"מ), יכפול כל אחד מהמחירים המוצעים בכמות המשוערת לאותו פריט וירשום את התוצאה בעמודה **סה"כ סכום משוער לפריט לפני מע"מ**. את כל התוצאות יש לסכום ולרשום את התוצאה בסה"כ שווי ההצעה (ללא מע"מ).

אין להציע מחיר ליחידה שעולה על המחיר המרבי ליחידה באותה שורה בהתאמה. הצעה, שמחיר אחד ו/או יותר מהמחירים המוצעים ליחידה, יעלה על המחיר המרבי ליחידה בהתאמה, תיפסל ולא תובא לדיון. במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה המועצה רשאית לבצע את ההכפלות והחיבורים בעצמה (דהיינו המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ יגבר).

המציע, שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר, יקבל את מלוא 70 האחוזים בגין הצעתו. יתר ההצעות, שעמדו בתנאי הסף, יקבלו את האחוזים שלהם בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{סה"כ שווי ההצעה הנמוכה} \times 70 = \text{ציון המחיר}$$

$$\text{סה"כ שווי ההצעה הנבדקת}$$

ציון האיכות – 30 אחוז

מועצה אזורית דרום השרון תמנה וועדה בת שלושה חברים לפחות כוועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המציעים ותעניק תוספת של עד 30% לכל הצעה בהתאם לטבלה להלן. כל אחד מחברי הוועדה יעניק את הניקוד לכל הצעה בהתאם למתואר בטבלה ועל פי שיקול דעתו הסובייקטיבי.

מס"ד	תיאור/ניקוד	ניקוד מרבי ב-%	ציון
1	התרשמות ממנהל הפעילות המוצע, הוועדה תראיין מנהל שצירף קורות חיים	7	
2	התרשמות מהמודד המוצע, הוועדה תראיין מודד שצירף קורות חיים	7	
3	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע, הוועדה תראיין מנהל פרויקט שצירף קורות חיים	6	
3	התרשמות מהמערכות הממוחשבות, תוצרי המדידה, תשריטים, קואורדינטות, אופן הגשת הנתונים, תלת מימד	10	
	סה"כ ניקוד	30	

הניקוד של כל המדרגים יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך ייקבע ציון האיכות של כל הצעה. הצעה, שציון האיכות המשוכלל שלה יהיה נמוך מ-24 אחוז, תיפסל. לא ניתן יהיה לראיין בעל תפקיד מהמוזכרים לעיל, במידה ולא צורפו קורות חייו בזמן הגשת המכרז. לא ניתן יהיה להחליף מועמדים לאחר ההגשה.

ציון כולל

ציון אחוזי האיכות של כל הצעה יחובר לציון אחוזי המחיר של כל הצעה בהתאמה ויעניק את הציון הכולל לכל הצעה במכרז (להלן – **"ציון כולל"**).

הזוכה במכרז

הזוכה במכרז יהיה זה שעמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הכולל הגבוה ביותר עבור הצעתו.

מסמך א' 11 - טופס אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.א. דרום השרון	שם: _____	שם: _____	אופי העסקה: _____ □ נדל"ן X שירותים X אספקת מוצרים X אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____ שירותי מזידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה X מזמין שירותים X מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.פ.ח./ז.פ.ח. 500242201	ת.פ.ח./ז.פ.ח. _____	ת.פ.ח./ז.פ.ח. _____		
מען: _____ קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			315, 309, 304, 302, 328, 322, 321
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות מקצועית					2,000,000			332, 328, 302, 301 (6) חודשים
אחריות מקצועית פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *038

* ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'12 - נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית דרום השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(5)1(ב))."
ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.74/1

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 20/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם
עבור מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א'13 - נספח תוצרי מדידה

הערה: הספק הזוכה בלבד יוכל לקבל נספח זה כגיליון אקסל לאחר הזכייה.

