



מכרז פומבי מס' 5/2023 להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת מציעים להגיש למועצה הצעות מחיר להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית > שירות לתושב > מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה במועצה האזורית דרום השרון (להלן: **מועצה**) בשעות קבלת הקהל בימים: א, ד', ה' - 08:30-12:30 ב' 12:30-16:00, ג' 12:30-18:00, או בשעות מענה הטלפוני של הגבייה: א', ד', ה' 08:30-16:00 ב' 08:30-12:30 בטלפון 03-9000502, כנגד תשלום בסך של 300 ש"ח שלא יוחזר בכל מקרה. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית המועצה שלנו - חוק ומינהל - מכרזים.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות טרם רכישתם באתר המועצה. לאחר ביצוע הרכישה יש להוריד את כל מסמכי המכרז מאתר המועצה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 5/23 בלבד", שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה עד לתאריך ה- 27.02.2023 בשעה 08:30 מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש בדרך אחרת שאיננה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 22.02.2023 שעה 12:00, באמצעות כתובות המייל pini@dsharon.org.il. חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 053-7203373. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בברכה,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 5/2023 להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות קבלניות - החלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

מסמכי המכרז

1.

1.1 מסמכי המכרז כוללים:

1.1.1 הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז;

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

נספח 3 - תצהיר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מליאת מועצה.

נספח 4 - תצהיר אי תיאום.

נספח 5 - תצהיר ניסיון.

1.1.2 הצעת המשתתף;

1.1.3 נוסח ההסכם, לרבות נספחיו;

1.2 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

1.3 **מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:**

יום 21.02.23 שעה 10:00	<u>מועד מפגש הבהרות – (מפגש חובה)</u> יציאה למפגש ממשרדי המועצה (נווה ירק) במרכז הפעלה – קומה מינוס אחד. השתתפות במפגש הינה חובה, מציע שנציג מטעמו לא השתתף בישיבת ההבהרות – לא יהיה כשיר להגיש הצעה במכרז.	1.3.1
12:00 שעה 22.02.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1.3.2
08:30 שעה 27.02.2023	מועד אחרון להגשת הצעות	1.3.3
6,000 ₪ עד ליום 28.05.2023	סוכם ותוקף ערבות מכרז עד ליום	1.3.4

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ

לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

מחיר רכישת מסמכי מכרז – רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, מציע שנציג מטעמו לא רכש את מסמכי המכרז – הצעתו לא תידון	300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה
---	----------------------------

תנאי סף

2. רשאים לגשת למכרז זה יחידים או תאגידים העומדים בכל התנאים **המצטברים** הבאים בעצמם, ולא באמצעות צד ג' :

2.1. המציע הינו קבלן רשום בפנקס רשם הקבלנים בענף 160 (חשמלאות ותקשורת במבנים) סיווג א'1 לפחות.

על המציע לצרף להצעתו העתק אישור **תקף** בדבר היות המציע קבלן רשום כנדרש בסעיף זה.

2.2. המציע בעל אישור לעמידה בתקן איכות ISO 9001 .

על המציע לצרף להצעה העתק אישור תקף כנדרש בסעיף זה.

2.3. ניסיון –

2.3.1. ב-5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, המציע התקין לפחות 5 מערכות מתח גבוה.

להוכחת האמור ימלא המציע את תצהיר הניסיון המצורף למסמכי המכרז.

2.3.2. משתתף יחשב כבעל ניסיון לעניין סעיף 2.3.1 גם בהתקיים האמור להלן :

2.3.2.1. המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל

מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון כאמור.

2.3.2.2. המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק

בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון כאמור.

2.3.2.3. ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

2.4. המציע ו/או מי מטעמו מחזיק ברישיון תקף לעסוק בביצוע עבודות חשמל, מסוג

חשמלאי מהנדס בהתאם לתקנות החשמל (רישיונות), התשמ"ה-1985.

על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה ורישיון של בעל הגורם הרלבנטי מטעמו.

2.5. ערבות מכרז -

2.5.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום הקבוע בסעיף

1.3.4 שלעיל.

יובהר, כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י

סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים

פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.

תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף

להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק

און קי בתוך מעטפת המכרז.

שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

2.5.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

2.5.3. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלה בסעיף 1.3.4 שלעיל ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים קלנדרים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

2.5.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 2.5.6 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

2.5.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 1**.

2.5.6. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

2.5.6.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

2.5.6.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

2.5.6.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לרבות במקרה שלא יאריך את תוקף הערבות ככל שתדרוש זאת המועצה.

2.5.6.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

2.5.6.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

2.6. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה - להוכחת האמור ימלא המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאומתת ע"י עו"ד, על גבי הנוסח הרצ"ב כנספח 3 למכרז.

2.7. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

2.8. המציע או מי מטעמו נכח במפגש הבהרות חובה.

עיקרי ההתקשרות

3. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן - **הזוכה**) הינם כדלקמן:
- 3.1. מכרז זה הינו להגדלת חיבור במתח גבוה והחלפת מסדר מ"ג ראשי במועצה. העבודה כוללת:
- 3.1.1. תאומים מול חח"י עבור הגדלת חיבור והחלפת מסדר מ"ג ראשי.
- 3.1.2. תכנון לוח חדש ואישורו בחח"י.
- 3.1.3. החלפת הלוח הישן בחדש.
- 3.1.4. עבודות ותאומים מול כלל הגורמים הרלוונטים.
- 3.1.5. הגשת תיק מתקן עם תוכניות מפורטות AS-MADE למועצה.
- 3.1.6. ניתוק זרם החשמל, לצורך ביצוע העבודות, ייעשה רק לאחר תיאום מראש עם המנהל, ולאחר קבלת אישורו, וככל הניתן ייעשה בימים שאינם ימי עבודה או בחול המועד פסח.
- 3.2. לו"ז השלמת עבודה - לא יעלה על **30 ימים** קלנדריים ממועד הוצאת צו התחלת עבודות.
- 3.3. הזוכה/ים יבצע/ו את העבודות עפ"י הוראות המפרט הטכני, ההסכם וכתב הכמויות וכנגד התמורה כמפורט בפרק התמורה בהסכם ועפ"י הצעתו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להגדיל / להקטין את היקף העבודות ללא שינוי במחיר ליחידה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא תשמע כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בכל מקרה של הפחתה/הגדלה של היקף העבודה.
- הזוכה יתחיל בביצוע העבודות כנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל ויסיים את ביצוע העבודות בתוך פרק הזמן הכולל לביצוע העבודות, כהגדרתו בפרק ההגדרות להסכם. הזוכה יסיים את ביצועו של כל שלב ושלב בעבודה, בתוך פרק הזמן הנקוב לכך בצו התחלת העבודה.
- 3.4. כל עבודה תבוצע בהתאמה לחוק החשמל ולהנחיית נציגי המזמין, בהתאם לתקנים הישראליים השונים ובהתאם למפרטים המחייבים כדלקמן:
- 3.4.1. חוק החשמל
- 3.4.2. תקן ישראלי 1220 על כל חלקיו
- 3.4.3. מפרט טכני, ככל ומצורף
- 3.4.4. המפרט הכללי 08 למתקני חשמל בהוצאת הועדה הבין משרדית
- 3.4.5. דרישות חברת החשמל לישראל
- 3.4.6. דרישות המועצה האזורית דרום השרון
- 3.4.7. דרישות בזק, וחברות הכבלים כמקובל.
- 3.5. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

4.1. הצעת המחיר –

המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף, **בשני עותקים (מקור והעתק)**, וינקוב באחוז הנחה המוצע על ידו, במקום המיועד לכך **בנספח א'** להסכם – הצעת המשתתף וכתב כמויות, כדלקמן:

אחוז הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בכתב הכמויות.

שיעור ההנחה המוצע יחייב את המציע בהתייחס לכל מחירי כתב הכמויות.

ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%. אין לנקוב בהנחה שלילית (תוספת למחיר). הצעה שתכלול תוספת למחיר – לא תובא לדיון.

במקרה של סתירה בין אחוז ההנחה המוצע במספר לבין אחוז מוצע במילים – יילקח בחשבון אחוז הנחה מוצע במספר.

4.2. המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.

4.3. הצעת המשתתף תנקוב בסכומים ללא מע"מ.

4.4. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.

4.5. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

מסמכים נלווים להצעה

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.

5.2. מסמכים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 2 לעיל.

5.3. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

5.4. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.

5.5. אישור מורשי חתימה מטעם המשתתף.

5.6. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

- 5.7. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 5.8. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.9. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בנוסח המצ"ב כנספח 2).
- 5.10. ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 לעיל.
- 5.11. פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 5.12. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותרת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עוד/רו"ח.
- 5.13. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המשתתף וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למשתתפים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.
6. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:
- 6.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 6.2. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- 6.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
7. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בלבד בגזברות המועצה (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 5/2023" וזאת עד למועד המפורט בטבלה בסעיף 1.3.3 לעיל. המועצה מודיעה כי פתיחת ההצעות תעשה בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות. לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

8. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 8.1. לשם בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות במכרז, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 8.2.1. גובה ההצעה.
- 8.2.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

8.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.

8.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

8.3. בהתאם להוראת סעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-

1958, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לא תתאפשר השלמת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה; "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

8.4. במקרה שלא מתקיים האמור בסעיף 8.4 רשאית תהיה ועדת המכרזים להורות על

התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זוהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

8.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או

חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

- 8.6. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 8.7. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 8.8. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 8.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 8.10. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 8.11. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.12. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כשירים נוספים.
- 8.13. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע להסברים וניתוח מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.
- אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.14. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 8.15. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

9. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

10. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

10.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט מציעים שנקבעו ככשירים נוספים – עם קבלת הודעה כאמור.

10.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

10.3. משתתף שהוכרז ככשיר שני – לאחר השתכללות ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, ולחילופין במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, והמועצה תבקש להתקשר עם הכשיר השני - עם הגשת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ובכפוף לאישור המועצה, כי הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם תקינה ותואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

כללי

11. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

12. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

12.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מר פניני חיימוף עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע סעיף 1.3 לעיל. בדוא"ל Pini@dsharon.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 053-7203373 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. כמו כן, לצורך קבלת תעודות בדוק טרם הגשת הצעה – ניתן לפנות אל הנ"ל וקישור לתעודות ישלח בדוא"ל חוזר.

12.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

12.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

12.4. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס/באתר המועצה) תחייבנה ותהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

12.5. תשובות הבהרה יועלו לאתר המועצה. **על המציעים לעקוב אחר מענה לשאלות באתר המועצה.**

13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

14. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכיו"ב וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.

15. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

עיון בהצעה הזוכה

16.

16.1. על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הקבלן הזוכה.

16.2. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

16.3. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.

