



מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי 8/23 לאספקה והתקנת שילוט

הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה והתקנת שילוט.
הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית > שירות לתושב > מכרזים.

מציע שיציע הצעה יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 7,000 ₪. על הערבות להיות בתוקף עד ליום 24.07.2023.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נוה ירק, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם עודד לובוביץ בטלפון 03-9000553, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך 300 ₪. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית > המועצה שלנו > חוק ומינהל > מכרזים, תחת המכרז הנדון.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 8/23" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 24.04.2023 בשעה 08:30. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

מפגש הבהרות יתקיים ביום 4.4.23 בשעה 09:00 בכניסה לבניין המועצה. **הנוכחות חובה.**

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 16.04.2023 שעה 12:00, באמצעות כתובת המייל odedl@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000553.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות עבור אספקת טובין, לרבות הובלתם, פריקתם והתקנתם, כמפורט בנספחים ב' ו- ג' להסכם (להלן: "הטובין").

1. מסמכי המכרז

1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים :

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז ;

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

נספח 3 - אישור מטעם לקוח המשתתף אודות ניסיון המשתתף ;

1.2. הצעת המשתתף ;

1.3. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו (להלן: "ההסכם").

1.4. המזמינה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז

המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ; ערך

את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך הגשת הצעה במכרז ומתחייב לספק את

הטובין עפ"י תנאי ההסכם המצורף, אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

2. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	16.04.2023 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	24.04.2023 בשעה 08:30
תוקף ערבות מכרז עד ליום	24.07.2023

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

מחיר רכישת מסמכי מכרז	300 ₪
סכום ערבות מכרז	7,000 ₪

3. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג' :

3.1. משתתף שהינו אדם פרטי

3.1.1. המשתתף הינו תושב ישראל.

3.1.2. המשתתף עומד בתנאי הסף להלן :

3.1.2.1. המשתתף בעל ניסיון באספקת הטובין, בהיקף כספי של 150,000 ₪

לפחות (סכום נומינאלי ללא מע"מ) בשנה ללקוח, עבור שני לקוחות

לפחות, ב-4 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.2. משתתף שהינו שותפות

3.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.

3.2.2. לפחות אחד מהשותפים ממלא אחר הדרישות המפורטות בס"ק 3.1.2 לעיל.

3.3. משתתף שהינו חברה

3.3.1. החברה רשומה כדין ברשם החברות.

3.3.2. החברה ממלאה אחר הדרישות המפורטות בס"ק 3.1.2 לעיל.

3.4. המשתתף הינו בעל רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 בפריטים

הרלבנטיים בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, ככל

שהעסק מצריך רישיון עסק על פי דין, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר

הפעילות העסקית שלו בתחום מושא מכרז זה.

3.5. ערבות מכרז –

3.5.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 7,000 ₪

שתוקפה עד לתאריך 24.07.2023.

3.5.1.1. תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף

לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות

הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

3.5.1.2. צייקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות

המכרז.

3.5.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו

המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

3.5.3. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלה שלעיל ותהיה בלתי מותנית,

בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל

צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט

להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך

את ערבות המכרז בהתאם.

3.5.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד

המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל

שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת

המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע

המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם

להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה,

או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות

המפורטות בסעיף 8.9 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות

אלה.

3.5.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות

למשתתפים **כנספח 1**.

3.6. המציע השתתף במפגש הבהרות.

4. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן: "הזוכה") הם, כדלקמן:

- 4.1. הזוכה יספק למועצה את הטובין, יוביל ויפרוק את הטובין במקום עליו תורה לו המועצה, הכל בכפוף להוראות ההסכם.
- 4.2. הזוכה יתקין את השילוט, בהתאם להוראות המפרט הטכני והנחיות המועצה;
- 4.3. הזוכה יפרק ויפנה את השילוט הקיים, לרבות תיקון סדקים וחורים, והשבת המצב לקדמותו.
- 4.4. הזוכה יספק 3 שנות אחריות לתקינות הטובין ואיכות ההרכבה, ו-4 שנות אחריות לתקינות הצבע.
- 4.5. ההסכם יישאר בתוקפו עד לאספקת הטובין והשלמת כל מחויבויות הספק עפ"י ההסכם.
- 4.6. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

5. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 5.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף בנספח א' וינקוב בעמודה "עלות יח' / מ"ר ב- ש" במחיר לאספקת והתקנת שילוט, בהתאם למפרט בנספח ב'. בעמודה סה"כ ינקוב המשתתף במחיר המוצע כאשר הוא מוכפל במספר היחידות המבוקשות.
- 5.2. המשתתף יסכום את כל המחירים המוצעים על ידו בעמודה סה"כ, וינקוב בסכום סופי לאספקת הטובין וביצוע העבודה, בסעיף 4 בנספח א' – הצעת המשתתף.
- 5.3. יובהר כי הצעת המחיר כוללת אחריות כמפורט בסעיף 4 לעיל ובמפרט הטכני.
- 5.4. **הצעה שתנקוב במחיר העולה על 256,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין – תיפסל.**
- 5.5. המחיר המוצע יהיה מחירים כוללים המגלים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת הטובין, ומילוי כל התחייבויות הספק לפי ההסכם.
- 5.6. חובה על המשתתף במכרז ליתן הצעות מחיר לכל הסעיפים בכתב הכמויות, מציע שלא יגיש הצעת מחיר לפריט כלשהו, המועצה תיקח בחשבון בהצעתו את המחיר הגבוה ביותר אשר יוצע ע"י יתר המשתתפים לאותו פריט ואולם, באם יזכה המציע בהתקשרות ישולם לו בגין הפריט לכל היותר המחיר הזול ביותר שיוצע לאותו פריט.
- 5.7. הצעת המשתתף תנקוב בסכומים ללא מע"מ.
- 5.8. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
- 5.9. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

6. אופן בחינת ההצעות

ההצעות אשר תוגשנה למועצה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס מחיר ההצעה הזול

7. צירוף מסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 7.2. אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 7.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.5. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.6. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בנוסח המצ"ב כנספח 2).
- 7.7. פירוט בדבר ניסיון קודם של המשתתף המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2.1 בהתאם לנוסח האישור המצ"ב כנספח 3.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 על המשתתף לצרף:
 - 7.8.1. תצהיר ערוך כדין באשר למקום בו מתנהלת עיקר פעילותו העסקית.
 - 7.8.2. בנוסף לתצהיר יש לצרף רישיון עסק תקף

או

- אישור עדכני מקורי או "העתק נאמן למקור" מהרשות המקומית שבה מתקיימת עיקר הפעילות העסקית של המשתתף, לפיו המשתתף אינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968 **לחילופין** במקרים שבהם לא עלה בידי המשתתף לקבל אישור מהרשות המקומית כאמור, מסיבות שאינן תלויות במשתתף, יגיש המשתתף יחד עם הצעתו למכרז תצהיר מאומת ע"י עו"ד כדין ערוך כדין, ובו יפרט הן את המאמצים שעשה כדי לקבל את האישור מרשות המקומית האמורה והסיבות שבעטיין לא עלה בידו לקבלו, והן את מאפייני עסקו באופן שיאפשר למועצה לקבוע האם עסקו חייב ברישיון עסק אם לא עפ"י הוראות הדין.
- 7.9. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
 - 7.10. ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 3.5 לעיל.
 - 7.11. פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
 - 7.12. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
 - 7.13. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:
 - 7.14. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

- 7.15. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 7.16. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בגזברות המועצה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 8/23", וזאת עד ליום ה – 24.04.2023 שעה 08:30.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

8. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 8.1. ועדת המכרזים של המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 8.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

- 8.2.1. גובה ההצעה.
- 8.2.2. ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף וטיב הטובין המוצעים.
- 8.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י תאגידים בבעלותה.
- 8.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

- 8.3. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.
- 8.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 8.5. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד, כל הסבר וניתוח מחירים, אשר יימסר לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.
- 8.6. אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 8.8. ועדת המכרזים שומרת בזאת לעצמה את הזכות להמליץ בפני ראש המועצה לפצל את

אספקת הטובין בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך.

מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

8.9. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

8.10. בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8.11. במקרה שלא מתקיים האמור בסעיף 8.10, רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זוהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

9. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

9.1. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, ככל ונדרשים, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

9.2. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכיותו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

9.3. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:
9.3.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז – עם קבלת הודעה כאמור.

9.3.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות כאמור בסעיף 3.5.4 לעיל.

