



מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא 3/2022 – להקמת מאגר מדריכים פדגוגיים עבור מסגרות טיפול בפעוטות של המועצה

המועצה מזמינה בזה הצעות במסגרת קול קורא להקמת מאגר מדריכים פדגוגיים, כמפורט בקול הקורא. ניתן לעיין בתנאים המפורטים לקול הקורא, ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה, מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.dsharon.org.il.

הצעות תוגשנה עד **ליום 26.12.22 בשעה 08:30** (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, קומה א' בבנין המועצה.

המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם.

הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיונים.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **21.12.22** שעה **10:00** לגב' לירן גבאי בטלפון 03-9000597 או במייל: Lirang@dsharon.org.il

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

המועצה האזורית דרום השרון

קריית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800
טל': 03-9000500 ; פקס: 03-9000501

קול קורא לרישום למאגר מדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך-טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה

בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958, ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז מבקשת המועצה האזורית דרום השרון (להלן - **המועצה**) להקים מאגר נותני השירותים בתחום הדרכה והנחיה פדגוגית למסגרות חינוך - טיפול במסגרות לידה עד שלוש בתחום שיפוט המועצה (להלן - **רשימת נותני השירותים** ו/או **מאגר נותני השירותים**).

המועצה תהיה רשאית לפנות לגורמים הרשומים במאגר, מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה ולהתקשר עמם בהסכם למתן שירותי הדרכה פדגוגית במסגרות חינוך - טיפול במסגרות לידה עד שלוש המופעלות ע"י מפעילים פרטיים ומחזיקות ברישיון הפעלה של משרד החינוך ומצויות בתחום שיפוט המועצה. **למען הסר ספק, השירותים יסופקו במתכונת של "נותן שירותים" והמדריכים לא יקלטו כעובדים של המועצה ולא יועסקו ע"י המועצה כשכירים.**

נותני שירות אשר רשומים במאגר המדריכים של המועצה (ע"פ הליך קודם) אינם צריכים להגיש בקשה להירשם במאגר זה והרישום בו יהיה אוטומטי, יחד עם זאת, ככל שהמועצה תבקש להתקשר עם נותני שירות הרשומים במאגר הקודם, הם יידרשו לחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב למסמך זה.

בתחום שיפוט המועצה 31 ישובים וכ-40 מסגרות חינוך - טיפול לגילאי לידה עד 3 הפועלות בתחום שיפוט המועצה נכון לכתיבת מסמך זה, אשר מופעלות על ידי גורמים פרטיים המחזיקים ברישיון הפעלה (להלן: **"המסגרות"**).

יצוין כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יהיה שינוי במספר המסגרות, המועצה שומרת על זכותה לעדכן את היקף השירותים בהתאמה (הפסקת התקשרות עם נותני שירות/הרחבת התקשרות עם נותני שירות/התקשרות עם נותני שירות נוספים).

מעבר לכך, פועלים בתחומי המועצה 4 מעונות יום ע"י ארגון בעל "סמל".

בהתאם להוראות תקנה 10 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות) תשפ"א-2021, כל מסגרת בעלת רישיון נדרשת להתחייב כי צוות המסגרת יקבל הנחיה והדרכה חינוכית פדגוגית **בהיקף של 4 שעות חודשיות לפחות.**

בהמשך להוראות קול קורא שפורסם ע"י משרד החינוך בעניין זה, מבקשת המועצה להקים מאגר מדריכים אשר יתנו שירות למסגרות השונות באופן התואם את צרכי המסגרת ועל פי דרישות המועצה. בחירת המדריכים מתוך המאגר תעשה בהתאם למפורט במסמך זה וההתקשרות עם המדריכים בפועל, ביחס להיקף של 4 שעות חודשיות לכל מסגרת תתבצע ע"י המועצה ובתקצובה.

יודגש כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר למועצה ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, המועצה תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מיד.