16.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

16.6. במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

מפגש הבהרות – חובה

17. יתקיים מפגש הבהרות בהתאם לאמור בסעיף 1.3.1 בטבלת מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז,

הנוכחות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שנציג מטעמו לא השתתף במפגש הבהרות חובה – הצעתו לא תובא לדיון.

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן - "המועצה")

ג.א.ג,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז מס' 5/2023 להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **28.05.2023**

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

☐ **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **(להלן: "חוק שוויון זכויות")** אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
4. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 5/2023 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי : אישור עו"ד : _____

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 5/2023 – שפורסם ע"י מועצה אזורית דרום השרון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח 5

תצהיר בדבר ניסיון קודם

1. אני הח"מ, _____ המשמש/ת בתפקיד _____ אצל _____ (להלן- המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –

2. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.

תשומת לב המציעים לדרישת הסף – ב- 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, המציע התקין לפחות 5 מערכות מתח גבוה. להוכחת האמור ימלא המציע את תצהיר הניסיון המצורף למסמכי המכרז.

גוף עברו בוצעו העבודות	מהות העבודות שבוצעו	מועד ביצוע	היקף כספי של הפרוייקט לא כולל מע"מ	איש קשר בגוף עברו בוצעו (שם ותפקיד)	מס' טלפון איש קשר בגוף עברו בוצעו העבודות

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הסכם להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון
מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון
קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800
טל': 03-9000500; פקס: 03-9000501
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח/פ.ת.ז.
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 5/2023 להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון, כמפורט בהסכם זה, ונספחיו;
והואיל: והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;
והואיל: והקבלן נקבע כזוכה במכרז;
והואיל: וברצון הקבלן לבצע את העבודות, עבור המועצה כמפורט בחוזה זה;
והואיל: והמועצה, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות חוזה זה;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1.

הסכם זה כולל:

- נספח א' -** הצעת המשתתף וכתב כמויות;
- נספח ב' -** נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע/טיב/בדק;
- נספח ג' -** אישור על קיום ביטוחים;
- נספח ד' -** הוראות בטיחות, תדריך בטיחות, וסעיפי פיצוי מוסכמים;
- נספח ה' -** קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות;
- נספח ו' -** מסמך ההוראות למשתתפים, לרבות נספחיו;
- נספח ז' -** תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
- נספח ח' -** פרוטוקול מפגש הבהרות, ככל שהתקיים;

בנוסף, לנספחים המצורפים להסכם זה, כמפורט לעיל, יבצע הקבלן את העבודה בהתאם למסמכים המפורטים להלן:

- (1) המפרטים לעבודות כלליות מטעם המועצה – ניתן לעיון במשרדי המועצה;
 - (2) המפרט הכללי לעבודות בניה (אוגדן כחול) של הועדה הבין משרדית של משרדי הממשלה*;
 - (3) מפרט מע"צ ("הספר הירוק")*.
- *מפרטים אלו אינם מצורפים להסכם זה והם ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, רח' דוד אלעזר 29, הקריה, תל - אביב.
2. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין ביצוע העבודות - אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים ו/או המסמכים המצוינים לעיל לעניין ביצוע העבודות, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.
- אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם לבין הוראות המסמכים המצוינים בסעיף 1.5 לעיל, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.
- אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם בינם לבין עצמם או בין הוראות המסמכים המצוינים לעיל בינם לבין עצמם, יפנה הקבלן לקבלת הנחיות מהמנהל.
- סדר עדיפות בין מסמכים לעניין התמורה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים לעניין התמורה לה זכאי הקבלן, תגברנה הוראות ההסכם.

כללי

כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי הקבלן בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

1. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן:

"האתר"	אתר ביצוע העבודות כמוגדר ע"י המנהל.
"הגזבר"	גזבר המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
"המנהל"	מנהל אגף תפעול או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו
"המפקח"	אדם המתמנה, מזמן לזמן, ע"י המנהל, לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה;
"העבודה"	ביצוע עבודות להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון, כמפורט בהסכם זה.
"הקבלן"	לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;
"מועד התשלום"	לעניין פרק "אופן תשלום התמורה". תנאי תשלום שוטף + 45 ממועד הגשת החשבון, בכפוף לאישור החשבון.
"מסגרת הזמן הכוללת לביצוע"	30 ימים קלנדריים מיום מתן צו התחלת עבודה.

העבודה"

"צו התחלת עבודה"

דרישה בכתב לביצוע העבודה, כמפורט בפרק "לוח זמנים".

2. מהות ההסכם והיקף העבודה

2.1. הקבלן יבצע את העבודה עפ"י הוראות הסכם זה וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק "התמורה" להלן ועפ"י הצעתו.

2.2. העבודה כוללת, בין היתר:

2.2.1. תאומים מול חח"י עבור הגדלת חיבור והחלפת מסדר מ"ג ראשי.

2.2.2. החלפת הלוח הישן בחדש.

2.2.3. עבודות ותאומים מול כלל הגורמים הרלוונטיים.

2.2.4. הגשת תיק מתקן עם תוכניות מפורטות AS-MADE למועצה.

2.2.5. ניתוק זרם החשמל, לצורך ביצוע העבודות, ייעשה רק לאחר תיאום מראש עם המנהל, ולאחר קבלת אישורו בכתב, וככל הניתן ייעשה בימים שאינם ימי עבודה או בחול המועד פסח.

3. היקף העבודה וכתב כמויות

3.1. הכמויות המפורטות בכתב הכמויות **נספח א'** הינן משוערות בלבד ומהוות אומדן למחירי היחידה והיקף ההתקשרות.

3.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות עד 50% הוספה או הפחתה מן הסכום הכולל המקורי של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם. יובהר כי שינוי בהיקף הכספי של ההסכם כאמור לעיל יכול ויעשה ביחס להיקפו של כל פרק ופרק בכתב הכמויות/בתוכניות/במפרט הטכני ויכול שיעשה ע"י גריעת/הוספת פרקים או תתי פרקים או סעיפים בכתב הכמויות/בתוכנית/במפרט הטכני, בחומרים, בהיקפם ויכול שיעשה ע"י הוספת עבודות באתר או מחוץ לו או העברת העבודה לאתר אחר, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הוספה לסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהגזבר ומהמנהל.

שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הפחתה מן הסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.

3.3. בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של עד 30% הגדלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, יהיה זכאי הקבלן לתמורה עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'**.

בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של 30% ומעלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, תהיה שמורה למועצה הזכות לחשב את תוספת התמורה לה זכאי הקבלן בגין הגדלה זו עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'** או עפ"י המפורט בפרק "התמורה עבור שינוי בעבודה" ביחס לפריטים חדשים, לפי הנמוך מביניהם.

- בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת פריטים שאינם מצוינים בכתב הכמויות, יהיה זכאי הקבלן לתוספת תמורה עפ"י המפורט בפרק "התמורה עבור שינוי בעבודה".
- 3.4. היה וחרג הקבלן מההיקף הכספי המקורי ללא אישור בכתב מהגזבר והמנהל ו/או ביצע עבודות מעבר לאמור בדרישה להפחתה החתומה ע"י המנהל, לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה כלשהי מהמועצה בגין ביצוע העבודות האמורות.
- 3.5. יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.
- 3.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שינוי בדרך של הפחתה כמויות הכלולות בכתב כמויות, לרבות עקב מקרה של פיצול עבודה בין מספר זוכים/קבלנים, לא יהווה עילה לדרישת תשלום/תוספת כלשהי למחירי הקבלן והתשלום יהיה ע"פ ביצוע בפועל, בהתאם למחירי ההצעה (כתב הכמויות לאחר הנחה מוצעת).

4. לוח זמנים

- 4.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות אך ורק כנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל.
- 4.2. מובהר בזאת כי על הקבלן להתחיל בעבודתו במועד הקבוע לכך בצו התחלת העבודה.
- 4.3. הקבלן יסיים את ביצועה של העבודה בתוך מסגרת הזמן הכוללת לביצוע העבודה. הקבלן יסיים את ביצועו של כל שלב בעבודה, ככל שנקוב לוח זמנים לביצוע כל שלב ושלב, בתוך פרק הזמן הנקוב לכך בצו התחלת העבודה.
- 4.4. העבודה תבוצע בהתאם לקבוע בצו התחלת העבודה.
- הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. שינוי קצב העבודה

- 5.1. ראה הקבלן כי אינו יכול לבצע את העבודה או חלקה עפ"י לוח הזמנים הנקוב בצו התחלת העבודה, יבקש מן המנהל אורכה לביצוע העבודה. הבקשה תוגש בכתב, ותפרט את הסיבות בגינן מבקש הקבלן אורכה.
- 5.2. החליטו הגזבר והמנהל, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, כי בקשת הקבלן מוצדקת, רשאים המנהל והגזבר לתת לקבלן אורכה להשלמת ביצוע העבודות באמצעות אישור בכתב, החתום על ידי שניהם.
- מובהר בזאת, כי הגזבר והמנהל אינם מחויבים לקבל את בקשת הקבלן, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

6. זירוז

- 6.1. ראה המנהל צורך, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב העבודה לעומת הקבוע בצו התחלת העבודה, יפנה המנהל אל הקבלן בכתב ויפרט את השינוי הנדרש במתכונת העבודה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן להגדיל את מספר העובדים, לעבוד בשתיים או שלוש משמרות, להשתמש בציוד מכני שונה וכדומה.
- 6.2. התבקש הקבלן להקדים את מועד סיום העבודה עד 14 ימים בלבד ביחס ללוח הזמנים הקבוע בצו התחלת העבודה, לא יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין שינוי מתכונת העבודה.

6.3. התבקש הקבלן להקדים את מועד סיום העבודה בלמעלה מ- 14 ימים ביחס למועד הקבוע בצו התחלת העבודה, יהיה רשאי להגיש למנהל תוך 2 ימי עבודה בקשה לתוספת מחיר בגין שינוי המבוקש, עפ"י הוראות פרק "התמורה" ופרק "התמורה עבור שינוי בעבודה", לפי העניין.

מובהר בזאת כי היה ולא הגיש הקבלן בקשה לתוספת מחיר במועד האמור לעיל, יראו אותו כמי שהודה שאין כל מקום לתוספת מחיר במקרה האמור.

6.4. דרישת הקבלן לתוספת מחיר תיבדק ע"י הגזבר והמנהל והיא תאושר במלואה או בחלקה או שלא תאושר כלל, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הגזבר והמנהל. הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה אך ורק בהתאם לנקוב באישור הגזבר והמנהל ובכפוף למילוי התחייבויותיו בהתאם להנחיות המנהל.

6.5. מובהר בזאת, כי בכל מקרה לרבות מקרה בו לא אושרה בקשת הקבלן לתוספת מחיר ו/או טרם נתקבלה החלטה בבקשה לתוספת מחיר, יהיה הקבלן מחויב לשנות את מתכונת העבודה תוך 48 שעות ממועד בקשת המנהל כאמור לעיל.
הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. דחייה

7.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המנהל לדרוש מן הקבלן בכתב לדחות את העבודה כולה או חלק ממנה.