- 10.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז לרבות בהסכם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 10.2. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 10.3. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לעודד לובוביץ בטלפון 03-9000553 או בדוא"ל: odedl@dsharon.org.il תוך ציון שמו וכתובת דוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
- 10.4. פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד לתאריך 16.04.2023 שעה 12:00. תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים, ככל שניתן. רק תשובות בכתב, תחייבנה את המועצה. אין להתבסס על הסברים ותשובות שיינתנו בעל פה.
- 10.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 10.6. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעות למכרז.
- 10.7. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה מטעמם במכרז זה.

11. עיון בהצעה הזוכה

- 11.1. על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה.
- 11.2. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרק צהוב).
- 11.3. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.
- 11.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 16.1 במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית
דרום השרון

נספח 1 - נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז 8/23 לאספקה והתקנת שילוט.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.07.2023.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

בכבוד רב,

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח 3 - אישור לקוח בדבר היקף כספי קודם

(סעיף 7.7 למסמך ההוראות למשתתפים)

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

שם הלקוח (חובה): _____

מס' טלפון אצל הלקוח (חובה): _____

שם הממליץ + תפקיד (חובה): _____

מס' טלפון סלולרי של הממליץ (חובה): _____

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ ח.פ./ח.צ. _____
מספק/סיפק לנו שירותי אספקה והתקנת שילוט, החל משנת _____ ועד ל- _____ בהתאם
לפירוט הבא:

שנה	היקף כספי לא כולל מע"מ
2022	
2021	
2020	

על החתום: _____

הסכם לאספקה והתקנת שילוט

מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800

טל': 03-9000500 ; פקס: 03-9000501

(שתקרא להלן: "המזמין" ו/או המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ/ת.ז.
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן "הספק")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 8/23 לאספקה והתקנת שילוט המפורטים בהסכם זה ובנספחיו;

והואיל: והספק אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לספק את הטובין נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה במכרז האמור;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

נספחי ההסכם:

נספח א' - הצעת המשתתף;

נספח ב' - כתב כמויות;

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים;

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע;

נספח ה' - הנחיות בטיחות לקבלני חוץ;

נספח ו' - המפרט הטכני;

נספח ז' - תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;

(להלן: "ההסכם")

כללי 1.

כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי הזוכה בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

הגדרות .2

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן :	
"הגזבר"	גזבר המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
"הזמנת טובין"	דרישה בכתב להזמנת טובין מהמנהל ו/או מהמעצב
"הטובין / העבודה"	אספקת טובין מהסוג המפורט בנספח ו' – מפרט השילוט. לרבות הובלתם, פריקתם והתקנתם, כמפורט בהסכם זה ונספחיו.
"המנהל"	מנהל מחלקת רכש או מי שהוסמך /הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

מהות ההסכם .3

הספק יספק למועצה מעת לעת טובין בהתאם להזמנת הטובין כאמור בפרק אופן הזמנת הטובין, יוביל את הטובין למועצה, יפרק את השילוט הקיים, יתקן סדקים וחורים שנוצרו בעקבות פירוט השילוט הקיים, יפנה את השילוט המוסר לאתר פסולת, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

תקופת ההסכם .4

4.1. ההסכם יישאר בתוקפו עד לאספקת הטובין והשלמת כל מחויבויות הספק עפ"י הסכם זה, לרבות תקופת האחריות.

לוח זמנים לאספקת הטובין .5

5.1. הספק יספק הטובין המפורטים בנספח ו', לכל המאוחר תוך 21 ימי עבודה מאישור העיצוב ע"י המעצב.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5.2. ראה הספק כי אינו יכול לבצע את אספקת הטובין או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע האספקה. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש הספק ארכה.

5.3. החליט המנהל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאי המנהל לתת לספק ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב.

5.4. מובהר בזאת כי המנהל אינו מחויב לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתו תהא סופית ותחייב את הצדדים.

5.5. לא סיפק הספק את הטובין עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את הטובין או מקצתם מספק אחר והספק ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.

