



מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי 21/2023 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין,
רישוי עסקים ומערכות נלוות

הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין, רישוי עסקים ומערכות נלוות, בהתאם לתנאי המכרז והחוזה.
ניתן לעיין במסמכי המכרז באמצעות באתר האינטרנט של המועצה www.dsharon.org.il/ תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נווה ירק, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם עינת ברעם בטלפון 03-9000553, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 400 ₪ (ללא תלות בכמות הקבוצות אליהן מגיש המציע את הצעתו). בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון. יש לצרף את הקבלה להצעה למכרז.

מציע שיציע הצעה יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪. על הערבות להיות בתוקף עד ליום 6.2.2024 יובהר כי הערבות תוגש פעם אחת בלבד ללא תלות בכמות הקבוצות אליהן יגיש המציע את הצעתו. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 21/2023" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 28.11.23 בשעה 08:30. מסמכים, שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
הזוכה במכרז יידרש להמציא את החוזה המצורף למסמכי המכרז, חתום בשני עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות חוזה ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את החוזה חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
לשאלות הבהרה, ניתן לפנות עד לתאריך 19.11.23 שעה 12:00, באמצעות כתובת דוא"ל Michrazim@dsharon.org.il. חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000526.

בכבוד רב,
אושרת גני גוון
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מסמך 1

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי 21/2023 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין, רישוי
עסקים ומערכות נלוות

הוראות למשתתפים

כללי 1.

1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "**המועצה**" ו/או "**הרשות**") מזמינה בזה להציע הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות כפי שיפורט להלן.
1.2. מסמכי המכרז כוללים:

1.2.1. **מסמך 1 - הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:**

1.2.1.1. **נספח 1.1** – תיאור כללי של המציע.

1.2.1.2. **נספח 1.2** – תצהיר בדבר היעדר כתב אישום / הרשעה בעבירה שיש עימה קלון.

1.2.1.3. **נספח 1.3** – טבלת תיאור ניסיון קודם ונוסח המלצה.

1.2.1.4. **נספח 1.4** – נוסח ערבות להשתתפות במכרז.

1.2.1.5. **נספח 1.5** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

1.2.1.6. **נספח 1.6** – הצהרה בדבר העסקת כוח אדם.

1.2.1.7. **נספח 1.7** – חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות (לרבות נספחים 1.7.1, 1.7.2 ו-1.7.3).

1.2.1.8. **נספח 1.8** – קריטריונים לבחירת הזוכה.

1.2.2. **מסמך 2 – הצעה והצהרת המשתתף במכרז.**

1.2.3. **מסמך 3 – נוסח החוזה, לרבות נספחיו**

1.2.3.1. **נספח 3.1** – ערבות ביצוע,

1.2.3.2. **נספח 3.2** – אישור קיום ביטוחים

1.2.3.3. **נספח 3.3** – הצהרת סודיות.

1.3. מכרז זה חולק לקבוצות של מערכות ותתי מערכות, **כל מציע יכול להגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר לפי שיקול דעתו**, ובלבד שהוא עומד בתנאים הקבועים ביחס לכל קבוצה ויש לו יכולת לספק את כלל תתי המערכות באותה קבוצה.
להלן הקבוצות:

1.3.1. **קבוצה א' – מערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין.**

1.3.2. **קבוצה ב' – חינוך - ניהול מוסדות חינוך, תלמידים, רישום ושיבוץ.**

1.3.3. **קבוצה ג' – מערכת רישוי עסקים, כולל תחנת עבודה לפקח.**

1.3.4. **קבוצה ד' - מערכת לניהול ביטוחים ותביעות.**

לכל המערכות בקבוצות יתווספו הדרישות בפרק התפוקות הכלליות והמערכות הנלוות, וזאת ללא תוספת תמורה כלשהי.

המועצה תוכל לשכור מהזוכה בקבוצה א' עובדים, מומחי ישוב, מנהלי פרויקטים לתקופות שתצטרך בהתאם למפורט בנספח ז' אספקת מנהלי פרויקטים ומומחי יישוב

בכפוף לתנאי המכרז, מובהר כי אין מניעה, שאותו מציע יוכרז כזוכה ביחס ליותר מקבוצה אחת.

1.4. רשימת המערכות, תתי המערכות, העבודות והשרותים הנלוים הכלולים במכרז זה:

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה א'	סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה א'
1	מערכות פיננסיות / גזברות	2.10	מערכת חיובי ארנונה
1.1	הנה"ח	2.11	ניהול הנחות והסדרים
1.2	תקציב	2.12	מערכת לניהול ועדת הנחות
1.3	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים תב"ר	2.13	ניהול הגביה
1.4	מערכת לניהול מלוות	2.14	שומת ארנונה ואגרות
1.5	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים	2.15	ניהול מדי מים לחיוב חיובי מים וביוב
1.6	ניהול ערבויות	2.16	ניהול השגות מים
2	מערכת אוכלוסין, הכנסות וגביה	2.17	ניהול ועדת חריגים במים
2.1	ניהול טבלאות	2.18	חיובי מים וביוב
2.2	מרשם אוכלוסין	2.20	מענה קולי לקליטת תשלומים
2.3	ניהול משלמים	2.21	ניהול המסלקה הרשותית
2.4	ניהול נכסים לחיוב	2.22	יחידת בקרה
2.5	ניהול סקר נכסים	2.23	ניהול הפיקוח בגביה
2.6	ניהול השגות ארנונה	2.24	תיק תזכורות.
2.7	ניהול היתרים ואישורים	2.25	טפסים מקוונים ודיגיטלים (ראה נספח 1.7.1)
2.8	ניהול הכסף הרשותי	2.26	שלטים
2.9	ניהול קובץ מבנים		

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה ב'
3	חינוך - ניהול מוסדות חינוך, תלמידים, רישום ושיבוץ.
3.1	ניהול תלמידים
3.2	ניהול מוסדות חינוך
3.3	קשר דו כיווני למנב"ס כולל למערכת לניהול כספי של מוסדות החינוך
3.4	רישום לכל מוסדות החינוך הרשותיים כולל רישום באינטרנט
3.5	שיבוץ ילדים לכל מוסדות החינוך הרשותיים.
3.6	מודול המאפשר צפיה מאובטחת בתוצאות השיבוץ למזכירות, גננות ולהורים וכן דיאלוג עם ההורים של הגשת ערעורים והשגות וקבלת תשובות באמצעות האינטרנט

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה ג'
4	מערכת רישוי עסקים
4.1	רישוי עסקים
4.2	ניהול ועדת רישוי עסקים
4.3	תחנת עבודה לפקח ברישוי עסקים

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה ד'
5	ניהול ביטוחים ותביעות

סידורי	מערכת/ תת מערכת – תפוקות כלליות	סידורי	מערכת/ תת מערכת – תפוקות כלליות
6	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	6.13	ניהול גרסאות
6.1	אתר האינטרנט הרשומי	6.14	תיעוד ועדכוני תיעוד
6.2	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	6.15	נהלי עבודה
6.3	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	6.16	ימי הדרכה
6.4	ערכת מידע למנהלים	6.17	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
6.5	מערכות שליטה ובקרה	5.18	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים
6.6	מערכות אבטחה	6.19	נוהל עזיבת ספק
6.7	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	6.20	תמיכה והדרכה
6.8	מערכת לניהול קשרי לקוחות – ממשקים בלבד	6.21	תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הספק
6.9	ניהול לשכה משפטית – ממשקים בלבד	6.22	חומרה ושרתים
6.10	ניהול תצורה	6.23	תחנות עבודה ורשיונות
6.11	הרשאות	6.24	תמיכת אנשי מקצוע
6.12	אבטחת מידע		

הסבת הנתונים - הספק מתחייב להסב את כלל הנתונים מכל המערכות, הקיימות היום בקבוצות בהן זכה, אל המערכות החדשות, לרבות בדיקות שלמות הנתונים ותקינותם לשביעות רצונה המלא של המועצה. **נכון למועד פירסום המכרז כל הנתונים של המערכות בקבוצה אי נמצאים במערכות של חברת EPR.** כל הנתונים של קבוצה ב' נמצאים במערכת של חברת "סיפרת" כל הנתונים של קבוצה ג' נמצאים במערכת של סיטי מערכות, שהן ספקיות המחשוב של המועצה (כל אחת בתחומה, המערכות של קבוצה ד' לא קיימות במועצה).

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על **כל** הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

2.1.1. המציע הוא חברה רשומה בישראל אצל רשם החברות בעת הגשת הצעתו למכרז. **להוכחת האמור, המציע יצרף תעודת התאגדות ותדפיס נתונים מעודכן (עד 90 יום לפני מועד הגשת ההצעה) מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.**

2.1.2. המציע הוא בעל ניסיון **בכל אחת** מהשנים 2021 ו-2022 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות נשוא כל קבוצה, שאליה הגיש את הצעתו במכרז זה, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 12,000 בתי אב ועסקים יחד נכון למועד מתן השירותים. מודגש כי על המציע להראות ניסיון כאמור ביחס לכל קבוצה בנפרד, ככל שהגיש הצעה ליותר מקבוצה אחת.

להוכחת האמור, המציע יצרף טבלאות תיאור עבודות קודמות, בנוסח נספח 1.3 ובצירוף המלצות ואישורים מאת גזבר / מנכ"ל / ראש המועצה הרלוונטית. על המציע לצרף טבלאות והמלצות לפחות, לגבי כל אחת מהרשויות המקומיות האמורות בסעיף 2.1.2 דלעיל.

2.1.3. המציע הוא בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא הקבוצה/ות המכרז, שאליהן יגיש המציע את הצעתו, ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה, לרבות תקופות הארכת ההתקשרות.

להוכחת האמור המציע יצרף תצהיר חתום ע"י מנהל בעל זכויות חתימה, כי המציע הינו בעל זכויות יוצרים בתוכנות ומוצרים נשוא קבוצה/ות במכרז, שאליהן יגיש המציע את הצעתו, ו/או

אישור של בעלי זכויות היוצרים בתוכנה, כי המציע מחזיק ברישיונות שיווק של התוכנות, אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה לכל תקופת ההתקשרות.

2.1.4. המציע, מי ממנהליו ומי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה ו/או בעבירות בעניין הנושאים נשוא המכרז, וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

להוכחת האמור, המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח 1.2.

2.1.5. המציע יצרף להצעתו ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש בסעיף 4.1.8 להלן בנוסח נספח 1.4.

2.1.6. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת האמור, המציע יצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע/עבורו.

עיקרי ההתקשרות

3.

התנאים המפורטים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד ובכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה להוראות החוזה, מסמך 3 ונספחיו, יחייבו הוראות החוזה ונספחיו.

3.1. המועצה מעוניינת להתקשר עם חברה אחת או יותר, אשר יספקו לה תוכנות ושירותי תמיכה למערכות נשוא המכרז כמפורט לעיל.

3.2. אפיוני המערכות הנדרשות מפורטים בנספח 1.7 למכרז זה.

3.3. ההתקשרות בחוזה נשוא מכרז זה, הינה לתקופה של שלוש שנים, החל ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות ל יעלה על שבע שנים. הוארכה תקופת ההתקשרות ע"י המועצה כאמור, יחולו כל הוראות החוזה ויתר מסמכי המכרז גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. מובהר כי המועצה אינה מחוייבת להאריך את החוזה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.

3.4. המועצה רשאית לדרוש במהלך תקופת ההתקשרות שינויים או שיפורים נוספים למערכות לצורך תפעולן השוטף, והזוכה/ים ידאגו לבצע את ההתאמות כנדרש ותוך שיתוף פעולה מלא עימה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.5. הזוכה/ים יהיו האחראים לכל נזק, ככל שייגרם, מתקלה של המערכות ו/או התוכנות והנובע בדרך ישירה או עקיפה ממתן השירותים ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויות של הזוכה/ים על-פי מסמכי המכרז, וישחררו את המועצה מכל אחריות בקשר לאמור לעיל.

מודגש כי האמור לעיל יחול לגבי כל צד שלישי, כאשר המועצה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה ייחשבו כצד שלישי לעניין זה, וכן יחול האמור לעיל לגבי כל נזק, ובכלל זה נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.

3.6. בתמורה לקיום מלוא התחייבויות הזוכה/ים עפ"י מסמכי המכרז, תשלם המועצה תמורה בהתאם להצעתו/ם במכרז בתוספת מע"מ.

מסמכי ההצעה

4.

4.1. כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף כאמור לעיל.

4.1.2. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות, שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב/בדוא"ל, ככל שנשלחו.

4.1.3. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים ע"י המציע ותיאור בעלי התפקידים העיקריים, תיאור מערך ההדרכה והכשרה, המנוהל אצל המציע (כולל פירוט ההכשרות וההדרכות שבוצעו במהלך השנים 2021 ו-2022).

4.1.4. פרטי המציע בנספח 1.1.

4.1.5. הצהרת הספק וחתימתו על עמידה בדרישות כל מערכת, בה הוא מגיש את הצעתו, במקום המיועד לכך על גבי נספח 1.7.

4.1.6. פירוט נוהלי העבודה והתהליכים המוצעים ע"י המציע ליישום אספקת השירותים על פי מכרז זה.

- 4.1.7. אישור מאת הרשויות המקומיות בהן סופקו השירותים על היקף בתי האב ובהתאם לקבוצה/ות, שאליהן הוא יגיש את הצעתו, במהלך השנים 2021 ו-2022 כנדרש בתנאים המפורטים בסעיף 2.1.2 לעיל.
- 4.1.8. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, שהוצאה לבקשת המציע במכרז, בנוסח נספח 1.4, בסך של 5,000 ₪ (סכום קבוע, ללא תלות בכמות הקבוצות, שאליהן הגיש המציע את הצעתו). הערבות תהיה בתוקף לתקופה של עד לתאריך 6.2.2024.
- 4.1.8.1. מובהר כי: המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופות נוספות שלא תעלה במצטבר על 90 יום, והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות ולפסילת ההצעה.
- 4.1.8.2. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההצעה ו/או מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד, שייגרמו לה עקב ההפרה כאמור.
- 4.1.8.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח / נותן אשראי אחר ו/או המחאה אישית ו/או המחאה עסק ערב ו/או המחאה בנקאית.
- 4.1.8.4. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 4.1.9. תצהירים כנדרש בנספחים 1.5 ו-1.6 למסמכי המכרז.
- 4.1.10. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:
- 4.1.10.1. אישור מפקיד שומה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד, כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.1.10.2. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 4.1.10.3. אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.
- 4.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים, שאינם מהותיים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים, שהגיש במצורף להצעתו כאמור (לרבות, אך לא רק, דו"חות כספיים מבוקרים ו/או מסוקרים), והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה, שיעסוק בהערכת ההצעות, ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן הגשת ההצעה והמועד האחרון להגשת הצעות

- 5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז ב-2 העתקים זהים על טפסי המכרז. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו לקבוצה/ות רלוונטיות ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו, וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל נספח נזיקין וביטוח, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו כתובתו ותאריך הגשת ההצעה. הצעות המחירים תוגשנה על גבי מסמך 2 – הצעה והצהרת המשתתף במכרז בלבד, ב-2 עותקים. המחירים יינקבו בשקלים חדשים עם עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית ולא יכללו מע"מ. המחירים המוצעים, לא יעלו על הסכום המרבי ולא יפחתו מהסכום המינימאלי בכל קבוצה, שבה הוא הגיש את הצעתו, המופיעים על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר. הצעות, שיחרגו מטווח המחירים הנ"ל, ייפסלו לאותה הקבוצה שבה יש חריגה, ולא יועלו לדיון כלל בקשר לאותה קבוצה.

- 5.2. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. הצעה משותפת תיפסל.
- 5.3. ההצעה במכרז זה תהא למחיר אחד לחודש לכל המערכות באותה הקבוצה הנדרשות במכרז זה, למעט בקבוצה א' שבה המחיר יהיה חיבור של המחירים בשורות הקשורות לקבוצה (חובה להציע מחיר עבור כל השורות בקבוצה א'). יובהר כי הרשות אינה חייבת לצרוך את כל המערכות בקבוצה א' ותשלם רק עבור המערכות שתחליט להצטייד בהן.
- 5.4. מובהר כי המחיר יהווה תמורה מלאה עבור ביצוע העבודה באותה הקבוצה, לרבות עבור חומרים, ציוד, שכר עבודה, הטמעה, מתקנים והוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודה על פי מכרז זה. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.
- 5.5. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 5.6. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו 28.11.23 בשעה 08:30.
- 5.7. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.
- 5.8. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המציע עקב הזכיה והמועצה תהיה, בין היתר, רשאית לחלט הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך ע"י המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).
- 5.9. מגישי ההצעות יהיו רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. נמסר למציעים כי ההצעות יפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

6. קביעת ההצעה הזוכה

- 6.1. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשני שלבים, כדלקמן:
- בשלב הראשון** – ייפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל, לכל קבוצה, אליה הגיש מציע את הצעתו. רק הצעות של מציעים המקיימים את כל התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.
- בשלב השני** – ייבחנו כל ההצעות, העומדות בתנאי המכרז, ויבדקו התוכנות המוצעות על ידי המשתתפים במכרז לכל קבוצה, שאליה הגיש מציע את הצעתו, וזאת בהתאם למפורט בנספח 1.8 - קריטריונים לבחירת הזוכה. מובהר כי המציעים יידרשו להציג את התוכנות המוצעות על ידן במועד, בו יזומנו על ידי וועדה המקצועית של המועצה לעניין זה.
- מודגש כי הצעת המחיר תיפתח ותיחשף בצוותא עם יתר מסמכי המכרז, וכי וועדת המכרזים וכל מי מטעמה רשאים להידרש לבדיקות נוספות של עמידה בתנאי הסף גם תוך כדי ביצוע השלב השני ולאחריו.
- 6.2. קביעת המציע הזוכה בכל קבוצה בנפרד תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:
- 40% מהשקלול יינתן בהתאם להצעת המחיר, כאשר הצעה הזולה ביותר בקבוצה הנבחנת תקבל את מירב הנקודות לאותה קבוצה בגין המחיר, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי, כפי היחס שבין הצעתם להצעה הזולה ביותר באותה הקבוצה, וזאת בהתאם לנוסחה הבאה:
- $$\text{דמי השימוש של ההצעה הנמוכה לקבוצה} * 40 = \text{ניקוד בגין המחיר}$$
- דמי השימוש של ההצעה הנבדקת לקבוצה**
- 60% מהשקלול יינתן בהתאם לתוצאות מבחני איכות ההצעה לקבוצה, שאליה הגיש המציע את הצעתו, בהתאם לפתרונות שיוצגו על ידי המציע בכתב ובמצגות ועפ"י התרשמות נציגי הוועדה מהתוכנות המוצעות ומאופן יישומם בפועל.
- מצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח 1.8, קריטריונים לבחירת הזוכה.
- 6.3. למרות האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה, שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

- 6.4. בבחירת הזוכה תהיה המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר ולערוך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון.
- וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר. כל מציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר ברשויות, אשר בהן נקב המציע בהצעתו ובצירופות לה, ולערוך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות, שציין המציע בהצעתו ו/או עבודות אחרות, שבוצעו על-ידו ולא צוינו על ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון.
- 6.5. נבחרה ההצעה הזוכה לקבוצה, תודיע על כך המועצה לזוכה וזה יידרש, תוך 7 ימים ממועד ההודעה, למסור למועצה את כל המסמכים, אשר עליו למסור עקב זכייתו במכרז, ובכלל זאת את החוזה, כשהוא חתום כדין וכן את הערבות הבנקאית, כאמור בפרק ח' בחוזה ואת האישור על עריכת ביטוחים, כאמור בפרק ט' בחוזה. בהודעה כאמור ו/או בהודעה נפרדת, שתימסר לזוכה בסמוך לאחר המצאת כל המסמכים, תפרט המועצה את "מועד תחילת תקופת ההתקשרות", אשר יהיה לא יאוחר מ-3 (שלושה) חודשים ממועד הזכייה במכרז. בתקופת הביניים שממועד הזכייה ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות כאמור יערוך הזוכה את כל התיאומים וההטמעות הנדרשים, על מנת שעד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות ישתלב הזוכה בפעילות המועצה ויחל לבצע את השירותים באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות.
- לא קיים הזוכה איזו מהתחייבויותיו לפי האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י הזוכה ולקבל את ההצעה של מציע אחר וחוזר חלילה.
- 6.6. וועדת המכרזים שומרת בזאת לעצמה את הזכות להמליץ בפני ראש המועצה לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים בקבוצות השונות ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך. מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.
- 6.7. בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1), לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אם מצאה וועדת המכרזים, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.8. זהות בין הצעות כשירות:
- 6.8.1. במידה ותהייה מספר הצעות, אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר, שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת, שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, במעטפה סגורה, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה הנ"ל לא תעלה על ההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זהה להצעתם המקורית.
- 6.8.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהייה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית, וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר או עד להחלטה אחרת של ועדת המכרזים.

7. עיון בהצעה הזוכה

- 7.1. על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז, רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה.
- 7.2. משתתף אשר סבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

- 7.3. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.
- 7.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו, המחיר שהוצע על ידו, וכל מידע הנוגע לדירוג האיכות לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 7.6. במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

8. שונות

- 8.1. שאלות הבהרה:
- 8.1.1. עד לתאריך 19.11.23 שעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בשאלות הבהרה, או בבקשה לעיון במסמכי המכרז טרם רכישתם, לעינת ברעם באמצעות כתובת הדוא"ל Michrazim@dsharon.org.il. חובה לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 03-9000526. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ושואלי השאלות ויהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.1.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב חתומות על ידי המועצה יחייבו אותה.
- 8.1.3. את השאלות יש להגיש בקובץ WORD ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס"ד	מס' עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 8.2. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהיו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז, באמצעות אתר האינטרנט של המועצה ו/או בדוא"ל שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז או הפנייה לקבלת הבהרות.
- 8.3. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 180 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למכרז בהתאמה.
- 8.4. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 8.1 דלעיל. לא פנה כאמור לעיל, בכל מקרה של ספק יפורש הדבר באופן המוזיל את הצעת המציע.
- 8.5. בנסיבותיו המיוחדות של מכרז זה, רשאית המועצה לראיין את המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, לקבל פרטים, להתרשם ממצגות, לקבל הסברים ומסמכים נוספים.
- 8.6. כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהצגת המצגות וכן בהמצאת הערבויות.
- 8.7. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 8.8. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת 400 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה ובשום נסיבות.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

נספח 1.1 - תיאור כללי של המציע

1. פרטים של המציע:

שם המציע: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

2. תיאור החברה (כולל פירוט בעלי תפקידים בחברה):

3. כוח האדם (מספר המועסקים ותפקידיהם):

חתימת המציע

נספח 1.2 - תצהיר בדבר העדר כתב אישום / הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית דרום השרון (להלן – "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה, וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

נספח 1.3 - טבלת תיאור ניסיון קודם ונוסח המלצה

**** יש לשכפל את המסמך לפי מספר הרשויות הנדרש ולפי מספר הקבוצות להם מוגשת הצעה****

טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחת מ-2 רשויות מקומיות ואשר להן סיפק המציע את השירותים דוגמת השירותים הנדרשים במכרז, הכל כאמור בסעיף 2 בהזמנה להציע הצעות

1. הרשות המקומית: _____

איש קשר ברשות המקומית: _____

התקופה והמועד של אספקת השירותים לרשות: _____

2. מספר בתי האב והעסקים ברשות המקומית: _____ נכון למועד מתן השירותים (מינימום 12,000)

3. רשימת התחומים / השירותים, אשר בהם עסק המציע עבור הרשות המקומית:

4. פירוט של מערך התמיכה של מטה החברה במחלקות הגביה והגזברות של הרשות המקומית:

5. מצ"ב המלצת הרשות המקומית.

חתימת המציע

נוסח מוצע למכתב המלצה מרשות מקומית

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

לפי בקשת _____ ח.פ. / ח.צ. _____ להלן המלצתנו:

[נא פרט המלצתך על החברה, לרבות שביעות רצונך מכושרה המקצועי, כולל פירוט השירותים אותם ביצעה החברה עבור הרשות המקומית, וכן רמת מערך התמיכה, שיתוף הפעולה עם הרשות וכו']

סוג השירותים, אותם ביצעה החברה עבור הרשות (נא סמן בעיגול):

- א.** תוכנות: 1. פיננסיות; 2. גביה ואוכלוסין; 3. מערכת לניהול ביטוחים ותביעות; 4. רישוי עסקים.
- ב.** שירותי תמיכה למערכות: 1. פיננסיות; 2. גביה ואוכלוסין; 3. מערכת לניהול ביטוחים ותביעות; 4. רישוי עסקים.

ג. אחר: _____

מקבל השירות (שם וחתימה)	חותמת הרשות	תאריך
----------------------------	-------------	-------

נספח 1.4 - נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז 21/2023 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נילוות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 6.2.24.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 1.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ☐ ** בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ☐ ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- ☐ *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 1.6 - הצהרה בדבר העסקת כוח אדם

אנו הח"מ, _____ ח.פ. _____ (שם המציע), מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965
חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
 חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954
 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את מועצה אזורית דרום השרון בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו. כן מוסכם עלינו כי ככל שיוטל על המועצה קנס ו/או חובת תשלום מכל סוג שהוא בגין אי קיום חובותיכם תהא רשאית המועצה לקזז סכום זה מהתמורה שתגיע לנו ככל שהצעתנו תיבחר במכרז.

תאריך

חותמת המציע

חתימת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 1.7 - חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות

בנספח זה יפורטו :

- רשימת המערכות ותתי המערכות במכרז זה בהתאם לקבוצות, שבהן ניתן להגיש את ההצעות :
- א. קבוצה א' - מערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין.
 - ב. קבוצה ב' – חינוך - ניהול מוסדות חינוך, תלמידים, רישום ושיבוץ.
 - ג. קבוצה ג' – מערכת רישוי עסקים, כולל תחנת עבודה לפקח.
 - ד. קבוצה ג' – מערכת רישוי עסקים, כולל תחנת עבודה לפקח.
 - ה. קבוצה ד' - מערכת לניהול ביטוחים ותביעות.

תפוקות המערכות הנלוות ותפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות

- אחריות הספק להסבות הנתונים.
- אחריות הספק לגיבויים.
- אחריות הספק לעדכונים שוטפים של טבלאות המערכת.
- עדכון גרסאות תוכנה.
- נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לרשות.
- תמיכה והדרכה.
- תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק.
- תצורות העבודה שבהן תוכל הרשות לבחור לעבוד, ברמת החומרה והשרתים ו. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.
- ז. אספקת מנהלי פרויקטים ומומחי יישום

לנספח זה מספר נספחי משנה כמפורט להלן

- 1.7.1 רשימת תהליכי עבודה וטפסים מקוונים ודיגיטלים – שעל הזוכה לספק.
- 1.7.2 נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שעל הזוכה לעמוד בו.
- 1.7.3 התקשרות עם ספק מחזיק מאגר מידע.

א. רשימת המערכות ותתי המערכות הכלולות במכרז זה בהתאם לקבוצות שבהן ניתן להציע במכרז:

ב. סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה א'	סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה א'
1	מערכות פיננסיות / גזברות	2.10	מערכת חיובי ארנונה
1.1	הנה"ח	2.11	ניהול הנחות והסדרים
1.2	תקציב	2.12	מערכת לניהול ועדת הנחות
1.3	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים תב"ר	2.13	ניהול הגביה
1.4	מערכת לניהול מלוות	2.14	שומת ארנונה ואגרות
1.5	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים	2.15	ניהול מדי מים לחיוב חיובי מים וביוב
1.6	ניהול ערבויות	2.16	ניהול השגות מים
2	מערכת אוכלוסין, הכנסות וגביה	2.17	ניהול ועדת חריגים במים
2.1	ניהול טבלאות	2.18	חיובי מים וביוב
2.2	מרשם אוכלוסין	2.20	מענה קולי לקליטת תשלומים
2.3	ניהול משלמים	2.21	ניהול המסלקה הרשותית
2.4	ניהול נכסים לחיוב	2.22	יחידת בקרה
2.5	ניהול סקר נכסים	2.23	ניהול הפיקוח בגביה
2.6	ניהול השגות ארנונה	2.24	תיק תזכורות.
2.7	ניהול היתרים ואישורים	2.25	טפסים מקוונים ודיגיטלים (ראה נספח 1.7.1)
2.8	ניהול הכסף הרשותי	2.26	שלטים
2.9	ניהול קובץ מבנים		

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה ב'
3	חינוך - ניהול מוסדות חינוך, תלמידים, רישום ושיבוץ.
3.1	ניהול תלמידים
3.2	ניהול מוסדות חינוך
3.3	קשר דו כיווני למנב"ס כולל למערכת לניהול כספי של מוסדות החינוך
3.4	רישום לכל מוסדות החינוך הרשותיים כולל רישום באינטרנט
3.5	שיבוץ ילדים לכל מוסדות החינוך הרשותיים.
3.6	מודול המאפשר צפיה מאובטחת בתוצאות השיבוץ למזכירות, גננות ולהורים וכן דיאלוג עם ההורים של הגשת ערעורים והשגות וקבלת תשובות באמצעות האינטרנט

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה ג'
4	מערכת רישוי עסקים
4.1	רישוי עסקים
4.2	ניהול ועדת רישוי עסקים
4.3	תחנת עבודה לפקח ברישוי עסקים

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה ד'
5	ניהול ביטוחים ותביעות

סידורי	מערכת/ תת מערכת – תפוקות כלליות	סידורי	מערכת/ תת מערכת – תפוקות כלליות
6	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	6.13	ניהול גרסאות
6.1	אתר האינטרנט הרשומי	6.14	תיעוד ועדכוני תיעוד
6.2	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	6.15	נהלי עבודה
6.3	מערכות תומכות החלטה D.S.S.	6.16	ימי הדרכה
6.4	ערכת מידע למנהלים	6.17	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
6.5	מערכות שליטה ובקרה	5.18	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים
6.6	מערכות אבטחה	6.19	נוהל עזיבת ספק
6.7	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	6.20	תמיכה והדרכה
6.8	מערכת לניהול קשרי לקוחות – ממשקים בלבד	6.21	תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק
6.9	ניהול לשכה משפטית – ממשקים בלבד	6.22	חומרה ושרתים
6.10	ניהול תצורה	6.23	תחנות עבודה ורשיונות
6.11	הרשאות	6.24	תמיכת אנשי מקצוע
6.12	אבטחת מידע		

תנאים לאישור המערכות בסעיף זה: (פיננסיות / גזברות / כספים)

המערכות במכרז זה תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן: מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשויות המקומיות בכלל ואת המועצה בפרט. המערכות תפעלנה על פי כללי החשבונאות המקובלים. המערכות יעמודו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. המערכות יעמודו בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. המערכות יעמדו בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכות יהיו כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההיערכות למצב אסון. המערכות ינהלו מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ויאפשרו לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנות באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאים לאישור למערכות בפרק זה.

הורדת נתונים עדכונים ותוספות
הספק מתחייב כי יאפשר הורדת נתונים מכל המערכות, כולם ו/או חלקם, ע"י משתמש מורשה באמצעות מנגנון API ו/או מחולל דוחות, כאשר חיתוך וסינון הנתונים המורדים יוגדר ע"י המשתמש המורשה. ניתן יהיה להפעיל את הורדת הנתונים באמצעות מנגנון שרון ולהפנות את הנתונים שיוורדו לכתובות שנקבעו מראש. במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד ורק בשנת פעילות שוטפת או בשנתיים בזמן התפר שבין שנה לשנה. נתונים משנים קודמות יהיו ברי צפייה בלבד או ניתן יהיה להפיק מהם מידע או להשתמש בהם כבסיס לעדכונים ושינויים בשנה השוטפת. **לא יתאפשרו עדכונים שינויים ותוספות בשנים היסטוריות.**

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים). ללא חתימת הספק על התנאים הנ"ל לא יינתן ניקוד איכות עבור המערכות בקבוצות אליהן ניגש המציע.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז בקבוצה/ות אליהן הוגשה הצעתו.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש _____
בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____,
מאשר כי המערכות המוצעות על ידי עומדות ותעמודנה בתנאים המוזכרים לעיל, לאישור
המערכות נשוא הקבוצה/ות אליהן הגשתי את הצעתי.

חתימה _____ חותמת _____

תהליך / תת מערכת	#	תיאור	קיים/ חלקי/ חסר
אינדקס חשבוניות / כרטיסי אב	1.	המערכת תנהל כרטיסי אב: ספקים, לקוחות, תקציב, תב"ר, מלוות, בנקים.	
	2.	יתאפשר איתור כרטיס אב על פי פרמטר אחד או יותר.	
	3.	יתאפשר איתור כרטיס אב על פי חלק מתוכן משדה האיתור.	
	4.	יתאפשר חיפוש אינקרימינטאלי לצורך איתור כרטיס אב על פי שם לקוח / ספק או כל שדה אלפאנומרי.	
	5.	הצגת פרטי ספק, לקוח, תקציב, מלווה או נתוני כל כרטיס אב תהיה במספר מצומצם ככל האפשר של מסכים.	
	6.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור למסמכים, חוזים, הסכמי מסגרת, התחייבויות, ערבויות עיקולים.	
	7.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לכרטיסי הנה"ח של הספק / לקוח / מלווה / תקציב.	
	8.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לחשבוניות / חשבוניות / הזמנות / התחייבויות הקשורות אליו.	
	9.	המערכת תאפשר הפקת דוחות ושאלתות בחתכים שונים מכרטיסי האב. הספק יצרף דוגמאות של דוחות ושאלתות.	
	10.	למשתמש תהיה יכולת לאתר אוכלוסיה של כרטיסי אב מסוגים שונים כולל נתונים כספיים ולהפעיל עליה את כל אופציות האופיס (מכתבים, חישובים, מצגות ועוד).	
	11.	ניתן יהיה להפיק דוחות למע"מ (כולל דו"ח לצורך קיזוז תשומות).	
	12.	ניתן יהיה לבצע מעקב אחר ספקים שאישורי המס שלהם עומדים לפוג.	
	13.	בכל כרטיס אב לסעיף תקציבי בנוסף על שדה למספר מחלקה, יופיע שדה של קוד מיון אחד או יותר, שיאפשר לזהות את ההוצאה לפי חלוקת משנה. לדוגמא: אפשרות לפצל את תקציב השיפוצים בחינוך על פי בית ספר.	
	14.	לכרטיסי האב הרלוונטים יתווספו שדות לזכויות חתימה, חתימה אלקטרונית, דואר אלקטרוני, מספרי פקס ומספרי טלפון סלולרי.	
	15.	לכרטיסי האב הרלוונטים יתווסף מספר חשבון בנק, על מנת שכל התשלומים מת"רים יצאו מחשבון פיתוח.	
	16.	לכל כרטיס ספק אב תהיה אפשרות לקליטת חשבונו אצל הספק לצורך התאמות ספקים.	
פקודות יומן	17.	יתאפשר איתור פקודת יומן על פי מספר פרמטרים במקביל (אחד ויותר מאחד בו זמנית).	
	18.	תתאפשר הקמה, עדכון, שינוי, ביטול לוגי של פקודת יומן.	
	19.	המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת יומן, כגון: זמני, מאושר, מקובע.	
	20.	המערכת תאפשר העברת פקודת יומן לאישור לתשלום.	
	21.	המערכת תאפשר הפיכת פקודת יומן לפקודת זיכוי/תשלום.	
	22.	המערכת תאפשר שימוש בפקודות יומן קבועות.	
	23.	המערכת תאפשר קליטת פקודות יומן ממערכות משיקות, גביה, שכר, הנדסה.	
	24.	ייתכן יתרון לספק אשר יציע מחולל הסבת מבנים מפקודות יומן שיוצרו על ידי מערכות אחרות לפקודות יומן מוכרות על ידי המערכת המוצעת.	
	25.	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בפקודת היומן.	
	26.	המערכת תאפשר שיערוך, הצמדה, שימוש כלי עזר רב מטבעיים בהקמת פקודת יומן.	
	27.	המערכת תאפשר הפעלת שאלתות ומחולל שליפה ודוחות על פקודות היומן.	