דחייה של 60 יום ומעלה תחייב את אישור הגזבר והמנהל בכתב.

7.2. קיבל הקבלן דרישה כאמור מאת המנהל או הגזבר והמנהל, לפי העניין, יפעל בהתאם לאמור בה.

7.3. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה ו/או פיצוי בגין דחיית ביצוע העבודות בתקופה של פחות מ- 60 ימים.

בגין דחייה רצופה של למעלה מ- 60 ימים יהיה רשאי הקבלן להגיש למנהל, לא יאוחר מ-90 יום ממועד חידוש העבודות, ניתוח מחירים בגובה הנזקים שנגרמו לו, ככל שנגרמו.

ניתוח המחירים ייבדק ע"י הגזבר והמנהל והוא יאושר במלואו או בחלקו או שלא יאושר כלל, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הגזבר והמנהל.

הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה אך ורק בהתאם לנקוב באישור הגזבר והמנהל בכפוף להצגת חשבונות בגין נזקים אלו.

8. אי עמידה בלוח זמנים

8.1. לא עמד הקבלן בלוח הזמנים הקבוע בצו התחלת עבודה או בלוח הזמנים המתוקן בהתאם לפרק "שינוי קצב העבודה" על פרקיו המשניים לעיל, תיתן המועצה לקבלן התראה בכתב במסגרתה יתבקש הקבלן לבצע כל שינוי לשם עמידה בלוח הזמנים לרבות הגדלת היקף העובדים, עבודה בשתיים או שלוש משמרות, שימוש בציוד מכני שונה וכל דרישה כיוצ"ב.

יובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה מכוח סעיף זה.

8.2. לא מילא הקבלן אחר דרישות המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והקבלן ישא בכל ההוצאות האמורות (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות. לצורך סעיף קטן זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים ובחומרים שנמצאים באתר, וזאת ללא תשלום תמורה

כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ובכל שלב משלבי ביצוע העבודה, רשאי המנהל להורות לקבלן למסור את העבודה לחזקת ושימוש המועצה, אפילו שזו לא הושלמה.

8.4. הורה המנהל כאמור בסעיף 8.3, מועד סיום העבודה יהיה המועד בו מילא הקבלן את דרישות המנהל, השלים את העבודות וקיבל אישור על סיום העבודה, כמפורט ב"סיום העבודה ואישור מסירה", ותקופת הבדק תחל להימנות ממועד זה.

9. פיקוח כפיפות וביקורת

9.1. הקבלן יהיה כפוף לעניין העבודה וביצוע ההסכם למנהל ולמפקח, ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור יהיה הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל או המפקח - לפי העניין.

דרש המנהל או המפקח תיקון פגם או ליקוי, לא יהוו אלה עילה לדחיית לוחות הזמנים לביצוע העבודות.

9.2. לפני תחילת העבודה יביא הקבלן לאישורם של המנהל והמפקח, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים לרבות: הסדרים והשיטות לפיהם בדעתו לבצע את העבודה ורשימות מתקני העבודה ומבני העזר אשר בדעתו להשתמש בהם.

המנהל יאשר את התוכנית או יאשרה בשינויים. הקבלן מחויב לבצע את העבודה בהתאם להערות המנהל ועפ"י התוכנית המאושרת על ידו.

9.3. הקבלן ידווח למפקח ולמנהל באופן שוטף על התקדמות העבודה ו/או בעיות הכרוכות בה. כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למפקח ולמנהל בנוגע לעבודה כפי שיידרש על ידם, בכתב או בע"פ, ויסייע להם בביצוע הפיקוח על העבודה.

הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. כפיפות למנהל

הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודה לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

11. כפיפות למפקח

11.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר כל עוד לא ניתן לכך אישור המפקח.

11.2. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה ויאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסוי או הסתרתו.

11.3. לא מילא הקבלן אחר מחויבותו כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לקבלן לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולחורר חורים בכל חלק מהעבודה לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה, ולאחר מכן יחזירה למצבה הקודם לשביעות רצונו של המפקח.

לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המפקח בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף קטעים לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן

להחזירה למצבה הקודם. ההוצאות הכרוכות בביצוע האמור בסעיף זה תחולנה על הקבלן.

12. סמכויות המפקח

- 12.1. המפקח יערוך ביקורת מתמדת באשר לחומרים בהם נעשה שימוש על ידי הקבלן ובאשר לעבודה המתבצעת על ידו ובכלל זה ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים.
- הקבלן מתחייב לאפשר למפקח לערוך בדיקות כאמור.
- 12.2. הקבלן יאפשר למפקח גישה נוחה ועזרה בביקורת החומרים והמלאכה.
- 12.3. המפקח איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.
- לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המפקח.
- 12.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו הבלעדי ובתיאום עם המזמין והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך. ביצוע בהתאם לעדיפויות שיקבע המפקח לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש עילה לקבלן לעיכוב בביצוע העבודות.
- 12.5. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בביצוע העבודות מיד עם היוודע לו עליה.
- 12.6. המפקח הוא הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות חומרים ומקורם וביחס לעבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.
- 12.7. במשך ביצוע העבודות תהא הסמכות למפקח להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי המכרז ו/או על תיקון עבודות שנעשו ו/או על החלפת ציוד ו/או על החלפת עובדים וכן כל דבר אחר הנחוץ, לדעתו, לשם ביצוע העבודות בהתאם לחוזה, לרבות:
- 12.7.1. סילוק מאתר העבודות תוך פרק זמן שייקבע על-ידו של ציוד שלפי דעתו אינו תואם את הוראות החוזה והחלפתו בציוד טוב ומתאים יותר.
- 12.7.2. ביצוע מחדש של כל עבודה שלא בוצעה כראוי - לדעת המפקח.
- 12.7.3. החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד ו/או קבלן/ני משנה ו/או כל גורם אחר מצוות העובדים, אשר לדעת המפקח אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 12.7.4. הוראות נוספות הדרושות לצורך ביצוע נאות של העבודות, בכפוף למגבלות החוזה.
- 12.8. דבר האמור בפרק זה לחוזה לא ישמש כגורע או מפחית מכל התחייבות של הקבלן כלפי המזמין על-פי החוזה.
- אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 12.9. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה המזמין רשאי להעסיק גורמים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה. ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות החוזה והדין.

13. יומן עבודה

- 13.1. הקבלן ינהל יומן עבודה בהתאם לחוברת יומן עבודה שברשות המועצה, בשלושה העתקים וימציא למפקח העתק מהיומן של כל יום עבודה חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר

יום הרישום. יומן העבודה יפרט את הנושאים הרלוונטיים לביצוע העבודה כגון: מזג אויר; מספר הפועלים; החומרים שנתקבלו; התקדמות העבודה; הוראות לקבלן; הודעות שנמסרו לקבלן, וכל נושא אחר הרלוונטי לדעת המנהל והמפקח. יומן העבודה הינו רכוש הבלעדי של המועצה והיא תהיה רשאית להשתמש בו כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.

- 13.2. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תרשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת כי קבלתו של המפקח את היומן וכל הערה וקביעה מטעמו בעניין זה אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או המועצה.
- 13.3. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהיו הערות המפקח ראייה חלוטה לנכונותן, ויראו את הקבלן כמי שהסכים להערות המפקח.
- 13.4. הקבלן אחראי להודיע למפקח, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור כדי לאפשר למפקח לבדוק את השלב הקודם.
- 13.5. הרישומים ביומן לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה - וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

14. מנהל עבודה מטעם הקבלן

- 14.1. במהלך ביצוע העבודה ועד להשלמתה, חייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה, מוסמך ומאושר ע"י המפקח והמנהל.
- 14.2. מנהל העבודה יעמוד בדרישות ההכשרה, הרישום, הדיווח וכיוצ"ב, הנדרשות עפ"י כל דין ולרבות מכוח פקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 14.3. מנהל העבודה ימצא באתר ו/או בכל מקום אחר בו מתבצעת העבודה במשך כל שעות העבודה. ההוראות או ההסברים שינתנו למנהל העבודה ע"י המפקח, או המנהל, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- 14.4. מנהל העבודה יוחלף רק באישור המנהל והמפקח.

15. כניסה למשרדי הקבלן

המנהל והמפקח יהיו רשאים לבקר במשרדי הקבלן בכל עת - במידת האפשר בתאום מראש, ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע העבודה והקבלן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם ולסייע בידם בפעולות הביקורת והפיקוח כאמור.

16. ניהול האתר

- 16.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורים ושאר אמצעי זהירות לבטיחותו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, בהתאם להוראות המפקח ו/או להוראות כל דין ו/או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- 16.2. כל ההוצאות הכרוכות בניהול אתר העבודה לרבות חיבור זמני למים וחשמל והשימוש בהם, יהיו על חשבון הקבלן.
- 16.3. הקבלן ידאג כי אף אדם פרט לעובדים המועסקים על ידו, לא יכנס לאתר העבודה וכי האתר

- לא יישמש כמקום לינה ו/או מגורים למעט לצרכי שמירה על האתר.
- 16.4. בהתאם לדרישת המנהל יציב הקבלן באתר שלט על חשבונו, בתחילת עבודתו ובו כל המידע הנדרש באותה העת על ידי המועצה - לרבות סוג הפרויקט, המזמין, המבצע, הכל בהתאם לדוגמא והנחיות שימסור המפקח.
- מידות השלט יהיו 2×3 מ', אלא אם כן דרש המנהל גודל שלט אחר לרבות שלט גדול יותר.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ונדרש הצבתו של שלט כאמור עפ"י דין, יחויב הקבלן בהצבתו אף אם לא נדרש לכך ע"י המנהל.
- 16.5. הקבלן מתחייב שלא לפגוע בנוחיות הציבור ולא להפריע לזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או לזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.
- 16.6. על אף האמור לעיל, אם ראה הקבלן כי בשל צרכי ביצוע העבודה לא יהיה מנוס מלפגוע בנוחיות הציבור ו/או להגביל זכות מן הזכויות המנויות לעיל, יבצע את העבודה תוך פגיעה או הגבלה כאמור אשר תהא מזערית ככל שניתן.
- 16.7. הקבלן ייתן ללא כל תמורה נוספת אפשרויות פעולה נאותה לפי הוראות המפקח ו/או המנהל לכל קבלן אחר המועסק ע"י המועצה ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה ע"י המפקח ו/או המנהל וכן לעובדיהם, הן במקום העבודה והן בסמוך אליו וכן ישתף עימם פעולה.
- 16.8. הקבלן מתחייב לאפשר את עבודת הקבלן הראשי או קבלני המשנה מטעם המועצה, והוא מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין העסקת קבלנים אחרים כאמור.
- 16.9. ידוע לקבלן כי המועצה תהיה רשאית להורות לו לשמש כקבלן ראשי באתר וכי הקבלנים כאמור לעיל, ישמשו כקבלני משנה שלו ויהיו כפופים לו ו/או למנהל העבודה מטעמו.
- במקרה זה, יהיה זכאי הקבלן לתמורה בגין רווח קבלן ראשי בשיעור של 4% מסכום התמורה שתשולם על ידי המועצה לקבלנים כאמור.
- יובהר כי הוראה כאמור תהיה מראש ובכתב וחתומה ע"י הגזבר והמנהל.
- 17. מחויבויות הקבלן מול הרשויות המוסמכות**
- 17.1. בהתאם לדרישה עפ"י דין או בהתאם לדרישת המפקח יצטייד הקבלן, לפני תחילת ביצוע העבודה, באישורים הנדרשים, לרבות אישור משטרת ישראל, שרותי כבאות, משרד העבודה וכל גורם ו/או רשות מוסמכת הרלוונטית לעבודות.
- 17.2. ראתה המועצה, לפי שיקול דעתה, כי מיקום ביצוען של העבודות, מחייב הזמנתם של שוטרים ו/או פקחים בתשלום, רשאית היא להורות לקבלן להזמין שוטרים ו/או פקחים כאמור והקבלן ימלא אחר הוראה זו.
- מובהר בזאת כי, בגין הזמנתם של שוטרים ו/או פקחים יהיה הקבלן זכאי לשיפוי מאת המועצה בסך ההוצאות שהוציא - ללא כל רווח קבלני. לשם קבלת החזר ההוצאות שלפי ס"ק זה יצרף הקבלן לחשבון לתשלום, אישור בדבר גובהן של ההוצאות.