כפיפות ודיווח .6

ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי

- כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה :
- 6.1. ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת הטובין עפ"י הזמנת הטובין וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 6.2. יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת הטובין בפרט, הוראות הפעלה, מפרטים טכניים וכדומה.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

7. ביקורת ואישור המנהל

- ביקורת המנהל וקבלת אישורו לאספקת הטובין תעשה עפ"י ההוראות הבאות :
- 7.1. כל אספקת טובין תלווה בתעודת משלוח שתיחתם ע"י המנהל והעתק ממנה יישאר במועצה.
- 7.2. יובהר כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובתו של הספק לצרף את תעודת המשלוח החתומה ע"י המנהל לחשבונית/יות המס המוגשות על ידו וזאת כתנאי לתשלום התמורה. כמו כן, המנהל רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, כי תוצג בפניו תעודת המשלוח המקורית.
- 7.3. משסיים הספק לספק ולהתקין את כל הטובין, עפ"י המפורט בהזמנת הטובין, יודיע על כך הספק למנהל. המנהל יבדוק האם הטובין שסופקו תואמים את האמור בהזמנת הטובין, והאם פעל הספק בהתאם לכל דרישות ההסכם והזמנת הטובין.
- 7.4. המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לספק את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל הספק לבצע ולרבות אספקת טובין אחרים או נוספים.
- 7.5. הספק יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 7.6. השלים הספק את האספקה ו/או את השינויים ו/או התיקונים, כאמור לעיל, לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל לספק אישור בכתב על סיום ביצוע אספקת הטובין עפ"י תנאי הזמנת הטובין.
- 7.7. מובהר כי מתן אישור כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה המגיע לספק בגין אספקת הטובין.

8. אחריות לתקינות הטובין

- 8.1. הספק יחליף ו/או יתקן על חשבונו, לפי העניין, כל ליקוי, קלקול או פגם שיתגלו בטובין ואשר מקורם לדעת המנהל בטובין בלתי מתאימים ו/או באיכות ירודה שלא ע"פ ההסכם או הנובעים מכל סיבה שהמנהל יראה את הספק כאחראי לה, לתקופה של 3 שנים מסיום התקנת הטובין. מוסכם תקופת האחריות בגין פגם בצבע השילוט יעמוד על 5 שנים מסיום התקנת השילוט.

- 8.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה כאמור לעיל רשאי המנהל לדרוש מהספק לספק טובין חדשים על חשבון הספק והספק יהיה חייב לעשות כן.
- 8.3. התיקון ו/או אספקת הטובין החדשים יבוצע תוך פרק זמן קצוב כפי שייקבע ע"י המנהל בהודעה בכתב.
- 8.4. לא הצליח הספק לתקן את הקלקול ו/או לא תקנו במועד שקבע המנהל ו/או לא סיפק טובין חדשים כנדרש ובמועד, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון בעצמה ו/או להזמין טובין חדשים מאת ספק אחר על חשבון הספק ולנכות סכומים אלה מהסכומים להם זכאי הספק עפ"י כל דין או הסכם ו/או לגבות ממנו תשלומים אלו ישירות.
- 8.5. מובהר בזאת כי אין בסיום תקופת האחריות כדי לשחרר את הספק מכל אחריות המוטלת עליו מכוח ההסכם או עפ"י כל דין.

9. היקף העבודה

- 9.1. המועצה איננה מתחייבת כלפי הספק לכל היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות טובין כלשהו. לפיכך דרישת המועצה לאספקת טובין מאת הספק תיעשה בהתאם לצורכי המועצה בלבד ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2. הספק מצדו מתחייב לספק למועצה טובין, בכל היקף שיידרש ע"י המועצה בתוך המועד ובמחירים עליהם התחייב בהסכם זה, לרבות אספקת כמויות העולות על הנקוב בכתב הכמויות, במחירים הנקובים בהצעת המשתתף.

10. התמורה

- 10.1. התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד הצעת הספק המצ"ב כנספח א' להסכם ובתוספת מע"מ כדין.
- "אספקה בפועל" לעניין פרק זה ולעניין פרק אופן תשלום התמורה להלן, הינה אספקת הטובין, הובלתם, פריקתם באתר הנקוב בהתאם לתנאי הזמנת הטובין, וקבלת אישור המנהל בכתב כאמור לעיל.
- 10.2. מוסכם כי התמורה לה זכאי הספק תחול גם במקרה בו המועצה תחליט לרכוש כמות שונה מהכמויות המפורטות בכתב הכמויות.
- 10.3. מוצהר ומובהר בזאת כי המחיר הנקוב בהצעת המשתתף המצ"ב כנספח א' להסכם הינו סופי וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת הטובין מעבר לאמור לעיל.
- 10.4. התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.

10.5. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.

11. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

11.1. עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר אספקה בפועל של הטובין, ימציא הספק למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו בגין אספקת הטובין עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה. לחשבונית יצורפו העתק מתעודת המשלוח החתומה ע"י המנהל, אישור המנהל כאמור לעיל, וכן הזמנת הטובין שנמסרה לו מאת המועצה.

