



מכרז פומבי מס' 13/23 להנחת קו מאסף ביוב חורשים

הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להנחת קו מאסף ביוב חורשים.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.

מציע שיציע הצעה יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 40,000 ₪. על הערבות להיות בתוקף עד ליום 24.07.2023.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נוה ירק, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם יקי אסקיו ס. מנהל אגף הנדסה בטלפון 03-9000572, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 1,600 ₪. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 13/23" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 24.04.2023 בשעה 08:30. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

מפגש הבהרות יתקיים ביום 16.04.23 בשעה 11:00 בכניסה לבניין המועצה. הנוכחות חובה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 18.04.2023 שעה 10:00, באמצעות כתובת המייל askayo@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000572.

בברכה,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 13/23 להנחת קו מאסף ביוב חורשים
הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות קבלניות להנחת קו מאסף ביוב חורשים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

מסמכי המכרז

1.

1.1. מסמכי המכרז כוללים :

1.1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים :

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז ;

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

נספח 3 – אישור מטעם לקוח או לחילופין ר"ח המשתתף, בדבר ניסיון קודם ;

1.1.2. הצעת המשתתף ;

1.1.3. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו ;

1.2. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

1.3. **מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז :**

11:00 שעה 16.04.23 באולם המליאה במשרדי המועצה	מועד מפגש הבהרות	1.3.1.
10:00 שעה 18.04.23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1.3.2.
08:30 שעה 24.04.23	מועד אחרון להגשת הצעות	1.3.3.
40,000 ₪ עד לתאריך 24.07.23	סכום ותוקף ערבות מכרז עד ליום	1.3.4.
1,600 ₪	מחיר רכישת מסמכי מכרז	1.3.5.

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.

כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

תנאי סף

2. רשאים לגשת למכרז זה יחידים או תאגידים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם, ולא באמצעות צד ג' :

2.1. משתתף שהינו אדם פרטי

- 2.1.1. המשתתף הינו תושב ישראל.
- 2.1.2. המשתתף בעל סיווג קבלני בענף 200ג סוג 1 לפחות, עפ"י המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.
- 2.1.3. המשתתף ביצע לפחות 3 פרויקטים להנחת קווי ביוב, בהיקף כספי של לפחות 1,300,000 (לפני מע"מ) כל פרויקט, אשר הסתיימו ב- 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 2.1.4. המשתתף השתתף במפגש הבהרות.
- 2.2. משתתף שהינו שותפות
 - 2.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.
 - 2.2.2. השותפות עונה על דרישות הסף הקבועות בסעיף 2.1 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.
- 2.3. משתתף שהינו חברה
 - 2.3.1. החברה רשומה כדין ברשם החברות.
 - 2.3.2. החברה עונה על דרישות הסף הקבועות בסעיף 2.1 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.
- 2.4. משתתף יחשב כבעל ניסיון לעניין סעיף 2.1.2 גם בהתקיים האמור להלן:
 - 2.4.1. המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
 - 2.4.2. המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
 - 2.4.3. ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.
- 2.5. ערבות מכרז -
 - 2.5.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום הקבוע בסעיף 1.3 שלעיל.

יובהר, כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.

תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.
 - שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
 - 2.5.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
 - 2.5.3. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלה שלעיל ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים קלנדריים עפ"י דרישת המועצה, ללא

כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

2.5.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 8.8 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

2.5.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 1**.

עיקרי ההתקשרות

3. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן "**הזוכה**") הינם כדלקמן:
- 3.1. הזוכה יבצע את העבודות עפ"י הוראות ההסכם וכתב הכמויות וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה בהסכם ועפ"י הצעתו.
- 3.2. הזוכה יתחיל בביצוע העבודות כנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל ויסיים את ביצוע העבודות בתוך פרק הזמן הכולל לביצוע העבודות, כהגדרתו בפרק ההגדרות להסכם.
- הזוכה יסיים את ביצועו של כל שלב ושלב בעבודה, בתוך פרק הזמן הנקוב לכך בצו התחלת העבודה.
- 3.3. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

הצעת המשתתף ואופן הגשתה

4. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף בדרך של מילוי באמצעות תוכנת דקל, **בשני עותקי מקור**, וינקוב במחיר המוצע על ידו על גבי כתב הכמויות המצ"ב **כנספח א'1** להסכם, במקום המיועד לכך, בדרך של ציון מחיר לכל פריט בכל אחד מן הפרקים. **ויובהר כי המציע נדרש לצרף להצעתו כתב כמויות זהה לזה המסומן כנספח א'1 כאשר העמודות מחיר ליחידה וסה"כ, ממולאים באמצעות תוכנת דקל.**
- כן נדרש המציע לצרף להצעתו את נספח א'1 כקובץ על גבי התקן זיכרון מסוג Disk on key.**
- הצעה שלא תכלול מחיר לפריט כלשהו תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון בהצעתו את הצעת המחיר הגבוהה ביותר אשר יוצע לאותו הפריט ע"י יתר משתתפי המכרז. ואולם, באם יזכה המציע בהתקשרות ישולם לו לפי המחיר הנמוך ביותר שיוצע עבור יתר משתתפי המכרז עבור אותו פריט.

לחילופין: עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה לאותו פרק.

ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 1,600,000 ₪ בכללותה כולל מע"מ תפסל על הסף ולא תידון

- 4.2. המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.
- 4.3. הצעת המשתתף תנקוב בסכומים ללא מע"מ.
- 4.4. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
- 4.5. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.
- 4.6. המועצה מודיעה כי פתיחת ההצעות תעשה בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות.

מסמכים נלווים להצעה

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 5.1. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 5.2. אישור מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 5.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 5.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.5. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.6. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בנוסח המצ"ב כנספח 2).
- 5.7. אישור מאת רשם הקבלנים כי ביום הגשת ההצעה, רשום המשתתף כדין בסיווג המתאים לסוג והיקף העבודות, כנדרש בסעיף 2.1.2 לעיל.
- 5.8. אישור מטעם לקוח המשתתף או לחילופין ר"ח המשתתף בדבר ניסיון קודם (בנוסח המצ"ב כנספח 3).
- 5.9. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 5.10. ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 לעיל.
- 5.11. פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.

- 5.12. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחתימת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עוד/רו"ח.
- 5.13. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת.
6. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:
- 6.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 6.2. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 6.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
7. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בלבד בגבזרות המועצה (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 13/23", וזאת עד למועד המפורט בטבלה בסעיף 1.3 לעיל.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

8. ועדת המכרזים במועצה אזורית דרום השרון אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 8.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז וההצעה הכשרה השנייה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 8.2.1. גובה ההצעה.
- 8.2.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.
- 8.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.
- 8.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 8.3. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה לא תשתכלל, מכל סיבה שהיא, והפערים בין ההצעה הכספית הזוכה לבין ההצעה הכספית הבאה בטיבה במכרז לא עולים על 5%, תודיע המועצה לבעל ההצעה הבאה בטיבה במכרז על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו עליו בהתאמה (להלן: "כשיר שני").
- 8.4. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה, או עם הכשיר השני (לפי העניין) תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, המועצה תהיה

רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין ההצעות עולים על שיעור של 5%, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

8.5. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע להסברים וניתוח מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

8.7. ועדת המכרזים שומרת בזאת לעצמה את הזכות להמליץ בפני ראש המועצה לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.

מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

8.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפרטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

8.9. בהתאם להוראת סעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8.10. במקרה שלא מתקיים האמור בסעיף 8.9, רשאית תהיה ועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זוהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

9. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.
- היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
10. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:
- 10.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.
- 10.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.
- 10.3. משתתף שהוכרז ככשיר שני – לאחר השתכללות ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, ולחילופין במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, והמועצה תבקש להתקשר עם הכשיר השני - עם הגשת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ובכפוף לאישור המועצה, כי הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם תקינה ותואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

כללי

11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
12. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה ליקי אסקיו ס.מנהל אגף הנדסה בטלפון 03-9000572, דוא"ל askayo@dsharon.org.il תוך ציון שמו וכתובת הדוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
- פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד לתאריך הנקוב בסעיף 1.3.2 בטבלת המועדים לעיל, תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. אין להתבסס על הסברים ותשובות שניתנו בעל פה.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
14. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.
15. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש

במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמים במכרז זה.

עיון בהצעה הזוכה

- 15.1. על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הקבלן הזוכה.
- 15.2. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 15.3. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.
- 15.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 15.6. במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

מפגש הבהרות

16. ככל שיתקיים מפגש הבהרות בהתאם לאמור בסעיף 1.3.1 בטבלת מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז, הנוכחות בו הינה חובה.

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן - "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪) וזאת בקשר עם מכרז 13/23 להנחת קו מאסף ביוב חורשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.07.23

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 2 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

☐	המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐	המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
*	"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
**	"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
***	"עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐	חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐	חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐	חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐	חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 3 - אישור מטעם לקוח או לחילופין ר"ח המשתתף** בדבר ניסיון קודם

(סעיף 2.1.3 למסמך ההוראות למשתתפים)

טופס בנוסח שלהלן יושלם על ידי המציע לגבי ניסיון קודם וידע קיים בביצוע עבודות מהסוג, ו/או מהמהות נשוא המכרז ובהיקף כספי דומה, ברשויות מקומית, במפעלים במוסדות או בגופים אחרים.

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, ביצע/ה עבורנו פרויקט להנחת קווי ביוב שהתחיל בשנת _____ והסתיים בשנת _____ בהיקף של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

הפרויקט כלל עבודות מהסוגים הבאים:

פרטי המאשר (שם מלא ותפקיד) _____

חתימה וחותמת _____

מס' טלפון + אימייל: _____

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע/ה.

תאריך _____

אישור רו"ח בדבר היקף כספי מוקדם

(סעיף 2.1.3 למסמך ההוראות למשתתפים)

(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון ויצורף במידה ואין אישור מהלקוח לגבי ההיקף הכספי)

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון
שלום רב,

הנדון: דוח מיוחד של רואה החשבון המבקר במתכונת של אישור.

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של _____ (שם המשתתף) (להלן: "המשתתף"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המשתתף, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 13/23 ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף לימים 31 בדצמבר 2020, 2021, 2022, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____, _____, _____, _____, בהתאמה (כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות הדעת).