18. הודעה על ביצוע חפירות

- 18.1. ככל שנדרשות חפירות באתר, באחריות הקבלן לקבל את כל האישורים הנדרשים לביצוען.
- 18.2. כתנאי להתחלת ביצוע החפירות על הקבלן להודיע למנהל על ביצוען העתידי, להציג בפניו את

כל האישורים ולפעול בהתאם להנחיות המנהל.
יובהר, כי אין בהנחיות המנהל כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לביצוע החפירות.

19. סיום העבודה

- 19.1. עם סיום העבודה, או עם סיום כל שלב ממנה ידווח הקבלן למנהל. המנהל יבדוק את ביצועו של אותו שלב ויפרט בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.
יובהר כי היה ומצא המנהל ליקוי בעבודה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולחורר חורים בכל חלק מהעבודה.
- 19.2. הקבלן יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המנהל.
- 19.3. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל ייתן המנהל אשור בכתב על סיום ביצועו של אותו השלב.
מובהר בזאת כי מתן האישור הינו תנאי לתשלום התמורה.
- 19.4. לא ביצע הקבלן את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, רשאית המועצה לפעול כדלקמן:
- 19.4.1. לבצע את עבודות התיקון בעצמה, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מן הקבלן בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה.
- 19.4.2. לא לבצע את עבודות התיקון ולחייב את הקבלן בסכום שווה ערך לביצוע התיקונים הדרושים, עפ"י קביעת המנהל.
- 19.4.3. היה הליקוי כזה שלא ניתן באופן מעשי לתיקון רשאית תהיה המועצה לגבות מהקבלן את שווי ירידת הערך עקב הליקוי או עלות העבודה, לפי הגבוה מביניהם, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 19.4.4. המועצה תהיה רשאית לגבות את הסכומים האמורים לעיל בכל דרך לרבות קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן מן המועצה ע"פ כל דין או הסכם, חילוט הערבות וכיוצ"ב.
- 19.5. הופסקה העסקת הקבלן ו/או העבודה, תחולנה ההוראות האמורות לעיל בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.
- 19.6. עם גמר העבודה ידאג הקבלן על חשבונו להשבת המצב לקדמותו ו/או לשלמותו ו/או לתקינותו, לפי העניין ובשינויים המתחייבים בהתאם לאופי העבודה, לשביעות רצון המנהל.
- 19.7. עפ"י דרישת המנהל, עם סיום העבודה ימסור הקבלן למנהל תוכנית לאחר ביצוע (AS-MADE) ממוחשבת על גבי דיסק ו/או על גבי מסמך מודפס, בפורמט ובמספר עותקים כפי שיקבע ע"י המנהל.

20. אישור מסירה

- 20.1. לאחר השלמת ביצוע העבודה, השבת המצב לקדמותו, קבלת אישור על סיום העבודה והשבת החזקה לידי המועצה, לשביעות רצון המנהל, יוציא המנהל לקבלן אישור מסירה (להלן "אישור מסירה") בו יצוין תאריך השלמת העבודה ומסירתה ע"י הקבלן.

20.2. מובהר בזאת כי אין באישור המסירה מטעם המועצה כדי :

20.2.1. לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי ו/או המועצה או עובדיה.

20.2.2. להקים אחריות כל שהיא של המועצה או שלוחיה כלפי הקבלן.

21. תקופת הבדק

21.1. בסעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת הבדק" - התקופה שתחילתה ביום סיום העבודה, הקבוע באישור המסירה וסיומה כעבור 4 שנים .

21.2. כל ליקוי לרבות קלקול, חוסר או אי התאמה ביחס לדרישות ההסכם, שיתגלו במהלך תקופת הבדק בעבודה, הנובעים לדעת המנהל, משימוש בחומרים ירודים או מביצוע שלא עפ"י ההסכם, או הנובעים מכל סיבה שהמנהל יראה את הקבלן כאחראי לה, יתוקנו ויושלמו ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך פרק זמן כפי שיקבע ע"י המנהל בהודעה בכתב. על עבודת התיקון יחולו הוראות פרק סיום העבודה ואישור המסירה.

21.3. לא ביצע הקבלן את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, יחולו הוראות סעיף 19.4 בפרק סיום העבודה ואישור מסירה לעיל, על סעיפיו המשניים, בשינויים המחויבים.

21.4. בחלוף תקופת הבדק, כאמור לעיל ולאחר שמילא הקבלן את כל דרישות המנהל אשר הועברו אליו בתקופה זו, יוציא המנהל לקבלן אישור השלמה על כך שעמד במחויבויות המוטלות עליו בתקופת הבדק.

21.5. מובהר בזאת כי אין באישור ההשלמה כדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכח ההסכם או ע"פ כל דין או נוהג.

22. מדידת כמויות

22.1. כמויות החומרים בהם נעשה שימוש לפי הסכם זה תיקבענה ע"י המפקח על סמך מדידות. כל המדידות תרשמה בספר מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותחתמנה ע"י המפקח והקבלן. יובהר כי, העדר חתימת הקבלן מכל סיבה שהיא לצד רישום המדידות, אין בה כדי לגרוע מתוקפו המחייב של רישום זה.

22.2. בעבודות הנוגעות לעבודות עפר - הקבלן לא יבצע כל עבודת עפר שהיא, לרבות חישוב ו/או יישור קרקע, ללא מדידת מצב קיים מעודכנת, שאושרה על ידי מודד מוסמך, חתומה על ידי המפקח והקבלן.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי עבודת המדידה תבוצע על חשבון הקבלן.

22.3. המפקח יודיע לקבלן על מועד ביצוע המדידות עד 4 ימים לפני מועד זה. לא הודיע המפקח לקבלן על מועד ביצוע המדידות או ביקש המפקח לבצע מדידות בהתראה קצרה מזו הנקובה לעיל, יתואם המועד עם הקבלן, ובלבד שאין בכך כדי לעכב את המשך ביצוע העבודה.

22.4. קיבל הקבלן הודעה על מועד ביצוע המדידות בהתאם לאמור לעיל, לא יהיה רשאי לערער על תוצאות המדידות וזאת אף אם לא נכח בעת ביצוען.

לא נשלחה לקבלן הודעה על ביצוע המדידות בהתאם לאמור לעיל ולא נכח הקבלן או נציג מטעמו בעת ביצוע המדידות, רשאי יהיה הקבלן לערער בכתב על ממצאי המדידות תוך 7 ימי

- עבודה, והמפקח יקבע מועד נוסף לביצוע חוזר של מדידת הכמות האמורה.
- 22.5. נתגלעו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, לאחר ביצוע המדידות כאמור לעיל, יכריע בעניין זה המנהל והכרעתו תהיה סופית.
- 22.6. הייתה העבודה כולה או מקצתה מוכנה למדידה והקבלן ביקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו עילה לכך.

23. תמורה

- 23.1. התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודה שבוצעה בפועל, בהתאם לכמויות שנמדדו, כמפורט בפרק "מדידת כמויות", כפול מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'**.
- לסכומים הנקובים **כנספח א'** יתווסף מע"מ כדין.
- 23.2. הזכאות לתמורה תתגבש בגמר ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, בכללותן. כל חשבון ביניים שישולם לקבלן, הינו על חשבון התמורה הסופית לה יהיה זכאי הקבלן בהתאם לאמור לעיל.
- 23.3. ידוע לקבלן כי מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'** להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לקבלן, בכפוף לאמור בסעיף ההצמדה להלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין ביצוע העבודות מעבר לאמור לעיל.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במחירי היחידה המפורטים בכתב הכמויות לא ייערך כל שינוי הנובע מקצב ביצוע העבודות ו/או משינויים בכמות היחידות שיידרש הקבלן לספק, למעט מקום בו נדרשה הגדלתו של פריט קיים בהיקף של 30% ומעלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, כמפורט בפרק "התמורה עבור שינוי בעבודה" להלן.
- התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הקבלן לפי ההסכם.
- הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.
- 23.4. מוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש כי המועצה תשא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הקבלן בין אם הדבר נקבע בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- 23.5. מובהר בזאת, כי היה וחרג הקבלן ממסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה, מסיבות התלויות בקבלן, לרבות במקרה בו אושרה לקבלן הארכה לבקשתו, לא יהיה זכאי לתוספת הצמדה בגין תקופת עיכוב זו.
- 23.6. מובהר ומוסכם כי למעט האמור בהסכם זה, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות.

24. התמורה עבור שינוי בעבודה

- 24.1. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של עד 30% הגדלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות - יהיה זכאי הקבלן לתמורה עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'**.
- 24.2. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של 30% ומעלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות - למועצה תהיה שמורה הזכות לחשב את תוספת התמורה לה זכאי הקבלן בגין הגדלה זו עפ"י מחירי היחידה הנקובים בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'** או עפ"י המנגנון המפורט להלן, לפי הנמוך מביניהם.
- 24.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במקרה של הפחתת כמויות – לא תשולם לקבלן תוספת כלשהי.