11.2. המנהל יבדוק את חשבונית המס*, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, ויעבירה בצירוף הזמנת הטובין ותעודות המשלוח לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.

11.3. הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת ע"י המנהל, תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל.

11.4. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 45 ימים, שתתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו אצל המנהל חשבונית המס* המאושרת בצירוף הזמנת הטובין בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הספק לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

12. שמירת דינים ותקנים

12.1. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

12.2. הטובין יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

13. טיב הטובין

13.1. כל הטובין אותם יספק הספק יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני בנספח ו' ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

13.2. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (שו"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.

מובהר, כי המנהל רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה

ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבע, ולספק לא תעמוד כל טענה בעניין החלטתם כאמור.

הספק מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה.

13.3. בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והספק יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך כאמור לעיל.

14. שמירה על כללי בטיחות

14.1. הספק יוביל את הטובין בזהירות תוך עיגונם באופן הבטוח והמיומן ביותר לכלי הרכב המובילים אותם.

14.2. פריקת הטובין תעשה לאחר הרחקת העוברים ושבים תוך כדי השגחה ופיקוח מתמידים על אופן הפריקה.

14.3. הספק יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

15. שמירה על כללי התנהגות

15.1. הספק ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח במהלך אספקת הטובין, הובלתם ופריקתם.

15.2. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

16.1. הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

16.2. הספק לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר.

16.3. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

16.4. במידה והאספקה תהיה למוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן, בסעיף זה: "החוק") לרבות כל מוסד

חינוכי או למקום בו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית/התפתחותית/חסרי ישע (להלן – "המוסד") מתחייב הספק:

- 16.4.1. להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 16.4.2. טרם כניסתו למוסד, להציג למועצה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "האישורים").
- 16.4.3. במהלך כל תקופת מתן השירותים למוסד, להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.
- 16.5. מוצהר בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם 17.

- 17.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
 - 17.2. הספק לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת המנהל בכתב ומראש.
 - 17.3. החלטת המנהל אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את הספק. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בספק, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968). החלטתו של המנהל תהיה סופית ותחייב את הספק.
 - 17.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
- הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**
- 17.5. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.
 - 17.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הספק להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בספק משנה בתנאים שלהלן:
 - 17.6.1. ביצוע חלק העבודה ע"י ספק המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

- 17.6.2. ספק המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הספק בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הספק לספק המשנה.
- 17.6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם ספקי המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 17.6.4. הספק ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו ע"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י ספק המשנה.
- 17.6.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של ספק המשנה, כלפי המועצה.

18. אחריות בנזיקין וביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין

- 18.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד כספי העלולים להיגרם למעוצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע ו/או קשור לטובין ו/או לעבודות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 18.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם ו/או לכל ציוד ורכוש ו/או לטובין שסופקו ו/או הותקנו ו/או טופלו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו של הספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לטובין עד לסיום התקנתם וקבלתם ע"י המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ואישורה בכתב.
- 18.3. הספק פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 18.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השרותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

19. פיצויים מוסכמים

- 19.1. המועצה תחייב את הספק בסך של 1% מהיקף הזמנת הטובין ובכל מקרה לא פחות מ- 2000 ש"ח בגין כל יום של איחור באספקת הטובין לעומת לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין. מוסכם על הצדדים כי הוראות סעיף זה הינם בנוסף לאמור בסעיף לוח זמנים לאספקת הטובין.
- "יום איחור" לעניין זה הינו כל יום שחל בימות השבוע, שהינו יום עבודה או שאינו יום עבודה.

הסכומים האמורים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד הבסיס הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

20. שיפוי

20.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלווית נוספת.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שקשורה לאספקת הטובין העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה וכן תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק.

20.3. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לספק במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

20.4. מובהר בזאת, כי לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

21. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

22. עיכבון

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

אין באמור בסעיפים 20-22 בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

23. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

23.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

23.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

- 23.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 23.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 23.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 23.6. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 23.7. עפ"י דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

24. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 24.1. מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 24.2. נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 24.3. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 24.4. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 24.5. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 24.6. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- 24.7. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- 24.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.
- האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.**

25. **ביטול הסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית**

המועצה תהיה רשאית בכל עת לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של הספק, באופן הבא:

25.1. המועצה תפנה לספק בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שהספק ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").

