



מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 11 / 2023

למתן שירותי ייעוץ, ניטור ובקרת שפכים

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וניטור ובקרת שפכים, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

הודעה בדבר המכרז (כולל מסמכי המכרז) מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> / תחת דף הבית < המועצה שלנו < חוק ומינהל < מכרזים.

כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 2,500 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 1.10.23, כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה במועצה, בשעות קבלת הקהל: בימים א,ד,ה בשעות 8.30-12.30, ביום ב' בשעות 12.30-16.00, ביום ג' בשעות 12.30-18.00 או בשעות המענה הטלפוני של מח' הגבייה בימים א,ד,ה בשעות 13.00-16.00. ביום ב' בשעות 8.30-12.30 בטלפון 03-9000502 כנגד תמורת תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה שהוא. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית המועצה שלנו < חוק ומינהל < מכרזים.

את ההצעות על כל נספחיו, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 11 / 23 בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה (קומה שניה) עד לתאריך 29.6.23 בשעה 8.30, כאשר מועד פתיחת תיבת המכרזים וההצעות יהיה מיד לאחר מכן.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש את ההצעה בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב עד ליום 20.6.2023 בשעה: 12.00 לאמיר עייש באמצעות כתובת המייל amiry@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000610. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. על המציע לבדוק אם פורסמו עדכונים/הבהרות ביחס למכרז באתר המועצה. כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, ולהיפך.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים

מכרז פומבי מס' 11/23

פניה לקבלת הצעות לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ, ניטור ובקרת שפכים

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12.00	ראשון	20.6.23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 8.30	חמישי	29.6.23	המועד האחרון להגשת הצעות
	בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות		פתיחת מעטפות

1. כללי

1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן – **המועצה אזורית ו/או המזמין**) מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ, ניטור ובקרת שפכים, בהתאם למסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים, הוראות נציג המועצה אזורית ולהוראות כל דין (להלן – **השירותים**).

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה.

1.3. **על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה אזורית.**

2. מהות השירותים

2.1. בהתאם לכללי הרשויות המקומיות (ביוב) (תעריפים בעד שירותי ביוב שנותנת רשות מקומית בלא תאגיד) התשע"א- 2010 חלים על המועצה האזורית ועל המפעלים בתחומה כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד-2014 וכפי שישונו מפעם לפעם (להלן: **"כללי השפכים"**);

2.2. מכרז זה מיועד לקבלת שירותי יעוץ ניטור ובקרת שפכי תעשייה וכלל השפכים לרבות מהמפעלים ובתי העסק עליהם חלים כללי השפכים בתחום שיפוט המועצה אזורית, עבור המועצה אזורית.

2.3. השירותים יבוצעו עבור המועצה אזורית ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעמו אשר זהותו תאושר על ידי המועצה האזורית מראש, העומד בדרישות המכרז ובהתאם לתנאי הסכם המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה אזורית.

על המציע להציג בהצעתו גורם מטעמו העומד בדרישות המכרז אשר ילווה את המועצה אזורית ויספק את השירותים למועצה אזורית. הגורם כאמור ישמש גם כאיש הקשר מול המועצה אזורית. **התמורה עבור שירותים אלו הינה תמורה חודשית גלובלית, כמפורט במסמכי המכרז.**

- 2.4. השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה אזורית, דרישות והוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
- 2.5. ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 3 שנים. למועצה אזורית תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למשך עד 2 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת 60 יום מראש לנותן השירותים.
- 2.6. בין המועצה אזורית למציע הזוכה בכל פרק יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.7. בתחום המועצה אזורית נכון למועד פרסום המכרז כ- 33 מפעלים/ בתי עסק הרלבנטיים לביצוע השירותים. המועצה אזורית תהיה רשאית להגדיל את היקף המפעלים/ בתי עסק מדי שנה לגביהם יבוצעו השירותים בהתאם לתוכנית ניטור עדכנית ובשים לב לנסיבות – **ללא שינוי במחיר**.
- 2.8. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה אזורית ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
- 2.9. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. **ניסיון –**

3.1.1. משנת 2019 ואילך המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ניטור ובקרת שפכי תעשייה עבור רשויות מקומיות או תאגידי מים וביוב וסיפק שירותי יעוץ כאמור עבור לפחות **שתי** רשויות מקומיות/ תאגידי מים וביוב שונים תקופה של לפחות שנה ברציפות לכל אחד מהגופים כאמור.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה תצהיר ניסיון בנוסח המצורף כנספח ו'2 למסמכי המכרז בנוסף יצרף המציע לפחות שני מכתבי המלצה מרשויות/ תאגידי מים וביוב להם סיפק המצע שירותים של יעוץ בתחום ניטור שפכים.

3.2. **עובדים נדרשים –**

המציע מעסיק (בין ביחסי עובד מעביד ובין כקבלן משנה) את העובד הבא -

שיספק את שירותי היעוץ והליווי למועצה אזורית, וישמש כמלווה הפרויקט ואיש הקשר מטעם המציע, העומד בדרישות הסף המפורטים להלן -

3.2.1. הנדסאי/ת או מהנדס/ת בתחום מים וסביבה / מהנדס/הנדסאי כימיה.

3.2.2. בעל/ת ניסיון של לפחות שנה במתן שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/תאגידי מים וביוב.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל על המציע למלא את ההצהרה בנספח ו'2 למכרז ולצרף להצעה קו"ח של העובד, תעודות השכלה/הכשרה של העובד כנדרש לעיל. מובהר בזאת כי הגורם המוצג בהצעה יהיה הגורם שסיפק בפועל את השירותים.

תנאי סף להגשת ההצעה –

3.3. למציע קיימת תכנה ייעודית שיכולה לספק תיעוד בדבר בדיקות שנערכו, מעקב ושמירת נתונים. יש להשלים בטופס ההצעה את פרטי התכנה הרלבנטית.

3.4. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה אזורית ו/או עובד מועצה אזורית - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

- 3.5. נגד המציע בכל אחד מהפרקים ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט להלן במסמכי המכרז.
- 3.7. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף העתק של הקבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

יש להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, 4.4 וכיו"ב).

על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בשני עותקים (מקור והעתק).

ההצעה (בשני עותקים כאמור) תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה אזורית.

תשומת לב המציעים –

המכרז יתנהל כמכרז דו - שלבי, לפיכך הצעת המחיר (נספח ז') תוכנס למעטפה סגורה ויש לפעול ע"פ ההנחיות בסעיף 5.1 להלן.

- 4.1. המסמכים הנדרשים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור ר"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווה בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של ר"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6. אישור על נכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.7. אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה **בנספח ז'** למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.8. **ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:**
- 4.8.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');
4.8.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 4.9. **ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז. של המציע.**
- 4.10. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור ר"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור **ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.**
לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.11 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה אזורית שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

4.12 המועצה אזורית תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

4.13 כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

5. הצעת המציע

5.1 תשומת לב המציעים –

המכרז יתנהל כמכרז דו שלבי כאשר בשלב הראשון תיבחנה עמידת ההצעות בדרישות הסף ומדדי האיתנות שנקבעו במכרז ובשלב השני תיבחנה הצעות המחיר. משכך, ההצעות במכרז תוכנסנה למעטפות נפרדות כדלקמן:

5.1.1 מעטפה א' – אליה יוכנסו כלל מסמכי המכרז על כלל המסמכים הנלווים הנדרשים (כולל הערבות הבנקאית) + העתק בדיסק און קי (ללא טופס הצעת מחיר – נספח ז'). תשומת לב המציעים, יש לוודא ולהקפיד כי ההצעה שנשרקת לדיסק און קי לא תכלול את הצעת המחיר.

5.1.2 מעטפה ב' – (מעטפת הצעת מחיר) אליה יוכנסו שני עותקים של הצעת המחיר (נספח ז') וירשם על המעטפה "הצעת מחיר".

5.1.3 שתי המעטפות (מעטפה א' ומעטפה ב') יוכנסו לתוך מעטפה שלישית עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").

5.2 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר, לרבות כל הפריטים הכלולים בו – אין להגיש הצעה חלקית.

5.3 הצעת המחיר -

יש להציע מחיר חודשי גלובלי לביצוע כל השירותים.

מחיר מירבי לתמורה הגלובלית החודשית לא יעלה על 3,900 ₪ לא כולל מע"מ לחודש.

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי.

ניתן לתת הנחה מהסכום הנ"ל עד לשיעור מירבי של 8% בלבד.

הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר המירבי או במחיר הנמוך מהשיעור המירבי להנחה, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

תשומת לב המציעים להנחיות בסעיף 5.1 לעיל.

5.4. מחירי ההצעה יכללו את כל העבודה, החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים, תכנון, ייצור וכיו"ב, פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

5.5. למחיר המוצע לא יתווספו תוספות כלשהן, למעט מע"מ כשיעורו בחוק, זולת ככל שהוגדר אחרת בהסכם.

5.6. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.**

5.7. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד.

6. בטחונות

ערבות הצעה

6.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למסמכי המכרז, הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגיש עמה ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

6.2. **סכום הערבות -** סכום הערבות להצעה הנדרש הינו 2,500 ₪.

6.3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף עד ליום 1.10.23 הרשות בידי המועצה אזורית לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים ו/או תקופות נוספות והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה אזורית.

6.4. המועצה אזורית תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות לעיל.

6.5. המועצה אזורית תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

6.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה אזורית עמו.

6.5.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה אזורית, תהא המועצה אזורית רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

ערבות ביצוע

6.6. ערבות הביצוע תהיה בסך של 5,000 ₪.