25. התמורה עבור שינוי בעבודה בהיעדר מחיר בכתב כמויות

- נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה, כולה או מקצתה ואשר לצורך ביצועו של השינוי נדרש הקבלן לבצע עבודה ו/או להשתמש בחומרים ו/או במתקנים ו/או בציוד אשר לא נקבע להם ערך בכתב הכמויות, יקבעו מחירי העבודה ו/או החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד בהתאם למפורט להלן:
- 25.1. עפ"י מחירי החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או העבודה לפי מחירון "דקל" בהנחה של 25%, עפ"י תעריפי המהדורה הקיימת ביום מתן הוראת השינויים ע"י המנהל, למעט בגין עבודות פיתוח.
- בגין עבודות פיתוח תינתן הנחה של 15% בלבד.
- במקרים בהם המחיר מבוסס על תעריף מחירון "דקל" לקבלן משנה, תאושר תוספת רווח קבלן ראשי רק אם אושר ע"י המפקח שאכן הועסק קבלן משנה. במקרה זה, הרווח הקבלני שישולם לקבלן יהיה בהתאם למחירון "דקל", ועד 5% בלבד.
- בכל מקרה אחר לא תשולם לקבלן כל תוספת תמורה מעבר לנקוב לעיל.
- 25.2. היה ומצא המנהל, כי לא ניתן לקבוע את התמורה בהתאם לאף אחת מהחלופות לעיל מאחר ואינה קיימת בהן (כגון עבודת אומן), יגיש הקבלן ניתוח מחירים שיאושר מראש ע"י המנהל והגזבר.
- התמורה עפ"י חלופה זו תשולם בכפוף להצגת חשבונית ספציפית לביצוע עבודה זו. במקרה זה יהיה זכאי הקבלן לתוספת תמורה בגין רווח קבלני של עד 12%.
- מבלי לגרוע ממנגנון קביעת התמורה עבור שינוי בעבודה הקבוע לעיל, יצוין כי במקרה שהעבודה טרם בוצעה, המועצה תהיה רשאית להזמין בעצמה את החומרים.

26. אופן תשלום התמורה

- אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:
- 26.1. התמורה תשולם לאחר קבלת "אישור מסירה", כמפורט בסעיף 20 לעיל.
- לחשבון הסופי יצורפו אף אישור מסירה ותוכניות לאחר ביצוע- כאמור בפרק "סיום העבודה ואישור מסירה" לעיל.
- מובהר בזאת כי בדיקת החשבונות לא תחל בטרם קבלת כל המסמכים המפורטים בס"ק זה.
- 26.2. המנהל והמפקח יבדקו את החשבון והמסמכים שהגיש הקבלן ועל פי שיקול דעתם יאשרו את

החשבון במלואו או בחלקו או שלא יאשרוהו כלל, בין היתר בהתאם למדידות שתערכנה על פי האמור בפרק "מדידת כמויות".

אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

26.3. המנהל יבדוק ויעביר לגזברות את חשבונית המס בצירוף החשבון שהוגש ובמידה שמדובר בחשבון סופי- גם אישור מסירה, עפ"י המועדים הבאים:
חשבון ביניים - תוך 10 ימים ממועד המצאת החשבון וכל המסמכים הרלוונטיים למנהל ולמפקח.

חשבון סופי - תוך 15 ימים ממועד המצאת החשבון וכל המסמכים הרלוונטיים למנהל ולמפקח.
26.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל. הסכום המאושר לתשלום יועבר לקבלן תוך תקופת מועד התשלום, כמוגדר בפרק "ההגדרות", שתתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות אישור המנהל והחשבון המאושר בצירוף חשבונית המס בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הקבלן לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

לעניין החשבון הסופי, מועד התשלום, כמוגדר בפרק "ההגדרות", יתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות כלל המסמכים הדרושים, ובכפוף לעמידת הקבלן בכלל התחייבויותיו לפי ההסכם.

26.5. מבוטל.

26.6. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום ממועדי התשלום הנקובים לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

26.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבוניות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה של הפסקת העסקת הקבלן טרם סיום העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו ע"פ ההסכם, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין.

26.8. מובהר בזאת, כי חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

26.9. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או עיכוב במסירת מסמכים.

27. הפסקת העבודה ע"י המועצה לצמיתות

מבלי לגרוע מסמכות המועצה לבטל את ההסכם, מוקנית למועצה הזכות להפסיק את העבודה, לצמיתות מכל סיבה שהיא בכפוף להוראות הבאות:

- 27.1. הופסקה העבודה לצמיתות בהוראת המנהל, לאחר שניתן צו התחלת עבודה והקבלן החל בביצוע העבודה, שלא מחמת הפרת ההסכם ע"י הקבלן, יחולו ההוראות הבאות :
- 27.1.1. תעשנה מדידות סופיות לגבי העבודה כולה או כל חלק ממנה, שביצועה הופסק, הכל לפי העניין, לכל המאוחר תוך 30 ימים מהתאריך בו ניתנה הודעה בכתב, כאמור, לקבלן.
- 27.1.2. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונם של המפקח והמנהל.
- 27.1.3. הקבלן יהיה זכאי לקבלת תמורה בגין חלק העבודה שביצע בפועל והוראות הפרקים "תמורה" ו"אופן תשלום התמורה" לעיל, תחולנה בהתאמה ובשינויים המחויבים.
- 27.1.4. היה ועקב הפסקת העבודה הופחת היקף העבודה בלמעלה מ- 50% מהיקף העבודה המקורי עפ"י הסכם זה, יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם שיקבע עפ"י הנוסחה שלהלן :
 $4\% \times (A - B)$ לסכום התמורה לה זכאי הקבלן עבור עבודות שבוצעו על ידו עד למועד בו הופסקה העבודה (B) (כולל מע"מ).
כך שהפיצוי המוסכם לו יהיה זכאי הקבלן בגין הפסקת העבודות הינו $4\% \times (A - B)$ (כולל מע"מ).
- יובהר כי מסכום הפיצוי המוסכם זכאית המועצה לקזז ו/או להפחית כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.
על אופן תשלום הפיצוי המוסכם יחולו הוראות פרק "אופן תשלום התמורה", בשינויים המחויבים למעט נושא המע"מ.
- 27.1.5. היה ועקב הפסקת העבודה הופחת היקף העבודה בשיעור של עד 50% (כולל) מהיקף העבודה המקורי עפ"י הסכם זה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא.
- 27.1.6. הופסקה העבודה, לאחר שניתן צו התחלת עבודה אולם הקבלן לא החל בביצוע העבודה בפועל יחושב הפיצוי המוסכם בהתאם לנוסחה הקבועה לעיל למעט גובה האחוז שיעמוד על 2% בלבד (ולא 4% כקבוע לעיל).
- 27.1.7. על הקבלן לפנות למנהל תוך 45 יום, מיום ההודעה על הפסקת העבודה, בבקשה לעריכת התחשיב לפיצוי המוסכם כאמור.
- 27.1.8. נגרמו לקבלן נזקים שהפיצוי המוסכם כאמור בסעיפים 27.1.4 - 27.1.6 לעיל אינו מפצה עליהם, יהיה רשאי הקבלן, תוך 60 יום מיום שקיבל הודעה על הפסקת העבודה, להגיש למנהל ניתוח מחירים בגובה הנזקים שנגרמו לו, ככל שנגרמו.
ניתוח המחירים ייבדק ע"י הגזבר והמנהל והוא יאושר במלואו או בחלקו או שלא יאושר כלל, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הגזבר והמנהל.
ככל שישולם לקבלן פיצוי מוסכם מכוח סעיף זה, תשלום זה יהא במקום הפיצוי המוסכם כמפורט בסעיפים 27.1.4 - 27.1.6.
- 27.2. יובהר, כי בכל מקרה, לא יהיה זכאי הקבלן לכפל פיצוי בגין דחיית העבודות והפסקת העבודות. לפיכך, היה וקיבל הקבלן פיצוי בהתאם להוראות פרק "שינוי קצב העבודה – דחייה" ובסופו של דבר הופסקה העבודה לצמיתות, יהיה זכאי הקבלן לפיצוי כולל עד לגובה הפיצוי המוסדר בפרק זה וכל פיצוי ששולם לקבלן בגין דחייה יחשב על חשבון הפיצוי לו זכאי הקבלן לפי פרק זה.

27.3. בקשה המועצה לחדש את ביצוע העבודות בתוך 90 ימים ממתן הודעה על הפסקת עבודה, תפנה לקבלן, והקבלן יהיה מחויב להמשיך את ביצוע העבודות כאמור. ביקשה המועצה לחדש את ביצוע העבודות לאחר יותר מ-90 יום ממתן הודעה על הפסקת עבודה, המשך ביצוע העבודות יותנה בהסכמת הקבלן.

חזר הקבלן לעבודה בעקבות פניית המועצה, וקיבל פיצוי מכוח סעיף זה לעיל, תשלום הפיצוי המוסכם עפ"י האמור לעיל, ייחשב כתשלום ביניים ששולם על חשבון התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה, ויקוזז מהתמורה בגין ביצוע העבודות לאחר חידוש העבודה. הקבלן יהיה זכאי להגיש בקשה לפיצוי בהתאם לאמור בסעיף 27.1.8 לעיל.

27.4. בחלוף 90 ימים ממועד ההודעה על הפסקת העבודה רשאית המועצה לבצע את המשך העבודות בכל דרך שתראה לנכון לרבות באמצעות קבלן אחר.

27.5. מובהר בזאת כי הסעיפים בדבר פיצוי מוסכם ופנייה לקבלן במהלך 90 ימים, כמפורט לעיל, לא יחולו במקרה של הפרת ההסכם ע"י הקבלן.

28. פיקדון ערבות

להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י המכרז והסכם זה, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה את הערבות הר"מ:

28.1. ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 25,000 ₪ (להלן: "**סכום הערבות**"), ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף כנספח ב' להסכם (להלן: "**הערבות**").

28.2. המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות בהתאם להיקף ההתקשרות עם הקבלן, מקום בו עשתה שימוש בזכותה להגדיל את היקף ההתקשרות.

28.3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, על בסיס המדד הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

28.4. הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר סיומה (להלן: "**התקופה הכוללת**"), ובכל מקרה לא תפחת מ-6 חודשים.

28.5. הערבות תשמש כערבות ביצוע טיב ובדק לעבודות שכבר בוצעו במהלך ההסכם.

28.6. היה והתקופה הכוללת הינה מעל ל-12 חודשים, הקבלן יהיה רשאי להמציא מלכתחילה ערבות ל-12 חודשים ובלבד שתוארך מעת לעת עד לתום התקופה הכוללת.

28.7. בכל מקרה, תנאי לשחרור הערבות הינו אישור המנהל כי הקבלן עמד בכל מחויבויותיו עד לסיום התקופה הנקובה לעיל, לפי העניין. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בפרק תקופת הבדק לעניין אחריות הקבלן במסגרת תקופת הבדק לרבות תקופות העולות על 12 חודשים.

28.8. הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.