25.2. במידה והספק לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.

25.3. במידה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לספק במכתב תשובה מטעמה.

במידה ולא יוותרו 3 ימי עבודה ממועד תשובת המועצה ועד למועד שנקב בהודעת הביטול, יידחה מועד ביטול ההסכם עד לאחר 3 ימי עבודה מתשובת המועצה בכתב לגבי תוצאות בדיקתה וממצאיה, אלא אם חזרה בה המועצה מהודעת הביטול.

25.4. היה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.

25.5. יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת הספק עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לספק בת 24 שעות.

26. **ויתור**

26.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

26.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

27. **כתובות והודעות**

27.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

27.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

27.3. מוסכם על הצדדים כי הודעת דוא"ל שתשלח המועצה לכתובת הדוא"ל של הקבלן, המצוינת בראש חוזה זה, תיחשב כהודעה שנמסרה כדין כעבור 24 שעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום ;

הספק

המועצה

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם
התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי
התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה
אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי
ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד
חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

נספח א' – הצעת המשתתף
עותק ראשון

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 8/23 לאספקה והתקנת שילוט

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמלא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:
שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמלא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):
שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1 כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1 בתמורה לאספקת הטובין, מצורפת הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 5 להוראות למשתתפים.

3.2 הנני מצרף להצעתנו את המסמכים המפורטים בסעיף 7 להוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 3.5 להוראות למשתתפים.

4. הצעת המחיר שלנו לאספקת השילוט והתקנתו, בהתאם למפרט בנספח ו', הנה _____
ש"ח (ובמילים: _____ ש"ח), בתוספת מע"מ כדין.
ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 256,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין – תיפסל.

5. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה)

או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

6. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

7. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת ההסכם חתום כנדרש בצירוף כל המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.

8. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

9. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום :

שם המשתתף _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ כתובת המשתתף _____

מס' טלפון שם/ות מורשה/י החתימה _____ חתימה/ות _____

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן :

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח א' – הצעת המשתתף
עותק שני

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 8/23 לאספקה והתקנת שילוט

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:
שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):
שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1 כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1 בתמורה לאספקת הטובין, מצורפת הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 5 להוראות למשתתפים.

3.2 הנני מצרף להצעתנו את המסמכים המפורטים בסעיף 7 להוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 3.5 להוראות למשתתפים.

10. הצעת המחיר שלנו לאספקת השילוט והתקנתו, בהתאם למפרט בנספח ב', הנה _____ ש (ובמילים: _____), בתוספת מע"מ כדין. ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 256,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין – תיפסל.

11. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה)

או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

12. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

13. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת ההסכם חתום כנדרש בצירוף כל המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.

14. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

15. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום :

שם המשתתף _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ כתובת המשתתף _____

מס' טלפון שם/ות מורשה/י החתימה _____ חתימה/ות _____

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן :

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח ב' - כתב כמויות

מס' סידורי	תיאור	מספר יח"מ"ר	עלות יח' / מ"ר ב- ש	סה"כ	הערות
שילוט חוץ					
V1	שילוט הכוונה לנהגים דו-כנפי	1			כולל גרפיקה אחורית
V2	הכוונה לנהגים חד-כנפי שילוט	4			כולל גרפיקה אחורית
V1+2	לנהגים תאורה לשילוט הכוונה	5			
P1	הכונה להולכי רגל- שבשבת	4			עמוד+3 לוחות בממוצע
P1	עמוד תאורה (ללא עמוד) על גבי	1			
B1	שלט ע"ג בניין המועצה+לוגו	2			
B2.1+2	שילוט זיהוי מבנה - 30 ס"מ	2			ממוצע 18 אותיות
B2.3	שילוט זיהוי מבנה - 20 ס"מ (שפ"ח)	1			
B3	שילוט טכני עג בניין	3			
C	שלט כניסה למועצה	2			
E	מדבקות ע"ג זכוכית	1			
N1	הכוונה לכניסה נגישה	2 סטים			2 סטים
N2	מדבקות נגישות עג זכוכית	2			
שילוט פנים					
M4	דירקטורי - מסך + מסגרת	3			
M5	שלט הכוונה - חלופה א	4			
M5	שלט הכוונה - חלופה ב	4			
M5.a	שלט הכוונה מוקטן - חלופה א	1			