7. ביטוח

- 7.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה, פוליסות ביטוח כמפורט בחוזה ובנספחים. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בחוזה לרבות נספח אישור עריכת ביטוחים.
- 7.2. לפני החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה אזורית את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 7.3. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה אזורית במקרה זה, המועצה אזורית תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- 7.4. מובהר בזאת כי למועצה אזורית יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה אזורית. מובהר, כי למועצה אזורית שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה אזורית כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה אזורית ועלול לגרום לביטול הזכייה וחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, יהיה עליו לפנות, בכתב, עד למועד הנקוב בטבלה בראשית מסמך זה, לאמיר עייש בדוא"ל amiry@dsharon.org.il לא יאוחר מהמועד כאמור, פניות בע"פ לא יענו (יש לוודא כי הדוא"ל התקבל – בטלפון 03-9000610).
- 8.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 8.3. התשובות לפניות תועלינה לאתר המועצה אזורית. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4. המועצה אזורית רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה אזורית למשתתפי המכרז (באתר המועצה אזורית/בפקס//דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 8.5. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה לא תחייבנה את המועצה אזורית.
- 8.6. יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה אזורית.

9. אופן הגשת ההצעה

- 9.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 9.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9.3. על המשתתף למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

9.4. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה אזורית, באופן הבא :

9.4.1. היה המציע יחיד (עוסק מורשה), הוא יחתום באופן אישי.

9.4.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

9.5. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה חלקה וסגורה, **ועליה לרשום את מספר ושם המכרז בלבד** (ללא פרטי המציע) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה אזורית, קומה ראשונה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

9.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה אזורית.

10. **בחינת הצעת המציע**

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 להלן, בדיקת ההצעות תיעשה באופן הבא -

10.1. ההצעות בכל פרק תבחנה בנפרד.

10.2. **בשלב ראשון**, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז בהתייחס לפרק לגביו הוגשה ההצעה. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה אזורית לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

10.3. **בשלב השני**, ההצעות הכשורות (שעמדו בדרישות הסף בכל פרק) יבחנו ע"פ הקריטריונים הבאים.

10.4. **הצעות כשורות יבחנו ע"פ קריטריונים של מחיר (35%) ואיכות (65%) כמפורט להלן - ההצעות תיבחנה באופן דו שלבי -**

שלב א':

- **תיפתח מעטפה א' במכרז בלבד. על גבי מעטפת הצעת המחיר (מעטפה ב') ירשם ע"י הועדה מס' מכרז והיא תוחזר לתיבת המכרזים.**

- **תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.**

- **מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בדיקת מרכיב האיכות של המכרז כמפורט להלן.**

- **אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים, כמפורט במכרז.**

- **שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז כמפורט להלן. (משקל 65%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות להלן.**

ניקוד איכות ההצעה – ינתן ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אזורית- ניקוד מירבי 65 נקודות		
15 נקודות	ע"פ הנתונים שיכללו בהצעת המציע / תצהיר ניסיון . מובהר כי המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות בנוגע לנתונים שירשמו, ככל שיידרש.	ניסיון המציע בשירותי יעוץ וליווי רשויות מקומיות/תאגידי מים וביוב בתחום שפכי תעשייה החל משנת 2019 ואילך יילקחו בחשבון רק גופים להם סיפק

	המציע שירות תקופה של לפחות שנה ברציפות	עד שתי רשויות מקומיות/תאגידי מים וביו – ללא ניקוד. לכל רשות/ תאגיד מים מעל 2 רשויות/גופים (קרי מה- 3 ואילך) ינתן 5 נקודות עד לניקוד מירבי של 15 נקודות (עבור ניסיון במתן שירותים ל- 5 רשויות/תאגידי מים וביו).
30 נקודות	התרשמות ממלווה פרויקט /יועץ מוצע ע"י המציע למתן שירותי הייעוץ	בהתאם לקו"ח, תצהיר ניסיון וכן ראיון במידת הצורך. מובהר כי המועצה אזורית תהיה רשאית לבצע ראיון התרשמות לנ"ל. הראיון יכול להיעשות במשרדי המועצה אזורית ו/או מרחוק (באמצעות ZOOM) ע"פ שיקול דעת המועצה אזורית .
20 נקודות	שביעות רצון משירותי המציע	סקר שביעות רצון שיבוצע מול שני ממליצים רשויות מקומיות /תאגידי מים וביו להם סופקו שירותים ע"י המציע. כל רשות/תאגיד - עד 10 נקודות. הממליץ יידרש לנקד את שביעות רצונו מהמציע בהיבט של מקצועיות ושירות מ- 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה). ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה אזורית ילקח בחשבון לרכיב זה ניסיון המועצה אזורית מול המציע – לטוב ולרע.

שלב ב' :

- תיפתח מעטפה ב' במכרז (מעטפת הצעת המחיר) בכפוף לאמור לעיל. מציעים יוזמנו לפתיחת מעטפת המחיר / פתיחה שתשודר ב zoom .
- בחינת הצעת המחיר: למרכיב זה יהא משקל יחסי של 35% והוא יחושב בהתאם למפורט להלן.

ניקוד מירבי	אופן בחינה / הערות	אמת המידה
35 נקודות	הצעת המציע -ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי, יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הכשרה הזולה ביותר ע"י הנוסחה – ניקוד מציע = 35 X מחיר מוצע ההצעה הנמוכה מחיר מוצע בהצעה הנבדקת	מחיר

10.5 שקלול ההצעות -

ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (איכות + מחיר) הינה ההצעה הטובה ביותר.

- 10.6 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שניקוד ההצעות של שתי הצעות כשרות או יותר בעלות ניקוד טוב ביותר היה זהה יחולו כללי העדיפות להלן –
אם אחת ההצעות כאמור הינה עסק בשליטת אישה - תינתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

אם לא קיימת הצעה בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזרות.

- 10.7 המועצה אזורית רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

- 10.8. בשיקולי המועצה אזורית רשאית היא לבחון בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 10.9. המועצה אזורית רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה אזורית.
- 10.10. המועצה אזורית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.11. המועצה אזורית רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 10.12. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה אזורית ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה אזורית ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. עוד רשאית המועצה אזורית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה אזורית ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה אזורית רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 10.13. המועצה אזורית רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה אזורית מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.14. הרשות בידי המועצה אזורית לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

- 11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין מניעה להגיש הצעה רק לאחד מהפרקים, אולם מובהר כי ככל שמציע מגיש הצעה לפרק מסוים, עליו לעמוד בכל דרישות הפרק ולהגיש הצעה מחיר מלאה בהתייחס לפרק לגביו מוגשת ההצעה.
- 11.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.
- 11.5. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים – בסמיכות לאחר בחירת המציע הזוכה, בכפוף לחתימת הסכם.

12. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 12.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה אזורית ובכפוף להוראות המכרז.
- 12.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה אזורית ערבות בנקאית לביצוע ואישור קיום ביטוחים.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה אזורית רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה אזורית הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה אזורית כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע

לא גילה למועצה אזורית עובדה מהותית, שלדעת המועצה אזורית, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה אזורית לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

13. העדר ומניעת ניגוד עניינים

13.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח למכרז זה.

13.2. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

13.3. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה אזורית ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה אזורית.

13.4. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

13.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

13.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת למכרז כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה אזורית והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

13.7. המועצה אזורית שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

14. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה אזורית ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה אזורית ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליה עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת למסמכי המכרז כנספח חתומה על-ידי המציע.

15. הליכים משפטיים

15.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה אזורית, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נושא המכרז.

15.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה אזורית ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה אזורית ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויותר מלא.

15.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה אזורית, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה אזורית תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה אזורית ו/או מי מטעמה.

16. שונות

16.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

16.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

16.3. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה אזורית זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה אזורית רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה אזורית וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה אזורית ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה אזורית ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה אזורית על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

16.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה אזורית, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

17. מסמכי המכרז

- 17.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח "א".
- 17.2. הסכם - נספח "ב".
- 17.3. מסמך מפרט ביצוע השירותים - נספח "ב'1".
- 17.4. הצהרה סודיות - נספח "ב'2".
- 17.5. התחייבות להעדר ניגוד עניינים - נספח "ב'3".
- 17.6. שאלון ניגוד עניינים חוזר מנכ"ל 2/2011 - נספח "ב'4".
- 17.7. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג".
- 17.8. נוסח ערבות להצעה - נספח "ד'1".
- 17.9. נוסח ערבות ביצוע - נספח "ד'2".
- 17.10. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ה'1".
- 17.11. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה אזורית / חבר מליאת מועצה אזורית - נספח "ה'2".
- 17.12. תצהיר בדבר העדר תיאום - נספח "ה'3".
- 17.13. נספח תיאור המציע - נספח "ו'1".
- 17.14. נספח ניסיון לעניין תנאי סף - נספח "ו'2".
- 17.15. כתב התחייבות והצעה - נספח "ז".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

הסכם

מספר _____

שנערך ונחתם במועצה אזורית דרום השרון

ביום _____ **לחודש** _____ **שנת** _____

- ב י נ -

מועצה אזורית דרום השרון
(להלן - המועצה אזורית ו/או המזמין)

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
_____ דוא"ל	_____ דוא"ל
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתום בשמה כדין	(להלן - הספק)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה אזורית פרסמה מכרז פומבי שמספרו 11/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ניטור ובקרת שפכים עבור המועצה אזורית (להלן - המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז ;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה אזורית ;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה אזורית, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה אזורית לקבל את הצעתו של הספק כזוכה במכרז –

והואיל: ובתאריך _____ אישר ראש המועצה אזורית את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3. השירותים נשוא הסכם זה –

3.1 הספק יספק למועצה אזורית – שירותי ייעוץ ניטור ובקרת שפכי תעשייה וכלל השפכים לרבות מהמפעלים ובתי העסק עליהם חלים כללי השפכים בתחום שיפוט המועצה אזורית (להלן **שירותי היעוץ**).