28.9. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

הגזבר יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי אי הארכת תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או אי עדכונה מקום בו עשתה המועצה שימוש בזכותה להגדיל את היקף ההתקשרות, יהוו גם הם עילות לחילוט הערבות.

29. שמירת דינים:

הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

30. טיב החומרים ותקנים

30.1. כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או בכתב הכמויות ו/או ע"פ קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח.

30.2. בכל מקרה ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

30.3. נוכח המפקח כי חומר כלשהו שסופק ע"י הקבלן אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה, יודיע על כך לקבלן והקבלן ירחיק את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה. סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המפקח להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולת הרחקת החומרים הפסולים תהיה על חשבונו של הקבלן.

30.4. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (ש"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הקבלן להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.

ככל שערכו של המוצר המקורי עולה ע"ס של 25,000 ₪, בפני עצמו או במכפלת כמות השימוש הצפויה בו, יידרש גם אישור מראש ובכתב של הגזבר בנוסף ובמצטבר לאישור המנהל.

מובהר, כי המנהל והגזבר רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבעו, ולקבלן לא תעמוד כל טענה בעניין החלטתם כאמור.

הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה

30.5. בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והקבלן יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך כאמור לעיל.

31. שמירה על כללי בטיחות

31.1. הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלוונטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של

המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה וההוראות המפורטות ב**נספח ד'**.

31.2. הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה הקבועות בנוהלי המועצה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.

31.3. הקבלן יחתום על טופס אישור לתדרוך בטיחותי, המצורף ב**נספח ד'**, בדבר קבלת תדרוך בטיחותי מקיף מאת הממונה על הבטיחות במועצה, וימסור לו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב והציוד המצויים ברשותו.

31.4. הקבלן ימסור לממונה על הבטיחות במועצה טופסי הצהרת בטיחות, על פי הנוסח המצורף ב**נספח ד'**, החתומים על ידי עובדיו והמאשרים כי הובאו לידיעתם, על ידי הקבלן, כל הוראות ונוהלי הבטיחות כאמור לעיל. למען הסר ספק, הוראה זו תחול אף באשר לעובדים נוספים/מחליפים שיועסקו בביצוע העבודות.

31.5. בחלוף כל תקופה של 12 חודשים מכניסת ההסכם לתוקפו יתייצב הקבלן לרענון בפני הממונה על הבטיחות במועצה ויבצע מחדש את ההוראות לעיל.

31.6. הפר הקבלן את הוראות הבטיחות, תפעל המועצה כאמור ב**נספח ד'**.
אי השלמת הנדרש תוך יום עבודה אחד יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

32. שמירה על כללי התנהגות

32.1. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות.

32.2. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

הוראות פרק זה הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

33. ביצוע מקצועי

33.1. העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.

33.2. מבלי לגרוע מהוראות חלק א' של ההסכם, ישא הקבלן בכל העלויות שהינן כתוצאה מביצוע לא מקצועי לרבות ליקויים שיתגלו בכל זמן ואף לאחר תקופת ההסכם.

34. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעסיק

34.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

34.2. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים

כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

- 34.3. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.
- 34.4. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעסיק
- 34.5. הקבלן מצהיר כי אין למועצה ו/או למי מטעמה כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 34.6. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל המסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 34.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 34.8. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי הקבלן ו/או על-ידי עובד של הקבלן או על-ידי צד ג' או עובד או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 34.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

35. שעות יומי מנוחה

- 35.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי העבודה תבוצע על ידו בימים ובשעות שאינם ימי מנוחה ו/או שעות מנוחה כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח - 1948, בכפוף לאמור להלן, ובלבד שהמשך העבודה בימי המנוחה ובשעות המנוחה כאמור אינו דרוש באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.
- 35.2. הקבלן מצהיר כי לא יפעיל ולא ירשה להפעיל מכונה כמשמעותה בתקנות מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט - 1979, לצורכי חפירה, בניה או כיוצ"ב באזור מגורים בין השעות 19:00 ל- 06:00 למחרת ובימי מנוחה, כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח - 1948, זולת אם הפעלת המכונה דרושה באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.
- לעניין סעיף זה:
- תחילת ימי המנוחה - מחצית השעה לפי תחילת יום המנוחה;
- סיום יום המנוחה - מחצית השעה לאחר סיום יום המנוחה.

36. עבודה בעתות חירום

בעתות חירום מתחייב הקבלן להעמיד את כלי הצמ"ה/משאיות בהם הוא משתמש במסגרת הסכם זה, לרבות נהג מפעיל, לרשות המועצה במקום שיקבע על ידי המועצה, וזאת ככוננות מעבר לשעות העבודה (להלן: "**כוננות**") ו/או לצורך ביצוע כל עבודה נוספת כפי שיידרש על ידי המועצה. התמורה **שתשולם** לקבלן בגין סעיף זה תהא כמפורט להלן:

סוג הכלי	מחיר ש"ע בפועל (כלי+נהג) לא כולל מע"מ*	מחיר שעת כוננות (נהג בלבד) לא כולל מע"מ*
כלי צמ"ה כבדים (באגר, שופל, טרקטור וכל כלי דומה אחר)	220 ₪	100 ₪
כלי צמ"ה קטנים (מחפרון/בובקט וכל כלי דומה אחר)	110 ₪	75 ₪
משאיות (משאיות מנוף, ומשאיות לאיסוף והובלה).	150 ₪	75 ₪

"**עתות חירום**" - לרבות במקרים של מלחמה, מתקפות טילים / רקטות, אסונות טבע, אירועים כגון שריפות, שיטפונות או דליפת חומרים מסוכנים וכיו"ב וכל אירוע אחר כפי שיקבע על ידי המנהל. *בשבתות ובחגים תשולם תוספת של 50% מתעריף כוננות הנהג.

37. שמירת הסביבה, אוצרות טבע ועתיקות

37.1. הקבלן יבצע את עבודתו תוך שמירה על הסביבה וימנע מפגיעה בסביבה, באוצרות טבע ובעתיקות.

37.2. הקבלן יפעל בהתאם לחוק העתיקות, תשל"ח - 1978. מצא הקבלן עתיקה או חפץ אחר בעל ערך, במהלך ביצוע העבודה או לאחר סיומה, ימסרם מיד לידי המנהל.

37.3. לא ייכרת כל עץ ממקום העבודה אלא בהסכמתו בכתב של המנהל. אם יכרות הקבלן, או מי מטעמו, עץ כלשהו, ללא הסכמה כאמור, יהיה עליו לשלם למועצה פיצויים בסך שיקבע ע"י המנהל וכמו כן יהיה עליו לנטוע עץ אחר במקומו. המנהל הוא שיקבע את סוג העץ שייטע הקבלן, ואת גודלו.

37.4. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שכל אוצרות טבע כגון: נפט, מעיינות מים, מחצבי פחם ומתכת, מחצבות שיש ואבן, חול וכורכר וכל מחצבים אחרים למיניהם וכן עתיקות שימצאו בקרקע המגרש אינם רכושו ואין הוא זכאי לכל זכות בהם. כיוצ"ב, לא ימכור הקבלן חומרים כלשהם אשר הוציא מאתר בו בוצעו העבודות נשוא הסכם זה. הקבלן מתחייב לאפשר למועצה להוציא או לנצל בצורה אחרת את אוצרות הטבע האמורים בהתאם לחוקים המחייבים ועל סמך הסכם זה.

37.5. הקבלן לא יבצע חפירות מעל המידה הדרושה לביצוע מטרת הסכם זה.

37.6. מוסכם ומוצהר במפורש בין המועצה לבין הקבלן כי כל החול והאדמה אשר יוצאו מן האתר יועברו לשטח אליו תורה המועצה ואסור לקבלן מכל סיבה שהיא להוציא חול או אדמה או כורכר מחוץ לתחום דרום השרון.

37.7. הפר הקבלן איסור זה, רשאית המועצה לדרוש מאת הקבלן פיצויים. גובה הפיצויים ייקבע

לפי כפל ממחירי השוק או כפל ממחירי מינהל מקרקעי ישראל כפי שנגבים באותה עת, לפי הגבוה מביניהם, בהתאם לכמות שתיקבע ע"י המועצה.

37.8. הקבלן מתחייב לשלם את הפיצויים, כפי שייקבעו בהתאם לאמור לעיל, בתוך 14 יום ממועד משלוח הדרישה לתשלום.

37.9. באם ביצוען של העבודות על ידי הקבלן, לפי העניין, מחייבות אספקת חומרי תשתית כדוגמת חול, אדמה גנית וחומרי סלע ו/או כל חומר תשתית כיו"ב, ימסור הקבלן לידי המנהל, בטרם תחילת ביצוע העבודות, פירוט של מקורות האספקה של אותם חומרי תשתית. כן ימסור הקבלן למנהל, בטרם תחילת ביצוע העבודות, אישור כרייה מבעלי אתרי הכרייה והרשות המקומית שבתחומה יכרו חומרי תשתית אלו שעל הקבלן לספק למועצה.

37.10. הקבלן יפנה את הפסולת מאתר העבודה כדין, ואך ורק לאתרים מורשים שיאושרו ע"י המנהל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן להציג למועצה קבלות המעידות על פינוי הפסולת לאתרים האמורים, עפ"י דרישתה.

37.11. היה ולא פונה הקבלן את הפסולת מאתר העבודה לאתר מורשה כאמור לעיל, יחויב הקבלן בפיצוי של 10,000 ש"ח, בגין כל פינוי לאתר שאינו מורשה.

38. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

38.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

38.2. הקבלן לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת גזבר המועצה בכתב ומראש.

החלטת גזבר המועצה אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את הקבלן. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בקבלן, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).
החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

38.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם. הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקרים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

38.4. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

38.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בקבלן משנה בתנאים שלהלן:

38.5.1. ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

38.5.2. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.

38.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.

38.5.4. הקבלן ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.

38.5.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של קבלן המשנה, כלפי המועצה.

39. אחריות בנזיקין וביטוח

39.1. אחריות לנזקים

39.1.1. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק, דרישה או תביעה כלשהם שיתעוררו בגין הפרת ההתחייבויות או ההוראות החלות על הקבלן על פי חוזה זה ואם תוגש בקשר לכך דרישה ו/או תביעה נגד המזמין, מתחייב בזה הקבלן לפצות ולשפות את המזמין בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפטיות, כתוצאה מהגשת תביעה ו/או דרישה כאמור בתנאי שניתנה לו הודעה על כך וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.

39.1.2. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק לרבות אך מבלי למצות, נזקי גוף שייגרם כתוצאה ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או במהלך ביצוע העבודה, לאתר ו/או לחומרים ו/או לעבודה ו/או למזמין ו/או לנציגי המזמין ו/או עובדיו, ו/או לעובדי הקבלן ו/או לפועליו, ו/או לקבלני המשנה שלו ו/או לכל צד שלישי אחר, בין שהנזק נגרם על ידי קבלן המשנה עצמו ו/או עובדיו ו/או פועליו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או הבא מכוחו ו/או כתוצאה מרכב ממונע, ציוד, מתקנים, כלי עבודה או חומרים של קבלן המשנה, ובין אם הנזק נגרם בצורה אחרת כלשהי. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמוזכרים לעיל שיינזקו, יתבעו או יפגעו כאמור, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין ובתנאי שניתנה לו הודעה על כך בהקדם האפשרי וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק.