			1	שלט הכוונה מוקטן - חלופה ב	M5.a
20 בשפ"ח			6	שלט מזהה אגף	M6
			155	שלט חדר	M7
			3	שלט חדר+קבלת קהל	M7.a
			1	שלט אגף הנדסה	M7.b
4 בשפ"ח			48	שלט חדר ע"ג זכויות	M7.c
			1	שלט חדר ישיבות	M7.d
2 בשפ"ח			19	שלט שירותים	M8
6 בשפ"ח			7	דגל שירותים	M9
			14	מספר קומה	M11
			1	דירקטורי מעלית	M12
לפי מידה ממוצעת	שילוט בטיחות				
			50	שלטי נגישות בגדלים שונים	

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
מ.א. דרום השרון	שם	שם	אופי העסקה :	☐ משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	☐ נדל"ן	☐ שוכר
			☐ שירותים	☐ זכיון
			x אספקת מוצרים	☐ קבלני
			x אחר :	משנה
		מען	העיסוק המבוטח :	x מזמין
		מען		שירותים
	תאור הקשר למבקש האישור הראשי :חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			x מזמין
			לאספקה והתקנת שילוט	מוצרים x
				☐ אחר :

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***
רכוש							313,311,309
							328,316,314
							346,345,338
צד ג'					1,000,000		305,304,302
							312,309,307
							322,321,315
							336,329,328
							(ביחס לנזקי גוף), 349,348.
אחריות מעבידים					20,000,000		319,328
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית							
פוליסה אחרת							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה
080

*ביטול / שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ד' - ערבות ביצוע

בנק _____

לכבוד : מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה לאספקה והתקנת שילוט.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח ה' - הנחיות בטיחות לקבלני חוץ לביצוע עבודות בשטח ובאחריות המועצה

עדכון 1/1/2023

1. כללי

- 1.1. הוראה זה מתייחסת לקבלני המועצה או גורמים אחרים שעובדים בשטח המועצה.
- 1.2. על כל קבלן חלות כל החובות באשר לכללי ההתנהגות הבטיחותיים בתחום החברה.
- 1.3. להוראה זאת תצורף בנוסף להנחיות בטיחות לכל חוזה/הסכם בנוסח של הזמנת עבודה לקבלן, כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
- 1.4. מודגש בזאת שהוראות הבטיחות באות להוסיף על האמור בכל חוק/ תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.

2. הגדרות

- 2.1. **קבלן** – הינו אדם/חברה שאינו עובד מועצה, המועסק/מעסיק עובדים בשטח המועצה לצורך ביצוע עבודה כלשהי הקשורה בפעילות בשטח
- 2.2. **עובדי קבלן** - עובדים המבצעים את העבודה מטעם הקבלן (כולל קבלני משנה)

3. אחריות.

- 3.1. **הקבלן** - אחראי לקיום כל הוראות כל דין ולקיים את סעיפי הנחיות הבטיחות שיש לצרף לחוזה עמו על פי הוראה זאת.
- 3.2. הקבלן יודא שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות
- 3.3. מזמין העבודה – אחראי לצרף ההוראה לחוזה/הסכם העבודה עם קבלן.
- 3.4. באחריות ובסמכות מי שהוסמך על ידי המועצה, להפסיק כל עבודה בשטח, במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים. (ממונה בטיחות של המועצה, מפקח מטעם המועצה וכיו"ב)

4. הנחיות כלליות.

- 4.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין לרבות "פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970
- 4.2. כל המכונות, הציוד וכלי הרכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, בעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות משרד התחבורה.
- 4.3. בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד המגן הנדרש.
- 4.4. על העובדים לבצע העבודה בלבוש מלא, חולצה בתוך המכנסיים ארוכים או סרבליים, נעלי בטיחות כובע מגן, כפפות ואפוד זוהר- כציוד מגן אישי בסיסי על פי אופי עבודתו.
- 4.5. אין להשתמש בכל ציוד מכני/ תפעולי של המועצה אלא באישור מנהל עבודה בשטח.
- 4.6. כל נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן יעשו ע"י בעל רישיון מתאים.
- 4.7. בכל מקרה בו נגרם נזק לאדם, ציוד, מתקן של מועצה או הקבלן, יש לדווח על כך למנהל העבודה באתר .
- 4.8. בשימוש עם כבלים מאריכים יש לעבוד אך ורק עם כבל כתום לעבודות חשמל בבניין.
- 4.9. יש להשתמש אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
- 4.10. אין להעסיק בעבודה אדם מתחת לגיל 18 שנה.
- 4.11. אין לעמוד מתחת למטען מורם.