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, לרבות ביאור (מס' ביאור) בדוחות אלה, הכנסות ופעילות המשתתף בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

1. בשנת 2022 המשתתף עסק בעבודות מסוג הנחת קווי ביוב, ההכנסות בגין עבודות אלה הן בסך _____ ₪ ללא מע"מ.
2. בשנת 2021 המשתתף עסק בעבודות מסוג הנחת קווי ביוב, ההכנסות בגין עבודות אלה הן בסך _____ ₪ ללא מע"מ.
3. בשנת 2020 המשתתף עסק בעבודות מסוג הנחת קווי ביוב, ההכנסות בגין עבודות אלה הן בסך _____ ₪ ללא מע"מ.

בכבוד רב,

_____, רואה חשבון

הסכם להנחת קו מאסף ביוב חורשים

מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון
קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800
טל': 03-9000500 ; פקס: 03-9000501
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ.ת.ז.
כתובת: _____
טל': _____ ; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 13/23 להנחת קו מאסף ביוב חורשים, כמפורט בהסכם זה, ונספחיו ;
והואיל: והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה ;
והואיל: והקבלן זכה במכרז האמור ;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1.

הסכם זה כולל :

- נספח א' - הצעת המשתתף ;
- נספח א'1 - כתב כמויות ;
- נספח ב' - מפרט טכני מיוחד (מצורף בנפרד) ;
- נספח ג' - תוכניות (מצורף בנפרד) ;
- נספח ד' - נוסח כתב ערבות הסכם - ביצוע/טיב/בדק ;
- נספח ה' - סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח ואישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ו' - הוראות בטיחות, תדריך בטיחות, וסעיפי פיצוי מוסכמים ;
- נספח ז' - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות ;
- נספח ח' - מסמך ההוראות למשתתפים, לרבות נספחיו ;
- נספח ט' - תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו ;
- נספח י' - פרוטוקול מפגש הבהרות, ככל שהתקיים ;

בנוסף, לנספחים המצורפים להסכם זה, כמפורט לעיל, יבצע הקבלן את העבודה בהתאם למסמכים המפורטים להלן:

- (1) המפרטים לעבודות כלליות מטעם המועצה – ניתן לעיון במשרדי המועצה;
 - (2) המפרט הכללי לעבודות בניה (אוגדן כחול) של הועדה הבין משרדית של משרדי הממשלה*;
 - (3) מפרט מע"צ ("הספר הירוק")*.
- *מפרטים אלו אינם מצורפים להסכם זה והם ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, רח' דוד אלעזר 29, הקריה, תל - אביב.

2. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין ביצוע העבודות - אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים ו/או המסמכים המצוינים לעיל לעניין ביצוע העבודות, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.

אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם לבין הוראות המסמכים המצוינים בסעיף 1.5 לעיל, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.

אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם בינם לבין עצמם או בין הוראות המסמכים המצוינים לעיל בינם לבין עצמם, יפנה הקבלן לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין התמורה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים לעניין התמורה לה זכאי הקבלן, תגברנה הוראות ההסכם.

כללי

כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי הקבלן בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

1. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידין כמפורט להלן:

"האתר"	אתר ביצוע העבודות כמוגדר ע"י המנהל בצו התחלת העבודה ובתוכניות
"הגזבר"	גזבר המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
"המנהל"	מהנדס המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו
"המפקח"	אדם המתמנה, מזמן לזמן, ע"י המנהל, לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה;
"העבודה"	הנחת קו מאסף ביוב חורשים, כמפורט בהסכם זה.
"הקבלן"	לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;
"מועד התשלום"	לעניין פרק "אופן תשלום התמורה", תוך 25 ימים מהמועד המוגדר בפרק "אופן תשלום התמורה", אלא אם צוין אחרת להלן: _____ ימים.
"מסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה"	4 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה.

דרישה בכתב לביצוע העבודה, כמפורט בפרק "לוח זמנים".	"צו התחלת עבודה"
--	------------------

2. מהות ההסכם

הקבלן יבצע את העבודה עפ"י הוראות הסכם זה וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק "התמורה" להלן ועפ"י הצעתו.

3. היקף העבודה וכתב כמויות

3.1. הכמויות המפורטות בכתב הכמויות **נספח א'1** הינן משוערות בלבד ומהוות אומדן למחירי היחידה והיקף ההתקשרות.

3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות עד 50% הוספה או הפחתה מן הסכום הכולל המקורי של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם. יובהר כי שינוי בהיקף הכספי של ההסכם כאמור לעיל יכול ויעשה ביחס להיקפו של כל פרק ופרק בכתב הכמויות/בתוכניות/במפרט הטכני ויכול שיעשה ע"י גריעת/הוספת פרקים או תתי פרקים או סעיפים בכתב הכמויות/בתוכנית/במפרט הטכני, בחומרים, בהיקפם ויכול שיעשה ע"י הוספת עבודות באתר או מחוץ לו או העברת העבודה לאתר אחר, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הוספה לסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהגזבר ומהמנהל.

שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הפחתה מן הסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.

3.3. בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של עד 30% הגדלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, יהיה זכאי הקבלן לתמורה עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'.**

בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של 30% ומעלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, תהיה שמורה למועצה הזכות לחשב את תוספת התמורה לה זכאי הקבלן בגין הגדלה זו עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'** או עפ"י המפורט בפרק "התמורה עבור שינוי בעבודה" ביחס לפריטים חדשים, לפי הנמוך ביניהם.

בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת פריטים שאינם מצוינים בכתב הכמויות, יהיה זכאי הקבלן לתוספת תמורה עפ"י המפורט בפרק "התמורה עבור שינוי בעבודה".

3.4. היה וחרג הקבלן מההיקף הכספי המקורי ללא אישור בכתב מהגזבר והמנהל ו/או ביצע עבודות מעבר לאמור בדרישה להפחתה החתומה ע"י המנהל, **לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה כלשהי מהמועצה בגין ביצוע העבודות האמורות.**

3.5. יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה, לא תהוונה עילה לעיכוב ביצועה.

4. לוח זמנים

4.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות אך ורק כנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל.

- 4.2. מובהר בזאת כי על הקבלן להתחיל בעבודתו במועד הקבוע לכך בצו התחלת העבודה.
- 4.3. הקבלן יסיים את ביצועה של העבודה בתוך מסגרת הזמן הכוללת לביצוע העבודה, ובכל מקרה העבודה לא תעלה על תקופה של 4 חודשים. הקבלן יסיים את ביצועו של כל שלב בעבודה, ככל שנקוב לוח זמנים לביצוע כל שלב ושלב, בתוך פרק הזמן הנקוב לכך בצו התחלת העבודה.
- 4.4. העבודה תבוצע בהתאם לקבוע בצו התחלת העבודה.
- הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. שינוי קצב העבודה

- 5.1. ראה הקבלן כי אינו יכול לבצע את העבודה או חלקה עפ"י לוח הזמנים הנקוב בצו התחלת העבודה, יבקש מן המנהל אורכה לביצוע העבודה. הבקשה תוגש בכתב, ותפרט את הסיבות בגינן מבקש הקבלן אורכה.
- 5.2. החליטו הגזבר והמנהל, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, כי בקשת הקבלן מוצדקת, רשאים המנהל והגזבר לתת לקבלן אורכה להשלמת ביצוע העבודות באמצעות אישור בכתב, החתום על ידי שניהם.
- מובהר בזאת, כי הגזבר והמנהל אינם מחויבים לקבל את בקשת הקבלן, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

6. זירוז

- 6.1. ראה המנהל צורך, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב העבודה לעומת הקבוע בצו התחלת העבודה, יפנה המנהל אל הקבלן בכתב ויפרט את השינוי הנדרש במתכונת העבודה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן להגדיל את מספר העובדים, לעבוד בשתיים או שלוש משמרות, להשתמש בציוד מכני שונה וכדומה.
- 6.2. התבקש הקבלן להקדים את מועד סיום העבודה עד 14 ימים בלבד ביחס ללוח הזמנים הקבוע בצו התחלת העבודה, לא יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין שינוי מתכונת העבודה.
- 6.3. התבקש הקבלן להקדים את מועד סיום העבודה בלמעלה מ- 14 ימים ביחס למועד הקבוע בצו התחלת העבודה, יהיה רשאי להגיש למנהל תוך 2 ימי עבודה בקשה לתוספת מחיר בגין השינוי המבוקש, עפ"י הוראות פרק "התמורה" ופרק "התמורה עבור שינוי בעבודה", לפי העניין.
- מובהר בזאת כי היה ולא הגיש הקבלן בקשה לתוספת מחיר במועד האמור לעיל, יראו אותו כמי שהודה שאין כל מקום לתוספת מחיר במקרה האמור.**
- 6.4. דרישת הקבלן לתוספת מחיר תיבדק ע"י הגזבר והמנהל והיא תאושר במלואה או בחלקה או שלא תאושר כלל, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הגזבר והמנהל. הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה אך ורק בהתאם לנקוב באישור הגזבר והמנהל ובכפוף למילוי התחייבויותיו בהתאם להנחיות המנהל.
- 6.5. מובהר בזאת, כי בכל מקרה לרבות מקרה בו לא אושרה בקשת הקבלן לתוספת מחיר ו/או טרם נתקבלה החלטה בבקשה לתוספת מחיר, יהיה הקבלן מחויב לשנות את מתכונת העבודה תוך 48 שעות ממועד בקשת המנהל כאמור לעיל.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. דחייה

- 7.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המנהל לדרוש מן הקבלן בכתב לדחות את העבודה כולה או חלק ממנה.
- דחייה של 30 יום ומעלה תחייב את אישור הגזבר והמנהל בכתב.
- 7.2. קיבל הקבלן דרישה כאמור מאת המנהל או הגזבר והמנהל, לפי העניין, יפעל בהתאם לאמור בה.
- 7.3. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה ו/או פיצוי בגין דחיית ביצוע העבודות בתקופה של פחות מ- 30 ימים.
- בגין דחייה רצופה של למעלה מ- 30 ימים יהיה רשאי הקבלן להגיש למנהל, לא יאוחר מ- 60 יום ממועד חידוש העבודות, ניתוח מחירים בגובה הנזקים שנגרמו לו, ככל שנגרמו.
- ניתוח המחירים ייבדק ע"י הגזבר והמנהל והוא יאושר במלואו או בחלקו או שלא יאושר כלל, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הגזבר והמנהל.
- הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה אך ורק בהתאם לנקוב באישור הגזבר והמנהל בכפוף להצגת חשבונות בגין נזקים אלו.