שירותי הייעוץ יבוצעו ע"י _____ מטעם הספק, ת.ז. _____ מספר תעודת הסמכה _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין. למען הסר ספק, שירותי היעוץ יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל הכשרה וניסיון לצורך ביצוע השירותים, העומד בדרישות הסף של המכרז והמועצה אזורית תהיה רשאית להורות על החלפת הגורם מטעם הספק.

- 3.2. השירותים יינתנו בהתאם למפרט הטכני, הוראות הסכם זה, הוראות נציג המועצה אזורית והוראות כל דין (להלן- **השירותים**).
- 3.3. המועצה אזורית תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים. היקף ההגדלה או ההפחתה - עד 50 % מהתמורה הכוללת בגין ביצוע השירותים, לרבות הגדלה/הפחתה, באופן חלקי או מלא, של פרקים ו/או סעיפים קיימים בכתב/י הכמויות הרלבנטיים - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור.
- 3.4. השירותים יסופקו ע"י הספק באופן מקצועי וראוי, בהתאם לדרישות כל דין והרשויות המוסמכות.
- 3.5. המפקח מטעם המועצה אזורית לעניין הסכם זה הינו מנהל אגף תפעול או סגנו במועצה אזורית.

תקופת ההסכם

4.

- 4.1. הסכם זה יהיה בתוקף ל- 3 שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן- **תקופת החוזה**). למען הסר ספק, הסכם זה מותנה בקיום תקציב. בכל מקרה של צמצום התקציב ו/או אי קבלת תקציב, תהיה רשאית המועצה אזורית לסיים את ההתקשרות.
- 4.2. למרות האמור לעיל, המועצה אזורית תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בתקופת תוקפו מכל סיבה שהיא ובלבד שמסרה על כך הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לספק, לפני המועד הנקוב לסיום ההסכם.
- 4.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ע"פ הסכם זה, הספק יפעל להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י הספק ביחס לשירותים נשוא הסכם זה למפקח ו/או למי שהוא יורה.
- 4.4. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי למשך עוד 2 תקופות נוספות, כל תקופה בת עד 12 חודשים כל אחת (להלן- **תקופת האופציה**), בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת חודשיים מראש לספק.
- 4.5. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 4.6. מובהר, כי הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 4.7. למען הסר ספק, המועצה אזורית איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.

הצהרות והתחייבויות הספק

5.

- 5.1. כי יספק את השירותים בהתאם לנדרש בהסכם זה ובמפרט הטכני.
- 5.2. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 5.3. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001 והכללים שנחקקו מכוחו וכן פקודת בריאות העם מס' 40 לש' 1940 והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 5.4. כי נהירים לו היטב כל נהלי משרד, המשרד להגנת הסביבה, רשות המים והביוב הבריאות וכן הוראות התקנות המחייבות לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.5. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה לצורך ביצוע השירותים.
- 5.6. כי הוא מתחייב לתת את השירותים בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה אזורית, וכי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל רשות מוסמכות ויפעלו בהתאם

להוראות כל דין במהלך מתן השירותים ובכל הקשור לביצועם, בכלל זאת הוראות הדין, נהלים וכללים מקצועיים החלים על שירותים דוגמת השירותים נשוא ההסכם.

5.7. כי בדק את כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים להסכם, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר עם ו/או בקשר עם טעות או סתירה או מגבלה כלשהי בביצוען של הוראות הסכם זה.

5.8. כי בחן את אופי השירותים הנדרשים על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו לרבות הציוד וכוח האדם הדרוש לשם כך או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

5.9. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.

5.10. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

5.11. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

5.12. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על יד, בהתאם להוראות הדין ולהוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלבנטיים.

5.13. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.

5.14. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך מתן השירותים כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם.

5.15. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

5.16. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.17. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.18. במידה והספק הינו עוסק מורשה – הספק מצהיר כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

5.19. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף למכרז.

5.20. כי לא יעסיק לצורך מתן השירותים עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.

5.21. כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הספק ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.

5.22. כי ידווח למועצה אזורית או למי מטעמה על כל אירוע חריג שארע במסגרת מתן השירותים וכן כל אירוע אחר אשר ספק סביר היה מדווח עליו לרשות מקומית, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.

5.23. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה אזורית, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה אזורית וגזברה.

5.24. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה אזורית, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה אזורית וראש המועצה אזורית.

כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

5.25. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

5.26. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה אזורית ו/או המפקח.

5.27. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

הגבלת הוצאות

6.

6.1. אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה אזורית או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

6.2. להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה אזורית, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה אזורית.

התמורה ביחס לשירותים -

7.

7.1. בכפוף לקיום מלוא התחייבויות הספק לאספקת השירותים ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה אזורית לספק את התמורה כתמורה חודשית בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן - **התמורה**).

התמורה הינה תמורה חודשית גלובלית וכוללת את כל השירותים הנדרשים במפרט.

7.2. התמורה הינה מלאה וסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים, למעט מע"מ.

7.3. אחת לחודש יגיש הספק למועצה אזורית לאישורה, עד ליום ה- 10 בכל חודש, דרישת תשלום מפורטת בכתב על פי השירותים שבוצעו וכמפורט להלן -

התמורה הינה חודשית גלובלית והיא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (עליה/ירידה), החל מהשנה השנייה להסכם, ככל שיאורד. הצמדה תעשה אחת לשנה, בתחילת שנה והתעריף המעודכן (לאחר הצמדה) יחול בשנת ההתקשרות הרלבנטית.

למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה ובכל מקרה לא תחול הצמדה באופן רטרואקטיבי.

7.4. במקביל להגשת דרישת תשלום, יספק הספק למועצה אזורית דו"ח חודשי קבוע כולל פירוט כלל השירותים שסופקו על ידו למועצה אזורית ופירוט פעולות מלא ביחס לכל חשבונות. (חשבונות עבור תשלומים חודשיים יכוננו להלן יחדיו - **דרישת התשלום**).

7.5. כל חשבון של הספק שיוגש בהתאם לאמור לעיל ואישור על-ידי גזבר המועצה אזורית בכפוף לאישור מנהל המחלקה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

7.6. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המועצה אזורית לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

7.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

7.8. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו מנהל המחלקה וגזבר המועצה אזורית אישור לכך מראש ובכתב.

- 7.9. התשלומים האמורים יבוצעו לאחר שהמועצה אזורית בדקה שהשירותים ע"פ הסכם זה לפי כל שלב, בוצעו בשלמות לפי שביעות רצונה המלאה של המועצה אזורית ולאחר שהיא נתנה על כך אישור בכתב.
- 7.10. המועצה אזורית יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.
- 7.11. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה אזורית ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

לוח זמנים למתן השירותים

8.

- 8.1. במסגרת שירותי היעוץ מתחייב הספק לפעול בהתאם לדרישות המפרט. ככל שלא הוגדר לו"ז לביצוע מטלה, על הספק לבצע את המטלה תוך 3 ימי עבודה או כל מועד אחר שיקבע ע"י המפקח.
- 8.2. הספק מתחייב למסור למועצה אזורית דיווח בדבר תוצאות הדיגום תוך 24 שעות ממועד סיום הבדיקה במעבדה, ולא יאוחר מ- 14 ימי עבודה ממועד ביצוע הדיגום.

שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

9.

- 9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 9.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה אזורית בחוזה זה.
- 9.3. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 9.4. הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המזמין ו/או הקשורים בה ו/או הנוגעים אליה במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים ממזמין ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המזמין, אלא אם יקבל על כך אישור מאת מנכ"ל המזמין או מי מטעמו מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה, לרבות יידוע המפעלים בדבר דגימות הנוגעים אליהם או זמני הגעה לצורך לקיחת דגימה.
- 9.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי במסגרת עבודתו עם המזמין והשייך למזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לשירות הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של הספק אך ורק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה.
- 9.6. הספק מתחייב לא להעביר כל מידע לגבי תוצאות הדיגום, תכנית הדיגום ו/או מידע אחר לעסקים אשר נכללים בתכנית הדיגום.
- 9.7. הספק מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו (זולת צד שלישי שמתוקף חוזה זה והעבודה הנגזרת ממנו-על המפרסם להעביר לו מידע) ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 9.8. מוסכם בזאת כי חוות דעת, ניתוחים, דו"חות או כל חומר אחר שיוכן על ידי הספק לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים על הנתונים בחומרים שייכים בלעדית למזמין ואין הספק רשאי לעשות שימוש בנתונים ללא רשות המזמין מראש ובכתב.

- 10.1. מודגש בזה כי הספק הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה אזורית לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 10.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות כל התשלומים הסוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. הספק מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי הספק על פי כל דין או הסכם תחול כלפי הספק בלבד.
- 10.3. הספק מתחייב לשפות את המועצה אזורית בגין כל סכום אשר תחויב המועצה אזורית לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי הספק לרבות פסק דין או קביעה בעניין יחסי עובד-מעביד בין מי ממעסקי הספק ובינו, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך-דין וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה אזורית.
- 10.4. הספק מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת המועצה אזורית, ימציא הספק למפקח את פרטי העובדים המופקדים מטעמו על ביצוע הסכם זה וירחיק ממתן השירותים כל עובד של הספק אשר המפקח ידרוש להרחיקו.

בטיחות

11.

- 11.1. במהלך ביצוע השירותים ינקוט הספק בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המועצה אזורית.
- 11.2. המועצה אזורית רשאית להפסיק את עבודת הספק במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח, אולם אין בכך כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר ביצוע השירותים.

אחריות וביטוח

12.