- 4.12. בכל פעולת העמסה / פריקה חייבים העובדים לחבוש כובעי מגן
- 4.13. יש לעמוד במרחק בטוח מתנועת כלים ומטענים.
- 4.14. כלי עבודה וכל אביזר אחר הדרוש לביצוע העבודה יונחו במקום שאינו מפריע לתנועת עובדים וכלי רכב.
- 4.15. הקבלן ימנה עובד אחרי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי בטיחות.
- 4.16. נסיעה ברכב בשטחי המועצה תתבצע בהתאם לחוק.
- 4.17. אין להשתמש ו/או להכניס לשטח עבודה של מועצה חומרים דליקים או מסוכנים ללא אישור המועצה.
- 4.18. הקבלן מתחייב לפעול בזהירות המתבקשת עקב כך.
- 4.19. עבודה במוסדות חינוך .
- 4.19.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 4.20. עבודה בגובה.
- 4.20.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות והדרישות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007
- 4.21. **עבודות חשמל**
- 4.22. על קבלן עבודות חשמל לקיים ולעבודת עפ"י דרישות חוק החשמל והנחיות הבטיחות בחשמל.
5. **הדרכת עובדים :**
- 5.1. על הקבלן לדאוג להדרכת בטיחות לכל העובדים המועסקים על ידו באתרי מועצה.
- 5.2. על הקבלן להגיש רשימת עובדים שיעבדו באתר וכמו כן לעדכן את מנהל העבודה באתר בכל עובד חדש שמתחיל את עבודתו באתר.
- 5.3. על העובד החדש לקבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה באתר על ידי מנהל העבודה בשטח האתר לתעד את ההדרכה ולהעביר העתק לממונה הבטיחות/מנהל אחזקה של המועצה. בשום אופן לא יועסק עובד לפני שקיבל הדרכה על הסיכונים אליהם יחשף במהלך עבודתו, והמדריך השתכנע כי העובד הבין את ההדרכה.
- 5.4. יש לפנות למפקח של המועצה בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום כללי הבטיחות הנדרשים.
6. **דיווח וחקירה של תאונות**
- 6.1. במקרה של תאונת עבודה, בשטח המועצה לאחר הטיפול הרפואי לנפגע, יש להעביר בתוך 24 שעות דיווח מפורט על האירוע למועצה.
- 6.2. הקבלן האחראי על הנפגע אחראי לבדיקת התקרית, רצוי עם העובד הנפגע (במידה ולא נעדר מהעבודה) ולהשלים את מילוי טופס דווח על תאונת עבודה.
7. **ציוד מגן אישי**
- 7.1. הקבלן יוודא אספקה של ציוד בטיחות להגנה אישית לעובדיו (כפפות, נעליים, משקפי מגן, כובע מגן אטמי אוזניים וכו') עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה והסיכונים בעבודה
8. **בטיחות בחשמל**

- 8.1. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו עפ"י דרישות החוק ותקנות החשמל.
- 8.2. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.
- 8.3. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים יהיה מוגן התפוצצות.
- 8.4. הקבלן ישתמש בהתקני נעילה ותיוג בכל מקרה שיש צורך בכך.
- 8.5. עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה מתאימה לסוג עבודת החשמל המתבצעת.

הצהרת הקבלן לעבודה בטיחותית

1. אני החתום מטה המועסק/ מעסיק עובדים בשטחי המועצה לצורך ביצוע עבודה מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הנחיות הבטיחות לקבלנים והסכנות אליהם אהיה חשוף במסגרת עבודתי בשטחי המועצה.

2. הריני מתחייב להקפיד על קיום כל הנחיות הבטיחות והגהות על פי דין, סדרי העבודה והמשמעת.

3. הנני מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדי/קבלני המשנה שלי וכל הפועלים מטעמי, לדאוג לריענון הנחיות הבטיחות וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות, על מנת להבטיח שהעובדים לא יפגעו בשעת העבודה.

א. שם הקבלן/ ת.ז.: _____

ב. כתובת הקבלן: _____

ג. טלפון: _____

ד. חתימה הקבלן: _____ חותמת הקבלן _____

תאריך: _____

מצורף כקובץ נפרד