



המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת מציעים להגיש למועצה הצעות מחיר מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, ופסולת נייר) בתחום שיפוט המועצה, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה האזורית דרום השרון (להלן: **מועצה**) בשעות קבלת הקהל בימים: א, ד', ה' - 08:30-12:30 ב' 12:30-16:00, ג' 12:30-18:00, או בשעות מענה הטלפוני של הגבייה: א', ד', ה' 13:00-16:00 ב' 08:30-12:30 בטלפון 03-9000502, כנגד תשלום בסך של 500 ש"ח שלא יוחזר בכל מקרה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות טרם רכישתם באתר המועצה. לאחר ביצוע הרכישה יש להוריד את כל מסמכי המכרז מאתר המועצה.

את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון **מכרז פומבי מס' 30 / 2022** יש לשלשל לתיבת המכרזים מיועדת לכך במזכירות המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית (ידינית) ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. המועד להגשת הצעות למכרז זה הינו **עד יום 16.01.23 בשעה 08:30** לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

בברכה,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 30 / 2022

פניה לקבלת הצעות בענין:

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון, ופסולת נייר)
בתחום שיפוט המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

דצמבר 2022

נספח א'

המועצה האזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים

מכרז פומבי מס' 30 / 2022

- מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון, ופסולת נייר בתחום שיפוט המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ב'	20.12.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד 08:30	ב'	16.01.23	מועד אחרון להגשת הצעות
סמוך לאחר מועד אחרון להגשה, מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה			פתיחת מעטפות

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית דרום השרון (להלן - המועצה ו/או המזמין), מבקשת לקבל הצעות מחיר במכרז זה.
- 1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <http://www.dsharon.org.il> / הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע. על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.3. הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה האזורית דרום השרון (להלן: מועצה) בשעות קבלת הקהל בימים: א', ד', ה' - 08:30-12:30 ב' 08:30-16:00, ג' 12:30-18:00, או בשעות מענה הטלפוני של הגבייה: א', ד', ה' 08:30-16:00-13:00 ב' 08:30-12:30 בטלפון 03-9000502, כנגד תשלום בסך של 500 ש"ח שלא יוחזר בכל מקרה.
- 1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות טרם רכישתם באתר המועצה. לאחר ביצוע הרכישה יש להוריד את כל מסמכי המכרז מאתר המועצה.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1. מכרז זה הינו לביצוע מספר פרקי שירותים. המציעים רשאים להגיש הצעה לפרק אחד או יותר. כל פרק יבחן בנפרד.
- 2.2. פרקי המכרז הם כמפורט להלן-
 - 2.2.1. קבוצה א' - פסולת אריזות קרטון - השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני.

2.2.2. קבוצה ב' – מחזור נייר - השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה יעודיים לאיסוף נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה לשימוש חוזר/ מחזור מוכר, הכל כמפורט במפרט הטכני.

2.2.3. קבוצה ג' – שירות אופציונאלי למועצה – דחסנים - השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של דחסן לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני.

2.3. כל אחד מהשירותים יבוצע, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני בפרק הספציפי לקטגוריה / קבוצה רלבנטית - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.

2.4. המציעים רשאים להגיש הצעה לאחת או יותר מקבוצות השירות לעיל, כל קבוצת שירות תבחן בנפרד. יובהר למען הסר ספק כי קבלנים יכולים להגיש הצעה לקבוצה אחת או יותר באופן נפרד ואוטונומי מכל קבוצה אחרת. עוד יובהר כי ביחס לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד בכל זרם ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בזרם אריזות מסוים בין שני קבלנים או יותר.

2.5. בתחום שיפוט המועצה 31 ישובים. מתקני המחזור קיימים בכל ישוב וכן בתי הספר, בניין המועצה ומוסדות ציבור/ חינוך שונים ע"פ חלוקה / פילוח שיימסר ע"י המפקח מטעם המועצה.

2.6. בהתאם לנתונים שברשות המועצה בשנת 2021 נאספו מתחום שיפוט המועצה -

קרטון – כ- 228.39 טון ;

נייר – כ- 275 טון.

הנתונים לעיל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.

2.7. תדירות פינוי - הינה כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצת שירות.

2.8. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

2.9. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים לא יאוחר מתוך 45 יום מועד הודעה על זכיה.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז –

רשאים להציע הצעות מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :

3.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי פינוי ומחזור פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים (לרבות פינוי של אריזות קרטון מבתי עסק) .

יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.

3.2. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), התשע"ג - 2013 (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.3. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.4. המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות/ חבר מליאת הרשות – יש למלא הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההליך.

3.5. המציע צירף להצעה ערבות להבטחת ההצעה – כמפורט בסעיף 11 להלן.

3.6. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4. הצעת המחיר -

4.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

4.2. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם, למען הסר ספק לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.

4.3. **המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות בשירותים נשוא המכרז.**

מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

4.4. להלן הוראות לאופן הגשת הצעת המחיר בכל קטגוריה / קבוצה -

4.5. הגשת הצעה לקבוצה א' – פסולת אריזות קרטון -

4.5.1. הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינני תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בקבוצת שירות זו, בהתייחס למיכל אצירה אחד.

4.5.2. יש לנקוב במחיר בש"ח **לפינני (הנפה)** של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. **מחיר מירבי לפינני לא יעלה על 55 ₪ לא כולל מע"מ לפינני (הנפה) של תכולת מתקן אחד, כולל יתר שירותי המכרז.**

4.5.3. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי.