- 12.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה אזורית ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש לרבות רכושו של הספק ו/או לציוד שהוא בתקופת ההסכם, בשל מעשה או מחלל רשלניים של הספק ו/או עובדיו ו/או שליחו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ממעשה או מחלל רשלניים של הספק ו/או עובדיו ו/או שליחו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המועצה אזורית ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיע לו/לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה אזורית, עובדיה, שולחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 12.2. הספק מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשלמות את המועצה אזורית על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם או גוף כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שולחיו ו/או מי מטעמו בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט לעיל לרבות בגין הוצאות משפטיות שייגרמו למועצה אזורית בגין התביעה או הדרישה. הספק ישפה את המועצה אזורית כאמור בתוך 30 יום ממועד דרישתה הראשונה של המועצה אזורית.
- 12.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור עריכת ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ג' (להלן בסעיף זה "אישור" או "האישור") ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.
- 12.4. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה אזורית או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה אזורית ולצד שלישי כלשהו.
- 12.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המועצה אזורית והבאים מטעמה.

- 12.6. 14 ימים לפני החתימה על הסכם זה או מועד תחילת מתן השירות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה אזורית את האישור כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 12.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור, ימציא הספק למועצה אזורית שוב את האישור כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ".
- 12.8. הספק ימשיך ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין.
- 12.9. **האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק עבור המועצה אזורית. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה .**
- 12.10. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 12.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור כאמור לעיל בסעיף זה, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור לידי המועצה אזורית כאמור לעיל בסעיף זה, אין בה כדי להטיל על המועצה אזורית אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 12.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה אזורית תהיה רשאית לבדוק את האישור אך לא תהיה חייבת לעשות כך .
- 12.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה אזורית תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור ולא תחול עקב כך על המועצה אזורית אחריות כל שהיא.
- 12.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש , יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור .
- 12.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית או מעל גבולות האחריות או סכומי הביטוח.
- 12.16. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה אזורית ו/או מי מטעמה בתחום המועצה אזורית ו/או הבאים מטעמים בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 12.17. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה אזורית ו/או הבאים מטעמים, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה אזורית והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה אזורית ו/או הישובים בתחומה ו/או הבאים מטעמה.
- 12.18. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה אזורית זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל) , לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה אזורית לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .

הסבת ההסכם

הספק אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק ספק משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא בהתאם להוראות הסכם זה ולאחר שקיבל לכך את הסכמת המועצה אזורית מראש ובכתב. נתנה המועצה אזורית את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

שיתוף פעולה עם המועצה אזורית

14.1. מבלי לגרוע מתוקפה ו/או מכלליותה של כל הוראה אחרת בהסכם זה מתחייב הספק לשיתוף פעולה ככל האפשר עם המועצה אזורית והמפקח מטעמה, לפעול בתיאום באשר לקיום עמדת המפקח ביחס להיבטים השונים הנוגעים לביצוע השירותים שהוא הסכם זה.

14.2. מוסכם בזאת כי -

- 13.2.1. המועצה אזורית תמסור לספק רשימה של בעלי תפקידים אצל המועצה אזורית, לרבות דרכי התקשרות אל עובדים אלו לשם מסירת הודעות ודיווחים ע"פ הסכם זה.
- 13.2.2. המועצה אזורית שומרת לעצמה את הזכות לזמן נציג מומחה מטעם הספק לצורך מתן עדות מומחה או חוות דעת מומחה ככל שיידרש, והספק מתחייב לשאת במלוא העלויות הכרוכות בכך.

15. קיזוז

- 15.1. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.
- 15.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- 15.3. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

16. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למזמין כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

- 16.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח נספח ד'2 או כל נוסח אחר שיאושר ע"י המועצה אזורית, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 5,000 ש"ח.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

- 16.2. תוקף הערבות הבנקאית הנקובה בסעיף 16.1 לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לספק רק בתום התקופה.

- 16.3. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשיית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

17. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 17.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה אזורית.
- 17.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- 17.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- 17.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 17.5. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה אזורית, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

- 18.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4 להסכם זה לעיל, תהא המועצה אזורית רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה אזורית - עד לתאריך סיום ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 18.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם נותן השירותים בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- (1) במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז ובחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
 - (2) במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
 - (3) כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם.
- 18.3. בקרות אחד מהמקרים שפורטו לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 18.4. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את מתן שירותים מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 18.5. בכל מקרה של סיום ההסכם, בין אם בגין תום תקופתו הקבועה לעיל ובין אם בגין ביטולו כאמור בסעיף 18.1 או בסעיף 18.2 להסכם זה (להלן: "**סיום ההסכם**"), לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.
- 18.6. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 17 לעיל.
- 18.7. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 18.8. בכל מקרה של סיום ההסכם, הספק יהא אחראי לכל התשלומים שאמורים להגיע אל העובדים שסיפקו שירותים במסגרת המכרז לפי דין, בגין התקופה החל מהמועד הקובע, לרבות שכר, תנאים נלווים וזכויות סוציאליות. הספק ישפה את המועצה אזורית בגין כל הוצאה לה היא תידרש עבור תשלומים מהסוג האמור.

המועצה אזורית כמפעל חיוני

- הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אזורית מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים גם בתקופת החירום כאמור, זולת במקרה של הוראה מפורשת מאת הגורמים המוסמכים.

20.1. הימנעות המועצה אזורית מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

20.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה אזורית.

20.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא תהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

20.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה או בדוא"ל בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית. שליחת הודעת דוא"ל לספק (ע"י המועצה בלבד) תחשב, תחשב כאילו התקבלה ע"י הספק בתוך 24 שעות ממועד המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	המועצה אזורית
---	--

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד

כללי

- אוכלוסיית המועצה אזורית מונה כ- 34,000 תושבים.
- בתכנית הניטור לשנת 2022 נכללו 33 מפעלים.
- יובהר, כי בכל עת שהיא במהלך תקופת ההתקשרות, המועצה אזורית תהא רשאית להרחיב ו/או לצמצם את תוכנית הניטור שלה בכל עת ולפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בין אם מבחינת תדירות הדיגום, הפרמטרים הנדגמים, הוספת ו/או גריעת מפעלים וכיוצ"ב, וזאת מבלי שיחול שינוי בתמורה.

שירותי הייעוץ –

1. השירותים בפרק זה הם שירותי ייעוץ ניהול וליווי של הטיפול בשפכי התעשייה וכל השפכים או המפעלים עליהם חלים כללי השפכים.
2. השירותים שיינתנו ע"י נותן השירות יכללו את כל הכרוך ביישום כללי השפכים בתחום המועצה אזורית וניהול תחום זה, לרבות:

מסד נתונים

- 3.1. לכל מפעל בתחום המועצה אזורית תיפתח תיקיית נתונים.
- 3.2. הקמה ועדכון מסד נתונים במערכת ממוחשבת מתאימה, הכוללת תיקיית נתונים אישית לכל מפעל ועסק (בה יתועדו כל הפעולות המבוצעות במסגרת אספקת השירותים); מובהר כי מסד הנתונים עשוי לשמש את המועצה אזורית גם לצורך הליכי אכיפה והליכים פליליים, ועל נותן השירות להבטיח כי המידע שיכלל בתיקיית הנתונים יהיה מלא, מהימן ומפורט, ברמה המקצועית הנדרשת לצורך קיום הליכים אלו.
- כל תיקייה תכיל הנתונים הבאים: ספיקות מים וספיקות שפכים, תהליכי ייצור עיקריים, רשימת חומרים נצרכים, תכנית הדיגום המתוכננת, מכתבים, חיובים עתידיים, התרעות, היסטוריית אנליזות ועוד.
- 3.3. כל הנתונים יעודכנו בתוכנה יעודית. למועצה אזורית תנתן הרשאה לשימוש בתוכנה, ללא עלות נוספת.
4. עדכון/ הכנת תוכנית ניטור בקרה ופיקוח על איכות וכמות שפכי התעשייה
 - 4.1. תכנית זו תכלול מפעלים שיוגדרו ע"י המועצה אזורית בסקר השפכים לכל מט"ש בנפרד.
 - 4.2. קביעת סדרי עדיפויות.
 - 4.3. קביעת נק' הדיגום וסימונה באמצעות GPS (נ"צ) הנקודות ימסרו בקובץ dwg – יבוצע ביחד עם נציג מטעם המועצה אזורית.
 - 4.4. טיפול באישור התכנית מול הגורמים המוסכמים לאשרה.
 - 4.5. כל מפעל שייכלל בתוכנית ידגם בהתאם לתדירות הנדרשת בתקנות, תכנית הניטור תשלח לאישור רשויות הפיקוח הממונות, לכל המפעלים בתכנית הדיגום ישלח מכתב מפורט בו יינתן הסבר לגבי כללי שפכי התעשייה, והפעילות העתידית לרבות הסברים על תעריפים בגין הזרמת שפכים חריגים ו/או אסורים, לכל מפעל תיפתח תיקייה בה ינוהל מסד הנתונים.
 - 4.6. עדכון שנתי של תכנית הניטור, בתיאום עם הממונה במועצה אזורית, לרבות בנוגע לכל מפעל/עסק חדש שיוקם או שישנה את הפעילות שלו;