8. אי עמידה בלוח זמנים

- 8.1. לא עמד הקבלן בלוח הזמנים הקבוע בצו התחלת עבודה או בלוח הזמנים המתוקן בהתאם לפרק "שינוי קצב העבודה" על פרקיו המשניים לעיל, תיתן המועצה לקבלן התראה בכתב במסגרתה יתבקש הקבלן לבצע כל שינוי לשם עמידה בלוח הזמנים לרבות הגדלת היקף העובדים, עבודה בשתיים או שלוש משמרות, שימוש בציוד מכני שונה וכל דרישה כיוצא ב.
- יובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה מכוח סעיף זה.
- 8.2. לא מילא הקבלן אחר דרישות המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והקבלן ישא בכל ההוצאות האמורות (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות. לצורך סעיף קטן זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים ובחומרים שנמצאים באתר, וזאת ללא תשלום תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ובכל שלב משלבי ביצוע העבודה, רשאי המנהל להורות לקבלן למסור את העבודה לחזקת ושימוש המועצה, אפילו שזו לא הושלמה.
- 8.4. הורה המנהל כאמור בסעיף 8.3, מועד סיום העבודה יהיה המועד בו מילא הקבלן את דרישות המנהל, השלים את העבודות וקיבל אישור על סיום העבודה, כמפורט ב"סיום העבודה ואישור מסירה", ותקופת הבדק תחל להימנות ממועד זה.

9. פיקוח כפיפות וביקורת

- 9.1. הקבלן יהיה כפוף לעניין העבודה וביצוע ההסכם למנהל ולמפקח, ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור יהיה הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל או המפקח - לפי העניין.
- דרש המנהל או המפקח תיקון פגם או ליקוי, לא יהוו אלה עילה לדחיית לוחות הזמנים לביצוע העבודות.

9.2. לפני תחילת העבודה יביא הקבלן לאישורם של המנהל והמפקח, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים לרבות: הסדרים והשיטות לפיהם בדעתו לבצע את העבודה ורשימות מתקני העבודה ומבני העזר אשר בדעתו להשתמש בהם.

המנהל יאשר את התוכנית או יאשרה בשינויים. הקבלן מחויב לבצע את העבודה בהתאם להערות המנהל ועפ"י התוכנית המאושרת על ידו.

9.3. הקבלן ידווח למפקח ולמנהל באופן שוטף על התקדמות העבודה ו/או בעיות הכרוכות בה. כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למפקח ולמנהל בנוגע לעבודה כפי שיידרש על ידם, בכתב או בע"פ, ויסייע להם בביצוע הפיקוח על העבודה.

הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. כפיפות למנהל

הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודה לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

11. כפיפות למפקח

11.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר כל עוד לא ניתן לכך אישור המפקח.

11.2. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה ויאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסוי או הסתרתו.

11.3. לא מילא הקבלן אחר מחויבותו כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לקבלן לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולחורר חורים בכל חלק מהעבודה לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה, ולאחר מכן יחזירה למצבה הקודם לשביעות רצונו של המפקח.

לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המפקח בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף קטעים לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירה למצבה הקודם. ההוצאות הכרוכות בביצוע האמור בסעיף זה תחולנה על הקבלן.

12. סמכויות המפקח

12.1. המפקח יערוך ביקורת מתמדת באשר לחומרים בהם נעשה שימוש על ידי הקבלן ובאשר לעבודה המתבצעת על ידו ובכלל זה ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים.

הקבלן מתחייב לאפשר למפקח לערוך בדיקות כאמור.

12.2. הקבלן יאפשר למפקח גישה נוחה ועזרה בביקורת החומרים והמלאכה.

12.3. המפקח איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.

לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המפקח.

13. יומן עבודה

13.1. הקבלן ינהל יומן עבודה בהתאם לחוברת יומן עבודה שברשות המועצה, בשלושה העתקים

וימציא למפקח העתק מהיומן של כל יום עבודה חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. יומן העבודה יפרט את הנושאים הרלוונטיים לביצוע העבודה כגון: מזג אויר; מספר הפועלים; החומרים שנתקבלו; התקדמות העבודה; הוראות לקבלן; הודעות שנמסרו לקבלן, וכל נושא אחר הרלוונטי לדעת המנהל והמפקח. יומן העבודה הינו רכוש הבלעדי של המועצה והיא תהיה רשאית להשתמש בו כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.

- 13.2. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תרשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת כי קבלתו של המפקח את היומן וכל הערה וקביעה מטעמו בעניין זה אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או המועצה.
- 13.3. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהוו הערות המפקח ראייה חלוטה לנכונותן, ויראו את הקבלן כמי שהסכים להערות המפקח.

14. מנהל עבודה מטעם הקבלן

- 14.1. במהלך ביצוע העבודה ועד להשלמתה, חייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה, מוסמך ומאושר ע"י המפקח והמנהל.
- 14.2. מנהל העבודה יעמוד בדרישות ההכשרה, הרישום, הדיווח וכיוצ"ב, הנדרשות עפ"י כל דין ולרבות מכוח פקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 14.3. מנהל העבודה ימצא באתר ו/או בכל מקום אחר בו מתבצעת העבודה במשך כל שעות העבודה. ההוראות או ההסברים שינתנו למנהל העבודה ע"י המפקח, או המנהל, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- 14.4. מנהל העבודה יוחלף רק באישור המנהל והמפקח.

15. כניסה למשרדי הקבלן

המנהל והמפקח יהיו רשאים לבקר במשרדי הקבלן בכל עת - במידת האפשר בתאום מראש, ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע העבודה והקבלן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם ולסייע בידם בפעולות הביקורת והפיקוח כאמור.

16. ניהול האתר

- 16.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורים ושאר אמצעי זהירות לבטיחותו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, בהתאם להוראות המפקח ו/או להוראות כל דין ו/או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- 16.2. כל ההוצאות הכרוכות בניהול אתר העבודה לרבות חיבור זמני למים וחשמל והשימוש בהם, יהיו על חשבון הקבלן.
- 16.3. הקבלן ידאג כי אף אדם פרט לעובדים המועסקים על ידו, לא יכנס לאתר העבודה וכי האתר לא ישמש כמקום לינה ו/או מגורים למעט לצרכי שמירה על האתר.
- 16.4. בהתאם לדרישת המנהל יציב הקבלן באתר שלט על חשבונו, בתחילת עבודתו ובו כל המידע הנדרש באותה העת על ידי המועצה - לרבות סוג הפרויקט, המזמין, המבצע, הכל בהתאם

לדוגמא והנחיות שימסור המפקח.

מידות השלט יהיו 2 X 3 מ', אלא אם כן דרש המנהל גודל שלט אחר לרבות שלט גדול יותר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ונדרש הצבתו של שלט כאמור עפ"י דין, יחויב הקבלן בהצבתו אף אם לא נדרש לכך ע"י המנהל.

16.5. הקבלן מתחייב שלא לפגוע בנוחיות הציבור ולא להפריע לזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או לזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.

16.6. על אף האמור לעיל, אם ראה הקבלן כי בשל צרכי ביצוע העבודה לא יהיה מנוס מלפגוע בנוחיות הציבור ו/או להגביל זכות מן הזכויות המנויות לעיל, יבצע את העבודה תוך פגיעה או הגבלה כאמור אשר תהא מזערית ככל שניתן.

16.7. הקבלן ייתן ללא כל תמורה נוספת אפשרויות פעולה נאותה לפי הוראות המפקח ו/או המנהל לכל קבלן אחר המועסק ע"י המועצה ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה ע"י המפקח ו/או המנהל וכן לעובדיהם, הן במקום העבודה והן בסמוך אליו וכן ישתף עימם פעולה.

16.8. הקבלן מתחייב לאפשר את עבודת הקבלן הראשי או קבלני המשנה מטעם המועצה, והוא מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין העסקת קבלנים אחרים כאמור.

16.9. ידוע לקבלן כי המועצה תהיה רשאית להורות לו לשמש כקבלן ראשי באתר וכי הקבלנים כאמור לעיל, ישמשו כקבלני משנה שלו ויהיו כפופים לו ו/או למנהל העבודה מטעמו. במקרה זה, יהיה זכאי הקבלן לתמורה בגין רווח קבלן ראשי בשיעור של 4% מסכום התמורה שתשולם על ידי המועצה לקבלנים כאמור. יובהר כי הוראה כאמור תהיה מראש ובכתב וחתומה ע"י הגזבר והמנהל.

17. מחויבויות הקבלן מול הרשויות המוסמכות

17.1. בהתאם לדרישה עפ"י דין או בהתאם לדרישת המפקח יצטייד הקבלן, לפני תחילת ביצוע העבודה, באישורים הנדרשים, לרבות אישור משטרת ישראל, שרותי כבאות, משרד העבודה וכל גורם ו/או רשות מוסמכת הרלוונטית לעבודות.

17.2. ראתה המועצה, לפי שיקול דעתה, כי מיקום ביצוען של העבודות, מחייב הזמנתם של שוטרים ו/או פקחים בתשלום, רשאית היא להורות לקבלן להזמין שוטרים ו/או פקחים כאמור והקבלן ימלא אחר הוראה זו.

מובהר בזאת כי, בגין הזמנתם של שוטרים ו/או פקחים יהיה הקבלן זכאי לשיפוי מאת המועצה בסך ההוצאות שהוציא - ללא כל רווח קבלני. לשם קבלת החזר ההוצאות שלפי ס"ק זה יצרף הקבלן לחשבון לתשלום, אישור בדבר גובהן של ההוצאות.

18. הודעה על ביצוע חפירות

18.1. ככל שנדרשות חפירות באתר, באחריות הקבלן לקבל את כל האישורים הנדרשים לביצוען.

18.2. כתנאי להתחלת ביצוע החפירות על הקבלן להודיע למנהל על ביצוען העתידי, להציג בפניו את כל האישורים ולפעול בהתאם להנחיות המנהל.

יובהר, כי אין בהנחיות המנהל כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לביצוע החפירות.