28.	המערכת תאפשר איתור פקודת זיכוי על פי פרמטרים רבים (אחד ויותר מאחד בו זמנית).	פקודות זיכוי תשלום
29.	המערכת תאפשר הקמה, עדכון, שינוי, ביטול לוגי של פקודת זיכוי.	
30.	המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת זיכוי, כגון: זמני, מאושר מקובע.	
31.	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי עם או בלי הזמנה.	
32.	המערכת תאפשר שימוש בפקודות זיכוי קבועות.	
33.	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי ממדיה אחרת – לדוגמא: יצירת פקודת זיכוי מחיובי מים, חשמל, דוח 66 שכר, מסלקה.	
34.	ייתכן יתרון לספק שיציע מערכת דינאמית לקליטת וניהול ממשקים, דהיינו מערכת שמאפשרת לקלוט כל נתון או פקודת זיכוי ממערכת אחרת, על ידי הסבה ממבנה למבנה.	
35.	המערכת תאפשר מספר סטטוסים לפקודת זיכוי לצורך מעקב: (אם יצא ממחלקה, האם בבוחן, האם עבר לגזברות, עבר לתשלום, חזר למחלקה (במקרה זה תצא הודעת מייל לחשב).	
36.	המערכת תאפשר מעקב אחרי גורמים מבצעים: מי הקליד, מי אישר – וכן אפשרות לסטטיסטיקות על המידע בסעיף זה.	
37.	פקודות זיכוי לטובין תחייב תעודת כניסה.	
38.	המערכת תאפשר טופס ריכוז לפקודות זיכוי שהועברו לבוחן.	
39.	המערכת תאפשר שינוי הטקסט ע"ג פקודות זיכוי שהוזנו גם דרך הרכש וגם דרך הנהלת החשבונות גם לאחר שקובעו.	
40.	המערכת תאפשר יצירת פקודת זיכוי אחת למספר ספקים – "ספק לפי רשימה" – לדוגמא תשלום מלגות ל-250 סטודנטים יעשה בפקודת זיכוי אחת. תתקיים אפשרות לבטל שורה מתוך הרשימה בפקודת הזיכוי ששולמה) גם לאחר שקובעה). (הרישום בכרטיס הבנק יתבצע כנגד כל שורה בנפרד במקרה של תשלום בהמחאות כולל מספר אסמכתא).	
41.	במקרה של תשלום למוטב בכרטיס מעבר (חד פעמי) כתוצאה ממספר שורות בפקודות הזיכוי יתאפשר איחוד התשלום להמחאה אחת או לסכום אחד.	
42.	המערכת תאפשר לבצע חישובי הצמדה וריבית ליתרות חובה וזכות בחתכים שונים: יומי, חודשי, רבעוני, שנתי.	חישובי הצמדה וריבית ליתרות
43.	המערכת תאפשר הפקת כל דוח הנדרש ע"י רשויות המס ומשרד הפנים.	דוחות לרשויות המס
44.	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות כולל חשבוניות קיזוז, ביטול וזיכוי. מתבקש יותר ממספר אסמכתא אחת לחשבונית מס.	חשבוניות
45.	המערכת תאפשר מעקב אחר חשבוניות.	
46.	המערכת תאפשר איתור חשבונית על פי מספר פרמטרים (אחד או יותר בו זמנית).	
47.	המערכת תאפשר ממשקי בקרת חשבוניות מול הרכש, התקציב, המלאי והסכמי המסגרת.	
48.	המערכת תאפשר שאילתות ודוחות על החשבוניות במערכת.	
49.	המערכת תאפשר איחוד חשבוניות לתשלום.	
50.	המערכת תאפשר הקפאה חלקית או מלאה של חשבונית.	
51.	המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם פקודת זיכוי או בלי פקודת זיכוי.	
52.	המערכת לא תאפשר לקלוט אותו מספר חשבונית יותר מפעם אחת לאותו ספק.	
53.	המערכת תאפשר לדווח על נתוני שכר ו/או נתוני הוצאה אחרים, שאין עדיין נגדם חשבונית, לצורך מאזנים ודוחות כספיים.	
54.	המערכת תאפשר מעקב אחר חשבוניות עסקה שלא נמסרה בגינם חשבונית מס. תתקיים אפשרות להקפאת תשלומים עתידיים לספק שלא הגיש חשבונית מס וקיבל תשלום עבור חשבונית עסקה.	

	55.	המערכת תאפשר קליטה של חשבונית מס אחת עבור מספר חשבונות עיסקה ובנוסף, תאפשר להיכנס לאותה חשבונית מס, שעודכנה ונסגרה, ולעדכן חלק נוסף מחשבוניות העסקה, דהיינו לעדכן או לבטל או להוסיף שורה או כמה שורות).
תשלומים	56.	המערכת תאפשר טיפול בתשלומים כולל סרגל אישורים.
	57.	המערכת תאפשר יצירת פקודת תשלום.
	58.	המערכת תאפשר אפשרות לתשלום חלקי.
	59.	המערכת תאפשר הפקת המחאות.
	60.	המערכת תאפשר יצירת קובץ למס"ב, כולל אפשרות לשינויים ותוספות עד למשלוח למס"ב.
	61.	המערכת תאפשר קיזוזים עם כל מחלקות המועצה השונות ובפרט עם מחלקת הגביה, ההנדסה והחניה.
	62.	המערכת תאפשר באמצעות מסך לאתר מקור תשלום (במקרים של החזרים וזיכויים מהבנק, נדרש לדעת מהותו של התשלום שחזר).
	63.	המערכת תאפשר שליחת הודעת תשלום לספק במייל ו/או בפקס.
	64.	המערכת תאפשר הפרדת קובץ תשלומים בין חשבונות שוטפים לחשבונות פיתוח ומיונם האוטומטי לחן בנק מתאימים.
העברה למס"ב	65.	המערכת תאפשר ממשקי העברה למס"ב – תשלומים וחיוכים. המערכת תאפשר ליחידות שונות להעביר נתונים למס"ב בלא שתהיה הפרעה לשיגור ו/או לכל שלב בתהליך במקביל ובו זמנית.
	66.	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או קבצי אקסל של הנתונים המועברים למס"ב, וזאת על פי מיונים שונים, לדוגמא מספר ספק, מספר פקודת זיכוי, סכום ומתן סיכומי ביניים בהתאם להתחלפות גורם המיון.
מעקב אחר הכנסות הרשות	67.	המערכת תדע לנהל, לעקוב ולבקר את הכנסות הרשות שמגיעות מגביה עצמית או מכספי העברות.
	68.	תנוהל טבלה של מרכיבי הכנסות העצמיות ברמה של נכסים, מטרים לחיוב ארנונה או כל יחידת חיוב אחרת והכמות הצפויה להתקבל מאותה יחידה ומתי. המערכת תעמיד מול טבלת הכנסות הצפויות את התקבולים בפועל בהתאם לתאריכים בהם היו אמורים להתקבל.
	69.	המערכת תנהל טבלה של הכנסות האמורות להתקבל מכספי העברות ברמת יחידת העברה ותאריך צפוי להעברה.
	70.	כניסת מזומנים לקופת הרשות תעדכן באופן אוטומטי את עמודות התקבולים.
	71.	המערכת תתריע על תקבולים, שטרם הגיעו או הועברו באיחור, ותאפשר לרשום ליד כל אחור את סיבת האחור או סיבת אי העברה.
	72.	כל הקטנת חיוב או הגדלה או הקטנת הנחה תקטין את עמודות הכספים לקבל.
	73.	המערכת תתמוך במטרת הטבלה שהיא לאפשר למנהל ההכנסות ו/או לגזבר לעקוב אחר צפי ההכנסות ברשות.
	74.	מערכת תהיה זמינה גם למנהל ההכנסות והגביה.
ניהול קופה	75.	המערכת תאפשר ניהול קופה, הפקדות ותשלומים.
ניהול קופה קטנה	76.	המערכת תאפשר ניהול קופה להוצאות קטנות.
התאמת בנקים	77.	המערכת תאפשר קליטת קבצים המכילים תנועות, דפי בנק, קליטה ידנית של דפי בנק, קליטת קבצי תנועות בנק מהאינטרנט או מכל מדיה אחרת.
	78.	המערכת תאפשר התאמת בנקים על פי סכומים, אסמכתאות, תאריכים. באחריות הספק לייבא את דפי הבנקים כחלק מהשירות.
	79.	המערכת תאפשר לנטרל שורות מותאמות.
התאמת כרטיסי אשראי	80.	המערכת תאפשר התאמת כרטיסי אשראי, מול הקופה, חברות האשראי, הבנק וכרטיסי העמלות. ממשק המשתמש יהיה קל ואינטואיטיבי. המערכת תפיק את הדוחות הבאים: דוח חריגים לא מתואמים ברמת שובר; דוח התאמה / אי התאמה התומך בעבודה לפי מודל רב סולק; דוח עמלות שגבו חברות האשראי והתאמתם לחוזה.

	המערכת תתמוך בעסקאות מט"ח, תייר, כוכבים ונקודות וביצוא קבצים למערכת הפיננסית.		
דוחות יתרות	81.	המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות לפי פרקים, סעיפים, הכולל אפשרות לחישוב הצמדות ורביית.	
	82.	במערכת יהיו דוחות קבועים ומחולל דוחות.	
מאזנים	83.	הפקת מאזנים ודוחות על פי דרישת משרד הפנים, שלטונות מס הכנסה או כל גוף מחוקק או מתקן אחר: חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים או אחרים. המערכת תפיק את כל הטפסים הנלווים לדוחות משרד הפנים.	
תקציב	84.	מערכת התקציב הינה כלי המאפשר לרשות לנהל את הוצאותיה בהתאם לתוכנית ידועה ומאושרת. ניתן באמצעות המערכת לעקוב אחר הביצוע, לחסום פעילויות חריגות, לעקוב אחר התקדמות תוכנית העבודה בארגון. עיקר הפעילות במערכת התקציב הוא בתקופת הכנתו. המערכת המוצעת תתמוך בגישה זו.	
ניהול טבלאות	85.	המערכת תלווה בטבלאות דינאמיות המגדירות את הכנת התקציב.	
	86.	המערכת תלווה ב: טבלאות פרקים, סעיפים, סעיפי משנה, קודי מיון, והתפלגויות תקציביות על פי מחלקות ונושאים.	
	87.	המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופן מימוש התקציב, חודשי רבעוני, שנתי, לשיעורין.	
	88.	המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופי ההכנסה, מקורות עצמיים, כספי העברות כולל אפשרות הגדרת מקורות נוספים.	
	89.	המערכת תנהל טבלת שיוך סעיפים תקציביים לפרנטיים.	
הרשאות והכנה לבניית תקציב	90.	המערכת תתמוך בבניית תקציבים חלקיים בהתאם להגדרת הרפרנט (רפרנט הוא תקציבן שמונה לעסוק בתחום מסוים או ביחידה/ות ארגוניות מסוימות).	
	91.	המערכת תאפשר בניית מספר טורי תקציב, על מנת לאפשר בניה תוך ניסוי ותהיה.	
	92.	המערכת תאפשר לקשור נוסחאות חישוב שונות בהתאם לאופי ההוצאה, הכנסה.	
	93.	המערכת תאפשר לשלוף את נתוני כרטיסי התקציב וסכומי התקציב משנה קודמת או שנים קודמות (כולל ביצוע) כבסיס להכנת התקציב.	
	94.	המערכת תאפשר שבתהליך השליפה תופעלנה הנוסחאות השונות שיגדילו או יקטינו את הסכומים בתקציב החדש בהתאמה.	
	95.	המערכת תאפשר לאחד עמודות שהוכנו על ידי תקציבאים שונים.	
	96.	המערכת תאפשר שינויים בתקציב - באמצעות מסך לקליטת הגדלות / הקטנות, כל שינוי בתקציב יופיע בכרטיס בעמודה נפרדת (העומדות יכילו תקציב מקורי, תקציב מעודכן ורשימת ההגדלות וההקטנות).	
דוחות ומדיה מגנטית	97.	המערכת תאפשר לייצר מהתקציב דוחות בחתכים שונים.	
	98.	המערכת תאפשר להפיק דוח התפלגות לפי מחלקות ופעילויות (כל סעיף תקציב יהיה מקושר למחלקה ולפעילות).	
	99.	המערכת תאפשר הכנת דוח הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים, מועצת הרשות, משרד הפנים, המנהלים השונים בארגון.	
	100.	המערכת תאפשר הורדת התקציב ללא הגבלת סוגי הנתונים למדיה מגנטית לצורך עיבודים מיוחדים. המערכת תדע לקלוט שינויים בתקציב שבוצעו על גבי גיליון אקסל.	
שינויים וחסימות	101.	המערכת תמנע על פי החלטת המשתמש הוצאות חורגות מהתקציב או הוצאות שאין מולם תקבולים מתאימים.	
	102.	המערכת תאפשר קשירת הסכמים וחוזים לסעיפים תקציבים מסוימים (סוג של שריון).	
	103.	המערכת תאפשר בתקופת הכנת התקציב להקפיא חלק מהסעיפים שנראים לתקציבן טובים.	
	104.	המערכת תמנע גישה מתקציבן לא מורשה לתחום מסוים.	
	105.	המערכת לא תאפשר שינויים ועדכונים בתקציב מאושר (מקורי).	

106.	ניהול תקציב וירטואלי	המערכת תאפשר לנהל תקציב ממודד, המושפע על ידי שינויי שער מטבע או מדדים אחרים.
107.	שימושים נוספים	המערכת תאפשר העברות סכומים מסעיף תקציב אחד למשנהו, על ידי משתמש מורשה.
108.		המערכת תאפשר העברת יתרות תקציב משנה לשנה.
109.	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח הצעת תקציב.
110.		במערכת יתקיימו דוחות קבועים ומחולל דוחות
111.		במערכת יופקו דוחות תכנון מול ביצוע, כולל שריון וללא שריון. התפלגויות תקציב ויתרות לפי פרקים, סעיפים, כולל שריון, וללא שריון, הוצאה לשיעורין וביצוע.
112.		המערכת תאפשר הפקת דוח השוואתי בין שנות פעילות, תכנון וביצוע.
113.		המערכת תאפשר הפקת דוח פיגורי העברות ממקורות חיצוניים.
114.		המערכת תאפשר הפקת דוח תקציבים לא מנוצלים.
115.		המערכת תאפשר הפקת דוח סיכוני חריגה.
116.	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים תב"ר	מערכת התב"ר היא מכשיר תקציבי לניהול פרויקט או מספר פרויקטים. על התב"ר יחולו כל הכללים והתנהגויות של תקציב רגיל. להבדיל מהתקציב הרגיל התב"ר הוא תקציב שיכול להתקיים לאורך כל חיי הפרויקט, דהיינו תקציב רב שנתי. פתיחת תב"ר דורשת סרגל אישורים בהתאם לאופי הפרויקטים. המערכת תתמוך בסעיף זה.
117.		המערכת תתמוך בפתיחת תב"ר, כוללת סרגל אישורים עד להפעלתו.
118.		המערכת תאפשר הגדרת התב"ר: שנתי, רב שנתי, מטבע, הצמדות (השיוך עשוי להיות ברמת פרק או סעיף).
119.		המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה לתב"ר.
120.		המערכת תאפשר שיוך התב"ר למחלקה/ות בארגון.
121.		המערכת תאפשר הגדרת שלבים בתב"ר.
122.		המערכת תאפשר קשירת חוזים והסכמים לתב"ר.
123.		המערכת תאפשר שריון בתבר בהתאם לתוכנית העבודה וללא חוזה או ספק ספציפי.
124.		המערכת תאפשר התניית ביצוע בתקבולים.
125.		המערכת תאפשר הכנת טופס תב"ר.
126.		המערכת תאפשר הגדלות והקטנות תבריים.
127.		המערכת תאפשר ניהול סטטוסים (תבר מתוכנן, פעיל, סגור, סגור זמנית).
128.		המערכת תאפשר קשירת תבר לחשבון בנק עפ"י מקור ההכנסה.
129.		המערכת תאפשר סגירת תב"רים באופן קבוע או זמני.
130.	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב	המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב, תב"ר או אחרים.
131.		פרויקט עשוי להיות ממומן ממספר תבריים או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטים משנה. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.
132.		המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך הישות הנקראת פרויקט או לחלופין דרך התב"רים.
133.		המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי, להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכונים מפרויקט או ממספר פרויקטים.
134.		הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה.
135.		המערכת תאפשר קשירת תב"רים למחלקות ולפרויקטים.
136.		המערכת תאפשר קשירת סעיפים תקציביים, כולל קודי מיון לתבר.
137.		המערכת תאפשר קליטת חוזים כולל מסמכים הקשורים לפרויקט.
138.		המערכת תאפשר קישור לספקים הקשורים לפרויקט.
139.		המערכת תאפשר הפקת הזמנות עבודה לפרויקט ולתבר.
140.		המערכת תאפשר קליטת פקודות השלמת משימה לפרויקט ולתבר.
141.		המערכת תאפשר קליטת חשבונות עם קישור לפרויקט ולתבר.
142.		המערכת תאפשר קליטת תעודת כניסה עם קישור לפרויקט ולתבר.
143.		תשלומים לספקים יעדכנו את נתוני הפרויקט והתבר באופן אוטומטי.

144.	דוחות	המערכת תאפשר הפקת דוח כספי מצטבר, רב שנתי לתב"ר.
145.		המערכת תאפשר הפקת דוח ת"ברים לפי מחלקות או אגפים או נושאים.
146.		המערכת תאפשר הפקת דו"ח הכנסות והוצאות לתב"ר.
147.		המערכת תאפשר הפקת דו"ח ניהול עבודות לתב"ר מול ספקים וקבלנים.
148.		המערכת תאפשר הפקת דוח תכנון מול ביצוע.
149.		המערכת תאפשר הפקת דוח יתרות לתב"ר.
150.		המערכת תאפשר הפקת דוחות נדרשים בנושא תברים למשרד הפנים.
151.	מסכים	במערכת יתקיימו מסכים לקליטת תב"ר.
152.		במערכת יתקיימו מסכים לשיוך סעיפים לתב"ר.
153.		במערכת יתקיימו מסכים המציגים רשימת תב"רים.
154.		המערכת תאפשר באמצעות מסכים לאתר תב"רים על פי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.
155.		המערכת תציג באמצעות מסך את מתווה האישורים לתב"ר.
156.		המערכת תציג באמצעות מסך התפלגות תב"רים על פי מחלקות.
157.	מערכת לניהול מלוות	מערכת לניהול המלוות שנטלה על עצמה הרשות. המערכת מיועדת לסייע לרשות לעקוב אחר ניהול החזרי המלוות, לספק היבט של תזרים התחייבויות של הרשות, לבקר את הגורמים המלווים, ולעדכן את תזרים המזומנים הרשותי. המערכת המוצעת תתמוך בסעיף זה.
158.	קליטת מלווה	במערכת יהיו מסכים לקליטת מלווה.
159.	פריסת לוח סילוקין	המערכת תאפשר ניהול לוח סילוקין על פי כל סוגי ההלוואות המוכרות במשק, ריבית פריים, הצמדה, מט"ח, ריבית קבועה.
160.	סימולציות	המערכת תאפשר על גבי מסך ובדוחות, סימולציות של לוחות סילוקין בהתאם לסוג ההלוואה הנבחר.
161.	איתור מלווה	המערכת תאפשר איתור מלווה על פי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.
162.	לוח פירעון מלוות	המערכת תאפשר לנהל לוח פירעון מלוות על פי: תאריך יומי, חודשי, שנתי, ניהול יתרות שנתיות, חודשיות, יומיות, מצטברות.
163.	פיצולים ואיחודים	המערכת תאפשר פיצול מלוות לפי יעדים, סעיפים, מחלקות, סוגי פרויקטים.
164.	דוחות ושאליות	המערכת תאפשר להציג בדוח ועל גבי המסך, תחזית פירעון מלוות.
165.		המערכת תאפשר סימולציות של פריסה מחדש של הלוואה, יכולת השוואה בין סוגי מלוות שונים.
166.		המערכת תאפשר מציאת מלווה אופטימאלי, בהתאם ליכולת הפירעון.
167.		המערכת תאפשר הפקת דוח ומסך עומס מלוות לפי בנק ספציפי, ובנוסף הפקה לפי מס' מלווה.
168.	הודעות חיוב	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב לפי יעדים פרויקטים.
169.	פקודת יומן	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות.
170.	ניהול מלוות לגורמי חוץ	המערכת תאפשר ניהול מלוות הניתנות על ידי הרשות לגורמים חיצוניים.
171.	ניהול גביה	המערכת תאפשר ניהול גביה של הלוואות שנתנה הרשות לגורמי חוץ.
172.	יצירת פקודות יומן	המערכת תאפשר יצירת פקודות יומן להחזרי הלוואות מגורמי חוץ.
173.	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים	על המערכת להיות חלק אינטגרלי ממערכות הפיננסית / גזברות.
174.	ניהול הסכמי מסגרת	המערכת תאפשר ניהול הסכמי המסגרת שיש לרשות עם ספקים, הסכמי משיכה, אספקה קבועה.
175.	ניהול חוזים והסכמים	המערכת תאפשר ניהול חוזים והסכמים עם ספקים.
176.		פרטי החוזה יכללו שם הספק, סעיפים תקציביים, תוקף ערבות, תוקף ביטוח, מפרט, תוקף חוזה, סכום, הצמדות.
177.		המערכת תאפשר סריקת החוזה, המפרט.
178.		המערכת תאפשר קישור חוזה לכרטיס אב ספק.

179.	המערכת תאפשר קישור הזמנות לכל חוזה.	
180.	המערכת תאפשר התראה על סיום תוקף ערבות / ביטוח / חוזה.	
181.	המערכת תאפשר קישור לפריטים קטלוגים ומחירוני הספק.	
182.	המערכת תאפשר ניהול מחירוני הספק, כולל מק"ט רשותי מול מק"ט הספק.	מחירוניים ותעריפים
183.	המערכת תאפשר ניהול עץ מוצר, כולל פריטים, מכלולים, פריטים שהם חלק ממכלול.	ניהול עץ מוצר
184.	המערכת תאפשר ניהול מק"ט רשותי ו/או מספר רשותי מוטבע על ציוד השייך לרשות.	
185.	המערכת תאפשר מעקב אחר תקופות האחריות לפריט ופריטי נותן האחריות.	
186.	המערכת תאפשר מעקב אחר תיקונים בפריט, כולל הארכת אחריות.	
187.	המערכת תאפשר ניהול המלאי על פי מחלקות, מחסנים, יתרת מלאי לאספקה אצל הספק.	ניהול מחסנים ומלאי
188.	המערכת תאפשר יכולת דיווח או גריעה מהמלאי מסיבות של בלאי, ספירה לא נכונה או כל סיבה אחרת. יכולת הוספה למלאי כתוצאה מתרומות, ספירה לא נכונה או מכל סיבה אחרת.	
189.	המערכת תאפשר ניהול תוכנית צריכה שנתית, ניהול תוכנית הצטיידות שנתית.	
190.	המערכת תאפשר קבלת יתרות לפריט, הן במכלולים והן כפריט עצמאי.	
191.	המערכת תאפשר התראות על ירידת המלאי למצב קריטי, כולל דוח אוטומטי על פריטים במצב מלאי קריטי.	
192.	המערכת תאפשר את חישוב המלאי בהתאם לשיטות החישוב המקובלות במערכות החשבונאיות.	השוואות וסימולציות
193.	המערכת תאפשר הקמת דרישה ע"י החשב או על ידי המחלקה המזמינה.	דרישות
194.	הדרישות יכללו פריטים, הזמנת עובדים, הכנת מכרז וכל פריט אחר שיוגדר ברשימת הפריטים.	
195.	המערכת תאפשר ניהול דרישות.	
196.	המערכת תאפשר לשמור על פרופילים של דרישות מוכנות, או דרישות שצריכות לקבל אישורים ברמה נמוכה.	
197.	המערכת תאפשר הגבלת פריטים בדרישה על פי יחידה ארגונית.	
198.	המערכת תאפשר בקרה מול תקציב היחידה המזמינה.	
199.	המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים וסטטוסים לדרישה.	
200.	המערכת תאפשר הפיכת דרישה להזמנה.	
201.	המערכת תאפשר לרכז דרישות לפי ספק / מזמין / פריטים / תאריכי אספקה / אופי הדרישה.	הזמנות
202.	המערכת תאפשר יצירת הזמנות מרוכזות או בודדות ממספר דרישות או מדרישה בודדת או מפריטים בדרישה או מדרישות של מחלקה מסוימת.	
203.	המערכת תאפשר בחירת פריט מדרישה, בהתאם לתעריף הנמוך, בהסכמי המסגרת או במחירוניים.	
204.	המערכת תאפשר שהזמנה מדרישה תופנה לספק הזוכה המופיע בכל פריט קטלוגי.	
205.	המערכת תאפשר פתיחת בקשה להצעות מחיר.	
206.	המערכת תאפשר הצגה בדוח ובמסך של רשימת פריטים שלא סופקו בדרישות קודמות עקב חוסר במלאי, סימון הפריטים והפיכתם להזמנה חוזרת.	
207.	המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים לביצוע הזמנה.	
208.	המערכת תאפשר בקרת ההזמנות מול התקציב.	
209.	המערכת תאפשר הפקת הזמנה.	
210.	המערכת תאפשר בדיקת אספקה מול ההזמנה.	
211.	המערכת תאפשר קליטת תעודת משלוח.	

212.	המערכת תדע לקלוט תעודת משלוח ידנית, על גבי מדיה מגנטית או בכל אופן אחר	
213.	המערכת תאפשר לבצע קליטה חלקית או מלאה של תעודות משלוח או כניסה להפיק דו"ח אי התאמות בפריטים, במחירים או בכמות. קליטת תעודת משלוח או כניסה למלאי תעדכן את הספקים במייל באופן אוטומטי.	
214.	המערכת תאפשר כי במקרה של קליטת טובין או מוצרים ביחידה מרוחקת, תהיה תעודת המשלוח ו/או תעודת הכניסה כפופה לסרגל חתימות בהתאם להחלטת הרשות.	
215.	תעודת משלוח או תעודת כניסה למלאי תעדכן את המלאי, המחסנים והמחלקות, ש אליהן הגיעו הטובין או השירותים.	
216.	המערכת תאפשר קליטת חשבונית ספק.	
217.	ביצירת הזמנה המערכת תאפשר טבלאית להפוך לשדה חובה את מספר החוזה.	
218.	המערכת תאפשר הוספת קובץ סרוק של הצעות מחיר/חוזה.	
219.	המערכת תאפשר הפצה בדואר האלקטרוני או במכתבים או בפקס של בקשות להצעת מחיר.	
220.	המערכת תאפשר לקלוט הצעות מחיר על פי טופס אלקטרוני שהוצב באינטרנט.	
221.	המערכת תאפשר מכרז אינטרנטי ואוטומטי בין הצעות מחיר, מוגבל בזמן ומאובטח.	
222.	המערכת תאפשר ניתוח סטטוסים להזמנה.	
223.	המערכת תאפשר סטטיסטיקות על גורמים מאשרים.	
224.	המערכת תאפשר טיפול בהזמנות עובדים.	
225.	המערכת תאפשר ניתוח ועדת רכש וקניות הכולל פרוטוקולים, החלטות ואישורים.	ניהול ועדת רכש וקניות
226.	המערכת תאפשר ניתוח ועדת מכרזים.	
227.	המערכת תאפשר מעקב החלטות של ועדת רכש מול תוכנית העבודה, תקציב.	
228.	המערכת תאפשר הכנת קובץ לספירה.	ספירת מלאי
229.	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הספירה ממסופונים או מספירות ידניות וכן תתקיים אפשרות לקלוט פריטים למלאי מקבצים חיצוניים.	
230.	המערכת תאפשר הפקת דוח אי התאמות מלאי.	
231.	ניהול ערבויות היא מערכת המנהלת את הערבויות שהופקדו בידי הרשות, המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	ניהול ערבויות
232.	המערכת תאפשר קליטת ערבות, כולל סריקת מסמכים נלוים.	מערכת לניהול ערבויות
233.	המערכת תאפשר איתור ערבות על פי מגוון פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.	
234.	המערכת תאפשר מעקב אחרי סיום תוקף ערבות.	
235.	המערכת תאפשר סיום ערבות.	
236.	המערכת תאפשר מימוש ערבות	
237.	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות במקרה של מימוש ערבות.	

תנאים לאישור מערכות האוכלוסין ההכנסות והגביה.

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס, רשות המיס ו/או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמים שייחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולמועצה. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההיערכות למצב אסון. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים). ללא חתימת הספק על עמידתו בתנאים לאישור מערכות האוכלוסין ההכנסות והגביה, לא יינתן כלל ניקוד איכות עבורן.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור מערכות האוכלוסין, ההכנסות והגביה.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש
בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____,
מאשר כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים לאישור מערכות האוכלוסין ההכנסות והגביה
חתימה _____ חותמת _____

הבהרה: מערכת המיס והביוב במועצה האזורית דרום השרון

נכון למועד כתיבת המכרז המועצה מנהלת את חיובי המיס והאגרות באופן עצמאי, והספק מתחייב לספק את תתי המערכת לניהול המיס והביוב במסגרת המחיר המוצע על ידו לקבוצה זו.

תהליך / תת מערכת	#	תיאור	קיים/ חלקי/ חסר
מערכת אוכלוסין הכנסות וגביה	238.	מספר בתי האב ברשות, למעלה מ-7,500 המערכת תתמוך בהקף גדול פי שלוש מהאמור בסעיף זה.	
מערכת דינמית לניהול אוכלוסיות	239.	מערכת לניהול אוכלוסיות במכרז זה מיועדת להיות גמישה לתוספות של אוכלוסיות חיוב חדשות או הוספת מרכיבי מידע ו/או חיוב לאוכלוסיה קיימת, וזאת ללא עזרת מתכנת. על המערכת המוצעת לתמוך באמור בסעיף זה. ביצוע כל הפעולות במערכת לניהול אוכלוסיות ללא סיוע תכנותי יהווה יתרון למציע.	
	240.	למערכת תהיה יכולת להגדיר אוכלוסיה חדשה.	
	241.	למערכת תהיה יכולת הוספת נתונים (שדות) לאוכלוסיה קיימת.	
	242.	המערכת תאפשר בניית מסכי קליטה, עדכון וביטול לוגי של חברים באוכלוסיה החדשה.	
	243.	המערכת תאפשר מחוללי שליפה, דוחות מכל אוכלוסיה במערכת.	
	244.	המערכת תאפשר מחוללי שליפה והדפסה של דוחות משילוב של יותר משתי אוכלוסיות במערכת, לדוגמא: משלמים, נכסים וכסף.	
	245.	המערכת תאפשר להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית בפורמט ASCII או בכל פורמט סטנדרטי אחר, מכל אוכלוסיה או שילוב של מספר אוכלוסיות בעיקר במבנים המוכרים על ידי תוכנות האופיס. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לכל אוכלוסיה מקובץ אקסל.	
	246.	המערכת תאפשר הגדרת בדיקות ברמת שדה, רשומה, בכל אחת מהאוכלוסיות.	
	247.	המערכת תאפשר ניהול מלא של אוכלוסיות החיוב בארגון, נכסים, משלמים, תלמידים, שלטים, בניינים, כסף, הנחות, הסדרים.	
ניהול טבלאות	248.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפים, קודים שונים, מדדים בשלושה מימדים לפחות: זמן, קודים, והגדרות פעילות לכל קוד.	
מרשם אוכלוסין	249.	המערכת תאפשר שליפת מידע עדכני ממרשם האוכלוסין.	
	250.	המידע ממרשם האוכלוסין ישולב באופן אוטומטי במערכות, בתתי המערכת, במסכים ובקבצים הרלוונטים.	
	251.	על הספק לדאוג לעדכון שוטף של המידע במערכת מרשם האוכלוסין ועל הממשקים אליה וממנה. שינוי הממשקים ועלויות השימוש יהיו על חשבון הספק ועל אחריותו. עלות רכישת המידע של מרשם האוכלוסין ממשרד הפנים ופניות למשרד הפנים לצורך קבלת מידע, תהיה על חשבון הרשות.	
ניהול משלמים	252.	המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית המשלמים אותם מחייבת הרשות. המידע יכלול: פרטים אישיים, כולל כתובות דוא"ל וטלפונים סלולריים, כתובות, הנחות, הסדרי תשלום, קשר לנכסים, תלמידים, נתוני שלטים, אגרות, היטלים או לכל ישות לוגית אחרת שעליה הוא משלם. המערכת תשתמש במידע (לדוגמא בכתובות הדוא"ל או מספרי פקס או מספרי טלפון נגישים למסרונים לצורך משלוח הודעות חיוב ואחרות) והכל על חשבון הספק, למעט עלות תשלומים לספקי צד ג'.	
	253.	המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף ותשלומים למשך זמן בלתי מוגבל.	
	254.	המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שירות, עבור כל שנה לכל משלם.	
	255.	המערכת תדע לשמור מסמכים וצילומים, הודעות ומכתבים, תלושי חיוב (מקוריים) ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו ע"י האזרח.	
ניהול נכסים לחיוב	256.	המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית הנכסים אותם מחייבת הרשות בארנונה או באגרות והיטלים או כל חיוב אחר. המידע יכלול: פרטים על הנכס, קשר לנכסים אחרים באותו בניין, חלוקה ליחידות חיוב משנה, נכסי משנה.	
	257.	לנכס במערכת יהיה קשר למשלם, מחזיק, בעלים, נוכחי, היסטורי, לתקופה בלתי מוגבלת בזמן.	

258.	המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף ותשלומים למשך זמן בלתי מוגבל.	
259.	המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שירות, עבור כל שנה לכל משלם לכל נכס.	
260.	המערכת תדע לשמור מסמכים וצילומי, הודעות ומכתבים, תלושי חיוב ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו ע"י האזרח.	
261.	המערכת תדע לקלוט נתונים ממערכות סקר ואיסוף נתונים בנושא נכסים, כולל תסריטים.	ניהול סקר נכסים
262.	המערכת תדע לעקוב אחר הפרשי חיובים שנתקבלו באמצעות הסקר, לייצר דוח תמלוגים עבור הסקר ולקלוט את ממצאי הסקר לקבצים בגביה.	
263.	על סמך נתוני המערכת ניתן יהיה להחליט על עומק החיוב הרטרואקטיבי.	
264.	על סמך נתוני הסקר יהיה ניתן להתחשב עם הספק, עורך הסקר.	
265.	על סמך נתוני הסקר יבוצעו התאמות מול תשלומי האגרות וההיטלים ויווצרו חישובי הפרש במידת הצורך (כולל חיובים לצורך הפקת חשבון הכולל את החיובים).	
266.	המערכת תדע לקלוט השגות חדשות על חיובי ארנונה, כולל סריקת מסמכי מקור.	ניהול השגות ארנונה
267.	המערכת תדע לנתב את מסמכי ההשגה לגורם המטפל.	
268.	המערכת תדע להתריע על אי עמידה ביעדי טיפול.	
269.	המערכת תדע לתמוך בסרגל שלבים בטיפול בהשגה.	
270.	המערכת תחזיק מאגר של מסמכי תשובה להשגות בהתאם לנושאים השונים.	
271.	המערכת תתממשק עם מערכת הגביה, מערך הפיקוח הרשותי והמערכת המשפטית הרשותית.	
272.	המערכת תנפק היתרים לטאבו או לגופים חיצוניים אחרים. במידה והגופים האחרים (לדוגמא הטאבו) יאפשרו ממשק ישיר להעברת ההיתר, הספק מתחייב לפתח על חשבונו ממשק זה ולאפשר לרשות להשתמש בו ללא תמורה נוספת, עלויות ככל שיהיו לגופים אלה כנגד פעולות ישולמו לגופים אלה ע"י הרשות.	ניהול היתרים ואישורים
273.	הפקת ההיתר תהיה מותנה בסרגל אישורים דינמי הכולל את האישורים המפורטים לעיל:	
274.	תשלום חובות.	
275.	תשלום היטל השבחה.	
276.	תשלום אגרת היתר.	
277.	עוד אישורים על פי החלטת הרשות.	
278.	המערכת תהיה מבוססת על מערכת לניהול תהליכים וצווארי בקבוק, הספק עשוי להתבקש לבנות תהליך מתן היתר לדוגמא.	
279.	המערכת תפיק היתר שמשמעותו שובר חיוב/זיכוי.	
280.	המערכת תתעד את ההיתרים המופקים.	
281.	המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שירות שהרשות תחליט לנהל. לא תהיה הגבלה של מספר שנות התחזוקה. התנועות הכספיות יכילו אלמנטים כספיים, מאזנים ונתוני אבטחה.	ניהול הכסף הרשותי
282.	המערכת תדע לשערך את נתוני הכסף לפי טבלאות מדדים חיצוניות.	
283.	פירוט נתוני החיובים/זיכויים ברמת התנועה. נתונים כספיים: סכום מקורי, קוד זכות חובה, תאריך ערך, סכום משוערך. נתונים מאזניים: תאריך רישום, תאריך פירעון/חיוב, פרטי בנק/פקיד מדווח/יחידה רושמת, סוג התנועה. פרטי אבטחה: פרטי מדווח, תאריך דווח, מסוף או כתובת ממנה דווחה התנועה.	
284.	המערכת תוודא שבתום שנת כספים, לאחר איזון, בקרה ושיערוך, תיסגר שנת הכספים לעדכונים. כל התוספות והשינויים יתבצעו בשנה השוטפת בלבד.	