4.5.4. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.

4.5.5. התמורה הינה תמורה סופית ותחושב רק ע"פ מספר פינניים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ.

4.5.6. **סה"כ כמות פינניים מקסימלית מאושרת – 213 פינניים בחודש לפינני תכולת כלל כלי האצירה במועצה, זולת ככל שיאושר אחרת ע"י המועצה.**

4.6. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ב' - נייר

4.6.1. הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינני תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בקבוצת שירות זו, בהתייחס למיכל אצירה אחד.

4.6.2. יש לנקוב במחיר בש"ח **לפינני (הנפה)** של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. **מחיר מירבי לפינני לא יעלה על 20 ₪ לא כולל מע"מ לפינני (הנפה) של תכולת מתקן אחד, כולל יתר שירותי המכרז.**

4.6.3. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי.

4.6.4. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.

4.6.5. התמורה הינה תמורה סופית ותחושב רק ע"פ מספר פיננסיים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ.

4.7. הגשת הצעה לקבוצה ג' – שירות אופציונלי דחסן -

4.7.1. המציע ינקוב במחיר חודשי גלובלי עבור דמי שימוש בדחסן שיוצב ע"י הזוכה ככל שידרש ע"י המועצה.

4.7.2. מחיר חודשי לדחסן יכלול הצבת דחסן, תפעול ותחזוקה שוטפת של הדחסן, פינני ע"פ צורך/קריאה וכל שירות אחר נדרש.

4.7.3. מובהר בזאת כי שירותי הצבת הדחסן ופינני הקרטון מדחסן הינו שירות אופציונלי למועצה. ככל שהמועצה תבקש לקבל שירות זה התשלום עבור הצבת הדחסן לא יעלה על דמי השימוש החודשי המוצע. המחיר יתייחס לדחסן אחד, המועצה תהיה רשאית להורות על הצבת דחסנים נוספים בתחום המועצה.

4.8. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות פינני, תחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

4.9. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.

4.10. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

4.11. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:

5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

5.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.4. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.5. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

5.6. במידה והמציע הינו תאגיד:

5.6.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).

5.6.2. אישור עו"ד או רו"ח:

5.6.2.1. שמות המנהלים של התאגיד.

5.6.2.2. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

5.6.3. במידה והמציע הינו שותפות :

5.6.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

5.6.3.2. הסכם השותפות.

5.6.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.7. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

5.7.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.

5.7.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

5.8. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5.9. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5.10. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.

6.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

7. סתירות ו/או אי התאמות

7.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהל מחלקת תברואה במועצה, מר ליאור גפן עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל Liorg@dsharon.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 0527589204 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר.

7.2. הפניות ישלחו **בפורמט קובץ word (וורד) פתוח בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

7.3. מובהר בזאת כי כל שאלה בנוגע למחירים מירביים – יש לגבות בתחשיב כלכלי מפורט / מתאים.

7.4. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחייבו.

7.5. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

7.6. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.

7.7. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

7.8. תשובות הבהרה יועלו לאתר המועצה. על המציעים לעקוב אחר מענה לשאלות באתר המועצה.

8. הגשת המכרז

8.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, בשני העתקים זהים (מקור + צילום) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).

8.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

8.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.

8.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

9. ערבות מכרז -

9.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום כמפורט להלן:

- 9.1.1. הצעה המוגשת לפרק אחד בלבד – על המשתתף לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 3,000 ₪.
- 9.1.2. ככל שההצעה מוגשת ביחס לשני פרקים על המשתתף לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 6,000 ₪.
- 9.1.3. ככל שההצעה מוגשת ביחס לשלושה פרקים על המשתתף לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 9,000 ₪.
- יובהר, כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.
- תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז. שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 9.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 9.3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.04.23 ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים קלנדרים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.
- 9.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשאת פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.
- 9.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים כנספח ה'1. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שסכום הערבות ותוקפה יעמוד בדרישות סעיף 9 זה.
- 9.6. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 9.6.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 9.6.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 9.6.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לרבות במקרה שלא יאריך את תוקף הערבות ככל שתדרוש זאת המועצה.
- 9.6.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 9.6.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו /או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

10. ערבות ביצוע

- 10.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ה'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 10.2. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ) (להלן - **ערבות הביצוע**).

10.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

11. ביטוח

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

11.2. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה, לרבות אישורי קיום ביטוח ופוליסות וזאת במועד הרשום בהסכם.

11.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

11.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

12. כללי

12.1. מובהר בזאת כי הצעות המחיר ביחס להצעות הכשרות (שעמדו בדרישות המכרז) ייבחנו ביחס לכל קטגוריה / קבוצה בנפרד.

המועצה תהיה רשאית לפצל את השירותים נשוא המכרז ותקבע זוכה לכל קטגוריה/ קבוצה בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר באותה קבוצה. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי השירותים ביחס לכל זרם/קטגוריה יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד באותו זרם ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בזרם מסוים בין שני קבלנים או יותר.

12.2. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה ממחיר מירבי בקטגוריות הרלבנטיות.

12.3. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, ביחס לאיזו מן הקבוצות הכלולות במכרז - אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה ליתן עדיפות למציע שלמועצה ניסיון חיובי במתן שירותים או לחלופין לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

ההצעה הטובה ביותר - הינה ההצעה הכספית הנמוכה (הזולה) ביותר. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפסול הצעות עקב ניסיון שלילית של המועצה עם המציע.