במסגרת ההתקשרות, נותני השירות יידרשו לבצע את הפעולות הבאות:

- א. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית, טיפולית ומינהלית (כולל אסיפות הורים, חגיגות, מסיבות וכו') המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת.
- ב. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל מסגרת על פי שכבות גיל בהתאמה התפתחותית.
- ג. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת.
- ד. נותן השירות יתירע וידווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת פעוטות, האכלה בכפייה או מתן עונשים גופניים כלפי הפעוטות. חובת נותן השירותים לדווח למועצה ולפיקוח במשרד החינוך במידה וחלילה יחצו קווים אומים בטיפול בפעוטות.
- ה. באחריות נותן השירותים להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת מזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ו. השירותים יכללו תצפיות ופגישות אישיות או על פי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המסגרת.
- ז. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך יצירת סדירויות עבודה קבועות עם מנהל/ת המסגרת, מפקחת המסגרת ומנהל/ת התחום במועצה.

מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או בהצטרפות למאגר המועצה כדי להבטיח לנותן שירות המצטרף למאגר התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע שירותים כלשהם עבור מי מהמסגרות, והמועצה לא תהיה מחויבת להתקשר עם כל נותני השירות שהצטרפו למאגר המועצה.

פניה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד.

1. תנאי סף להצטרפות למאגר נותני השירותים

רשאים להיכלל במאגר רק נותני שירותים העומדים בתנאים / דרישות המצטברות כמפורט להלן-

השכלה אקדמית

1.1. המבקש הינו בעל תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי.

או

בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך / פסיכולוגיה התפתחויות/חינוכית / עבודה סוציאלית/ מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / חינוך מיוחד / ייעוץ חינוכי שהשלים הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי לגיל הרך ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך.

או

בעל תואר ראשון בתחום הגיל הרך עם ניסיון של לפחות 10 שנים בהדרכה חינוכית טיפול בגיל הרך אשר מתחייב כי ישלים את התואר השני הנדרש ואת ההכשרה הייעודית כמפורט לעיל, עד סוף שנת 2027.

אישור ו/או רישיון ו/או תעודה תקפים הנדרשים ע"פ הוראות הדין לפעילותו ביחס לתחומים אליהם מבקש להיכלל במאגר הספקים.

1.2. המבקש הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בתחום גילאי לידה עד שלוש (חינוך, פיקוח, הדרכה או ניהול).

1.3. המבקש פועל באמצעות עסק עצמאי (עוסק פטור / מורשה / תאגיד / עמותה וכו'), וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.

1.4. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

1.5. המבקש קיבל ניקוד איכות מינימלי של 80 נקודות.

1.6. המבקש נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה.

2. הוראות כלליות

2.1. אין בהקמת/ עדכון המאגר התחייבות כלשהי של המועצה לפנות רק לרשומים במאגר, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע עבודה כלשהי ו/או קבלת שירות כלשהו.

2.2. המועצה תהיה רשאית לפרסם את שמות הספקים שירשמו במאגר באתר האינטרנט של המועצה ו/או בכל דרך אחרת ובהגשת בקשה להצטרפות למאגר – נותן הספק את הסכמתו לכך.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר המדריכים

3.1. נותני שירות המעוניינים להיכלל במאגר המדריכים יגישו, בקשה בכתב באופן ידני, על גבי ובהתאם לטופס הבקשה המצורף כנספח לפניה זו.

3.2. הבקשה, תוגש, **לא יאוחר מיום שני, תאריך 26.12.2022 עד שעה 8:30** לתיבת ההצעות במשרדי הגזברות, קומה 1, קריית המועצה, נווה ירק.

אין לשלוח בקשות בדואר או כל דרך אחרת.

3.3. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים הבאים -

3.3.1. טופס בקשה, המצ"ב נספח א', כולל מידע כללי על המבקש / פרופיל מבקש/קו"ח של המבקש.