285.	קובץ מבנים	הרשות מתכוונת לנהל קובץ מבנים. קובץ המבנים יכיל את פרטי המבנה, היחידות השונות, שטחים משותפים. הספק יאשר שהמערכת המוצעת תומכת באמור בסעיף זה.
286.		קובץ המבנים יכיל תשריטים של המבנה, תשריטים של היחידות לחיוב ארנונה, סה"כ המטרים לחיוב הנכסים בקובץ המבנים לא יפחת מסה"כ שטח המבנה. חישוב הארנונה ייקח בחשבון את השטחים הפרטיים לחיוב ואת חלקו היחסי של כל דייר בשטחים המשותפים.
287.		קובץ המבנים יכיל אבי טיפוס של דירות שונות במבנה ויהיה ניתן לגזור ממנו נכסים להקמה או להשוות, אילו נתונים של דירות קיימות לצורך בקרה.
288.	מערכת חיובי ארנונה	המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפי ארנונה, אגרות והיטלים וחובים אחרים, במימדי זמן ועל פי סוגי נכס כולל סוגי נכסי משנה.
289.		המערכת תאפשר ניהול טבלאות המאפיינות את סוגי הנכס במימד הזמן, הגדרת התנהגות החברים בסוג הנכס, במצבי קיצון, כגון חיובי חסר או חיובי יתר.
290.		המערכת תאפשר ניהול טבלאות מדדים שונות, יכולת בחירה של הארגון מול איזה מהטבלאות לעבוד.
291.		למערכת תהיה יכולת לחשב ולחלק את השטחים המשותפים לבניין מגורים, המכיל כמות לא מוגבלת של דירות או עסקים.
292.		המערכת תאפשר לחשב את חיובי הארנונה בהתאם להחלטות הרגולטורים השונים או הרשות.
293.		חיובי הארנונה והאגרות יבוצעו במקוון ובאצווה לכל הרשות, לאזור או לקבוצת אזורים, למשלם בודד, לבניין או לקבוצת משלמים. במימד הזמן, תקופה אחרונה או תקופה היסטורית, או מספר תקופות היסטוריות לא מוגבלות ברצף (החישוב הרטרואקטיבי יכול לייצר גם זיכוי).
294.		המערכת תדע לחשב יתרות ארנונה לסוף שנה.
295.		המערכת תדע לחשב תוספת ארנונה שנתית ותקופתית עבור תוספת בניה ו/או בניה חדשה ו/או תוספת חיוב על פי צו הארנונה, באמצע השנה. במקרה של בניין חדש שחיובו מתחיל באמצע שנה, המערכת תאפשר הוצאת חיוב שנתי ליתרת השנה השוטפת וחיוב דו חודשי חלקי וחיוב דו חודשי מלא.
296.		הפעלת החיוב במערכת תבצע פעולת חישוב של הסכום כולו או במקרה של חישוב היסטורי תייצר הפרשי חיוב.
297.		המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ולתקנות, שעליהם מושתת חיוב הארנונה. המסמכים הם מסמכי המקור של צו הארנונה הרלוונטי.
298.		המערכת תאפשר ליצור תנועות כספיות עם יום ערך עכשוי או היסטורי בהתאם להחלטת הרשות תוך בקרה מתאימה.
299.	חישוב ארנונה ואגרות	חישוב ארנונה ואגרות יתבצע במקוון או באצווה, לרשות כולה או לאזורים או לבניין או לקבוצת דיירים או לדייר בודד.
300.		החישוב יתבצע על פני תקופה שוטפת או על מספר תקופות לאחר תוך יצירת הפרשי חיוב.
301.		תהליך החישוב יוסבר באופן פשוטני על גבי המסכים וינתן מידע מפורט לגבי תקופות היסטוריות (מינימום 10 שנים לאחר).
302.		תהליך חישוב הארנונה ייצר תנועות כספיות שיילקחו לתלוש הקרוב או לזה שאחרי. (הערה: הודעות החיוב המכוננות תלושים יודפסו במקום או ישלחו לבית דפוס, בהתאם לרצון הרשות).
303.		ניתן יהיה לחזור על פעולות החישוב מבלי לפגוע בנתונים מצטברים.
304.		ניתן יהיה לבצע מספר חישובים בודדים ואת תוצאותיהם ולשלוח בהודעת חיוב מרוכזת אחת.
305.	חישוב הנחות והסדרים	בתהליך זה יועברו נתוני החישוב הגולמי מול נתוני הנחות, ההסדרים והנחות בגין הוצאות מימון. ייווצרו תנועות הנחה, תנועות הנחות מימון או הנחות הסדר.

	306.	ההנחות יחושבו בהתאם להנחיות המחוקק והרשות, נכון להיום על פי ההנחה הגבוהה ביותר, שמגיעה למשלם בכל נקודת זמן. לא יילקחו בחשבון הנחות כפולות, מלבד פטור לנכס ריק או הנחות למשרדי ממשלה. במקרה שמשלם זכאי לרצף הנחות על פני תקופת חיוב אחת, תילקח בחשבון ההנחה הגבוהה ביותר בכל תקופת זמן.
בקרת החישוב	307.	המערכת תאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים ומדגמיים לטובת המשתמש לצורך בקרת החיוב והחישוב.
הפקת הודעות חיוב	308.	התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב/זיכוי לתשלום במקום או ע"י ספק חיצוני (בתי דפוס) או באמצעות משלוח הודעות החיוב בדוא"ל (האמור בסעיף זה הוא לכל סוג של הודעות חיוב).
	309.	התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב/זיכוי עם מיגנוט או כל אמצעי זיהוי אחר (אופטי ו/או ברקוד ו/או QR).
	310.	להודעות שיישלחו לבתי הדפוס ניתן יהיה לצרף מלל אישי קיבוצי או בהתאם לפרמטרים שונים. התוכנה תתמוך גם בהחלטת הרשות להוסיף צרופות תלוש בהתאם לפרמטרים, שיופיעו באוכלוסיות הנכסים, המשלמים, היתרות או הכסף.
	311.	הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס, שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק.
בקרת תלושים	312.	בתהליך זה ייבדק מדגם תלושים המשקף את הרשות כולה, וזאת על מנת למנוע כשל במשלוח הודעות שגויות, המערכת המוצעת תתמוך בתהליך זה.
משלוח חיובים למסב ולהסדרי תשלום	313.	הפקות חיובים בודדות או קיבוציות יועברו למס"ב באמצעות קו תקשורת או בכל דרך שתתבקש ע"י מס"ב. הספק מתחייב לנהל, לשנות את הממשק על חשבונו בכל עת שיידרש. עלות אחזקת הקו ורישיונות השימוש, במידה וידרשו, הן באחריות הספק.
	314.	המערכת תאפשר: לשנות, לבטל להוסיף חיובים לקובץ המועבר למס"ב, טרם נשלח.
הוספת החיובים למצבי החשבון	315.	אישור נכונות החיובים במערכת על ידי משתמש מורשה תוסיף את החיובים למצבי החשבון.
שיחזור, עיבוד חוזר, חיוב כפול	316.	המערכת תאפשר עיבודים חוזרים, שחוזרים, חיוב נוסף במקרים מיוחדים. הביצוע יתנהל תחת מערכת הרשאות קפדנית עם יכולת התאוששות ומבלי לפגוע בנתונים.
ניהול הנחות והסדרים	317.	המערכת תדע לנהל את ההנחות המגיעות לתושבים על פי קביעת המחוקקים והחלטות הרשות.
	318.	נכון ליום כתיבת המכרז ניתנת לתושב ההנחה הגבוהה ביותר המגיעה לו בכל נקודת זמן. המערכת תדע לשנות ולחשב באופן אוטומטי את ההנחה הגבוהה הבאה בתור, עם סיום מועד ההנחה הגבוהה הידוע. החישוב יתבצע כ"פרורטה", דהיינו על פי מספר ימי השהות של התושב בהנחה הרלוונטית. המערכת תדע לשייך הנחות שהיו תקפות בתקופות היסטוריות בהתאמה.
	319.	המערכת לא תאפשר הנחות כפולות לתושב מלבד הנחה על פטור לנכס ריק או הנחות למשרדי ממשלה.
	320.	המערכת תתריע ו/או תמנע מתן פטור כפול לנכס ריק לצירוף של משלם ונכס.
	321.	המערכת תדע לנהל את פרטי הסדר הבנקים של התושב, ותאפשר לתושב לקבל הנחת מימון כנגד הסדר.
	322.	ההסדרים וההנחות יהיו ברמת שירות, דהיינו תושב יוכל לשלם את חשבוניתו בגין השירותים השונים בבנקים שונים. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.
	323.	המערכת תאפשר לדווח הנחות שמועד התחלתן עתידי.
מערכת לניהול ועדת הנחות	324.	המערכת תנהל נתוני בקשה.
	325.	המערכת תאפשר לקלוט מסמכים נלווים.
	326.	המערכת תכין רשימת תיקים לדיון.
	327.	המערכת תנהל פרוטוקול ועדה.

328.	המערכת תכין מסמכי אישור, דחייה, בקשה לאישורים נוספים.	
329.	המערכת תדע לקלוט טופס ערעור.	
330.	המערכת תאפשר להשיב מכתב על קבלה או דחיית ערעור באמצעות מאגר מכתבים.	
331.	המערכת תאפשר לתוצאות החלטות הוועדה להתעדכן בקובץ הכסף. ובקובץ ההנחות וההסדרים.	
332.	המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שירות שהרשות תחליט לנהל.	ניהול הגביה
333.	לא תהיה הגבלה במערכת של מספר שנות הכספים והתחזוקה שלהן.	
334.	המערכת תאפשר איתור משלם, נכס, חשבון על פי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ובאמצעות רשימה.	
335.	המערכת תאפשר איתור קבוצתי של כל אחת מהישויות המוזכרות לעיל.	
336.	המערכת תאפשר בחירה של יחיד או יותר מתוך הרשימה לעיל.	
337.	המערכת תאפשר ניווט בין הישויות הנבחרות מהרשימה לעיל.	
338.	המערכת תאפשר הצגת פרטי משלם, נכס, חשבון של יחיד נבחר.	
339.	המערכת תכלול מסך להצגה של מירב הפרטים הקשורים לאותו משלם, נכס, כולל הסדרים והנחות ליחיד נבחר.	
340.	המערכת תאפשר לעדכן פרטים של כל אחת מהישויות במערכת.	
341.	המערכת תאפשר הצגת דוח יתרות למשלם, נכס.	
342.	המערכת תאפשר הצגת שינויים היסטוריים (אסמכתאות) לכל ישות נבחרת.	
343.	המערכת תאפשר הצגה של רשימת השינויים על פי אופיים או על פי המדווה בטווח תאריכים.	
344.	המערכת תאפשר לתקן חשבון לנכס, בית משותף, לתקופה נוכחית, תקופות משורשרות אחורה, ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא.	
345.	המערכת תאפשר גמר חשבון ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא.	
346.	המערכת תאפשר סריקה, קליטה והתבוננות במסמכים סרוקים.	
347.	המערכת תאפשר מתן הסבר לחיובים, לחישוב ההצמדה והריבית.	
348.	המערכת תאפשר תיעוד שיחות ואירועים בין המשלם לרשות, בליווי הקלטות או מלל או מסמכים.	
349.	המערכת תאפשר תהליך חלוקת התחייבויות בין דייר נכנס ליוצא.	
350.	המערכת תאפשר הקטנות ותוספות חיוב שנובעות מפעילויות שונות.	
351.	המערכת תאפשר הקמת נכס בודד.	שומת ארנונה ואגרות
352.	המערכת תאפשר הקמת משלם בודד.	
353.	המערכת תאפשר הקמת נכס, משלם, הנחות והסדרים הקשורים אליו.	
354.	המערכת תאפשר הקמת בית משותף מרובה דיירים.	
355.	המערכת תאפשר פתיחת הנחות והסדרים.	
356.	המערכת תאפשר איסוף פרטי מתגוררים בנכס.	
357.	המערכת תאפשר השוואה ושתילת מידע ממאגר האוכלוסין של הרשות.	
358.	המערכת תאפשר חילופי משלמים, בעלים, מחזיקים בנכס.	
359.	המערכת תאפשר טיפול ומעקב אחר תוצאות מדידות.	
360.	המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית מדי המים, אותם מחייבת מועצה אזורית דרום השרון בחיובי מים וביוב או באגרות והיטלים או כל חיוב אחר. המידע יכלול:	חיובי מים וביוב ; ניהול מדי מים לחיוב
361.	פרטים על המד ועל מדים אחרים הקשורים אליו.	
362.	קשר בין המדים לנכסים באותו בניין.	
363.	שיטת חלוקת המים בבניין.	
364.	קשר למשלם, מחזיק, בעלים, נוכחי והיסטורי, לתקופה בלתי מוגבלת בזמן.	
365.	המערכת תקשר את המד לנתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף ותשלומים למשך זמן בלתי מוגבל.	

366.	המערכת תדע לשמור מסמכים וצילומים, הודעות ומכתבים, תלושי חיוב ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי מועצה אזורית דרום השרון ובין שנתקבלו ע"י האזרח.	
367.	המערכת תפיק רשימות/קבצים של מדי מים להחלפה על פי תאריך התקנה, מקום ההתקנה	
368.	המערכת תדע להפיק דוחות ומכתבים על מדים בבעיה, לדוגמא: שהוצמד אליהם מגנט, שהצריכות בהם לא סבירות, שנתקבל מידע על הערכות רצופות.	
369.	המערכת תפיק פקודות עבודה למבצע, כולל רשימת מדים, תעקוב ותפקח אחר אופן הטיפול בפקודה.	
370.	המערכת תכיל מסכים יעודיים לעדכון מדי מים, שהוחלפו או עודכנו או הותקנו או הוסרו.	
371.	המערכת תכיל מסכים יעודיים להעברת נתונים בין מדים מוצלבים, כולל קריאות מים היסטוריות, כולל אפשרות לחישוב הפרשים רטרואקטיביים לכל המדים המעורבים	
372.	מסכי הטיפול בהצלבה יהיו ידידותיים למשתמש.	
373.	המערכת תאפשר הורדת קובץ פקודות עבודה למסופון וקליטת הנתונים שנאספו מהשטח חזרה למערכת (כולל קבצי תמונות).	
374.	המערכת תנהל את מאגר המדים הנמצאים במחסן, שנשלחו לבוררות או לבדיקה.	
375.	המערכת תאפשר לקלוט את תוצאות הבדיקה ולהפיק חשבונית במקרה של בדיקה על פי בקשת הצרכן.	
376.	המערכת תנהל בקשות צרכן להזמנת שירותים, כגון בדיקות, בורריות, החלפות, כולל אפשרות חיוב עבור השירותים.	
377.	המערכת תאפשר לעקוב אחר החלפות דיירים, משלמים ובעלים ולהפיק גמר חשבון, כולל קריאות מדי המים.	
378.	תיקוני צנרת וחיובי עבודות.	
379.	המערכת תאפשר הזנת דרישות לביצוע עבודות תיקונים.	
380.	המערכת תאפשר חיובי צרכנים פרטיים ובבית משותף בעלות העבודה.	
381.	המערכת תאפשר הוצאת חשבון פרפורמה עבור ביצוע העבודה.	
382.	המערכת תאפשר הוצאת חשבונית אישית או חשבונית לכלל הצרכנים בבית עבור ביצוע העבודות, חלוקת החיובים תהיה על פי חלוקה שווה או על פי אחוזי ההשתתפות או בכל אופן שייקבע.	
383.	לקלוט השגות חדשות, כולל סריקת מסמכי מקור.	ניהול השגות מים
384.	לנתב את מסמכי ההשגה לגורם המטפל.	
385.	המערכת תדע להתריע על אי עמידה ביעדי טיפול.	
386.	המערכת תדע לתמוך בסרגל שלבים בטיפול בהשגה.	
387.	המערכת תדע להחזיק מאגר של מסמכי תשובה להשגות בהתאם לנושאים השונים.	
388.	המערכת תתממשק עם מערכת הגביה.	
389.	המערכת תאפשר את הפונקציות הבאות:	ניהול ועדת חריגים מים
390.	המערכת תנהל נתוני בקשה.	
391.	המערכת תאפשר לקלוט מסמכים נלווים.	
392.	המערכת תכין רשימת תיקים לדיון.	
393.	המערכת תנהל פרוטוקול וועדה.	
394.	המערכת תכין מסמכי אישור, דחייה, בקשה לאישורים נוספים.	
395.	המערכת תדע לקלוט טופס ערעור.	
396.	המערכת תדע להשיב מכתב על קבלה או דחיית ערעור.	
397.	המערכת תדאג שתוצאות החלטות הוועדה יושמו בקובץ הכסף ובקובץ ההנחות וההסדרים.	

398.	איתור משלם, נכס, חשבון, על פי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ובאמצעות רשימה.	המערכת תתמוך בכל התהליכים המרכזיים בעבודת הגביה :
399.	איתור קבוצתי של כל אחת מהישויות המוזכרות לעיל.	
400.	בחירה של יחיד או יותר מתוך הרשימה לעיל.	
401.	אפשרות ניווט בין הישויות הנבחרות מהרשימה לעיל.	
402.	הצגת פרטי משלם, נכס, חשבון של יחיד נבחר.	
403.	מסך שיאפשר הצגה של מירב הפרטים הקשורים לאותו משלם, נכס, הסדרים והנחות ליחיד נבחר.	
404.	אפשרות לעדכון פרטים של כל אחת מהישויות במערכת.	
405.	הצגת דוח יתרות למשלם, נכס.	
406.	הצגת שינויים היסטוריים (אסמכתאות) לכל ישות נבחרת.	
407.	הצגה של רשימת השינויים על פי אופיים או על פי המדווח בטווח תאריכים.	
408.	אפשרות לתיקון חשבון לנכס, בית משותף, לתקופה נוכחית, תקופות משורשרות אחורה, ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא.	
409.	אפשרות לגמר חשבון ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא.	
410.	סריקה, קליטה והתבוננות במסמכים סרוקים (כולל שיוך המסמכים לישות הרלוונטית).	
411.	הסבר לחיובים, לחישוב ההצמדה והרביית.	
412.	תיעוד שיחות ואירועים בין המשלם למועצה אזורית דרום השרון, בליווי הקלטות או מלל או מסמכים (ללא הגבלה של זמן ו/או מקום).	
413.	תהליך חלוקת התחייבויות בין דייר נכס ליוצא.	
414.	הקטנות ותוספות חיוב שנובעות מפעילויות שונות.	
415.	הקמת נכס בודד.	
416.	הקמת משלם בודד.	
417.	הקמת בית משותף ומדיו.	
418.	הקמת נכס, משלם, הנחות והסדרים הקשורים אליו.	
419.	המערכת תאפשר תיקוני חיוב בגין נזילה לדייר בודד או לבית משותף, בהתאם להחלטות הרגולטור או מועצה אזורית דרום השרון. תיקוני החיוב יישמרו ולא יעלמו במקרה של תיקוני חיוב היסטוריים.	
420.	תתאפשר קבלת משימות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות.	קשר עם המערכת לניהול קשרי לקוחות
421.	תתאפשר ההעברת משימות לעובדים אחרים להמשך טיפול ו/או מעקב אחר ביצוע המשימה.	
422.	עם סיום המשימות תתעדכן המערכת לניהול משימות.	
423.	לאחר בירור חשבון תתאפשר הפעלת קופה במייד ל צורך הפקת הודעת חיוב או קליטת תשלום.	
424.	המערכת תאפשר איסוף נתונים על נפשות המתגוררות בנכס, כולל קליטת אסמכתאות ומסמכים.	
425.	המערכת תאפשר קליטת מידע על זכאים להנחות, להעבירם לוועדת חריגים או להעניק להם הנחה במקום, ובמידת הצורך, להעניק זיכוי או חיוב רטרואקטיבי.	
426.	הספק יפיק את תלושי חיובי המים והביוב, התראות, הודעות וחיובים אחרים ויעבירם לבית דפוס, בהתאם להנחיית המועצה (להלן : "תלושים").	אופן העבודה לגבי חיובי מים וביוב וחיובים אחרים
427.	המערכת תתמוך בעובדה שמועדי הפקת התלושים אינם חייבים להיות זהים לכל התושבים, הכל על פי החלטת מועצה אזורית דרום השרון.	

428.	בחירת בית הדפוס ועיצוב התלושים ייעשה על ידי מועצה אזורית דרום השרון. התשלום לבית הדפוס יהיה על חשבון מועצה אזורית דרום השרון.	
429.	הספק מודע לעובדה כי הרשות תשא בעלות הנייר של התלושים, אך במידה ובוצעה הפקה שגויה עקב אחריות עובדי הספק, תהיה עלות ההפקה והנייר על חשבון הספק.	
430.	הספק יודע כי הרשות תהא רשאית להורות לספק לערוך שינויים בפורמט התלושים, לרבות הוספת הערות, הסרתן, שינוי אחר בטקסט או בעיצוב הפורמט, הוספת צרופה לתלוש (עד צרופה אחת לתלוש ובכל מקרה עד לא יותר מ-4 צרופות בגודל A4 לשנה אחת) וכן כל שינוי אחר הנראה נחוץ מעת לעת ובהתאם לשיקולה הבלעדי של הרשות. התשלום על הצרופות יהיה על חשבון הרשות. הספק יבצע את העבודה ללא תמורה נוספת.	
431.	הספק יודע כי הפצת התלושים לתושבים תהיה על חשבון הרשות.	
432.	ניהול פניות לפיקוח.	ניהול הפיקוח על המדים המערכת תתמוך ב:
433.	קליטת דוחות פקח.	
434.	קליטת צילומים והקלטות.	
435.	ממשק לעדכוני הגביה.	
436.	תוכנית עבודה לפקח.	
437.	הודעות על תיאום ביקור בנכס.	
438.	הודעות על תוצאות ביקור בנכס, כולל פניה אוטומטית במייל למחזיק.	
439.	תיק תזכורות.	
440.	תתאפשר אופציה שחישוב המיס ייקח בחשבון את השטחים הפרטיים לחיוב ואת חלקו היחסי של כל דייר בשטחים המשותפים.	קובץ מבנים
441.	המערכת תתמוך בניהול טבלאות תעריפי מים וביוב, במימדי זמן ומהויות שימוש.	חיובי מים וביוב
442.	המערכת תתמוך בניהול טבלאות המאפיינות את מהויות השימוש במימד הזמן, הגדרת התנהגות החברים במהות במצבי קיצון, כגון צריכת חסר או צריכת יתר.	
443.	המערכת תתמוך בניהול טבלאות המתארות את התנהגות ההקצבות לגינון עם יכולת בחירה בין הקצבות מצטברות, דו חודשיות, באחוזים, על פי צריכה יחסית.	
444.	המערכת תתמוך בניהול טבלאות מדדים שונות, יכולת בחירה של הארגון מול איזה מהטבלאות לעבוד.	
445.	המערכת תתמוך ביכולת לחשב את הצריכות המשותפות לבניין מגורים, המכיל כמות לא מוגבלת של דירות או עסקים. חישוב הצריכה המשותפת יתבצע באופנים הבאים: שווה בשווה, על פי אחוז השתתפות, על פי הצריכה היחסית, על פי גודל הנכס, על פי מהות השימוש בו, על פי קומבנציה של האופנים המתוארים בסעיף זה.	
446.	המערכת תאפשר יכולת לחשב את חיובי המיס הביוב והמע"מ, החלים עליהם, בנפרד או ביחד, בהתאם להחלטות הרגולטורים השונים בתחום המיס, הביוב והמיסים או על פי החלטות מועצה אזורית דרום השרון.	
447.	המערכת תאפשר יכולת לייצר חיובים, שעל חלקם חל מע"מ ועל חלקם לא.	
448.	המערכת תאפשר שחיובי המיס, הביוב והאגרות יבוצעו במקוון ובאצווה לכל הרשות, לאזור או לקבוצת אזורים, ללקוח בודד, לבניין או לקבוצת לקוחות. במימד הזמן, תקופה אחרונה או תקופה היסטורית, או מספר תקופות היסטוריות ברצף.	
449.	המערכת תאפשר שבהפעלת חיוב תבצע פעולת חלוקת צריכה משותפת, חיוב של הסכום כולו או במקרה של חישוב היסטורי תייצר הפרשי חיוב.	
450.	המערכת תשמר באופן ברור היסטוריית השינויים והחישובים.	

451.	תהליך קריאות מים	המערכת תאפשר הכנת קובץ לעדכון מערכת לקריאות מים מרחוק (קמ"מ), או לקריאות ידניות או לקריאות באמצעות מסופונים (הקובץ עשוי להכיל נתוני אב, קריאות היסטוריות).
452.		המערכת תאפשר קליטת נתונים ממערכות לאיסוף קריאות מים מרחוק (קמ"מ), ידניות או באמצעות מסופונים, על פי אזור, קבוצת קריאה או כל הרשות (כולל קליטת קבצי תמונה).
453.		הספק הנבחר אחראי למבנה הקובץ ולממשקי ההורדה והקליטה, ולא תהיה לו זכות ערעור במקרה שהמועצה תחליט להחליף את ספקי איסוף הנתונים. ביצוע או שינוי הממשק יתבצע על חשבון הספק בטווח שלא יעלה על תקופת קריאה אחת. כל השינויים בממשקים אלו יהיו על חשבון הספק.
454.		המערכת תתמוך בתהליך בדיקות הקריאות ותיקון שגיאות.
455.		הספק יעמיד תוכנית לבדיקה לוגית של נתוני הקריאה תוך שימת דגש על איתור השגיאות הבאות:
456.		מונים שלא נקראו, קריאות ללא מונה, חריגי צריכה על פי צריכת חסר או יתר ברמת צרכן בודד, בניין או אזור פחת. התראה על מונים חסרי מרכיבי חיוב (מהות שימוש, קוד ביוב, אחוז השתתפות או פרמטרים אחרים), שעשויים לגרום לאי השתתפות בחיוב המים. התראות על חוסר מונים בבניין או כל נתון, שעשוי לפגוע בהכנסות מועצה אזורית דרום השרון.
457.		המערכת תאפשר משלוח הודעות לצרכנים על תקלות שונות, כגון צריכות יתר, מונים עצורים, אי קריאה, הערכות חוזרות ועוד.
458.		המערכת תאפשר הכנת תוכנית עבודה לביצוע קריאה חוזרת לקריאות שאינן סבירות.
459.		המערכת תאפשר יצירת פקודות עבודה באצווה או במקוון להחלפות או לקריאה חוזרת.
460.		המערכת תאפשר לתקן, להוסיף, לשנות את הקריאות במקוון או באצווה. ברמת דייר בניין או קבוצת שגיאות בכל עת ללא הפרעה לשינויים, שנעשים בו זמנית בזמן קבלת קהל.
461.		אפשרות לתיקון מרכיבי האב והחיוב בזמן הלוגית לחשבון הקרוב, לחשבון הבא החל מתאריך נקוב ללא הפרעה לפעילות השוטפת של קבלת קהל.
462.		אפשרות להחליף מדים, להתקין חדשים, לתקן הצלבות (בכל זמן שהוא כולל בזמן ביצוע הבדיקה הלוגית) ללא השפעה על הלוגית או עם השפעה על הלוגית במהלך הפעילות השוטפת, זאת כשיש למבצע את היכולת להחליט, האם יילקחו תוצאות הביצוע בחישוב הקרוב או אם לאו.
463.	טבלאות תעריפי המים	תהליך עדכון טבלאות תעריפי המים, הביוב, אגרות נוספות, מע"מ וחישובי המים.
464.		טבלאות התעריפים יעודכנו במקוון ובאצווה באופן שנוח לאחראי על הטבלאות לטפל בהן.
465.		המערכת תאפשר לשנות תעריפים על פי מחיר או לשנות טבלה שלמה על פי אחוזים.
466.		המערכת תתריע על טבלאות שעודכנו שלא בהתאם להנחיות הרגולטורים.
467.		לדוגמא: מחירי המים והביוב, מחירי אגרות נוספות הכוללות מע"מ או שאינם כוללות מע"מ, חיוב מים וביוב בנפרד או ביחד, שיטת חישוב ההקצבה, מחירי מינימום ומקסימום, יקבעו על פי מהות השימוש או היסטורית הצריכה של הצרכן.
468.		המערכת תאפשר להדפיס את טבלאות המים או להשוות בין תקופות חיוב שונות.
469.		המערכת תדאג כי בכל חישוב מים יודפסו הטבלאות כחלק אינטגרלי מהחישוב.
470.		תהליך חישוב המים יתבצע במקוון או באצווה, לרשות כולה או לאזורים או לבניין או לקבוצת דיירים או לדייר בודד.
471.		המערכת תאפשר שהחישוב יתבצע על פני תקופה שוטפת או על מספר תקופות לאחר תוך יצירת הפרשי חיוב.

472.	תהליך החישוב יוסבר באופן פשטני על גבי המסכים ויינתן מידע מפורט לגבי תקופות היסטוריות, כל המרבה במספר התקופות הרי זה משובח (מינימום 11 שנים לאחור).	
473.	תהליך חישוב המים ייצור תנועות כספיות, שיילקחו לתלוש הקרוב או לזה שאחריו.	
474.	המערכת תאפשר הודעות החיוב המכונות תלושים יודפסו במקום או יישלחו לבית דפוס, בהתאם לרצון הרשות	
475.	המערכת תאפשר לחזור על פעולות החישוב מבלי לפגוע בנתונים מצטברים, כגון הקצבות או יתרת הקצבות.	
476.	המערכת תאפשר לבצע מספר חישובים בודדים ואת תוצאותיהם לשלוח בהודעת חיוב מרוכזת אחת.	
477.	המערכת תאפשר דיווח על זיהומים מעל המותר בביוב.	ניהול מעקב אחר ניטור ביוב
478.	תתאפשר הגדרת אוכלוסיית יעד לבדיקות, כולל תאריכים לביצוע הבדיקה, כולל אפשרות לחייב חברים באוכלוסיה באגרות בדיקה שונות בהתאם לאופי החבר באוכלוסיה.	
479.	המערכת תאפשר להגדיר מספר שוחות רב לבדיקה לכל אחד מהחברים באוכלוסיה, כשלכל שוחה תיתכן בדיקה אחרת במועדים שונים ובתעריפים שונים.	
480.	לכל חבר באוכלוסיה יהיה ניתן לצרף מפה הכוללת את אזור השוחה/ות, תוכנית אינסטלציה, שממנה ניתן להבין את הזרימה של השפכים.	
481.	המערכת תאפשר לדווח על תוצאות הבדיקה.	
482.	במידה והבדיקה איננה תקינה, יוטל חיוב בהתאם לטבלת חיובים ובהתאם להחלטות הרגולטורים.	
483.	ניתן יהיה לקבוע תאריך לבדיקה חוזרת.	
484.	המערכת תאפשר הוצאת התראה לפני חיוב.	
485.	המערכת תבנה תוכנית עבודה, כולל לוחות זמנים לביצוע בדיקות הניטור.	
486.	המערכת תחובר למחולל מכתבים לאוכלוסיית הניטור.	
487.	החיוביים ינוהלו בקובץ הכסף של מערכת הגביה.	
488.	הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק.	
489.	המערכת תאפשר הפקת מדגם תלושים המשקף את הרשות כולה, וזאת על מנת למנוע כשל במשלוח הודעות שגויות.	בקרת הודעות החיוב
490.	המערכת תכלול אפשרות לצרכן לצפות בחשבוניות באמצעות האינטרנט, לקבל פירוט מלא, בליווי הסברים ולשלם את חובותיו (כל זאת תחת מערכת אבטחה מתאימה). לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות האינטרנט, מלבד תשלומים לחברות האשראי. המערכת תאפשר לרכוש ולשלם באינטרנט עבור מכרזים ו/או שירותי רשות בתשלום, כגון: תשלום עבור שירותי גיזום והדברה.	תשלומים באמצעות האינטרנט
491.	המערכת תכלול מענה קולי טלפוני שבאמצעותו יוכלו התושבים לשלם 24 שעות ביממה. לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות המענה הקולי, מלבד תשלומים לחברות האשראי.	מענה קולי לקליטת תשלומים
492.	המערכת תוודא תשלום מדויק ותמנע תשלום כפול. תעדכן באופן מיידי או על פי החלטה את מצבי החשבון של התושבים.	
493.	המערכת תתמוך בהחלטת הרשות לנהל יחידה העוסקת בקליטת התקבולים ששולמו בבנקים, בקופות הרשות בחברות האשראי באינטרנט, במענה הקולי ובמקומות נוספים ותקרה להלן "יחידת המסלקה". יחידת המסלקה מבצעת בקרת התאמה מול הבנקים מחד, ומול חשבוניות התושבים מאידך. החומר הנקלט מסונן, מבוקר ומאושר לקליטה. האחריות על הממשקים והפעלתם היא על הזוכה ועל חשבונו.	ניהול המסלקה הרשותית
494.	המערכת תוודא שתקבול לא יירשם יותר מפעם אחת במערכת (מכוון בעיקר לספחים).	

495.	התהליך ביחידת המסלקה עשוי לייצר פקודת יומן להנהלת חשבונות, זכות תקציב - חובת בנקים. המערכת תתמוך באפשרות הנ"ל.	
496.	המערכת תתמוך בהפקת דוחות קליטה ובקרת שגיאות ומסכי תיקון מתאימים של התנועות המיועדים למסלקה הרשותית.	
497.	המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום על פי מקום גביה ותאריך.	
498.	המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום על פי סכום, תאריך, משלם, מספר ספח.	
499.	המערכת תאפשר אופציה של יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות מהתקבולים שאושרו ע"י יחידת המסלקה.	
500.	המערכת תאפשר איתור דיווחים על פי מדווח, תאריך, סוג הדיווח, לצורך מעקב אחר השינויים בקבצים.	יחידת בקרה
501.	המערכת תאפשר ביטול כל הדיווחים של מדווח מסוים, בטווח תאריכים והשבתם למצב הקודם.	
502.	המערכת תאפשר איתור דיווחים לא סבירים, כגון סכומים לא סבירים, סכומים מעל ו/או מתחת לתקרה טבלאית בהתאם לאופי הדיווח, סוג השירות וסוג התנועה, שינויים במרכיבי חיוב ו/או הנחה על פי טבלה חיצונית, ביטלי עסקאות, פעולות שבוצעו ע"י משתמשים שהוגדרו מראש.	
503.	המערכת תאפשר הוצאת דוא"ל למדווח מסוים על חוסר במסמכים.	
504.	המערכת תאפשר איתור תנועות מדווחות עם ימי ערך עתיקים.	
505.	המערכת תאפשר איתור תנועות כספיות לא ממוענות למשלם ו/או לישות פיזית ו/או לשירות מוכר.	
506.	המערכת תאפשר איתור נכסים לא מחויבים.	
507.	המערכת תאפשר מידע סטטיסטי על שינויים בחיוב מול שינויי גודל.	
508.	המערכת תאפשר השוואה בין סה"כ מטרים בבניין לבין סה"כ השטחים המחויבים.	
509.	המערכת תאפשר איתור שינויים בנכס והצלבתם עם ההנדסה, השילוט, הלשכה המשפטית ויחידות הפיקוח.	
510.	המערכת תתריע על ביצוע שינוי באב המשפיע כספית ללא ביצוע פקודת יומן.	
511.	המערכת תאפשר ניתוח של כל סוגי השינויים באב המשפיעים על החיוב.	
512.	המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן בסוגי שרות לא מתאימים ברמת משתמשים.	
513.	המערכת תתריע על שימוש בסוגי תנועה חריגים כגון: ביטול ריבית.	
514.	המערכת תתריע על עדכון הפסקת פעילות במערכת.	
515.	המערכת תתריע על ביצוע השלמת חיוב תשלום מראש ללא עדכון באב.	
516.	המערכת תתריע על עדכון תשלום מראש באב ללא ביצוע השלמת חיוב.	
517.	המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן במקום גביה אחר מזה של המשתמש.	
518.	המערכת תאפשר הפקת התראות/תזכורות לתהליכים בהם מעורבים תאריכים שיש בהם תוקף, לדוגמא התראה על סיום הנחה או הסדר כספי.	
519.	במידה ומוצעת מערכת חיצונית לבקרה, מתחייב הזוכה לספק על חשבונו ממשק מתאים לתכנת הגביה והאוכלוסין.	
520.	הבקרה תשולב כחלק אינטגרלי בתהליכי העבודה ע"פ הוראות החוק.	
521.	הפיקוח בגביה מבצע בקורות על נכסים ריקים, מדידות שטחים לחיוב ארנונה, שינויים בסיווגי הנכס, טיפול בבירורים כתוצאה מהשגות. ביקורת על סיום תוספות בניה וביקורת על מגורים ללא טופס 4. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	ניהול הפיקוח בגביה
522.	המערכת תאפשר ניהול פניות לפיקוח.	
523.	המערכת תאפשר קליטת דוחות פקח.	
524.	המערכת תאפשר קליטת צילומים והקלטות.	
525.	המערכת תאפשר ממשק לעדכוני הגביה.	
526.	המערכת תאפשר ניהול, הקמה, עדכון של תוכנית עבודה לפקח.	

