



מכרז פומבי מס' 1/23 לשירותי טיפול וחינוך לנוער מאוחר ולקבוצות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן לשירותי טיפול וחינוך לנוער מאוחר ולקבוצות, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית > המועצה שלנו > מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף החינוך במועצה, בימים א-ה בשעות 08:00-16:30, לאחר תיאום טלפוני עם שירי פוקס רוזן בטלפון 03-9000682 תמורת 300 ₪ (שלא יוחזרו). בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית > המועצה שלנו > חוק ומינהל > מכרזים, תחת המכרז הנדון.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 1/23" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 27.02.2023 בשעה 08:30.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 19.02.2023 שעה 10:00 באמצעות כתובות המייל Shiri@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000682.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

מכרז מס' 1/23 לשירותי טיפול וחינוך לנוער מאוחר ולקבוצות

מועצה אזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים העומדים בדרישות המפורטות בפניה זו, להגיש מועמדותם למתן שירותים למועצה כמטפל ומחנך אשר יספק שירותי טיפול וחינוך לנוער מאוחר ולקבוצות.
- 1.2. יובהר כי ההתקשרות הינה למתן שירותים למועצה ובין המועצה למציע שייבחר לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.
- 1.3. המציע שייבחר יידרש לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה, בנוסח המצורף כנספח 7, ולמציע לא יהיו טענות כלפי המועצה לעניין זה.
- 1.4. מועדים ונתונים רלוונטים למכרז:

10:00 שעה 19.02.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1.4.1.
08:30 שעה 27.02.2023	מועד אחרון להגשת הצעות	1.4.2.
28.05.2023	תוקף ערבות מכרז עד ליום	1.4.3.
300 ₪	מחיר רכישת מסמכי מכרז	1.4.4.
4,000 ₪	סכום ערבות מכרז	1.4.5.

2. הגדרת השירותים

- הזוכה יידרש ללוות נוער מאוחר וכן קבוצות, מעת לעת, על פי הזמנות עבודה שיוצאו מהמועצה בעבור המועצה ביחס לכך לרבות:
- 2.1. הזוכה יספק שירותי טיפול וליווי פרטני לנוער קצה, לנוער המתמודד עם בעיות מורכבות אשר מוצו עם יתר המענים המועצתיים העומדים לרשותנו. הזוכה יפגוש את הנער אחת לשבוע למשך שעותיים לפחות, ייתן מענה בעת הצורך גם בשעות שאינן מוגדרות כשעות עבודה ויהיה זמין לתת מענה בכל שעות היממה (מסגרת לימודית, אחה"צ ושעות הלילה). כמו כן יהיה חייב בדיווח תקופתי לגורם המקשר במועצה.
 - 2.2. הזוכה יספק שירותי טיפול והנחייה קבוצתית לנוער מאוחר ביישובי המועצה ו/או במסגרת בית הספר. השירות יכלול מפגש שבועי בן שעה לפחות, יציאה לטיולים, ערבי גיבוש וכל פעילות אחרת שתקבע בשיתוף והסכמה עם הגורם המקשר במועצה.
 - 2.3. הזוכה יספק הרצאות או יוביל תוכן רלוונטי בתחום לצוותי הדרכה ו/או נוער בהתאם לצורך העולה מהגורם האחראי במועצה.
 - 2.4. השירותים ינתנו עבור כל אגפי ומחלקות המועצה.

3. תנאי סף ודרישות התפקיד

3.1. ניסיון: המועמד יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום טיפול בנוער או חינוך נוער בהובלת קבוצות העצמה ומנהיגות חברתית בעבור רשויות מקומיות. לחילופין:

3.2. בעל תואר ראשון בתחום טיפול (רשימה סגורה: עו"ס / קידום נוער / פסיכולוג / מדעי ההתנהגות או חינוך (מלבד חינוך לגיל הרך)), ובנוסף בעל 3 שנות ניסיון לפחות בתחום טיפול בנוער או חינוך נוער בהובלת קבוצות העצמה ומנהיגות חברתית ברשויות מקומיות. לצורך הוכחת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידתו בדרישת הניסיון, תעודות השכלה (ככל שרלוונטי) וכן, למלא את טבלת הניסיון המצורפת כנספח 2 למסמכי המכרז.

3.3. המועמד בעל ניסיון בהנחיית 3 קבוצות נוער לפחות, ב-5 השנים האחרונות לרבות נוער מאוחר בעבור רשויות מקומיות.