טבלת נתוני מבנה				
שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן
מספר מבנה	10	נומרי		
מספר הנדסה	10			
מתחם	10			
מספר תיק פיקוח	10			
מספר היתר	10			
שנת בניה	4	נומרי	שנה במבנה YYYY	
מעלית	2	אלפה	"כן" לקיום מעלית במבנה	
יעוד	2	נומרי	לפי טבלה 4	
איכות הנכס	3	נומרי	לפי טבלה 8	
מקום				
כתובת מבנה	20	אלפא		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
נתונים כללים				
מספר דירות	4	נומרי		
מספר עסקים	4	נומרי		
מספר כניסות	2	נומרי		
גוש	6	נומרי		
חלקה	4	נומרי		
תת	3	נומרי		
מספר קומות	3	נומרי		
מספר כניסות	2	נומרי		
מהות /שימוש	4	נומרי	רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	מגורים עסקים, מסחר, תעשייה, משולב מגורים מסחר
אזור סקר	3	נומרי	מול טבלה 6	
קואורדינטה - קו רוחב (X)	2.14	נומרי		

					2.14	נומרי	קואורדינטה - קו אורך (Y)
					3	נומרי	קואורדינטה - קו רוחב (X) google
					7	נומרי	קואורדינטה - קו אורך (Y) google
							שטחים משותפים
	קומה	מתחם	קישור לתמונות	קישור לתשריט	גודל	תאור	סוג השטח
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							

							טיפוסי דירה
							טיפוס
			קישור לתמונות	קישור לתשריט	גודל	תאור הטיפוס	
מול טבלה 5							
מול טבלה 5							
מול טבלה 5							
מול טבלה 5							
מול טבלה 5							
מול טבלה 5							
מול טבלה 5							
מול טבלה 5							

סיכומים- נתונים		
סוג יחידה	תאור	שווי יחידה

טבלת נתוני נכסים עסקים מסחר ותעשייה וכל השאר				
שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן
מספר מבנה	10	נומרי	נומרטור רץ של מבנה כולל אפשרות למספר מחוץ לטווח מספרי הנכסים אמיתיים על פי החלטת המועצה	מקושר לרשומת מבנה
מספר נכס	13	נומרי		כן
מספר משלם	11	נומרי		כן
שם משלם	20	אלפה		
כתובת משלם	20	אלפה		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
מספר דירה	4	נומרי		
אות כניסה	1	אלפה		
מספר כניסה	2	נומרי		
מקום				
גוש	6	נומרי		
חלקה	4	נומרי		
תת	3	נומרי		
כתובת נכס	20	אלפה		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
מספר דירה	4	נומרי		
אות כניסה	1	אלפה		
מספר כניסה	2	נומרי		
קומה	3	נומרי		
מהות	4	נומרי	רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	
אזור סקר	3	נומרי	מול טבלה 6	
טיפוס דירה			מול טבלה 5	
סוג נכס	3	נומרי		כן
גודל נכס	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	כן
נכסי משנה				
סוג נכס משנה	תאור סוג	גודל	קישור תשריט	קישור תמונה הערות

סוגי שטח/חדרים					
סוג רכיב	תאור הסוג	גודל	קישור לתשריט	קישור לתמונה	הערות
סוגי שטח משותף					
סוג רכיב	תאור הסוג	גודל	קישור לתשריט	קישור לתמונה	הערות
נתונים מחושבים					
סוג יחידה	תאור	שווי יחידה			

נתוני מדידה				
תאריך מדידה	8	תאריך		
מנת איסוף	4	נומרי	פנימי של הרשות	
מנת העברה לארנונה	4	נומרי	פנימי של הרשות	
תאריך העברה לארנונה	8	תאריך		

יעודי קרקע		קוד	מספר טבלה
גודל	יעודי קרקע		
	מגורים	1	4
	עסקים	2	4
	ציבורי	3	4
	תעשיה	4	4
	חקלאות	5	4

טיפוסי דירה		קוד	מספר טבלה
גודל	טיפוסי דירה		
	טיפוס א	1	5
	טיפוס ב	2	5
	טיפוס ג	3	5
	טיפוס ד	4	5
	טיפוס ה	5	5

אזור סקר		קוד	מספר טבלה
	אזור סקר		
	אזור א	1	6
	אזור ב	2	6
	אזור ג	3	6
	אזור ד	4	6
	אזור ה	5	6