	527.	המערכת תאפשר הפקת הודעות, במסרון / דוא"ל / מכתב על תאום ביקור בנכס.	
	528.	המערכת תאפשר הפקת הודעות על תוצאות ביקור בנכס, כולל פניה אוטומטית במייל למחזיק.	
	529.	המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה.	תיק תזכורות
	530.	מצורף למסמך זה תת נספח ה'1, המפרט את הטפסים המקוונים והדיגיטלים וכן את התהליכים אותם מתחייב הספק לספק.	טפסים מקוונים ודיגיטלים בכל המערכות
	531.	המערכת תקושר למערכת איסוף מידע ושלטים.	שלטים
	532.	המערכת תאפשר לקבל מידע ממערכות חיצוניות, תצלומים ומלל.	
	533.	המערכת תאפשר קישור ואיתור משלם לשלט, במערכת הגביה.	
	534.	המערכת תאפשר קליטת פרטי שלט כולל מרכיבי חיוב.	
	535.	המערכת תאפשר חיבור שלט למשלם קיים או לנכס.	
	536.	המערכת תאפשר הפקת אגרת רישיון.	
	537.	המערכת תאפשר חיוב אגרות שילוט באצווה או באון לין (במערכת הגביה).	
	538.	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב ממערכת הגביה.	
	539.	המערכת תאפשר את ניהול הגביה במערכת הגביה.	
	540.	המערכת תאפשר העברה חייבים בשילוט לאכיפה או לטיפול משפטי במערכת הגביה.	
	541.	המערכת תאפשר להעביר שלט/ים ממשלם למישנהו	
	542.	המערכת תאפשר לצפות רק בשלטים שנסקרו ו/או נוספו בשנה האחרונה ו/או בכל השלטים המערכת תאפשר להציג מסך יתרות הכולל אפשרות תשלום לכמה שלטים במסך אחד.	

סידורי	מערכת/ תת מערכת – קבוצה ב'
3	חינוך - ניהול מוסדות חינוך, תלמידים, רישום ושיבוץ.
3.1	ניהול תלמידים
3.2	ניהול מוסדות חינוך
3.3	קשר דו כיווני למנב"ס כולל למערכת לניהול כספי של מוסדות החינוך
3.4	רישום לכל מוסדות החינוך הרשתיים כולל רישום באינטרנט
3.5	שיבוץ ילדים לכל מוסדות החינוך הרשתיים.
3.6	מודול המאפשר צפיה מאובטחת בתוצאות השיבוץ למזכירות, גננות ולהורים וכן דיאלוג עם ההורים של הגשת ערעורים והשגות וקבלת תשובות באמצעות האינטרנט

תנאים לאישור המערכות בסעיף זה: (פיננסיות / גזברות / כספים)

המערכות במכרז זה תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן:
 מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד החינוך, משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשויות המקומיות בכלל ואת המועצה בפרט.
 המערכות תפעלנה על פי כללי החשבונאות המקובלים.
 המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
 המערכות יעמדו בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
 המערכות יעמדו בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
 המערכות יהיו כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההיערכות למצב אסון.
 המערכות ינהלו מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ויאפשרו לעקוב אחר אירועים חריגים.
 הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנות באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
 הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאים לאישור למערכות בפרק זה.

הורדת נתונים עדכונים ותוספות
 הספק מתחייב כי יאפשר הורדת נתונים מכל המערכות, כולם ו/או חלקם, ע"י משתמש מורשה באמצעות מנגנון API ו/או מחולל דוחות, כאשר חיתוך וסינון הנתונים המורדים יוגדר ע"י המשתמש המורשה. ניתן יהיה להפעיל את הורדת הנתונים באמצעות מנגנון שרון ולהפנות את הנתונים שיוורדו לכתובות שנקבעו מראש.
 במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד ורק בשנת פעילות שוטפת או בשנתיים בזמן התפר שבין שנה לשנה. נתונים משנים קודמות יהיו ברי צפייה בלבד או ניתן יהיה להפיק מהם מידע או להשתמש בהם כבסיס לעדכונים ושינויים בשנה השוטפת. **לא יתאפשרו עדכונים שינויים ותוספות בשנים היסטוריות.**

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים).
 ללא חתימת הספק על התנאים הנ"ל לא יינתן ניקוד איכות עבור המערכות בקבוצות אליהן ניגש המציע.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז בקבוצה/ות אליהן הוגשה הצעתו.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____
 ומורשה לחתום בשם _____,
 מאשר כי המערכות המוצעות על ידי עומדות ותעמודנה בתנאים המוזכרים לעיל, לאישור המערכות נשוא הקבוצה/ות אליהן הגשתי את הצעתי.

חתימה _____ חותמת _____

מענה המציע: מלא / חלקי / חסר	תיאור	מס ד"	תת מערכת / תהליך	מערכת חינוך
	מ.א דרום השרון להלן הרשות , מספר בתי האב בה, למעלה מ, 12,000 המערכת תתמוך בהקף גדול פי שלוש מהאמור בסעיף זה.	543.	מערכת לניהול אוכלוסיות בחינוך	מערכת לניהול אוכלוסיות בחינוך
	מערכת לניהול אוכלוסיות (כגון תלמידים , הורים , מורים , גננות, מוסדות חינוך) במכרז זה מיועדת להיות גמישה לתוספות של אוכלוסיות חדשות או הוספת מרכיבי מידע בשדות שונים לפי בחירת הרשות לאוכלוסיה קיימת וזאת ללא עזרת מתכנת. על המערכת המוצעת לתמוך באמור בסעיף זה. ביצוע כל הפעולות במערכת לניהול אוכלוסיות ללא סיוע תכנותי יהווה יתרון למציע.	544.	מערכת דינמית לניהול אוכלוסיות בחינוך	
	למערכת תהיה יכולת להגדיר אוכלוסיה חדשה.	545.		
	למערכת תהיה יכולת הוספת נתונים (שדות) לאוכלוסיה קיימת. השדות שיתווספו יהיו בעלי אורכים גדולים במיוחד. ניתן יהיה להוסיף שדות של הערות כלליות לכל אוכלוסיה.	546.		
	המערכת תאפשר בניית מסכי קליטה ע"י הספק עדכון וביטול לוגי של חברים באוכלוסיה החדשה.	547.		
	המערכת תאפשר מחוללי שליפה, דוחות מכל אוכלוסיה במערכת.	548.		
	המערכת תאפשר מחוללי שליפה והדפסה של דוחות משילוב של יותר משתי אוכלוסיות במערכת לדוגמא: הורים , תלמידים ומוסדות חינוך.	549.		
	המערכת תאפשר להוריד נתונים, חלקם או כולם, על פי כל חתך אפשרי, למדיה מגנטית במבנה ASCI או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסיה או שילוב של מספר אוכלוסיות בעיקר במבנים המוכרים על ידי תוכנות האופיס. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לכל אוכלוסייה מקובץ אקסל.	550.		
	המערכת תאפשר הגדרת בדיקות ברמת שדה , רשומה , בכל אחת מהאוכלוסיות.	551.		
	המערכת תאפשר ניהול מלא של אוכלוסיות החינוך ברשות כגון , הורים , (משלמים במידה ויידרש) , תלמידים , מורים , גננות, מוסדות חינוך , מבני חינוך. לדוגמא המערכת תאפשר ניהול פרטי אנשי צוות. ת"ז, שם משפחה, שם פרטי, כתובת, דוא"ל, טלפונים. הגדרת	552.		

	תפקיד משלוח מסרון ודוא"ל וקישור למוסד החינוכי הרלוונטי לאיש הצוות באופו כללי או יחידני.			
	המערכת תאפשר ניהול טבלאות (תעריפים במידה ויידרש) קודים שונים, מדדים בשלושה מימדים לפחות: זמן, קודים, והגדרות פעילות לכל קוד. (כגון מועד תזכורת/ סיום קוד) (ניהול 'מחסניות קודים' לסיווגים)	553.	ניהול טבלאות	
	המערכת תאפשר שליפת מידע עדכני ממרשם האוכלוסין.	554.	מרשם אוכלוסין.	
	המידע ממרשם האוכלוסין ישולב באופן אוטומטי במערכות, בתתי המערכת, במסכים ובקבצים הרלוונטים.	555.		
	על הספק לדאוג לעדכון שוטף של המידע במערכת, ממערכות מרשם האוכלוסין. הספק יהיה אחראי על הממשקים למערכת מרשם האוכלוסין אשר יועברו אליו מהרשות, אליה וממנה. שינוי הממשקים ועלויות השימוש יהיו על חשבון הספק ועל אחריותו. עלות רכישת המידע של מרשם האוכלוסין ממשד הפנים ופניות למשרד הפנים לצורך קבלת מידע, תהינה על חשבון הרשות.	556.		
	המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה. (לדוגמא: תזכורות לגבי התחייבות הורים, התחייבות לגבי המשך טיפול בתיק, הבטחות שניתנו להורה) המערכת תקפיץ התראות למטפל במועדים שיקבעו מראש. תינתן אפשרות לחזות בהתראות עתידיות בטווח תאריכים. מנהל יוכל לעקוב אחר התראות הקשורות לצוות הכפוף לו (כאלה שלא טופלו).	557.	תיק תזכורות.	
	המערכת תנהל את מאגר הלומדים בחינוך הרשותי הפורמאלי והלא פורמאלי, לימודי חובה וטרום חובה. ניתן יהיה לצרף הערות כלליות הנוגעות לתלמיד.	558.	ניהול תלמידים חינוך	
	המערכת תייבא נתונים ממערכת מרשם האוכלוסין ותשתול אותם בקבצי החינוך בהתאם להחלטת הרשות, סדר העדיפויות לגבי איכות הנתונים יהיה טבלאי (דהיינו איזה נתון יהיה עדיף, זה המגיע ממרשם האוכלוסין או מקבצי הרשות, הטבלה תהיה ברמת שדה). המערכת תנהל קבצי מועמדים לרישום בכל המוסדות. המערכת תאפשר לסמן מועמדים כנרשמים, עוזבים, מבטלים ומבטלים כולל דווח הערות/סיבה לסימונים אלה.	559.		
	המערכת תדע לייצא/לייבא פרטי תלמידים למשרד החינוך על פי נהלי העברה הנקבעים ע"י המשרד מפעם לפעם. בכל מקרה של שינוי הממשק הספק יעדכן את הממשק על חשבון.	560.		

	561.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני בקשת הורים לרישום בשנת הלימודים הבאה.	
	562.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים הבאה.	
	563.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים השוטפת.	
	564.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום של שנות לימודים היסטוריות.	
	565.	המערכת תאפשר למורשה לרשום ילד חדש	ניהול נתוני תלמידים
	566.	המערכת תאפשר למורשה לשנות כתובת לילד	
	567.	המערכת תאפשר למורשה להזין או שינוי ת"ז או דרכון לילד	
	568.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של תאריך לידה	
	569.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי מגדר הילד	
	570.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי ארץ לידה	
	571.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי מקום מגורים.	
	572.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי רחוב מגורים.	
	573.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי מספר בית.	
	574.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי כניסה.	
	575.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי דירה.	
	576.	המערכת תחשב את איזור הרישום של הילד לפי מיפוי הרשות לאזורי רישום. המערכת תאפשר לחשב את אשכול הלימוד של הילד על פי מיפוי הרשות. המערכת תאפשר בחירה מרובה בתוך האשכולות וכן יכולת לדרג את האשכולות לפי עדיפות, לדווח הסבר לדרוג (סיבה) המערכת תאפשר לבצע העברות מאשכול לאשכול ולדווח הסבר להעברה.	
	577.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי יישוב מגורים קודם.	
	578.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הערות המשתמש לכתובת.	
	579.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי אלרגיה לילד ואישור סייעת לילד.	

	580.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי סוג החינוך רגיל או מיוחד.	
	581.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי להזין את מצבו החברתי של הילד בטקסט חופשי.	פדגוגיה
	582.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי להזין את מצבו הלימודי של הילד בטקסט חופשי.	
	583.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי להזין את מצבו ההתנהגותי של הילד בטקסט חופשי.	
	584.	המערכת תאפשר למורשה להגדיר לילד האם הוא זכאי לסייעת מיוחדת. לדוגמא סייעת משלבת או רפואית.	
	585.	המערכת תאפשר למורשה להגדיר לילד האם הוא זכאי להזדמנות שנייה.	
	586.	המערכת תאפשר למורשה להגדיר סוג פיקוח, וכל נתוני המוסדות יוצגו לפי סוג הפיקוח הנבחר לילד.	
	587.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של שכבת הילד במידה והוא סיים את הגן.	
	588.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של המוסד המשובץ לפי שם המוסד לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את המילים שהוקלדו.	
	589.	המערכת תציג את גיל הגן הנבחר, כלומר טרום חובה או חובה.	
	590.	המערכת תציג האם לגן יש צהרון.	
	591.	המערכת תציג מי מהמשתמש שביצע את השיבוץ האחרון לילד. כולל תאריך וזמן מדויק עד לרמת שניה. וכן את כתובת המחשב שממנו בוצע העדכון.	רישום ושיבוץ
	592.	המערכת תשמור את הערות שיש למשתמש על השיבוץ.	
	593.	המערכת תשמור עד חמש עדיפויות למוסדות שההורים ביקשו כמות העדיפויות תותאם לכל סוג מוסד על פי החלטת הרשות.	
	594.	המערכת תציג, מי בצע את הרישום (לדוגמא: הורה/מזכירה/מורשה), מתי בוצע הרישום של הילד לפי תאריך ושעה.	
	595.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של עדיפויות ההורים.	
	596.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הערות על העדיפויות של ההורים.	
	597.	המערכת תאפשר לפתוח לילד בקשה מיוחדת	

	598.	המערכת תאפשר לפתוח לילד ערר		
	599.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של השם הפרטי של ההורה		
	600.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של השם משפחה של ההורה		
	601.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של ת"ז של ההורה		
	602.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של תאריך הלידה של ההורה.		
	603.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של ארץ הלידה של ההורה.		
	604.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מגדר ההורה.		
	605.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הטלפון הנייד של ההורה.		
	606.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הדוא"ל של ההורה.		
	607.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מקום המגורים של ההורה.		
	608.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הרחוב של ההורה.		
	609.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מספר הבית של ההורה.		
	610.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מספר הדירה של ההורה.		
	611.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מספר הכניסה למגורים של ההורה.		
	612.	המערכת תאפשר להקליד כתובת מגורים שונה לילד מההורים ותבדוק שלפחות אחד מההורים גר בכתובת של הילד.		
	613.	המערכת תאפשר הזנה או שינוי של צורת הדיוור של ההורה.		
	614.	המערכת תאפשר הזנה או שינוי של המצב המשפחתי של ההורה, גרוש, רווק, נשוי, אלמן או הורה יחידני.		
	615.	המערכת תציג את פרטי המוסד המשובץ של אחים במידה ויש.		
	616.	המערכת תדע לנהל את כתובות התלמיד כך ששינוי כתובת עתידית של תלמיד לא ישפיע על כתובתו בהיסטוריה וברישום יוכל תלמיד להצהיר על כתובת עתידית. וזאת משום שלעיתים שינוי		

	בכתובת משפיע על נתוני יום לימודים ארוך. שינוי כתובת היסטורית לא ישפיע על כתובת עתידית של הילד.			
	המערכת תדע לקבץ ילדים בהתאם לכל שיוך נדרש, על פי: משלם/ת"ז הורה 1 / הורה 2 / ילד ועל פי בית אב, כתובות, גנים וכל נתון שיבחר המשתמש.	617.		
	המערכת תאפשר להסתעף בקלות משיוך אחד של התלמיד לשיוך אחר כגון ממצבת אחים למצבת הגן ו/או הכיתה של הילד.	618.		
	המערכת תדע לקלוט ולהפיץ נתונים למערכות המנב"ס.	619.		
	המערכת תנהל מעקב אחר שינויים בתכנים בקבצים.	620.		
	המערכת תדע לספק דוחות וקבצי רישום למשרד החינוך בהתאם לדרישות שיקבעו על ידו. המערכת תתריע על רישום כפולים ושגויים ותאפשר לתקן ולשנות את נתוני הרישום. המערכת תנהל מעקב אחר שליחת מצבת תלמידים ותספק התראות בגין חריגים.	621.		
	הספק יתחייב להתאים את הממשקים בין המנב"ס למערכת ובין המערכת למשרד החינוך מעת לעת כפי שיידרש ועל חשבונו.	622.		
	המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי מגוון פרמטרים מנתוני האישיים.	623.		
	המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי מגוון פרמטרים של הוריו או הגורם המשלם עבורו, ת"ז, דוא"ל, טלפונים ו/או כל נתון הידוע עליו.	624.		
	המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי שנת פעילות, היסטורית, עתידית, נוכחית.	625.		
	המערכת תכלול מודול לטיפול בהעברות תלמידים בין המוסדות השונים של הרשות ותשמור היסטורית העברות. בקשות העברה, סרגל שלבי טיפול, סריקה או צרוף כל המסמכים הרלוונטיים, מכתבי תשובה בפורמטים שונים וגמישים באמצעים שונים כגון דואר/דוא"ל/פקס	626.	העברות תלמידים בין מוסדות	
	המערכת תאפשר הפקת דוחות של תלמידי חוץ הלומדים ברשות.	627.		
	המערכת תאפשר הפקת דוחות של תלמידי רשות הלומדים מחוץ לרשות. (יש להפריד תלמידים אלה מהמצבת הכוללת של התלמידים ברשות).	628.		
	המערכת תאפשר הפקת פקודות זיכוי / אישור לימודי חוץ לרשויות שתלמידי הרשות לומדים אצלן.	629.		
	המערכת תאפשר הפקת פקודות חיוב / אישור לימודי חוץ לרשויות שתלמידים שלהם לומדים ברשות.	630.		

	המערכת תאפשר הפקת דוחות על פי מוסד, כיתה ומקבילה.	631.	דוחות, מכתבים, הורדות נתונים לקבצים חיצוניים וכיוצ"ב (כל דוח מהמתוארים יתאפשר להורידו לאקסל ו/או להציגו ע"ג המסך).	
	המערכת תאפשר הפקת דוחות של מועמדים לרישום.	632.		
	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים או יחידים של מוסדות ותלמידים במצבת סטטיסטית בהתאם לאזורי רישום / רדיוס המתאים לרישום אליו ועוד.	633.		
	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל את מצב כל גן ברשות לפי מגדר וגיל.	634.		
	המערכת תאפשר תכנון מקדמי של השיבוץ בהתאם לאזורים שאליהם מיועדים הילדים להרשם ותתריע על חריגות בהתאם להגדרות בגני הילדים שיקבעו מראש ע"י הרשות.	635.		
	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל את התפוסה בכל אחד מהשכבות של כל מוסד.	636.		
	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל את כל הבקשות לשינוי כתובת שהוגשו באותה שנת הלימודים.	637.		
	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל המציג את כל הילדים שהגישו בקשה לסייעת בגין אלרגיה או סוכרת.	638.		
	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל המציג את כל הילדים להורים בכל המצבים המשפחתיים שיתאפשר לדווח אותם.	639.		
	המערכת תציג את רשימת הילדים בכל מוסד עם הצגה האם הילד קיים לילד אח באותו שלב חינוכי, כלומר ילד בגן המערכת תציג האם יש לילד אח בגן אחר ברשות.	640.		
	המערכת תציג את פילוח הילדים בכל גן/מוסד ברשות לפי גיל הילד ו/או לפי כל פרמטר אחר לפי החלטת הרשות.	641.		
	המערכת תציג את פילוח הילדים בכל בגן לפי מגדר.	642.		

	המערכת תציג את אחוז התפוסה בכל הגנים.	643.		
	המערכת תציג את ממוצע התפוסה בכל הגנים.	644.		
	המערכת תציג את סה"כ מוסדות החינוך ברשות.	645.		
	המערכת תאפשר משלוח טופס בדוא"ל של השיבוץ הסופי של הילד לשני ההורים. (בסיון לפי קבוצות איכות).	646.		
	המערכת תאפשר משלוח בדוא"ל או הדפסה של אישור הרישום של הילד לשני ההורים.. (לפי סיון קבוצות מסוימות או רשימה פרטנית).	647.		
	המערכת תאפשר הכנה והדפסה של טופס ביטול רישום של הילד. בסיון לפי קבוצות מסוימות או פרטני לפי רשימה. שליחת ביטול הרישום תבטל את הרישום והשיבוץ של הילד.	648.		
	המערכת תאפשר את הדפסת אישור הלימודים של הילד לשני ההורים. (בסיון לפי קבוצות מסוימות או פרטני לפי רשימה).	649.		
	המערכת תאפשר הדפסה של הפנייה לרישום למוסד הלימודים של הילד. בסיון לפי קבוצות מסוימות או פרטני לפי רשימה.	650.		
	המערכת תאפשר הדפסה של מכתב תוצאות הערר של הילד. בסיון לפי קבוצות מסוימות ו/או פרטני לפי רשימה.	651.		
	המערכת תכלול מחולל דוחות ומכתבים המאפשר הפקת דוחות (כולל PDF) על סמך כל נתוני המערכת. המערכת תכלול אפשרות למשלוח כל הדוחות בדוא"ל לקבוצות מסוימות, ע"פ חתכים ו/או פרטני לפי רשימה.	652.	מחוללי דוחות ומכתבים	
	המערכת תכלול מחוללי שליפה של נתונים לצורך הורדת נתונים לקבצי האופיס הרלוונטיים כגון אקסל וורד. המערכת תאפשר להפיץ את הדוחות כל דוח בנפרד לנמען ו/או לקבוצת נמענים על פי הגדרות שיקבעו מראש בדוא"ל. המערכת תאפשר להפעיל דוחות על פי מגנון שעון שנקבע מראש.	653.	מחוללי שליפה והורדת נתונים לקבצי אופיס	
	המערכת תאפשר ניהול מוסדות החינוך הרשותיים כולל כיתות מעבדות חדרי ספורט ומספר מועסקים. האוכלוסייה תנוהל לצרכים הבאים, תכנון רישום, רישום, תחזוקה, תכנון אורבני וניהול טבלאות חיובי שכר לימוד ו/או ביטוח ו/או כל חיוב אחר (במידה והרשות תחליט לחייב) וכן לצרכי התחשבות מול משרד החינוך (פרופיל מוסד).	654.	ניהול מוסדות חינוך	
	המוסדות ינוהלו על פני שנות לימוד, דהיינו מצבת התלמידים, המורים, הכתות המעבדות, עשויה להשתנות בכל שנה. יהיה ניתן לאתר מורים, תלמידים, כיתות התחייבויות תלמידים בהתאם לשנת הלימוד.	655.		

	656.	המערכת תאפשר לפתוח מוסדות לשנת הלימודים הבאה.		
	657.	בקובץ המוסדות במערכת ינוהלו מוסדות חינוך, בתי ספר וגני ילדים.		
	658.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את שם המוסד.		
	659.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את סמל המוסד.		
	660.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את סוג הפיקוח.		
	661.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את אזור הרישום או מספר אזורי רישום.		
	662.	המערכת תאפשר להגדיר לכל גן את גילאי הילדים שיכולים להירשם ולקבל שיבוץ אליו.		
	663.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם יש בו צהרון או לא.		
	664.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם הוא מונגש או לא.		
	665.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם הוא שייך לחינוך מיוחד או רגיל.		
	666.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את מספר הטלפון במוסד.		
	667.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את מספר הפקס במוסד.		
	668.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את הכתבת במוסד.		
	669.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את בעלי התפקידים בו לפי שם, תפקיד, כתובת מגורים, טלפון ודוא"ל.		
	670.	הספק יתחייב להתממשק למערכות לניהול בתי הספר וכן לניהול כספי של בתי הספר - (ממשק דו כיווני) (כמו גם למערכות נוספות במידה ויידרשו) לייבא ולייצא נתונים למערכות אלה. הספק מתחייב כי המערכות אותן הוא מספק, ינהלו באופן טבלאי את האפשרות להחליט איזה נתונים עדיפים באיזה מערכת. שינויים במבנה הממשקים או הנתונים יחייבו את הספק לבצע שינויים אלה במערכתיו ועל חשבונו	קישור למנב"ס ולמערכת לניהול כספי של בית הספר	
	671.	המערכת תאפשר להעלות ילדים משנה לשנה.		

672.	רישום לגני ילדים ולכל מוסדות החינוך ברשות כולל רישום באינטרנט	המערכת תאפשר רישום למוסדות הרשות (בתי ספר וגנים) , כולל רישום באמצעות האינטרנט, הרשות לא תשלם לספק כל תמורה נוספת עבור הרישום באופן ישיר או עקיף. המערכת תאפשר לרושמים לצרף טפסים וקבצים נלווים לרישום בכמות של עד 20 טפסים וקבצים לנרשם. לכל סוג אוכלוסיה יוגדרו מסכי רישום שונים בהתאם לאופי האוכלוסיה והנתונים הנדרשים לרישום אליה. למען הסר ספק : בכל מקום שיכתב כי שדה הוא נעול לעריכה יהיה ניתן לפתוח שדה זה בהתאם להרשאה והחלטת הרשות.
673.		המערכת תאפשר הפקת הודעות על זימון לרישום לשני ההורים (על פי קבוצות איכות).
674.		ההודעות יופקו על ידי המערכת על פי מגוון פרמטרים כגון : מרחק מגני ילדים , התייחסות לגני ילדים על אזוריים, התייחסות לאופי החינוך , דתי ממלכתי דתי , בעלויות ,בקשות הורים ולגיל הילד. המערכת תאפשר להגדיר אשכולות של בתי ספר/מוסדות/גנים על פי כתובת (לדוגמא ביסודי). האשכולות יוגדרו לכל סוג של מוסדות חינוך בנפרד . למען הסר ספק לא תתקיים זהות בין אזורי הרישום בגני הילדים ובבתי הספר וכן לא תתקיים זהות בין אשכול לאזור רישום בקבוצת מוסדות שונה.
675.		המערכת תבצע שיבוץ לגני הילדים בהתאם למדיניות הרשות. על פי הפרמטרים שהוזכרו לעיל. המערכת תאפשר גם שינוי פרמטרים ומשקלי פרמטרים
676.		המערכת תאפשר למשתמש להגדיר רחובות לאזורי רישום, באופן מלא ו/או באופן חלקי כלומר אי זוגי או רק זוגי או חלק מסוים , לאזור רישום מסוים. המערכת תאפשר להגדיר רחובות זהים לאזורים שונים.
677.		המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי יפתח האתר לרישום.
678.		המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי ייסגר הרישום.
679.		המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי ייסגר הרישום המאוחר.
680.		המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מהם תאריכי הלידה שזכאים לרישום מתאריך מסוים ועד תאריך מסוים.
681.		כניסה למערכת הרישום תתבצע באמצעות ת"ז של הילד ות"ז של אחד ההורים.
682.		במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על תהליך הרישום וכן קישור (לינק) לחוברת המידע לרישום / לינק לפורטל החינוך לדף המידע הקשור לרישום.

	683.	במסך הראשי יהיה דבר ראש המועצה עם תמונת ראש המועצה ופרטי התקשרות של המחלקה.	
	684.	במסכי הרישום יופיע מגדר(מין) הילד נעול לעריכה.	
	685.	במסכי הרישום יופיע שם הילד וכתובתו כשהם נעולים לעריכה וזאת בהתאם להרשאה והחלטת הרשות.	
	686.	במסכי הרישום יופיע שם המשפחה של הילד נעול לעריכה.	
	687.	במסכי הרישום תופיע ת"ז של הילד נעולה לעריכה.	
	688.	במסכי הרישום יופיע תאריך הלידה הלוועזי של הילד נעול לעריכה.	
	689.	במסכי הרישום תופיע ארץ הלידה של הילד לבחירה פתוח לעריכה.	
	690.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לציין אלרגיה ניתן יהיה לחייב הוספת מסמך רפואי מגבה על פי החלטת הרשות.	
	691.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור קופ"ח בה חבר הילד, לדווח אישור על צילום הילד כן/לא, אישור לקבלת דוא"ל כן/לא.	
	692.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את מגדר כל אחד מההורים. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה שנתונים אלה יהיו מקובעים כפי שנתקבלו ממשרד הפנים ולא ניתנים לשינוי. ניתן יהיה לדווח את מקום העבודה של כל אחד מההורים כולל טלפון.	
	693.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור את שם כל אחד מההורים. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה שנתונים אלה יהיו מקובעים כפי שנתקבלו ממשרד הפנים ולא ניתנים לשינוי.	
	694.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את שם המשפחה של כל אחד מההורים.	
	695.	במסכי הרישום תוצגנה ת"ז של ההורים, במקרה של חוסר בת"ז לא תינתן האפשרות להקליד אותה. על פי החלטת הרשות תינתן אופציה שנתון זה צריך להיות מקובע ממשרד הפנים ולא ניתן לשינוי ובמקרה של חוסר בת"ז יש להפיק הודעת שגיאה שהרישום צריך להתבצע במחלקה ולא באינטרנט.	
	696.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את ארץ הלידה של כל אחד מההורים.	
	697.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את תאריך הלידה של כל אחד מההורים. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה למנוע הקלדה בשדה זה.	

	698.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות להקליד את הטלפון העיקרי והמשני של כל אחד מההורים.	
	699.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות להקליד את הדוא"ל של כל אחד מההורים.	
	700.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להוסיף / לבחור כתובת מגורים לאחד מההורים בלבד, במידה ואינם מתגוררים באותה הכתובת והסטטוס המשפחתי שלהם שונה מנשוי/אה	
	701.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור האם ההורים מעוניינים לקבל גם דיוור בדוא"ל בנוסף לדואר ישראל.	
	702.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את המצב המשפחתי של ההורים. (כולל פרודים).	
	703.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות להקליד את השם ושם המשפחה של האנשים שרשאים להוציא את הילד מהמוסד.	
	704.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לצרף תמונה של המלווה המורשה להוציא את הילד מהגן.	
	705.	במידה ואחד או יותר מנתוני הרישום על פי החלטת הרשות(כל נתון בנפרד) יהיה חורג מנתוני משרד הפנים ו/או המערכת ניתן יהיה לציין זאת במסך הרישום הרלוונטי ולצרף מסמכים המוכיחים את סיבת השינוי. על פי החלטת הרשות חובת צרוף מסמכים תהיה תנאי לביצוע השינוי. (לדוגמא בקשה לרישום של מי שאינו תושב ו/או מי שיש בכוונתו לשנות כתובת מגורים ובידו חוזה רכישה או שכירות עתידי המוכיח זאת.	
	706.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לרשום עד ארבעה – חמישה חברים שהוא רוצה שיהיו עם הילד/ה שלו באותה הכיתה (יתכן שינוי במספר הרישומים בהתאם להחלטת הרשות)	
	707.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור את סוג הפיקוח של הילד.	
	708.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור עד חמישה מוסדות לימודים בהתאם לסוג הפיקוח שנבחר. מספר האפשרויות שיהיו חובה יוגדר לפי מחלקה (יתכן שינוי במספר הרישומים בהתאם להחלטת הרשות)	
	709.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לסמן האם הוא מעוניין בצהרון. בגמר הרישום תהיה להורה אפשרות עצמאית להירשם לצהרון ע"י לינק לרישום לצהרון.	
	710.	אופציונלי על פי החלטת הרשות במסכי הרישום תהיה אפשרות להגיש בקשה מיוחדת מתוך רשימה סגורה של אפשרויות.	

	711.	המערכת תשאל את ההורה האם יש אבחון לילד ותשמור את המידע. נתון זה יהיה אופציונלי במסך הרישום ויופיע על פי החלטת הרשות.		
	712.	בסיום הרישום תהיה הצהרת נכונות הפרטים ואישור של ההורה על כך.		
	713.	המערכת תאפשר מסלול ערעורים.		
	714.	נתוני הרישום מהמערכת יועברו למשרד החינוך על פי דרישה. המערכת תדווח על רישום כפול של התלמידים בגנים ו/או במוסדות אחרים בטרם ולאחר העברת הנתונים למשרד החינוך. על פי החלטת הרשות תינתן התראה גם במעמדהרישום על כפילות רישום.		
	715.	במידה ויידרש, נתוני הרישום במערכת ישמשו לחיוב שכר לימוד ו/או כל חיוב אחר.		
	716.	חובה כי מייד עם סיום רישום של כל תלמיד ותלמיד לגנים המידע ייראה מיידית באתר התפעולי. ללא צורך בהעברת נתונים בין שני מערכות נפרדות. דהיינו שלא יהיה אתר רישום נפרד ואתר תפעולי נפרד.		
	717.	המערכת תאפשר רישום כפוי של ילדי הישארות שנה שנייה בגן. עם קבלת קובץ של ילדי שנה שנייה המערכת תקלוט אותם למערכת ללא התחייבות כספית נוספת.		
	718.	המערכת תאפשר רישום לפי אזורי רישום בלבד. רישום סגור. כל רחובות המועצה ימופו בדיוקנות ובקפדנות וישויכו למוסדות. המידע זמין ונגיש לתושבים בפורטל החינוך		
	719.	המערכת תאפשר לבחור משלם הורה 1 או הורה 2. בהתאם לבחירה זו תופק בהמשך אגרת הביטוח.		
	720.	המערכת תאפשר שיבוץ לכל מוסדות הרשות ובכלל זה גני הילדים לפי מגוון של פרמטרים, שיקולים ומדיניות הרשות.	שיבוץ לכל מוסדות החינוך ובכלל זה גני הילדים	
	721.	להלן חלק מהפרמטרים: שנה שניה בגן, הנחיות מהרווחה, הנחיות אגף החינוך, הנחיות מנהליות, תאריך הלידה, מועד הרישום, בעלות, אופי החינוך, כמות מקומות בגן, אשכולות גנים, בקשות הורים, מרחק מגורים מהגן, הנחיות איסוף, תפוסה בגן חלוקה בין בנים ובנות ובין שנתונים, השארת מקומות לשיבוץ עתידי, איחוד אחים שמירה על כמות ילדים שמגיעים מגנים קודמים ועוד מבחר פרמטרים.		