12.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר היו זהות והטובות ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. על אף האמור יובהר כי השירותים לטיפול בזרם פסולת אריזות הקרטון יינתנו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בעבור זרמים אלה, נשוא מכרז זה, בין שני קבלנים או יותר.

- 12.6. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
- 12.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו, ככל שיאשרו על ידי המועצה ותמיר מראש ובכתב) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

13. שונות

- 13.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.
- 13.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 13.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ההמחאה שניתן להבטחת ההצעה כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ההמחאה ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.5. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**
- 13.6. **כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו. הזכויות בנספח הטכני הן של תאגיד תמיר.**

14. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

- 14.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.
- 14.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 14.3. התחייבות לאספקת שירותים בעת חירום - נספח ב'1.
- 14.4. מפרט טכני לכל קבוצת שירות - נספח ב'2.
- 14.5. מסמך אישור עריכת ביטוח - נספח ג'.
- 14.6. נספח תמורה - נספח ד'.
- 14.7. נוסח ערבות הצעה - נספח ה'1.
- 14.8. נוסח ערבות הביצוע - נספח ה'2.
- 14.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ו'1.
- 14.10. תצהיר בדבר העדר זיקה - נספח ו'2.

- 14.11. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח ו'3.
- 14.12. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ז'.
- 14.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח.

**כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית
דרום השרון**

נספח ב'

**הסכם לביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון ופסולת נייר)
בתחום שיפוט המועצה**

מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800
טל': 03-9000500 ; פקס: 03-9000501
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד -

ל ב ין

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	
ולחתייב בשמה כדין :	(להלן - הקבלן)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

והואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר - בתחום שיפוט המועצה (להלן - **השירותים**) וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה ;

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 30 / 2022 לצורך קבלת השירותים, והצעת הקבלן נקבעה כזוכה במכרז בפרקים המפורטים להלן :

☐ קבוצה א' - פסולת אריזות קרטון - בקטגוריה זו הפינני הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

☐ קבוצה ב' - מחזור נייר.

☐ קבוצה ג' - שירות אופצינאלי אריזות קרטון - דחסן. הפינני הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

והואיל:

והואיל:

וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה ;

והמועצה, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות חוזה זה ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

2. הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

"המנהל" ו/או המפקח	מנהל מחלקת תברואה במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חווה זה.
"הקבלן"	זוכה או אחד הזוכים בהליך התחרותי המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את זרמי הפסולת למחזור, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.
"מנהל העבודה"	נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
"יישובי המועצה"	יישובי המועצה האזורית דרום השרון
"פינוי מכלי אצירה למחזור ו/או שימוש חוזר"	ככל שהדבר נדרש, הוצאת כלי האצירה ממקומו טרם ריקון תכולתו, ריקון תכולתו לרכב הדחס בהתאם למועדים קבועים, כפי שיועברו לקבלן הפינוי על ידי המועצה מעת לעת, כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצה ושינוע התכולה, ככל שהדבר נדרש ע"פ חוק, למחזור מוכר בישראל.
"מפעל מחזור" -	אתר מאושר ע"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
מיחזור מוכר	מחזור במפעל מחזור מורשה ע"פ כל דין.
מיכל אצירה ייעודי ו/או מתקן אצירה ו/או כלי אצירה יעודי	מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות המפרט הטכני המצורף להלן.
המדד	מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
המדד הבסיסי	מדד חודש חתימת ההסכם.
חוק האריזות	חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.
חוקי העזר	חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיועודכנו מעת לעת.
הזרמים הייעודיים	זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
תמיר	ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)
ההסכם עם תמיר	הסכם שנחתם בין תמיר למועצה בהתאם לחוק האריזות.

אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

פסולת אריזות קרטון

מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

מערכת דיווח אינטרנטית

3. השירותים נשוא ההסכם

3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון/פסולת נייר כמפורט להלן ובהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות המפרט הטכני.

מוסכם בזאת כי השירותים כמפורט לעיל שיבוצעו ע"י הקבלן יתייחסו לקבוצות / קטגוריות הבאות -

(ימולא ע"פ תוצאות המכרז)

☐ קבוצה א' – פסולת אריזות קרטון - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

☐ קבוצה ב' – מחזור נייר.

☐ קבוצה ג' – שירות אופציונאלי – דחסן (פסולת אריזות קרטון) בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

(להלן - **השירותים**).

3.2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני בשים לב לפרקים הרלבנטיים/ספציפיים לקטגוריה / קבוצה רלבנטית וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.

4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.

4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.

4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.

- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא ההסכם במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות הפרקים הרלבנטיים במפרט הטכני ביחס לכל אחת מקטגוריות השירותים וכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן - **השירותים**):
- 5.2.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה המועצה מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- ככל שתדרש הצבת דחסן (שירות אופציונאלי לשקול דעת המועצה) – יציב הקבלן הזוכה בפרק הדחסן (פרק ג') דחסן העומד בדרישות המפרט הטכני, המחיר כולל הצבה, אחזקה, הפעלה ופינוי הדחסן.
- 5.2.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 5.2.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 5.2.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם זה.
- 5.3. הקבלן מתחייב להציג למועצה אישור על העברת הפסולת למפעל מחזור מוכר ומאושר.