- 4.7. תכנית הדיגום תוכן בטבלת גיליון אלקטרוני ותכיל כל נתון הנדרש בהתאם לתקנות וכללים ובהתאם לדרישות משרד הגני"ס והמועצה אזורית. התכנית תכלול את מספר ימי הדיגום הנדרשים בפילוח לפי המפעלים וכולל תאריכים מיועדים לביצוע הדגימות ודגימות מורכבות מתוכננות. לאחר אישור התכנית ע"י המועצה אזורית והרשויות המוסמכות, באחריות נותן השירות להעביר את התכנית למעבדה לביצוע. המועצה אזורית תהיה רשאית לבצע שינויים בתכנית הדיגומים בהתאם לצורך ובהודעה של 3 ימים מראש.
- 4.8. כל מפעל שייכלל בתוכנית ידגם בהתאם לתדירות הנדרשת בתקנות.
- 4.9. תכנית הניטור תשלח לאישור רשויות הפיקוח הממונות ובאחריות נותן השירות לקבל את כל האישורים הנדרשים.
- 4.10. לכל המפעלים בתכנית הדיגום ישלח מכתב מפורט בו יינתן הסבר לגבי כללי שפכי התעשייה, והפעילות העתידית לרבות הסברים על תעריפים בגין הזרמת שפכים חריגים ו/או אסורים.
- 4.11. לכל מפעל תיפתח תיקייה בה ינוהל מסד הנתונים.
- 4.12. נותן השירות ימסור למועצה אזורית תוכנית דיגום מסודרת שנתית בחלוקה לחודשים וכוללת לו"ז מפורט של ימי הדגימות הנדרשות. **יש להודיע לנציג המועצה אזורית לפחות 3 ימי עבודה מראש טרם מועד כל דיגום.**

5. יישום תכנית הניטור

- 5.1. תיאום מול המעבדה ובעלי המפעלים – של מועדי הדגימות.
- 5.2. ניסוח פניות ומכתבים למפעלים ועסקים, לרבות מכתב מקדים הכולל הסבר על כללי שפכי תעשייה והפעילות המתוכננת בקשר עם בקרת שפכי התעשייה, עדכון על שינויים בדין ככל שיחולו, מכתבי התראה וכיו"ב;
- 5.3. איתור נקודות הדיגום הנכונות והתאימות לדרישות בדין, בתיאום עם נציגי המועצה אזורית ;
- 5.4. יש להודיע לנציג המועצה אזורית לפחות 3 ימי עבודה מראש טרם מועד כל דיגום.
- 5.5. ביצוע הדיגום כנדרש וכמתחייב הן בתכנית הניטור והן בכללים.
- 5.6. יכלול את ביצוע הבדיקות בהתאם לתוכנית שאושרה. בתדירות ובכמות לרבות ביצוע סיורים מקדימים. דיגום שפכים ואנליזות במעבדה שנבחרה. ועדכון התוכנית בהתאם לממצאים.
- 5.7. יש לוודא כי הדגימות מבוצעות עם נציג מטעם המפעל (בעל העסק) לחלופין יש לוודא כי הדגימה תואמה מול הנ"ל.
- 5.8. תעודות הבדיקה יועברו לנותן השירות וינותחו בהתאם לנדרש.
- 5.9. תכנית הדיגום תעודכן בהתאם לממצאים.
- 5.10. במידה ותימצא חריגה בתוצאות הבדיקות ו/או אסורות המפעל והמועצה אזורית יעודכנו בהתאם.
- 5.11. ייבחנו בקשות להזרמת שפכים חריגים ויוכנו תכניות דיגום למפעל אשר הגיש את הבקשה הכל בהתאם לנוהל המעגן בכללים.
- 5.12. פיקוח ובקרה על ביצוע הדיגומים, לרבות נוכחות פיזית של נציג נותן השירות ותיעוד מדויק של הדיגום ;
- 5.13. כתיבת דו"ח ביקורת לאחר כל ביקור בשטח, המפרט את עיקרי הממצאים והדרישות לבתי העסק, ומשלוח לנציג המועצה אזורית בדוא"ל.

5.14. מעקב אחר קבלת תוצאות מעבדה, בקרה על שירותי המעבדה, ניתוח תוצאות המעבדה (בנוגע לעמידה בדרישות כללי שפכי מפעלים, תכנית הניטור ותנאי רישיון העסק), כתיבת דו"ח תוצאות אנליזה מעבדה ומשלוח לנציג המועצה אזורית בדוא"ל.

5.15. הפקת דו"חות לצורך הוצאת חיובים תקופתיים בהתאם לממצאים, חישוב עלויות דיגום, אגרות, עלויות ביצוע אנליזות וכן עלויות לשפכים חריגים ואסורים, עפ"י הפרמטרים הקבועים בכללי שפכי מפעלים ו/או בכל דין שיחליף אותם;

6. גביה

6.1. ביצוע תחשיבים לחיוב והכנת דו"ח חיוב מפורט עבור המפעלים אשר הזרימו שפכים חורגים באישור או שלא באישור, או שפכים אסורים בהתאם לתעריפים הרלבנטיים.

6.2. הדו"ח כולל חשבונות חיוב למפעל בגין דיגום ואנליזות שבוצעו בפועל.

6.3. חישובים אלה יועברו להנהלת החשבונות של המועצה אזורית לצורך הוצאת חיובים בחשבון המים ו/או אגרת הביוב ו/או אחר הכל לפי העניין.

6.4. הכנת מכתבים למפעלים בדבר תוצאות הדיגומים, הכנת הודות חיוב באגרות ובהחזר הוצאות, פיקוח על משלוח המכתבים והחיובים וקבלתם במפעלים, מעקב אחר המועדים להגשת השגות ופניות.

6.5. הכנה וניסוח מענה מקצועי לפניות ועררים לרבות קיום קשר ישיר מול הפונים, השתתפות בפגישות ושימועים, דרישת חומר ומסמכים, בדיקת הטענות וגיבוש המסקנות, ומעקב אחר משלוח התשובות במועד הקבוע בדין;

7. דיווחים

7.1. סיוע בהכנת דיווח למפעלים על תוצאות הדיגום.

7.2. ניסוח מכתבי התראה למפעלים חשודים או חורגים או שהזרימו שפכים אסורים, בהתאם לכללים.

7.3. הכנת דו"חות חודשיים ורבעוניים המפרטים את הפעולות שבוצעו.

7.4. דו"ח **שנתי מפורט** לגבי כמות הבדיקות, הממצאים, התראות למפעלים ודרישות לתיקון המעוות ועדכון תכנית הדיגום. בהתאם לנדרש על פי התקנות.

7.5. ביצוע כל דיווח שנדרש ע"י משרד הגני"ס למשרד, לרבות באופן מקוון.

7.6. מתן דיווחים שוטפים בנוגע לכל דבר הקשור לאספקת השירותים.

7.7. ריכוז, ליווי וייעוץ מקצועי ביחס לתהליכי הפיקוח והאכיפה במועצה אזורית (הנוגעים לעסקים בתכנית הניטור), לרבות הכנת התיקים, מתן חו"ד מקצועית, ביצוע הבדיקות המקצועית, מתן עדות בפני ערכאות שונות כגון בתי משפט.

7.8. דיווחים וקיום קשר שוטף עם הרשויות המוסמכות.

8. בדיקות מעבדה

8.1. נותן השירות אחראי לפעול מול המעבדה והמפעלים לצורך ביצוע בדיקות המעבדה בהתאם לתוכנית הניטור/שפכים.

8.2. כל התיאומים הנדרשים יעשו ע"י נותן השירות.

8.3. נותן השירות אחראי לבקר ולפקח על ביצוע הדיגום ולתעד בתמונות/ סרטון בעת הצורך וע"פ דרישת המועצה אזורית.

9. כללי

- 9.1. השתתפות בישיבות עבודה שוטפות של המועצה אזורית, ככל שיידרש.
- 9.2. ייצוג המועצה אזורית בטיפול בפניות בעלי עסקים ומפעלים בתחום נשוא שרותי הייעוץ.
- 9.3. ייצוג המועצה אזורית וקשר מול משרדי הממשלה הרלבנטיים.
- 9.4. נותן השירות יספק את השירותים באמצעות כלי הרכב שלו, והוא יהיה מצויד במכשיר טלפון סלולארי זמין במשך כל זמן מתן השירותים.
- 9.5. מובהר, בזאת כי אופי השירותים מחייב מתן מענה גם לקריאות פתע.
- 9.6. אחת לחודש יגיש נותן השירות למועצה אזורית דו"ח מפורט ובו פירוט הפעולות שבוצעו על ידו במסגרת אספקת השירותים לרבות פירוט אירועים חריגים אם אירעו והמלצות לביצוע בצירוף העתקי תכניות והוראות שהוכנו על ידו.
- 9.7. נותן השירות יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה אזורית או מי מטעמה.
- 9.8. נותן השירות מתחייב לבצע את כל דרישות העיריה כמפורט בהסכם.
- 9.9. למען הסר ספק, המועצה אזורית תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

10. התחייבויות כלליות החלות על נותן השירות -

- 10.1. בביצוע התחייבויותיו לפי החוזה, נותן השירות יהיה כפוף למנהל מחלקת מים, ביוב וניקוז במועצה אזורית (להלן – "הממונה"), ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו.
- 10.2. הממונה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם נותן השירות, וכן לפקח ולהשגיח כי נותן השירות עומד בתנאי ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הממונה יהיה רשאי לערוך בדיקות מדגמיות של תיקי המפעלים והעסקים.
- 10.3. הממונה יהיה אחראי לבדיקת כל תלונה שתתקבל נגד נותן השירות ויבררה.
- 10.4. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של הממונה, בקשר עם אספקת השירותים, מבלי לפגוע בכלליות האמור יהיה נותן השירות חייב לתקן, על חשבונו, כל פגם ליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש על ידי הממונה – לפי העניין. כמו כן מתחייב נותן השירות לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות הנהלים וההוראות כאמור.
- 10.5. נותן השירות ידווח לממונה על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 10.6. ככלל, נותן השירות ישיב לממונה בכתב, בתוך 48 שעות מרגע שנעשתה אלי פניה, לכל נושא שיתבקש הקשור לשירותים נשוא הסכם זה.

11. סיוע מועצה אזורית -

- 11.1. באחריות המועצה אזורית לספק נתונים גולמיים הנמצאים ברשותה ונדרשים להפקת הדו"חות, כגון: רשימת מפעלים, צריכות מים, מס' מד מים וכו'.
- 11.2. במקרים מיוחדים בהם לא ניתן לדגום את בית העסק, המועצה אזורית תסייע לאתר את נק' הדיגום, תסייע באישור כניסה לבית העסק, או כל עזרה אחרת שתתבקש כדי שניתן יהיה לבצע את העבודה בהתאם לנדרש.

1.1. אחת לרבעון תקבע תכנית עבודה על ידי המועצה אזורית בתיאום עם הספק. התכנית תכלול את מספר ימי הדיגום הנדרשים באותו הרבעון והתאריכים המבוקשים לביצוע הדגימות ודגימות מורכבות מתוכננות. תכנית זו תועבר לספק (המעבדה) לביצוע. המועצה אזורית תהיה רשאית לבצע שינויים בתכנית הדיגומים בהתאם לצורך ובהודעה של 3 ימים מראש.

1.2. טופס נטילה יוכן מראש עבור כל מפעל בפורמט שיעמוד בדרישות המעבדה ובהסמכתה ויאושר ע"י המועצה אזורית.

1.3. במידה ונותן השירות מעוניין לשנות את תאריכי הדיגום ישלח את הערותיו לתכנית לכל המאוחר 3 ימים לאחר קבלת התכנית. לאחר שיבחנו הערות נותן השירות, תשלח התכנית הסופית על ידי המועצה אזורית אל נותן השירותים.

נקודת דיגום - הגעה לביצוע בנקודת דיגום בשטח

דיגום - ביצוע דיגום ולקיחת הדגימה למעבדה.

עבור כל דיגום ישולם ע"פ ביצוע בפועל בהתאם לתעריפי הכללים בהפחתת ההנחה המוצעת ע"י הספק במכרז.

כל דיגום ילווה בצילום מקום הדיגום ואתר הדיגום כולל תאריך ושעה.

דיגום בנוהל דחוף – במידה ויעלה צורך יתבקש נותן השירותים לבצע דיגום בהתראה קצרה, באופן בו הדיגום יבוצע לא יאוחר מתוך 4 שעות ממועד קריאה.

יש להיערך לאיסוף וקליטת דגימות גם בשעות ובימים לא שגורתיים.

1.4. יש לוודא כי הדגימות מבוצעות עם נציג מטעם המפעל (בעל העסק) לחלופין יש לוודא כי הדגימה תואמה מול הנ"ל.

1.5. נותן השירות יבצע את הדיגום בפועל על ידי דוגם שהוסמך על ידי משרד הבריאות ו/או משרד להגנת הסביבה לביצוע דיגום שפכים (כולל רענונים של משרד הבריאות ו/או משרד להגנת הסביבה). באחריות נותן השירות לבצע את הדיגום על פי נוהל הדיגום של המשרד להגנת הסביבה, מסמך ההנחיות לדיגום של משרד הבריאות ובהתאם להנחיות רשות המים בנושא דיגום שפכים.

1.6. בדיקת pH וטמפרטורה תתבצע בשטח. ציוד זה יכיל על פי ההנחיות, תיעוד הכיול יפורט בטופס הנטילה ויהיה זמין למועצה אזורית (במשך 3 שנים).

1.7. על הדוגם להופיע ליום הדיגום כשהוא מצויד בכל האמצעים הדרושים לאיסוף דגימה כפי שנדרש בנהלי הדיגום, בין השאר: מקרר בעל טמפר' מבוקרת כפי שנדרש, מקרר בעל נפח קירור מספיק, מתקן איסוף דגימה הכולל משאבה ומוט טלסקופי, בקבוקים מתאימים בהתאם לסוג האנליזות, תמיסות קיבוע מתאימות בבקבוקים, מד מוליכות ומד pH תקינים ומכילים.

1.8. על הדוגם להיערך מראש (עם ציוד העונה לכל הפרמטרים) עבור לכל הפחות 15 נקודות דיגום.

1.9. במידה והדוגם לא יגיע לדיגום בזמן או יגיע ללא ציוד מתאים יבוטל יום הדיגום ויקבע יום דיגום נוסף באותו החודש בהתאם לימים שיוגדרו על ידי המועצה אזורית במקרה זה תהיה המועצה אזורית רשאית לקזז את עלות כמות הדגימות (עלות דיגום) שתוכננה ליום זה.

1.10. על הדוגם למלא טופס נטילה ולתעד את תהליך הדיגום כפי שנקבע על ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ורשות המים ובין השאר לנהל את טופס המשמורת כנדרש.

- 1.11. דוגמים ניידים לבדיקה מורכבת – לרשות נותן השירותים יעמדו במידת הצורך דוגמים אוטומטים ניידים ומקוררים לצורך ביצוע בדיקה מורכבת. הדוגמים יכללו אפשרות לדגום למיכל אחד או 24 מיכלים. בכל מקרה על הדוגמים לעמוד בהנחיות משרד הבריאות ובהתאם להוראות רשות המים לעריכת דגום מורכב ויהיו זמינים עבור המועצה אזורית.
- 1.12. מובהר כי המועצה אזורית אינה אחראית על ציוד המעבדה, בפרט ציוד שנשאר בשטח כגון דוגמים אוטומטיים. המועצה אזורית לא תהא אחראית גם על ציוד בשטח שיינוק כתוצאה מעבודת הדגום או על ציוד בשטח שייגנב.
- 1.13. אם מסיבה כלשהי דגימה שבוצעה ניזוקה ו/או מסיבה כלשהי הערכים שנמדדו יהיו בלתי סבירים בעיני המועצה אזורית, המעבדה תבצע דגום ו/או בדיקה נוספת על חשבונה ועל פי דרישת המועצה אזורית.
- 1.14. בכל דיגום בשטח, ללא יוצא מן הכלל, תתבצענה שתי בדיקות: בדיקת טמפרטורה ובדיקת מוליכות. בדיקות אלה יבוצעו גם אם הדבר לא נאמר במפורש ע"י המועצה אזורית.
- 1.15. אין באמור לעיל כדי למצות את תכולת העבודה, והמועצה אזורית תהא רשאית למסור למעבדה הנחיות ו/או נהלים מעת לעת, אשר יחייבו אותה בביצוע השירותים.
- 1.16. המעבדה תעביר למועצה אזורית וליועץ מטעמה דיווח ביצוע עבור כל יום דיגום, בו פירוט העסקים שנדגמו ואשר לא נדגמו והסיבה לכך (סירוב/ שוחה סתומה / אין גישה לשוחה וכל סיבה אחרת).

2. הובלת הדיגום למעבדה

- 2.1. הובלת הדגימה למעבדה תתבצע בתנאי קירור על פי הנחיות משרד הבריאות והגנ"ס. על הדגימה להיות סגורה במקרר ברכב הדגום כשהמקרר עובד בטמפרטורה הנכונה עם מד טמפרטורה בעל צג חיצוני וזאת בכל זמן אחסונו עד למסירתה במעבדה.
- 2.2. הדגימה תימסר למעבדה בבקבוק אטום וחתום לכל המאוחר 12 שעות לאחר האיסוף בשטח.

3. ליווי וחוו"ד מקצועית בנושא האנליזות והדיגום

- 3.1. המועצה אזורית שומרת לעצמה את הזכות לזמן נציג מומחה מטעם נותן השירות לצורך מתן עדות מומחה או חוות דעת מומחה בנושא איסוף הדיגום או ביצוע האנליזה ככל שידרש, ללא תשלום נוסף.
- 3.2. במידה ויתבקש יעביר נותן השירות על פי דרישת המזמין את כל המסמכים הקשורים בביצוע הדיגום והאנליזה תוך 15 יום מהעברת הבקשה מהמזמין או מנציג מוסמך מטעמו, מסמכים אלו כוללים: טופס נטילה, טופס משמורת, תוצאות דיגום, מחברות הבדיקה ונתוני האנליזות, פרוט המכשור ששימש לאנליזות, מכשור מעבדתי ששימש לאנליזות, פרוט הכיולים למכשור ונהלי עבודה של המעבדה, תעודות והסמכות של המעבדה ושל עובדיה.
- 3.3. המועצה אזורית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק להכין פורמט דיווח ייעודי (קובץ אקסל) באופן שיאפשר את קליטתו במערכת הניהול של המועצה אזורית. הקובץ יערך ע"י הספק ללא תשלום נוסף. בקובץ זה ייכתב בנוסף לדיווח התוצאות גם מהו ערך הסף המותר על פי הכללים.
- 3.4. תוצאות ידווחו למזמין תוך 10 ימי עבודה ממועד ביצוע הדיגום.

4. כללי היסוד לבטיחות באתרי הדיגום

- 4.1. **כשירות הדוגמים**
הדוגמים המורשים לעבוד עבור המועצה אזורית הינם:
א. בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי רישיון עבודה על פי הנדרש בחוק.

ב. בעלי הכשרה מקצועית לדיגום שפכים והמוסמכים ע"י משרד הבריאות.

ג. בעלי רישיון דוגם מי שפכים בתוקף ורישיון דוגם מי שתייה רמה א' (לפחות) בתוקף.

ד. במצב גופני תקין והנם בריאים וכשירים פיזית לבצע את עבודתם.

4.2

ציוד מגן אישי

(1) שימוש באפוד זוהר בכל מקום בו או בקרבתו נעים כלי רכב כגון: כבישים, שטח תפעול במפעלים וכיו"ב.

(2) כל משך הדיגום יש להשתמש בנעלי בטיחות.

(3) בעת עבודה עם השפכים יש להשתמש בכפפות חד פעמיות מתאימות.

(4) על הדוגמים להגיע בבגדי עבודה הכוללים מכנסיים ארוכים וחולצה עם (שרוולים) (לא גופיה).

(5) כל ציוד המגן האישי יהיה תקין ובעל תו תקן מתאים.

4.3

כשירות הציוד והתאמתו לעבודה

הציוד והאביזרים שבהם ישתמשו הדוגמים יהיו בדוקים תקינים ותקניים ובעלי תיעוד לתקינות השימוש בהם.

4.4

סיכוני תנועה

(1) דיגום השפכים נעשה לעיתים בקרבה מסוכנת לכלי רכב, אם זה בסמוך לכביש סואן או על הכביש עצמו ואם זה אזור התפעולי של מפעל בו קיימת תנועה של מגוון כלי רכב כגון: מלגוזות, משאיות ורכב פרטי.

(2) האירועים העלולים להיגרם הם דריסת הדוגם או איבוד שליטה של כלי רכב עקב המעבר שלו על בור שפכים פתוח.

(3) לכל מצב תנועה אופייני תיחום ושילוט מתאימים ליום ולילה.

(4) בכדי להימנע מאירועים כגון אלה, על הדוגמים להציב את התיחום והשילוט בהתאם למצב בו הם נמצאים.

(5) בעת דיגום באזור התפעולי של המפעל, הצבת התיחום והשילוט תהיה בתיאום עם גורמי המפעל.

4.5

סיכוני נפילה מגובה

דיגום השפכים נעשה לעיתים בבורות אשר קוטר הפתח שלהם גדול מ 60 ס"מ. איבוד שיווי המשקל עלול לגרום לנפילה לתוך הבור. כדי להימנע מנפילה יש לנקוט בצעדים הבאים:

כל דוגם יהיה בעל תעודת הסמכה לעבודה בגובה ממוסד מורשה.

בעת עבודה בסמוך לבורות שפכים שקוטרם עולה על 60 ס"מ יש להשתמש במערכת מניעת נפילה.

4.6

סיכוני חנק

ייתכנו מקרים בהם יבוצעו דגימות שפכים בבור הרטוב אשר במתקני השאיבה של החברה ו/או בחלל מוקף אחר. במקומות אלה קיימים סיכונים שאיפת גזים מסוכנים העלולים לגרום לחנק, אי לכך יש לנהוג כדלקמן:

דיגום השפכים ייעשה בליווי עובד של קבלן אחזקת המתקנים.

כל הדוגמים יעברו הסמכה לחילוץ מתוך חלל מוקף.

ביצוע הדיגום ייעשה על ידי 2 עובדים: האחד דוגם והשני משגיח מלמעלה

לצורך חילוץ והזעקת כוחות חירום.

הירידה לבור תיעשה לאחר וידוא שמערכת האוורור פועלת.

בעת הירידה לבור יש להצטייד במכשיר חישה (4 גזים) כל דוגם שפכים יוסמך להשתמש במכשיר.

4.7. סיכוני חשמל למקרים בהם יש צורך בחיבור דוגם אוטומטי לחשמל

- (1) תיקוני חשמל ייעשו על ידי חשמלאי מוסמך בלבד.
- (2) כבלי חשמל מאריכים מעל 20 מטר יהיו מגוללים על תוף בעל הגנה של ממסר פחת.
- (3) כל כבלי החשמל המאריכים יהיו מתאימים לזרם העובר בהם אך אין להשתמש בעלי הגנה כפולה (בכבלים של פחות מ 2.5 בעלי הגנה כפולה (מהסוג הכתום)
- (4) אין לאלתר תיקון פגמים בבידוד הכבלים המאריכים.
- (5) אין להשתמש בכבל מאריך אשר אחד מאביזרי הקצה שלו שבור, לא תקין או שאינו חובק את הכבל.
- (6) אין להשתמש במפצלים או ברבי שקע - יש לדאוג שעל תוף הכבל המאריך יהיו 4 שקעים.
- (7) כל כלי החשמל המטלטלים יהיו בעלי הגנה כפולה.
- (8) כלי או אביזר חשמלי העלול לגרום לחשמול, יש לפסול אותו באופן מיידי.
- (9) את כבלי החשמל יש להעביר במקום שלא יהוו מכשול למעידה או הפרעה לתנועה.

4.8. הוראות בטחון ובטיחות כלליות סיכונים כלליים במפעלים

במפעלים בהם מבוצעים דיגומים קיימים סיכונים רבים כגון: פגיעה מחומרים מסוכנים, פגיעה ממכונות סובבות, התחשמלות, החלקה ומעידה וכיו"ב. בכדי להימנע מתאונות עקב הסיכונים הללו יש ליישם את העיקרים הבאים:

אין להסתובב במפעל מלבד באזור הדיגום.

אין לגעת במכונות ברזים וכיו"ב.

יש להישמע להוראות גורמי המפעל.

יש להישמע להוראות השילוט במפעל.

אלכוהול, סמים

אין להשתמש במשקאות אלכוהוליים או סמים מסוג כלשהו בכל מהלך העבודה עבור החברה.

עישון

אין לעשן באתרי הדיגום הנמצאים בתוך מפעלים אלא רק במקומות המיועדים לכך והמזוהים ומשולטים כפינות עישון.

4.9. מצבי חירום

- (1) במקרה חירום יש ליצור קשר עם מוקד המועצה אזורית ולציין את מקום האירוע ופרטי האירוע.
- (2) כאשר האירוע מתרחש בנקודת דגימה בתוך מפעל יש להודיע לגורמי החירום במפעל. יש לברר לפני הדיגום את הטלפון להתקשרות.
- (3) במקרה פגיעה יש לפנות מיידית את הפצוע למוקד העזרה הראשונה הקרוב.
- (4) במקרה של שריפה, יש לנסות ולכבותה בעזרת מטף ובמקביל להודיע למכבי האש על השריפה.
- (5) במקרה של שריפה באזור נקודת הדיגום הנמצאת בתוך מפעל יש להודיע לגורמי החירום במפעל.
- (6) במקרה של רעידת אדמה יש לצאת לשטח פתוח.

במקרה שבו מושמעת הוראת פינוי במפעל בו נעשית דגימה באמצעות מערכת הכריזה של המפעל, יש לכבות מקורות מתח ולהגיע בדרך הקצרה ביותר לנקודת הכינוס עליה יוכרז. אין לרוץ. עם ההגעה לנקודת הכינוס, יש להמתין להוראות צוות החירום המפעלי או עד להודעה אחרת.

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

שלום רב,

שם :

ת.ז :

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / עבוד המועצה אזורית, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המפעל/עסק ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה אזורית כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המפעל/עסק ו/או על ידי כל גורם אחר במסגרת ההתקשרות עם המועצה אזורית בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה אזורית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה אזורית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה אזורית.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה אזורית. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה אזורית.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה אזורית. בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה אזורית.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה אזורית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה אזורית, תוך פירוט פרטי היעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות היעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהה את המועצה אזורית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

שאלון זה ימלא ויחתם ע"י הזוכה, כתנאי לחתימת הסכם

נספח ב'4 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטורים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא

אם כן פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם כן/ בת זוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - כן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרטי:

7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

¹

חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרט/י:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

9. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורבך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
 ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
 ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(i), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו
כן/ לא
אם כן פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____
מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותי;**
- הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.**

חתימה

תאריך

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת								
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *		מעמד מבקש האישור *			
שם : מ.א. דרום השרון	שם :	שם :	אופי העסקה:		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכאין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר :			
ת.ז.ח.פ. 500242201	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר :					
מען : קריית המועצה, ת.ד. 500 נווה ירק 4994500	מען :	מען :	העיסוק המבוטח: שירותי דיגום ובדיקות מעבדה של שפכי תעשייה					
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.								
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה * למקרה *	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								316, 314, 313, 311, 309, 346, 345, 338, 328
צד ג'						1,000,000		309, 307, 305, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 312, 336, 329 (ביחס לנזקי גוף), 348, 349.
אחריות מעבידים						20,000,000		319, 328
אחריות מקצועית						2,000,000		332, 328, 302, 301, חודשים 6)
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *)
005

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

נספח ג' - נספח השירותים

תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות
אבטחה	001	רוקחות	071
אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)	002	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	072
אספקת גז ודלק	003	רפואה משלימה	073
אשפה ושירותי מחזור	004	שיפוצים	074
בדיקות מעבדה ודגימות	005	שירות לאומי	075
ביגוד/ טקסטיל/ אופנה	006	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	076
ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי	007	שירותי ביקורת	077
בית מטבחים/ משחטות	008	שירותי גניזה וארכיב	078
בניה - עבודות קבלניות גדולות	009	שירותי דת	079
בעלי חיים	010	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	080
בקרה, ביקורת תקנים ושמאות	011	שירותי משרד	081
בקרת מוסדות חינוך	012	שירותי ניהול	082
בראות הנפש	013	שירותי ניטור	083
ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות	014	שירותי פיקוח ובקרה	084
בתי אבות ומעונות	015	-	085
גביה וכספים	016	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	086
גינון, גיזום וצמחיה	017	שירותי קוסמטיקה	087
דברי ערך/ אספנות/ אומנות	018	שירותי תחזוקה ותפעול	088
דפוס, עיצוב גרפי ואומנות	019	-	089
דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים	020	שירותים אוויר/ימי	090
הדרכות/ קורסים/ סדנאות	021	שירותים בחו"ל	091
הובלות והפצה	022	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	092
הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור	023	שירותים משפטיים	093
הכנת מכרזים נהלים והנחיות	024	שירותים פרא רפואיים	094
הסעת נוסעים	025	שירותים רפואיים	095
הפקת אירועים/אולמות אירועים	026	שכירויות והשכרות	096
הריסות/פינויים	027	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	097
השקעות ויזמות	028	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	098
התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה	029	תכשיטים/ אבני חן	099
חברות מנהלות	030	תפעול ציוד	100
חדר כושר/ אימוני ספורט	031	תקשורת וחברות הסלולר	101
-	032	שירותי הגברה/תאורה	102
חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה	033	שירותי חומרה ו/או תוכנה	103
חינוך/קורסים/סדנאות	034	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	104
חקירות	035	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	105
חקלאות - צומח/חי	036	מכרה/מחצבה	106
טיסות	037	מטווח ירי	107
יועצים/מתכננים	038	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	108
כוח אדם	039	שירותי הדברה	109
מהנדס, אדריכל, הנדסאי	040	שירותי שליחויות	110
מוזיקה/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל	041		111
מחקרים וסקרים	042		112
מחשוב	043		113
מידע	044		114
מיפוי	045		115
מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	046		116
ממוני ויועצי בטיחות	047		117
מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים	048		118
מערכות בקרה ושליטה	049		119
מערכות גילוי וכיבוי אש	050		120
מערכות השקיה והולכת מים	051		121
מערכות פוטו-וולטאיות	052		122
מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	053		123
נדל"ן / השקעות ויזמות	054		124
נופש וטיולים (לרבות מדריכים) / קייטנות / פעילות לילדים	055		125
ניהול מבנים	056		126
ניקיון	057		127
נשק וחומרי נפץ	058		128
ספרינקלרים	059		129
עבודות מתכת	060		130
עבודות עץ	061		131
עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)	062		132
פלסטיק	063		133