	722.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי מכלול של פרמטרים.	
	723.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי מרחק של הילד מהגן. המערכת תאפשר חישוב מרחק אוטומטי של התלמיד ממקום מגוריו של התלמיד לכל מוסד אליו הוא מיועד (גם בקו אוירי וגם על פי מגבלות מעבר כבישים)	
	724.	מערכת השיבוץ תאפשר לשבץ בין השאר בעדיפות לפי תאריך לידה.	
	725.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי איזון מגדרי.	
	726.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי איזון שנתונים.	
	727.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי גן ממשיך של הילד. לגילאי 4 המערכת תשאף לשבץ לרצף שנתיים לאלו שמגיעים ממוסד פרטי	
	728.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי בקשות ההורים, עד 5 בקשות, במידה ויתאפשרו לבחירה בעת הרישום.	
	729.	מערכת השיבוץ תשבץ את הילד כמה שיותר קרוב לשיבוץ של אחיו דהיינו המערכת תיתן מענה לאיחוד אחים, בהתאם להחלטת הרשות.	
	730.	מערכת השיבוץ תאפשר להגדיר מרחק שיבוץ מקסימלי לילד. לדוגמא עד 2 ק"מ ע"פ החוק בממלכת	
	731.	מערכת השיבוץ תמנע מצבי קיצון בהרכב הגילאים של הגן כמו 5 ילדים משנתונים גיל 4 ול 30 משנתון גיל 5.	
	732.	מערכת השיבוץ תמנע מצבי קיצון מגדרי בתוך הגן. כמו 5 בנים ו 30 בנות ולהפך.	
	733.	המערכת תשבץ את הילדים לפי אזור רישום ובהתאמה לאזורי המגורים שלהם.	
	734.	המערכת תשבץ יותר גילאי 5 מגילאי 4 בגן חובה.	
	735.	ניתן יהיה לציין מחלות מיוחדות ו/או אלרגיות של הנרשם. במקרה יש לצרף את המסמך הרפואי הרלוונטי ואת תוקפו	
	736.	המערכת לא תשבץ יותר מילד עם אלרגיה אחת לגן.	
	737.	במידה ואין מספיק מקום באזור הרישום, המערכת תשבץ את הילדים הקטנים ביותר מחוץ לאזור הרישום.	
	738.	המערכת תאפשר הצגת ילדים שטרם נרשמו לגנים לפי חתכים שונים. שנתון, מוסדות, מוסד קודם ועוד	

	739.	המערכת תאפשר משלוח מסרונים וגם דוא"ל לילדים שטרם נרשמו	
	740.	המערכת תאפשר לשלוח דוא"ל לגננת אשר תלמידים מהגן טרם ביצעו רישום לשנה עוקבת.	
	741.	המערכת תנהל אתר שבאמצעותו ניתן יהיה לרשום תלמידים למוסדות החינוך הרשתיים, לבקש לשבץ את התלמידים, לצפות בתוצאות השיבוצים, להגיש ערערים על שיבוץ ולצפות בתוצאות הערערים. ההורים יוכלו לצפות בתוצאות השיבוץ של ילדם להגיש ערערים והשגות וכן לקבל תשובות לערעורים ולהשגות שהוגשו.	אתר שיבוץ
	742.	גננות יוכלו לצפות במצבת הנרשמים לגן שבאחריותן.	
	743.	מזכירות ב"ס תוכלנה לרשום ולצפות במועמדים הקשורים למוסד שבו הן פועלות. כל האמור בסעיף זה יתבצע על פי הרשאות והחלטת הרשות והכל בטווח תאריכים.	
	744.	כניסה לאתר השיבוץ להורים תתבצע באמצעות ת"ז של הילד ות"ז של אחד ההורים. במידה ויידרש תתבקש אפשרות של ושדה זיהוי נוסף כגון קוד שישוגר במסרון לטלפון הנייד של ההורה ו/או כל קוד אחר שתחליט עליו הרשות.	
	745.	כניסה לאתר השיבוץ לגננות ולמזכירות תתבצע באמצעות ת"ז של הגננת /מזכירה קוד המוסד/גן. במידה ויידרש תתבקש אפשרות של ושדה זיהוי נוסף כגון קוד שישוגר במסרון לטלפון הנייד של ההורה ו/או כל קוד אחר שתחליט עליו הרשות.	
	746.	במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על תהליך התוצאות.	
	747.	במסך הראשון יהיה דבר ראש הרשות עם תמונת ראש הרשות.	
	748.	במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי הילד. כגון שם פרטי, משפחה, ת"ז ותאריך לידה.	
	749.	במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי המוסד המשובץ.	
	750.	על פי החלטת הרשות במסך תוצאות השיבוץ יופיע שם הגן / כיתה שהילד שובץ אליה.	
	751.	במסך תוצאות השיבוץ ועל פי החלטת הרשות, תופיע הערה מודגשת שהשיבוץ אינו סופי וייתכנו שינויים, או כל נוסח אחר	
	752.	במסך תוצאות השיבוץ יופיע ההסבר על תהליך הגשת ערר. עם לינקים ולטופס ערר ופרטי יצירת הקשר ברשות.	
	753.	פתיחת האתר לפי גיל הגילאים, כלומר פתיחת האתר לצפייה רק לגילאי 3 או רק לגילאי 4 או רק לגילאי 5 או רק למוסדות מסוג מסוים.	

	754.	המערכת תאפשר להפיק מסרונים, מכתבים ודוא"ל על תוצאות השיבוץ.	
	755.	המערכת תאפשר הגשת טופס ערעור באתר השיבוץ. המערכת תאפשר צרוף מסמכים וקבצים לערעור.	ערערים
	756.	להורה יתאפשר לעקוב אחר סטטוס הערעור באמצעות אתר השיבוץ אשר יעמוד לרשותו מזמן הגשת הערעור ועד לסיום הטיפול בפנייה.	
	757.	המערכת תאפשר להפיק מסרונים על קבלת הערער ותוצאותיו	
	758.	המערכת תאפשר משלוח מסרונים להורים מתוך המערכת. ניתן יהיה לשלוח ליחיד, לקבוצה או לכלל התלמידים. הודעות על פתיחת רישום, פרסום שיבוץ, סיום טיפול בערעור ועוד	
	759.	המערכת תאפשר לרשות שליטה על עיכוב שיבוץ, חשיפת שיבוץ לתלמיד, למוסד, או לצוות המוסד.	
	760.	המערכת תאפשר להורים להגיש ערעור (מתוך אתר השיבוץ באינטרנט), להורים תינתן אפשרות להזין את פרטי הערעור ולצרף מסמכים מתאימים. עם קבלת השיבוץ, במידה וההורה אינו שבע רצון מהשיבוץ יש באפשרותו להגיש ערעור מיידי (עם סיום הגשת הערעור ואישורו, המערכת תציג מיידי את המידע ב ON-LINE	
	761.	המערכת תאפשר במסך הערעורים לראות מס' ערעורים, גילאים ועוד. תאפשר להוסיף ערעורים גם ע"י המחלקה. המערכת תאפשר עפ"י החלטת הרשות הוספת ערעור שני עם קבלת מענה שלילי להורה בגין הערעור הראשון.	
	762.	המערכת תאפשר הוספת התראה ו/או הערה לכל תלמיד לצורך מעקב או לכל צורך אחר	
	763.	המערכת תאפשר דוחות בתצוגה מקדימה למסך לפי שכבת גיל, מוסד מבוקש, מוסד לעזיבה, הדוח יכלול את פרטי הערעור המלאים, תשובת הרשות ועוד	
	764.	המערכת תאפשר למנהל מערכת לראות מתי הורה ראה שיבוץ לפי תאריך ושעה, כמו גם כל כניסה אחרת של הורים למערכת הרישום, השיבוץ והערעור. המערכת תזהה כל כניסה לפי מספר זהות של תלמיד.	
	765.	הספק יספק מודול למעקב אחר פניות וטיפול בהן. המודול יכלול תיעוד ורישום של הפניות וקישור הפניות לנתוני התלמיד המערכת תכלול אפשרות לאחזור והפקת דוחות על הנתונים לאורך שנות לימוד התלמיד בגני הילדים.	ניהול פניות
	766.	הגישה לצפיה ולטיפול בפניות תהיה על פי הרשאה מתאימה בלבד	

	תינתן גישה לפניות מתוך המערכת התפעולית. המערכת תאפשר להורים, מנהלים, עובדי רישום מזכירות, גננות להוסיף פניות. המערכת תנתב את הפניות למטפל ו/או אשכול מטפלים בהתאם לנושאים ולתתי הנושאים שיוגדרו בפניה.			
	כל מטפל יוכל לצפות בפניות שהופנו אליו. כל מנהל יוכל לצפות בפניות שהופנו לכפופים אליו. (לפחות שלוש רמות ניהוליות)	767.		
	המטפל יצפה תחילה בפניות הפתוחות שטרם הסתיים הטיפול בהם.	768.		
	לכל קבוצת פניות בהתאם לנושא ולתת הנושא יוגדר מנגנון רמת שרות שיקבע בין היתר את זמני היעד לטיפול בפניה מהקבוצה.	769.		
	הפונה יקבל מסרונים שיעדכנו אותו בהתקדמות הטיפול בפניה על פי החלטת הרשות (כגון פניתך התקבלה, פניתך טופלה, חסרים, מסמכים, בקשתך נדחתה ועוד).	770.		
	בעלי הרשאה מתאימה יוכלו לשנות את נתיב הטיפול בפניה לדוגמא להעבירה למטפל אחר.	771.		
	המודול יכלול מגוון של מכתבי תשובה לפונים. במכתבים ישולב מידע רלוונטי מתוך הפניה	772.		
	ניתן יהיה להציג רשימות של פניות שטרם טופלו, פניות שחורגות מהסכם רמת השירות, פניות שנסגרו השוואה ברמת מטפל, מחלקה, אגף.	773.		
	ניתן יהיה להציג מידע על הפניות שטופלו / מתעכבות / נסגרו בגרפים ובלוח מחוונים. ברמת מטפל, מחלקה, אגף. ובטווח תאריכים.	774.		
	ניתן יהיה לרדת מרמת הגרף (סה"כ) עד לפניה הפרטנית (דריל דאון)	775.		
	מטפל יוכל לסגור פניה ולצרף הסברים מתוך טבלה ו/או מילולים לסגירת הפניה.	776.		
	ההתמשקות תתבצע בהתאם להחלטת הרשות והמודול יקלוט פניות מהמערכת הרשותית ישלבן בתוכו ויעדכן את המערכת הרשותית על סיום הטיפול בפניה.	777.	התמשקות למערכת לניהול קשרי לקוחות הרשותית	

מערכת רישוי עסקים	3
-------------------	---

תנאים לאישור מערכות רישוי עסקים.

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמים שייחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולמועצה. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראלים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההיערכות למצב אסון. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל. עדכונים ותוספות במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים). ללא חתימת הספק על עמידתו בתנאים לאישור מערכות האוכלוסין ההכנסות והגביה, לא יינתן כלל ניקוד איכות עבורן.
הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור מערכות רישוי עסקים. אני _____ תעודת זהות _____ משמש _____ בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____, מאשר כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים לאישור מערכות רישוי עסקים. חתימה _____ חותמת _____

מסמך זה כולל מספר טבלאות, שבהן מפורטות הדרישות הטכניות מהספק:

1. טבלת דרישות ממערכת רישוי עסקים
2. טבלת דרישות ערכת פקח
3. טבלת דרישות אזור אישי
4. טבלת דרישות אפליקציה לבעל העסק ולפונה לרישוי עסקים.
5. נספח תהליכים ברישוי עסקים

טבלת דרישות ממערכת רישוי עסקים

מערכת	תהליך/תת מערכת	מס"ד	תיאור	קיים/ חלקי/ חסר
רישוי עסקים	רישוי עסקים	778.	המערכת תנהל את הבקשה לרישיון עסק (כולל היתר זמני ו/או היתר מזורז ו/או רישיון זמני ו/או השגה שהיא חלק מהבקשה (להלן: "רישיון"), מההגשה ועד לקבלת הרישיון ומעקב שוטף אחר חידושי הרישיון ו/או פקיעתם. החיובים והגבייה יבוצעו במסגרת מערכת הגבייה של הרשות, כמפורט במכרז זה. המערכת תהיה מקושרת למערכת לניהול מסמכים כמפורט במכרז זה.	
		779.	המערכת תאפשר לנהל את העסק משלב איתור העסק, כולל המשך תהליך הטיפול בעסק עד לחידוש רישיון / היתר או עד לקבלת היתר ו/או עד לסגירת העסק במקרה סירוב לבקשה.	
		780.	המערכת תאפשר להגיש ולנהל בקשה לרישיון עסק המורכב מפריטים שונים, שלכל פריט הליך רישוי שונה.	
		781.	המערכת תותאם להוראות החוק והרגולציה בכל עת באופן שבכל רגע נתון לא יתאפשר לבצע במערכת פעולות הנוגדות את הוראות החוק והרגולציה.	
		782.	המערכת תאפשר מתן רישוי לחלק מהפריטים ברישיון העסק, כאשר שאר הפריטים נדחו או תהליך קבלת הרישיון בגינם ממשיך להתנהל.	
		783.	המערכת תותאם לרפורמה ברישוי עסקים. תהליכי העבודה במערכת יהיו קצובים בזמן בהתאם להוראות החוק והרגולציה, והמשתמשים הרלוונטיים במערכת יקבלו התראות על חריגות עתידיות הצפויות בזמני הטיפול שנקבעו ברפורמה. מנהלי המערכת יקבלו מידע מרכזי על חריגות צפויות מלוחות הזמנים באופן שיאפשר להם לנתב מטלות ולחלץ צווארי בקבוק.	
		784.	המערכת תאפשר תקשורת לאתר ממשל זמין ולמפרטי גורמי הרישוי המופיעים באתר משרד הפנים.	
		785.	המערכת תהיה מקושרת למערכות הבאות: גביה, שילוט, מערכות משפטיות, פיקוח על העסקים, תברואה, מחלקה הווטרינרית והנדסה.	
		786.	המערכת תהיה מקושרת בנוסף לנותני אישור חיצוניים: שירותי כבאות, משטרה, לשכת הבריאות, מינהל הבטיחות, המשרד להגנת הסביבה ועוד, הקשורים לתהליך רישוי העסק. במידה ונותני האישור החיצוניים מאפשרים להתחבר אליהם באופן מקוון, על המערכת לאפשר זאת.	
		787.	המערכת תקושר למסלקה לבדיקת תשלומים עבור בקשות ו/או חידושים לרישיון עסק, ולתשלומים בגין אגרות להצבת מתקנים, כסאות ושולחנות ו/או היתרים אחרים כמפורט בחוק העזר הרלוונטי.	
		788.	חלקי המידע הרלוונטיים בהתאם להחלטת הרשות, שייאספו במערכת רישוי עסקים, ישמשו את עובדי הפיקוח ברשות, השירות הווטרינרי, מינהל ההנדסה, השילוט והשומה לצורך מילוי משימותיהם ולהפך (דהיינו, מידע שנאסף ברישוי עסקים ייבדק ויועבר לגורמים ברשות שפורטו, מידע שייאסף בפיקוח הרשות יועבר באופן אוטומטי לרישוי עסקים).	
		789.	המערכת תעקוב אחר אירועים חריגים, כגון פתיחת עסק ללא רישיון, חריגה מתנאי הרישיון או היתר זמני, אי אכיפת החוק ועוד. האירועים ינוהלו מתהליך הקליטה	

	בפועל, כולל אסמכתאות, צילומים, הקלטות, דוחות ביקורת והתראות, פתיחת תיקי תביעה ועד לפעילות האכיפה ויישום החלטות בתי המשפט או הרגולטורים השונים.			
	המערכת תדע לקלוט פרוטוקולים ופסקי דין של בתי משפט ותתאים אותם לסרגל פעילויות שייקבע ע"י הרשות לצורך מימוש פסקי הדין ומעקב אחר החלטות בתי המשפט.	790.		
	מערכת רישוי עסקים תפעל בהתאם לחוקים והתקנות שיושמו על הרשות בהתאם להחלטת כל מחוקק בתחום. הספק מתחייב להתאים את המערכת באופן מיידי על מנת לא לפגוע בעבודת רישוי העסקים.	791.		
	המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות, לפיהם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים, הקשורים בבקשה מסוימת. נתונים אלה יוצגו באינטרנט.	792.		
	המערכת תהיה כפופה לסרגל שלבים ואישורים, אותו צריכה הבקשה לעבור.	793.		
	המערכת תנהל באופן דינאמי את סרגל השלבים, האישורים והמסמכים, שהבקשה צריכה לקבל. ניהול תהליכים יהיה בטור ובמקביל, כולל טיפול בתביעות משפטיות (דוח למשפט).	794.		
	המערכת תאפשר להפיק סטטיסטיקה לגבי השלבים ונותני האישור, כולל עמידה בזמנים הקבועים בחוק, פילוח לפי סוגי העסקים, סטאטוס הבקשה, מפקח מטפל או מגישי בקשות.	795.		
	המערכת תאפשר הקמת בקשה, כולל איסוף וסריקה של מסמכים נלווים. המערכת תאפשר העברת מסמכים רלוונטיים מבקשה קודמת לבקשה המוקמת.	796.	ניהול וועדת רישוי עסקים	
	המערכת תאפשר איתור בקשה לפי פרמטרים שונים.	797.		
	המערכת תכלול תהליך פתיחת תיק בקשה.	798.		
	המערכת תאפשר הכנת פרוטוקולים של הוועדה.	799.		
	המערכת תאפשר ניהול חברי וועדה ומערך זימונים.	800.		
	המערכת תאפשר להפיק מכתבים שונים.	801.		
	המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום לחיוב / זיכוי ממערכת הגביה, המהווה רישיון עסק.	802.		
	המערכת תאפשר קליטת דוח התראה או למשפט.	803.	ניהול בקורת פיקוח, רישוי עסקים. הפניה לפיקוח הרשות או תפעול פיקוח ברישוי	
	המערכת תאפשר קליטת דוח קנס.	804.		
	המערכת תאפשר הפקת צו סגירה מנהלי.	805.		
	המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי.	806.		
	המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על בקשות ומצבן.	807.		
	המערכת תאפשר מתן הנחיות באינטרנט על תהליך הרישוי והמסמכים הדרושים לקבלת רישיון.	808.		
	המערכת תאפשר ניהול תיק תזכורות.	809.		
	המערכת תנהל את האוכלוסיות הבאות: משתמשים, מפקחים, בעלי העסקים ברשות, מבקשי הבקשות	810.		

	ומיצגיהם, מטופלים ע"י רישוי עסקים והעסקים ברשות, סעיפי עבירה וקנסות, תבניות של דוחות.			
811.	המערכת תנהל את המשתמשים במערכת בהתאם לתפקידם ותקצה להם רמת הרשאות מתאימה: עובדי רישוי עסקים, עובדי פיקוח ברשות, יועצים משפטיים, מוקד של הרשות, מנהלים, עובדי גביה וחשבים, המחלקה הווטרנארית, עובדי אגף ההנדסה.			
812.	המערכת תתממשק למוקד של הרשות ולאתר האינטרנט של הרשות.			
813.	המערכת תאפשר דיאלוג בין רישוי עסקים לפיקוח רשותי, כגון העברת מטלות לפיקוח ו/או קליטתן.			
814.	המערכת תאפשר הפקת חתך עסקים לפי מהות, רחוב, מפקח, חתך עסקים ללא רישיון / דחיות / אי תשלום אגרה, חידושים שנדחו.			
815.	המערכת תאפשר הגשת בקשות מקוונות לפתיחת טיפול בהקמת עסק חדש, רישוי עסק קיים, הרחבה ו/או צמצום רישוי.	תהליכים ברישוי עסקים		
816.	טפסי הבקשות יהיו מקוונים ו/או דיגיטליים.			
817.	במקרה שהטפסים ימולאו באזור האישי של הפונה, תזהה המערכת את הפונה, תשלם ותבדוק את הפרטים המוזנים. במקרה שמדובר בפונה שאינו מוכר למערכת, המערכת תבדוק את הפרטים המוקלדים ולא תספק לממלא פרטים מהקבצים.			
818.	הטפסים למילוי יועברו ע"י הרשות לספק הזוכה, והוא מתחייב לספקם כחלק מהמערכת המוצעת על ידו. במידה והרשות תחליט כי היא מפתחת את הטפסים הדיגיטליים, מתחייב הספק הזוכה לחברם למערכות התפעוליות שלו (מצורפים למכרז דוגמאות של טפסים).			
819.	המערכת תעקוב אחר תהליך הטיפול בבקשה. בכל שלב ובכל שינוי סטטוס יעודכן האזור האישי, כולל מידע על מחסור בטפסים או בתשלומים של הפונה המעכבים את הטיפול בפניה. לפונים שיש להם אזור אישי/תיק אישי תינתן אפשרות לעקוב אחר הבקשה מתוך האזור האישי/תיק אישי. לפונים שאין להם אזור אישי/תיק איש, תנפיק המערכת קוד מעקב וסיסמה, שבאמצעותם יוכל הפונה לעקוב אחר הטיפול בפנייתו.			
820.	נכון למועד כתיבת המכרז, למערכת לרישוי עסקים ממשקים לא ממוחשבים עם משטרת ישראל, כיבוי אש או כל גורם ממשלתי אחר. במידה וכיבוי אש ו/או משטרת ישראל, לדוגמה, יעמידו מבנה של העברת בקשה לרישוי עסק לצורך קבלת אישורים ו/או אישור או דחיה או אישור בתנאים לרישוי עסק, מתחייב הספק לשלוח ולקלוט את הנתונים במבנה, אותו יציגו הרשויות. הספק מתחייב כי במקרה שהרשויות יעבירו את טופס האישור או הדחיה באופן דיגיטלי, האישור או הדחיה ייקלטו למערכת רישוי העסקים ולמערכת לניהול קשרי לקוחות על חשבונם.			
821.	המערכת תקושר למערכת לניהול קשרי לקוחות (מערכת של נכון למועד היציאה למכרז). הספק מתחייב לשנות ממשקים אלה על חשבונם בכל עת שהרשות תחליף את ספק המערכת לניהול קשרי לקוחות.			
822.	באמצעות המערכת האינטרנטית יוכל הפונה להגיש את בקשותיו להקמה, הרחבה, התאמה של עסק, לשלם את			

	התשלומים, לצרף טפסים ומסמכים סרוקים נדרשים ולקבל רישיון עסק קבוע או זמני.			
	התהליכים ברישוי עסקים עשויים להשתנות מעת לעת לפי החלטת הרגולטורים השונים ו/או הרשות והספק מתחייב להתאים את המערכת על חשבוננו ומבלי לפגוע בעבודת הרשות.	823.		
	המערכת תאפשר הקמת בקשה / עסק חדש באמצעות תחנת העבודה ו/או באמצעות מידע שהתקבל מערכת רישוי העסקים.	824.	הקמת עסק חדש	
	המערכת תאפשר להקים עסק חדש או בקשה מתוך טפסי בקשה דיגיטליים, שהוגשו באינטרנט, ותשמור אותם בסטטוס מיוחד עד לאישור הרשות.	825.		
	המערכת תאפשר להקים בקשה /עסק עם מספר פריטים שלכל אחד מהם הליך / מסלול רישוי שונה ותנהל כל פריט בנפרד.	826.		
	המערכת תאפשר למשתמש לקבוע את תהליכי הרישוי לכל פריט ותבחר בברירת המחדל שהוגדרה לפריט במידה ולא התערב המשתמש בהליך הרישוי.	827.		
	המערכת תסווג לביקורת ובקשרה תהליכי רישוי שאושרו ע"י המשתמש והם בניגוד לברירת המחדל ו/או לרגולציה.	828.		
	המערכת תאפשר לאתר עסק לפי כל אחד מהשדות באוכלוסיית העסקים.	829.	איתור עסק	
	המערכת תאפשר לדווח ולבצע מתחנת העבודה את כל הביקורת והפעולות שמוגדרות בערכת רישוי העסקים למקרה שהרשות תחליט לא להצטייד בערכה.	830.	ביקורת לעסק	
	המערכת תאפשר לבצע הנחיות שנתן פקח בערכת רישוי העסקים כגון הפקת דוח ביקורת ושליחתו למבוקר ולפקח בדוא"ל. קביעת לוי'ז ומכתב לביקורת חוזרת והכל כפי שמוגדר בערכת הפקח.	831.		
	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר קליטת אירוע בשטח, כולל צילום והקלטה. הדפסת דוח אירוע למסירה ביד או להדבקה. מפרט הערכה מופיע בנפרד בהמשך.	832.	תחנת עבודה לפקח ברישוי עסקים	
	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר העברת האירוע בסלולר למערכת המרכזית.	833.		
	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר העברת המידע מתחנת העבודה למערכת רישוי העסקים ולהפך בחיבור רגיל, קווי וסלולרי.	834.		
	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר קליטת משימות מתוכננות לביצוע באמצעות הסלולר.	835.		
	תחנת העבודה לפקח ברישוי עסקים תאפשר לקשר את תחנת העבודה למערכת השכר לצורך דיווח נוכחות.	836.		
	הערה : המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים. במידה ובחרה הרשות בערכה כולל מכשיר סלולרי חכם, מדפסת ומתכלים, תשלם הרשות את המפורט בהצעת המחיר של הזוכה.	837.		
	המערכת תקיים קשר ממשקים הדוק עם מערכות הפיקוח הרשותי כמפורט להלן :	838.	פיקוח רשותי - ממשקים בלבד	ממשקים בין רישוי עסקים לפיקוח הרשותי
	מערכות הפיקוח יעדכנו באופן שוטף את מערכת רישוי עסקים בנושאים הקשורים אליה.	839.		

	מערכות רישוי עסקים יעדכנו באופן שוטף את הפיקוח לגבי נושאים בטיפולם.	840.		
	מידע שייאסף במערכת הפיקוח הרשותי ישמש את עובדי רישוי העסקים לצורך מילוי משימותיהם ולהפך. דהיינו, מידע שנאסף בפיקוח ייבדק ויועבר לרישוי עסקים ולהפך.	841.		
	המערכת תעקוב אחר אירועים חריגים בהתאם להגדרות הרשות בין השאר באירועים של אי אכיפת החוק. האירועים ינוהלו מתהליך הקליטה בפועל, כולל אסמכתאות, צילומים, הקלטות, פתיחת תיקי תביעה ועד לפעילות האכיפה ויישום החלטות בתי המשפט או הרגולטורים השונים.	842.		
	מערכת הפיקוח הרשותי תעדכן את מערכת רישוי העסקים במידע שנאסף על ידה, בהתאם לחוקים והתקנות שיושגו על הרשות לפי להחלטות כל מחוקק בתחום רישוי העסקים והספק מתחייב לעדכן את המערכת בנתוני רישוי העסקים שיאספו בהתאם להנחיות ועל חשבוננו.	843.		
	הספק מתחייב להתאים את המערכת בפרק זמן קצר ככל האפשר, על מנת לא לפגוע בעבודת הרשות.	844.		
	המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות לפיהם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים הקשורים בבקשה מסוימת. נתונים אלה יוצגו באינטרנט.	845.		
	המערכת תהיה כפופה לסרגל שלבים ואישורים אותו צריך האירוע / תהליך בפיקוח וברישוי העסקים לעבור.	846.		
	המערכת תאפשר ניהול דינאמי של סרגל השלבים, האישורים והמסמכים בחיי האירוע. כאשר יתאפשר ניהול תהליכים / שלבים בטור ובמקביל.	847.		
	המערכת תאפשר להקים אירוע / שלב ברישוי עסקים.	848.	אירועים רישוי עסקים	
	המערכת תאפשר איסוף וסריקה של מסמכים נלווים.	849.		
	המערכת תאפשר איתור אירוע לפי פרמטרים שונים.	850.		
	המערכת תאפשר ניהול תהליך פתיחת אירוע.	851.		
	המערכת תאפשר ניהול אירועים.	852.		
	המערכת תאפשר ניהול זימונים לבתי משפט ולפגישות.	853.		
	המערכת תאפשר ניהול והפקת מכתבים שונים ממאגר מכתבים מובנה.	854.		
	המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום דוח.	855.		
	המערכת תאפשר ניהול בקורת פיקוח רשותי. הפניה לרישוי עסקים או הנדסה או גביה או כל גורם נדרש אחר.	856.		
	המערכת תאפשר קליטת דוח התראה.	857.		
	המערכת תאפשר קליטת דוח קנס.	858.		
	המערכת תאפשר הפקת צו סגירה.	859.		
	המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי.	860.		
	המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על אירועים ומצבן.	861.		
	המערכת תכלול תיק תזכורת למשימות, זימונים ופגישות.	862.		
	המערכת תנהל את האוכלוסיות הבאות : משתמשים, מפקחים, רחובות, סעיפי עבירה וקנסות, תבניות של דוחות, תוכניות עבודה לפקח, מסלולים ושעות ביקור.	863.		

	864.	משתמשים במערכת : (בהתאם לרמות הרשאה מתאימות) עובדי הפיקוח הרשות, עובדי רישוי עסקים, יועצים משפטיים, מוקד רשות, מנהלים, עובדי גביה וחשבים, עובדי אגף ההנדסה.	
	865.	המערכת תתממשק למוקד הרשותי ולאחר האינטרנט של הרשות.	
	866.	תחנות העבודה בפיקוח תקיים ממשקים עם מערכת רישוי העסקים.	תחנת עבודה לפקח בפיקוח - ממשקים בלבד
	867.	תחנת העבודה לפקח בפיקוח הרשותי תאפשר קליטת אירוע בשטח, כולל צילום והקלטה. הדפסת דוח אירוע למסירה ביד או להדבקה האירוע ייקלט במערכת רישוי עסקים.	
	868.	תחנת העבודה לפקח בפיקוח הרשותי תאפשר העברת האירוע בסלולר למערכת רישוי עסקים.	
	869.	תחנת העבודה לפקח בפיקוח הרשותי תאפשר העברת המידע מתחנת העבודה למערכת רישוי העסקים ולהפך בחיבור רגיל, חוטי וסלולרי.	
	870.	תחנת העבודה לפקח בפיקוח הרשותי תאפשר קליטת משימות מתוכננות לביצוע ממערכת רישוי עסקים באמצעות הסלולר.	
	871.	תחנת העבודה לפקח בפיקוח הרשותי תאפשר להעביר מידע מתחנת העבודה למערכת השכר /או למערכת רישוי עסקים לצורך דיווח נוכחות.	
	872.	הערה : המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים. (ראה מפרט תחנת עבודה המחיר אינו כולל את תחנת העבודה)	

ערכת פקח רישוי עסקים

תהליך / תת מערכת	מס"ד	תיאור	קיים / חלקי / חסר
ערכת פקח ברישוי עסקים	873.	ערכת רישוי עסקים, כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות ואיסוף נתונים (להלן : "הערכה"), תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המחשוב הכוללת של רישוי העסקים של הרשות (להלן : "מערכת רישוי עסקים" או "המערכת"), הערכה תסופק ע"י הרשות תהיה מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול : מכשיר טלפון חכם ומדפסת, יכולת תקשורת, יכולת צילום סטילס וסרטים (צבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים.	
	874.	הספק יספק אפליקציה ממוחשבת שתבצע את האמור בסעיפי המכרז במערכות רישוי עסקים.	
	875.	הערכה מאפשרת עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור. עבודת מספר משתמשים לא צריכה לפגום ברמת התעבורה ברשת.	
	876.	האפליקציה תאפשר יצירת קבוצות דיבור סלקטיביות שונות ("אשכולות דיבור") ברשת סלולרית.	
	877.	לאפליקציה תהיה יכולת גישה סלולארית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב המשמש לרכילות, תווים המאפשרים חניה ללא תשלום או בתשלום מופחת) ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול האפליקציה בעבודה שוטפת.	
	878.	לאפליקציה תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.	

879.	מהערכה ניתן יהיה להתחבר לבסיס הנתונים של מערכת רישוי העסקים ולצפות בכל נתוני הרישוי כולל הפריטים ברישיון העסק, כולל ביקורות שנעשו, כולל דרישות לתיקון חריגות, ליקויים ופגמים.
880.	לאפליקציה תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות, אירועים ותמונות ו-50 דקות הקלטת קול וצילומי וידאו לפחות.
881.	איתור עסק בבסיס הנתונים יהיה לפחות על סמך הפרמטרים הבאים: שם עסק, כתובת עסק, מספר רישיון.
882.	המערכת מאפשרת לקבל את הנתונים של העסק לאחר האיתור במסופון, כולל מסלול הרישוי, רשימת הפריטים וכל הפרטים הרלוונטיים מהתיק.
883.	המערכת תאפשר צפייה בכל המסמכים הנמצאים בתיק הרישוי.
884.	ניתן יהיה לפתוח עסק חדש, שנמצא עובד ללא רישוי מתאים או נמצא לא מוכר ע"י המערכת, ולשלוח למערכת התפעולית שמנהלת את תיק רישוי העסקים. העסק החדש יוגדר בסטאטוס מיוחד עד לאישורו ע"י מנהל הרישוי ואז יוגדר לו מספר רישוי.
885.	באמצעות הערכה ניתן יהיה לבצע ביקורות לעסק קיים ו/או לעסק שנמצא ללא רישוי מתאים.
886.	הערכה תאפשר נ לבחור סוג ביקורת לעסק, כגון: - ביקורת תהליך רישוי - ביקורת תברואה לעסק מזון - ביקורת תברואה לעסקי גוף מספרה / טיפול גוף - כל ביקורת אחרת לפי דרישת הרשות.
887.	הערכה תאפשר הפקת ביקורת מובנית לפי רשימות תיוג באמצעות הערכה כולל צילום העסק, הקלטה קולית, וחתימות גרפיות של המפקח ושל מקבל הביקורת. בכל ביקורת תהיה אפשרות להוספת מלל חופשי.
888.	מהערכה ניתן יהיה לבקש ממערכת רישוי עסקים להפיק דוח ביקורת מובנה עם לוגו של הרשות (PDF) המכיל את הליקויים שנתגלו בביקורת, הקובץ ישלח לבעל העסק ולמיייל של המפקח בדוא"ל או לחילופין ניתן להדפיסו במשרד ולמסור לבעל העסק ביד.
889.	ניתן לשלוח דוח אירוע על חריגה בעסק ולשלוח את דוח האירוע למח הגביה / ההנדסה / שילוט.
890.	ניתן יהיה מהערכה יצור משימה לביקורת נוספת כולל רשימת ליקויים.
891.	ניתן לראות בערכה משימות המתוזמנות על ידי הפקח לצורך ביקורות חוזרות או משימות שנשלחות מהמנהל לפקח.
892.	האפליקציה תוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 10 תמונות לפחות בצורה אלחוטית / סלולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת רישוי העסקים.
893.	הדוחות והתמונות המשוגרים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת רישוי העסקים בתוך זמן קצר, שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.
894.	האפליקציה תפיק באמצעות המדפסת את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.
895.	הספק מתחייב כי יעדכן בתוכנת האפליקציה מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת הרשות, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה.
896.	מכשיר הסמארטפון אותו תספק הרשות יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סלולארי לניהול שיחות על הספק לדאוג כי האפליקציה שיתקין לא תנטרל אפשרות זאת.
897.	הספק יעדכן באופן שוטף את הערכה בכל סוג של מידע הנדרש להפעלתה.

898.	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סלולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת הערה - בהפקת דוחות, רישוי עסקים, או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.	
899.	תקשורת קולית ע"ב הערכה.	המציע יציין בהצעתו איזה רכיבים כוללת האפליקציה:
900.	לחצן מצוקה.	
901.	יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).	
902.	הספק יפרט בהצעתו דרישות מינימום של מכשירי הטלפון חכמים החכמים והמדפסות הנדרשות לו לצורך התקנת האפליקציה. הספק יצרף דגמים ומחירים של מחיר מכשירי טלפון חכמים ומדפסות שבהן תצייד הרשות את עובדיה.	רכיב הטלפון החכם, המצלמה והמדפסת
903.	האפליקציה שתסופק תכלול רכיב LPR.	תקשורת
904.	לאפליקציה תהיה יכולת תקשורת עם ציוד נילווה כדוגמת מדפסות/מיני מדפסות.	
905.	האפליקציה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סלולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.	
906.	לאפליקציה בערכה, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.	איכון
907.	לאפליקציה תהיה יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.	
908.	האפליקציות שיופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת מפקח (זיהוי חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.	אבטחת מידע
909.	התחלת השימוש באפליקציה תצריך את המפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.	
910.	האפליקציה תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.	
911.	האפליקציה תכבה באופן אוטומטי לאחר זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.	
912.	למשתמש באפליקציה תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט מהאפליקציה למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדוחות שהופקו באותו יום.	
913.	תיעוד אוטומטי לכל דוח של המועד, בו נרשם הדוח / עבירה (תאריך, שעה, דקה), פרטי המפקח (שם ומס' זיהוי).	הפקת דוחות באפליקציה
914.	תיאור מילולי של העבירה / דוח.	
915.	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה / דוח).	
916.	סעיפי העבירות ותיאורן שיימסרו למציע ע"י הרשות.	
917.	האפליקציה תאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.	
918.	האפליקציה תאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.	
919.	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/ סלולארית – אל בסיס הנתונים ברשות במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת רישוי העסקים.	
920.	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו או מסירתו לידי עובר העברה השידור יבוצע - מייד כשיתאפשר.	
921.	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום המפגע (רחוב, מס') וכן בציון האם המפגע הוא מול או על יד המיקום האמור.	אפליקציית הפקת דוח על מפגעים או עבירות על

חוקי העזר של הרשות		
	922.	הפקח יצלם את המפגע במצלמת הערכה וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים ברשות.
	923.	תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המפגע בזמן אמיתי.
	924.	ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על העברה ו/או המפגע.
	925.	אפליקציית רישוי העסקים פועלת על גבי המסופון של הפקח הרב תכליתי ומאפשרת הפקת התראה לפני הגשת כתב אישום או לחילופין הגשת דוח ברירת משפט בהתאם לרגולציה החדשה .
	926.	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונם הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות בגין אי עמידה בחוקי העזר של הרשות ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.
	927.	התנהלות הדוחות תהייה בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול בין קבוצות דוחות שניתנו לפי חוקי העזר, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.
תוכנת הניהול של הערכות	928.	תוכנת ניהול הערכות תהיה אינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת ברשות, תהיה כתובה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שיסופק ע"י הרשות. התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ :
	929.	ניהול בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה.
	930.	תבצע תמיכה בשיבוץ מפקחים לאזורי פעילות.
	931.	תאפשר איתור מיקום המפקחים ע"ג מפה, בכל רגע נתון.
	932.	תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י המפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.
	933.	תכלול מחולל דוחות פרטניים / סטטיסטיים לסוגיהם, המאפשר הפקת דוחות, ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים : ברמת שם המפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח / שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות מכל סוג ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע של הרשות.
	934.	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכילה האפליקציה (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן :
	935.	תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון.
	936.	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.
ייצוא נתונים וקבצים	937.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כר"מ : ASCII
	938.	כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס (וורד, אקסל וכו').
	939.	כל קובץ שיידרש כממשק למערכות הגזברות / פיננסיות / רישוי עסקים.
	940.	בסיס הנתונים של מערכת ניהול הערכות , יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת-מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.
	941.	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדיה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.