לצורך הוכחת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידתו בדרישת הניסיון, וכן, למלא את טבלת הניסיון המצורפת כנספח 2 למסמכי המכרז.

3.4. ערבות מכרז

3.4.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 4,000 ₪ שתוקפה עד ליום 28.05.2023.

תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

3.4.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

3.4.3. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 60 יום נוספים והמציע יהא חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך, תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

3.4.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שסירב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים קלנדרים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים.

3.4.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים

כנספח 6.

4. מסמכים נלווים להצעה

4.1. היעדר ניגוד עניינים – על המציע למלא את נספח 4 המצורף למסמכי המכרז.

4.2. על המציע למלא ולצרף את התצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 המצורף כנספח 3 למסמכי המכרז.

4.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף:

4.3.1. אישור ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.3.2. אישור דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.3.3. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 22(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 כמצורף בנספח 5.

4.4. על המציע למלא ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט לעיל.

4.5. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות - לפי העניין.

4.6. העתק שובר (קבלה) רכישת מסמכי המכרז.

4.7. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחתימת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עוד/רו"ח.

5. הצעת המציע ואופן הגשתה

המציע ימלא את נוסח המענה לבקשה - נספח 1, ויחתום במקום המיועד לכך.

6. כפיפות ניהולית בביצוע השירותים - למנהלת המחלקה לילדים ונוער בסיכון, באגף החינוך או כל גורם אחר כפי שתנחה המועצה.

7. אופן בחירת הזוכה

7.1. אמות המידה לקביעת הזוכה בהליך זה יהיו כדלהלן:

איכות - 100%, כמפורט להלן:

7.1.1. ניסיון המציע במתן שירותים כמפורט בפנייה זו מעבר לנדרש בתנאי הסף - 30

נקודות. בגין כל שנה במסגרתה יציג המועמד ניסיון כנדרש בתנאי הסף בטיפול בנוער או חינוך נוער בהובלת קבוצות העצמה ומנהיגות חברתית יהיה זכאי ל- 5 נקודות, עד למקסימום של 30 נקודות.

7.1.2. ניסיון המציע בעבודה עם קבוצות מעבר לנדרש בתנאי הסף - 30 **נקודות.** בגין כל קבוצה מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 5 נקודות, עד למקסימום של 30 נקודות.

7.1.3. המלצות - בגין התרשמות מהמלצות שיסופקו - 10 **נקודות.** בגין כל המלצה חיובית יהיה זכאי לעד 5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.

7.1.4. התרשמות המועצה מהצעת המציע ומהריאיון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תוך שימת דגש על דרישות הרלוונטיות לתפקיד - עד 30 **נקודות.**

7.2. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה לעיל.

7.3. המועצה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, הכל על פי שיקול דעתה.

8. התמורה

- 8.1. היקף השירותים המוערך הינו של 150,000 ₪ בשנה. מודגש ומובהר כי המדובר על הערכה בלבד ולזכרה או לכל מציע אחר לא תהיה כל טענה ככל שהסכום יהיה נמוך או גבוה יותר.
- 8.2. להלן טבלת מחירים בהתאם לשירותים אותם תהיה המועצה רשאית להזמין:

העבודה	מחיר לביצוע	היקף כספי שנתי מוערך	תדירות ושעות לביצוע
ליווי פרטני (עד שני נערים לשנה)	1,750 ₪ כולל מע"מ לחודש לנער	42,000 ₪	זמינות מלאה
הנחייה קבוצתית עד 15 נערים במסגרת פורמלית או בלתי פורמלית (בי"ס / ישוב)	2,340 ₪ כולל מע"מ לחודש לקבוצה	46,800 ₪ 2 קבוצות בחודש כפול 10 חודשים	זמינות מלאה ולפחות מפגש אחד בשבוע למשך 3 שעות
מתן הרצאה לנערים / צוותי חינוך לפי דרישה	1,170 ₪ כולל מע"מ	46,800 ₪	שעתיים לפחות 40 מפגשים בשנה

- 8.3. תנאי תשלום: **שוטף + 30**. המועצה תהיה רשאית לחרוג מהקבוע ובתנאי כי תעמוד בדרישות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 8.4. עלויות נלוות שיהיו במהלך העבודה, כגון: נסיעות בארץ, ימי מחלה, ימי חופשה וכד' לא ימומנו על ידי המועצה אלא על ידי המציע הזוכה בלבד כקבלן עצמאי.
- 8.5. תשלומים עבור ביטוח לאומי, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות ימומנו על ידי המציע הזוכה, אשר מתחייב לשלם ביטוח לאומי וכן כל תשלומי חובה נוספים לפי כל דין.

9. הגשת ההצעות

- 9.1. בכל שאלת הבהרה הנוגעת למכרז זה ניתן לפנות למועצה באמצעות דואר אלקטרוני shiri@dsharon.org.il לגב' שירי פוקס רוזן, עד ליום 19.02.2023 שעה 10:00. מועצה שומרת לעצמה את הרשות ליתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.
- 9.2. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף יזומנו לראיון במשרדי המועצה, בפני וועדת הבחירה המורכבת מנציג אגף חינוך, ונציג הלשכה המשפטית.
- 9.3. פניה זו אינה מחייבת את המועצה להתקשרות עם מציע כלשהו. המועצה רשאית לנהל עם כל מציע מו"מ או לבטל הצעה זו. מציעים מתאימים בלבד יענו. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- 9.4. את ההצעה על כל נספחיה, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאית ציון "מכרז פומבי מס' 1/23" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 27.02.2023 בשעה 08:30. המועצה מודיעה כי ההצעות יפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

אושרת גני גונן
ראש המועצה

נספח 1 - נוסח מענה לבקשה

אנו הח"מ, מגישים בזאת הצעתנו למכרז 1/23 ל למתן לשירותי טיפול וחינוך לנוער מאוחר ולקבוצות, ולאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הננו מציעים לתת שירותי ייעוץ חינוכי ומצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לספק את השירותים נשוא המכרז ולקיים את כל ההתחייבויות המפורטות.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, הצעתנו עלולה להיפסל. עוד ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותינו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
5. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נספק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים להלן, לשביעות רצון המועצה.
6. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת המכרז זה, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
7. הננו מצהירים כי הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לאספקת השירותים, בהתאם לכל תנאי המכרז ובפרט הסכם ההתקשרות ונספחיו, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו לפי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה, כלי רכב, הובלות, ביטוחים, רישוי והיתרים, וכיו"ב.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תמורה נוספת בגין אספקת השירותים, לרבות לא בגין הפרשי הצמדה למדד (ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה).

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות
11. ככל והמציע הינו תאגיד- אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
 כתובת: _____ טל: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך _____ חתימה: _____

אישור עורך דין ככל והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי חברת _____, ח.פ. _____ (להלן – "המציע") הינו תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי ההזמנה המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____ וכי חתימתם של אלה מחייבת את המציע בכל הקשור והכרוך במכרז זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח 2 - מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי _____, במהלך _____ השנים האחרונות:

שם הרשות המקומית ו/או הגוף עבורו בוצעו העבודות	השירותים שבוצעו	מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד)

רצוי לצרף המלצות ככול שישנן

בכבוד רב,

_____ שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת

_____ כתובת _____ טלפון

נספח 3 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001. כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____

נספח 4 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי :

ת.ז. _____

מרח' _____

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים למועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה").
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ והביקורת נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום : _____

נספח 5 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
שם המשתתף תפקיד
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
4. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח 6 – נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 4,000 ₪, וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/23 למתן לשירותי טיפול וחינוך לנוער מאוחר ולקבוצות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.05.2023 .

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 7

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בדרום השרון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2023

המועצה האזורית דרום השרון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

ת.ז.ח.פ. _____

מרח' _____

טל' _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל וברצון המועצה לקבל שירותים מנותן השירותים, אשר ירכז, ילווה ויעביר פעילות לנוער מאוחר ולקבוצות כמפורט בהסכם זה ומסמכי מכרז 1/23 (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המתאים, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שנותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי הנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים למועצה.

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.

1.2. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 2.1. כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.
- 2.2. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, לרבות לפי בעבירות מין, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 2.4. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.5. כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה. השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 2.6. לשמור על המקום שיסופק לנותן שירותים לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.
- 2.7. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.
- 2.8. כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.
- 2.9. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.
- 2.10. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.
- 2.11. כי הוא עוסק מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 2.12. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

- 2.13. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 2.14. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.
- 2.15. בכל מקרה בו יופסקו שירותי נותן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.
- 2.16. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים למועצה, מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. נותן השירותים מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 3.2. יובהר כי המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת וגם במהלך תקופת תוקפו של ההסכם, מכל סיבה סבירה 30 יום מראש בהודעה בכתב, ובמקרה האמור לא יהא נותן השירותים זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד.
- 3.3. למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של 12 חודשים נוספים, ועד למקסימום של 5 שנים סך הכול, בכפוף לצרכי המועצה ולשביעות רצונה מתפקודו של נותן השירותים, ובכפוף למתן הודעה מראש לנותן שירותים על הארכת ההתקשרות.

4. ההתקשרות ואי קיום יחסי עובד- מעביד

- 4.1. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של נותן שירותים ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 4.2. נותן השירותים מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.
- 4.3. נותן השירותים מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

4.4. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, ייקבע ביום מן הימים על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד- מעסיק, על כל הנובע מכך, מתחייב נותן השירותים, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מידיה, במלוא ההוצאות שייגרמו לה, לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אם ייקבעו יחסי עובד-מעסיק, מוסכם כי שיעור התשלום שהיה מגיע הינו בהתאם לדירוג-דרגה המקביל על עובדי המועצה וכי בגין כל סכום שקיבל נותן השירותים ביתר, ישיב נותן השירותים את התשלומים בצירוף הפרשי הצמדה.

5. מהות ותוכן השירותים

5.1. נותן השירותים מתחייב לספק למועצה שירותי ליווי פעילות לנוער מאוחר ולקבוצות (להלן: "הפעילות"), כמפורט להלן:

5.1.1. הזוכה יספק שירות טיפול וליווי פרטני לנוער קצה, לנוער המתמודד עם בעיות מורכבות אשר מוצו עם יתר המענים המועצתיים העומדים לרשותנו. הזוכה יפגוש את הנער אחת לשבוע למשך שעותיים לפחות, ייתן מענה בעת הצורך גם בשעות שאינן מוגדרות כשעות עבודה ויהיה זמין לתת מענה בכל שעות היממה (מסגרת לימודית, אחה"צ ושעות הלילה). כמו כן יהיה חייב בדיווח תקופתי לגורם המקשר במועצה.

5.1.2. הזוכה יספק שירותי טיפול והנחייה קבוצתית לנוער מאוחר ביישובי המועצה ו/או במסגרת בית הספר. השירות יכלול מפגש שבועי בן שעה לפחות, יציאה לטיולים, ערבי גיבוש וכל פעילות אחרת שתקבע בשיתוף והסכמה עם הגורם המקשר במועצה.

5.1.3. הזוכה יספק הרצאות או יוביל תוכן רלוונטי בתחום לצוותי הדרכה ו/או נוער בהתאם לצורך העולה מהגורם האחראי במועצה.

5.1.4. השירותים ינתנו עבור כל אגפי ומחלקות המועצה.

5.2. הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות המועצה תוך זמינות גבוהה ואפשרות לשעות חריגות. יובהר כי המועצה רשאית לשנות את הימים והשעות לפעילות לאחר שנקבעו לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לצורך ובתיאום מראש עם נותן השירותים.

6. חובת דיווח

6.1. על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למעוצה באופן סדיר על פעילותיו.

6.2. נותן השירותים ידווח בכתב למנהל מטעם המועצה אחת לחודש בדבר פעילותו בהקשר לשירותים, לרבות אך לא רק, לעניין סוג השירותים, היקפם, מועדיהם, אירועים חריגים וכיצא בזה, וכן בכל נושא הקשור להתחייבויותיו על פי הסכם זה ולאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה, ככל שיוארך ההסכם.

6.3. יובהר ויודגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות ו/או יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים.

7. התמורה

- 7.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות נותן השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תשלם המועצה לנותן שירותים את התמורה הקבוע בסעיף 8 בהוראות למשתתפים המצורף כנספח להסכם זה (להלן: "**התמורה**").
- 7.1.1. יובהר כי התמורה הינה סופית ונותן שירותים לא יקבל תמורה בגין הוצאות נוספות, לרבות הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת.
- 7.2. אופן התשלום לנותן שירותים: שוטף + 30. מודגש כי בכל מקרה כל תשלום שישולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 לא יהווה הפרה לפי הסכם זה.
- 7.3. מובהר בזאת, כי התשלום יתבצע על פי כמות המפגשים והשעות שהעביר נותן השירותים בפועל, ועל פי הזמנות עבודה של המועצה ובאישורה בלבד, כאשר בכל סוף חודש תישלח חשבונית על ידי נותן השירותים למועצה, על גבי החשבונית יופיעו תאריכי ושעות הפעילות.
- 7.4. נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד.

8. אחריות, פיצויים, שיפוי וקיצוז

- 8.1. נותן השירותים יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב מעבודת נותן שירותים במתקן בו יפעל במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות המועצה ועל פי כל דין.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים נותן השירותים כמפורט בהסכם זה, יהיה נותן השירותים אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק ובלבד שיקבע בפסק דין חלוט כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו פעל באופן רשלני ו/או הפר חובותיו על פי הסכם זה.
- 8.3. המועצה לא תהיה אחראית בכל עילה שהיא חוזית, נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שתיגרם עקב מתן השירותים שיסופקו על ידי נותן השירותים ו/או כל עילה אחרת.
- 8.4. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מתושביה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה.

- 8.5. במקרה של רשלנות נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בשווי הנזק או במידת האפשר, לקנות דבר חדש תחת זה שניזוק או אבד, וזאת מבלי למעט מכל סעד או תקופה אחרים שיעמדו למועצה כנגד נותן השירותים.
- 8.6. נותן השירותים ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של נותן השירותים ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא נותן השירותים אחר התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

9. ביטוח

- 9.1. המפעיל יבטח על חשבונו, בחברת ביטוח בישראל, את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שיכסה את מלוא אחריותו על פי החוזה ואת כל הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, תוך ביצוע העבודה או עקב ביצוע העבודה, לגופו או רכושו של כל אדם, וזאת בתוך 7 ימים ממועד חתימת החוזה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכלול הביטוח גם ביטוחים במלוא ערכם, כפי שיהיה מזמן לזמן, של העבודות (לרבות חומרים, ציוד, אביזרים מתקנים וכל דבר אחר שהובא למקום המבנה לצורך ביצוע העבודות), וזאת כנגד כל נזק או אבדן, וכן יכלול הביטוח ביטוח פני נזק ו/או אבדן העלולים להיגרם לגופו או רכושו של כל אדם, לרבות עובדי המפעיל, מפעילי המשנה ועובדיהם, עובדי המזמין, המפעיל ועובדיו וכל אדם אחר הנמצא מטעם המזמין בשטח ביצוע העבודות.
- 9.3. הביטוח ייעשה לטובת המפעיל והמזמין, ו/או המועצה ו/או הארגונים שבעלותה (להלן כל אלו יחד בסעיף זה – "המוטבים"), יחדיו ולחוד, ויבטיח כיסוי מלא של כל הנזקים ההפסדים וההוצאות הנזכרים לעיל, סכום הביטוח ותנאיו טעונים אישורה של המועצה, הוצאות דמי הביטוח יחולו על המפעיל.
- 9.4. המפעיל יעביר למועצה את נספח קיום הביטוחים שמצ"ב כשהוא מלא וחתום על ידי חתם העסקים בחברת הביטוח בה מבוטחים עסקיו.

10. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 10.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:
- 10.1.1. נגד נותן השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 10.1.2. נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 10.1.3. הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 10.1.4. אם נותן השירותים הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת המועצה בכתב.

10.1.5. אם נותן השירותים הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.

10.1.6. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה.

10.2. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל נותן שירותים אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב נותן השירותים בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו למועצה, ככל שנגרמו.

11. שונות

11.1. נותן השירותים לא רשאי להעביר לאחר/ים הסכם זה כולו, או כל חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפיו, אלא לאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב על כך.

11.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

11.3. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראיות עיניה ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצידה.

11.4. כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

11.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

נספח א' - אישור עריכת הביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מ.א. דרום השרון	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר שירותים מנותן השירותים, אשר ירכז, ילווה ויעביר פעילות לנוער מאוחר ולקבוצות	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען	מען למשלוח דואר		
כתובת הרכוש המבוטח			

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
צד ג'						2,000,000
אחריות מעבידים						20,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
,021

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח :

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רזרבות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	בניה וקספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גינוס וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגדי מים / מכון טיהור שפכים	027	הרסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשקוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ש"ח.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-