- 5.4. למען הסר ספק, השירותים כאמור יסופקו גם בהתייחס לפרק הנייר.
- 5.5. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן למועצה
- 5.6. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסיום התקשרות עם הקבלן במקרה של הפרת הסכם, עוד בטרם חלפו 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 5.7. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 5.8. השירותים יבוצעו בכל אחד מיישובי המועצה- בכל שטח שיפוט המועצה - בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.9. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.10. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.11. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.12. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.13. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.14. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.
- 5.15. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.16. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מידי.

5.17. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

6. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

6.1. ככל שהדבר נדרש, הקבלן מתחייב להציב על חשבונו ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לפינוי ואיסוף מוצרים ע"פ הקטגוריה בה זכה, בהיקף הנדרש ע"פ המפרט הטכני בפרק הרלבנטי, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש. **למען הסר ספק, לא תאושר רכישה והצבת מתקן לפני קבלת אישור מראש של המנהל מטעם המועצה.** רכישת מתקנים תהיה גם בכפוף לאישור תאגיד תמיר.

6.2. המתקנים יוצבו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ביישובי המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.

הקבלן יעביר למנהל אישור מהנדס בטיחות בהתייחס למתקנים שיוצבו על ידו.

המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה וללא כל תמורה לקבלן מעבר לזו אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו. יובהר כי מספר העתקות הנדרשות לא יעלה על 10% מכלל כלי האצירה, ביחס לכל זרם, במהלך שנה קלנדרית נתונה.

מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.

למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, הכל על חשבונו ובאחריותו המלאה של הקבלן.

הקבלן מתחייב להציב מתקנים חדשים או משופצים **חדשים** שיעמדו בכל דרישות המפרט, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שצויד מסוג זה חייב להיבדק על ידם. למען הסר ספק, לא יתקבלו מתקנים משומשים.

6.3. המתקנים יעמדו בדרישות המפרט הטכני בפרק הרלבנטי לכל קבוצת שירותים.

6.4. המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.

6.5. הקבלן לא יזמין מכלי אצירה לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. שילוט מכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי בדרישות המועצה לענין זה בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון יובאו בחשבון גם הנחיות תמיר.

6.6. למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים. התשלום יגדל/יקטן בהתאם לכמות העדכנית של המתקנים או לכמות הפינויים הנדרשת.

6.7. כן רשאית המועצה לדרוש מהקבלן סילוק מתקן אשר הותקן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או קבלן אחר, תוך תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן למתקן.

6.8. הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.

- 6.9. מוסכם בין הצדדים כי המתקנים יהיו בכל תקופת ההסכם בבעלות הקבלן ובאחריותו, לרבות בכל הנוגע לאחריות לתחזוקה וביטוח.
- 6.10. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.
- 6.11. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים שהוצבו על ידו. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.
- 6.12. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים ונקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.
- 6.13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.11-6.13 לעיל, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון יחולו ההוראות הבאות:
- 6.14. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 6.15. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.
- 6.16. הקבלן יתקן כל מתקן שנפגע ו/או ניזוק (מכל סיבה שהיא) ו/או מתקנים שאחזקתם תהיה לקויה עפ"י קביעת המפקח. במידה ולא ניתן לתקן את המתקן שניזוק כאמור לעיל, הקבלן יחליף את המתקן במתקן חדש ללא כל תמורה תוך 10 ימים, או זמן עבודה סביר אחר כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, מרגע קבלת דרישת המפקח להחלפתו.
- 6.17. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חלופי מאותו סוג, או שו"ע, ובאותו נפח אצירה.
- 6.18. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

7. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה

- 7.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הקרטון/ פסולת נייר (ע"פ הקבוצה בה זכה) מתוך המתקנים שיוצבו על ידו (לרבות מתקנים קיימים) בתדירות הקבועה במפרט הטכני בפרק הרלבנטי לאותה קבוצת שירותים או בהתאם לדרישת המפקח.
- 7.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:**
- 7.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן - **רכבי האיסוף**), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג

שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון/נייר בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון /נייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

7.2.2. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

7.3. איסוף ופינוי המתקנים יעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות החוק, ככל הנדרש ע"פ חוק. בפינוי פסולת אריזות קרטון - משאיות עם מרכב דחס.

7.4. על הקבלן להיות זמין במשך כל זמן הפעילות בטלפון נייד קבוע, על חשבונו. הקבלן ו/או מי מטעמו יגיעו לפגישות/ישיבות/סיוורים בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה.

7.5. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.

7.6. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט במפרט הטכני בפרקים הרלבנטיים ובכפוף לאמור להלן.

7.7. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק, שינוי בתדירות הפינוי יהיה בכפוף לאישור תאגיד תמיר.

7.8. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

7.9. בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.

בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

7.10. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.

7.11. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.

7.12. הקבלן מתחייב לוודא תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.

7.13. על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינוי מיכלי האצירה שהתמלא תוך זמן סביר, מרגע קבלת ההודעה, כפי שייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ולהודיע על כך למפקח. הקבלן מתחייב שבשום מקרה לא ייווצר מצבו בו תכולת המתקן תגלוש ממכלי האצירה או שלא ניתן יהא להוסיף תכולה לתוך המתקן.

7.14. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.

7.15. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.

7.16. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.