39.1.3. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעה שלו ושל עובדיו ו/או פועליו ו/או

הבאים מכוחו, ו/או קבלני המשנה, והוא משחרר בזה באופן בלתי חוזר את המזמין מכל אחריות לנזקים שייגרמו כאמור לעיל ובלבד שהנזק כאמור לא נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו. במקרה שתוגש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה בקשר לנזקים כאמור או שנוזקים כאלה יגרמו למזמין עצמו - הקבלן מתחייב לפצות את המזמין על כל סכום שיישא בו או שיהא עלול לשאת בו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, תשלום דמי שמאות, ריבית, שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך, ולרבות במקרה בו יקבע על ידי ערכאה משפטית מוסכמת כי המזמין אחראי לנזקים האמורים ובתנאי שניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. המזמין יעביר לקבלן את מסמכי התביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.

39.1.4. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל בסעיף זה חייב הקבלן לתקן, מיד לפי דרישת המזמין או הניזוק, כל נזק לרכוש שנגרם בגללו, על חשבונו הוא, ולשביעות רצונו של המפקח. למפקח הרשות לבחון בכל עת את האמצעים בהם נקט הקבלן למניעת נזק כאמור ולתיקונו, ועל הקבלן לציית להוראות שתינתנה ע"י המפקח. לא תוקן הנזק ע"י הקבלן במועד שנקבע ע"י המפקח, אזי הזכות למזמין לתקן הנזק על חשבון הקבלן ועל הקבלן לשפות את המזמין לפי דרישתו בגין כל הוצאה שהמזמין הוציא לשם תיקון הנזק, ובלבד שהמציא לקבלן קבלות ו/או אישורים בגין ההוצאות כאמור.

39.1.5. הקבלן יהיה חייב לתקן לפי דרישת המזמין גם כל נזק הנגרם לעבודות מחמת גורם שהקבלן אינו אחראי לו ו/או גורם שלא חלה על הקבלן החובה לבטחו, ואולם במקרה זה תחולנה הוצאות התיקון על המזמין.

39.1.6. נוסף על האמור לעיל, יובהר כי אחריות הקבלן לנזקים שנגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו תהא מוחלטת ולא תהיה מוגבלת על פי דין.

39.2. ביטוח

39.2.1. מוסכם בזאת כי הקבלן יערוך פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט בנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" (להלן: "ביטוח עבודות קבלניות") על שם הקבלן, על שם קבלני המשנה הפועלים מטעמו על שם המזמין וע"ש הבנק המלווה וזאת, מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה. הקבלן יבצע זאת אצל חברת ביטוח מורשית בישראל למשך כל תוקפו של הסכם זה לרבות תקופת האחריות ובדק [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, למשך 36 חודשים נוספים] על חשבון הקבלן את הביטוחים המפורטים מטה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן לפי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן בהתאמה: "אישור ביטוחי הקבלן" או "ביטוחי הקבלן").

39.2.2. ביטוחי הרכוש של הקבלן המפורטים באישור ביטוחי הקבלן יכללו סעיף

מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו ומנהליו ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון .

39.2.3. על הקבלן לקיים את תנאי הביטוחים הנערכים על פי נספח הביטוח כאמור, להאריך את פוליסות הביטוח כמתחייב לפי נספח זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות עד למועד סיום העבודות וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בהסכם.

39.2.4. על הקבלן לגרום לכך, ככל הניתן, כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הקבלן .

39.2.5. מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות מולם. לחילופין, רשאי הקבלן לכלול בביטוחיו את קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

39.2.6. הקבלן פוטר את המזמין מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן לאתר העבודות וכן לנזק אשר הקבלן זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהינו עורך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון .

בסמכות המועצה לדרוש שינוי בשם המבוטח ו/או הוספת מוטב לפוליסה או גריעתו. דרישה זו תעשה אך ורק על פי דרישת המועצה בכתב, ויכול שתעשה טרם תחילת העבודות או במהלכן.

40. פיצויים מוסכמים

40.1. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 5% משווי התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה, ובכל מקרה לא פחות מ- 500 ₪ בגין כל יום של איחור במסירת העבודות לעומת הקבוע בצו התחלת העבודה או כמפורט בפרק "שינויים בקצב העבודה". סכום זה נקבע כהערכת הנזק הצפוי למועצה עקב האיחור.

40.2. בגין פינוי פסולת מאתר העבודה לאתר פסולת שאינו מורשה יחויב הקבלן כמפורט בפרק "שמירת הסביבה, אוצרות טבע ועתיקות".

40.3. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הקבלן אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

40.4. בגין הפרת הוראות הבטיחות יחויב הקבלן כמפורט **בנספח ד'**.

40.5. בגין דחיית העבודות יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם כמפורט בפרק "שינוי קצב העבודה – דחייה".

40.6. בגין הפסקת העבודות יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם כמפורט בפרק "הפסקת העבודה ע"י המועצה".

40.7. המועצה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.

41. שיפוי

41.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

41.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על קבלן. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לקבלן במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו. מובהר בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

42. קיצוץ

המועצה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

43. עיכבון

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבותיו של הקבלן אותן לא מלא על פי הקבוע בהסכם. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

44. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

44.1. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

44.1.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

44.1.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

44.1.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

44.1.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

44.2. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור

על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

44.3. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

44.4. עפ"י דרישת המועצה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

45. ביטול ההסכם ותוצאותיו

45.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

45.1.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

45.1.2. נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

45.1.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

45.1.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

45.2. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.

45.3. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

45.4. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק "תקופת ההסכם" במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י קבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

45.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה, חובותיה של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עד מועד הביטול. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

46. ביטול הסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית

המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של הקבלן באופן הבא:

46.1. המועצה תפנה לקבלן בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שהקבלן ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").

46.2. במידה והקבלן לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל

ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.

- 46.3. במידה והקבלן הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לקבלן במכתב תשובה מטעמה.
- 46.4. במידה ולא יוותרו 3 ימי עבודה ממועד תשובת המועצה ועד למועד שנקב בהודעת הביטול, יידחה מועד ביטול ההסכם עד לאחר 3 ימי עבודה מתשובת המועצה בכתב לגבי תוצאות בדיקתה וממצאיה, אלא אם חזרה בה המועצה מהודעת הביטול.
- 46.5. היה והקבלן הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.
- 46.6. יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת הקבלן עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לקבלן בת 24 שעות.

47. ויתור

כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה, על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

48. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכתורת להסכם.

מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י המועצה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי הקבלן, תחשב כאילו נתקבלה ע"י הקבלן בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י המועצה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

49. קיצור תקופת ההתיישנות

הקבלן נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים.

מובהר כי תקופת ההתיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר.

חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת הקבלן על נספח ה' – קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות, יהוו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

50. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות

אחד או יותר מהחוקים הבאים -

50.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

50.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

50.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

50.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י ה"ה _____ שהינם מורשי חתימה של _____ (להלן - **הקבלן**) וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן מחייבת לכל דבר ועניין את הקבלן.

עו"ד, _____

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 5/2023 להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון

נספח א' - הצעת המשתתף וכתב כמויות

עותק ראשון – מקור

(יש לצרף להצעה את טופס הצעת המחיר בשני עותקים – מקור והעתק זהה).

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ,

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:
שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):
שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי אינני קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

2.2. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.3. כי ראיתי ובחנתי את מקום ביצוע העבודות וכי הנני מצוי בתנאי השטח הקיימים בו.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות, להלן הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 4 להוראות למשתתפים:

אחוז הנחה בספרות: _____% (אחוז הנחה במילים: _____)
שיעור הנחה המוצע יחול על כל רכיבי כתב הכמויות.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים הנדרשים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש בדרישת הסף.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחיבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

5. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז.

6. ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.

7. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

8. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז./פ.ח./צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות (תאגיד יטביע גם חותמת)

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר בש"ח לפני מע"מ	סה"כ
08	מיתקני חשמל -				
8.95	לוחות חשמל במתח גבוה				
08.95.0001	החלפת לוח מתח גבוה ראשי - מזב"ג				
08.95.0002	תאום מלא מול חברת חשמל והמזמין להזמנת הגדלת חיבור במ"ג כולל שליחה והצגת כל המסמכים והתוכניות שידרשו (תשלומים לחח"י ישולמו ע"י המזמין)	קומפי'	1	2,000	2,000
08.95.0003	תכנון לוח מתח גבוה ראשי לביצוע הכולל: הגנה וטמטריה, תא מדידה, מנתק נתיכים עם 3 שנאי מתח, תא מזב"ג ראשי הכולל: ממסר הגנה REF 611A ABB, עם 3 שנאי זרם טורואידי כפול וטורואיד לזליגה ותא יציאה, 2 תאי יציאה לשנאים עתידיים 1,600 קו"א T1+T2, כולל מימסרי הגנה לרבות משנה זרם להגנה ומדידה	קומפי'	1	2,000	2,000
08.95.0004	אספקת לוח מתח גבוה חדש כולל תא מדידה ומשנה מתח נשלף תוצרת ORMAZABAL 24KV או ש"ע אטום במתח כולל ללא אפשרות מגע פיזי למתח	קומפי'	1	140,000	140,000
08.95.0005	תאום מלא מול חברת חשמל והמזמין להפסקת חשמל כללית (לא כולל גנרטור) לרבות הזמנת בודק מהנדס עם חברת חשמל	קומפי'	1	3,000	3,000
08.95.0006	הפסקת חשמל כללית מחברת החשמל ע"י צוות השגחה ומהנדס חשמל, כולל בדיקה והתקנת מקצרים לכיוון הלוח הישן	קומפי'	1	2,000	2,000
08.95.0007	פירוק חיבורים וסימון כבלי מתח גבוה בכניסה והיציאה בלוח הישן. סה"כ 9 ראשי כבלים, פיקודים והארקות	קומפי'	1	2,000	2,000
08.95.0008	פירוק הלוח מתח גבוה הישן, הוצאתו ופינוי מהשטח ע"י משאית מנוף	קומפי'	1	5,000	5,000
08.95.0009	ביצוע פתחים חדשים ברצפה לפי הפתחים של הלוח מתח גבוה החדש, לפי הצורך	קומפי'	1	5,000	5,000
08.95.0010	הובלת הלוח החדש ממפעל הלוחות לאחר בדיקה במפעל, כולל כיוול ע"י המתכנן ובודק חברת חשמל	קומפי'	1	3,000	3,000
08.95.0011	הכנסת הלוח החדש לחדר החשמל, כולל התקנתו וחיזוקו לרצפה	קומפי'	1	3,000	3,000
08.95.0012	או"ה ראשי כבל T קונטקטור 630 אמפר 24 ק"ו מסוכך לכבל 18/30 ק"ו לפי הכבלים הקיימים בשטח HAR TU RTA	יח'	9	1,800	16,200
08.95.0013	או"ה כולאי ברק משולבים לראשי כבל מסוככים	יח'	3	1,800	5,400
08.95.0014	חיבור כל מערכת הפיקוד הזנה ממסר הגנה ל-UPS וצופר התראות	קומפי'	1	2,000	2,000
08.95.0015	בדיקת המתקן ע"י מהנדס בודק כולל בדיקת כיווני סיבוב, כולל בדיקת מקביליות והחזרת המערכת לקדמותה	קומפי'	1	3,000	3,000
08.95.0016	ליווי הבודק וטיפול בליקויי הבדיקה במידה ויהיו כאלו עד לקבלת אישור חישמול סופי ודוח נקי ללא הערות	קומפי'	1	1,500	1,500
08.95.0017	השלמת ציוד בארון בטיחות	קומפי'	1	4,000	4,000
08.95.0018	פינוי ציוד מהקיר והעתקתו למקום פנוי	קומפי'	1	3,500	3,500
08.95.0019	תוספת מחיר לעבודה בשעות חריגות ערב/לילה	קומפי'	1	10,000	10,000