19. סיום העבודה

- 19.1. עם סיום העבודה, או עם סיום כל שלב ממנה ידווח הקבלן למנהל. המנהל יבדוק את ביצועו של אותו שלב ויפרט בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה. יובהר כי היה ומצא המנהל ליקוי בעבודה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולחורר חורים בכל חלק מהעבודה.
- 19.2. הקבלן יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המנהל.
- 19.3. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל ייתן המנהל אשור בכתב על סיום ביצועו של אותו השלב. מובהר בזאת כי מתן האישור הינו תנאי לתשלום התמורה.
- 19.4. לא ביצע הקבלן את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, רשאית המועצה לפעול כדלקמן:
- 19.4.1. לבצע את עבודות התיקון בעצמה, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מן הקבלן בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה.
- 19.4.2. לא לבצע את עבודות התיקון ולחייב את הקבלן בסכום שווה ערך לביצוע התיקונים הדרושים, עפ"י קביעת המנהל.
- 19.4.3. היה הליקוי כזה שלא ניתן באופן מעשי לתיקון רשאית תהיה המועצה לגבות מהקבלן את שווי ירידת הערך עקב הליקוי או עלות העבודה, לפי הגבוה מביניהם, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 19.4.4. המועצה תהיה רשאית לגבות את הסכומים האמורים לעיל בכל דרך לרבות קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן מן המועצה ע"פ כל דין או הסכם, חילוט הערבות וכיוצ"ב.
- 19.5. הופסקה העסקת הקבלן ו/או העבודה, תחולנה ההוראות האמורות לעיל בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.
- 19.6. עם גמר העבודה ידאג הקבלן על חשבונו להשבת המצב לקדמותו ו/או לשלמותו ו/או לתקינותו, לפי העניין ובשינויים המתחייבים בהתאם לאופי העבודה, לשביעות רצון המנהל.
- 19.7. עפ"י דרישת המנהל, עם סיום העבודה ימסור הקבלן למנהל תוכנית לאחר ביצוע-AS) (MADE ממוחשבת על גבי דיסק ו/או על גבי מסמך מודפס, בפורמט ובמספר עותקים כפי שיקבע ע"י המנהל.

20. אישור מסירה

- 20.1. לאחר השלמת ביצוע העבודה, השבת המצב לקדמותו, קבלת אישור על סיום העבודה והשבת החזקה לידי המועצה, לשביעות רצון המנהל, יוציא המנהל לקבלן אישור מסירה (להלן "אישור מסירה") בו יצוין תאריך השלמת העבודה ומסירתה ע"י הקבלן.
- 20.2. מובהר בזאת כי אין באישור המסירה מטעם המועצה כדי:
- 20.2.1. לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי ו/או המועצה או עובדיה.

20.2.2. להקים אחריות כל שהיא של המועצה או שלוחיה כלפי הקבלן.

21. תקופת הבדק

21.1. בסעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת הבדק" - התקופה שתחילתה ביום סיום העבודה, הקבוע באשור המסירה וסיומה 12 חודשים לאחר מכן אלא אם נקבעה תקופת בדק ארוכה יותר לגבי פריט מסוים בחוק המכר (דירות), תשל"ג-1973 או אם נקבעה תקופת בדק שונה, כלהלן:

_____ - חודשים; _____
_____ - חודשים; _____
_____ - חודשים; _____
_____ - חודשים; _____
_____ - חודשים; _____

21.2. כל ליקוי לרבות קלקול, חוסר או אי התאמה ביחס לדרישות ההסכם, שיתגלו במהלך תקופת הבדק בעבודה, הנובעים לדעת המנהל, משימוש בחומרים ירודים או מביצוע שלא עפ"י ההסכם, או הנובעים מכל סיבה שהמנהל יראה את הקבלן כאחראי לה, יתוקנו ויושלמו ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך פרק זמן כפי שיקבע ע"י המנהל בהודעה בכתב. על עבודת התיקון יחולו הוראות פרק סיום העבודה ואישור המסירה.

21.3. לא ביצע הקבלן את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, יחולו הוראות סעיף 19.4 בפרק סיום העבודה ואישור מסירה לעיל, על סעיפיו המשניים, בשינויים המחויבים.

21.4. בחלוף תקופת הבדק, כאמור לעיל ולאחר שמילא הקבלן את כל דרישות המנהל אשר הועברו אליו בתקופה זו, יוציא המנהל לקבלן אישור השלמה על כך שעמד במחויבויות המוטלות עליו בתקופת הבדק.

21.5. מובהר בזאת כי אין באישור ההשלמה כדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכח ההסכם או ע"פ כל דין או נוהג.

22. מדידת כמויות

22.1. כמויות החומרים בהם נעשה שימוש לפי הסכם זה תיקבענה ע"י המפקח על סמך מדידות. כל המדידות תרשמנה בספר מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותחתמנה ע"י המפקח והקבלן. יובהר כי, העדר חתימת הקבלן מכל סיבה שהיא לצד רישום המדידות, אין בה כדי לגרוע מתוקפו המחייב של רישום זה.

22.2. בעבודות הנוגעות לעבודות עפר - הקבלן לא יבצע כל עבודת עפר שהיא, לרבות חישוף ו/או יישור קרקע, ללא מדידת מצב קיים מעודכנת, שאושרה על ידי מודד מוסמך, חתומה על ידי המפקח והקבלן.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי עבודת המדידה תבוצע על חשבון הקבלן.

22.3. המפקח יודיע לקבלן על מועד ביצוע המדידות עד 4 ימים לפני מועד זה. לא הודיע המפקח לקבלן על מועד ביצוע המדידות או ביקש המפקח לבצע מדידות בהתראה קצרה מזו הנקובה לעיל, יתואם המועד עם הקבלן, ובלבד שאין בכך כדי לעכב את המשך ביצוע העבודה.

- 22.4. קיבל הקבלן הודעה על מועד ביצוע המדידות בהתאם לאמור לעיל, לא יהיה רשאי לערער על תוצאות המדידות וזאת אף אם לא נכח בעת ביצוען.
- לא נשלחה לקבלן הודעה על ביצוע המדידות בהתאם לאמור לעיל ולא נכח הקבלן או נציג מטעמו בעת ביצוע המדידות, רשאי יהיה הקבלן לערער בכתב על ממצאי המדידות תוך 7 ימי עבודה, והמפקח יקבע מועד נוסף לביצוע חוזר של מדידת הכמות האמורה.
- 22.5. נתגלו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, לאחר ביצוע המדידות כאמור לעיל, יכריע בעניין זה המנהל והכרעתו תהיה סופית.
- 22.6. הייתה העבודה כולה או מקצתה מוכנה למדידה והקבלן ביקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו עילה לכך.

23. תמורה

- 23.1. התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודה שבוצעה בפועל, בהתאם לכמויות שנמדדו, כמפורט בפרק "מדידת כמויות", כפול מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'**.
- לסכומים הנקובים **כנספח א'** יתווסף מע"מ כדין.
- 23.2. הזכאות לתמורה תתגבש בגמר ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, בכללותן. כל חשבון ביניים שישולם לקבלן, הינו על חשבון התמורה הסופית לה יהיה זכאי הקבלן בהתאם לאמור לעיל.
- 23.3. ידוע לקבלן כי מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'** להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לקבלן, בכפוף לאמור בסעיף ההצמדה להלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין ביצוע העבודות מעבר לאמור לעיל.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במחירי היחידה המפורטים בכתב הכמויות לא ייערך כל שינוי הנובע מקצב ביצוע העבודות ו/או משינויים בכמות היחידות שיידרש הקבלן לספק, למעט מקום בו נדרשה הגדלתו של פריט קיים בהיקף של 30% ומעלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, כמפורט בפרק "התמורה עבור שינוי בעבודה" להלן.
- התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הקבלן לפי ההסכם.
- הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.
- 23.4. מוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש כי המועצה תשא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הקבלן בין אם הדבר נקבע בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- 23.5. מובהר בזאת, כי היה וחרג הקבלן ממסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה, מסיבות התלויות בקבלן, לרבות במקרה בו אושרה לקבלן הארכה לבקשתו, לא יהיה זכאי לתוספת הצמדה בגין תקופת עיכוב זו.

23.6. מובהר ומוסכם כי למעט האמור בהסכם זה, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות.

24. התמורה עבור שינוי בעבודה

24.1. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של עד 30% הגדלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות - יהיה זכאי הקבלן לתמורה עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'**.

24.2. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של 30% ומעלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות - למועצה תהיה שמורה הזכות לחשב את תוספת התמורה לה זכאי הקבלן בגין הגדלה זו עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'** או עפ"י המנגנון המפורט להלן, לפי הנמוך מביניהם.

25. התמורה עבור שינוי בעבודה בהיעדר מחיר בכתב כמויות

נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה, כולה או מקצתה ואשר לצורך ביצועו של השינוי נדרש הקבלן לבצע עבודה ו/או להשתמש בחומרים ו/או במתקנים ו/או בציוד אשר לא נקבע להם ערך בכתב הכמויות, יקבעו מחירי העבודה ו/או החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד בהתאם למפורט להלן:

25.1. עפ"י מחירי החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או העבודה לפי מחירון "דקל" בהנחה של 25%, עפ"י תעריפי המהדורה הקיימת ביום מתן הוראת השינויים ע"י המנהל, למעט בגין עבודות פיתוח.

בגין עבודות פיתוח תינתן הנחה של 15% בלבד.

במקרים בהם המחיר מבוסס על תעריף מחירון "דקל" לקבלן משנה, תאושר תוספת רווח קבלן ראשי רק אם אושר ע"י המפקח שאכן הועסק קבלן משנה. במקרה זה, הרווח הקבלני שישולם לקבלן יהיה בהתאם למחירון "דקל", ועד 5% בלבד.

בכל מקרה אחר לא תשולם לקבלן כל תוספת תמורה מעבר לנקוב לעיל.

25.2. היה ומצא המנהל, כי לא ניתן לקבוע את התמורה בהתאם לאף אחת מהחלופות לעיל מאחר ואינה קיימת בהן (כגון עבודת אומן), יגיש הקבלן ניתוח מחירים שיאושר מראש ע"י המנהל והגזבר.

התמורה עפ"י חלופה זו תשולם בכפוף להצגת חשבונית ספציפית לביצוע עבודה זו. במקרה זה יהיה זכאי הקבלן לתוספת תמורה בגין רווח קבלני של עד 12%.

מבלי לגרוע ממנגנון קביעת התמורה עבור שינוי בעבודה הקבוע לעיל, יצוין כי במקרה שהעבודה טרם בוצעה, המועצה תהיה רשאית להזמין בעצמה את החומרים.

26. אופן תשלום התמורה

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

26.1. הקבלן יגיש חשבונות חלקיים חודשיים עד ה- 5 בכל חודש וימציא למועצה חשבון ובו יפרט את סעיפי התמורה המגיעים לו לגבי חודש העבודה שחלף ו/או בגין העבודה, לפי העניין, וכן את אופן חישוב התמורה על בסיס כל הנתונים הרלוונטיים.

החשבון יהיה מבוסס על המחירים הנקובים בהצעת הקבלן המצ"ב **כנספח א'**. כן יכיל החשבון

את הכמויות, המידות והמרכיבים הכלולים בעבודה בפועל ובהתאם לתכניות, למפרטים ולהוראות ואשר נמדדו במקום העבודה כאמור בפרק "מדידת כמויות", לעיל.

בנוסף לאמור לעיל, **החשבון הסופי** יכלול פרטים בדבר יתרת התמורה שנתורה לתשלום, לאור האמור בסעיף 26.4 להלן. לחשבון הסופי יצורפו אף אישור מסירה ותוכניות לאחר ביצוע- כאמור בפרק "סיום העבודה ואישור מסירה" לעיל.

מובהר בזאת כי בדיקת החשבונות לא תחל בטרם קבלת כל המסמכים המפורטים בס"ק זה.

26.2. המנהל והמפקח יבדקו את החשבון והמסמכים שהגיש הקבלן ועל פי שיקול דעתם יאשרו את החשבון במלואו או בחלקו או שלא יאשרוהו כלל, בין היתר בהתאם למדידות שתערכנה על פי האמור בפרק "מדידת כמויות".

אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

26.3. המנהל יבדוק ויעביר לגזברות את חשבונית המס בצירוף החשבון שהוגש ובמידה שמדובר בחשבון סופי- גם אישור מסירה, עפ"י המועדים הבאים:

חשבון ביניים - תוך 10 ימים ממועד המצאת החשבון וכל המסמכים הרלוונטיים למנהל ולמפקח.

חשבון סופי - תוך 15 ימים ממועד המצאת החשבון וכל המסמכים הרלוונטיים למנהל ולמפקח.

26.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל. הסכום המאושר לתשלום יועבר לקבלן תוך תקופת מועד התשלום, כמוגדר בפרק "ההגדרות", שתתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות אישור המנהל והחשבון המאושר בצירוף חשבונית המס בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הקבלן לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

לעניין החשבון הסופי, מועד התשלום, כמוגדר בפרק "ההגדרות", יתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות כלל המסמכים הדרושים, ובכפוף לעמידת הקבלן בכלל התחייבויותיו לפי ההסכם.

26.5. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום ממועדי התשלום הנקובים לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

26.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבוניות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה של הפסקת העסקת הקבלן טרם סיום העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו ע"פ ההסכם, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין.

26.7. מובהר בזאת, כי חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

26.8. הסכומים ששולמו לקבלן במהלך ביצוע העבודה ייחשבו כתשלומי ביניים "על חשבון", ומכל

מקום לא יהוו אישור ו/או הסכמה סופיים לכל פרט המופיע בהם.
אין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה כל טענה מכח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה,
לפרויקט, לאתר ולמחויבויות הקבלן.

26.9. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום
הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או
עיכוב במסירת מסמכים.

27. הפסקת העבודה ע"י המועצה לצמיתות

מבלי לגרוע מסמכות המועצה לבטל את ההסכם, מוקנית למועצה הזכות להפסיק את העבודה,
לצמיתות מכל סיבה שהיא בכפוף להוראות הבאות:

27.1. הופסקה העבודה לצמיתות בהוראת המנהל, לאחר שניתן צו התחלת עבודה והקבלן החל
בביצוע העבודה, יחולו ההוראות הבאות:

27.1.1. תעשנה מדידות סופיות לגבי העבודה כולה או כל חלק ממנה, שביצועה הופסק, הכל לפי
העניין, לכל המאוחר תוך 30 ימים מהתאריך בו ניתנה הודעה בכתב, כאמור, לקבלן.

27.1.2. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות
רצונם של המפקח והמנהל.

27.1.3. הקבלן יהיה זכאי לקבלת תמורה בגין חלק העבודה שביצע בפועל והוראות הפרקים
"תמורה" ו"אופן תשלום התמורה" לעיל, תחולנה בהתאמה ובשינויים המחויבים.

27.1.4. היה ועקב הפסקת העבודה הופחת היקף העבודה בלמעלה מ- 50% מהיקף העבודה
המקורי עפ"י הסכם זה, יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם שיקבע עפ"י הנוסחה שלהלן:
4% מההפרש שבין מחצית מסך שווי העבודה עפ"י ההסכם (A) לסכום התמורה לה זכאי
הקבלן עבור עבודות שבוצעו על ידו עד למועד בו הופסקה העבודה (B) (כולל מע"מ).
כך שהפיצוי המוסכם לו יהיה זכאי הקבלן בגין הפסקת העבודות הנו $4\% \times (A - B)$ (כולל מע"מ).

יובהר כי מסכום הפיצוי המוסכם זכאית המועצה לקזז ו/או להפחית כל סכום שלדעת
המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.
על אופן תשלום הפיצוי המוסכם יחולו הוראות פרק "אופן תשלום התמורה", בשינויים
המחויבים למעט נושא המע"מ.

27.1.5. היה ועקב הפסקת העבודה הופחת היקף העבודה בשיעור של עד 50% (כולל) מהיקף
העבודה המקורי עפ"י הסכם זה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא.

27.1.6. הופסקה העבודה, לאחר שניתן צו התחלת עבודה אולם הקבלן לא החל בביצוע העבודה
בפועל יחושב הפיצוי המוסכם בהתאם לנוסחה הקבועה לעיל למעט גובה האחוז שיעמוד
על 2% בלבד (ולא 4% כקבוע לעיל).

27.1.7. על הקבלן לפנות למנהל תוך 45 יום, מיום ההודעה על הפסקת העבודה, בבקשה לעריכת
התחשיב לפיצוי המוסכם כאמור.

27.1.8. נגרמו לקבלן נזקים שהפיצוי המוסכם כאמור בסעיפים 27.1.4 - 27.1.6 לעיל אינו
מפצה עליהם, יהיה רשאי הקבלן, תוך 60 יום מיום שקיבל הודעה על הפסקת העבודה,

להגיש למנהל ניתוח מחירים בגובה הנזקים שנגרמו לו, ככל שנגרמו.
ניתוח המחירים ייבדק ע"י הגזבר והמנהל והוא יאושר במלואו או בחלקו או שלא יאושר כלל, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הגזבר והמנהל.
ככל שישולם לקבלן פיצוי מוסכם מכוח סעיף זה, תשלום זה יהא במקום הפיצוי המוסכם כמפורט בסעיפים 27.1.4 - 27.1.6.

27.2. יובהר, כי בכל מקרה, לא יהיה זכאי הקבלן לכפל פיצוי בגין דחיית העבודות והפסקת העבודות. לפיכך, היה וקיבל הקבלן פיצוי בהתאם להוראות פרק "שינוי קצב העבודה – דחייה" ובסופו של דבר הופסקה העבודה לצמיתות, יהיה זכאי הקבלן לפיצוי כולל עד לגובה הפיצוי המוסדר בפרק זה וכל פיצוי ששולם לקבלן בגין דחייה יחשב על חשבון הפיצוי לו זכאי הקבלן לפי פרק זה.

27.3. בקשה המועצה לחדש את ביצוע העבודות בתוך 90 ימים ממתן הודעה על הפסקת עבודה, תפנה לקבלן, והקבלן יהיה מחויב להמשיך את ביצוע העבודות כאמור. ביקשה המועצה לחדש את ביצוע העבודות לאחר יותר מ-90 יום ממתן הודעה על הפסקת עבודה, המשך ביצוע העבודות יותנה בהסכמת הקבלן.

חזר הקבלן לעבודה בעקבות פניית המועצה, וקיבל פיצוי מכוח סעיף זה לעיל, תשלום הפיצוי המוסכם עפ"י האמור לעיל, ייחשב כתשלום ביניים ששולם על חשבון התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה, ויקוזז מהתמורה בגין ביצוע העבודות לאחר חידוש העבודה. הקבלן יהיה זכאי להגיש בקשה לפיצוי בהתאם לאמור בסעיף 27.1.8 לעיל.

27.4. בחלוף 90 ימים ממועד ההודעה על הפסקת העבודה רשאית המועצה לבצע את המשך העבודות בכל דרך שתראה לנכון לרבות באמצעות קבלן אחר.

27.5. מובהר בזאת כי הסעיפים בדבר פיצוי מוסכם ופנייה לקבלן במהלך 90 ימים, כמפורט לעיל, לא יחולו במקרה של הפרת ההסכם ע"י הקבלן.

28. פיקדון ערבות

להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י המכרז והסכם זה, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה את הערבות הר"מ:

28.1. ערבות בנקאית אוטונומית בסך 150,000 ₪ (להלן: "**סכום הערבות**"), ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף כנספח ד' להסכם (להלן: "**הערבות**").

28.2. המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות בהתאם להיקף ההתקשרות עם הקבלן, מקום בו עשתה שימוש בזכותה להגדיל את היקף ההתקשרות.

28.3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, על בסיס המדד הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

28.4. הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועוד 30 יום לאחר סיומה (להלן: "**התקופה הכוללת**"), ובכל מקרה לא תפחת מ-6 חודשים.

28.5. הערבות תשמש כערבות ביצוע טיב ובדק לעבודות שכבר בוצעו במהלך ההסכם.

28.6. היה והתקופה הכוללת הינה מעל ל-12 חודשים, הקבלן יהיה רשאי להמציא מלכתחילה ערבות

ל- 12 חודשים ובלבד שתוארך מעת לעת עד לתום התקופה הכוללת.

28.7. עם קבלת אישור מסירה, כמשמעו בסעיף "סיום העבודה ואישור מסירה", תוארך ערבות הביצוע לשנה ותשמש ערבות בדק.

הקבלן רשאי להחליף את ערבות הביצוע בערבות בדק בגובה 50% מסכום ערבות הביצוע.

28.8. בכל מקרה, תנאי לשחרור הערבות הינו אישור המנהל כי הקבלן עמד בכל מחויבויותיו עד לסיום התקופה הנקובה לעיל, לפי העניין. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בפרק תקופת הבדק לעניין אחריות הקבלן במסגרת תקופת הבדק לרבות תקופות העולות על 12 חודשים.

28.9. הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.

28.10. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

הגזבר יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי אי הארכת תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או אי עדכונה מקום בו עשתה המועצה שימוש בזכותה להגדיל את היקף ההתקשרות, יהוו גם הם עילות לחילוט הערבות.

29. שמירת דינים:

הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

30. טיב החומרים ותקנים

30.1. כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או בכתב הכמויות ו/או ע"פ קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח.

30.2. בכל מקרה ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

30.3. נוכח המפקח כי חומר כלשהו שסופק ע"י הקבלן אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה, יודיע על כך לקבלן והקבלן ירחיק את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה. סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המפקח להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולת הרחקת החומרים הפסולים תהיה על חשבונו של הקבלן.

30.4. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (ש"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הקבלן להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.