- 3.3.2. רישיונות/תעודות השכלה / תעודות הכשרה רלבנטיים לביצוע השירותים, לרבות היתרים, תעודות הסמכה וכיו"ב.
- 3.3.3. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה/פטור.
- 3.3.4. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- 3.3.5. הוגשה בקשה על ידי תאגיד - יצורפו לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד.
- 3.3.6. הוגשה בקשה ע"י יחיד - יצורף העתק של תעודת הזהות של המשתתף.
- 3.3.7. דוגמת תכנית הדרכה שנתית מוצעת.
- 3.3.8. 2 מכתבי המלצה ממסגרות לגיל הרך.
- 3.3.9. דוגמת 2 דו"חות הדרכה שנערכו, ניתן להשחיר פרטים אישיים/מזהים.
- 3.4. מובהר בזאת כי המאגר יהיה פתוח לרישום גם לאחר המועד לעיל, אולם תינתן עדיפות למדריכים שירשמו עד למועד לעיל.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר המדריכים

- 4.1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המועצה (להלן - הועדה ו/או הועדה המקצועית).
- 4.2. מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימים ע"י המועצה, ירשמו במאגר ותימסר להם הודעה על כך בכתב.
- 4.3. מבקש שהועדה תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תימסר לו הודעה על כך.
- 4.4. מובהר בזאת כי אין באישור רישום במאגר כדי לחייב את המועצה לחתום על הסכם ולקבל שירותים מנותן שירותים כלשהו הרשום במאגר.
- 4.5. לאחר ביצוע הרישום למאגר, תבחן המועצה את המדריכים הרשומים בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן ותבחר את נותני השירות עימם היא מעוניינת להתקשר.
- 4.6. המועצה תשבץ המועצה את נותני השירות הרשומים בהתאם לצרכיה במסגרות השונות, כאשר להערכת המועצה ביחס לשנת הלימודים הנוכחית (תשפ"ג) יהיה צורך בביצוע התקשרות עם כ-10 נותני שירותים. ככל שבמאגר יהיו רשומים מספר גבוה יותר של נותני שירותים אשר יעמדו בתנאי הליך זה, ההתקשרות תעשה עם מספר נותני השירותים הדרוש למועצה אשר קיבלו את הציונים הגבוהים ביותר ובעלי זמינות המתאימה לצרכי המועצה.

5. ניהול מאגר המדריכים/שיקולי המועצה בבחירה מתוך המאגר

- 5.1. הרישום במאגר המדריכים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן הודעה למשתתף על רישומו במאגר, יחד עם זאת, בשלב זה, ככל שייחתם הסכם התקשרות עם מי מנותני השירות, הדבר יהיה למשך שנה"ל הנוכחית בלבד.
- 5.2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן, מעת לעת, את המאגר.
- 5.3. אין ביצירת מאגר המדריכים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת מדריכים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום מדריכים נוספים על פי צרכי המועצה.
- 5.4. הפניה למדריכים שייכללו ברשימות, תעשה על פי צרכי המועצה, ובין השאר, בהתאם לאמור להלן.
- 5.4.1. עם סיום הליכי הרישום, תבחן המועצה את נותני השירות אשר יירשמו למאגר בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

5.4.2. לאחר בחינת נותני השירותים, תגבש המועצה המלצה להתקשרויות אשר תובא לאישור ועדת ההתקשרויות במועצה.

5.4.3. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המועצה תשבץ את נותני השירותים השונים בכל מסגרת, תוך התחשבות בזמינות נותן השירות וצרכי כל מסגרת באופן פרטני.

5.5. בחינת ההצעות ובחירת הזוכים

ראשית תערך בחינה ביחס לעמידות הנרשמים בתנאי הסף הכלולים בהליך.

משתתפים אשר הצעתם עומדת בתנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

יודגש כי ככל שמדובר במועמדים שהינם מוכרים למועצה מכוח התקשרויות קודמות / רישום

למאגרים קודמים המועצה תנקד את המועמד באופן זהה לניקוד שניתן לו במסגרת הרישום הקודם

ובכלל זה אינה מחויבת לערוך ראיון נוסף.