134		064	פעילות בחוץ לארץ
135		065	ציוד תאורה והגברה
136		066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137		067	צמ"ח
138		068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139		069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140		070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור))
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.מ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושיד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.מ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	בוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.מ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיצוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבת לנזק בגין פרעות ושביטות
416	-	346	הרחבת לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-

430		-	360		-
431		-	361		-
432		-	362		-
433		-	363		-
434		-	364		-
435		-	365		-
436		-	366		-
437		-	367		-
438		-	368		-
439		-	369		-
440		-	370		-

נספח ד'1 - ערבות הצעה - יצורף להצעה במכרז

לכבוד,
מועצה אזורית דרום השרון

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 11/2023 - ייעוץ ליווי ניטור שפכי תעשייה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2500 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ד'2 - ערבות ביצוע

לכבוד,
מועצה אזורית דרום השרון
ג.א.נ.,

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי ייעוץ ניטור שפכים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :
"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק : _____

נספח ה'1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן – "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 11/2023 אשר פרסמה מועצה אזורית דרום השרון למתן השירותים נשוא המכרז (להלן – "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, הי"ח _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'2 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה אזורית

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן - המועצה אזורית)

ג.א. נ.,

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
2. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית דרום השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה אזורית; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה אזורית לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה אזורית ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מועצת המועצה אזורית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה אזורית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה אזורית ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח ה'3 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם) _____ המציע (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 11/2023 שפורסם ע"י מועצה אזורית דרום השרון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי קיים עונש מאסר על תיאום מכרז.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ו'1 - תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - Email
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ו'2 - ניסיון המציע לתנאי הסף ובחינת איכות

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ ח.פ. _____ (להלן- המציע) במכרז מספר 11/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ, ניטור ובקרת שפכים, מצהיר כדלקמן:

1. ניסיון –

בהגשת הצעה לפרק א' (שירותי ייעוץ) – משנת 2018 ואילך המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ניטור ובקרת שפכי תעשייה עבור רשויות מקומיות או תאגידי מים וביוב וסיפק שירותי יעוץ כאמור עבור לפחות **שתי** רשויות מקומיות/ תאגידי מים וביוב שונים תקופה של לפחות שנה ברציפות לכל אחד מהגופים כאמור. יש למלא את הפרטים להלן ובנוסף לצרף לפחות שני מכתבי המלצה מרשויות/ תאגידי מים וביוב להם סיפק המצע שירותים של יעוץ בתחום ניטור שפכים.

תשומת לב המציעים – יינתן ניקוד איכות למציעים שסיפקו שירותים ליותר גופים (כמפורט בטבלת ניקוד האיכות).

מס"ד	הרשות/ תאגיד לו סופקו שירותי הייעוץ בתחום יעוץ, ניטור ובקרת שפכי תעשייה	תקופת השירותים (משנה עד שנה)	שם איש קשר בגוף לו ניתנו השירותים + תפקיד	מס' טלפון איש הקשר

2. עובדים נדרשים –

מלווה פרויקט - שישפק את שירותי היעוץ והליווי למועצה אזורית, וישמש כמלווה הפרויקט ואיש הקשר מטעם המציע, העומד בדרישות הסף המפורטים להלן -

הנדסאי/ת או מהנדס/ת בתחום מים וסביבה / מהנדס/הנדסאי כימיה.

בעלת/ ניסיון של לפחות שנה במתן שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/תאגידי מים וביוב.

שם המועמד: _____

כתובת מגורים - _____

השכלה והכשרה של המועמד :

תחום הלימוד וסוג תעודה /רישיון	שנת קבלה	מוסד אקדמי

ותק וניסיון המועמד :

ותק של _____ שנים במתן שירותי יעוץ בתחום ניטור ובקרת שפכים.

שם הרשות/גוף	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	פירוט איש קשר ברשות/תאגיד – שם ותפקיד	טלפון איש קשר בגוף

☐ מצורף קו"ח של המועמד.

שם המועמד: _____

כתובת מגורים - _____

השכלה והכשרה של המועמד :

תחום הלימוד וסוג תעודה /רישיון/הכשרה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

ותק וניסיון המועמד :

ותק של _____ שנים במתן שירותי דגום שפכים .

שם הרשות/גוף	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	פירוט איש קשר ברשות/תאגיד – שם ותפקיד	טלפון איש קשר בגוף

3. תכנה ייעודית

הריני לאשר כי ברשות המציע תכנה ייעודית לצורך ביצוע השירותים, לרבות לצורך מתן דיווחים מקוונים כנדרש וכמתחייב במפרט.

שם התכנה- _____

הריני להצהיר כי האמור לעיל הינו אמת. ידוע לי כי המועצה אזורית תהיה רשאית לבדוק נכונות הצהרתי לעיל.

שם החותם מטעם המציע - _____
תפקיד _____
חתימה - _____
חותמת במקרה של תאגיד _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ עורך דין , מספר רישיון חתימה וחתימת: _____

נספח ז' - הצעה מחיר

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן - המועצה אזורית)

תאריך _____

ג.א.נ.,

הצעת והצהרת המשתתף – טופס הצעת מחיר - שירותי ייעוץ

מכרז דו – שלבי –

יש להכניס את טופס הצעת המחיר (נספח ז' זה) למעטפה נפרדת עליה ירשם רק מספר

המכרז

והמילים "הצעת מחיר".

יש להקפיד ולוודא שבהעתק ההצעה הסרוק על גבי דיסק און קי לא ייכלל טופס הצעת מחיר זה

מכרז פומבי מס' 11/2023 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי ניטור שפכים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה אזורית ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: **"התמורה ותנאי התשלום"**).
5. אנו מסכימים שהמועצה אזורית תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה אזורית.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה אזורית תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה אזורית על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיהם, כדלקמן:
 - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.

(3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה אזורית בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה אזורית לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה אזורית כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.
11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה אזורית ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה אזורית על פי המכרז ו/או כל דין.
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים להלן:
15. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לשירותים נשוא המכרז, הינה, כמפורט בטופס הצעת המחיר המצ"ב.**

יש להציע מחיר חודשי גלובלי לביצוע כל השירותים.

מחיר מירבי לתמורה הגלובלית לחודש לא יעלה על 3,900 ₪ לא כולל מע"מ לחודש.

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי.

אין ליתן הנחה של מעל 8% ביחס למחיר המירבי.

הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי או הצעה שכוללת הנחה גבוהה מהשיעור המירבי הנ"ל, תפסל על הסף ולא תובא לדין.

רכיב	מחיר מירבי לחודש לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לחודש <u>לא</u> <u>כולל</u> מע"מ	מחיר מוצע לחודש <u>כולל</u> מע"מ
מחיר גלובלי חודשי עבור השירותים שיבוצעו עבור המועצה אזורית (ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרי).	3,900 ₪ לא כולל מע"מ		

למציע תכנה ייעודית שיכולה לספק תיעוד בדבר בדיקות שנערכו, מעקב ושמירת נתונים - (יש להשלים את פרטי התכנה הרלבנטית).

- המחיר כולל את כל העלויות מכל מן וסוג שהוא, והינו סופי וכולל בחובו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור ביצוע השירות, לרבות כל תכולת עבודה שתידרש בצורה מיטבית לשביעות רצון המועצה אזורית וכולל הוצאות הכרוכות בכך ובכלל זאת טלפון נייד, כ"א, הגשת דו"חות, נסיעות, אחזקת רכב, חניות, שעות עבודה, ציוד, חומרים, הגעה לפגישות במשרדי המועצה אזורית, צילום והדפסת מסמכים, תכנה, אספקת ציוד ולבוש לעובדים, אספקת חומרים, מכשור וציוד הדרוש לביצוע השירותים וכל שירות נוסף נדרש – ללא כל תשלום נוסף כלשהו.

- התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, (עליה/ירידה) החל מהשנה השנייה להסכם, ככל שיאורך. הצמדה תעשה אחת לשנה, בתחילת שנה והתעריף המעודכן (לאחר הצמדה) יחול בשנת ההתקשרות הרלבנטית. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה ובכל מקרה לא תחול הצמדה באופן רטרואקטיבי.

16. ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים כנקוב במסמכי המכרז.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____
 כתובת: _____ טל': _____
 איש קשר: _____
 חתימה וחותמת _____ תאריך: _____
 חתימה + חותמת המציע: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו- _____ המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ * (מחק את המיותר).
 תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____