דוחות	942.	תוכנת התפעול של הערכות תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים. רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט).
	943.	רשימת דוחות שהוגשו לפי מפקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-מפקח/טכניות וכיו"ב).
	944.	רשימת דוחות לפי זמן/מיקום/אזור/סוג הדוח.
	945.	רשימת דוחות לפי גובה הדוח.
	946.	רשימת דוחות הנגזרת לפי טווח שעות/תאריכים נדרש.
	947.	רשימת דוחות ממוינת לפי פקחים/אזורים נבחרים.
	948.	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.
	949.	ריכוזי דוחות חריגים: יומי/שבועי/חודשי/שנתי.
	950.	דוחות חקר ביצועים של המפקחים – לפי דרישות הרשות.
	951.	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.
	952.	לתוכנת ניהול הערכות יהיה ממשק נתונים למוקד הרשות בנושא דיווח מפגעים. לפי החלטת הרשות המידע על מפגעים יועבר להמשך טיפולו של המוקד.
מימוש: התקנה, התאמה והטמעת ידע	953.	המציע ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, מנהל פרויקט מטעמו, אשר ידריך, וילווה את כל שלבי הקליטה וההטמעה של האפליקציה על הערכות ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.
	954.	מנהל הפרויקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שיקבע הממונה.
שלבי המימוש יכללו:	955.	תכנון ראשוני של תכני הערכה האפליקציה ובחינת מידת התאמתם לערכה הנבחרת.
	956.	הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל-2 מפקחים לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט.
	957.	הרצת הפיילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.
	958.	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – ע"י המציע.
	959.	התקנה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.
	960.	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.
	961.	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.
	962.	במעמד התקנת האפליקציות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של האפליקציות, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות בערכות ובתוכנות הנלוות.
	963.	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי הרשות – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידי הרשות למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.
	964.	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.
	965.	מעת לעת תהיה הרשות רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן תמיכה טכנית במשרדי הרשות או לבצע הדרכה חוזרת.
	966.	המדריך למשתמש יכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים:
	967.	הוראות התקנה והפעלה.

968.	דרישות אחזקה וטיפול מונע.	
969.	תפעול תקלות בסיסיות.	
970.	שיטות גיבוי ושחזור.	
971.	מפרט טכני כולל.	
972.	תנאי אחזקה ושירות.	
973.	המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להרחבה - בכפוף להסכם המתייחס למערכת המחשוב הכללית).	
974.	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של הרשות.	
975.	בדיקת תקינות תקופתית של האפליקציות ואופן התקנתן על גבי הטלפונים החכמים, אחת ל-3 חודשים באמצעות טכנאי מוסמך.	השירותים יכללו:
976.	מתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או במשרדי הרשות.	
977.	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.	תיקונים ונוזקים
978.	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו-4 שעות לתקלה משביתה של ערכה.	
979.	שגרת ביקורות של המציע ובדיקות טכניות לכל הערכות, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוזה, או במצוין במפרטי הדרישה או בנספחי החוזה, אחת ל-3 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית הרשות.	
980.	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י המציע, התיקון הנדרש יהיה באחריות ועל חשבון המציע.	
981.	הרשות תספק חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת הערכה וכן פנקסי דוחות לפי הפורמט שהספק מתחייב לסייע בעיצובם	חומרים
982.	אפליקציה למנהל - בנוסף ליכולות של ערכת רגילה, תאפשר למנהל היחידה לעקוב אחר כל הפעילויות בשטח. המציעים יציגו ערכת מנהל מוצעת על ידם	ערכת מנהל

מודול אזור אישי

מערכת /תת מערכת	מס"ד	תיאור	קיים / חלקי / חסר
מודול אזור אישי	983.	המערכת תכלול אפשרות לפונים להגדיר לעצמם אזור אישי ו/או להשתמש באזור האישי באתר האינטרנט של הרשות לפי החלטת הרשות ולבחור לעצמו קוד משתמש וסיסמה.	
	984.	המערכת תכלול אפשרות למשתמש מורשה ברשות לקשר את הפונים למידע ממערכת רישוי עסקים. יובהר כי ההחלטה מתי והאם ניתן לגשת למידע תהיה בידי משתמש מורשה.	
	985.	המערכת תאפשר לפונה לשחזר את הסיסמה שלו לאזור האישי באופן עצמאי ע"י מנגנון "שכחתי סיסמה". הסיסמה תהיה בהתאם לכללי אבטחת מידע הנהוגים ברשות.	
	986.	המערכת תאפשר למשתמש מורשה לסייע לפונה בשחזור הסיסמה.	
	987.	באזור האישי יוכל הפונה לפתוח פניות חדשות, לצפות בפניות שלו ולעקוב אחר הטיפול בהן.	
	988.	המערכת תסייע לפניות שיפתחו באזור האישי במילוי פרטי הפניה ותבצע בדיקות מול קבצי המערכת.	
	989.	המערכת תכלול אפשרות דחיפת מידע אישי לפונה באזור האישי.	
	990.	כאופציה נוספת - המערכת תקושר לאתר הממשלתי לצורך זיהוי הפונים, דהיינו לפונה שזוהה ע"י האתר הממשלתי והעובר נשם למסכי המערכת לאחר שזוהה, תינתן אפשרות ליצור ולמלא טפסים מקוונים (נתמכים ע"י המערכת התפעולית).	

אפליקציה לבעלי עסקים ולפונים

מערכת / תת מערכת	מס"ד	תיאור הדרישה	קיים / חלקי / חסר
תכולת התוכנה העבודות והשירותים באפליקציה לבעלי עסקים ולפונים	991.	הספק מתחייב לספק אפליקציה הכוללת מספר בלתי מוגבל של רישיונות שימוש לבעלי עסקים ולפונים. האפליקציה תהיה ניתנת להתקנה באנדרואיד והן ב-IOS (אייפון) לשימוש הפונים, שניתן יהיה להורידה ללא עלות מחנות האפליקציות (בהתאמה למערכת ההפעלה). באמצעות האפליקציה ניתן יהיה לשלוח פניות, למלא טפסים מקוונים ודיגיטליים ולעקוב אחר התקדמות הטיפול בפניה. יובהר כי באמצעות האפליקציה ניתן יהיה להפנות פניות למחלקת רישוי עסקים.	
	992.	האפליקציה תאפשר לשלוח ולקבל מסרונים, הודעות וואטסאפ, הודעות דוא"ל, פקסים, הודעות קוליות, מכתבים, טפסים וצילומים לפונים ולנמעני המערכת. האפליקציה תאפשר למקבל המסרון אפשרות לבקשת הסרה, כולל ציון בכרטיס הלקוח שאינו מעונין לקבל מסרונים. שעות למשלוח מסרונים, וואטסאפ וכו' לפונים תהינה אחידות עם יכולת החרגה של מחלקה או נושא. לדוגמה, לא שולחים מסרונים בלילה או בערב שבת ושבת וחג, למעט מי שפנה על חניה בחניית נכה, לדוגמה, שהינה נושא דחוף.	
	993.	האפליקציה תכלול הפעלת מודול סקרים, שמאפשר קבלת משוב מהפונים ונמעני המערכת (כל אחד בתחומו) באשר לטיב השירות, שביעות רצון ו/או כל פרמטר אחר שיוגדר מעת לעת.	
	994.	כל אדם שמעונין להשתמש באפליקציה יוכל להוריד את האפליקציה ללא עלות מחנויות האפליקציות אנדרואיד ו-IOS.	
	995.	באמצעות האפליקציה יוכל כל אדם לפנות למערכת רישוי עסקים, באמצעות טפסים מקוונים ו/או דיגיטליים, לצרף קבצים, תמונות וסרטונים ולעקוב אחר פניותיו.	
	996.	ממשק המשתמש באפליקציה יהיה ידידותי והמשתמש יוכל לקבל התראות למסך הבית של הסמארטפון על כניסת הודעות לאפליקציה ו/או לבטל את ההתראות במידה ויחפוץ.	
	997.	פניות מהאפליקציה יזוהו במערכת על פי מספר הנייד ששלח את הפניה, לצורך איתור בין השאר (מטרידים סדרתיים).	
	998.	האפליקציה תהיה זמינה החל מהיום הראשון להפעלת המערכת.	

נספח תהליכים

מס"ד	מערכת	תיאור התהליך	קיים / חלקי / חסר
999.	רישוי עסקים	בקשה לרישוי עסק: המערכת תאפשר הגשת בקשות מקוונות לפתיחת טיפול בהקמת עסק חדש, רישוי עסק קיים, הרחבה ו/או צמצום רישוי. טפסי הבקשות יהיו מקוונים ו/או דיגיטליים. במקרה שהטפסים ימולאו באזור האישי של הפונה תזוהה המערכת את הפונה תשלים ותבדוק את הפרטים המוזנים (טופס מקוון). במקרה שמדובר בפונה שאינו מוכר למערכת, המערכת תבדוק את הפרטים המוקלדים (טופס דיגיטלי) ולא תספק לממלא פרטים מהקבצים. הטפסים למילוי יועברו ע"י הרשות לספק הזוכה והוא מתחייב לספקם כחלק מהמערכת המוצעת על ידו. במידה והרשות תחליט כי היא מפתחת את הטפסים הדיגיטליים, מתחייב הספק הזוכה לחברם למערכות התפעוליות שלו (מצורפים למכרז דוגמאות של טפסים). המערכת תעקוב אחר תהליך הטיפול בבקשה. בכל שלב ובכל שינוי סטטוס יעודכן האזור האישי, כולל מידע על מחסור בטפסים או בתשלומים של הפונה המעכבים את הטיפול בפניה. לפונים שיש להם אזור אישי/תיק אישי תינתן אפשרות לעקוב אחר הבקשה מתוך האזור האישי/תיק אישי. לפונים שאין להם אזור אישי/תיק איש תנפיק המערכת קוד מעקב וסיסמה שבאמצעותם יוכל הפונה לעקוב אחר הטיפול בפנייתו באמצעות המערכת האינטרנטית יוכל הפונה לשלם את התשלומים, לצרף טפסים ומסמכים סרוקים נדרשים ולקבל רישיון עסק קבוע או זמני. המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על בקשות ומצבן. המערכת תאפשר מתן הנחיות באינטרנט על תהליך הרישוי והמסמכים הדרושים לקבלת רישיון.	
1000.	רישוי עסקים	תהליכי רישוי המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות לפי הם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים הקשורים בבקשה מסוימת נתונים אלה יוצגו באינטרנט. המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על אירועים ומצבן.	

תנאים לאישור מערכות ניהול ביטוחים ותביעות.

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמים שייחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולמועצה. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.

המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.

המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.

המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההיערכות למצב אסון.

המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.

הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים).

ללא חתימת הספק על עמידתו בתנאים לאישור מערכות האוכלוסין ההכנסות והגביה, לא יינתן כלל ניקוד איכות עבורן.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור מערכות ניהול ביטוחים ותביעות.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש

בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____,

מאשר כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים לאישור מערכות ניהול ביטוחים ותביעות.

חתימה _____ חותמת _____

תהליך / תת מערכת	#	תיאור	קיים / חלקי / חסר
ניהול ביטוחים ותביעות	1001.	המערכת תנהל את הצרכים של יחידת התביעות והביטוחים הרשותית. א. היחידה מטפלת בתביעות בגין נזקי גוף, נזקי רכוש ואחרות. ב. בתביעות שבהן המועצה תובעת או נתבעת ע"י צד ג'.	
	1002.	המערכת תאפשר ניהול אינדקס תביעות. המערכת תאפשר איתור תביעה על פי מגוון פרמטרים (אחד או יותר בו זמנית), כגון: סוג התביעה (נזקי גוף, נזקי רכוש), גורם מטפל, מספר אירוע, כתובת האירוע, פרטי התובע (שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות או מספר חברה), אופי התביעה (הרשות נתבעת או הרשות תובעת), הגורם המטפל (טיפול עצמי, חברת ביטוח, משרד עורכי דין), שלב הטיפול (הגשה, בדיקה, הועבר לגורם מטפל, שולם, שולם חלקי, נסגר), פרטי היחידה (התובעת, נתבעת בתוך הרשות).	
מסכי קליטה	1003.	המערכת תאפשר קליטת אירוע.	
	1004.	המערכת תאפשר סריקת מסמכים נלווים.	
	1005.	המערכת תאפשר הוספת מטה דטה.	
תהליכים	1006.	המערכת תאפשר קליטת תביעה.	
	1007.	המערכת תאפשר עדכוני סטטוסים לאירוע תביעה.	
	1008.	המערכת תאפשר העברה לגורם מטפל, יועץ משפטי.	
	1009.	המערכת תאפשר הזרמת פקודת תשלום בגין תביעה.	

	המערכת תאפשר יצירת פקודה להנהלת חשבונות בגין תשלום ו/או התחייבות.	1010.	
	המערכת תאפשר לנהל ועדה מחליטה.	1011.	ניהול והחלטות
	המערכת תאפשר יצירת פרוטוקולים.	1012.	
	המערכת תאפשר קישור למחולל מכתבים.	1013.	
	המערכת תאפשר לבחור תשובות מבין מכתבים קיימים.	1014.	
	המערכת תאפשר קישורים ליומן ומערכת תזכורות, לזימון ומעקב אחר אירועים והופעות בבתי משפט.	1015.	קישור ליומן

ה. תפוקות המערכות הנלוות ותפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות במכרז זה

מערכות נלוות ותפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות

5

תהליך / תת מערכת	#	תיאור	קיים / חלקי / חסר
אתר האינטרנט הרשומי - ממשקים בלבד	1016.	הספק הנבחר נדרש לספק ממשקים לאתר האינטרנט הרשומי ולהציג בו מידע מתוך המערכות נשוא המכרז בהתאם להחלטות הרשות. הספק נדרש לספק ממשקי web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו להציג באתר את המידע המפורט בסעיפים הבאים וזאת ללא תמורה כספית נוספת.	
	1017.	באתר קיים אזור אישי שמנוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר מאפשרת גישה לכל המתואר במסמכי המכרז באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאזור האישי, ו/או לחילופין ישונה פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, יישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.	
	1018.	הספק מתחייב לאפשר קבלת שירותים, כגון קבלת מידע הגשת בקשות, מילוי טפסים, צירוף מסמכים, קבלת מסמכים ורישיונות הנוגעים לתחום הפעילות של המערכות אותן יספק.	
	1019.	הספק יציג באזור האישי מידע על חובות ו/או מצב חשבון של בעלי העסקים ומבקשי הרישיונות ו/או על שוברים, שטרם שולמו, וכן להציג מגוון של שירותים, אותם מציעה הרשות לתושביה / ספקיה תמורת תשלום, ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי ו/או העברה בנקאית וינפיק שובר קבלה חתום דיגיטלי ו/או גרפית. הספק מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיה מתוך שלל האפשרויות, שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת.	
	1020.	כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום ו/או תשלום ו/או בקשה ו/או תשלום ו/או פניה ו/או פעילות אחרת של תושב ו/או בעל עסק, שהספק יפתח למערכות נשוא המכרז ויועמד לרשות לקוחותיו והקשור למערכות נשוא מכרז זה, יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת.	
	1021.	בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או לבצע רישום ו/או לקיים מכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לבעל העסק ו/או לפונה לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות של תושב ו/או מזדמן שאין להם אזור אישי, מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשומי.	
	1022.	האתר יציג מידע על חובות האזור בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי.	
	1023.	האתר יציג מידע לספקים מתוך מערכת הפיננסית/גזברות.	
	1024.	האתר יציג מידע לבעלי עסקים מתוך מערכת רישוי עסקים.	

1025.	האתר יאפשר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות או למוסדות ויקטין את הצורך בהגעת התושב לבנין הרשות.	
1026.	נושא התשלומים באתר ילווה באבטחה בסיווג המאושר על יד התקן הישראלי.	
1027.	המערכת תנהל את כל מסמכי הרשות וקבציה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
1028.	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים.	
1029.	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.	
1030.	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.	
1031.	המערכת תקשור בין הישויות השונות במערכות התפעוליות של הרשות לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות:	
1032.	המערכת תקשור בין משלם ומסמכיו.	
1033.	המערכת תקשור בין נכס ומסמכיו.	
1034.	המערכת תקשור בין בקשה להנחה ומסמכיה.	
1035.	המערכת תקשור בין ספק וההסכמים הקשורים אליו.	
1036.	המערכת תקשור בין חוזים לספקים ולמחירונים.	
1037.	המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	
1038.	המערכת תקשור בין הסכמי מסגרת לספק.	
1039.	הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	
1040.	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות התפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות תפעוליות, הנזקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בגביה.	
1041.	המערכת תכלול: מערכת תהליכים.	
1042.	המערכת תכלול: ניהול ספריות.	
1043.	המערכת תכלול: ניהול הרשאות.	
1044.	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים.	
1045.	המערכת תתמודד בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים.	
1046.	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	
1047.	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש על פי מילות המפתח או חלקן את המסמכים.	
1048.	המערכת תאפשר הוספת תגיות או גורמי קישור וסיווג של מסמכים, בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.	
1049.	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.	
1050.	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.	
1051.	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.	
1052.	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית.	
1053.	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.	
1054.	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.	
1055.	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.	
1056.	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.	
1057.	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.	
1058.	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו.	
1059.	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק.	

1060.	למערכת תהיה יכולת להחציץ חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט.	
1061.	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.	
1062.	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.	
1063.	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ממערכת המסמכים, גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	
1064.	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית.	
1065.	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט, כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.	
1066.	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.	
1067.	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך.	
1068.	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.	
1069.	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.	
1070.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	
1071.	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	
1072.	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.	
1073.	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	
1074.	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות.	הסבה ע"י הזוכה
1075.	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר.	
1076.	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול מסמכים.	
1077.	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי.	ניהול
1078.	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים.	
1079.	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.	
1080.	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.	
1081.	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים, כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.	
1082.	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.	
1083.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע).	
1084.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה.	
1085.	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.	
1086.	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.	
1087.	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות, כולל הרחבות עתידיות.	
1088.	למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.	
1089.	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	
1090.	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות, אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	
1091.	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים.	
1092.	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	
1093.	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול – יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באוטלוק (רצוי באוטלוק).	

מערכות תומכות החלטה D.S.S.	1094.	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.
	1095.	המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות.
	1096.	המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שייקבע.
	1097.	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטי מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים.
	1098.	המערכת תכלול מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.
	1099.	המערכת תכלול אוסף דוחות מוכנים.
	1100.	למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.
	1101.	המערכת תכלול יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.
	1102.	המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.
	1103.	למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים.
ערכת מידע למנהלים	1104.	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.
	1105.	המידע במערכת יוצג בגרפים או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.
	1106.	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.
	1107.	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון.
	1108.	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.
	1109.	המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים).
מערכות שליטה ובקרה	1110.	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה.
מערכות אבטחה	1111.	הספק יציע פתרונות למערכת אבטחה.
מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	1112.	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים יישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.
	1113.	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לרשות.
	1114.	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה או בניירת, שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.
ניהול קשרי לקוחות – ממשקים בלבד	1115.	המערכת תדע לקלוט פניות : ממשותמשי המערכת
	1116.	מלקוחות וספקים : באמצעות אינטרנט, מוקדנית, מנהל, או פקיד קבלת קהל.
	1117.	מנהלי המערכת.
	1118.	מפעולות שבוצעו באמצעות המערכות התפעוליות.
	1119.	המערכת תקבע ניתוב אוטומטי של הפניות למטפל, לקבוצת מטפלים או למטפל חלופי.
	1120.	כל פניה תטופל על פי סרגל ניתוב.
	1121.	סרגל הניתוב יקבע את זמן התקן לטיפול בכל סוג של פניה.
	1122.	הפונה יקבל מידע במייל או באון ליין על מצב פנייתו, אפשרות לחשיפה לאינטרנט תהווה יתרון.
	1123.	עם סיום הטיפול יקבל הפונה מידע על כך.
	1124.	הפונה יקבל מידע על חוסר במסמכים, או בנתונים, או צורך בתשלום עבור הטיפול.
	1125.	מנהל המערכת יוכל לנהל צווארי בקבוק או לקבל מידע על הצטברות שלא בהתאם לתקן.
	1126.	הגדרת המשתמשים תהיה באחריות הרשות.
	1127.	המערכת תכיל מכתבי הודעות למשתמשים ולפונים.
	1128.	המערכת תודיע למשתמש על פניות לטיפול בהתאם לדחיפות ולפיגור בטיפול.
	1129.	מנהל המערכת יוכל לנתב פניות ממשותמש למשתמש.
	1130.	הטיפול במערכת השליטה תהיה קלה וידידותית.
	1131.	ניתן יהיה לקשר מסמכים נלווים לכל סוג של פניה.

1132.	ניתן יהיה להגדיר פניות על פי נושאים ולקבל מידע בחתכים.	
1133.	המערכת לניהול הלשכה המשפטית חוצה את הארגון על כל רבדיו. היא מקושרת למחלקות השונות, שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעולים, מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. המערכת המוצעת תתמוך באמור בסעיף זה.	ניהול לשכה משפטית – ממשקים בלבד
1134.	המידע שנוצר ביחידות המשפטיות יעדכן את המחלקות התפעוליות של הארגון - המערכת המוצעת תתמוך באמור בסעיף זה.	
1135.	מערכת תכיל מידע על פסקי דין (באמצעות מערכת העוקבת אחר פסקי דין).	רשימת המערכות ביחידות המשפטיות
1136.	מערכת תכיל מידע על חוקים ותקנות.	
1137.	מערכת תכיל מידע על הנחיות משרד הפנים והשלטון המקומי.	
1138.	מערכת תכיל מידע על חוקי עזר רשותיים (מקומיים ואחרים).	
1139.	מערכת תכיל מידע על מועדי דיונים בבתי המשפט.	
1140.	מערכת תאפשר מעקב זימוני עדים, נאשמים, תובעים ועוד.	
1141.	המערכת תנהל את התיק מרגע פתיחתו ואת להשלמת הטיפול בו.	ניהול תיקים ומסמכים
1142.	המערכת תאפשר שכל פניה ממחלקות הרשות תפתח תיק שישווג בהתאם למהות הטיפול בו, כגון: טיפול בהשגה, טיפול בדו"ח חניה, טיפול בחריגת בניה, בקשה ליעוץ, טיפול באירוע ברישוי עסקים, טיפול בחוזים, ליווי מכרז, ליווי תהליך כלשהו.	
1143.	המערכת תאפשר שלכל סיווג ייקבע תהליך המלווה בסרגל שלבים ותפוקות. לכל שלב יוגדר משך זמן לטיפול מרבי ומועדי מפגש עתידיים.	
1144.	המערכת תאזכר את המשתמשים השונים במערכת בדבר אירועים שונים הנוגעים בתיקים המטופלים.	מערכת לניהול תזכורות
1145.	המערכת תתריע על אי עמידה ביעדים בהתאם להחלטות הלשכה המשפטית.	
1146.	המערכת תנהל את רשימת המשתמשים בה, כולל הגדרות תפקידים.	
1147.	המערכת תשמור על קשר של המשתמשים עם התיקים שבטיפולם.	
1148.	המערכת תאפשר לנייד תיקים לספקים חיצוניים.	
1149.	המערכת תאפשר לעקוב אחר שלבי הטיפול בתיקים.	
1150.	הניתוב לספקים חיצוניים יושפע מאופי ההתקשרות עם הספק, מהעובדה שהספק מטפל בתיקים דומים, או מתיקי המשך או איחוד תיקים. המערכת תעקוב אחר פעילויות שנמשכות מעל הזמן המשווער לטיפול בתיקים.	
1151.	המערכת תעקוב אחר שכר הטרחה המשולם לספקים השונים, בהתאם להסכמי המסגרת או התקשרויות חד פעמיות.	
1152.	המערכת תאפשר מעקב אחר גביה מחייבים בהתאם להחלטות בתי המשפט או בוררים ומעקב אחר גורמים משפטיים המבצעים גביה על פי החלטות בתי המשפט.	
1153.	המערכת המבוקשת תיתמך על ידי תוכנה לניהול תהליכים.	
1154.	ניתן יהיה לשנות את התהליכים, ללא התערבות תכנותית, להתאים את התנהלות התיקים הקיימים בהתאם לשינוי בתהליכים.	
1155.	ניתן יהיה לקבוע מנהל לכל תיק, וגורם אחראי לכל תהליך. משך הטיפול בכל שלב והתפוקות הנדרשות עשויות להשתנות מעת לעת.	
1156.	התהליכים ישולבו ביומנים השונים של משתמשי המערכת ויסנכרו את לוח הפגישות שלהם.	
1157.	המערכת תוודא ששינויים בתיקים יעדכנו את המחלקות התפעוליות בהתאם לסרגל התפוקות בתהליך.	
1158.	המערכת תישען על המערכת הארגונית הכוללת לניהול, אחזור וטיפול במסמכים.	
1159.	הספק מתחייב, על חשבונו ובתוך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים מיום הוצאת הדרישה אילו בכתב, ליצור כל ממשק	ממשקים קישוריות למערכת בתי המשפט

	הנדרש על ידי הרשות לקשר עם כל אחת ממערכות הרשות השונות גם עם נרכשו מספק אחר.		
1160.	המערכת תקושר למידע מבית המשפט המקומי.		
1161.	המערכת תאסוף מידע באמצעות סוכנים אינטרנטיים מבתי המשפט השונים על פסקי דין והחלטות אחרות.		
1162.	מידע בדבר קנסות או החלטות אופרטיביות הנובעות מפסקי דין יתורגם לפקודות עבודה תפעוליות במחלקות השונות.		
1163.	המערכת תוודא כי פעילות, הקשורה בפקודות תשלום, גביה או כל תנועה כספית אחרת, תייצר פקודת יומן מתאימה בהנהלת חשבונות.		
1164.	המערכת תהיה משולבת ואינטגרטיבית הנשענת על פתרון ארגוני כולל.		
1165.	במידה והטאבו יאפשר ממשק ישיר אליו לאחד ו/או יותר מהמטרות הבאות: העברת היתר, בירור בעלים, רישום הערת אזהרה, הספק מתחייב לפתח על חשבונו ממשק זה ולאפשר לרשות להשתמש בו ללא תמורה נוספת. עלויות, ככל שיהיו לגופים אלה כנגד פעולות, ישולמו לגופים אלה ע"י הרשות.	ממשק לטאבו	
1166.	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר, שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו, דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות - כללי	
1167.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת של אחת מהתוכנות, המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק, דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.		
1168.	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, מסמכים ממוחשבים וסרוקים, תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). מכל המערכות ניתן יהיה להוריד את כל הנתונים ו/או את חלקם על פי כל חיתוך, שתחילת עליו הרשות לכל קבצי האופיס, כולל אקסל וללא עזרת מתכנת. את ההורדה ניתן יהיה לבצע באמצעות מחולל ו/או API ו/או מנגנון שרון. ההגדרות תבוצענה ע"י המשתמש מטעם הרשות. לכל המערכות ניתן יהיה לקלוט נתונים (חלקם ו/או כולם) על פי הגדרת המשתמש מקבצי אופיס, תוך כדי תיעוד ובקורות המתעדות את קליטת הנתונים בכל מערכת ומערכת בנפרד.		
1169.	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.		
1170.	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד, לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך האיפיון מהרשות או מי מטעמה.		
1171.	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר בו להשתמש בו על פי שיקול דעתה.		
1172.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.		
1173.	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.		
1174.	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.		
1175.	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.		

1176.	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס, לדוגמא נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	
1177.	בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה לפקח, יינתן יתרון לתחנה נושאת מערכת ניווט. יתרון יהיה גם למערכת המציעה מידע ניהולי על מיקומם של הפקחים בזמן אמת.	
1178.	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	ניהול תצורה
1179.	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	הרשאות
1180.	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.	
1181.	משתמש, שאינו מוגדר כמורשה, לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.	
1182.	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	
1183.	כל נציגי הספק, המשתמשים במערכות, יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת סודיות, אי העברת מידע. חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	אבטחת מידע
1184.	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של הנתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	
1185.	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.	
1186.	המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.	
1187.	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים יפגעו.	
1188.	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו על פי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו בכל מערכת ומערכת.	ניהול גרסאות
1189.	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה, להוציא דפי מידע, שינחו את המשתמשים, כיצד לנהוג או לפעול.	
1190.	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
1191.	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	תיעוד ועדכוני תיעוד
1192.	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	נהלי עבודה
1193.	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	
1194.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות תחול על הרשות.	ימי הדרכה
1195.	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים, אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה או כל חיוב אחר.	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
1196.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום חיובי הארנונה או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.	

	1197.	הספק מתחייב כי כל חוזה שייחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות, ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.
הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים	1198.	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי (אי.פי.אר) במערכות פיננסיות וגביה, סיפרת במערכות החינוך וסיטי מערכות (ברישי עסקים) למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.
	1199.	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים, שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פירוק כתובת ועוד).
	1200.	ההסבה תהיה על חשבון ובאחריות הספק, בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
	1201.	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית אינה גורעת מאחריות הספק הזוכה וחובתו לבצע את העבודה על חשבון.
	1202.	בגביה הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי חיוב ארנונה על מנת לוודא, שהוא תואם לחודש שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי חיוב ארנונה לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות יהיו זהות, יופקו תלושי הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות, שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת, יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.
	1203.	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.
עדכוני טבלאות	1204.	הספק מתחייב על פי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת, שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבון ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים, אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה או כל חיוב אחר.
מסכים נוספים	1205.	הספק הזוכה מתחייב על פי דרישת הרשות לספק מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים למערכת גביה, פיננסית / גזברות, מערכות נלוות, וזאת ללא תשלום נוסף. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 מסכים.
דוחות נוספים	1206.	הספק הזוכה מתחייב על פי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 10 דוחות חדשים למערכת גביה, פיננסית / גזברות, מערכות נלוות, וזאת ללא תשלום נוסף. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 דוחות.
ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות	1207.	הספק מתחייב לקיים על חשבון את כל הממשקים בין המערכות השונות, לעדכןם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.
גביה - הנה"ח	1208.	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות על פי החלטת הרשות (יומית / שבועית / חודשית). ביום ההפקה: זכות - תקציב חובה – קופה ובנקים חובת חברות האשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה, עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר על פי החלטת הרשות.
גביה - שכר	1209.	הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות.

שכר - גביה	1210.	הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.
שכר - הנה"ח	1211.	הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ התפלגות שכר על פי מחלקות.
הנדסה - הנה"ח + כל המחלקות והאגפים שמבצעים גביה וחיובים	1212.	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות על פי החלטת הרשות (יומית / שבועית / חודשית). ביום ההפקדה : זכות - תקציב חובה – קופה ובנקים חובת חברות האשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי : זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה : במקרה שקיימת קופה, עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. הערה : פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון ותאפשר על פי החלטת הרשות.
		המערכת תתמוך בשתי חלופות הבאות : מסכי גביה פתוחים עבור חיוב האגרות וההיטלים בהנדסה או שיגור חישוב האגרות וההיטלים לגביה לצורך הכנת שובר תשלום בגביה.
		המערכת תאפשר את התהליך הבא : גזירת קובץ בעלים מהגביה לאזור נתון.
		הכנת טבלת תעריפים פרויקטאלית. יצירת חיוב קיבוצי לבעלים. הפקת שוברי חיוב.
		תתאפשר הצגת נתונים באתר האינטרנט הרשומי מכל המערכות התפעוליות של הרשות, וזאת בהתאם להחלטת הרשות.
		במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים
		במסגרת האתר יתאפשר להירשם לחוגים או לכל פעילות אחרת.
		במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטיים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מכוונים למחלקות השונות.
הנדסה - גביה - חיוב השתתפות בעלים	1214.	המערכת שתפעל בעורף האתר תאפשר מעקב אחר הטיפול בטפסים השונים.
		ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או התבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו, גם עם קופח או נפגע.
מערכות תפעוליות : גביה/הנה"ח/שכר/הנדסה - אתר האינטרנט רשומי	1215.	תתאפשר הצגת נתונים באתר האינטרנט הרשומי מכל המערכות התפעוליות של הרשות, וזאת בהתאם להחלטת הרשות.
	1216.	במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים
	1217.	במסגרת האתר יתאפשר להירשם לחוגים או לכל פעילות אחרת.
	1218.	במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטיים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מכוונים למחלקות השונות.
	1219.	המערכת שתפעל בעורף האתר תאפשר מעקב אחר הטיפול בטפסים השונים.
נוהל עזיבת ספק	1220.	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או התבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו, גם עם קופח או נפגע.
תמיכה והדרכה	1221.	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שתגיד הרשות "די".
	1222.	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי, שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק, דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
	1223.	אחת לשנה מתחייב הספק לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.
	1224.	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות, שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.
תוכניות פיתוח ומוצרים עתידיים של הספק	1225.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.
חומרה ושרתים	1226.	הרשות בחרה לעבוד לעבוד בחלופת שרת מרוחק שיעמוד במתחמי ו/או בענן הספק. כל העלויות, כולל עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים,

	התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.		
1227.	הספק הזוכה יספק 2 קווי תקשורת מ-2 ספקי שונים ובנוסף קו גיבוי סלולרי למקרה חירום. הספק הזוכה ינטר את תעבורה בקווי התקשורת ובמידה וניצולת / תצרוכת הקווים תעלה על 75% באופן קבוע, ישודרגו הקווים. הספק הזוכה יספק למשתמש מטעם הרשות כלי צפיה ומעקב בניצולת הקווים. עלות קווי התקשורת לעיל תחול על הרשות כנגד חשבונית שיגיש הספק (עלות צד ג' בתוספת 15% כולל מע"מ).		
1228.	כמות תחנות העבודה כיום היא 10 במערכות הגביה. כמות עמדות העבודה כיום היא 3 במחלקה המשפטית.		
1229.	כמות תחנות העבודה כיום היא 30 עמדות במערכות ניהול מסמכים.		
1230.	כמות תחנות העבודה כיום היא 50 עמדות במערכות הפיננסיות / גזברות.		
1231.	כמות תחנות העבודה כיום היא 5 עמדות במערכת רישוי עסקים.		
1232.	למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר), הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות. הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה, העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם, אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה.		
1233.	הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה, ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי אכיפה, עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות הגיאוגרפיות וכו'. עלות קווי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהיה על הרשות.		
1234.	הספק הזוכה יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של עד 30 עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת. לדוגמא: באמצעות השתלטות על עמדת העבודה של המורשה ו/או גישה ישירה לשרתי הספק ו/או גישה ישירה לשרתי המועצה ו/או אחר ו/או כל האפשרויות		
1235.	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הקספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.		
1236.	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.		
1237.	התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	תחנות עבודה ורישיונות	
1238.	תמיכת system, dba ותקשורת תהיה באחריות הספק ועל חשבונו. הספק יתחייב לספק שירותי תמיכה וגיבוי בנושאים הנ"ל למועצה בהיעדרו של מנהל המחשוב הרשותי, הן בעת יציאה לחופשה והן בהיעדרות מסיבת מחלה, התמיכה תהיה על חשבון הספק.	תמיכת אנשי מקצוע	

ה. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות

1. מועצה אזורית דרום השרון תיקרא להלן "המועצה" או "הרשות".
2. המציע יכול בהצעתו את הפרקים הבאים:
 - 2.1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו
 - 2.2. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו
 - 2.3. תיאור מקיף ופרטני של המערכות והמוצרים המוצעים על ידו:
 - פיננסית/גזברות
 - גביה
 - חינוך – ניהול מוסדות חינוך, תלמידים – רישום ושיבוץ
 - רישוי עסקים
 - ניהול ביטוחים תביעות
 - שליטה ובקרה
 - גיבויים
 - מערכות ניהוליות
 - ניהול מסמכים
 - מערכת לניהול תהליכים
3. מודולים בנספח זה מוקמו במערכות ובטבלאות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות.
4. תתי המערכות, המערכות והתחביביות הספק המפורטות במסגרת התפוקות הכלליות מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד והן חלק מהתחביביות הספק, קרי, הן כלולות בהצעת המחיר, אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
5. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו.
6. הספק מתחייב לספק עם המערכת על חשבונו ממשקי WS ו/או API להורדת נתונים באצווה ו/או באופן פרטני. מבנה הנתונים, שיוורדו באמצעות הממשקים, יועבר לספק הזוכה ע"י הרשות. למען הסר ספק, מבנה להורדת הנתונים בממשקים ואופן השימוש בהם יאושרו ע"י מורשי החתימה מטעם הרשות, באמצעות אישור בכתב, שיועבר לספק הזוכה.
7. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות, שאותה ניתן להפעיל, ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחביביות הספק במכרז זה.
8. הרשות תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. הרשות לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה, למעט עבור הנייר שישימש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות, מדבקות.
9. בכל המערכות והערכות נשוא המכרז לא תתבצע מחיקת נתונים פיזית, דהיינו במקרה של עדכונים ו/או ביטולים יישמרו הנתונים הישנים ו/או המבוטלים, ולמשתמש מורשה תהיה האפשרות לראות, מי שינה ומתי ומה היה התוכן ששונה.
10. יובהר כי הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יהיו בידיו בעתיד (במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה) ציוד / מוצרים / שירותים / תוכנות / מפותקציות וכיו"ב, המפורטים בטבלת דרישות המערכת / מפרט טכני ואשר במועד הגשת ההצעה ציין, כי חסרים לו (ולא התחייב להשלימם במסגרת טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת שלהלן), יספקם על חשבונו, ללא תמורה נוספת.
11. יודגש כי כל האמור לעיל יחול על כלל המערכת, וכי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין דרישות המערכת.
12. על המציע למלא בטבלאות המצורפות, בכל שורה את צורת הפתרון המוצע על ידו במילה אחת: "קיים" או "חלקי", או "חסר".