קריטריון	הניקוד המרבי
שנות ניסיון בהדרכה חינוכית – טיפולית, ייבחר על בסיס קורות חיים והמלצות	עד 10 נקודות
שנה-שנתיים	3
שלוש- חמש שנים	6
מעל 5 שנים	10
מספר מסגרות להם ניתנו שירותי הדרכה, כאשר כל כיתה בתוך אותה מסגרת תחשב "מסגרת" לצורך בחינת האיכות ברכיב זה	עד 10 נקודות
מספר מסגרות 1-5	3
מספר מסגרות 6-9	6
מעל 10 מסגרות	10
התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מ-2 דוחות הדרכה שנערכו ע"י המציע	עד 35 נקודות
התרשמות מהתייחסות לאיזון בין צוות-מנהלת-כיתות-טיפול האירועים חריגים ועוד	עד 15 נקודות
שימוש מגוון אמצעי הדרכה	עד 15 נקודות
נראות (בהירות הדוח ותצוגתו)	עד 5 נקודות
התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מתכנית הדרכה שנתית שתצורף להצעת המציע	עד 10 נקודות
ריאיון עם הועדה המקצועית	עד 25 נקודות
2 ניתוחי מקרה	עד 15 נקודות
התרשמות אישית	עד 10 נקודות
2 המלצות בכתב ממסגרת חינוכית לגיל הרך	עד 10 נקודות
סה"כ	100

5.6. בבדיקת ההצעות והמציעים תהיה המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל

חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה

עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה

כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

5.7. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע

ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות

פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף זה.

- 5.8. בחרה הועדה המקצועית להתקשר עם נותן שירות, ייחתם בין המועצה לנותן השירות הסכם לתקופה קצובה ביחס לשנת הלימודים הנוכחית, כולל עד 4 תקופות אופציה נוספות להארכה, בנות עד 12 חודשים כל אחת, על פי דוגמת נוסח הסכם המצורף למסמכי פניה זו (נספח ד').
- 5.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי תנאי לחתימת הסכם הינו עמידת המבקש בדרישות הבאות:
- המצאת אישור משטרה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
 - המצאת אישור קיום ביטוחים על פי דרישת יועץ הביטוח של המועצה. המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים בדרישות הביטוח, באישור יועץ הביטוח של המועצה.
 - מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים. (נספח ב')
 - נותן שירות שהינו תאגיד נדרש להמציא תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976. (נספח ג')
- המועצה שומרת על זכותה לבצע תיקונים ו/או שינויים בהסכם המצ"ב על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורך.**
- 5.10. **התמורה ביחס לשירותים הינה קבועה בהתאם להנחיות משרד החינוך ותעמוד על סך של 200 ₪ כולל מע"מ ביחס לכל שעת פעילות, בהיקף מינימלי של 4 שעות פעילות בכל חודש בכל מסגרת.**
- 5.11. **מעבר לשעות ההדרכה הישירות בכל מסגרת, כל נותן שירותים יידרש להשתתף בהכשרות/הדרכות (להלן: "שעות ליווי והדרכה") מטעם המועצה/משרד החינוך בהיקף של 4 שעות בחודש, ללא תלות בכמות המסגרות אותן ילוו בפועל. התמורה בגין שעות ליווי והדרכה תעמוד על 400 ₪ לחודש.**
- 5.12. שיבוץ סופי/כמות מסגרות סופית - תקבע על פי צרכי המועצה תוך התחשבות בזמינות נותני השירות ולזוכים הרלבנטיים תינתן הודעה מתאימה, מיד עם מתן ההודעה יושלמו הליכי החתימה על ההסכם ונותני השירות ידרשו להתחיל בביצוע השירותים באופן מיידי.
- 5.13. **יודגש כי נותני שירות אשר נרשמו בעבר למאגרי המועצה והמועצה תבקש להתקשר עימם במסגרת הליך זה, יידרשו לחתום על ההסכם המצ"ב להליך זה וכן להמציא למועצה אישורי ניהול ספרים וקיום ביטוחים על פי דרישות יועץ הביטוח של המועצה.**
- 5.14. נותן שירות שיבקש להצטרף לרשימת המדריכים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה למועצה וזו תיתן החלטתה בנדון. בשלב ראשון ידונו בקשות שהוגשו עד למועד האחרון הקבוע במסמך זה. לאחר מכן יבחנו בקשות אחת לתקופה בהתאם להחלטת המועצה.
- 5.15. נותן שירות שיבקש להיגרע מרשימת המדריכים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.
- 5.16. המועצה תהיה רשאית למחוק נותן שירות מהמאגר, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון בעניין זה.
- 5.17. המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר לנותני השירות השונים הכלולים ברשימה.
- 5.18. נותן שירות שייכלל ברשימת המדריכים - מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע לספק על השינוי.
- 5.19. למען הסר ספק מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להתקשר עם כל נותני השירות אשר ייכללו במאגר לצורך ביצוע שירותים בתחום כלשהו, כן רשאית המועצה לפנות גם לנותני שירות שלא נכללים במאגר, והיא תפעל ע"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.20. אין בפנייה זו ו/או ביצירת מאגר המדריכים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של המועצה עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את המועצה להתקשר באמצעות מאגר המדריכים מעבר לקבוע בדין.

6. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 6.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במתן השירותים נשוא פנייה זו, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של הספק במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, ככל שהמועצה תהיה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות, ההתקשרות מותנית בכך שנותן השירות יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו;
- 6.2. המועצה שומרת על זכותה לבטל התקשרות ו/או לפסול מועמד על הסף ו/או להסיר מועמד הרשום במאגר בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
7. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע לפנייה זו יש לפנות בכתב בלבד עד ליום 21.12.22 בשעה 10:00 ללירן גבאי, מנהלת יחידה לידה עד 3 במועצה, בדוא"ל lirang@dsharon.org.il - יש לוודא קבלה בטלפון מס' 03-9000597/532

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

נספח א'

טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר מדריכים פדגוגים עבור מסגרות חינוך - טיפול במסגרות לידה עד שלוש במועצה

פרטי המבקש:

- א. שם: _____
- ב. מס' תעודת זהות: _____
- ג. מספר עוסק מורשה / פטור: _____
- ד. כתובת: _____
- ה. טלפונים: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. איש קשר _____ טל' נייד: _____

יש לצרף גם קורות חיים.

7. פירוט השכלה

המבקש הינו בעל תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי.

או

בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך/ פסיכולוגיה התפתחויות/חינוכית / עבודה סוציאלית/ מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / חינוך מיוחד / ייעוץ חינוכי שהשלים הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי לגיל הרך ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך.

או

בעל תואר ראשון בתחום הגיל הרך עם ניסיון של לפחות 10 שנים בהדרכה חינוכית טיפול בגיל הרך אשר מתחייב כי ישלים את התואר השני הנדרש ואת ההכשרה הייעודית כמפורט לעיל, עד סוף שנת 2027.

להלן נוסח ההתחייבות:

הריני מתחייב/ת כי עד לשנת 2027 אשלים לימודי תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך/ פסיכולוגיה התפתחויות/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / חינוך מיוחד / ייעוץ חינוכי שהשלים הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי לגיל הרך ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר ע"י משרד החינוך

שם המתחייב: _____ חתימה: _____

• **יש לצרף תעודות השכלה**

8. הצהרה והתחייבות

- 8.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להיכלל במאגר המדריכים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- 8.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- 8.3. צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.

8.4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפרסם את רשימת המדריכים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של המועצה ו/או בכל דרך אחרת ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום פרטינו כאמור, ככל שנכלל במאגר המדריכים של המועצה.

8.5. העדר זיקה / קרבה משפחתית -

הריני להצהיר בזאת, כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

בהתאם לכך הריני להודיע ולהצהיר, כי :

אין בין חברי מליאת המועצה אין למי מטעמם : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שנציגי המדריך הם סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו יתקשר המדריך בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין למדריך בן זוג, שותף או מי שהוא סוכן של החברה, העובד ברשות.

שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____ פקס': _____

איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____

נספח ב'

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ / הדרכה למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי היעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות היעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 – ימולא ע"י תאגידים בלבד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש בקשה להרשם במאגר מדריכים להנחיה פדגוגית של המועצה האזורית דרום השרון (להלן - **ההליך**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע בהליך .