מהות שימוש בעסקים		קוד	מספר טבלה
	מהות שמוש*		
	בנק	1	7
	חנות	2	7
	מסעדה	3	7

7	4	מרפאה	
7	5	בית מלאכה	
7	6	משרד	
7	7	תעשיה	
7	8	תעשית חיי טק	
7	9	חברת ביטוח	
7	10	תחנת דלק	
7	11	אולמי ספורט ומכוני כושר	
7	12	מוסדות חינוך	
7	13	בי"ס לנהיגה	
7	14	תחנת מוניות	
7	15	אולם אירועים	
7	16	גן ילדים	
7	17	מעון	
7	18	בית מלון	
7	19	בית קולנוע	
7	20	שירותים סיעודיים	
7	21	בית חולים	
7	22	עסק בדירה	
7	23	בית קירור	
7	24	מתקני תקשורת	
7	25	חדרי טרנספורמציה	
7	26	מתקני חשמל	
7	27	קאנטרי קלאב	
7	28	בריכה	
7	29	חניון	
7	30	מבנה חקלאי	

* יש לפרט במלל פירוט מדויק ומלא בנוגע לשימוש

טבלת איכות			
מספר טבלה	קוד	מגורים	
8	1	בתים בודדים	
8	2	דו משפחתי	
8	3	קוטג	
8	4	פנטהאוז	

	דירות גג	5	8
	דופלקס	6	8
	דירת גן	7	8
	איכות - משרדים - שרותים-מסחר		8
	כל העיר	6	8
	מגורים (שכונות)	7	8
	באזור תעשייה	8	8
	באזור תעשייה בהקמה	9	8
	בנקים	10	8
	חברות ביטוח	11	8
	מלאכה	12	8
	איכות - תעשייה		8
	תעשייה		8
	מלאכה		8
	סככה		8
	מחסן		8
	באזור תעשייה בהקמה		8
	איכות קרקע		8
	קרקע לא מקורה עם מבנה		8
	קרקע למכירת מכוניות		8
	קרקע תחנות דלק		8
	קרקע תפוסה		8
	קרקע חקלאית		8

שיטת חלוקה			
מספר טבלה	קוד	שיטת חלוקה	
9	1	שווה	
9	2	לפי גודל הנכס	
9	3	לפי יחידה	

טבלת סיווגים				
מספר טבלה	קוד	סווגי שטחים בתוך הדירה בית משותף	לחייב/לא לחייב	שיטת חלוקה
10	1	מגורים	כן	
10	2	ממ"ד	כן	
10	3	חדר מדרגות פרטי	כן	
10	4	מרפסת פתוחה	לא	
10	5	מרפסת מקורה	כן	
10	6	מרפסת סגורה	כן	
10	7	עליית גג	כן	
10	8	פרגולה מקורה	כן	
10	9	פרגולה לא מקורה	לא	
10	10	מרפסת/חדר שרות	כן	
10	11	חלל	לא	
10	12	מחסן פרטי	כן	
מספר טבלה	קוד	סווגי שטחים במבנה בית משותף	לחייב/לא לחייב	שיטת חלוקה
11	13	לובי	כן	
11	14	מקלט עילי	כן	
11	15	מקלט תת קרקעי	לא	
11	16	מרתף	כן	
11	17	חדר מדרגות	כן	
11	18	מחסן משותף/חדר עגלות	כן	
11	19	מועדון דיירים/חדר וועד	כן	
11	20	חדר שירות	כן	
11	21	חדר אשפה	כן	
11	22	חדר מעליות	כן	
11	23	חדר מכונות	כן	
11	24	חדר גז	כן	
11	25	מבנה עזר	כן	
11	26	חדר דוודים	כן	
11	27	חדר טרנספורמציה	כן	
11	28	גג משותף	לא	
11	29	גינה	לא	
11	30	כניסה מקורה	כן	

11	31	קומת עמודים	לא	
11	32	מעבר מק' לחניות	לא	
11	33	חניה מקורה	לא	
11	34	חניה לא מקורה	לא	
11	35	חניון תת קרקעי	לא	
11	36	מאגר מים	כן	
11	37	ק.ע. מרוצף	לא	
11	38	שטח מרוצף מקורה	כן	
מספר טבלה	קוד	סוגי שטחים במבנה בית פרטי	לחייב / לא לחייב	
12	39	מגורים	כן	
12	40	ממ"ד	כן	
12	41	חדר מדרגות פרטי	כן	
12	42	מרפסת פתוחה	כן	
12	43	מרפסת מקורה	כן	
12	44	מרפסת סגורה	כן	
12	45	מרפסת/חדר שרות	כן	
12	46	מקלט	לא	
12	47	מרתף	כן	
12	48	עליית גג	כן	
12	49	חניה מקורה 3 ק'	כן	
12	50	חניה מקורה	לא	
12	51	חניה לא מקורה	לא	
12	52	מחסן	כן	
12	53	מעלית	כן	
12	54	חלל	לא	
12	55	פטיו	לא	
12	56	כניסה מקורה	כן	
12	57	שטח מרוצף מקורה	כן	
12	58	סככה	כן	
12	59	פרגולה מקורה	כן	
12	60	פרגולה לא מקורה	לא	
12	61	קומת עמודים	כן	
12	62	ברכה	כן	

12	63	חצר משק	לא
12	64	מבנה עזר	כן
12	65	גינה	לא
12	66	חצר אנגלית	לא

ממשק ייצוא לספק המחשוב של המועצה

שדה	אופי	אורך	הערה	חובה	הבהרה נוספת
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן	
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן	
מספר מבנה	10	נומרי	נומרטור רץ שפשל מספר מבנה כולל אפשרות של מספר מחוץ לטווח מספרי נכסים אמיתיים על פי החלטת המועצה		
מספר נכס	13	נומרי		כן	
מספר משלם	11	נומרי		כן	
שם משלם	20	אלפה			
כתובת משלם	20	אלפה			
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי		
מספר בית	4	נומרי			
מספר דירה	4	נומרי			
אות כניסה	1	אלפה			
טיפוס הנכס	2	נומרי			
מספר כניסה	2	נומרי			
מקום					
גוש	6	נומרי			
חלקה	4	נומרי			
תת	3	נומרי			
כתובת נכס	20	אלפה			
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי		
מספר בית	4	נומרי			
מספר דירה	4	נומרי			
אות כניסה	1	אלפה			
מספר כניסה	2	נומרי			
כתובת נכס 2	20	אלפה	לנכס פינתי		
סמל רחוב 2	5	נומרי	למ"סי		
מספר בית 2	4	נומרי			
אות כניסה 2	1	אלפה			
מספר כניסה 2	2	נומרי			
קומה	3	נומרי			

		רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	נומרי	4	מהות
		מול טבלה	נומרי	3	אזור סקר
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו רוחב (X)
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו אורך (Y)
	כן		נומרי	3	סוג נכס
	כן	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס
					נכסי משנה
** ערך בגודל מחייב ערך בסוג והפוך	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 1
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 1
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 2
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 2
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 3
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 3
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 4
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 4
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 5
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 5
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 6
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 6
					סוגי שטח/חדרים
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 1
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 1
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 2
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 2
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 3
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 3
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 4
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 4
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 5
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 4
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 6
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 6
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 7
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 7

סוג חדר 8	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 8	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 9	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 9	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 10	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 10	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 11	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 11	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 12	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 12	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 13	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 13	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 14	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 14	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 15	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 15	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 16	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 16	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 17	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 17	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 18	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 18	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 19	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 19	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 20	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 20	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	
סוג חדר 21	3	נומרי	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	**	
שטח חדר 21	7	נומרי	כולל 2 עשרוניות	**	

	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 22
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 22
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 23
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 23
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 24
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 24
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 25
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 25
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 26
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 26
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 27
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 27
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 28
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 28
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 29
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 29
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 30
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 30
					נתונים מבנה
		שנה במבנה YYYY	נומרי	4	שנת בניה
		"כך" לקיום מעלית במבנה	אלפה	2	מעלית
		לפי טבלה (מגורים , תעשיה, עסקים, מעורב)	נומרי	2	יעוד
		לפי טבלה (ראה גליון "טבלת איכות")	נומרי	3	איכות הנכס
					נתוני מדידה
			תאריך	8	תאריך מדידה
		פנימי של הרשות	נומרי	4	מנה