סה"כ
לפני
מע"מ: 212,600

- יומצא כנדרש ע"י הזוכה בלבד -
נספח ב' - כתב ערבות ביצוע/טיב/בדק

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה")

ג.א.ג,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה להחלפת מסדר מתח גבוה במועצה האזורית דרום השרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ 3) חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

- יומצא כנדרש ע"י הזוכה בלבד -
נספח ג' – אישור ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מ.א. דרום השרון	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר עבודות שיפוץ והחלפת מרכזיות ותאורת חוץ	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית		כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	מטבע	סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח
רכוש									
צד ג' כולל ביטול חריג א. מקצועית לנוקי גוף					3,000,000				302, 321, 328, 307, 302, 329, 309, 315
אחריות מעבידים					20,000,000				329, 328, 319

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
,088 ,092

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא : רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא : מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

נספח ד' - הוראות בטיחות, תדריך בטיחות, וסעיפי פיצוי מוסכמים

1. כללי
 - 1.1. הוראה זה מתייחסת לקבלני המועצה או גורמים אחרים שעובדים בשטח המועצה.
 - 1.2. על כל קבלן חלות כל החובות באשר לכללי ההתנהגות הבטיחותיים בתחום החברה.
 - 1.3. להוראה זאת תצורף בנוסף להנחיות בטיחות לכל חוזה/הסכם בנוסח של הזמנת עבודה לקבלן, כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
 - 1.4. מודגש בזאת שהוראות הבטיחות באות להוסיף על האמור בכל חוק/ תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.
2. הגדרות
 - 2.1. **קבלן** – הינו אדם/חברה שאינו עובד מועצה, המועסק/מעסיק עובדים בשטח המועצה לצורך ביצוע עבודה כלשהי הקשורה בפעילות בשטח
 - 2.2. **עובדי קבלן** - עובדים המבצעים את העבודה מטעם הקבלן (כולל קבלני משנה
3. אחריות.
 - 3.1. **הקבלן** - אחראי לקיום כל הוראות כל דין ולקיים את סעיפי הנחיות הבטיחות שיש לצרף לחוזה עמו על פי הוראה זאת.
 - 3.2. הקבלן יודא שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות .
 - 3.3. מזמין העבודה – אחראי לצרף ההוראה לחוזה/הסכם העבודה עם קבלן.
 - 3.4. באחריות ובסמכות מי שהוסמך על ידי המועצה, **להפסיק** כל עבודה בשטח, במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים. (ממונה בטיחות של המועצה, מפקח מטעם המועצה וכיו"ב)
4. הנחיות כלליות.
 - 4.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין לרבות "פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970
 - 4.2. כל המכונות, הציוד וכלי הרכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, בעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות משרד התחבורה.
 - 4.3. בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד המגן הנדרש.
 - 4.4. על העובדים לבצע העבודה בלבוש מלא, חולצה בתוך המכנסיים ארוכים או סרבליים, נעלי בטיחות כובע מגן, כפפות ואפוד זוהר- כציוד מגן אישי בסיסי על פי אופי עבודתו.
 - 4.5. אין להשתמש בכל ציוד מכני/ תפעולי של המועצה אלא באישור מנהל עבודה בשטח.
 - 4.6. כל נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן יעשו ע"י בעל רישיון מתאים.
 - 4.7. בכל מקרה בו נגרם נזק לאדם, ציוד, מתקן של מועצה או הקבלן, יש לדווח על כך למנהל העבודה באתר .
 - 4.8. בשימוש עם כבלים מאריכים יש לעבוד אך ורק עם כבל כתום לעבודות חשמל בבניין.
 - 4.9. יש להשתמש אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
 - 4.10. אין להעסיק בעבודה אדם מתחת לגיל 18 שנה.
 - 4.11. אין לעמוד מתחת למטען מורם.
 - 4.12. בכל פעולת העמסה / פריקה חייבים העובדים לחבוש כובעי מגן
 - 4.13. יש לעמוד במרחק בטוח מתנועת כלים ומטענים.
 - 4.14. כלי עבודה וכל אביזר אחר הדרוש לביצוע העבודה יונחו במקום שאינו מפריע לתנועת עובדים וכלי רכב.

- 4.15. הקבלן ימנה עובד אחרי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי בטיחות.
- 4.16. נסיעה ברכב בשטחי המועצה תתבצע בהתאם לחוק.
- 4.17. אין להשתמש ו/או להכניס לשטח עבודה של מועצה חומרים דליקים או מסוכנים ללא אישור המועצה.
- 4.18. הקבלן מתחייב לפעול בזהירות המתבקשת עקב כך.
- 4.19. עבודה במוסדות חינוך.
- 4.19.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 4.20. עבודה בגובה.
- 4.20.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות והדרישות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.
- 4.21. **עבודות חשמל**
- 4.22. על קבלן עבודות חשמל לקיים ולעבודת עפ"י דרישות חוק החשמל והנחיות הבטיחות בחשמל.
5. **הדרכת עובדים :**
- 5.1. על הקבלן לדאוג להדרכת בטיחות לכל העובדים המועסקים על ידו באתרי מועצה.
- 5.2. על הקבלן להגיש רשימת עובדים שיעבדו באתר וכמו כן לעדכן את מנהל העבודה באתר בכל עובד חדש שמתחיל את עבודתו באתר.
- 5.3. על העובד החדש לקבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה באתר על ידי מנהל העבודה בשטח האתר לתעד את ההדרכה ולהעביר העתק לממונה הבטיחות/מנהל אחזקה של המועצה. בשום אופן לא יועסק עובד לפני שקיבל הדרכה על הסיכונים אליהם יחשף במהלך עבודתו, והמדריך השתכנע כי העובד הבין את ההדרכה.
- 5.4. יש לפנות למפקח של המועצה בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום כללי הבטיחות הנדרשים.
6. **דיווח וחקירה של תאונות**
- 6.1. במקרה של תאונת עבודה, בשטח המועצה לאחר הטיפול הרפואי לנפגע, יש להעביר בתוך 24 שעות דיווח מפורט על האירוע למועצה.
- 6.2. הקבלן האחראי על הנפגע אחראי לבדיקת התקרית, רצוי עם העובד הנפגע (במידה ולא נעדר מהעבודה) ולהשלים את מילוי טופס דווח על תאונת עבודה.
7. **ציוד מגן אישי**
- 7.1. הקבלן יוודא אספקה של ציוד בטיחות להגנה אישית לעובדיו (כפפות, נעליים, משקפי מגן, כובע מגן אטמי אוזניים וכו') עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה והסיכונים בעבודה.
8. **בטיחות בחשמל**
- 8.1. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו עפ"י דרישות החוק ותקנות החשמל.
- 8.2. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.
- 8.3. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים יהיה מוגן התפוצצות.
- 8.4. הקבלן ישתמש בהתקני נעילה ותיוג בכל מקרה שיש צורך בכך.

8.5. עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה מתאימה לסוג עבודת החשמל המתבצעת.

הצהרת הקבלן לעבודה בטיחותית

1. אני החתום מטה המועסק/ מעסיק עובדים בשטחי המועצה לצורך ביצוע עבודה מזהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הנחיות הבטיחות לקבלנים והסכנות אליהם אהיה חשוף במסגרת עבודתי בשטחי המועצה.
2. הריני מתחייב להקפיד על קיום כל הנחיות הבטיחות והגהות על פי דין, סדרי העבודה והמשמעת.
3. הנני מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדי/קבלני המשנה שלי וכל הפועלים מטעמי, לדאוג לריענון הנחיות הבטיחות וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות, על מנת להבטיח שהעובדים לא יפגעו בשעת העבודה.

שם הקבלן/ ת.ז.: _____

כתובת הקבלן: _____

טלפון: _____

חתימה הקבלן: _____ חותמת הקבלן _____

תאריך: _____

טבלת פיצויים מוסכמים - הפרת הוראות בטיחות

מהות העבודה	ליקוי הבטיחות	גובה הפיצוי	אופן ביצוע וחיוב בפיצוי
עבודה ברשות הרבים	אי ביצוע/אי השלמה של גידור, שילוט, סימון ותמרור אתר העבודה	3,000 ₪ למקרה	הפסקת העבודה באופן מיידי וחיוב הקבלן בגובה הפיצוי המצוין. המשך העבודה רק לאחר השלמת הנדרש.
כל סוגי העבודות	ביצוע העבודה ללא שימוש בציד מגן כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי בטיחות, בגדי עבודה, מגני מכוונות וציוד אבטחה	300 ₪ לעובד	
עבודות בגובה	אי אכיפה ומילוי אחר תקנות הבטיחות עבודות בגובה רתמות, קסדות, חבלים, הדרכות וכיו"ב	1,500 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות המחייבות מנהל עבודה עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו	אי מינוי או אי המצאות מנהל עבודה	2,500 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות	הפרה של דיני התעבורה	2,000 ₪ למקרה	התראה או הפסקת העבודות וחיוב בגובה הפיצוי, עפ"י החלטת המנהל

נספח ה' - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 49 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם הקבלן כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים ממועד התקיימות העילה.

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת ההתיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות ההתיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת הקבלן + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

דף חתימות

בשם מועצה אזורית דרום השרון:

הקבלן ע"י מורשי החתימה מטעמו:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	ראש המועצה
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	גזבר המועצה

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח הקבלן _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המופיעות מעלה, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח