



המועצה האזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 2/23

למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי של אגף החינוך במועצה

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי של אגף החינוך במועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

הודעה בדבר המכרז (כולל מסמכי המכרז) מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת

<http://www.dsharon.org.il> / תחת דף הבית < המועצה שלנו < חוק ומינהל < מכרזים.

כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם גב' צליל בכר, סגנית מנהלת אגף החינוך, בטלפון 052-8564531 או באמצעות דוא"ל: tzlilb@dsharon.org.il, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא. בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית המועצה שלנו < חוק ומינהל < מכרזים.

את ההצעות על כל נספחיו, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאית ציון "מכרז פומבי מס' 2/23 בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה (קומה שניה) עד לתאריך 16.1.23 בשעה 08:30, כאשר מועד פתיחת תיבת המכרזים וההצעות יהיה מיד לאחר מכן.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש את ההצעה בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב עד ליום 11.1.2023 בשעה 10:00, לגב' צליל בכר, סגנית מנהלת אגף החינוך באמצעות כתובת המייל tzlilb@dsharon.org.il. חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 052-8564531. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. על המציע לבדוק אם פורסמו עדכונים/הבהרות ביחס למכרז באתר המועצה. כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, ולהיפך.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

המועצה האזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 2/23

נספח א' - פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך במועצה

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

עלות מסמכי המכרז – 300 ₪ כולל דמי השתתפות במכרז, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - יום ד', 11.1.2023 עד השעה 10:00.

פרטים לצורך **פניות** בנושא המכרז: גב' צליל בכר, סגנית מנהלת אגף החינוך - בדוא"ל

tzlib@dsharon.org.il. טל': 052-8564531.

מועד אחרון להגשת ההצעות – יום ב', 16.1.2023 בשעה 8:30.

מיקום תיבת המכרזים – גזברות המועצה האזורית דרום השרון קומה: שניה.

מועד פתיחת ההצעות - יום ב', 16.1.2023 משעה 8:30.

* במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לבין מועדים אחרים במסמכי ההליך - יגברו המועדים בטבלה.

* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדי ההליך, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

1. כללי

- 1.1 המזמין (המועצה האזורית דרום השרון) מבקשת לקבל הצעות לביצוע למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי אגף החינוך במועצה כמפורט להלן ובמסמכי המכרז.
- 1.2 ניתן לעיין במסמכי ההליך, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה.
יש לעקוב אחר עדכונים, הבהרות ושינויים בקשר עם הליך זה באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.3 עלות רכישת מסמכי המכרז זה הינה כנקוב בטבלה ברישא. סכום זה לא יוחזר מכל סיבה.
- 1.4 הוצאות הכנת, הגשת ההצעה השתתפות המציע וכל הוצאה נלווית - תחולנה במלואן על המציע בלבד.
- 1.5 מסמכי ההליך הם רכוש המזמין ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה בהליך זה.
- 1.6 המזמין אינו מתחייב להזמין מהמציע הזוכה את כלל השירותים, או שירותים בהיקף כלשהו.

2. נשוא המכרז

- 2.1 השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך במועצה.
- 2.2 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.
- 2.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות פעילות המועצה בתמורה **לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו**. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר המועצה או במשרדי המועצה. מציע המעוניין לרכוש את מסמכי המכרז, מתבקש לפנות אל גב' צליל בכר,

- 2.4 השירותים נשוא המכרז כוללים, שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך במועצה, בהתאם למפורט בכלל מסמכי המכרז בנספח ג' למסמכי המכרז (להלן - **השירותים**).
- 2.5 התמורה בגין מתן השירותים תהיה לפי היקף שעות העבודה שהושקעו בפועל. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות מינימאלי או כל היקף שעות אחר! להערכת המועצה היקף השעות המשוער הינו כ- 20 עד כ-35 שעות חודשיות – מבלי שיש בכך התחייבות כלשהי.
- 2.6 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה של 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים, כאשר 3 החודשים הראשונים הינם בגדר תקופת ניסיון מבחינת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 3 תקופות נוספות בלבד בנות 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז –

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

- 3.1 המציע המיועד לתת את השירותים הוא בעל תואר שני בחינוך (לפחות). במקרה והמציע הינו תאגיד, התאגיד רשאי להגיש הצעה רק אם אחד ממנהלי התאגיד המציע הינו בעל תואר שני לחינוך.
- 3.2 המציע המיועד לתת את השירותים הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים 2012-2022 במתן ייעוץ וליווי מקצועי של אגפי/מחלקות חינוך בשתי רשויות מקומיות לפחות.
- להוכחת תנאי זה, ימלא המציע את הנספחים שצורפו למכרז במסגרתו יפרט אודות המועמד המוצע מטעמו, כולל צירוף קורות חיים ואישורים רלוונטיים בדבר השכלתו וניסיונו המקצועי.