ככל שערכו של המוצר המקורי עולה ע"ס של 25,000 ₪, בפני עצמו או במכפלת כמות השימוש הצפויה בו, יידרש גם אישור מראש ובכתב של הגזבר בנוסף ובמצטבר לאישור המנהל.

מובהר, כי המנהל והגזבר רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבעו, ולקבלן לא תעמוד כל טענה בעניין החלטתם כאמור.

הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה

30.5. בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והקבלן יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך כאמור לעיל.

31. שמירה על כללי בטיחות

31.1. הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלוונטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה וההוראות המפורטות ב**נספח ו'**.

31.2. הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה הקבועות בנוהלי המועצה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.

31.3. הקבלן יחתום על טופס אישור לתדרוך בטיחותי, המצורף ב**נספח ו'**, בדבר קבלת תדרוך בטיחותי מקיף מאת הממונה על הבטיחות במועצה, וימסור לו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב והציוד המצויים ברשותו.

31.4. הקבלן ימסור לממונה על הבטיחות במועצה טופסי הצהרת בטיחות, על פי הנוסח המצורף ב**נספח ו'**, החתומים על ידי עובדיו והמאשרים כי הובאו לידיעתם, על ידי הקבלן, כל הוראות ונוהלי הבטיחות כאמור לעיל. למען הסר ספק, הוראה זו תחול אף באשר לעובדים נוספים/מחליפים שיועסקו בביצוע העבודות.

31.5. בחלוף כל תקופה של 12 חודשים מכניסת ההסכם לתוקפו יתייצב הקבלן לרענון בפני הממונה על הבטיחות במועצה ויבצע מחדש את ההוראות לעיל.

31.6. הפר הקבלן את הוראות הבטיחות, תפעל המועצה כאמור ב**נספח ו'**.
אי השלמת הנדרש תוך יום עבודה אחד יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

32. שמירה על כללי התנהגות

32.1. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות.

32.2. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

הוראות פרק זה הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

33. ביצוע מקצועי

33.1. העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.

33.2. מבלי לגרוע מהוראות חלק א' של ההסכם, ישא הקבלן בכל העלויות שהינן כתוצאה מביצוע לא מקצועי לרבות ליקויים שיתגלו בכל זמן ואף לאחר תקופת ההסכם.

34. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

34.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

34.2. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

34.3. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

34.4. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

35. שעות וימי מנוחה

35.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי העבודה תבוצע על ידו בימים ובשעות שאינם ימי מנוחה ו/או שעות מנוחה כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח - 1948, בכפוף לאמור להלן, ובלבד שהמשך העבודה בימי המנוחה ובשעות המנוחה כאמור אינו דרוש באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.

35.2. הקבלן מצהיר כי לא יפעיל ולא ירשה להפעיל מכונה כמשמעותה בתקנות מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט - 1979, לצורכי חפירה, בניה או כיוצ"ב באזור מגורים בין השעות 19:00 ל- 06:00 למחרת ובימי מנוחה, כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח - 1948, זולת אם הפעלת המכונה דרושה באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.
לעניין סעיף זה:

תחילת ימי המנוחה - מחצית השעה לפי תחילת יום המנוחה;

סיום יום המנוחה - מחצית השעה לאחר סיום יום המנוחה.

36. עבודה בעתות חירום

בעתות חירום מתחייב הקבלן להעמיד את כלי הצמ"ה/משאיות בהם הוא משתמש במסגרת הסכם זה, לרבות נהג מפעיל, לרשות המועצה במקום שיקבע על ידי המועצה, וזאת ככוננות מעבר לשעות

העבודה (להלן: "כוננות") ו/או לצורך ביצוע כל עבודה נוספת כפי שיידרש על ידי המועצה.
התמורה **שתשולם** לקבלן בגין סעיף זה תהא כמפורט להלן:

סוג הכלי	מחיר ש"ע בפועל (כלי+נהג) לא כולל מע"מ*	מחיר שעת כוננות (נהג בלבד) לא כולל מע"מ*
כלי צמ"ח כבדים (באגר, שופל, טרקטור וכל כלי דומה אחר)	220 ₪	100 ₪
כלי צמ"ח קטנים (מחפרון/בובקט וכל כלי דומה אחר)	110 ₪	75 ₪
משאיות (משאיות מנוף, ומשאיות לאיסוף והובלה).	150 ₪	75 ₪

"**עלות חירום**" - לרבות במקרים של מלחמה, מתקפות טילים / רקטות, אסונות טבע, אירועים כגון שריפות, שיטפונות או דליפת חומרים מסוכנים וכיו"ב וכל אירוע אחר כפי שיקבע על ידי המנהל.
*בשבתות ובחגים תשולם תוספת של 50% מתעריף כוננות הנהג.

37. שמירת הסביבה, אוצרות טבע ועתיקות

37.1. הקבלן יבצע את עבודתו תוך שמירה על הסביבה וימנע מפגיעה בסביבה, באוצרות טבע ובעתיקות.

37.2. הקבלן יפעל בהתאם לחוק העתיקות, תשל"ח - 1978. מצא הקבלן עתיקה או חפץ אחר בעל ערך, במהלך ביצוע העבודה או לאחר סיומה, ימסרם מיד לידי המנהל.

37.3. לא ייכרת כל עץ ממקום העבודה אלא בהסכמתו בכתב של המנהל. אם יכרות הקבלן, או מי מטעמו, עץ כלשהו, ללא הסכמה כאמור, יהיה עליו לשלם למועצה פיצויים בסך שיקבע ע"י המנהל וכמו כן יהיה עליו לנטוע עץ אחר במקומו.
המנהל הוא שיקבע את סוג העץ שייטע הקבלן, ואת גודלו.

37.4. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שכל אוצרות טבע כגון: נפט, מעיינות מים, מחצבי פחם ומתכת, מחצבות שיש ואבן, חול וכורכר וכל מחצבים אחרים למיניהם וכן עתיקות שימצאו בקרקע המגרש אינם רכושו ואין הוא זכאי לכל זכות בהם. כיוצ"ב, לא ימכור הקבלן חומרים כלשהם אשר הוציא מאתר בו בוצעו העבודות נשוא הסכם זה.
הקבלן מתחייב לאפשר למועצה להוציא או לנצל בצורה אחרת את אוצרות הטבע האמורים בהתאם לחוקים המחייבים ועל סמך הסכם זה.

37.5. הקבלן לא יבצע חפירות מעל המידה הדרושה לביצוע מטרת הסכם זה.

37.6. מוסכם ומוצהר במפורש בין המועצה לבין הקבלן כי כל החול והאדמה אשר יוצאו מן האתר יועברו לשטח אליו תורה המועצה ואסור לקבלן מכל סיבה שהיא להוציא חול או אדמה או כורכר מחוץ לתחום דרום השרון.

37.7. הפר הקבלן איסור זה, רשאית המועצה לדרוש מאת הקבלן פיצויים. גובה הפיצויים ייקבע לפי כפל ממחירי השוק או כפל ממחירי מינהל מקרקעי ישראל כפי שנגבים באותה עת, לפי הגבוה מביניהם, בהתאם לכמות שתיקבע ע"י המועצה.

הקבלן מתחייב לשלם את הפיצויים, כפי שייקבעו בהתאם לאמור לעיל, בתוך 14 יום

ממועד משלוח הדרישה לתשלום.

37.8. באם ביצוען של העבודות על ידי הקבלן, לפי העניין, מחייבות אספקת חומרי תשתית כדוגמת חול, אדמה גנית וחומרי סלע ו/או כל חומר תשתית כיו"ב, ימסור הקבלן לידי המנהל, בטרם תחילת ביצוע העבודות, פירוט של מקורות האספקה של אותם חומרי תשתית. כן ימסור הקבלן למנהל, בטרם תחילת ביצוע העבודות, אישור כרייה מבעלי אתרי הכרייה והרשות המקומית שבתחומה יכרו חומרי תשתית אלו שעל הקבלן לספק למועצה.

37.9. הקבלן יפנה את הפסולת מאתר העבודה כדין, ואך ורק לאתרים מורשים שיאושרו ע"י המנהל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן להציג למועצה קבלות המעידות על פינוי הפסולת לאתרים האמורים, עפ"י דרישתה. היה ולא פונה הקבלן את הפסולת מאתר העבודה לאתר מורשה כאמור לעיל, יחויב הקבלן בפיצוי של 10,000 ש"ח, בגין כל פינוי לאתר שאינו מורשה.

38. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

38.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

38.2. הקבלן לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת גזבר המועצה בכתב ומראש.

החלטת גזבר המועצה אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את הקבלן. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בקבלן, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" בהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).

החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

38.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם. הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקרים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

38.4. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

38.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בקבלן משנה בתנאים שלהלן:

38.5.1. ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב

מאת המנהל.

- 38.5.2. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
- 38.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 38.5.4. הקבלן ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
- 38.5.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של קבלן המשנה, כלפי המועצה.

39. אחריות בניזקין וביטוח

39.1. אחריות לנזקים

- 39.1.1. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק, דרישה או תביעה כלשהם שיתעוררו בגין הפרת ההתחייבויות או ההוראות החלות על הקבלן על פי חוזה זה ואם תוגש בקשר לכך דרישה ו/או תביעה נגד המזמין, מתחייב בזה הקבלן לפצות ולשפות את המזמין בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפטיות, כתוצאה מהגשת תביעה ו/או דרישה כאמור בתנאי שנתנה לו הודעה על כך וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.
- 39.1.2. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק לרבות אך מבלי למצות, נזקי גוף שייגרם כתוצאה ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או במהלך ביצוע העבודה, לאתר ו/או לחומרים ו/או לעבודה ו/או למזמין ו/או לנציגי המזמין ו/או עובדיו, ו/או לעובדי הקבלן ו/או לפועליו, ו/או לקבלני המשנה שלו ו/או לכל צד שלישי אחר, בין שהנזק נגרם על ידי קבלן המשנה עצמו ו/או עובדיו ו/או פועליו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או הבא מכוחו ו/או כתוצאה מרכב ממונע, ציוד, מתקנים, כלי עבודה או חומרים של קבלן המשנה, ובין אם הנזק נגרם בצורה אחרת כלשהי. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמוזכרים לעיל שיינזקו, יתבעו או יפגעו כאמור, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין ובתנאי שניתנה לו הודעה על כך בהקדם האפשרי וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק.
- 39.1.3. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעה שלו ושל עובדיו ו/או פועליו ו/או הבאים מכוחו, ו/או קבלני המשנה, והוא משחרר בזה באופן בלתי חוזר את המזמין מכל אחריות לנזקים שייגרמו כאמור לעיל ובלבד שהנזק כאמור לא נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המזמין ו/או המפקח ו/או מי

מטעמו. במקרה שתוגש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה בקשר לנזקים כאמור או שנזקים כאלה יגרמו למזמין עצמו - הקבלן מתחייב לפצות את המזמין על כל סכום שישא בו או שיהא עלול לשאת בו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, תשלום דמי שמאות, ריבית, שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך, ולרבות במקרה בו יקבע על ידי ערכאה משפטית מוסכמת כי המזמין אחראי לנזקים האמורים ובתנאי שניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. המזמין יעביר לקבלן את מסמכי התביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.