2. בתצהיר זה :

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]** :

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ;

4. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הסכם למתן שירותי הפעלת הדרכת חינוך – טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש

שנערך ונחתם ביום _____

ב י ן

המועצה האזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800

טל': 03-9000500 ; פקס: 03-9000501

(להלן: "המזמין" או "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:	(להלן – "נותן השירות")
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן – "נותן השירות")	

מצד שני

והמועצה פרסמה קול קורא לרישום במאגר מדריכים פדגוגים עבור מסגרות לידה עד שלוש (להלן: "המסגרת");	הואיל
ונותן השירות רשום במאגר ונבחר ע"י ועדה מקצועית לספק את השירותים, כמפורט בהסכם זה;	והואיל
ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן את השירותים בתחומים אלה;	והואיל
והשירותים בהסכם זה מחייבים מומחיות ויחסי אמון מיוחדים בין נותן השירות למועצה וכן בין נותן השירות למקבלי השירות;	והואיל:
והסכם זה פטור ממכרז בהתאם לסעיף 3 (8) בתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח - 1958 והמועצה נקטה בחליץ בחירה כמתחייב מסעיף הפטור והוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים הרלבנטי;	והואיל:
והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;	והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא / נספחים / הגדרות

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1. נותן השירות יספק למועצה שירותי **הפעלת הדרכת חינוך - טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש** כמפורט בתנאי הפניה והסכם זה (להלן- **השירותים**).
- 2.2. נותן השירות יספק את השירותים במסגרות המפורטות בנספח ד' 1 להסכם זה, על פי צרכי המועצה והמסגרות ובהיקף של מינימום 4 שעות הדרכה בחודש פר מסגרת ובנוסף 4 שעות ליווי והדרכה בחודש, ללא תלות בכמות המסגרות.

2.3. יובהר כי ככל שנותן השירות יבצע את השירותים בהיקף שעתי חודשי רחב יותר באותה המסגרת, המועצה תשלם לו רק בעד 4 שעות חודשיות בלבד וכי כל חריגה מהיקף השעות הקבוע הינה ללא תמורה נוספת מצד המועצה. אלא אם המועצה תחליט אחרת.

2.4. נותן השירות יקיים את פגישות הייעוץ במסגרות עצמן או בכל מקום אחר שיקבע.

2.5. ידוע לנותן השירות כי המועצה התקשרה עם נותני שירות נוספים לצורך ביצוע השירותים וכי המועצה תחלק את ביצוע העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכי המסגרות תוך התחשבות בשיקולי התמחות מקצועית ספציפית וזמינות וכי לנותן השירות אין ולא תהיה כל טענה בנוגע לכך.

2.6. בביצוע השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת יחידת לידה עד שלוש במחלקת הגיל הרך באגף החינוך במועצה ו/או מי שימונה על ידה (להלן - **המנהל**) וימסור למנהל ו/או לכל גורם שייקבע על די המועצה, דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם.

2.7. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מנותן השירות וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום הסכם זה יוזמנו מנותן השירות והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

2.8. נותן השירות יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.

2.9. נותן השירות מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.

3. לוח זמנים

3.1. נותן השירות יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות.

3.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על נותן השירות, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים של המסגרת.

3.3. תדירות ומועדי המפגשים יתואמו במישרין בין נותן השירות לבין נציגי המסגרת ובמהלך כל השנה, כולל בחודשים יולי - אוגוסט.

3.4. שעות ליווי והדרכה יתואמו במישרין בין נותן השירות למועצה ו/או למשרד החינוך.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

4.1. כי השירותים יינתנו ע"י _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין.

4.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

4.3. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

4.4. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

4.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

4.6. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.

4.7. כי ידווח בכתב למנהל או לכל גורם אחר שתיקבע המועצה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונים.

4.8. כי הוא בעל הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן שירותים בתחום למועצה וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.

4.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.

4.10. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ואנשים עם מוגבלות.

4.11. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

5.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

5.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

5.4. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

5.5. האמור בפרק זה לחוזה יחול על נותן השירותים וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו ונותן השירותים מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

5.6. חשוב להכניס הצהרה על העדר עבירות מין

6. התמורה לנותן השירותים

6.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:

6.1.1. שירותי הדרכה פדגוגית- סך של 200 ש"ח לשעת הדרכה כולל מע"מ כחוק.