מובהר בזאת כי על המציע להציג בהצעתו את המועמד מטעמו לביצוע השירותים בפועל.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את כל המסמכים הבאים המפורטים להלן:
- 4.1 כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.
- 4.2 כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- 4.3 ערבות בנקאית – ערבות הצעה, כנדרש להלן במסמכי המכרז.
- 4.4 קורות חיים של המועמד לביצוע השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים), וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 4.5 המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים), ובפרט מרשויות מקומיות.
- 4.6 אישור כי המציע ובמקרה של תאגיד מנהליו אשר יעסקו במתן השירותים לא הורשעו בעבירות פליליות (למעט בעבירות לפי פקודת התעבורה) - ב- 3 השנים האחרונות בהתאם לנוסח **נספח 2'.**
- 4.7 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.8 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.9 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו-1976.
- 4.10 אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.11 אישור כי המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למכרז.

4.12 אישור כי המציע, ובמקרה של תאגיד מנהל המציע ובעלי מניות המציע (המחזיקים מעל 50% ממניות המציע) - לא הורשעו בעבירות - כמפורט **בנספח ו'2** למסמכי המכרז.

4.13 במידה והמציע הינו תאגיד :

4.13.1 תעודת התאגדות של התאגיד.

4.13.2 אישור עו"ד או רו"ח :

(א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.14 במידה והמציע הינו שותפות :

4.14.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.14.2 חוזים של השותפות.

4.14.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.15 תצהיר בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.

4.16 העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.17 שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה**!

5. שאלות ובירורים

5.1 מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' צליל בכר, סגנית מנהלת אגף החינוך עד ליום 11.1.2023 בשעה 10:00 בדוא"ל tzlilb@dsharon.org.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו 052-8564531.

5.2 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

5.4 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

5.5 המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

5.6 הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

6. אופן הגשת ההצעה

כללי

6.1 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2 ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

6.3 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

6.3.1 היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.

6.3.2 היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם ויצרפ/ו חותמת השותפות. כן יצורף אישור עו"ד או רו"ח, המעיד שהחותמים הם מורשי החתימה של השותפות.

6.3.3 היה המציע תאגיד רשום, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם בצירוף חותמת התאגיד. כן יצורף אישור עו"ד או רו"ח, המעיד שהחותמים הם מורשי החתימה של התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

6.4 את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" סגורה, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

7. ההצעה הכספית

7.1 ההצעה הכספית תצוין על-גבי טופס "כתב הצעה והתחייבות" – **נספח ח'** למכרז, בכתב יד ברור ובדיו.

7.2 על המציע לנקוב בהצעתו את שיעור ההנחה באחוזים מהתמורה השעתית המקסימלית אותו קבעה המועצה, כמפורט להלן ובמסמכי המכרז. אומדן המכרז הינו אחוז ההנחה מהתמורה השעתית.

7.3 **התמורה השעתית המקסימאלית שנקבעה ע"י המועצה תמורת השירותים הינה 410 ₪ (ארבע מאות ועשרה ₪), בתוספת מע"מ.**

7.4 שיעור ההנחה המקסימאלי הינו עד 10%. אין חובה על מתן הנחה ובמקרה כזה ניתן לרשום את שיעור ההנחה בספרה "0" (אפס).

7.5 הצעת מחיר שתעלה על סכום התמורה השעתית (410 ₪ בתוספת מע"מ) או שתחרוג משיעור ההנחה המקסימאלי (10%), הינה הצעה פסולה!

7.6 ההצעה הכספית תביא בחשבון את כלל ההוצאות והעלויות, מכל מין וסוג וללא יוצא מן הכלל, הכרוכות במתן השירותים וכן כל שירות נוסף הנדרש במסגרת המכרז.

8. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

8.2 סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8.3 על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

9. אופן בחינת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז

לצורך הערכת ההצעות, המועצה תסתייע בקריטריונים הבאים (הניקוד המשוקלל (הצעה + איכות) הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לכלל הוראות המכרז):

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1 אופן החישוב	סכום ההצעה הכספית (מחיר חודשי, לא כולל מע"מ) $\frac{\text{סכום ההצעה הכספית הנמוך ביותר}}{40 \times \text{סכום ההצעה הכספית שהציע המציע}}$	40 נק'
2	ניסיון של המציע מעל 5 שנים במתן שירותים כנדרש במכרז, בין השנים 2012-2022	4 נקודות לכל שנה מעל 5 שנים ולא יותר מ- 5 שנים ניקוד מקסימאלי - 20 נק'
3	התרשמות ועדת בחינה המורכבת מנציגי המועצה מהמועמד המוצע - יינתן על בסיס ראיון ובחינת הניסיון המקצועי של המועמד המוצע.	ניקוד מקסימאלי – 25 נק'
4	התרשמות ועדת הבחינה מבחינת ההמלצות שיקבל המועמד המוצע	ניקוד מקסימאלי – 15 נק'
	סה"כ ניקוד מקסימאלי	100 נק'

- 9.1 המזמין רשאי, אך לא חייב, לבחון את ההצעות על-ידי צוות בדיקה מטעם המזמין שהרכבו ייקבע על-ידי המזמין.
- 9.2 ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים יכול שתתבסס גם על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות, ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל, אם יחליט על כך המזמין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.3 אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים יהיה להגיע לפגישות/לראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם.
- במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג מתן שירותים דומים שבטיפולו, נוהלי העבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.
- 9.4 צוות הבדיקה, או מי מטעמו, יבדקו את ההמלצות שצורפו, לרבות גורמים

- אחרים/נוספים שהמזיע עבד עמיהם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכל בהתאם לשיקול דעתו של צוות הבדיקה.
- בכדי לשמור על אובייקטיביות, מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר תוצאות בחינת ההמלצות (למעט הניקוד הכללי).
- 9.5 המועמדים מטעים המציעים יוזמנו לראיונות בפני הועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו יינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.
- 9.6 לגבי המועמד למתן השירותים, יצורף ע"י המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתו, ניסיונם, וותק וכו'.
- 9.7 בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים/ועדת ההתקשרויות (לפי סוג ההליך) לשם קבלת החלטה.
- 9.8 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 9.9 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 9.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 9.11 המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 9.12 המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 9.13 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.14 המועצה רשאית לבטל את ההליך או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע ההליך, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמין לבטל הליך זה, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המזמין ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמין, הקשורה או נוגעת לביטול ההליך, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 9.15 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- 9.16 היה ניקוד האיכות שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה הזולה ביותר.
- 9.17 היה הניקוד הכולל שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תבוצע בין מציעים אלו בלבד התמחרות.
- 9.18 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

10. בטחונות

ערבות הצעה

- 10.1 כל משתתף יצרף להצעתו במכרז ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון ע"פ דרישת המועצה, של המציע לפקודת המועצה, על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), אשר הוצאה על-ידי בנק מסחרי מוכר בישראל.
- ערבות בנקאית זו תהא בתוקף לפחות עד לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ותהא ערוכה בנוסח דוגמת הנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז - וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.
- המועצה תהיה רשאית לקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שהערבות הבנקאית תעמוד בכל הכללים המנויים בסעיף זה (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 10.2 הרשות בידי המועצה לדרוש בכתב את הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית למשך 4 חודשים נוספים, לפי נסיבות העניין, והמציע יהיה חייב במקרה זה, להאריך את תוקף הערבות כנדרש. מציע שלא ינהג כאמור לעיל - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו, בהתאם לשיקול דעתה.
- 10.3 ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא לדון בהצעה בשל פגם בערבות הבנקאית להצעה.
- 10.4 המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.5 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את ההרשאה לכל מציע אחר.
- 10.6 לא זכה מציע במכרז, תוחזר לו הערבות הבנקאית להצעה בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.
- 10.7 זכה מציע במכרז, תוחזר לו ערבותו הבנקאית 7 ימים לאחר שיפקיד בידי המועצה את ערבות הביצוע, כמפורט להלן, כפוף ליתר הוראות המכרז.

11. ביטוח

- 11.1 על המציע הזוכה לעמוד בתנאי נספח הביטוח (נספח ד').
- 11.2 בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא נותן השירות למועצה את אישור המבטח, בהתאם להוראות נספח הביטוח (נספח ד').
- 11.3 המציע הזוכה יהיה רשאי להוסיף (אולם לא לגרוע) על תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.
- 11.4 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (נספח ד') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח הנספח הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות ההצעה / ביצוע.

12. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 12.1 המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 12.2 מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה את ערבות הביצוע וכן אישור תקף על עריכת ביטוחים - כמפורט בהסכם.
- 12.3 מציע שיזכה במכרז יידרש להתחיל בביצוע השירותים ממועד קבלת צו תחילת עבודות ו/או בהתאם להוראת המועצה (לעיל ולהלן: "**תחילת ביצוע השירותים**").
- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

13. תמורה

- 13.1 התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 13.2 מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן למציע הזוכה תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

14. מניעת ניגוד עניינים

- 14.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. לפיכך, המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.
- 14.2 המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.
- 14.3 מובהר כי בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת, יידרש המציע הזוכה לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. חתימה על מסמכים אלו מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות, ובעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע כי הוא מסכים לכך.
- 14.4 המזמין שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

15. שונות

- 15.1 המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך מתן השירותים, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 15.2 המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.
- 15.3 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 15.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 15.5 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 15.6 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 15.7 לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את

- 15.8 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 15.9 בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 15.10 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 15.11 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכונו העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.12 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 15.13 מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 16.1 מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 16.2 חוזה המכרז - נספח "ב".
- 16.3 מפרט דרישות השירותים - נספח "ג".
- 16.4 התחייבות לאספקת שירותים בחירום – נספח "ג'1".
- 16.5 נספח ביטוח - נספח "ד".
- 16.6 נוסח ערבות הצעה - נספח "ה".
- 16.7 נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ו".
- 16.8 הצהרה על העדר זיקה – נספח "ו'1".
- 16.9 אישור בדבר העדר הרשעות - נספח "ו'2".
- 16.10 אישור לניהול פנקסים - נספח "ו'3".
- 16.11 נוסח הצהרת עובד/מבצע השירותים בפועל - נספח "ז'1".
- 16.12 הצהרה מציע לעניין ניסיון - נספח "ז'2".
- 16.13 כתב הצעה והתחייבות - נספח "ח".

חוזה

שנערך ונחתם במועצה האזורית דרום השרון ביום _____

בין

המועצה האזורית דרום השרון
(להלן - המועצה או המזמין)

- מצד אחד -

לבין

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתום בשמה כדין	(להלן - נותן השירות)
ה"ה _____ ת.ז.	
ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן - נותן השירות)	

- מצד שני -

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2023 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך במועצה, כמפורט בהסכם זה.

הואיל: והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

הואיל: והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

הואיל: ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

הואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2 כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. הגדרות

בחוזה זה תינתנה למונחים הבאים המשמעויות שבצדם, כדלקמן:

הסכם/חוזה - ההסכם, על כלל נספחיו, בין שצורפו ובין שלא, וכן הדרישות, ההתחייבויות, המפרטים, התכנויות וכל מסמך רלבנטי אחר שצורף או יצורף להסכם בעתיד;

מבצע/י השירותים

- עובד ו/או עובדים של נותן השירות, אשר יעסקו מטעם נותן השירות במתן השירותים למועצה, כנדרש במכרז ובחוזה המכרז. להסרת ספק מובהר כי ביצוע השירותים על-ידי מבצעי השירותים יהיו באחריותו המלאה של נותן השירות;
- מדד -** מדד המחירים לצרכן, כפי שיפורסם מעת לעת על-ידי הלמ"ס;
- מועצה -** המועצה האזורית דרום השרון;
- מכרז -** מכרז פומבי מס' 2/2023 למתן השירותים;
- מפקח -** מנהלת אגף החינוך במועצה, או כל מי שימונה על-ידי המועצה במקומו;
- נהלים / נוהל -** נהלי ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או חוזרי משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או משרד החינוך ו/או כל גורם מוסמך אחר הנוגע למתן השירותים, לרבות נוהלי ו/או מדיניות המועצה. בכל מקרה שבו סבור נותן השירות כי קיימת סתירה בין נוהל אחד לאחר, הוא מחייב לפנות בעניין זה למפקח, באופן מידי, לשם קבלת הנחיות;
- על-חשבון -** כלל העלויות שנותן השירות מתחייב לשאת בהן לבדו - מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, העובדים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הדרושה לביצוע השירותים, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בכך. למען הסר ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העלויות בגין כל ההתחייבויות של נותן השירות בחוזה, בין הישירות ובין העקיפות, חלות כולן על נותן השירותים וכלולות במסגרת התחייבויותיו בהסכם, אלא אם נכתב במפורש אחרת;
- שירותים -** מתן שירותי חשבונות לאגף החינוך, לרבות כלל השירותים והדרישות המצוינים בחוזה זה, ובכלל זה כלל השירותים המפורטים ב**נספח ג'** למכרז ולחוזה.

3. מטרת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות נשוא הסכם זה הינה לטובת ביצוע השירותים כהגדרתם לעיל ובמסמכי המכרז.
- 3.2 תקופת מתן השירותים הינה 12 חודשים בלבד מיום חתימת הסכם זה (להלן - **תקופת השירותים**).
- 3.3 למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעד עוד 3 תקופות נוספות בלבד בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).
- 3.4 על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת בהתראה בכתב ומראש של 30 ימים, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 3.5 בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאִתָּר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 3.5.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית; לעניין זה הפרה יסודית הינה כל הפרה של אחת או יותר מהוראות החוזה בסעיפים 4, 5 ו-7 לחוזה.
- 3.5.2 נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 3.5.3 נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 3.5.4 נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 3.5.5 נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 3.5.6 כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 3.5.7 המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאִתָּר;
- 3.5.8 מבצע השירותים הקבוע הוחלף באחר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה לכך ו/או מבצע השירותים הקבוע יוחלף בעובד זמני מטעם המציע, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

זהות מבצע השירותים מטעם נותן השירות, תהיה כמפורט ב**נספח 2'** להסכם בלבד, והשירותים יבוצעו על-ידו באופן אישי. בכפוף לקבלת אישור מהמועצה ניתן יהיה לקבל באופן זמני / מיוחד שירות מגורם אחר אצל המציע.

5. **הצהרות והתחייבויות נותן השירות**

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 5.1 כי הוא בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים.
- 5.2 כי יבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמפרט הדרישות - **נספח ג'**, באופן מקצועי וראוי.
- 5.3 כי הוא ועובדיו, ובפרט הגורמים שיספקו בפועל את השירותים למועצה, הינם בעלי ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות, בקיאות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 5.4 כי אין לו כל מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 5.5 כי הוא בקיא בכל דרישות הדין וכן בכל הדרישות, ההנחיות, החוזרים והנהלים הנדרשים לביצוע השירותים.
- 5.6 כי ידוע לו שעליו לבצע את השירותים בשים לב למסגרת התקציב המאושרת על-ידי גזבר המועצה.
- 5.7 כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין ראוי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 5.8 כי הוא יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 5.9 כי הוא עומד בהור' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי בעת החתימה על ההסכם ימסור תצהיר חתום בנוסח נספח ו'.
- 5.10 כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

6. **תמורה**

- 6.1 בגין קבלת כלל השירותים נשוא חוזה זה והמכרז מנותן השירות, לרבות עמידה בכלל התחייבויות המכרז, תשלם המועצה לנותן השירות **תמורה שעתית** בסך כולל וסופי של _____ ₪ בלבד (בתוספת מע"מ), בגין כל שעת עבודה בפועל במתן השירותים.
- 6.2 לענין זה שעת עבודה הינה שעת עבודה בפועל שנותן השירותים העניק למועצה. במקרה שבו השירותים יינתנו מחוץ לשטח השיפוט של המועצה יצטרף גם זמן הנסיעה והחזרה.
- 6.3 מוסכם כי התמורה הנ"ל הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ובכלל זה כ"א, ציוד, עזרים, נסיעות, רווחים, תשלומי חובה וכל עלות והוצאה, עקיפות או ישירות, הנדרשות לצורך ביצוע השירותים.
- 6.4 מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין, במידה ומסיבה כלשהי לא יינתנו השירותים (כולם או חלקם) על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי מבצעי השירותים בפועל מטעמו תקופה מסוימת, תקוזז התמורה עבור תקופה זו מסך התמורה המגיעה לנותן השירות - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה.
- 6.5 התמורה תשולם באופן חודשי בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד הגשת

החשבון, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המפקח וקבלת חשבונית מס כחוק של נותן השירות.
החשבון שגיגש נותן השירות יכלול פירוט של נושאי מתן השירותים באותו חודש לצד שעות העבודה הפרטניות שלהם.