13. סעיפים, שהספק כתב בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת תוכנה החסרה שלהלן. הספק מודע לכך כי בנספח הסכם רמת שירות, המצורף למפר הטכני ומהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן המוצע להשלמה, באם ההשלמה כוללת הסבה והטמעה, יש לפרט גם את תוכנית ההסבה וההטמעה.

דוגמאת טבלת תוכנות ותהליכים חסרים

תהליך תת מערכת	מספר סעיף	תיאור סעיף	מענה חלק או חסר	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון		

ז. אספקת מנהלי פרויקטים ומומחי יישום

(כל משרה שמוזכר בה עובד או תפקיד בלשון זכר מתייחס לעובדת באופן שווה ולהפך)

- א. המועצה המקומית דרום השרון להלן – "המועצה" תוכל לשכור מהספק הזוכה בקבוצה א' שירותים שינתנו על ידי עובדי מחשוב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה בישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא המכרז ולעבודות נוספות לפי החלטת המועצה.
- ב. העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות המועצה, יוצבו על ידי הספק במתקני המועצה.
- ג. המועצה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות ואת איכות המנהלים, מנהלי הפרויקטים / מומחי היישום ואנשי התשתיות, תפנה לספק ותבקש להעמיד לרשותה כמות של בעלי תפקידים לפי צרכיה. התשלום שישולם לספק יהיה בהתאם לאיכות שתוצע לה ע"י הזוכה במכרז (לגבי כל עובד ועובד מקרב עובדי הספק בנפרד), וזאת לאחר שועדה מקצועית מטעמה תראיין את העובדים ותבחן את השכלתם הפורמאלית, המקצועית, נסיונם, המלצותיהם, ותתרשם מכישוריהם בכל אופן שתבחר לנכון, בהתאם לנדרש לפי משרד הפנים והמועצה. המועצה בלבד היא זו שתקבע את עלות המעסיק של כל עובד ועובד. המועצה רשאית להציע לספק מועמדים מטעמה למשרות אותם בקשה לאייש והספק יהיה חייב לשקול את מועמדותם ולנמק במקרה של סרוב להעסיקם.
- ד. המועצה תשלם לספק תקורה של 12 אחוז על עלות המעסיק של העובד כפי שקבעה. אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדי הספק.
- ה. אין המועצה מחויבת לשכור מן הספק עובדים והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשירותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל. במקרה שהמועצה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשירותיה את העובדים הנ"ל מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.
- ו. המועצה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.
- ז. אחת לשנה יגישו הספק והמועצה את רשימת עובדי הספק שעלות שכרם עשוי להשתנות בהתאם להמלצות הצדדים והמועצה תדון ותאשר או תדחה את בקשת הספק והמועצה. מובהר כי המועצה איננה מחויבת בכל שדרוג שהוא.
- ח. הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הנלווים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.
- ט. הספק מתחייב לפי דרישת המועצה לספק דוחות חודשיים ושנתיים על מרכיבי עלות השכר של עובדיו שמועסקים עבור המועצה.

היעדר יחסי עובד מעביד

- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- יא. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- יב. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול המועצה שיראה לה בלתי מתאים והספק מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שיהוי.
- יג. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין המועצה.
- יד. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים אחר כל הוראות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום, חוקי המגן, צווי ההרחבה

- ו/או ההסכמים הקיבוציים, ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י הספק.
- טו. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- טז. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
- יז. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
- יח. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי חוזה זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 3' לחוזה.
- יט. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- כ. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של המועצה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם לחוזה זה.
- כא. הספק מתחייב שבביצוע העבודה יתנהל, לשביעות רצונו של המנהל.

נספח 1.7.1 - נספח תהליכים וטפסים מקוונים ודיגיטלים

טבלת טפסים מקוונים ודיגיטלים (מופנים לקהל הרחב שאין לא אזור אישי במערכת)

מס"ד	אחריות לאספקה ע"י הזוכה בקבוצה	נושא	תיאור הטופס	דיגיטלי	מקוון
1	א	ארנונה	הנחה כללית	כן	כן
2	א	ארנונה	הנחה לנזקק	כן	כן
3	א	ארנונה	נכס ריק	כן	כן
4	א	ארנונה	בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון	כן	כן
5	א	ארנונה	בקשה להפחתה/למחיקה של חובות בארנונה	כן	כן
6	א	ארנונה	בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה	כן	כן
7	א	ארנונה	בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה לדירת מגורים	כן	כן
8	א	ארנונה	בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה לשנה השוטפת	כן	כן
9	א	ארנונה	דף מידע לקבלת אישור לרשם המקרקעין	כן	כן
10	א	ארנונה	הצהרה לנכס לא ראוי לשימוש	כן	כן
11	א	ספקים	טופס עדכון פרטי ספק	כן	כן
12	א	ספקים	בקשת הצטרפות למאגר יועצים ו/או למאגר ספקים	כן	כן
13	א	לשכת ראש המועצה	הצגת מועמדות לתפקיד ברשות	כן	לא
14	א	לשכת ראש המועצה	תבחינים למתן תמיכות	כן	לא
15	א	לשכת ראש המועצה	בקשה לתמיכות	כן	לא
16	א	לשכת ראש המועצה	טופס בקשת מלגה לסטודנטים מצטיינים	כן	לא
17	א	לשכת ראש המועצה	מלגות ראש המועצה - טופס בקשת מלגה לשנת הלימודים	כן	לא
18	א	תרבות הדיור	טופס תלונה המחלקה לתרבות הדיור	כן	לא
19	א	תרבות הדיור	פרוטוקול אסיפת דיירים המחלקה לתרבות הדיור	כן	לא
20	א	כ"א	טופס הגשת מועמדות למכרז כח אדם	כן	לא
21	א	טפסים שונים	מוקד פניות הציבור	כן	לא
22	א	טפסים שונים	טופס בקשה חוק חופש המידע	כן	לא
24	א	טפסים שונים	נוהל הקצאת חנייה שמורה לרכב נכה	כן	לא
25	ב	רישוי עסקים	הגשה טכנית כחלק מתוכנית סניטארית לבתי אוכל	כן	כן
26	ב	רישוי עסקים	טופס לבדיקת בתי אוכל	כן	כן
27	ב	רישוי עסקים	טופס לבדיקת עסק של מספרה / מכון יופי וקוסמטיקה	כן	כן
28	ב	רישוי עסקים	טופס לבדיקת עסק לממכר מזון	כן	כן
29	ב	רישוי עסקים	טופס לבדיקת עסק שאינו עסק מזון	כן	כן
30	ב	רישוי עסקים	בקשה להיתר לילה	כן	כן
31	ב	רישוי עסקים	בקשה לרשיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968	כן	כן
32	ב	רישוי עסקים	הודעה על עזיבה / סגירת עסק	כן	כן

33	ב	רישוי עסקים	הצהרת "בעל מקצוע מוסמך"	כן	לא
34	ב	רישוי עסקים	טופס הגשת השגה	כן	כן
35	ב	רישוי עסקים	ייפוי כח	כן	לא
36	ג	ביטוח ותביעות	הגשת תביעת ביטוח	כן	לא
37	ג	ביטוח ותביעות	צרוף מסמכים	כן	כן
38	ג	ביטוח ותביעות	ברור מצב תביעה	כן	כן

הערה: בכל מקרה שהטופס ימולא מתוך אזור אישי, דהיינו מאזור של המשתמש (עובד מועצה בעל הרשאות ו/או תושב שיש לו קוד משתמש וסיסמה) הטופס הדיגיטלי יהפוך לטופס מקוון, שחלק מהפרטים בו ימולאו מראש ע"י התוכנה התפעולית הרלוונטית.

הטפסים המקוונים והדיגיטלים יופנו לכתובות דוא"ל בהתאם לסוג הטופס, תתאפשר אופציה למשלוח מסרון מיידי לשולח, כי הטופס התקבל.

ניתן יהיה לראות, איזה טפסים תקועים אצל איזה מטפל, וכן טיפול באיזה טפסים חורג מהסכם רמת השירות של אותו טופס.

תהליכים שבהם משולבים טפסים מקוונים בתוך המכרז:

נושא	תאור התהליך
פיננסיות	וועדת רכש והתקשרויות: כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום ו/או תשלום ו/או בקשה ו/או תשלום ו/או הגשת מכרז ו/או פניה ו/או פעילות אחרת של תושב ו/או ספק ו/או בעל עסק שהספק יפתח למערכות נשוא המכרז ויועמד לרשות לקחותיו והקשור למערכות נשוא מכרז זה יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת. המערכת תאפשר לקלוט הצעות מחיר לפי טופס אלקטרוני שהוצב באינטרנט. המערכת תאפשר מכרז אינטרנטי ואוטומטי בין הצעות מחיר, מוגבל בזמן ומאובטח.
גביה	תשלומים: המערכת תתמוך באיתור עסקה לפי מספר זהות, שם משלם, מספר משלם, פרטי בנק, סכום העיסקה, מספר המחאה או מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות. המערכת תכלול אפשרות לצרכן לצפות בחשבונותיו באמצעות האינטרנט, לקבל פרוט מלא, בליווי הסברים ולשלם את חובותיו. (כל זאת תחת מערכת אבטחה מתאימה) לא תשלום לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות האינטרנט מלבד תשלומים שישולמו לחברות האשראי. שוברים בגין תשלום אגרות והיטלים: המערכת תאפשר לחייב להגיע לשוברים באמצעות האינטרנט ולשלםם כפי שמתואר במסמכי המכרז לגבי כל השוברים האחרים. רכישת שירותי רשות מתן אפשרות לשלם דמי השתתפות במכרז באינטרנט מתן אפשרות לשלם עבור שירותי רשות באינטרנט.
גביה	ניהול סקר נכסים
גביה	ניהול השגות
גביה	ניהול היתרים ואישורים כולל טאבו
גביה	ניהול הנחות והסדרים המערכת תאפשר להגיש בקשה להנחה באמצעות האינטרנט(הטפסים יהיו יעודיים ותואמים את סוג ההנחה המבוקש). ו/או ממערכת מובייל ולצרף אליה מסמכים נלווים. המערכת תידע את המערכת לניהול קשרי לקוחות על קבלת הבקשה והתקדמות הטיפול בבקשה. ההודעות יהיו במישרונים ו/או בדוא"ל ו/או בפקס ו/או בדואר רגיל.
גביה	ניהול ועדת הנחות

גביה	פיקוח בגביה
חינוך	רישום לגני ילדים ושיבוץ המערכת תאפשר רישום לגני ילדים, כולל רישום לגני ילדים ולבתי הספר (יסודיים/חטיבות/תיכונים/שש שנתיים/צהרונים/פעילויות משלימות/קונסרבטוריון) באמצעות האינטרנט, הרשות לא תשלם לספק כל תמורה נוספת עבור הרישום. במקרה של רישום באינטרנט תהיה חובת השלמת פרטי אשראי או הוראת קבע לפי החלטת הרשות. במקרה והבנקים יאפשרו טופס הוראת קבע דיגיטלי ניתן יהיה לצרפו לפי החלטת הרשות. למען הסר ספק הרשות תוכל לקבוע כי ללא הוספת פרטי אשראי ו/או טופס סרוק של הבנק לא יתבצע הרישום. בכל מקרה לפי החלטת הרשות מספר טלפון וכתובת דוא"ל של הרושם יהיו חובה. המערכת תאפשר מסלול ערעורים. (כולל ערעורים שיוגשו באינטרנט) בקשות לשיבוץ והשמה המערכת תאפשר להגיש בקשות באמצעות האינטרנט, הבקשה תועבר למנהל בית הספר שבו לומד התלמיד ולאחר צרוף חוות דעת של המנהל, הבקשה תועבר לטיפול ועדת העברות במנהל החינוך. המערכת תעקוב אחר הבקשות והתגובות לבקשות ותתריע בפני גורם שיוגדר במערכת לפי גורמים בהתייחסות לבקשות. בקשות מיוחדות המערכת תאפשר לתלמידים להרשם למבחני קבלה לכיתות על אזוריות (בוגרי ו') ולמגמות (בוגרי ט') וכן לקבל תשובות על קבלה או דחייה לכיתות אלה באמצעות האינטרנט, מסרונים, דוא"ל ודואר רגיל. (מספר משלם ברשות במידה וקיים חובה). חוגים : הרישום לחוגים יתבצע באינטרנט ו/או במרכזי רישום.
רישוי עסקים	בקשה לרישוי עסק : המערכת תאפשר הגשת בקשות מקוונות לפתיחת טיפול בהקמת עסק חדש, רישוי עסק קיים, הרחבה ו/או צימצום רישוי. טפסי הבקשות יהיו מקוונים ו/או דיגיטליים. במקרה שהטפסים ימולאו באזור האישי של הפונה תזהה המערכת את הפונה תשלם ותבדוק את הפרטים המוזנים. במקרה שמדובר בפונה שאינו מוכר למערכת, המערכת תבדוק את הפרטים המוקלדים ולא תספק לממלא פרטים מהקבצים. הטפסים למילוי יועברו ע"י הרשות לספק הזוכה והוא מתחייב לספקם כחלק מהמערכת המוצעת על ידו. במידה והרשות תחליט כי היא מפתחת את הטפסים הדיגיטליים, מתחייב הספק הזוכה לחברם למערכות התפעוליות שלו (מצורפים למכרז דוגמאות של טפסים). המערכת תעקוב אחר תהליך הטיפול בבקשה. בכל שלב ובכל שינוי סטטוס יעודכן האזור האישי, כולל מידע על מחסור בטפסים או בתשלומים של הפונה המעבדים את הטיפול בפניה. לפונים שיש להם אזור אישי/תיק אישי תינתן אפשרות לעקוב אחר הבקשה מתוך האזור האישי/תיק אישי. לפונים שאין להם אזור אישי/תיק אישי תנפיק המערכת קוד מעקב וסיסמה שבאמצעותם יוכל הפונה לעקוב אחר הטיפול בפניתו באמצעות המערכת האינטרנטית יוכל הפונה לשלם את התשלומים, לצרף טפסים ומסמכים סרוקים נדרשים ולקבל רשיון עסק קבוע או זמני. המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על בקשות ומצבן. המערכת תאפשר מתן הנחיות באינטרנט על תהליך הרישוי והמסמכים הדרושים לקבלת רישיון.
רישוי עסקים	תהליכי רישוי : המערכת תנהל את קובץ החוקים והתקנות לפי הם היא פועלת או פעלה בעבר. למשתמש ניתן יהיה להדפיס את החוקים, התקנות והתעריפים הקשורים בבקשה מסוימת נתונים אלה יוצגו באינטרנט. המערכת תאפשר קבלת מידע מאתר האינטרנט על אירועים ומצבן.
שילוט	ועדת שילוט : המערכת תעמיד טופס מקוון התואם להחלטת הרשות באתר האינטרנט הרשותי לצורך הגשת בקשה להצבת שלט חדש.
שילוט	היתר שלט

בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או לבצע רישום ו/או לקיים מכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לספק לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות לספק ו/או תושב ו/או מזדמן, שאין להם אזור אישי, מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשותי.

נספח א' - התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע.	נספח ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.
---	--

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
- 1.2. אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של המועצה.
- 1.3. קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע במועצה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים במועצה.
- 2.2. הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים למועצה.
- 2.3. התאמת פעילות המועצה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

3. הגדרות

- 3.1. ספקים וקבלנים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים למועצה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 3.2. מחזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של המועצה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 3.3. אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של המועצה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים במועצה.

4. חלות הנוהל ואחריות

- 4.1. האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והייעוץ המשפטי במועצה.
- 4.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/קבלנים חיצוניים המחזיקים במידע של המועצה הינה על יועמ"ש המועצה, במסגרת ההתקשרות עמם.
- 4.3. **באחריות כל מנהל מאגר מידע במועצה לבצע את הפעולות הבאות:**
 - 4.3.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 4.3.2. יידוע מיידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
 - 4.3.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
 - 4.3.4. לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות במועצה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
- 4.4. באחריות מנהל יחידת המחשוב במועצה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

5. שיטה

5.1. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים במועצה

5.1.1. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"

5.1.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול המועצה.

5.1.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.

5.1.1.3. מנהל מאגר המידע יוודא החתמת הספק ועובדיו העובדים במועצה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.

5.1.2. הגדרת ספקים במערך המחשוב של מועצה

5.1.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של המועצה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתיקבע על פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

5.1.2.2. מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.

5.1.2.3. ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.

5.1.3. ביקורת על הספק/העובד החיצוני

5.1.3.1. מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.

5.1.3.2. במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית במועצה האחראי על הספק.

5.1.3.3. רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.

5.1.4. סיום הפעילות

5.1.4.1. בעת הפסקת עבודתו של עובד קבלן חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.

5.1.4.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של מועצה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.

5.1.4.3. במידה וסופק לעובד הקבלן החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.

5.2. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים מחוץ למועצה

5.2.1. דרישות כלליות

5.2.1.1. מנהל יחידת המחשב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של המועצה באתר הספק/קבלן החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של המועצה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנוהל זה ויעוגנו בהסכם ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של המועצה.

5.2.1.2. עותק מחוזה ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.

5.2.1.3. הספק/קבלן החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של מועצה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

5.2.1.4. באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר

הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובהסכם ההתקשרות.

5.2.2. תקשורת והצפנה

5.2.2.1. מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של מועצה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.

5.2.2.2. **קווי תקשורת**

5.2.2.3. מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי מועצה תהיה מוצפנת.

5.3. פעילות יעצים וגורמים חיצוניים עם מחשבים ניידים

5.3.1. הגנה מפני חשיפת מידע

5.3.1.1. באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.

5.3.1.2. באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.

5.3.1.3. באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.

5.3.1.4. מסמכי המועצה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי המועצה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.

5.3.2. הגנה מפני גניבה

5.3.2.1. המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.

5.3.2.2. המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי המועצה.

5.3.2.3. ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.

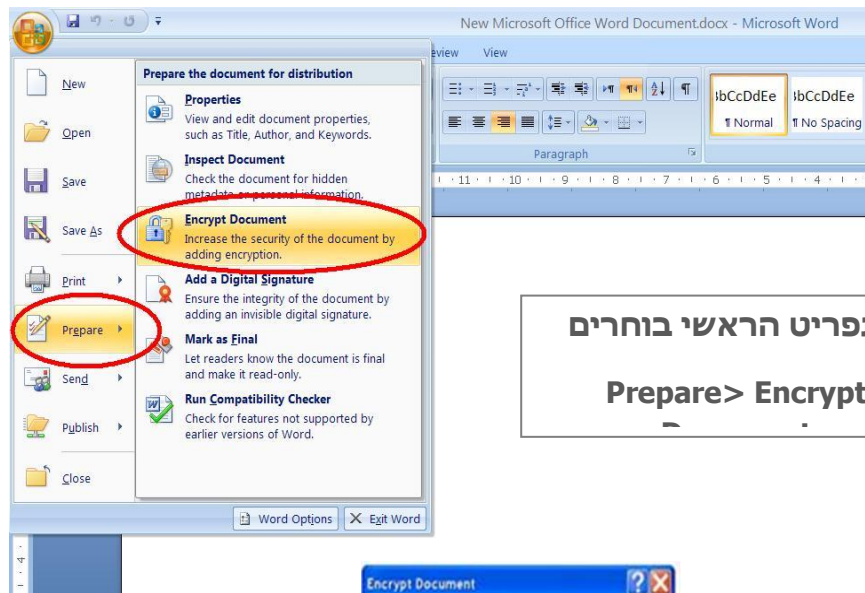
5.3.2.4. המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.

5.3.2.5. על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.

5.3.2.6. עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון במועצה בהתאמה לסעיף הקודם.

5.4. הצפנת דואר אלקטרוני

5.4.1. שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה :



5.5. פיתוח תוכנה

- 5.5.1 מנהל יחידת המחשוב יוודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור המועצה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ג' - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.
- 5.5.2 מנהל יחידת המחשוב יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 5.5.3 מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי ההרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 5.5.4 מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 5.5.5 מנהל יחידת המחשוב יוודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.
- 5.5.6 במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב-Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי המועצה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

5.6. בקרה ותיעוד גישה

- 5.6.1 ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.
- 5.6.2 מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.

- 5.6.3. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של המועצה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל המועצה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.
- 5.6.4. הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתית של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו.
- 5.6.5. הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 5.6.6. הספק החיצוני יידע את בעלי ההרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.
- 5.7. **אירועי אבטחת מידע**
- 5.7.1. ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של המועצה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של המועצה.
6. **הסכם התקשרות**
- 6.1. היועץ המשפטי של המועצה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") בין המועצה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכוני אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים:
- 6.1.1. המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.
- 6.1.2. מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.
- 6.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
- 6.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי המועצה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של המועצה.
- 6.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 6.1.6. חובתו של הספק החיצוני להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 6.1.7. במקרה בו המועצה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של המועצה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של המועצה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. המועצה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות המועצה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

נספח א'

התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים לעילמועצה האזורית דרום השרון (להלן; "המועצה") שירותים, המתבססים על מידע של מועצה :

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של מועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה ;
אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן ;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של מועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ל). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת, כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע ברשות וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע :
 - לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מועצה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך
------	------------------	-------------	-------

נספח ב'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד במועצה האזורית דרום השרון כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") כי:

1. אני מודע/ת לפעילותה של המועצה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודע/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי במועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד במועצה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובמועצה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי במועצה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים במועצה והאנשים או הגופים הקשורים במועצה והבאים עם המועצה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי המועצה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי במועצה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים למועצה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך במועצה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים למועצה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על ידי התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד במועצה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.

16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם המועצה. אני מודעת/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול המועצה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל במועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.
- קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:**

שם ומשפחה: _____ **מס' ת.ז.:** _____ **תאריך:** _____

אשרים/ת כי מר/גב' _____ קראה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____	חתימה _____
נציג הרשות _____	חתימה _____
תאריך _____	

נספח ג' דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים למועצה האזורית דרום השרון (להלן; "המועצה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
 - 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה במועצה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל יחידת המחשוב של המועצה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המועצה.
2. **פיתוח מאובטח:**
 - 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של המועצה.
 - 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של המועצה.
 - 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 - 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
3. **הגנה אפליקטיבית:**
 - 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)
 - 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html או php.
 - 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.

- 3.7 בקרת פלט :
- 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג :
- 3.8.1 נעילות משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות :
- 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
- 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות :
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמתיים בסביבת הפיתוח.
- 3.10.4
- 4. דרישות במקרה של פעילות בענן:**
- 4.1 שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של המועצה.
- 4.6 בקרת גישה :
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי למועצה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המועצה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו ע"י הנחיות המועצה.
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישתה.
- 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
- 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6 הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

נספח 1.7.3 - התקשרות עם ספק מחזיק מאגר מידע

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום _____, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין _____ (להלן: "הספק") לבין המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "הלקוח") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - 2.1. [...]
- וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק ללקוח או להיפך תתבצע באמצעות _____
4. במסגרת הזמנת העבודה הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):
 - 4.1. [...]
5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהזמנת העבודה בלבד, הלקוח מאשר לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
 - 5.1. [...] העברה אך ורק לצורכי _____.
6. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 5, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנכ"ל הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק") או "חוק הגנת הפרטיות" התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
9. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם _____; מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הלקוח ו/או חבריו ו/או לקוחותיו ו/או עובדיו ו/או עסקיו אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הלקוח; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הלקוח.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים ללקוח, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
16. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.
17. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
18. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הלקוח.
19. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
20. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה ללקוח בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
22. הספק מתחייב להודיע מיידית ללקוח בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הלקוח.
23. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הלקוח והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
24. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
25. **תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.**
26. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהלקוח ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
 - 26.1 המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהלקוח.
 - 26.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
 - 26.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי הלקוח לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 26.4 המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
27. ידוע ומוסכם כי הלקוח יהא זכאי לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה ללקוח על פי דין ובלבד שהלקוח הודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

28. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע")² חלות הן על בעל מאגר מידע (הלקוח), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
29. מנהל אבטחת המידע של הלקוח רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.
- 30. הנחיות כלליות:**
- 30.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ללקוח. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- 30.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 30.3. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 30.4. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 31. אבטחה פיזית וסביבתית:**
- 31.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 31.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 32. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:**
- 32.1. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- 32.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 32.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 32.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 33. הזדהות וניהול הרשאות:**
- 33.1. הספק יודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 33.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור הלקוח, הספק יודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת הלקוח.

² https://www.nevo.co.il/law_html/law01/501_600.htm

- 33.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של הלקוח ו/או מכילים מידע של הלקוח, יעמוד בקריטריונים הבאים :
- 33.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 33.5. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 33.6. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 33.7. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 33.8. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 33.9. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 33.10. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 33.11. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 33.12. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 33.13. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 34. בקרה ותיעוד גישה:**
- 34.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :
- זיהוי ואימות ;
 - נעילות משתמש ;
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
 - העלאות תכנים ;
 - גישה מרחוק ;
 - תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 34.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 34.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 35. אירועי אבטחת מידע:**
- 35.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 35.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 35.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 36. ניהול מאובטח ומעודכן:**
- 36.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 36.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- 36.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- 36.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 36.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.
- 36.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

36.7. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.

36.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בלקוח על כל השבתה של המערכת.

36.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

36.10. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

37. אבטחת תקשורת:

37.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

37.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

37.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

38. ביקורות תקופתיות:

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

39. גיבויים ושחזורים:

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

40. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:

40.1. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

40.2. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי הלקוח (Trusted / Secured Host).

40.3. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הלקוח.

40.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.

40.5. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

40.6. הספק יספק ללקוח יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

נספח 1.8 - קריטריונים לבחירת הזוכה (בכל אחת מהקבוצות בנפרד)

בחירת הזוכה תתבצע על פי שני המרכיבים המפורטים בטבלה. המציע, שיקבל את האחוז הגבוה ביותר בסיכום שני המרכיבים לכל קבוצה בנפרד, יומלץ כזוכה במכרז באותה קבוצה בהתאמה.

מרכיב	אחוז מקסימאלי למרכיב	תיאור
א. איכות	60	איכות התוכנות המוצעות, הצהרות המציע, מערך התמיכה של המציע כפי שמפורט בנספח 1.7 למסמכי המכרז. הבדיקה תיעשה כמפורט במסמך זה.
ב. מחיר	40	דמי שימוש חודשיים כפי שהוצעו ע"י המציע.

א. מרכיב האיכות

מועצה אזורית דרום השרון תמנה וועדה מקצועית (להלן: "הוועדה המקצועית") שתכלול לפחות שלושה חברים לכל מערכת ו/או תת מערכת (חברי הוועדה יורכבו ממשתמשי המערכות השונות ו/או גזבר המועצה ו/או מנהל המחשוב של המועצה, חברי הוועדה עשויים להתחלף בהתאם למערכות השונות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה), אשר תבחן ותשקול את הצעת המציע על פי מרכיבי האיכות כמפורט להלן וינתן לשיקולים אלו משקל של 60% (ראה הסבר לשיטת הניקוד לאחר הטבלה).

1. המצאות הדרישה במפרט המציע

2. כמות הכיסוי של הדרישה במפרט המציע.

3. איכות הפתרון המוצע.

הדירוג יינתן על סמך הערכה סובייקטיבית של המדרגים לגבי כל סעיף בטבלה המפורטת במסמך זה, ביחס לצרכי המועצה לדעתו וביחס לפתרונות שהציעו, המשתתפים האחרים במכרז.

סה"כ הניקוד, שהעניקו כל המדרגים לכל הסעיפים באותה הקבוצה, יחובר ויחולק במספר המדרגים וכך ייקבע ציון האיכות באותה הקבוצה שיוכפל ב-0.6.

הערה: מציע, שיקבל ציון איכות הנמוך מ-48 נקודות, דהיינו פחות מ-80% מניקוד האיכות לקבוצה שבה הוא נבחן, תיפסל הצעתו לאותה קבוצה בלבד.

הערה: לנחות החישוב הוגדרו סה"כ האחוזים בטבלת האיכות כ-100%. בכדי לקבל את תוצאת האיכות הכוללת באותה הקבוצה, תוכפלנה תוצאות האיכות שיתקבלו בבדיקה ב-0.6.

טבלת שיקלול איכות

#	קבוצה א'	ניקוד מירבי
1	מערכות פיננסיות / גזברות	
	הנה"ח	10
	תקציב	10
	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים תב"ר ופרויקטים	6
	מערכת לניהול מלוות	5
	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים, כולל פורטלי ספקים ויועצים	5
	ניהול ערבויות	5
	התרשמות מהתפוקות הכלליות	3
	התרשמות מהמערכת לניהול מסמכים	3

3	התרשמות מהמערכות תומכות החלטה וערכת המידע למנהלים	
2	מערכת אוכלוסין, הכנסות וגביה	
2	ניהול טבלאות	
2	מרשם אוכלוסין	
2	ניהול משלמים	
2	ניהול נכסים לחיוב	
2	ניהול סקר נכסים	
2	ניהול השגות ארנונה	
1	ניהול היתרים ואישורים	
1	ניהול הכסף העירוני	
1	ניהול קובץ מבנים	
1	מערכת חיובי ארנונה	
1	ניהול הנחות והסדרים	
1	מערכת לניהול ועדת הנחות	
1	ניהול הגביה	
1	שומת ארנונה ואגרות	
1	יתרות והתראות	
1	מאזנים ודוחות	
1	קופה ומערכת ניהול קופות	
1	המחאות חוזרות	
1	ניהול אכיפת הגביה	
1	העברה לטיפול משפטי	
1	גביית גזרי דין	
1	מערכת להפקת הודעות חיוב	
1	ממשק למערכת גביה ממוביל	
1	מענה קולי לקליטת תשלומים	
1	ניהול המסלקה הרשותית	
1	יחידת בקרה	
1	ניהול הפיקוח בגביה	
1	תיק תזכורות	
1	חינוך ניהול תלמידים	
1	ניהול מוסדות חינוך	
1	גביה ברווחה	
1	צהרונים	
1	חיובים עבור פעילות קבוצתיות ופרטניות בו זמנית	
1	רישום לגני ילדים כולל רישום באינטרנט	
1	חינוך לא פורמאלי	
1	רישום לחוגים	
1	קייטנות	
1	שלטים	
1	התרשמות מתת / המערכת לניהול פניות ומשימות	
1	התרשמות מהתפוקות הכלליות	

2	התרשמות מהמערכת לניהול מסמכים	
2	התרשמות מהמערכות תומכות החלטה וערכת המידע למנהלים	
100	סה"כ ניקוד לקבוצה א'	

ניקוד מירבי	סיבת מתן הניקוד לקבוצה ב' - ניהול מוסדות חינוך, תלמידים, רישום ושיבוץ	סידורי
13	ניסיון המציע בעבודה עם רשויות	1
4	ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (נראות, עיצוב מסכים)	2
3	ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (אינטואיטיביות בגגישת המשתמש)	3
3	תהליכי העבודה (כמות מסכים שצריך לעבור בכדי לבצע פעולה)	4
3	התועלת שתצמח לעובד מהפעלת המערכת (קיצור תהליכי עבודה וזמנים)	5
13	התועלת שתצמח לעירייה מהפעלת המערכת	6
3	תהליך הרישום למוסדות החינוך	7
6	מערכת השיבוץ למוסדות החינוך	8
6	תהליך העירעור	9
6	הקשר עם משרד החינוך	10
6	היכולת לבצע תכנון אורבני של מוסדות וגני ילדים בהתאם לצפי הנרשמים	11
6	היכולת להתחשבן עם רשויות אחרות לגבי ילדי הרשות או יליד הרשויות	12
6	היכולת לנהל באמצעות המערכת שירותים נוספים בתחום החינוך כגון תל"ן/גפן	13
8	השירותים הדיגיטליים והאינטרנטים שניתן לספק באמצעות המערכת	14
4	היכולת למקסם הכנסות מול משרד החינוך	15
10	המערכות תומכות ההחלטה והמידע למנהלים	16
100	סה"כ ניקוד לקבוצה ב'	

	קבוצה ג'	
3	רישוי עסקים כולל תחנת עבודה לפקח	
	ניהול מהמערכת רישוי עסקים	75
	ממשקים לפיקוח העירוני	5
	התרשמות מהתפוקות הכלליות	5
	התרשמות מהמערכת לניהול מסמכים	5
	התרשמות מהמערכות תומכות החלטה וערכת המידע למנהלים	5
	התרשמות מתחנת עבודה לפקח	5
	סה"כ ניקוד לקבוצה ב'	100

	קבוצה ד'	
4	ניהול ביטוחים ותביעות	
	התרשמות ממערכת ניהול ביטוחים ותביעות	85
	התרשמות מהתפוקות הכלליות	5
	התרשמות מהמערכת לניהול מסמכים	5
	התרשמות מהמערכות תומכות החלטה וערכת המידע למנהלים	5
	סה"כ ניקוד לקבוצה ג'	100

ב. מרכיב המחיר

דמי השימוש הנמוכים המוצעים בכל קבוצה בנפרד יקבלו ניקוד של 40. ניקוד לשאר ההצעות (הגבוהות יותר) לאותה הקבוצה יחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{דמי השימוש החודשיים של ההצעה הנמוכה לקבוצה} * 40 = \text{ניקוד עבור המחיר.}$$

$$\text{דמי השימוש החודשיים הנבדקים באותה קבוצה}$$

ג. הציון הסופי

הניקוד עבור האיכות וניקוד עבור המחיר באותה הקבוצה יחולקו. המציע, שעמד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר לקבוצה שהגיש בה את הצעתו, יומלץ כזוכה באותה הקבוצה.