6.1.2. 400 ש"ח כולל מע"מ ל- 4 שעות ליווי והדרכה בחודש, אשר יועברו ע"י המועצה/משרד החינוך לנותן השירותים. במסגרת שעות הליווי והדרכה ינתנו עדכונים שוטפים (מייל, טלפונים ועוד), יערכו פגישות אישיות ופגישות של פורום מדריכות. לחילופין, במהלך שעות אלו יערכו שעות הדרכה של משרד החינוך.

6.1.3. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי התמורה השעתית לעיל נתונה לשינויים בהתאם להוראות משרד החינוך לשירותים מעין אלו וכי בכל מקרה התמורה תשולם רק בגין ביצוע בפועל ועד לתקרה של 4 שעות בחודש בכל מסגרת לה נותן השירותים יספק שירותים כמפורט בנספח ד' 1.

6.2. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

6.3. נותן השירותים יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום השעתי שבוצע בפועל תוך מתן דו"ח מפורט בגין השירות הניתן עד למועד בו מתבקש התשלום ואישור נציגי המסגרות לכך שהשירותים בוצעו בפועל וכן כל דו"ח אחר שיידרש ע"י המועצה. להלן: **"דרישת התשלום"**.

6.4. כל חשבון של נותן השירותים שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 30 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

6.5. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

6.6. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

6.7. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.

6.8. איחור בתשלום לנותן השירותים, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את נותן השירותים לכל פיצוי.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).
- 7.2. בתום תקופת החוזה תהא למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעוד עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית.
- 7.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, נותן השירותים יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

8. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

- 8.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- 8.2. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:
- 8.2.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ונותן השירותים, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 8.2.2. פקע הביטוח של נותן השירותים או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 8.2.3. נותן השירותים נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 8.2.4. נותן השירותים פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 8.2.5. נותן השירותים הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 8.2.6. נותן השירותים ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 8.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לנותן השירותים חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות נותן השירותים, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי נותן השירותים - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי נותן השירותים תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירותים מחמת הפסקת ההסכם.
- 8.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל נותן השירותים כאמור בסעיף 9 להלן.
- 8.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 8.6. ככל שנותן השירותים יבקש להפסיק את ההתקשרות במהלך ההתקשרות, יחולו ההוראות הבאות:
- 8.6.1. על נותן השירותים ליתן הודעה מראש ובכתב על רצונו להפסיק את ההתקשרות של 30 יום לפחות.
- 8.6.2. בכל מקרה, השירותים יופסקו בתום חודש קלנדרי ולא במהלכו.
- 8.6.3. באחריות נותן השירותים לבצע הליכי פרדה וסיום עבודה ביחס לכל אחת מהמסגרות בהם נתן שירותים וכן לדאוג להעברת המידע באופן מסודר כאמור בסעיף 9 להלן.

9. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 9.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירותים למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
- 9.3. כל המסמכים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירותים. נותן השירותים יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 9.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירותים ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים והמסמכים לנותן השירותים אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.

10. נותן השירותים - קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעביד

נותן השירותים מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן :

- 10.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאי, כדי ליצור בין נותן השירותים למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא ומי מטעמו ייחשבו כעובדי נותן השירותים ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 10.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי היועץ אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 10.3. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 10.4. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים לבין המזמין ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין נותן השירותים בקשר עם השירותים.
- 10.5. כי מוסכם עליו שהתמורה נשוא ההסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, בין השאר, בהתאם למצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר את האמור בעניין זה לכל עובד מטעמו.
- 10.6. אי לכך מסכים נותן השירותים, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירותים כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" (סעיף 11 להסכם) ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירותים ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 10.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי נותן השירותים ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירותים ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את נותן השירותים כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירותים.