7.17. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי והובלת תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף אל מפעל מאושר למטרות מחזור.

7.18. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.

8. הוראות נוספות הרלבנטיות לפסולת אריזות – פרק א' ופרק ג' (שירות אופציונאלי דחסון) – פסולת אריזות קרטון

מערכת איתור, ניטור ובקרה

8.1. מערכת איתור

8.1.1. הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיינק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה למועצה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

8.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית למועצה ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

8.2. מערכת ניטור ובקרה

8.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמן, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 8.2.1 להלן. עוד יובהר כי על הקבלן לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

8.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 8.2.1 לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית

ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר למועצה/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממטען שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

8.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה/או לתמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

8.2.4. איתור ותיקון תקלות:

8.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על הקבלן לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

8.2.4.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

8.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי המועצה ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של המועצה, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של המועצה ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

8.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, המועצה ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של המועצה המקומית, ככל שבוצעה.

8.2.7. לימוד והדרכה:

8.2.7.1. באחריות המועצה ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם המועצה. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי המועצה ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

8.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטת הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והמועצה יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים

הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

8.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

8.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו-100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

8.3. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי: בכפוף להוראות סעיף 11 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מיידי עם סיומו של כל יום פינוי.

8.4. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו, וככל שהדבר נדרש, להחזירו למקום לאחר ריקונו.

8.5. ביצוע שקילה

8.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב הקבלן לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה המועצה ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

8.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב הקבלן לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה המועצה ו/או מי מטעמה לקבלן המעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, המועצה ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

8.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

8.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מיידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

8.5.5. ככל שהקבלן יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 8.5.1-8.5.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

8.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

8.7. **מכלי האצירה הייעודיים:**

8.7.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה.

8.7.2. ככל שהדבר רלוונטי הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

8.8. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

8.8.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או לפסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

8.8.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודיים. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצה ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

9. **עובדים**

9.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

9.1.1. תקלה במשאית.

9.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

9.1.3. מחלת נהג או עובד.

9.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

9.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

9.2. במקרים האמורים בסעיף 9.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו למועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

10. דיווחים (ביחס לכל הקבוצות)

- 10.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.
- 10.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח – 1998.
- 10.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה- 10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו לשימוש חוזר ולמיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

10.4. דיווחים נוספים -

ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

- 10.4.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות וכן פסולת נייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של המועצה, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעביר למועצה, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן - **הוראות תמיר**).
- 10.4.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 11.3 להלן יעביר הקבלן מועצה את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.
- 10.4.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

11. הבעלות בפסולת האריזות

בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון מובהר בזאת, כדלקמן-

- 11.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז וההסכם.
- 11.2. הקבלן מתחייב כי פסולת האריזות תועבר ע"י הקבלן למיחזור מוכר בישראל על פי כל דין (כהגדרתו בחוק האריזות).
- 11.3. כמו כן הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן - **פעולות אסורות**), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 11.3.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל;
- 11.3.2. ייצוא לחו"ל;

11.3.3. השבה;

11.3.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

11.3.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

12. התמורה

12.1. תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת **נספח ד'** ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - **התמורה**).

13. העדר יחסי עובד מעסיק וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

13.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המועצה.

13.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

13.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני העבודה.

13.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

13.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

13.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

14. בטיחות

14.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

14.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

15. אחריות בנזיקין

15.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

- 15.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 15.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, תוך זמן סביר לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.
- 15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

16. ביטוח

- 16.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית דרום השרון ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה (להלן - **המועצה ו/או המזמין**).
- 16.2. הקבלן יבטח על חשבונו, בחברת ביטוח בישראל, את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שיכסה את מלוא אחריותו על פי החוזה ואת כל הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, תוך ביצוע העבודה או עקב ביצוע העבודה, לגופו או רכושו של כל אדם, וזאת בתוך 7 ימים ממועד חתימת החוזה.
- 16.3. לא תהיה זכות שיבוב כנגד המועצה.
- 16.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכלול הביטוח גם ביטוחים במלוא ערכם, כפי שיהיה מזמן לזמן, של העבודות (לרבות חומרים, ציוד, אביזרים מתקנים וכל דבר אחר שהובא למקום המבנה לצורך ביצוע העבודות), וזאת כנגד כל נזק או אבדן, וכן יכלול הביטוח ביטוח פני נזק ו/או אבדן העלולים להיגרם לגופו או רכושו של כל אדם, לרבות עובדי הקבלן קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המזמין, הקבלן ועובדיו וכל אדם אחר הנמצא מטעם המזמין בשטח ביצוע העבודות.
- 16.5. הביטוח ייעשה לטובת הקבלן והמזמין, ו/או המועצה ו/או החברה הכלכלית וישובי המועצה (להלן כל אלו יחד בסעיף זה – "המוטבים"), יחדיו ולחוד, ויבטיח כיסוי מלא של כל הנזקים ההפסדים וההוצאות הנזכרים לעיל, סכום הביטוח ותנאיו טעונים אישורה של המועצה, הוצאות דמי הביטוח יחולו על הספק.
- 16.6. הקבלן ימסור למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז כתנאי לביצוע השירותים.

17. סמכויות המפקח:

- 17.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.
- למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 17.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.
- 17.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 17.4. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.

17.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו חשבונית, בחשבונית ידוע על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפנו במהלך החודש ומועד פינויים.

17.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.

17.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

18. תקופת ההסכם

18.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים (שלושים ושישה חודשים) החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).

18.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים (שנים עשר חודשים) כ"א (להלן - **תקופות האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.

18.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.

18.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

18.5. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהייה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסיים את ההתקשרות עם הקבלן עקב הפרת הסכם גם במהלך תקופת 12 החודשים הראשונים של ההתקשרות.

18.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

19. המתקנים בתום/סיום ההסכם

19.1. פסולת אריזות קרטון :

19.1.1. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

19.1.2. בהמשך לאמור בסעיף 19.1.1 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי

הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

19.2. פסולת נייר :

19.2.1. כלי האצירה בבעלות הקבלן ויפוגו בתום תקופת ההסכם, בתיאום עם המועצה. על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בהוראות ההסכם לעיל.

19.3. קרטון - דחסן -

19.3.1. הדחסן בבעלות הקבלן ויפוגה בתום תקופת ההסכם, בתיאום עם המועצה. על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתו ותפעול מלא של הדחסן, כמפורט בהוראות ההסכם לעיל.

20. הפרות ההסכם וביטולו

20.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר :

20.2. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 7.1, 7.2, 7.3, 8 (למעט 8.6), 9, 10, 11.3, 15 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה **ההסכם**) **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

יובהר כי לא יבוטל הסכם ו/או לא יוטלו סנקציות כספיות או אחרות ו/או לא תחולט ערבות מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושג על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

20.3. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

20.4. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

20.5. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית ;

20.6. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים ;

20.7. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם ;

20.8. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

20.9. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

20.10. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 10,000 ₪ (להלן : **"הפיצוי המוסכם"**). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

20.11. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

- 20.12. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 20.13. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 20.14. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 23 להלן.

21. פיצויים מוסכמים

- 21.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-
- 21.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי המועצה יקבע על בסיס הנוסחה הבאה $\leftarrow$ { מספר כלי האצירה המפונים בסבב } * { התמורה בשי"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד } = גובה הקנס.
- 21.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: ₪ 80 לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 21.1.3. ערוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 21.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 21.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 21.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות הסכם זה וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 21.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 21.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות הסכם זה. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס

לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.

- 21.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 21.1.12. אי ביצוע שקילה: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 21.1.15. אי קיום חובת הדיווח או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.
- 21.1.16. הפיצוי המוסכם כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 21.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף 21.1 כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 21.3. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 21.4. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.
- 21.5. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 21.6. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 21.7. למען הסר ספק, יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

22. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

22.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

22.2. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ). (להלן - **ערבות הביצוע**).

22.3. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

22.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

23. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 23.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.
- 23.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 23.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.
- 23.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 23.5. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

24. העברת זכויות

- 24.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.
- 24.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין ותמיר לכך מראש ובכתב.
- 24.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

25. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 25.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 25.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 25.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

26. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 26.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 26.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 26.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 26.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 26.5. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

27. שונות

- 27.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 27.2. ספרי החשבוניות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 27.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 27.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

28. קיצור תקופת התיישנות

הקבלן נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת התיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים.

מובהר כי תקופת התיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר.

חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת הקבלן על נספח ד' 1 - קיצור תקופת התיישנות לצורך העלאת תביעות, יהיו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת התיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק התיישנות, תשי"ח-1958.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
 (חותמת + חתימת מורשי החתימה)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

 עו"ד, _____

נספח ב'1 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

אל:

המועצה האזורית דרום השרון

ג.א.ג.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : ואנו מספקים לכם שירותי מחזור (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____
עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");
והואיל : והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

נספח ב'2 - מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים

האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם.

הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט הטכני הרלבנטי ביחס לכל קבוצה / קטגוריה בה יזכה במכרז.

מועדי פינוי יתואמו מול הקבלן.

א. פרק א - קבוצה א' – אריזות קרטון

1. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך התקופה הקודמת (12 חודשים אחרונים)	הערות
פסולת אריזות קרטון	89 (שמונים ותשעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים שלהלן: 5 קרטוניות בנפח של 3.5 קוב; קרטוניה אחת בנפח של 6.5 קוב; 8 קרטוניות בנפח של 8 קוב; 65 קרטוניות בנפח של 11 קוב; 8 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 2 קרטוניות בנפח של 18 קוב.	קבלן	228.39 טון;	

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	89 (שמונים ותשעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים שלהלן: 8 קרטוניות בנפח של 8 קוב; 6 קרטוניות בנפח של 10 קוב; 65 קרטוניות בנפח של 11 קוב; 8 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 2 קרטוניות בנפח של 18 קוב.	45 יום	

3. שלבי פריסה

3.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

4. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

4.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

- 4.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 4.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 4.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 4.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 4.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 4.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 4.8. למען הסר ספק יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.

5. מיקום הצבת המתקנים - מיקום ספציפי בישוב יתואם מול המפקח.

6. תדירות פינוי -

- 6.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ 213 **פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון** הפרוסים בתחומה של הרשות. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן לבצע פינויים בהיקף העולה על ההיקף הנקוב בסעיף זה, לרבות דרישה לביצוע פינוי של כל המתקנים ו/או חלקם בתדירות של פעמיים בשבוע. ככל שהקבלן ידרש לבצע פינוי בהיקף החורג מ- 213 פינויים בחודש – יש לקבל אישור מראש ובכתב של מנהל מחלקת תברואה במועצה לכל פינוי נוסף כאמור. ללא אישור המנהל לא תשולם תמורה על פינויים החורגים מהכמות שנקבעה בסעיף זה.
- 6.2. יש להקפיד כי כלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה במועדם, יחוייב בפינויים מוסכמים בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 6.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או במספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר שנקבע לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד (קרטונית) אשר ישולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.
- 6.4. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצרו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 6.5. בהמשך לאמור בסעיף 6.4 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצרו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

7. דרישות נוספות / מיוחדות -

- 7.1. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה בכל פינוי העמדה תהיה ריקה מתוכן במידה ותמצא פסולת שאינה פסולת אריזות קרטון, ברדיוס של עד 1 מטר מכלי האצירה, פסולת זו תיאסף ע"י הקבלן ותזרק לפח האשפה ("פח ירוק") המצוי במרכז המחזור. יובהר כי פח האשפה יוצב על ידי המועצה על חשבונה וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית בעניין זה.

- 7.2. על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.
- 7.3. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.
8. פיקוח - הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

פרק ב' - קבוצה ב' - נייר

הוראות פרק זה לא יחולו על מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון,

1. דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים –
מתקן בנפח 1,100 ליטר גוון כחול (עגלת דחס / פח אצירה שיאושר מראש ע"י המועצה) סגור למניעת כניסת גשם.
מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יאפשר למועצה לבחור מספר דגמים מוצעים למתקן הנייר – ללא שינוי במחיר. הבחירה בדגם תהיה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
בכל מקרה מובהר בזאת כי לא יוצבו מתקנים בתחום המועצה – ללא שניתן אישור מראש של המועצה למתקן.
המתקן ישולט בכיתוב "לנייר בלבד" ויכלול שילוט (מדבקה) הנושאת לוגו של המועצה והוראות לעניין הפרדה ומיחזור - בהתאם לאישור המועצה.
2. כמות מתקנים נדרשת - כ- 180 מתקנים.
פריסה מיידית.
- בנוסף - המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הצבת מתקני "שק" או דומה (בנפח של כ- 60 ליטר) לאיסוף נייר ממוסדות ציבור / חינוך - והקבלן יידרש לבצע איסוף ע"פ קריאה של נייר ממוסדות החינוך והציבור כאמור ופינויו למחזור. קריאה לאיסוף תהיה לאחר ריכוז מספר שקים למתחם המועצה, בתיאום עם הקבלן. בגין שירות זה לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום.
3. מיקום הצבת המתקנים - מיקום המיכלים בכל ישוב יתואם מול המפקח או מי מטעמו .
4. תדירות פינוי – בהתאם לצורך ולפחות פעם אחת בשבוע לכל מתקן. המועצה תהיה רשאית לדרוש פינויים בתדירות גבוהה יותר, בהתאם לצרכים המשתנים.
5. ימי פינוי – ע"פ לו"ז שיקבע מול המפקח.
6. דרישות נוספות / מיוחדות –
 - 6.1. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה בכל פינוי העמדה תהיה ריקה מתוכן במידה ותמצא פסולת שאינה פסולת אריזות נייר, ברדיוס של עד 1 מטר מכלי האצירה, פסולת זו תיאסף ע"י הקבלן ותזרק לפח האשפה המצוי במרכז המחזור.
 - 6.2. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.
7. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.
8. הקבלן ימסור למועצה דיווח וחשבוניות לתשלום כמפורט בהסכם, ובנספח התמורה וזאת לצורך קבלת התשלום בגין שירותיו.

פרק ג' - קבוצה ג' – קרטון – שירות אופציונאלי דחסן

שירות אופציונאלי לבחירת הרשות – דחסן -

1. ככל שהקבלן ידרש לכך, יציב הקבלן הזוכה דחסן באתר שיקבע ע"י המועצה וזאת לצורך איסוף ופינוי קרטון.
2. דרישות רלבנטיות ביחס לדחסן הנדרש –
 - 2.1. דחסן אינטגרלי או דחסן נתיק.
 - 2.2. נפח הדחסן - לפחות 25 קוב.
 - 2.3. היחידה תכלול יחידה דחיסה נייחת / ניידת + מכולת דחס 25 קוב לפחות מותאמת לשינוע בזרוע.
 - 2.4. תא הדחיסה יאפשר הכנסת קרטון ללא מעצור.
 - 2.5. כח לחיצה (טון) לפחות 20.
 - 2.6. הספק מנוע - לפחות 10 כ"ס.
 - 2.7. כמות נדרשת - 1 דחסן.
3. מיקום הצבת הדחסן – יקבע ע"י המועצה.
4. מועדי פינוי דחסן - אחת ליומיים - שלושה, לפחות. ע"פ הודעה / קריאה לקבלן.
5. המחיר כולל הצבה, אחזקה, הפעלה ופינוי הדחסן.
6. המועצה תהיה רשאית לדרוש הצבת דחסנים נוספים, במידת הצורך.

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית דרום השרון ואו החברה הכלכלית ו/או ישובי המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריות קרטון, ופסולת נייר)	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום	מטבע	סכום
רכוש								
צד ג' כולל ביטול חריג א. מקצועי ת לנזקי גוף						4,000,000		321,302 328,322 307,302 309, 315,329
אחריות מעבידים						20,000,000		329,328 319
אחריות המוצר								
אחריות מקצועי ת						2,000,000		302,301 332,328, 6) (חודשים)
אחר								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): ,088,092	
פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ז')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

נספח ד' - תמורה ונהלי תשלומים

1. התמורה המפורטת בנספח הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
2. התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן.
3. למחיר יתווסף מע"מ.
4. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד כחלק ממתן שירותיו, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, העובדים וכדומה.
5. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז. בכל קבוצה ימולא מחיר אחד בלבד, ע"פ הצעת הקבלן.
6. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

תשלומים 7.

(ימולא ע"פ הצעת הקבלן הזוכה במכרז)

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>	<u>קבוצת שירות</u>
_____ ש"ח לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;	עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוננו ממכלי האצירה	קבוצה א' - קרטון

_____ נה לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד ושינועו למחזור מוכר בישראל;	עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף נייר (1,100 ליטר) – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועו למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת שיפוננו ממכלי האצירה	קבוצה ב' - נייר
_____ נה לחודש	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים - דחסן תשלום זה ישולם רק במקרה שהמועצה תבקש לעשות שימוש באופציה הנתונה לה לדרוש הצבת דחסן המחיר כולל הצבה, אחזקה, הפעלה ופינוי הדחסן.	קבוצה ג' - קרטון שירות אופציונאלי דחסן

8. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.

9. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל (רלוונטי לפסולת אריזות) או השימוש החוזר (רלוונטי לפסולת שאינה פסולת אריזות), העובדים וכדומה.

אופן תשלום התמורה -

10. **החשבונית:**

10.1. אחת לחודש, בין ה- 1 ל- 15 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה דיווח בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל בחודש אשר קדם לו. לדיווח יצורפו כל הדו"חות הנדרשים כמפורט בהסכם.

10.2. החשבוניות ביחס לכל אחד מזרמי פסולת האריזות מהזרמים הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

10.2.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

10.2.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות. **מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

10.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי

ההסכם בין תמיר לרשות המקומית. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

11. תנאי תשלום

- 11.1. תנאי תשלום לפסולת אריזות קרטון ולפסולת נייר: שוטף + עד 45 מיום הגשת החשבונית.
- 11.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 11.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 11.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כאמור לעיל.
- 11.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות המכרז ונספחיו וההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 11.6. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.
- 11.7. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 11.8. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.
- 11.9. ערעור על גובה החשבונית -
מובהר בזאת כי בין אם התשלום לקבלן יבוצע ע"י המועצה או במישרין ע"י תמיר, לתמיר זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית.
במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשלום החשבונית אולם אם תתגלה טעות חשבונית לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

נספח ד' 1 - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 28 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים ממועד התרחשות העילה .

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת התיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות התיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת הקבלן + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ה'1 - נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן - "המועצה")

ג.א.ג,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח וזאת בקשר עם מכרז מס' 30 / 2022 - מחזור אריזות קרטון ונייר בתחום המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.4.23

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ה'2 - ערבות ביצוע

לכבוד, _____
מועצה אזורית דרום השרון
ג.א.נ., _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ו' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 30/2022 אשר פרסמה המועצה האזורית דרום השרון לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
 - ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו'2 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 30 /2022 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח 3' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 30 / 2022 – שפורסם ע"י מועצה אזורית דרום השרון
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ז' - אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

_____ תאריך :

_____ שם המציע :

_____ מס' התאגדות/ ח.פ. :

_____ חתימת המציע וחתימתו :

נספח ח' - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "הרשות")

ג.א. נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות מכרז פומבי מס' 30 / 2022

- לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון ופסולת נייר - בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת-השירותים בעבור כל זרם יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד באותו זרם ולא יתאפשר פיצול שירות ביחס לזרם פסולת אריזות אחד בין שני קבלני פינוי או יותר.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוע במלואן.
 - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את ההמחאה הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות ע"ס 5,000 ₪ לטובתכם על-פי הנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות.
 - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

הצעה כספית

המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות להלן. מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע – הצעה כזו תפסל על הסף באותה קבוצה ולא תובא לדיון.

קבוצת שירות	סוג שירות / הערות	מחיר מירבי- אין לחרוג ממחיר מירבי בפרק בו מוגשת הצעה	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
קבוצה א' – קרטון	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם והמפרט ; כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ-213 (מאתיים ושלשה עשר) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי דין בישראל. כל פינוי נוסף מעבר לכמות המאושרת מחייב אישור מראש ובכתב. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.	מחיר מקסימום – 55 ₪ (במילים: חמישים וחמישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.
קבוצה ב' – נייר	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד 1,100 ליטר – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם והמפרט. ;	מחיר מקסימום – 20 ₪ (במילים: עשרים שקלים) לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד ;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד.
קבוצה ג' – קרטון דחסן שירות אופציונאלי למועצה	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים - דחסן שירות אופציונאלי - ככל שהמועצה תבקש לעשות שימוש בזכותה לדרוש מהקבלן הצבת דחסן, ישולם לקבלן תשלום חודשי שלא יעלה על המחיר המוצע לחודש. המחיר כולל הצבה, אחזקה, הפעלה ופינוי הדחסן.	-----	_____ ₪ לחודש

שם המציע: _____ תאריך _____

ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ דוא"ל _____ טלפון נייד נציג _____

שם נציג מטעם המציע: _____

חתימת / חותמת המציע