מסמך 2

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי 21/2023 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין, רישוי עסקים ומערכות נלוות

מסמך 2 - הצעה והצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ, _____ ח.פ. _____ (שם המציע) _____
מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז לרבות את דרישות החומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, לרבות מסמכי המכרז ותנאי החוזה הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלולים להשפיע עליה, לרבות בדקנו את המקומות נשוא העבודות.
2. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי נפעל על פי הוראות הדין הרלוונטיות ונדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ככל שנדרשים.
6. יש לנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. התוכנה המוצעת הינה תוכנה בבעלותנו ואין כדי הפרת זכויות יוצרים של מאן דהוא.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה איננה מתחייבת להיקף העבודות אשר יוזמנו מאיתנו והיא רשאית לשנות את היקפן, לתוספת או הפחתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל הגבלה שהיא וללא שינוי בתמורה.
8. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
9. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
10. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
11. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
12. אנו מתחייבים להעסיק עובדים לצורך ביצוע העבודות על פי כל דין.
13. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
14. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ולפי המחירים שהצענו בכתב הכמויות ואנו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות לשיעור רצונה של המועצה תוך המועד הנקוב במסמכי המכרז.
15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת חוזה מחייב בינינו לביניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, חתום כדן, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
18. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודות בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
19. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
20. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז, לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודות.
21. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק למועצה את כל המערכות, הרשימות, התמיכה, העבודות והשרותים המפורטים במסמכי המכרז תמורת דמי שימוש חודשיים וקבועים בתמורה בסכום של:

קבוצה	מערכת / תת מערכת	כמות משוערת	דמי שימוש חודשיים מינימליים בש"ח לפני מע"מ	דמי שימוש חודשיים מרביים בש"ח לפני מע"מ	דמי שימוש חודשיים מוצעים בש"ח לפני מע"מ
א'	דמי שימוש חודשיים עבור מערכות פננסיות / גזברות, אוכלוסין, הכנסות וגביה	1	23,500	25,000	
ב'	דמי שימוש חודשיים עבור מערכת ניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני ילדים ובתי ספר	1	3,100	4,100	
ג'	דמי שימוש חודשיים במערכת רישוי עסקים כולל תוכנה לערכות הפקח בכמות בלתי מוגבלת	1	2,000	3,000	
ד'	דמי שימוש חודשיים במערכת לניהול תביעות וביטוחים	1	1,500	2,000	

יובהר כי שווי ההצעה לקבוצה א' יהיה חיבור של שלושת המחירים של קבוצה א'. אך הרשות תוכל לבחור שלא להצטייד בחלק מהמערכות בקבוצה זו ותשלם רק עבור המערכות שבחרה להשתמש בהן. יובהר כי חובה על המציעים לקבוצה א' להציע הצעות לכל השורות בקבוצה זו מציע שלא יעשה כן תפסל הצעתו לקבוצה א'.

יובהר כי בקבוצה ב' מכשירי הטלפון החכמים, המדפסת והמתכלים וכן חבילת התקשורת לערכות הפקח יסופקו ע"י המועצה. המועצה תוכל לדרוש מהספק לספק את מכשירי הטלפון החכמים, המדפסות, חבילת התקשורת והמתכלים תמורת תשלום חודשי של 400 ש"ח בתוספת מע"מ לכל ערכת פקח (כאשר מספר התשלומים המינימאלי במקרה זה יהיה 24 תשלומים, ולאחר מכן במקרה של הפסקת ההתקשרות, יהפוך הציוד לרכוש המועצה ו/או יוחלף בחדש על פי החלטת המועצה.

הערה: דמי השימוש החודשיים המוצעים בכל קבוצה לא יעלו על דמי השימוש המרביים ולא יפחתו מדמי השימוש החודשיים המינימליים באותה הקבוצה. מציע, שהצעתו תחרוג מהטווח לעיל בלפחות אחת מהשורות של אותה קבוצה, תיפסל הצעתו לאותה קבוצה ולא תובא לדיון כלל.

חתימת המציע

תאריך

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר
בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה
_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו
ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

מסמך 3

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי 21/2023 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין, רישוי עסקים ומערכות נלוות

חוזה

שנערך ונחתם במועצה האזורית דרום השרון ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין: **המועצה האזורית דרום השרון**

(שתיקרא להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

_____ ח.פ. _____
מר _____ מרחוב _____
טלפון _____ דוא"ל _____
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 21/2023 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין, רישוי עסקים ומערכות נלוות (להלן: "המכרז");
והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז;
והואיל: וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים להתקשר עם הספק לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין, רישוי עסקים ומערכות נלוות במועצה אזורית דרום השרון (להלן: "העבודות והשירותים").

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

=====

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הספק מתחייב בזאת ליתן למועצה את השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו והמועצה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית – כדין.

פרק א' - כללי

3. מבוא, נספחים ופרשנות

- 3.1 כותרות הסעיפים בחוזה זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן משקל לצורך פירוש.
- 3.2 התגלתה סתירה בין הוראות חוזה זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המועצה.
- 3.3 מסמכי החוזה:
 - 3.3.1 מסמכי המכרז (מסמך 1), לרבות כל הנספחים למכרז.
 - 3.3.2 מסמך 2 – הצעה והצהרת המשתתף במכרז.
 - 3.3.3 מסמך 3 – נוסח החוזה (מסמך זה) לרבות כל הנספחים לחוזה:
 - 3.3.3.1 נספח 3.1 – נוסח ערבות ביצוע.
 - 3.3.3.2 נספח 3.2 – נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
 - 3.3.3.3 נספח 3.3 – הצהרת סודיות

4. הגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"הספק"	לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.
"המכרז"	המכרז שהתפרסם על ידי המועצה שמספרו 21/2023 לאספקת מערכות ממוחשבות ולתמיכה בהן בגביה, בגזברות / פיננסית, רישוי עסקים ומערכות נלוות, במועצה אזורית דרום השרון.
"ההצעה"	הצעת הספק.
"המנהל"	מנהל המחשוב של המועצה ו/או מי מטעמו.
"הגזבר"	גזבר/ית המועצה.
"רכז הפרויקט"	מנהל מטעמו של הספק אשר ימונה כאמור בסעיף 6.2.
"המדד"	מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

5. הצהרות הספק

- 5.1 הספק מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז וכל מסמך נלווה ו/או נחוץ לצורך הבנתם ו/או פירושם, כי השתתף במפגש המציעים כמשמעו במסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש לאספקת מערכות ממוחשבות ולתמיכה בהן, בגביה, בגזברות/פיננסיות ובמערכות נלוות, על פי הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה ובמועדים שנקבעו.
- 5.2 הספק מצהיר כי התוכנות המסופקות הינן בבעלותו ו/או נרכשו על ידו כדן ו/או בידיו רשיונות שימוש שמאפשרים לו לשווקן ואין כל מניעה שבדן ו/או על פי חוזה זה לעשות בהן שימוש לביצוע העבודות והשרותים על פי כל מסמכי המכרז.
- 5.3 הספק מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות נשוא חוזה זה ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 5.4 הספק מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי החוזה מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין לרבות אך לא רק, כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט.
- 5.5 הספק מצהיר כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז.
- 5.6 הספק מתחייב לשתף פעולה בצורה טובה ובאופן מלא עם כל גורם שהמועצה תבחר לעבוד עימו ו/או לבוא עימו בשיתוף פעולה.
- 5.7 הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם ולהסכמים שיחתמו במשך והנוגעים לשלטון המקומי ולמועצה אזורית דרום השרון הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

פרק ב' – עובדים

6. עובדים, אספקת כוח אדם ותנאי עבודה (כל משרה שמוזכר בה עובד או תפקיד בלשון זכר מתייחסת לעובדת באופן שווה ולהפך)

- 6.1 לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה מתחייב הספק להעמיד למשך כל תקופת החוזה על חשבונו הוא, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי, אשר ימוקם במשרדי הספק ויענה לפניותיו של מנהל המחשוב של המועצה או מי מטעמו, כמו כן מתחייב הספק לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם, ולהיענות להנחיות המועצה כפי שינתנו מעת לעת. בכל מקרה בו יסתייע הספק בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על יד מורשי החתימה של המועצה. למען

הסר ספק מובהר כי המועצה תהייה רשאית לסרב לבקשת הספק להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.2 הספק יעמיד רכז פרויקט מטעמו אשר יהיה אחראי על מכלול פעילויות התמיכה, אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה. לצורך קבלת הסכמת המועצה לזהות רכז הפרויקט כאמור ידאג הספק לצרף את קורות החיים וההמלצות של הרכז המוצע. מינויו של רכז הפרויקט כפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה. מובהר בזאת כי אין באישורו של רכז הפרויקט על ידי המועצה להפחית ו/או לגרוע מאחריות הספק כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא רכז הפרויקט מתוקף תפקידו. המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת הרכז הנ"ל, לפי שיקול דעתה, מטעמים סבירים.

6.3 רכז הפרויקט יחזיק בכישורים ובניסיון כפי שמפורטים להלן:

6.3.1 תואר אקדמאי רלוונטי או 10 שנות ניסיון במקום בתמיכה במערכות הממוחשבות של הגזברות/פיננסית והגביה והאוכלוסין של הספק.

6.3.2 ידע וניסיון בהסבת מערכות ממוחשבות גדולות/רצוי בתחום הגביה והגזברות/פיננסית, ובהטמעתן.

6.3.3 יכולת לאפיין ולהגדיר דרישות, להדריך משתמשים, לתמוך במערכות הספק, לנהל ישיבות עבודה עם המנהלים השונים במועצה, לייעץ וסייע לתהליכי קבלת ההחלטות בארגון.

6.3.4 המלצות של לקוחות יהוו יתרון.

7. היעדר יחסי עובד מעביד

7.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכי' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

7.2 אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

7.3 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול המועצה שיראה לה בלתי מתאים והמפעיל מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שיהוי.

7.4 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד כאמור בסעיף 7.3 דלעיל, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי המפעיל לבין המועצה.

7.5 הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י המפעיל לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י המפעיל.

7.6 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.

7.7 הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.

7.8 הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.

7.9 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יוחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.

7.10 הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.

7.11 הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של המועצה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם לחוזה זה.

7.12 הספק מתחייב שבביצוע העבודה יתנהל, לשביעות רצונו של המנהל.
למען הסר ספק כל עובד שיציע הספק יאושר בכתב ע"י המנהל או בא כוחו.

פרק ג' - הגדרת גבולות האחריות וסמכויות הספק

8. אחריות הספק

8.1 הספק מתחייב להעמיד על חשבונו לרשות המועצה תוכנות גביה, גזברות/פיננסית ומערכות נלוות, ולספק את כל השירותים המפורטים בחוזה זה וכן את כל השירותים המפורטים בנספח 1.7 למסמכי המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. השירותים לא יפחתו מהרמה ומהאיכות המפורטים בנספח 1.7 דרישות חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, והוא מתחייב לתמוך בהן באופן שוטף במשך כל תקופת החוזה.

8.2 בנוסף הספק יאפשר לצפות בנתוני המועצה, כולל תמיכה למערכת, לתקופה של עד שנה לאחר תום תקופת החוזה לרבות תקופות ההארכה על פי דרישת המועצה בתשלום שלא יעלה על 25 אחוז מדמי השימוש החודשיים. למען הסר ספק, סעיף זה לא יפורש כממצה את תחומי אחריות ו/או חביות הספק.

9. בכל הפעולות שינקוט הספק לרבות פעולות שינויים בתוכנה, שינויים בטבלאות המערכת, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות המועצה, ככל שהוראות המועצה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהן.

9.1 הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת חוזה זה ובמסמכי המכרז.

9.2 הרשות תספק את הנתונים הנדרשים לפעולת המערכות על מדיה מגנטית ותסייע לספק בטיוב הנתונים במערכות הספק. טיוב נתונים משמעו השלמת נתונים חסרים, תיקון טעויות סופר ותיקון מבנה פנימי שגוי של קבצים.

9.3 מיד אחר שהרשות תספק את הנתונים בפורמט הנדרש ותסייע בטיובם, כאמור לעיל, יסב הספק את הנתונים וינהל את כל תהליך ההסבה.

9.4 הצדדים יכינו תוכנית עבודה מוסכמת וקצובה בזמן להדרכה והטמעה ברשות (להלן: **"תוכנית הדרכה והטמעה"**) והספק ינהל את צוות ההדרכה וההטמעה מטעמו.

9.5 תכנית ההדרכה וההטמעה תכלול, לא פחות ממדריך צמוד אחד לתקופה של 3-6 חודשים, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה של הרשות, אשר יהיה נוכח במשרדי הרשות וזמין בכל שעות העבודה ברשות ובשעות שלאחר שעות העבודה הרגילות (אם יוחלט ע"י הרשות כי הדרכות תבוצענה לאחר שעות העבודה).

9.6 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו ו/או על ידי מי מטעמו, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות ו/או כל הכרוך בעבודות ו/או על ידי הצידוד המופעל על ידו ו/או כתוצאה מעבודה לקויה ו/או רשלנית. הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום שזו תיאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.

9.7 הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. הפר הספק התחייבותו על פי סעיף זה תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז ובסעיף 26 להלן.

9.8 הספק מקבל על עצמו, ללא שהדבר גורע מאחריותו וללא שהדבר יוצר יחסי עובד מעביד, את פיקוח ובקרת המועצה והמנהל והוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת.

9.9 מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לדרוש מהספק מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והספק מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

9.10 הספק יספק את השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את העבודות אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

9.11 לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות הספק, יתאם מראש מנהל המחשוב של המועצה, מעת לעת ישיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה").

9.12 פגישות העבודה יתקיימו מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והספק ו/או מי ממנהליו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלבנטי בנוגע לחוזה זה.

9.13 הספק מתחייב להתקין ולהתאים על חשבונו תוכנות ל: גביה, גזברות/פיננסית, ומערכות נלוות כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, לדאוג לממשקים עם התוכנות שמותקנות או יותקנו בעתיד במחשבי המועצה, לעדכן במידת הצורך את כל הממשקים ליבוא ויצוא נתונים בין המערכות ולשאת בכלל עלויות רישיונות השימוש של עמדות המחשב המשמשות את המועצה. הספק מתחייב לבצע התאמות כאמור בכל עת וככל הנדרש לאורך תקופת החוזה, לרבות הדרכות לעובדי המועצה לצורך ההתאמות והשינויים כאמור.

9.14 הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי העבודה ואבטחת מידע של מועצה אזורית דרום השרון, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אבטחה-וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר אלקטרוני.

10. אחריות המועצה

10.1 המועצה תנחה את הספק לבצע את הליכי החישוב, העיבודים, התאריכים והמועדים שבהם הם יתבצעו. הפעלתם באמצעות המערכות הממוחשבות, תהיה באחריות הספק.

10.2 לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות המערכות המשיקות לתוכנת הכלולות במכרז זה, הטכנולוגיה, התשתית וכד' בהם בחרה המועצה לנהל את המערכות המשיקות שאינן נכללות בהתקשרות זו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת החוזה. במקרה של החלפת ספק המחשוב (כולל התוכנה) של חלק מהמערכות, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים ולהדרכת עובדי המועצה.

10.3 המועצה מתחייבת להתקין על חשבונה עמדות מחשב (תחנות עבודה) מקושרות ברשת מקומית בהתאם להנחיות מנהל המחשוב במועצה ובתאום עם הספק. התקנת תוכנות הספק והאמולציות הנדרשות לשימוש בהן וכל רישיון אחר הנדרש להפעלת התוכנות הכלולות במכרז זה, יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.

10.4 למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.

10.5 כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הספק מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. בסיום תקופת ההתקשרות הספק מתחייב להחזיר למועצה את כל הנתונים וזאת ללא כל תנאי ולא תהיה לו כל זכות עיכבון עליהם.

11. אופן העבודה בארנונה ובמים

11.1 המועצה תנחה את הספק ליצור את תלושי חיובי הארנונה ו/או המים וחובים אחרים.

11.2 הספק מתחייב להפיק את תלושי חיובי הארנונה והמים של המועצה ולהעבירם לבית דפוס, בהתאם להנחיית מנהל המחשוב או מי מטעמו.

11.3 יובהר כי מועדי הפקת התלושים אינם חייבים להיות זהים לכל התושבים, הכל על פי החלטת המועצה.

11.4 המועצה תשא בעלות הנייר של תלושי הארנונה ו/או המים (להלן: "התלושים"). במידה ובוצעה הפקה שגויה עקב אחריות עובדי הספק תהיה עלות ההפקה והנייר על חשבון הספק.

- 11.4.1 בחירת בית הדפוס ועיצוב תלושי הארנונה ו/או המים יעשה על ידי המועצה. התשלום יהיה על חשבון המועצה.
- 11.4.2 המועצה תהא רשאית להורות לספק לערוך שינויים בפורמט תלוש הארנונה ו/או המים, לרבות הוספת הערות, הסרתן, שינוי אחר בטקסט או בעיצוב הפורמט, הוספת צרופה לתלוש (עד צרופה אחת לתלוש ובכל מקרה עד לא יותר מ- 6 צרופות בגודל A4 לשנה אחת) וכן כל שינוי אחר הנראה נחוץ מעת לעת ובהתאם לשיקולה הבלעדי של המועצה. התשלום, על הצרופות יהיה על חשבון המועצה.
- 11.4.3 הספק מתחייב לאפשר להדפיס תלושי ארנונה ו/או המים לדוגמא ולהביאם לבחינת ואישור המועצה קודם להפצתם. לא יודפסו על ידי הספק תלושי ארנונה קודם לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 11.4.4 הפצת התלושים לתושבים תהיה על חשבון המועצה.

פרק ד' - השירותים, העבודות ורמת השירות הנדרשת

12. חומרה

- 12.1 תחנות העבודה (חומרה) ועלות הציוד תהיה על חשבון המועצה. כל רישיון לתוכנה או לתוכנת אמולציה יהיה על חשבון הספק.
- 12.2 זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שלוש שניות.
- 12.3 המועצה תתקין במשרדה מערכת מחשבים, מדפסות וציוד קצה נוסף כנדרש בהיקף ובאיכות הדרושים לביצוע התחייבויות הספק כפי שיקבע על ידי מנהל המחשוב של המועצה ואשר במידת הצורך, ולשיקול דעת המועצה, תחובר, על פי הנחיות מנהל המחשוב של המועצה למערכת המחשבים של הספק, הכל בכפוף להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, והכל על חשבונה של המועצה.
- 12.4 שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן:
- יום א' - 8:00-19:00
 - יום ב' - 8:00-19:00
 - יום ג' - 8:00-19:00
 - יום ד' - 8:00-19:00
 - יום ה' - 8:00-19:00
- עובדים עשויים להתבקש להישאר בעבודה, בתיאום עם המנהל הישיר, מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל ע"י הגזבר, מנהל אגף ההכנסות או מי מטעמם והספק יתחייב לתת תמיכה במקרה זה.
- 12.5 הספק מתחייב כי יהיה ערוך לעבודה שוטפת בתוך 30 יום מתאריך ההודעה על זכייתו במכרז ויתקין במהלך תקופה זו במשרדי המועצה את כל מערכות המחשבים, מדפסות, תוכנות קישור ואמולציה, ציוד תקשורת נדרש חומרים וכד' הכל לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 12.6 כל שאלה אשר תגיע לטיפולו של הספק, ושאינה קשורה לנושא טיפולו בקשר עם חוזה זה ו/או שאינה בסמכותו, תועבר באופן מיידי לטיפול על ידי המועצה.

13. אחריות, שירות ותחזוקה

- 13.1 הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות המועצה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
- 8.00 – 21.00 בימי חול;
- 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
- 13.2 זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
- 13.3 תקופת אחריותו של הספק למערכות, תהיה החל ממועד השלמת ההתקנה של המערכות ועד תום תקופת ההתקשרות של הרשות עם הספק בחוזה זה.
- 13.4 השירות שיספק הספק יכלול תחזוקה שוטפת, הדרכה טלפונית וכן טיפול בתקלות ותיקונים אחרים במערכות, והכל ללא כל תמורה מעבר לתמורה הכלולה בחוזה זה.
- 13.5 הספק יבצע כל תיקון לא יאחר מהמועדים המפורטים להלן:

13.5.1 בכל הנוגע לתקלה המשביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה, אך למעט במקרים חריגים בהם נדרש טיפול טכני באתר הרשות שאז יחל הטיפול בתוך 4 שעות, ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.

13.5.2 בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.

13.5.3 השבתת המערכת העולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה תהווה הפרה יסודית של החוזה על ידי הספק.

פרק ה' - תפוקות המערכות

14. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח 1.7 דרישות חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.

15. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כפי שפרט בנספח 1.7 דרישות חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות בטבלת התוכנה החסרה, ובזמנים שנקב.

פרק ו' - התמורה ואופן תשלומה

16. בתמורה למילוי כל התחייבויות הספק, ואספקת כל השירותים הכלולים בחוזה זה, המועצה תשלם לספק דמי שימוש חודשיים בהתאם לאמור בהצעתו במסמך 2.

17. מלבד התמורה המופיעה בפרק זה לא ישולמו לספק סכומים נוספים.

18. המועצה תוכל להפסיק את השימוש בכל אחת מהמערכות, מכל סיבה שהיא, בתוך מתן הודעה של 30 יום לספק ולא תהיינה לספק טענות בקשר לכך. אחת לחודש יגיש הספק חשבונית מס, בהתאם למופיע בפרק זה.

19. תנאי התשלום הינם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, כנגד המצאת חשבונית מס כדין, ואישורה ע"י גזבר המועצה.

20. החלטתו של גזבר המועצה בכל מקרה של חילוקי דעות תהיה סופית ומחייבת.

פרק ז' - רמת שירות ומנגנון פיצוי מוסכם

21. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים בחוזה זה וכן בנספח 1.7 למסמכי המכרז- דרישות חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, ולספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע בנספח 1.7 דרישות חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, למסמכי המכרז.

22. נספח 1.7 דרישות חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, למסמכי המכרז. מהווה התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן למועצה.

23. למען הסר ספק מובהר כי פרק ז' רמת השירות איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.

24. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לקבל פיצוי מוסכם מספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

קנס בגין כל יום מפלגה 3 חודשי (בש"ח)	קנס בגין כל יום מפלגה 3 חודשי ועד 3 חודשי (בש"ח)	קנס בגין כל יום מפלגה 3 חודשי ועד 3 חודשי (בש"ח)	קנס בגין כל יום עד חודש מפלגה 3 חודשי (בש"ח)	תיאור התהליך
200	150	100	50	פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע
200	150	100	50	חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית
1000	1000	1000	1000	פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז
100	100	100	100	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד
3000	3000	3000	3000	תקלה המעכבת הפקת תלושי ארנונה ו/או מים
כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י המועצה בתאריך פרסום המכרז
1000	1000	1000	1000	פיגור בתוכנית ההסבה
1000	1000	1000	1000	פיגור בתוכנית ההטמעה
200	200	200	200	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש
2000	2000	2000	2000	אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח 1.7 דרישות חומרה ותפוקות מערכות הנדרשות, למסמכי המכרז
100	100	100	100	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק
200	200	200	200	אי תיקון תקלה במסך און ליין

25. הפעלת מנגנון פיצוי מוסכם

- 25.1 מנהל המחשוב או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה, במייל או בפקס. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד שליחת ההודעה.
- 25.2 ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
- 25.3 כל תשלום שתידרש המועצה לשלם לספק הנוכחי שסיפק את השירותים עד לביצוע המכרז כנגד עיבודים רטרואקטיבים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י המועצה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.

פרק ח' - ערבות לקיום החוזה

26. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הספק למועצה, במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בסכום של 10% מסכום ההתקשרות, השנתי בתוספת מע"מ, מעוגלת לאלף הקרוב כלפי מעלה, על פי הנוסח המופיע בנספח א' (להלן: "ערבות ביצוע").
- 26.1 ערבות הביצוע תהיה אוטונומית, של בנק ישראלי, לטובת המועצה וצמודת מדד מיום חתימת החוזה למשך תקופת החוזה בתוספת שלושה חודשים.
- 26.2 מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל הזכויות החוקיות האחרות, במידה והספק יפר התחייבות מהתחייבויותיו על-פי החוזה תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו. הערבות תשמש כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

- 26.2.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
- 26.2.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 26.3 בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 26.4 השתמשה המועצה בזכותה לחלט את הערבות או את חלקה, חייב הספק להשלים מיד את סכום הערבות לסכום המקורי.
- 26.5 אם לא עשה כן הספק בתוך 3 ימים מיום שחולטה הערבות – תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה על פי שיקול דעתה.
- 26.6 במידה ותוארך תקופת החוזה, הספק מתחייב להאריך את הערבות הבנקאית למשך תקופת ההארכה. לא עשה כן הספק רשאית המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

פרק ט' - אחריות וביטוח

27. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי חוזה זה ועל פי דין, הספק יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף ו/או לרכוש, מכל מין שהוא, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי, לרבות – אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל – לעובדי הספק ו/או כל הבאים מטעמו עקב מעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא חוזה זה.
28. למען הסר ספק, מצהיר הספק שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים וגם או הוראות חוזה זה וכן לכל פעולה וגם או מחדל שיעשו על ידו וגם או מטעמו, על ידי עובדיו וגם או אחרים מטעמו.
29. מבלי לגרוע מהתחייבותו של הספק על פי חוזה מתן שירותים זה ועל פי דין, הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אותו התחייבה לשלם מכוח פסק דין שלא עוכב ביצועו, ו/או מכוח חוזה פשרה, שהספק היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו בגין כל תביעה שתוגש כנגדה בשל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד להם אחראי הספק כאמור לעיל, שנגרמו למועצה ו/או עלולה לשלם בגינו וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין אובדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור, והכול מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע לספק בהקדם אודות קבלת תביעה בגין האמור בפרק זה ולאפשר לספק להתגונן בפניה ולשתף עמו פעולה בהתגוננות מפני כל תביעה כאמור.
30. הספק יהיה אחראי עפ"י דין לכל מעשה או מחדל, טעות או השמטה בגין כל פעולה שתעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.
31. מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכושו של הספק מכל סיבה שהיא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה במתכוון.
32. הספק יהיה אחראי עפ"י דין לכל נזק אשר ייגרם לרכוש המועצה עקב מעשה או מחדל רשלני של הספק, ועובדיו.
33. הספק מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך כל תקופת תוקף חוזה זה, בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, את הביטוחים שלהלן:
 - 33.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין בשל כל אובדן, פגיעה או נזק שייגרמו לגופו ו/או רכושו של כל אדם ו/או כל גוף שהוא בכל הקשור לשירותים נשוא חוזה זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות פגיעה או נזק למועצה וכל צד שלישי אחר, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של – 1,000,000 ₪, למקרה ומצטבר לתקופת ביטוח שנתי. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה של כלי רכב, נשיאת או החזקת נשק, חבות הספק בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים וחשמליים פגומים, שביתה והשבתה.
 - 33.2 בפוליסת הביטוח יצוין במפורש כי רכוש המועצה ייחשב כרכוש צד שלישי.

הביטוח כאמור יורחב לשפות את המועצה ומי מטעמה בגין אחריותה הישירה וגם או השילוחית לכל מעשה ו/או מחדל מצד הספק ומי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

33.3 ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הספק כלפי כל העובדים ו/או המועסקים אצלו במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים נשוא חוזה זה בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בכל הקשור במתן השירותים נשוא חוזה זה, בגבולות אחריות 20,000,000 ₪ לכל תובע ומצטבר לתקופת ביטוח שנתית. בביטוח זה לא תיכלל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה ומנוחה והן בדבר העסקת נוער המועסק על פי החוק. ביטוח זה יורחב לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה היה וייחשבו, למעבידיהם של עובדי הספק או מי מהם, או ייקבע כי הינם נושאים באחריות שילוחית ו/או אחרת לעניין חבות הספק כלפי מי מהמועסקים על ידו.

33.4 ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר – משולבות בגין חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה אשר הוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל היפר חובה מקצועית שמקורה במעשה או מחדל רשלני של הספק ו/או מי מעובדיו שאירעו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח כאמור לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, כמו כן הפוליסה תכלולנה הרחבות בשל חבות הספק הנובעת מסיכון מקצועי, טעות, רשלנות מקצועית, חריגה מסמכות ואובדן מסמכים. ביטוח זה יורחב לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה הישירה וגם או השילוחית לכל מעשה או מחדל רשלני מצד הספק ו/או הבאים מטעמו וזאת מבלי לגרוע מחבות הספק כלפי המועצה.

מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח האמורה תכלול בין היתר מועד תחולה רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת מתן השירותים (גם אם פעילות הספק החלה לפני מועד החתימה על החוזה). כמו כן תכסה פוליסת הביטוח תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח מכל סיבה לטובת המועצה/המזמין.

34. היה ולדעת המועצה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף ו/או השיבוב כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, או סעיף אחריות צולבת, לפי העניין.

35. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל ו/או לצמצם את היקפם במשך תקופת ביצוע העבודות נשוא החוזה שבנדון, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 יום מראש על כוונתו לעשות זאת.

36. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטח הספק מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.

37. לא ביצע ו/או לא קיים הספק ביטוח כלשהו שעליו לעשותו ולקיימו על פי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לעשות ולקיים את אותו הביטוח תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הספק. כל סכום שהמועצה שילמה או התחייבה בתשלומה כאמור יוחזר מיד למועצה על פי דרישתה הראשונה. כל פיגור בתשלום כאמור לעיל ישא ריבית בשיעור כפי שיהיה מקובל באותה עת בבנק המועצה בגין חריגות בלתי מאושרות בחשבונות דביטוריים.

38. המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי פרק זה מהתמורה העומדת לזכות הספק.

39. הספק מתחייב להמציא לידי המועצה לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים - כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח נשוא חוזה זה, במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.

40. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור עריכת ביטוח", כאמור, הינו תנאי מתלה ומקדים לביצוע עבודות הספק נשוא חוזה זה, והמועצה תהיה זכאית למנוע מן הספק ביצוע עבודות באתר במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא לפני המועד האמור.
41. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין.
42. הספק מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסות, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף כל משך תקופת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
43. המועצה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותה לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי חוזה זה.
44. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, בכל שלבי ביצוע החוזה מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו שליחיו ומשמשי שיועסקו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
45. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה על פי הביטוח שנערך לפי הסעיפים הנ"ל וכי הוא פוטר בזה את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור.
46. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרת תנאים בפוליסת הביטוח על ידי הספק ו/או כל הבא בשמו ו/או מטעמו לא תפגע בזכויות המועצה.

פרק י' - אישור הסבת זכויות

47. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, בין מבחינת חובות ובין מבחינת זכויות או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, למעט לבנק ו/או לגוף אחר אשר יעמיד מימון לספק לצורך ביצועו של חוזה זה, אלא לאחר שקיבל את אישור המועצה להסבה ו/או להעברה כנ"ל מראש ובכתב.
48. מוסכם ומותנה כי יראו בהעברה מעל 30% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, העברה המנוגדת לאמור בסעיף 47 לעיל.

פרק יא' - הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

49. מוסכם בין הצדדים כי כל הסעיפים בפרקים ב, ג, ד, ה, ו, ז, ח, ט, ו- י, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה - ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הספק תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה - המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 500,000 ₪ כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
50. הפרת הספק חוזה זה הפרה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 10 ימים כאמור, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה בהודעה חד-צדדית.
51. חילוט הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל או ניכויים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או יקנו לו את הזכות לבטל את החוזה בהודעה חד-צדדית.

52. בכל מקרה של ביטול החוזה, מתחייב הספק, בהתאם להוראת המועצה, ואם תחליט כך, להמשיך ולבצע את כל הנדרש ממנו על פי חוזה זה לתקופת זמן של עד 4 חודשים מיום שנודע לו על הביטול, וזאת עד שיימצא ספק מחליף, אלא אם כן תורה לו המועצה לחזול לפני מועד זה.
53. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 49 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרתו של חוזה זה אשר יקנו למועצה את הזכות לבטל את החוזה מבלי לפגוע בזכויותיה על פי דין:
- 53.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 53.2 נתקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או הוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר על פי פקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- 53.3 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 53.4 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 53.5 אם הורשע הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים בעברה שיש עמה קלון.
- 53.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
54. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
55. במקרה של ביטול החוזה כאמור, מיום ביטול החוזה על ידי המועצה, יעביר הספק את כל המידע הנמצא בידו, את הקבצים, הנתונים, תאור הקודים וכל חומר אחר הנמצא ברשותו ע"ג מדיה מגנטית וללא תשלום לידי אגף המחשוב במועצה אזורית דרום השרון.

פרק יב' - תקופת החוזה וסינון

56. חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של שלוש שנים ממועד החתימה על חוזה זה (להלן: "**תקופת החוזה**").
57. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על שבע שנים. מובהר כי המועצה אינה מחויבת להאריך את החוזה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.
58. בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות חוזה זה, לכל דבר ועניין.
59. על אף האמור לעיל המועצה תהא רשאית בכל עת לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא וזאת בהתראה מראש ובכתב של 60 ימים מראש ולספק לא תהיה כל טענה על כך.
60. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה יעביר הספק בצורה מסודרת את כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד'). העברת הנתונים תבצע ע"ג מדיה מגנטית וללא תשלום.
- העברה תבצע באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידו לפני חוזה זה. ידוע לספק כי כל הנתונים הינם רכוש המועצה ולספק לא תהיה כל זכות עיכוב עליהם.

פרק יג' - שונות

61. מוסכם בזאת בין הצדדים כי למועצה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתמצא בחשבון הספק, המועצה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק, בחשבון הארנונה המים ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא שהספק חייב למועצה לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
- למועצה זכות קיזוז ו/או עיכוב על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא למועצה.
62. הספק יבצע את העבודות בהתאם לחוזה, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המנהל, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.

**לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון**

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**") וזאת בקשר עם חוזה לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין ומערכות נלוות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ **בנק**

_____ **תאריך**

נספח 3.2 – נוסח אישור על עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.א. דרום השרון	שם:	שם:	אופי העסקה: □ נדל"ן X שירותים X אספקת מוצרים X אחר: העיסוק המבוטח: X אספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין, רישוי עסקים ומערכות נלוות	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים □ אחר:
ת.פ.ח./ת.פ. 500242201	ת.פ.ח./ת.פ.	ת.פ.ח./ת.פ.		
מען: ת.ד 500 נוה ירק	מען: תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען:		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			302, 304, 307, 309, 312, 315, 321, 322, 328, 329, 336
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות מקצועית ואחריות המוצר - משולבות					2,000,000			301, 302, 328, 332, 6) חודשים
אחריות מקצועית								
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותי המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח לאישור זה, כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *043.

ביטול / שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח 3.3 - הצהרת סודיות

מספר מציע: _____
(ימולא ע"י המועצה)

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי 21/2023 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה, אוכלוסין,
רישוי עסקים ומערכות נלוות

הצהרת סודיות

יש לצרף כתב הצהרת סוגיות נפרד בנוסח זה חתום על ידי כל אחד מאלה: המנהל הכללי, סמנכ"לים, מנהל הפרויקט המיועד, יו"ר הדירקטוריון, חשב, מורשי חתימה נוספים (אם ישנם) עובדים המיועדים לספק שירותים למועצה אזורית דרום השרון.

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מועצה אזורית דרום השרון (להלן: **המועצה**):

לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי במועצה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לחוזה זה.

ידוע לי כי המציע כהגדרתו בחוזה זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי מועצה אזורית דרום השרון, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם למועצה.

ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____

נספח 3.4 - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 49 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם הספק כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים ממועד קיום העילה.

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת התיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות התיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת הספק + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____
(מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה
מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות
של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

_____	_____
חתימה	תאריך