11. אחריות וביטוח

- 11.1. נותן השירותים ידאג שלא לגרום לכל נזק לרכוש המועצה המצוי במשרדי המועצה ו/או במקום מתן השירותים ע"פ הסכם זה. נגרם נזק עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, הוא ישפה את המועצה בגין כל נזק שנגרם כאמור.
- 11.2. נותן השירותים אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או נזק אחר, בין שנגרם במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין שיגרם למועצה או למי מטעמה או לצד ג' או לעובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירותים - בין אם נגרם על-ידו, על-ידי עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין ובכל עניין הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מכך.
- 11.3. נותן השירותים לבדו אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו. אישור המועצה למסמכים או פעולות שביצע נותן השירותים, לא תשחרר את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה.
- 11.4. ביצע נותן השירותים את השירותים בסטייה או בניגוד להוראות הדין הרלבנטיות הנוגעות למתן השירותים ו/או בניגוד להוראות הגורמים המוסמכים, בחסר או שלא ברמה ובטיב נאותים, זכאית המועצה, בנוסף לכל זכות אחרת שלה על-פי ההסכם/הדין, לקבל מאת נותן השירותים פיצוי מלא על הפסדים או נזקים שייגרמו לה כתוצאה מכך.
- 11.5. חויבה המועצה על-ידי ערכאה שיפוטית לשלם לצד ג', לרבות לעובדיה או למי מטעמה, כספים בגין נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי ההסכם/הדין, יהיה נותן השירותים חייב בשיפוי מלא לטובת המועצה במלוא סכום זה, מיד עם דרישה ראשונה בעניין זה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לקבל מאת נותן השירותים פיצוי עבור ההוצאות שתיגרמנה למועצה בעניין זה בגין הפרת ההסכם.
- 11.6. למען הסר ספק מובהר כי טען נותן השירותים כי אינו אחראי לנזק כלשהו, עליו נטל ההוכחה וזאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל.

11.7. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על-פי ההסכם או על-פי דין, נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי בכל תקופת מתן השירותים ע"פ הסכם זה, הוא מבוטח לטובתו ולטובת המועצה בפוליסות ביטוח כמפורט באישור קיום ביטוחים הנכלל **כנספח ד'2** - בביטוח חבות מעבידים, אחריות מקצועית וכן בביטוח צד שלישי הכולל את עבודתו עבור המועצה, ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה, כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי, סעיף פוליסה ראשונית וסעיף הודעה מוקדמת 60 יום בגין שינוי לרעה לתנאי הפוליסה או ביטולה.

11.8. למען הסר ספק, מובהר כי הדרישות לעיל הן דרישות מינימום וכי על נותן השירותים לבחון ולשקול את כלל הכיסוי הביטוחי הרלבנטי והנדרש לצורך ביצוע השירותים.

11.9. נותן השירותים ימסור למועצה אישור קיום ביטוח חתום כדין עלי ידי המבטח שלו טרם תחילת עבודתו בפריקט.

12. העברת זכויות

9. נותן השירותים אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

10. העביר נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

13. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

13.1. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.

13.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירותים, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.

13.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לנותן השירותים לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

14. שמירת סמכויות המועצה

14.1. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמין.

14.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

15. שונות

15.1. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

15.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד או תשלח בהודעת דואר אלקטרוני ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד או עם קבלת אישור מסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ נותן השירותים	_____ המזמין
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)	

אישור עו"ד במקרה שנותן השירותים תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירותים, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירותים, מחייב את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ד'1

רשימת המסגרות בהם נותן השירות מספק שירותים

- יושלם לאחר החלטת הועדה המקצועית ועל פי צרכי המסגרות –

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית דרום השרון לבין _____

אישור קיום ביטוחים		תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	הנפקת
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : _____ המועצה האזורית השרון	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____ מדריך פדגוגי עבור מסגרות טיפול בפעוטות של המועצה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכייין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : מזמין ההדרכה
ת.ז./ח.פ.:	מען למשלוח דואר		
מען קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800			
כתובת מייל			

כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה
	מטבע	סכום				
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						רכוש
						מבנה
328,318 309,321 302,315 304,304		3,000,000				צד ג'

כיסויים							
							322,329 , 307
		20.000,000					328 , 319 309
		3,000,000					307 , 302) 332 328 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
092 , 021

ביטול/שינוי הפליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

נספח השירותים			
קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה

100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת

131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
			(המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 3,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-