- 39.1.4. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל בסעיף זה חייב הקבלן לתקן, מיד לפי דרישת המזמין או הניזוק, כל נזק לרכוש שנגרם בגללו, על חשבונו הוא, ולשביעות רצונו של המפקח. למפקח הרשות לבחון בכל עת את האמצעים בהם נקט הקבלן למניעת נזק כאמור ולתיקונו, ועל הקבלן לציית להוראות שתינתנה ע"י המפקח. לא תוקן הנזק ע"י הקבלן במועד שנקבע ע"י המפקח, אזי הזכות למזמין לתקן הנזק על חשבון הקבלן ועל הקבלן לשפות את המזמין לפי דרישתו בגין כל הוצאה שהמזמין הוציא לשם תיקון הנזק, ובלבד שהמציא לקבלן קבלות ו/או אישורים בגין ההוצאות כאמור.
- 39.1.5. הקבלן יהיה חייב לתקן לפי דרישת המזמין גם כל נזק הנגרם לעבודות מחמת גורם שהקבלן אינו אחראי לו ו/או גורם שלא חלה על הקבלן החובה לבטחו, ואולם במקרה זה תחולנה הוצאות התיקון על המזמין.
- 39.1.6. נוסף על האמור לעיל, יובהר כי אחריות הקבלן לנזקים שנגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו תהא מוחלטת ולא תהיה מוגבלת על פי דין.

39.2. ביטוח

- 39.2.1. מוסכם בזאת כי הקבלן יערוך פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט בנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" (להלן: "ביטוח עבודות קבלניות") על שם הקבלן, על שם קבלני המשנה הפועלים מטעמו על שם המזמין וע"ש הבנק המלווה וזאת, מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה. הקבלן יבצע זאת אצל חברת ביטוח מורשית בישראל למשך כל תוקפו של הסכם זה לרבות תקופת האחריות ובדק [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, למשך 36 חודשים נוספים] על חשבון הקבלן את הביטוחים המפורטים מטה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן לפי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן בהתאמה: "אישור ביטוחי הקבלן" או "ביטוחי הקבלן").
- 39.2.2. ביטוחי הרכוש של הקבלן המפורטים באישור ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו ומנהליו ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 39.2.3. על הקבלן לקיים את תנאי הביטוחים הנערכים על פי נספח הביטוח כאמור,

להאריך את פוליסות הביטוח כמתחייב לפי נספח זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות עד למועד סיום העבודות וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בהסכם.

39.2.4. על הקבלן לגרום לכך, ככל הניתן, כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הקבלן.

39.2.5. מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות מולם. לחילופין, רשאי הקבלן לכלול בביטוחיו את קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

39.2.6. הקבלן פוטר את המזמין מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן לאתר העבודות וכן לנזק אשר הקבלן זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהינו עורך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בסמכות המועצה לדרוש שינוי בשם המבוטח ו/או הוספת מוטב לפוליסה או גריעתו. דרישה זו תעשה אך ורק על פי דרישת המועצה בכתב, ויכול שתעשה טרם תחילת העבודות או במהלכן.

40. פיצויים מוסכמים

40.1. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 5% משווי התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה, ובכל מקרה לא פחות מ- 1,000 ש"ח בגין כל שבוע של איחור במסירת העבודות לעומת הקבוע בצו התחלת העבודה או כמפורט בפרק "שינויים בקצב העבודה". סכום זה נקבע כהערכת הנזק הצפוי למועצה עקב האיחור.

40.2. בגין פינוי פסולת מאתר העבודה לאתר פסולת שאינו מורשה יחויב הקבלן כמפורט בפרק "שמירת הסביבה, אוצרות טבע ועתיקות".

40.3. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הקבלן אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

40.4. בגין הפרת הוראות הבטיחות יחויב הקבלן כמפורט בנספח ו'.

40.5. בגין דחיית העבודות יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם כמפורט בפרק "שינוי קצב העבודה – דחייה".

40.6. בגין הפסקת העבודות יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם כמפורט בפרק "הפסקת העבודה ע"י המועצה".

40.7. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.

41. שיפוי

- 41.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.
- 41.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על קבלן. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לקבלן במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.
- מובהר בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

42. קיצוץ

המועצה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

43. עיכוב

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מלא על פי הקבוע בהסכם. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

44. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- 44.1. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:
- 44.1.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 44.1.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 44.1.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 44.1.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 44.2. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

44.3. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

44.4. עפ"י דרישת המועצה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

45. ביטול ההסכם ותוצאותיו

45.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

45.1.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

45.1.2. נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

45.1.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

45.1.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

45.2. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.

45.3. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

45.4. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק "תקופת ההסכם" במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י קבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

45.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה, חובותיה של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עד מועד הביטול.

האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

46. ביטול הסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית

המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של הקבלן באופן הבא:

46.1. המועצה תפנה לקבלן בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שהקבלן ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").

46.2. במידה והקבלן לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה

נוספת.

- 46.3. במידה והקבלן הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לקבלן במכתב תשובה מטעמה.
- 46.4. במידה ולא יוותרו 3 ימי עבודה ממועד תשובת המועצה ועד למועד שננקב בהודעת הביטול, יידחה מועד ביטול ההסכם עד לאחר 3 ימי עבודה מתשובת המועצה בכתב לגבי תוצאות בדיקתה וממצאיה, אלא אם חזרה בה המועצה מהודעת הביטול.
- 46.5. היה והקבלן הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.
- 46.6. יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת הקבלן עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לקבלן בת 24 שעות.

47. ויתור

כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

48. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י המועצה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי הקבלן, תחשב כאילו נתקבלה ע"י הקבלן בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י המועצה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

49. קיצור תקופת ההתיישנות

הקבלן נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים.

מובהר כי תקופת ההתיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר.

חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת הקבלן על נספח ז' – קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות, יהוו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 13/23 להנחת קו מאסף ביוב חורשים

נספח א' - הצעת המשתתף וכתב כמויות

עותק ראשון

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ,

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:

שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):

שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי אינני קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

2.2. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.3. כי ראיתי ובחנתי את מקום ביצוע העבודות וכי הנני מצוי בתנאי השטח הקיימים בו.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות, להלן הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 4 להוראות למשתתפים, בדרך של ציון מחיר לכל אחד מן הפרקים ע"ג בכתב הכמויות המצורף להצעתי זו.

3.2. ידוע לי כי הצעה שלא תכלול מחיר לפריט כלשהו תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון בהצעתו את הצעת המחיר הגבוהה ביותר אשר יוצע לאותו הפריט ע"י יתר משתתפי המכרז. ואולם, באם יזכה המציע בהתקשרות ישולם לו לפי המחיר הנמוך ביותר שיוצע עבור יתר משתתפי המכרז עבור אותו פריט. לחילופין: עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה לאותו פרק.

3.3. ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 1,600,000 ₪ בכללותה כולל מע"מ תפסל על הסף ולא

תידון.

- 3.4. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 להוראות למשתתפים.
4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחיבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
5. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז.
6. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.
7. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.
8. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות (תאגיד יטביע גם חותמת)

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

כתב כמויות מצורף כקובץ נפרד

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 13/23 להנחת קו מאסף ביוב חורשים

נספח א' - הצעת המשתתף וכתב כמויות

עותק שני

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ,

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:

שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):

שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי אינני קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

2.2. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.3. כי ראיתי ובחנתי את מקום ביצוע העבודות וכי הנני מצוי בתנאי השטח הקיימים בו.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות, להלן הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 4 להוראות למשתתפים, בדרך של ציון מחיר לכל אחד מן הפרקים ע"ג בכתב הכמויות המצורף להצעתי זו.

3.2. ידוע לי כי הצעה שלא תכלול מחיר לפריט כלשהו תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון בהצעתו את הצעת המחיר הגבוהה ביותר אשר יוצע לאותו הפריט ע"י יתר משתתפי המכרז. ואולם, באם יזכה המציע בהתקשרות ישולם לו לפי המחיר הנמוך ביותר שיוצע עבור יתר משתתפי המכרז עבור אותו פריט. לחילופין: עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה לאותו פרק.

3.3. ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 1,600,000 ₪ בכללותה כולל מע"מ תפסל על הסף ולא תידון.

3.4. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים לרבות

ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 להוראות למשתתפים.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחיבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

5. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז.

6. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.

7. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

8. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז./פ.ח./צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות (תאגיד יטביע גם חותמת)

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח א'1- כתב כמויות

כתב כמויות מצורף כקובץ נפרד

מצורף בקובץ נפרד

נספח ג' - תוכניות

מספר תכנית	שם תכנית	קנ"מ	תאריך עדכון
1	תנוחה כללית	1: 1000	
2	תנוחה בין שוחות 1-8	1: 250	
3	חתך לאורך בין שוחות 1-8	1: 100 / 1: 1000	
4	גליון פרטים -ביוב	משתנה	
5	חציית מעביר מים קיים בין שוחות 7-8	1: 100	

- יומצא כנדרש ע"י הזוכה בלבד -
נספח ד' - כתב ערבות ביצוע/טיב/בדק

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה להנחת קו מאסף ביוב חורשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ 3) חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ה' – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי * מועצה אזורית דרום השרון ו/או החב' הכלכלית	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	להנחת קו מאסף ביוב חורשים	מעמד מבקש האישור *
שם	שם	שם	להנחת קו מאסף ביוב חורשים	מעמד מבקש האישור *
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	להנחת קו מאסף ביוב חורשים	מעמד מבקש האישור *
מען	מען	מען	להנחת קו מאסף ביוב חורשים	מעמד מבקש האישור *
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אס ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק משבוצה				