6.6 מובהר כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה דלעיל, כל סכום אותו יידרש נותן השירות לשלם למועצה לפי חוזה זה או לפי הוראות כל דין.

7. אחריות

נותן השירות יהא אחראי לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או לנותן השירות, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות "נותן השירות" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב **כנספח ז'**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

9. נותן השירות קבלן עצמאי

9.1 נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירותים למועצה באמצעות עובד/עובדיו/מבצעי השירותים כאמור לעיל.

9.2 נותן השירות מצהיר כי הוא רשום כעוסק מורשה במ.ע.מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה. נותן השירות יציג בפני המועצה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי במקור.

9.3 נותן השירות מצהיר כי בינו לבין המועצה ו/או בין מבצעי השירותים לבין המועצה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד.

נותן השירות מתחייב להחתים כל עובד שלו, שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים, על טופס בנוסח נספח ז' לחוזה ולמסרו למפקח בטרם תחילת ביצוע השירותים על-ידו.
מובהר כי האחריות להעברת טופס זה לידי המפקח, כאמור, חלה על נותן השירות.

9.4 נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו או מי ממבצעי השירותים למועצה, בין אם תוגש על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מבצעי השירותים ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.

9.5 נותן השירות מתחייב לשלם לרשויות ו/או לעובדיו ו/או למבצעי השירותים בפועל ו/או למי מטעמו את כל תשלומי החובה שיחולו בקשר עם ביצוע השירותים, התמורה בגינם, וכן בקשר עם העסקת העובדים לביצוע השירותים, וכן ליתן לעובדיו את כל הזכויות הסוציאליות המקובלות המגיעות להם על-פי דין.

9.6 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לעיל מצהיר נותן השירות, כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים בחוזה, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה כי בינו לבין המועצה ו/או בין מבצעי השירותים לבין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך מסכים נותן השירות, כי בכל מקרה בו תתבענה מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ויקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, ונותן השירות ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד מועד התשלום בפועל.

9.7 האמור לעיל יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי מי מטעמו ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

9.8 מובהר כי אין בהסכם זה כדי ליתן הרשאה לנותן השירות לפעול כנציג ו/או כשלוח ו/או של המועצה ו/או לפעול בשמה מול צדדים שלישיים כלשהם.

10. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 10.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 10.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 10.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 10.4 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בפרק זה, על כל סעיפיו הקטנים.

11. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 11.1 נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 11.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 11.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

12. פיקוח המועצה

- 12.1 המפקח יהיה רשאי ומוסמך להורות לנותן השירות ו/או לכל עובד מטעמו ו/או למבצעי השירותים בפועל בכל עניין הקשור למתן השירותים, לרבות פיקוח עליהם, קביעת סדרי עבודה, וכל נושא רלבנטי אחר - לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.2 סבר המפקח כי מבצע השירותים אינו מבצע את עבודתו כנדרש ו/או אינו בעל כישורים מתאימים ו/או עקב חוסר שביעות רצון משירותים - רשאי הוא לדרוש מנותן השירות את החלפתו בגורם אחר, כמפורט בחוזה. נדרש נותן השירות להחליף מי ממבצעי השירותים בפועל - יוחלף הנ"ל לא יאוחר מתוך 60 יום ממועד דרישה. מובהר בזאת כי במקרים של ניגוד עניינים / הפרת הוראות דין / עבירה כלשהי - רשאי המזמין לדרוש את החלפת מבצע השירות לאלתר.
- 12.3 מובהר כי אין בפיקוח זה של המועצה, כדי לפטור את נותן השירות מאחריות מלאה לביצוע השירותים בהתאם להוראות הדין.

13. המועצה כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 13.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - 13.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - 13.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - 13.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

14. שונות

- 14.1 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 14.2 נותן השירות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 14.3 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 14.4 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 14.5 המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 14.6 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 14.7 נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 14.8 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 14.9 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

[במקרה של תאגיד - בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

1. מפרט השירותים מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומחוזה המכרז, והוא משלים את הוראות החוזה והמכרז.
2. ביצוע השירותים ייעשה באופן ישיר ואישי ע"י המועמד המוצע שייבחר בהליך. במקרים מתאימים ובכפוף לאישור המועצה ניתן יהיה ליתן את השירותים על-ידי גורם מתאים אחר מטעם נותן השירות, העומד בתנאי הכשירות הנדרשים (כולל בנוסף למועמד המוצע שנבחר).
3. ביצוע השירותים ייעשה באופן מסור, מקצועי ואמין, תוך שמירה על סודיות ופרטיות. נותן השירות מחויב לוודא כי השירותים יבוצעו ברמה גבוהה, בטיב ומיומנות הנדרשים לסוג שירותים זה, תוך תמיכה, ליווי, פיקוח ובקרה של נותן השירות עלה לשירותים שינתנו בפועל.
4. במקרה שבו נבצר ממבצע השירותים לבצע את עבודתו עקב נסיבות שאין לנותן השירות שליטה בהן (כגון: שירות מילואים פעיל, מחלה, לידה וכן הלאה) מתחייב נותן השירות להודיע על כך בהקדם האפשרי לאחר שנודע לו הדבר.
- זהות מבצע שירותים זמני / חלופי כפופה לאישור מראש מטעם המועצה.
- אין בכל האמור לעיל, כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירות לטיב ואופן ביצוע השירותים.

5. השירותים נשוא ההסכם - כללי

נותן השירות, מתחייב לספק למועצה את השירותים, כמפורט להלן:

השירותים המבוקשים הינם גם חלק מתהליך המשך פיתוח והטמעה של תהליכי חדשנות חינוכיים שאגף החינוך מקדם וגם חלק מייעוץ וליווי מקצועי כללי שיינתן לאגף החינוך במועצה והם יכללו בין השאר את המרכיבים הבאים:

1. ליווי וייעוץ כולל וקיום קשר רציף עם מנהלת אגף החינוך, הגב' נני רייזברג;
2. ליווי וייעוץ שבועי או דו שבועי (לפי קביעת המועצה) של צוות מטה אגף החינוך, בהתאם לצרכי המערכת;
3. ליווי וייעוץ פרטני שבועי של בעלי תפקידים נבחרים באגף החינוך (5 מנהלות מחלקה);
4. ליווי וייעוץ והכנת פורומים מערכתיים כדוגמת ועדת חינוך מועצתית, סיורים לימודיים, שיתופי ציבור במועצה ועוד;
5. ליווי וייעוץ פיתוח הממשק בין אגף החינוך למוסדות החינוך;
6. ליווי וסיוע בקידום תוכנית האב החינוכית ויעדי האגף;
7. השתתפות בפגישות / סיורים / ישיבות שנותן השירות יוזמן אליהם ע"י אגף החינוך, לרבות מחוץ למועצה.
8. מתן מענה טלפוני לפניות של מנהלת אגף החינוך או סגניתה או מי ממנהלות המחלקות באגף החינוך או של כל גורם מוסמך אחר במועצה.
9. כל שירות נוסף שיידרש ע"י אגף החינוך במסגרת תחומי התפקיד;

אל:
המועצה האזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לאגף החינוך (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם נותן השירותים:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- 2.
3. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
4. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
5. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

_____ ולראיה באנו על החתום, היום

_____ **חתימה + חותמת**

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מ.א. דרום השרון	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי ייעוץ וליווי מקצועי של אגף החינוך במועצה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען למשלוח דואר		
כתובת הרכוש המבוטח			

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
318,328,315		1,000,000					צד ג'
318,328		20,000,000					אחריות מעבידים
302,301,328		1,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038

038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

ערבות הצעה

לכבוד
המועצה האזורית דרום השרון

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' 2/2023 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך במועצה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪).

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבנו זה :

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ו' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 2/2023 אשר פרסמה המועצה האזורית דרום השרון, למתן השירותים נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע ניש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו'1 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2/2023 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 2.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ו'2 - הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם על-ידי המציע, מנהל המציע (הרשום ברשם החברות כמנהל) וכן על-ידי בעלי המניות, המחזיקים יותר מ- 50% ממניות המציע)

מכרז פומבי מס' 2/2023 - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:
- 1.1. אנו _____ (להשלים פרטים וכן את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
2. צרופות
- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי המניות (המחזיקים במעל 20% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לנספח זה דלעיל.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.		

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.		

נספח ו'3 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון*/יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם / מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

שם

I. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

II. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____	_____	_____	_____
שם	תואר	מס' רישיון	חתימה

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית דרום השרון
ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ אני המציע או העובד/ת אצל המציע
(להלן – נותן השירות) אשר הגיש הצעה במסגרת
מכרז פומבי מס' 2/2023 שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך של המועצה האזורית דרום
השרון (להלן – המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית דרום השרון (להלן –
המועצה), כדלקמן:

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

1. אני עוסק בתחום זה / אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך _____.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לתת את השירותים עבור אגף החינוך במועצה, במסגרת המכרז (להלן –
השירותים).
אני מודע לכך כי למרות שאני אתן שירותים במשרדי המועצה (ככל שנותן השירות יזכה במכרז),
אני נחשב כעובד מועצה, אין ביני לבין המועצה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות
מהמועצה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד מועצה.
4. עיינתי בכלל מסמכי המכרז ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני
עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים
ומדויקים.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של המועצה.

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

6. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור המועצה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות
לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי המועצה במפורש, כל
מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי
המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עבור
המועצה (להלן: המידע).
7. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואיחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת
חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.
8. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:
 - 8.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו,
שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 8.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
 - 8.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 8.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהמועצה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהמועצה.
 - 8.5 להודיע למועצה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

8.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.

8.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.

8.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

9. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.

10. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

11. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור המועצה, וכי המועצה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם העובד/מבצע השירותים	תאריך

חתימת נותן השירות		

נספח ז'2 - הצהרת המציע לעניין ניסיון

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, אני המציע (פרטי); או אנו מורשי החתימה מטעם המציע _____ ח.פ. _____
(להלן - המציע) במכרז מספר 2/2023 למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך במועצה האזורית דרום השרון, מצהיר כדלקמן:

1. המועמד המוצע למתן השירותים הינו: _____ ת.ז. _____ (להלן: "המועמד").

2. המועמד הינו בעל השכלה כמפורט להלן:

3. יש לצרף אסמכתאות רשמיות לגבי ההשכלה כאמור.

4. המועמד הינו בעל ניסיון כמפורט להלן: (הערה יש לרשום את פרטי הניסיון, כולל מקומות עבודה/מתן שירותים ותקופות זמן)

5. המציע / המועמד קיבלו המלצות כמפורט להלן :

יש לציין את פרטי הממליצים, לרבות מקומות עבודה וטלפון נייד.
יש לצרף את ההמלצות שהתקבלו.

ידוע לנו כי ככל שנוכח במכרז, המועמד לעיל יבצע את השירותים בפועל עבור המועצה.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ **עורך דין , מספר רישיון חתימה וחתימת :** _____

נספח ח' - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית דרום השרון
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 2/2023 לשירותי ייעוץ וליווי מקצועי עבור אגף החינוך במועצה

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות התמורה ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחיר שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, במועד קבלת צו מתאים בגין כך או בהתאם להוראות המועצה, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הביטוחים.
 - 7.4 להציב במשרדי המועצה עובד/ים בהתאם למפורט בהצעתנו במכרז, העומדים בכל הכשירויות הנדרשות.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
9. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתשלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו
על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.
13. כמו כן מצורפות בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים :

- 13.1 _____
- 13.2 _____
- 13.3 _____
- 13.4 _____
- 13.5 _____
- 13.6 _____
- 13.7 _____

מצורפים בזאת אישורים ומסמכים נוספים כנדרש במכרז :

- 13.8 _____
- 13.9 _____
- 13.10 _____
- 13.11 _____
- 13.12 _____
- 13.13 _____

ידוע לנו והובהר לנו כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

14. הובהר לנו כי במכרז נקבעה תמורה שעתית מקסימאלית בסך של 410 ש"ח (ארבע מאות ועשרה ₪) (בתוספת מע"מ) וכי הצעת המציע תהיה למתן הנחה מהתמורה החודשית כאמור.

15. הובהר לנו כי שיעור ההנחה המקסימאלי הינו 10%, כלומר ההצעה לא תפחת מסך שעת של 369 ₪ בתוספת מע"מ.

16. ידוע לנו כי ככל שההצעה הכספית תחרוג מהסכום המקסימאלי או משיעור ההנחה המקסימאלי - ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

אחוז ההנחה המוצע על ידינו בקשר עם התמורה השעתית המקסימאלית הינו: _____ %
- כלומר, מוצעת תמורה שעתית בסך של _____ ₪ (במילים: _____
₪) בתוספת מע"מ.

ועל כך באנו על החתום :

שם המציע:	_____	טל':	_____
כתובת:	_____	פקס':	_____
תאריך:	_____	נייד:	_____

חתימת המציע
(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)