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח / שווי העבודה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
כל הסיכונים עבודות קבלניות							309, 313, 314, 316, 318, 328, 329
גניבה ופריצה					מלוא סכום הביטוח		
רכוש עליו עובדים					10% מסכום הביטוח		
רכוש סמוך					10% מסכום הביטוח		
רכוש בהעברה					10% מסכום הביטוח		
פינוי הריסות					10% מסכום הביטוח		
שכר אדריכלים					10% מסכום הביטוח		
החשת תיקון ותיקונים זמניים							
רכוש בהעברה ובאחסנה							
כינון לאחר נזק							
תחזוקה מורחבת							
חלקים שנמסרו MR-116							
מבני עזר, תבניות, פניגומים, ציוד קל וכו'							
שעות נוספות ועבודת לילה							
נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים					10% מסכום הביטוח		
נזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים					מלוא סכום הביטוח		
צד ג'					5,000,000		302, 309, 312, 315, 318, 322, 328, 329
רעד והחלשת משען, הסרת תמיכות					2,000,000		
אחריות מעבידים					20,000,000		309, 319, 328
פוליסה אחרת							

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): * 068
--

חתימת האישור המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
 במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ג' – נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודיגמות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברירה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנותיות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים /מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושרדוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	-
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111		041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112		042	מחקרים וסקרים
113		043	מחשוב
114		044	מידע
115		045	מיפוי
116		046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף העיסוק המבוטח"ח")
117		047	ממוני ויועצי בטיחות
118		048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119		049	מערכות בקרה ושליטה
120		050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121		051	מערכות השקיה והולכת מים
122		052	מערכות פוטו-וולטאיות
123		053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק
124		054	נדל"ן /השקעות ויזמות
125		055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים) / קייטנות / פעילות לילדים
126		056	ניהול מבנים
127		057	ניקיון
128		058	נשק וחומרי נפץ
129		059	ספרינקלרים
130		060	עבודות מתכת
131		061	עבודות עץ
132		062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133		063	פלסטיק

134		064	פעילות בחוץ לארץ
135		065	ציוד תאורה והגברה
136		066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137		067	צמ"ח
138		068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139		069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140		070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק

נספח ד' כיסויים נוספים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משוך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדן
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשעוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושידוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	בוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיצוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (ישלציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (ישלציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושביתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במשירין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-

430		360	
431		361	
432		362	
433		363	
434		364	
435		365	
436		366	
437		367	
438		368	
439		369	
440		370	

נספח ו' - הוראות בטיחות, תדריך בטיחות, וסעיפי פיצוי מוסכמים

1. כללי

- 1.1. הוראה זה מתייחסת לקבלני המועצה או גורמים אחרים שעובדים בשטח המועצה.
- 1.2. על כל קבלן חלות כל החובות באשר לכללי ההתנהגות הבטיחותיים בתחום החברה.
- 1.3. להוראה זאת תצורף בנוסף להנחיות בטיחות לכל חוזה/הסכם בנוסח של הזמנת עבודה לקבלן, כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
- 1.4. מודגש בזאת שהוראות הבטיחות באות להוסיף על האמור בכל חוק/ תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.

2. הגדרות

- 2.1. **קבלן** – הינו אדם/חברה שאינו עובד מועצה, המועסק/מעסיק עובדים בשטח המועצה לצורך ביצוע עבודה כלשהי הקשורה בפעילות בשטח
- 2.2. **עובדי קבלן** - עובדים המבצעים את העבודה מטעם הקבלן (כולל קבלני משנה

3. אחריות.

- 3.1. **הקבלן** - אחראי לקיום כל הוראות כל דין ולקיים את סעיפי הנחיות הבטיחות שיש לצרף לחוזה עמו על פי הוראה זאת.
- 3.2. הקבלן יודא שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות.
- 3.3. מזמין העבודה – אחראי לצרף ההוראה לחוזה/הסכם העבודה עם קבלן.
- 3.4. באחריות ובסמכות מי שהוסמך על ידי המועצה, **להפסיק** כל עבודה בשטח, במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים. (ממונה בטיחות של המועצה, מפקח מטעם המועצה וכיו"ב)

4. הנחיות כלליות.

- 4.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין לרבות "פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970
- 4.2. כל המכונות, הציוד וכלי הרכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, בעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות משרד התחבורה.
- 4.3. בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד המגן הנדרש.
- 4.4. על העובדים לבצע העבודה בלבוש מלא, חולצה בתוך המכנסיים ארוכים או סרבליים, נעלי בטיחות כובע מגן, כפפות ואפוד זוהר- כציוד מגן אישי בסיסי על פי אופי עבודתו.
- 4.5. אין להשתמש בכל ציוד מכני/ תפעולי של המועצה אלא באישור מנהל עבודה בשטח.
- 4.6. כל נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן יעשו ע"י בעל רישיון מתאים.
- 4.7. בכל מקרה בו נגרם נזק לאדם, ציוד, מתקן של מועצה או הקבלן, יש לדווח על כך למנהל העבודה באתר.
- 4.8. בשימוש עם כבלים מאריכים יש לעבוד אך ורק עם כבל כתום לעבודות חשמל בבניין.
- 4.9. יש להשתמש אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
- 4.10. אין להעסיק בעבודה אדם מתחת לגיל 18 שנה.
- 4.11. אין לעמוד מתחת למטען מורם.
- 4.12. בכל פעולת העמסה / פריקה חייבים העובדים לחבוש כובעי מגן
- 4.13. יש לעמוד במרחק בטוח מתנועת כלים ומטענים.
- 4.14. כלי עבודה וכל אביזר אחר הדרוש לביצוע העבודה יונחו במקום שאינו מפריע לתנועת עובדים וכלי רכב.

- 4.15. הקבלן ימנה עובד אחרי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי בטיחות.
- 4.16. נסיעה ברכב בשטחי המועצה תתבצע בהתאם לחוק.
- 4.17. אין להשתמש ו/או להכניס לשטח עבודה של מועצה חומרים דליקים או מסוכנים ללא אישור המועצה.
- 4.18. הקבלן מתחייב לפעול בזהירות המתבקשת עקב כך.
- 4.19. עבודה במוסדות חינוך.
- 4.19.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 4.20. עבודה בגובה.
- 4.20.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות והדרישות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.
- 4.21. **עבודות חשמל**
- 4.22. על קבלן עבודות חשמל לקיים ולעבודת עפ"י דרישות חוק החשמל והנחיות הבטיחות בחשמל.
5. **הדרכת עובדים :**
- 5.1. על הקבלן לדאוג להדרכת בטיחות לכל העובדים המועסקים על ידו באתרי מועצה.
- 5.2. על הקבלן להגיש רשימת עובדים שיעבדו באתר וכמו כן לעדכן את מנהל העבודה באתר בכל עובד חדש שמתחיל את עבודתו באתר.
- 5.3. על העובד החדש לקבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה באתר על ידי מנהל העבודה בשטח האתר לתעד את ההדרכה ולהעביר העתק לממונה הבטיחות/מנהל אחזקה של המועצה. בשום אופן לא יועסק עובד לפני שקיבל הדרכה על הסיכונים אליהם יחשף במהלך עבודתו, והמדריך השתכנע כי העובד הבין את ההדרכה.
- 5.4. יש לפנות למפקח של המועצה בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום כללי הבטיחות הנדרשים.
6. **דיווח וחקירה של תאונות**
- 6.1. במקרה של תאונת עבודה, בשטח המועצה לאחר הטיפול הרפואי לנפגע, יש להעביר בתוך 24 שעות דיווח מפורט על האירוע למועצה.
- 6.2. הקבלן האחראי על הנפגע אחראי לבדיקת התקרית, רצוי עם העובד הנפגע (במידה ולא נעדר מהעבודה) ולהשלים את מילוי טופס דווח על תאונת עבודה.
7. **ציוד מגן אישי**
- 7.1. הקבלן יוודא אספקה של ציוד בטיחות להגנה אישית לעובדיו (כפפות, נעליים, משקפי מגן, כובע מגן אטמי אוזניים וכו') עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה והסיכונים בעבודה.
8. **בטיחות בחשמל**
- 8.1. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו עפ"י דרישות החוק ותקנות החשמל.
- 8.2. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.
- 8.3. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים יהיה מוגן התפוצצות.
- 8.4. הקבלן ישתמש בהתקני נעילה ותיוג בכל מקרה שיש צורך בכך.

8.5. עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה מתאימה לסוג עבודת החשמל המתבצעת.

הצהרת הקבלן לעבודה בטיחותית

1. אני החתום מטה המועסק/ מעסיק עובדים בשטחי המועצה לצורך ביצוע עבודה מזהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הנחיות הבטיחות לקבלנים והסכנות אליהם אהיה חשוף במסגרת עבודתי בשטחי המועצה.
2. הריני מתחייב להקפיד על קיום כל הנחיות הבטיחות והגהות על פי דין, סדרי העבודה והמשמעת.
3. הנני מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדי/קבלני המשנה שלי וכל הפועלים מטעמי, לדאוג לריענון הנחיות הבטיחות וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות, על מנת להבטיח שהעובדים לא יפגעו בשעת העבודה.

שם הקבלן/ ת.ז.: _____

כתובת הקבלן: _____

טלפון: _____

חתימה הקבלן: _____ חותמת הקבלן _____

תאריך: _____

טבלת פיצויים מוסכמים - הפרת הוראות בטיחות

מהות העבודה	ליקוי הבטיחות	גובה הפיצוי	אופן ביצוע וחיוב בפיצוי
עבודה ברשות הרבים	אי ביצוע/אי השלמה של גידור, שילוט, סימון ותמרור אתר העבודה	3,000 ₪ למקרה	הפסקת העבודה באופן מיידי וחיוב הקבלן בגובה הפיצוי המצוין. המשך העבודה רק לאחר השלמת הנדרש.
כל סוגי העבודות	ביצוע העבודה ללא שימוש בציד מגן כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי בטיחות, בגדי עבודה, מגני מכוונות וציוד אבטחה	300 ₪ לעובד	
עבודות בגובה	אי אכיפה ומילוי אחר תקנות הבטיחות עבודות בגובה רתמות, קסדות, חבלים, הדרכות וכיו"ב	1,500 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות המחייבות מנהל עבודה עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו	אי מינוי או אי המצאות מנהל עבודה	2,500 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות	הפרה של דיני התעבורה	2,000 ₪ למקרה	התראה או הפסקת העבודות וחיוב בגובה הפיצוי, עפ"י החלטת המנהל

נספח ז' - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 49 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם הקבלן כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים ממועד קיום העילה.

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת ההתיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות ההתיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת הקבלן + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

דף חתימות

בשם מועצה אזורית דרום השרון:

הקבלן ע"י מורשי החתימה מטעמו:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	ראש המועצה
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	גזבר המועצה

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח הקבלן _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המופיעות מעלה, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח