



מכרז מסגרת פומבי מס' 35/22 לאספקת שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית > המועצה שלנו > מכרזים.

המזיעים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס **8,000 ₪ שתוקפה עד ליום 14.02.2023**.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף תפעול במועצה, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם לירן בנימין, רכזת אגף תפעול בטלפון 03-9000611 תמורת 300 ₪ (שלא יוחזרו).

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאית ציון "מכרז פומבי מס' 35/22" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- **14.11.2022** בשעה 08:30.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים קלנדרים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 07.11.2022, באמצעות כתובות המייל liran@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000611.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

מועצה אזורית דרום השרון

מ מכרז מסגרת פומבי מס' 35/22 לאספקת שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות עבור אספקת שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם (להלן "השירותים").

1. מסמכי המכרז

1.1. מסמכי המכרז כוללים:

1.1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

- נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז;
- נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח 3 - התחייבות להעסקת עובדים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001;
- נספח 4 - תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים;

1.1.2. הצעת המשתתף;

1.1.3. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:

- נספח א'1 - הצעת המשתתף וגיליון מחירים;
- נספח א'2 - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות;
- נספח א'3 - נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע;
- נספח ב'1 - סעיפי אחריות בנזיקין, ביטוח ואישור על קיום ביטוחים;
- נספח ג'1 - הוראות בטיחות;
- נספח ג'2 - תדריך בטיחות;
- נספח ג'3 - הצהרת המדביר בנושא בטיחות בעבודה;
- נספח ג'4 - הצהרת בטיחות לעובדי המדביר;
- נספח ג'5 - טבלת קנסות בטיחות;
- נספח ג'6 - הנחיות מקצועיות של המשרד להגנת הסביבה להדברה ובסביבתם;
- נספח ג'7 - מפרט ביצוע העבודה;
- נספח ג'8 - הוראות המשרד להגנת הסביבה בדבר תוכן אישור ביצוע/ יומן פעולות הדברה- יוני 2019;
- נספח ד' - מסמך ההוראות למשתתפים, לרבות נספחיו;
- נספח ה' - תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
(להלן "ההסכם")

1.2. המזמינה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש; ערך את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך הגשת הצעה במכרז ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף, אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

1.3. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	07.11.2022 שעה 10:00
מועד אחרון להגשת הצעות	14.11.2022 בשעה 08:30
סכום ערבות המכרז ותוקפה	8,000 ₪ עד ליום 14.02.2023
מחיר רכישת מסמכי מכרז	300 ₪

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

2. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז זה יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג' :

2.1 משתתף שהינו אדם פרטי

- 2.1.1 המשתתף הינו תושב ישראל.
- 2.1.2 למשתתף רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח בתוקף.
- 2.1.3 המשתתף בעל ניסיון של שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותי הדברה .
- 2.1.4 המשתתף בעל היתר רעלים בתוקף.

2.2 משתתף שהינו שותפות

- 2.2.1 השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.
- 2.2.2 לפחות אחד מהשותפים ממלא אחר הדרישות המפורטות בס"ק 2.1 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.

2.3 משתתף שהינו חברה

- 2.3.1 החברה רשומה כדין ברשם החברות.
- 2.3.2 החברה ממלאה אחר הדרישות המפורטות בס"ק 2.1 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.
- 2.4 לעניין סעיף 2.1 לעיל, משתתף יחשב כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן :
 - 2.4.1 המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
 - 2.4.2 משתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
 - 2.4.3 ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

2.5 המשתתף הינו בעל רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 בפריטים הרלבנטיים בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, ככל שהעסק מצריך רישיון עסק על פי דין, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית שלו בתחום מושא מכרז זה.

2.6 ערבות מכרז –

- 2.6.1 להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.3 לעיל.
- 2.6.2 יובהר, כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.

2.6.3 תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

2.6.4 צ"קים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

2.6.5 הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

2.6.6 הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלה בסעיף 1.3 לעיל ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

2.6.7 סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 5 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

2.6.8 נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 1.**

3. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן "הזוכה") הינם כדלקמן:

3.1 הזוכה יספק למועצה את השירותים בהתאם להזמנות עבודה שיומצאו לו ע"י המועצה מעת לעת, כנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה בהסכם ועפ"י הצעתו.

3.2 מובהר בזאת כי בשנה השירותים נדרשו למועצה בהיקפים הכספיים המפורטים להלן:

נושא	סך הקיפים שנתיים כולל מע"מ
עלות הדברה וניהול קריאות מוקד שנת CRM	90,000
ניטור והדברה בנחלי המועצה (פעמים בחודש)	40,000
הדברת עשבים : גדרות ביטחון ומועצה	25,000
תהלוכן האורן	90,000
לכידת נחשים ועקרבים	15,000
הדברת טמונים מזבובים (8 חודשים בשנה)	10,000
בצ"מ אירועי חירום ומקרים מיוחדים	30,000
סה"כ	300 אלף ₪ לשנה

מובהר כי היקף השירותים אשר יוזמנו מהזוכה בפועל עשויים להשתנות, והנתונים המפורטים בטבלה לעיל הינם בבחינת אומדן בלבד.

3.3 יובהר כי השירותים יסופקו באמצעות עובדים בעלי ניסיון של שנתיים לפחות מתוך שלוש השנים שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותי הדברת מזיקים בבתי ספר או בגני ילדים ובעלי היתר הדברה לקטילת חרקים ולקטילת מכרסמים במבנים ובשטח פתוח מאת המשרד להגנת הסביבה (רישיון מדביר).

3.4 ביצוע ההדברות ירוכז בסופ"ש או בחופשות בלבד, למעט מקרים חריגים אשר יקבעו על-ידי המנהל. יובהר כי המדביר יידרש להעמיד צוות מדבירים בהיקפים הנדרשים על-ידי המנהל בסופ"ש, בערבי חג ובחופשות.

3.5 יובהר כי לא יתבצע ריסוס בתכשירי הדברה בעת שהילדים נוכחים במוסד החינוכי.

3.6 תקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם.

בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

4 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה תהיה רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות, 14 ימים מראש, באם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

4. **הצעת המשתתף ואופן הגשתה**

4.1 המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח א'1** להסכם, וינקוב **באחוז הנחה** בשיעור אחיד לכל המחירים המופיעים בגיליון המחירים.

מובהר בזאת כי הצעה אשר תנקוב באחוז תוספת – תיפסל.

4.2 המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת השירותים, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.

4.3 כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.

4.4 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.

4.5 על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

4.5.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

4.5.2 אישור מורשי חתימה מטעם המשתתף.

4.5.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

4.5.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.5.5 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בנוסח המצ"ב **כנספח 2**).

4.5.6 אישור/ים המעיד/ים על ניסיונו של המשתתף, בהתאם לאמור בסעיף 2.1.3 לעיל, ולחילופין, אישור רו"ח של המשתתף המעיד על עמידתו בתנאי הסף האמור.

- 4.5.7 רישיון מדביר בתוקף, בהתאם לנדרש בתנאי הסף המופיע בסעיף 2.1.2 לעיל.
- 4.5.8 העתק היתר רעלים בתוקף מאת המשרד להגנת הסביבה, בהתאם לנדרש בתנאי הסף המופיע בסעיף 2.1.4 לעיל.
- 4.5.9 העתק רישיון העסק של המשתתף בהתאם לתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.5 לעיל.
- 4.5.10 העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 4.5.11 ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.6 לעיל.
- 4.5.12 התחייבות המשתתף להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לקבלת האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל בטרם קבלת בגיר לעבודה ולהעברת אישורי המשטרה למנהל כהגדרתו בהסכם המצ"ב. לשם כך יצרף המשתתף כתב התחייבות בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 4.5.13 תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 4.5.14 אישור מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 4.5.15 כל דפי התשובות והסברים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 4.5.16 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 4.5.17 יתרת מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת המשתתף וחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 4.6 החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:
- 4.6.1 היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 4.6.2 היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 4.6.3 היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
- 4.7 את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בגזברות המועצה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה הנושאת כותרת "**מכרז פומבי מס' 35/22**", וזאת עד ליום ה- 14.11.22 שעה 08:30.
- המועצה מודיעה כי מעטפות ההצעות ייפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, או בסמוך לכל מועד נדחה אחר.**

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

5 שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 5.1 ועדת המכרזים במועצה אזורית דרום השרון אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהיה הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

5.2 לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז וההצעה הכשרה השנייה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

5.2.1 גובה ההצעה.

5.2.2 אמינותו, ניסיונו מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

5.2.3 ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.

5.2.4 חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

5.3 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את ניתוח המחירים, אשר יימסר לה ע"י המשתתף לפי דרישתה.

אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח מחירים כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

5.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

5.6 בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

5.7 במקרה שלא מתקיים האמור בסעיף 5.6, רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זוהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

6 חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

6.1 נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

6.2. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן :

6.2.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.

6.2.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

6.2.3. משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – לאחר השלמת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה ולחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

7 עיון בהצעה

על פי הדין משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה.

7.1. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במקרה צהוב).

7.2. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף לא תיחשב.

7.3. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או עסקי.

7.5. במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

8 כללי

8.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

8.2. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לירן בנימין, רכזת אגף תפעול, בדוא"ל liran@dsharon.org.il, תוך ציון שמו וכתובת דוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד לתאריך 07.11.22 שעה 10:00.

תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים, ככל שניתן. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז

-אין לשנות או להסתייג מנוסח ערבות זה-

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז מסגרת פומבי מס' 35/22 לאספקת שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 14.02.2023

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 2 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ ב- _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח 3 - כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, כתובת _____
המשמש בתפקיד _____ ב _____ (שם המשתתף) ומוסמך לתת
התחייבות זו מטעם המשתתף, מתחייב בזאת כלפי מועצה אזורית דרום השרון, כדלקמן:

*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי נותן השירותים, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מיידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.

2. להעביר למועצה את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.

4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד למועצה על פי כל דין.

חתימה

תאריך

נספח 4 - תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ. _____ ב. _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. _____ (שם המשתתף) ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 (להלן: "בעלי השליטה") מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דין ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

3. המשתתף, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה - ☐ הורשעו ו/או נקנסו ☐ לא הורשעו ו/או לא נקנסו *יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי עבודה במהלך 1 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

ככל שסומן "הורשעו ו/או נקנסו" יש לפרט להלן את העבירות ו/או הקנסות שהושטו/ו:

מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת התומך בהצהרתי לעיל.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

הסכם למתן שירותים להדברת מזיקים ברחבי המועצה

מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון
קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4580800
טל': 03-9000500 ; פקס: 03-9000501
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ.ת.ז.
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דוא"ל: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן "המדביר")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 35/22 לאספקת שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמדביר לאחר עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והמדביר זכה במכרז האמור;

והואיל: והמדביר מצהיר כי ברשותו כל הציוד, האמצעים והעובדים הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה באופן רציף וסדיר, וכי הינו מסוגל לבצע את העבודות ברמה הנדרשת וע"פ לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. הסכם זה כולל את הנספחים המפורטים להלן:
נספח א'1- הצעת המשתתף וגיליון מחירים;

קראתי, הבנתי והסכמתי _____

4/1.51/9

נספח א'2- קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות;
נספח א'3- נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע;
נספח ב'1- סעיפי אחריות בנזיקין, ביטוח ואישור על קיום ביטוחים;
נספח ג'1- הוראות בטיחות;
נספח ג'2- תדריך בטיחות;
נספח ג'3- הצהרת המדביר בנושא בטיחות בעבודה;
נספח ג'4- הצהרת בטיחות לעובדי המדביר;
נספח ג'5- טבלת קנסות בטיחות;
נספח ג'6- הנחיות מקצועיות של המשרד להגנת הסביבה להדברה ובסביבתם;
נספח ג'7- מפרט ביצוע העבודה;
נספח ג'8- הוראות המשרד להגנת הסביבה בדבר תוכן אישור ביצוע/ יומן פעולות הדברה- יוני 2019;
נספח ד' – מסמך ההוראות למשתתפים, לרבות נספחיו;
נספח ה' – תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;

(להלן: "ההסכם")

- סדר עדיפות בין מסמכים לעניין ביצוע העבודות** - אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.
- אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם בינם לבין עצמם, יפנה הקבלן לקבלת הנחיות מהמנהל.
- סדר העדיפויות בין מסמכים לעניין התמורה** – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים לעניין התמורה לה זכאי הקבלן, תגברנה הוראות ההסכם.

1. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן :

"המנהל"	מנהל אגף תפעול ו/או סגנו ו/או מי שהוסמך/הוסמכו על ידם לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
"האתר"	שטח המוניציפאלי של המועצה וכפי שיוגדר ע"י המנהל בהזמנת העבודה.
"הגזבר"	גזבר המועצה ו/או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
"מזיקים"	חרקים, מכרסמים וכיו"ב, הכל כמפורט בגיליון המחירים המצ"ב כנספח א'1 להסכם.
"חומרים"	חומרי הדברה שישמשו את הספק לצורך ביצוע העבודות המאושרים לשימוש על פי כל דין.
"השירותים/ העבודה"	שירותי אבחון מזיקים והדברת מזיקים באתר, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

2. מהות ההסכם

המדביר יספק למועצה שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה, בהתאם להזמנות עבודה שיומצאו לו ע"י המועצה מעת לעת, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים. תחילתה הינה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 3.2 המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.
- החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב למדביר עד 14 יום טרם פקיעת תוקפו של ההסכם והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 3.3 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם המדביר יהוו תקופת ניסיון למדביר, והמועצה תהיה רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות, 14 ימים מראש, באם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, לא עמד המדביר בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 3.4 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי במהלך תקופת הארכה יבצע המדביר את עבודות ההדברה בהתאם לדרישת המנהל ובאישור המנהל.

4. אספקת השירותים

- 4.1 טרם תחילת ביצוע עבודות ההדברה באתר, יבוצע אבחון של הצורך בביצוע הדברה והאם ניתן להסיר את המפגע ללא שימוש בחומרי הדברה וכן אבחון של המזיקים המצויים באתר, ויקבע את סוג ההדברה הנדרש לטיפול במזיקים (להלן: "**ניטור**") בהתאם להנחיות להדברה. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את פעולת הניטור מן המדביר ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תחליט אם לבצע פעולה זו בעצמה או באמצעות הספק.
- 4.2 יובהר כי אם הניטור יבוצע על ידי המדביר ולאחריו לא בוצעה הדברה, יקבל המדביר תשלום עבור הניטור על פי גליון המחירים המפורט ב**נספח א' 1** להסכם. אם בוצעה הדברה לאחר ביצוע הניטור על ידי המדביר, לא יהיה זכאי המדביר לתוספת תמורה כלשהי בעבור ביצוע הניטור.
- 4.3 ביצוע ההדברות ירוכז בסופ"ש או בחופשות בלבד, למעט מקרים חריגים אשר יקבעו על-ידי המנהל. יובהר כי המדביר יידרש להעמיד צוות מדבירים בהיקפים הנדרשים על-ידי המנהל בסופ"ש, בערבי חג ובחופשות.
- יובהר כי לא יתבצע ריסוס בתכשירי הדברה בעת שהילדים נוכחים במוסד החינוכי.
- 4.4 כל פעולת יישום של תכשיר הדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהמנהל ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
- 4.5 המדביר יבצע את עבודות ההדברה בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות כפי שתעודכנה מעת לעת ועל פי כל דין ועל פי האמור בהנחיות המקצועיות המצורפות ב**נספח ג' 6** להסכם, ויחתום על טופס אישור ביצוע עבודת הדברה תבוראית במוסד חינוכי המצורף להנחיות.
- 4.6 המדביר יתלה הודעת אזהרה בכניסה למוסד החינוך ובכניסה לאזור בו בוצעו העבודות בפועל, בהתאם לסוג עבודות ההדברה שבוצעו, בנוסח הקבוע בתוספת השישית לתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה-1975.
- 4.7 **יובהר כי מבצע ההדברה בפועל יהיה בעל היתר בתוקף מאת המשרד להגנת הסביבה לקטילת חרקים ולקטילת מכרסמים במבנים ובשטח פתוח.**

4.8. יובהר כי בטרם תחילת ביצוע העבודות יעבור המדביר וכל מי מטעמו תדריך אצל הממונה על הבטיחות במועצה.

4.9. בסיום כל הדברה במוסד חינוכי המדביר נדרש למסור דף הנחיה לגננת/סייעת/עובד אחראי/מנהל המפרט בנוגע לכללי התנהגות לאחר ביצוע הדברה וכן לתלות דף על דלת המוסד החינוכי בו בוצעה ההדברה עליו רשום בצורה ברורה ומפורשת כי בוצעה הדברה ותאריך הביצוע.

הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. חומרי ההדברה וכלי ההדברה

- 5.1. המדביר מתחייב לרכוש את תכשירי ההדברה מספקים מורשים בלבד.
- 5.2. מבלי לגרוע מכל מחויבות של המדביר עפ"י כל דין, המדביר מתחייב להשתמש בחומרי הדברה המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי ועל ידי המשרד להגנת הסביבה. המדביר לא ישתמש בחומרי הדברה שתוקפם פג על פי קביעת היצרן.
- 5.3. המדביר ישתמש בחומרי ההדברה בהתאם לריכוזים ולמינונים הרשומים בהוראות השימוש המצויות בתוויות התכשירים ובכלל זה שמירת הוראות הבטיחות וההנחיות הספציפיות ליישום חומרים אלה.
- 5.4. בנוסף, חומרי ההדברה בהם ישתמש המדביר יהיו רשומים בהתאם לנדרש בתקנות החומרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם), תשנ"ד-1994.
- 5.5. חומרי ההדברה בהם ישתמש המדביר יהיו מותרים לשימוש, בהתאם לכל דין ונוהל, לרבות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים.
- 5.6. המדביר ישתמש בחומרי ההדברה אד ורק בהתאם למטרות השימוש הקבועות לכל חומר, ובהתאם להוראות השימוש המופיעות על גבי אריזתו.
- 5.7. המדביר יקפיד כי החומרים והכלים בהם הוא משתמש, יהיו בהשגחתו לכל אורך שהייתו במוסד החינוך.
- 5.8. בכל מקרה, המדביר לא ישתמש בחומרי הדברה אותם ניתן להרים ו/או להכניס לפה.
- 5.9. בשום מקרה לא ישאיר המדביר חומר הדברה ו/או כלים המשמשים להדברה במוסד החינוך. המדביר יאסוף את חומרי ההדברה ואת הכלים המשמשים אותו בסיום כל עבודת הדברה, וירחיקם מהישג ידו של כל אדם. המדביר לא יעשה שימוש במתקני מוסד החינוך, לרבות שטיפת ציוד ושפיכת פסולת.
- 5.10. המועצה רשאית לבדוק את החומרים או הציוד המופעלים על ידי המדביר. במידה והסתבר על פי תוצאות הבדיקה שהמוצר אינו עונה על הדרישות, המדביר יידרש להחליף את החומרים או הציוד בחומרים המאושרים על פי כל דין.
- הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. היקף השירותים והיעדר בלעדיות

- 6.1. המועצה אינה מתחייבת כלפי המדביר לכל היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על המועצה כל חובה להזמין מהמדביר כל עבודה שהיא. לפיכך, דרישת המועצה לביצוע עבודה מהמדביר תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי, ולמדביר לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מאת המועצה בקשר להיקף העבודה.

6.2. המדביר מצידו מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, לבצע כל עבודה שתוטל עליו ע"י המועצה.

6.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי למדביר לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית תהא המועצה להעסיק, במקביל להעסקת המדביר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

7. אופן הזמנת השירותים

7.1. המדביר יספק את השירותים אשר יידרש להם במהלך תקופת ההסכם אך ורק בכפוף להזמנת עבודה החתומה ע"י המנהל.

יודגש כי המדביר לא יתחיל בביצוע העבודות, אלא לאחר שקיבל לידיו הזמנת עבודה כאמור.

7.2. **למדביר לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה ובכלל זאת, לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין תחילת ביצוע העבודות עפ"י הזמנת עבודה שאינה חתומה ע"י המנהל.**

7.3. בהזמנת העבודה יפורטו לוח הזמנים, מהות אותה עבודה, האתרים לביצוע העבודה, וכל פרט רלבנטי נוסף הנוגע לעבודה.

7.4. יובהר כי טענות המדביר בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה לעומת הקבוע בהזמנת העבודה, לא יהוו עילה לעיכוב ביצועה.

8. לוח זמנים למתן השירותים

8.1. המדביר יבצע את העבודות לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת החתומה ע"י המנהל.

מובהר בזאת כי על המדביר להתחיל בעבודתו בהתאם למועד הנקוב בהזמנת העבודה. באין מועד הנקוב בהזמנת העבודה יפעל המדביר עפ"י הנחיית המנהל בכתב (להלן: **"קריאת שירות"**).

המדביר יסיים את ביצוען של העבודות בתוך מסגרת הזמן הכוללת לביצוען, כמפורט בהזמנת העבודה / בקריאת השירות.

הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובאין מועד נקוב להתחלת העבודות בהזמנת העבודה, המדביר יהיה מחויב לבצע את העבודות בתוך 24 שעות ממועד קבלת קריאת השירות, למעט במקרים דחופים (להלן: **"אירוע דחוף"**), בהם יהיה מחויב המדביר לבצע את העבודות בתוך 2 שעות ממועד קבלת קריאת השירות.

יובהר כי המנהל יקבע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, האם מדובר באירוע דחוף. קביעתו של המנהל תהיה סופית, ותחייב את המדביר.

יובהר כי המדביר יידרש להעמיד צוות מדבירים בסופ"ש, בערבי חג ובחופשות.

9. כפיפות ודיווח

9.1. ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, המדביר יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

9.1.1. ידווח המדביר למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לעבודות עפ"י הסכם זה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.

9.1.2. יספק המדביר למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל והעבודות בפרט.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. יומן ביצוע פעולות הדברה

10.1. המדביר ינהל פנקס רישום של פעולות ההדברה (להלן: "היומן"), בהתאם לקבוע בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה-1975 ובהתאם לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016 והוראות המשרד להגנת הסביבה בדבר תוכן אישור ביצוע/ יומן פעולות הדברה- יוני 2019, המצורפות בנספח ג' 8 להסכם.

לגבי כל פעולת הדברה, ימסור המדביר למנהל העתק מהיומן בו נרשמה פעולת ההדברה והפרטים הרלוונטיים לגביה, ובכלל זאת שמו ומענו של המדביר, מקום ביצוע העבודה, תאריך ביצוע העבודה, ציון המזיקים שלהדברתם מכוונת עבודת ההדברה, הכינוי הבין לאומי המקובל של קוטל המזיקים בו השתמש המדביר, ריכוזו, שמו של יצרן קוטל המזיקים וסדרת הייצור.

10.2. המדביר ישמור העתק של היומן למשך שלוש שנים לפחות ממועד סיום ביצועה של כל פעולת הדברה. המנהל יהא רשאי לדרוש מהמדביר להציג את היומן בכל עת, והמדביר מתחייב להציג למנהל את היומן בתוך 24 שעות ממועד קבלת דרישת המנהל.

הוראות פרק זה הינם תנאי עיקרי בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. אחריות על השירותים

11.1. בפרק זה ולעניין ההסכם בכללותו "תקופת האחריות" – תקופה שתחילתה ביום סיום ביצוע כל פעולת הדברה במוסד חינוך כנקוב ביומן וסיומה 6 חודשים לאחר מכן, למעט אם נקבע אחרת להלן:

הדברת נמלים – 3 חודשים.

הדברת חצר – ללא אחריות.

11.2. המדביר יבצע על חשבונו, עפ"י הנחיית המנהל, פעולות הדברה חוזרות (להלן: "עבודות חוזרות") באתרים בהם יתגלה כי על אף ביצוע העבודות, קיימים מזיקים באתר. פעולות ההדברה החוזרות יבוצעו בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההנחיה מאת המנהל אצל המדביר.

11.3. לא הצליח המדביר למנוע את חזרת המזיקים לאתר ו/או לא ביצע עבודות חוזרות במועד הקבוע בסעיף 11.1 לעיל לאחר קבלת ההודעה מאת המנהל, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות מדביר אחר על חשבון המדביר ולנכות סכומים אלה מהסכומים להם זכאי המדביר עפ"י כל דין או הסכם ו/או לגבות ממנו תשלומים אלו ישירות.

12. התמורה

12.1. התמורה לה זכאי המדביר עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודות שבוצעו בפועל כשהן מוכפלות במחירים לכל פעולה הקבועים בגיליון המחירים המצ"ב בנספח א'1, ובהתאם לאחוז ההנחה בו נקב המדביר בהצעתו המצ"ב בנספח א'1 להסכם.

12.2. התמורה לה זכאי המדביר, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך כל ההסכם.

12.3. פרט למקרים בהם נאמר **במפורש** במסגרת הסכם זה, כי המועצה היא שתישא בהוצאה כלשהי, כל ההוצאות יחולו על הספק בלבד, בין אם הדבר נקבע בהסכם במפורש ובין אם לאו, וזאת מבלי שיהא זכאי לתוספת כלשהי לתמורה.

- 12.4. מוצהר ומובהר בזאת כי המחיר הנקוב בגיליון המחירים בניכוי אחוז ההנחה בו נקב המדביר בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספת א'1** להסכם הינו סופי וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה למדביר, והמדביר לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין העבודות מעבר לאמור לעיל.
- 12.5. מובהר ומוסכם כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הספק לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי הספק.
- 12.6. המדביר מצהיר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה מלאה וסופית לביצוע העבודות, שכר העובדים וכל עלויותיו, הוצאותיו ומחויבויותיו של המדביר ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות ו/או כל עילה אחרת.
- 12.7. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אם יבצע המדביר עבודות מעבר לנדרש בהסכם זה, או ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל והגזבר- לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בעבור עבודתו זו.

13. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט בפרק התמורה לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

- 13.1. עד ליום ה- 5 לכל חודש, ימציא המדביר למנהל חשבון ביחס לתמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו בחודש הקודם. לחשבון יצורפו היומן והזמנת העבודה שנמסרה לו מאת המועצה.
- 13.2. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה, בצירוף חשבונית מס* מטעם המדביר בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י המנהל, הזמנת העבודה והיומן.
- 13.3. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצת או שלא תאשרם כלל.
- 13.4. הגזברות תשלם למדביר את הסכום המאושר על ידה לתשלום, תוך 25 יום שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס* המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי* (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י המדביר לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 13.5. מובהר בזאת, כי צירוף החשבון וחשבונית המס מטעם המדביר וחשבונית זיכוי* (אם ונחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י המדביר לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות, לכל חשבון שיאושר ע"י גזברות המועצה, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה – תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי גזברות המועצה.
- 13.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה לקבלן ריבית חשב בשיעור שיקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית.
- 13.7. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בסעיף 13.4 לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 13.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה של

הפסקת העסקת הקבלן טרם סיום העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו ע"פ ההסכם, או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או דין.

14. מבוטל

15. פיקדון ערבות

להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ימציא המדביר למועצה את הערבות הר"מ :

15.1. במעמד חתימתו על הסכם זה ימציא הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 15,000 ₪, ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף **כנספח א'3** להסכם זה (להלן: **"הערבות"**).

15.2. הופקדה הערבות על דרך של הפקדת ערבות בנקאית אוטונומית יהיה סכום הערבות צמוד למדד, על בסיס המדד ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

15.3. הערבות תהייה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד 30 יום לאחר סיומה.

15.4. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

15.5. הגזבר יחליט ע"פ שיקול דעתה הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

16. שמירת דינים ותקנים

16.1. המדביר ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם. בכלל זה מתחייב המדביר לשמור על הוראות תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה-1975 ותקנות החומרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם), תשנ"ד-1994 וכל החוקים והתקנות שיבואו במקומם במהלך תקופת ההסכם, ככל שיבואו. בפרט ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, **המדביר יקפיד הקפדה יתרה בשמירה על זכויות עובדיו וכן על בטיחותם בעבודה, בהתאם לכל דין.**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי על המדביר וכל עובדיו המבצעים את העבודות להיות בעלי רישיון בר-תוקף להדברה (היתר הדברה) מאת המשרד להגנת הסביבה, המתאים לסוגי ההדברה המבוצעים על ידם. המדביר וכל עובדיו המבצעים את העבודות יישאו עמם את רישיונם בעת ביצוע ההדברה, ויצו למזמין ההדברה על פי דרישתו.

16.2. המדביר אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע עבודות ההדברה על פי הסכם זה ואשר ביצוען מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

16.3. החומרים בהם ישתמש המדביר יעמדו בכל התקנים הנדרשים נכון ליום השימוש ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

17. שמירה על כללי בטיחות והתנהגות:

17.1. המדביר יבצע את העבודות בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל כללי הבטיחות בהתאם לכל דין ותקן רלוונטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל – 1970, התקנות שהותקנו מכוחה וההוראות המפורטות **כנספח ג'1 להסכם.**

17.2. המדביר יוביל את החומרים בזהירות תוך עיגונם באופן הבטוח והמיומן ביותר לכלי הרכב המובילים אותם.

- 17.3. המדביר יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי המועצה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.
- 17.4. המדביר וכל מדביר אשר יבצע את העבודות מטעמו יחתום על טופסי אישור לתדרוך בטיחותי, המצורפים **כנספחים ג'2-ג'3 להסכם**, בדבר קבלת תדרוך בטיחותי מקיף מאת הממונה על הבטיחות במועצה, וימסור לו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב, החומרים והציוד המצויים ברשותו.
- 17.5. המדביר ימסור לממונה על הבטיחות במועצה טופסי הצהרת בטיחות, על פי הנוסח המצורף **כנספח ג'4 להסכם**, החתומים על ידי עובדיו והמאשרים כי הובאו לידיעתם, על ידי המדביר, כל הוראות ונוהלי הבטיחות כאמור לעיל. למען הסר ספק, הוראה זו תחול אף באשר לעובדים נוספים/מחליפים שיועסקו בביצוע העבודות.
- 17.6. המדביר יספק ויצייד את עובדיו בכל אביזרי מיגון אישי הנדרשים, לרבות פרטי ביגוד בטיחותי, כפפות ונעלי עבודה בטיחותיות, מסכת המצוידת במסנן מתאים, סרביל עבודה עם פסים זוהרים, וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר כפי שנדרש עפ"י כל דין ועפ"י כל הוראת בטיחות וכפי שיידרש ע"י הממונה על הבטיחות במועצה.
- 17.7. המדביר ימנע ככל הניתן מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח במהלך העבודות.
- 17.8. המדביר ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.
- 17.9. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי הקבלן, לפי דרישת המנהל, יחליף כל עובד במסגרת עבודת ההדברה, לרבות את הנציג מטעם הקבלן כאמור בחלק א' לעיל, אם לדעת המנהל אין העובד מתאים לביצוע העבודות ו/או שלדעת המנהל העבודות אינן מבוצעות בהתאם לנדרש עפ"י הסכם זה.

18. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

העסקת כוח אדם:

- 18.1. המדביר יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- העובדים שיועסקו ע"י המדביר יהיו בעלי עבר ללא דופי. בכלל זאת, יעסיק המדביר את עובדיו בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ויחתום על כתב התחייבות להעסקה בהתאם לחוק, בטופס המצ"ב **כנספח 3** להוראות למשתתפים.
- במהלך כל תקופת ההסכם, המדביר מתחייב להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים.
- 18.2. המדביר יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 18.3. המדביר לא יעסיק עובדים זרים.
- אי עמידה בתנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 18.4. מוצהר בזאת כי המדביר ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

19. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 19.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המדביר מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

19.2. המדביר לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

19.3. היה המדביר תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את המדביר.

19.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה המדביר את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

19.5. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המדביר לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. אחריות בנזיקין וביטוח

כמפורט בנספח ב'1 להסכם.

21. פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז עיכבון

פיצויים מוסכמים:

21.1. המועצה תחייב את המדביר בסך של 750 ₪ בגין כל שעה של איחור בביצוע העבודות, מהמועדים הקבועים בפרק "לוח זמנים למתן השירותים" לעיל.

21.2. המועצה תחייב את המדביר בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הספק אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

שיפוי:

21.3. שילמה המועצה תשלום שהיה על המדביר לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המדביר את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה המדביר את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי במקרה של אי ביצוע העבודה הנדרשת ע"י המדביר ו/או ביצוע לקוי, תהא המועצה רשאית להעסיק עובדים אחרים, אשר יבצעו את העבודה בין אם זמנית ובין לתקופה שעד תום תקופת ההסכם, והמדביר יהא חייב לשאת בהוצאות העסקת עובדים אלו ולשפות את המועצה בגין הנזקים שיגרמו לה עקב כך, בתוספת 15% הוצאות כלליות.

21.5. המועצה תהא רשאית לקזז מסך התמורה לה זכאי המדביר עפ"י ההסכם את הסכום המגיע למועצה עפ"י ס"ק זה.

21.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

- 21.7. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על המדביר.
- 21.8. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע למדביר במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.
- 21.9. מובהר בזאת, כי למדביר לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

22. קיזוז:

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למדביר לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמדביר למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

23. עיכבון:

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלון, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המדביר אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

24. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

24.1. המדביר מצהיר בזאת כדלקמן:

- 24.1.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 24.1.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 24.1.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 24.1.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

25. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 25.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 25.1.1. מונה למדביר כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 25.1.2. נגד המדביר או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 25.1.3. המדביר או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 25.2. הוכח למועצה כי המדביר אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי המדביר.

25.3. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י המדביר, לא יהיה זכאי המדביר לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

25.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיה של המדביר והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שסופקו עד מועד הביטול.

האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה ע"פ כל דין או הסכם.

26. ויתור

כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

27. קיצור תקופת ההתיישנות

המדביר נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד המדביר על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים.

מובהר כי תקופת ההתיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר. חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת הקבלן על נספח א'2 - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות, יהוו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

28. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י המועצה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי המדביר, תחשב כאילו נתקבלה ע"י המדביר בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י המועצה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

מכרז מסגרת פומבי מס' 35/22 לאספקת שירותי הדברת מזיקים ברחבי המועצה

נספח א'1 - הצעת המשתתף וגיליון מחירים

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ כתובת
מזהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מזהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מזהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1 כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.2 למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
3.
 - 3.1 בתמורה לאספקת השירותים, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, להלן הצעתי הערוכה בהתאם לסעיף 4 להוראות למשתתפים:

אחוז הנחה (במילים): _____ אחוז
הנחה) על המחירים הנקובים בגיליון המחירים

- 3.2 ידוע לי כי אם אנקוב באחוז תוספת - הצעתי תיפסל על הסף.
- 3.3 עוד ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה לכל היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם ובהגדרת "היקף הזמנות העבודה המירבי" כדי להטיל על המועצה כל חובה להזמין מהזוכה כל עבודה שהיא. לפיכך, דרישת המועצה לביצוע עבודה מהזוכה תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מאת המועצה בקשר להיקף העבודה.
- 3.4 הנני מצרף להצעתנו את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.6 להוראות למשתתפים.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).

ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת להבטחת עמידתי אחר הצעתי ו/או המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז.

ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף ערבות המכרז להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת ההסכם חתום כנדרש בצירוף כל המסמכים הנדרשים ע"י המשתתף הזוכה, כתנאי להשתכללות ההתקשרות, והנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.

5. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז.פ.ח.צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

גיליון מחירים

תיאור	עלות	כולל מע"מ
טיפול לנמלת האש בגן משחקים (שטח פתוח)	336	393
טיפול לנמלת האש במוסד חינוך (שטח הגן)	420	491
הדברת נמלים במוסד חינוך	189	221
ריסוס מזיקים במוסד חינוך	189	221
ריסוס מקקים תעלות ופתחי ניקוז	210	246
ריסוס מקקים במבנה	420	491
ניטור זחלי יתושים ותעלות ניקוז עבור 5 ק"מ	735	860
הדברה זחלי יתושים ותעלות ניקוז עבור 5 ק"מ	2100	2457
טיפול מכרסמים (עכברים חולדות)	336	393
טיפול בעץ של תהלוך האורן	73.5	86
טיפול בפניית זבובים	189	221
טיפול בצרעות	189	221
ריסוס בורות ביוב	294	344
לכידה והרחקה של נחשים ועקרבים	315	369
הדברת עשבייה 3 פעמים בשנה	55650	65111
מענה לקריאת מוקד (ללא תיאור מדויק)	315	369

נספח א'2 – קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 27 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם המדביר כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים ממועד התרחשות העילה .

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת התיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות התיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת המדביר + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____
(מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

נספח א' 3 - נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע

- יומצא כנדרש ע"י הזוכה בלבד -

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה למתן שירותי הדברה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכייה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

קראתי, הבנתי והסכמתי

4/1.51/9

נספח ב'1 - סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח ואישור על קיום ביטוחים

אחריות ושיפוי בנזיקין

1. המדביר אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למדביר ו/או לעובדי המדביר ו/או לקבלני משנה מטעם המדביר ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, בגין ו/או בקשר לשירותים.
2. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
3. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
4. המדביר אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לרכוש כאמור.
5. המדביר פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפוחה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למדביר על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
6. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המדביר זכאי להם מכוח ההסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המדביר כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המדביר כאמור לעיל.

ביטוח

7. להבטחת אחריותו של המדביר כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המדביר לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב-1'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
8. המדביר ימציא במעמד חתימת ההסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המדביר המורשים בישראל, על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המדביר למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המדביר ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של ההסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
9. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה;
 - ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים למועצה.
- ו. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק.
- ז. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- ח. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- ט. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- י. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- יא. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- יב. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- יג. ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
10. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
11. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המדביר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
12. המדביר לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
13. המדביר לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המדביר ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המדביר יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
14. המדביר מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע

בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

15. הפר המדביר את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה מדביר אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :																																	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																																			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור																																
מועצה אזורית דרום השרון שם _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען _____	שם _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחזקה ☐ אחר : שירותי הדברה ו/או שירותים נלווים.	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____																																
			כיסויים																																
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</th> <th rowspan="2">מספר הפוליסה</th> <th rowspan="2">נוסח ומהדורת הפוליסה</th> <th rowspan="2">תאריך תחילה</th> <th rowspan="2">תאריך סיום</th> <th colspan="2">גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> <th rowspan="2">כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</th> </tr> <tr> <th>מטבע</th> <th>סכום</th> </tr> <tr> <td>אחריות כלפי צד שלישי</td> <td></td> <td>ביט _____</td> <td></td> <td></td> <td>₪</td> <td>2,000,000</td> <td> 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג </td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים</td> <td></td> <td>ביט _____</td> <td></td> <td></td> <td>₪</td> <td>20,000,000</td> <td> 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד 328 ראשוניות </td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td></td> <td></td> <td>ת. רטרו : _____</td> <td></td> <td>₪</td> <td>1,000,000</td> <td> 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים. </td> </tr> </table>		סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום	אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			₪	2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	אחריות מעבידים		ביט _____			₪	20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד 328 ראשוניות	אחריות מקצועית			ת. רטרו : _____	
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום						גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'																						
					מטבע	סכום																													
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			₪	2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג																												
אחריות מעבידים		ביט _____			₪	20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד 328 ראשוניות																												
אחריות מקצועית			ת. רטרו : _____		₪	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.																												
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') * :																																			
033 חומרים מסוכנים וכימיקלים																																			
ביטול/שינוי הפוליסה *																																			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.																																			
חתימת האישור																																			
המבטח :																																			

נספח ג'1 – הוראות בטיחות **למתן שירותים להדברת מזיקים ברחבי המועצה**

עבודות ההדברה, האכסון וההובלה יבוצעו בהתאם ובכפוף לדינים הר"מ וההוראות בתחום זה על ידי המועצה וחוזר מנכ"ל משרד החינוך:

1. פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש התש"ל 1970 .
2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו התשי"ד 1954.
3. תקנות הבטיחות בעבודה – עובדים בחומרי הדברה – התשכ"ד – 1964 .
4. תקנות הבטיחות בעבודה גהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחניים אורגניים וקרבומטיים התשנ"ג 1992 .
5. עבודות ההדברה יבוצעו על ידי עובדים מיומנים בחומרי הדברה, בעלי ניסיון של שנתיים לפחות מתוך שלוש השנים שקדמו לפרסו המכרז במתן שירותי הדברת מזיקים בבתי ספר או בגני ילדים ובעלי רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח , בהתאם לתקנות "הגנת הצומח" התשס"ז 1956 ולחוק הדברה תברואתית התשע"ו -2016 המשרד להגנת הסביבה
6. תקנות הבטיחות בעבודה – עבודה בגובה התשס"ז 2007 .
- * במידה ויהיה צורך, על הקבלן להמציא אישורים בדבר הדרכת עובדיו בגובה.
7. תקנות הבטיחות ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 .
8. תקנות הבטיחות בעבודה עזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח 1988 .
9. העבודות ההדברה תבוצע לאחר שעות הלימודים ו- או בסוף השבוע / ערבי חג ובחופשות של ביה"ס.
10. העבודה תבוצע בכפוף לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ובתאום מול מינהל החינוך במועצה והנהלת המוסד החינוכי.
11. חל איסור לאחסן חומרי הדברה בתחום מבני המועצה ו- או מוסדות חינוך אלא, אצל הקבלן במחסן.
12. על הקבלן למנות מנהל עבודה לעבודות הנ"ל.
13. לפני תחילת העבודה, חלה חובה על הקבלן (מורשה החתימה) + מנהל העבודה להתייצב בפני הממונה על הבטיחות לצורך הנחיות בטיחות , הצגת רישיונות וחתימה על תדרוך בטיחותי.

נספח ג' 2 - דוגמת תדריך בטיחות
תדרוך ופיקוח בטיחותי – קבלנים ונותני שירותים

אל: _____

מאת: ממונה על הבטיחות בעבודה

הנדון: אישור לתדרוך בטיחותי – קבלנים

בתאריך _____ הופיע במשרדנו מר _____ נציג / בא כוח

הקבלן _____.

תדרוך בטיחותי מקיף נמסר לנ"ל, כמו כן, קובץ הוראות ונוהלי הבטיחות לידיעתו ולתדרוך עובדיו וכל המועסק על ידו.

כמו כן, נבדקו מסמכים לרכב/ציוד כדלהלן:

מס' סידורי	סוג הרכב/ציוד	מספר רישוי-זיהוי	מסמכי רישוי	מסמכי ביטוח	תעודת בודק מוסמך	היתר כניסה עבודה
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

לאישור קבלת תדרוך, חותם על טופס "הצהרת בטיחות" שצורף לתיקו במטה הבטיחות.

הערה: רכב/ציוד שלא עמד בדרישות הנ"ל, לא יורשה להיכנס ו/או יורחק מתחום שטחי עבודות הרשות.

העתק: לקבלן _____

בברכה

 חתימה

נספח ג' 3 - הצהרת המדביר בנושא בטיחות בעבודה

הצהרה והתחייבות של קבלן/עובד קבלן

הצהרת בטיחות (עובד קבלן)

אני החתום מטה, המועסק בשטחי מועצה אזורית דרום השרון באמצעות/כקבלן בגמר העבודה _____ מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנהוגים מועצה אזורית דרום השרון וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחי הרשות ומתקניה

הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במועצה אזורית דרום השרון ולנהוג בהתאם להוראות.

ידועים לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט נגדי בתוקף הפרת נהלי והנחיות הבטיחות.

לראיה באתי על החתום :

שם: _____ טלפון: _____

מס' תעודת זיהוי _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

הערה: הצהרה זו תמולא ותחתם בנוכחות נציג הרשות _____ טלפון: _____

העובד הנ"ל קיבל בנוכחותי עותק הוראות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים אפשריים.

חתימה: -----

השם: -----

ניתנו הסברים והוראות בתחומים:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

חתימה: -----

תאריך: -----

המקור: לממונה על הבטיחות
העתק: לשירותי ביצוע

נספח ג' 4 - הצהרת בטיחות לעובדי המדביר

ה.ק- 741

תוספת ב'
על פי נוהל : 26.0800
בטיחות בעבודה

הצהרה והתחייבות של קבלן – מנהל עבודה

אני החתום מטה _____ המועסק בשטחי מועצה אזורית דרום השרון ,
כקבלן/ באמצעות קבלן / מנהל עבודה / אחראי עבודה.

מטעם חב' _____ חותמת החברה / העסק _____

בביצוע עבודה

מסוג : _____, מצהיר
בזאת כי הובאו לידיעתי נוהלי הבטיחות הנהוגים במועצה אזורית דרום השרון , וידועות לי
הוראות החוק והתקנים הרלוונטיים לעבודות הנ"ל והסיכונים האפשריים בעבודות הנ"ל
ובשטחי הרשות ומתקניה.

הריני מתחייב להקפיד על קיום כל דרישות הבטיחות והגיהות , סדרי העבודה והמשמעת
כנדרש על פי כל דין, ולהיות נוכח בשטח בכל שעות העבודה.

ידועים לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט כנגדי בתוקף הפרת ההוראות, הנהלים
והנחיות הבטיחות .

ולראיה באתי על החתום :

שם	ת.ז.	תאריך
כתובת	מס' טלפון נייד	חתימה

הוסבר לעובד הנ"ל מהן הוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין , וכן את מחויבויותיו לפעול
על פיהן בתחומים הבאים :

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

ממונה בטיחות

תאריך

נספח ג' 5 - טבלת קנסות בטיחות

טבלת קנסות - הפרת הוראות בטיחות

מהות העבודה	ליקוי הבטיחות	גובה הקנס	אופן ביצוע והטלת הקנס
עבודה ברשות הרבים	אי ביצוע /אי השלמה של גידור, שילוט חסינה, סימון ותמרוך אתר העבודה.	3000 ₪ למקרה	הפסקה העבודה במיידית וחייב הקבלן בגובה הקנס המצוין. המשך העבודה רק לאחר השלמת הנדרש. אי השלמת הנדרש תוך יום עבודה אחד יהווה הפרה יסודית.
כל סוגי העבודות	ביצוע העבודה ללא שימוש בציד מגן כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי בטיחות, בגדי עבודה, מגני מכונות וציוד אבטחה.	300 ₪ לעובד	
עבודות בגובה	אי אכיפה ומילוי אחר תקנות הבטיחות עבודות בגובה רתמות, קסדות, חבלים, הדרכות וכיו"ב.	1500 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות המחייבות מנהל עבודה ע"פ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו.	אי מינוי או אי המצאות מנהל עבודה	2500 ₪	
כל סוגי העבודות	הפרה של דיני התעבורה	2000 ₪ למקרה	התראה, הפסקת עבודות וחייב בגובה הקנס עפ"י החלטת המנהל.

***** יובהר ויודגש כי אין בהטלת פיצויים מוסכמים לפי נספח ג' 5, בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים ומצטברים הנתונים לה לפי ההסכם ולפי כל דין**

מצורף כקובץ נפרד

נספח ג' – מפרט ביצוע העבודה

א. מועצה אזורית דרום השרון תפעל ליישום הוראות הסכם זה באמצעות מנהל מחלקת תברואה מועצה אזורית דרום השרון או מי מטעמו להלן:

"המנהל" אשר בהתאם לדו"חות וקריאות שיעביר לקבלן מעת לעת או באופן קבוע.

1. הקבלן יהא חייב להיות זמין לקריאות המנהל או מי מטעמו בכל שעות היממה, יגייב ויפעל לקריאות המנהל או מי מטעמו, לביצוע מלוא השירותים הכלולים בהסכם ובמפרט זה, וכן ולדווח למנהל מיד עם סיום הטיפול. באמצעות מערכת CRM
2. הקבלן מתחייב לשמור על כללי הבטיחות, הגיהות והבטיחות הנהוגים וכן, לעדכן את המנהל ו/או מי מטעמו כל אימת שהוא פועל ברחבי המועצה.
3. עבודות ההדברה תתבצענה בכל ימות השנה, למעט שבתות וחגים. על אף האמור, מועצה אזורית דרום השרון תבצע קריאה
4. בשבתות ו/או חגים במידה ומדובר בלכידת נחשים ו/או עקרבים ו/או הדברת קיני צרעות ודבורים בשעות הפעילות של מועצה אזורית דרום השרון ובתיאום מראש עם המפקח ו/או מי מטעמו.
5. עם סיום העבודות, ידווח הקבלן למנהל ו/או למי מטעמו ורק לאחר קבלת אישור יעזוב את מקום ביצוע העבודות.
6. הקבלן מתחייב לנהל יומן עבודה מסודר ומפורט ולהחתים את המנהל בסיום ביצוע כל עבודה שנתבקש לבצע, בין באופן שוטף ובין בקריאה מזדמנת. באמצעות מערכת CRM
7. הקבלן יחזיק מכשיר טלפון סלולרי ומחשב נייד המצויד בתוכנות מעקב והתמצאות, על חשבונו ובהתאם
8. לדרישות ולפי הנחיית מועצה אזורית דרום השרון. הקבלן יעשה שימוש בתוכנות חוקיות בלבד ויישא במלוא התשלומים
9. והחובות הכרוכות בהפעלתם והשימוש בהם, בנושא מסוים או באופן כללי.
10. הקבלן ירכוש תכשירי הדברה תיקניים ומוכרים מספקים מורשים בלבד, הפועלים בישראל.
11. המועצה תהיה רשאית לפנות לקבלן בכל עת, לבדיקת העמידה בהוראות סעיף זה ולבחינת החשבוניות/קבלות להוכחת רכישת המוצרים כאמור.
12. מובהר כי כל חומרי ההדברה בהם ישתמש הקבלן יהיו בעלי תו תקן ישראלי או בינלאומי המוכר על-פי מכון התקנים הישראלי, ומאושרים לשיווק ולשימוש על פי כל דין. הקבלן לא ישתמש בחומרי הדברה שתוקפם פג על פי קביעת היצרן.
13. הקבלן מתחייב לעמוד בכל הוראה חוקית ולמלא אחר כל הנחייה או נוהל או תקנה או חוק לאחזקה וניוד החומרים המסוכנים, וכן לעמוד בהוראות משרד הבריאות, תקנות רישוי עסקים וכל דין.
14. מעת לעת, בהתאם להוראות המנהל, יילקחו דגימות של החומרים שבהם ישתמש הקבלן בביצוע עבודות ההדברה וישלחו לבדיקה במעבדה מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה/משרד החקלאות, לקביעת ריכוז החומר הפעיל. אם תימצא חריגה בכמות החומרים הפעילים, יישא הקבלן בעלויות הבדיקה ויביא להחלפה מיידית של כל מלאי החומר בו נמצאה החריגה. ואם לא תהיה חריגה, תישא מועצה אזורית דרום השרון בעלויות מכרז שירותי הדברת מזיקים הבדיקה.
15. אין בתשלום עלות הבדיקה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להוראות ההסכם ומפרט

כח האדם-

1. הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מקובלת בהתאם לתוכנית העבודה, כפי שזו תימסר לקבלן מעת לעת ע"י המנהל.
2. הקבלן יהיה נוכח בעצמו או באמצעות עובד בעל רישיון מדביר שהוא בתוקף למועד אספקת השירותים. לא ישלח הקבלן עובד מעובדיו שאינו בעל הרישיון המתאים, אלא כעוזר הקבלן או המדביר המורשה מטעמו.
3. העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות ולאספקה מיטבית של השירותים לעירייה.
4. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדי סתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
5. העובדים יהיו בעלי אישור מתאים. לקבלן ולעובדיו תהיינה תעודות בדבר היעדר הרשעות בגין עבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות חינוך התשס"א. 2001. מועצה אזורית דרום השרון תהיה רשאית לדרוש הצגתו של אישור כאמור בכל עת, ובכל מקרה, לא ייכנס הקבלן או מי מעובדיו למוסד חינוכי ללא אישור תקף כאמור.
6. העובדים יתודרכו בהוראות הבטיחות והגיהות וכן בעיקרי הסכם זה, לפני כל תחילת עבודה לשם ביצוע
7. עבודה מקצועית טובה ובטוחה והשגת תפוקת עבודה מיטבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
8. הקבלן ועובדיו יהיו לבושים אפוד זוהר ו/או כל בגד אחר, לפיו ניתן יהיה להבדילם מיתר העוברים והשבים. ככל הנדרש, יצטייד הקבלן ויצטייד את עובדיו, בצידוד מגן, מסיכות, ערדלים,

משקפי מגן וכיוצא'ב אביזרים לשמירה על בטיחותו האישית, ובמלי לגרוע מהוראות הבטיחות הקבועות בהסכם ההתקשרות ובכל דין.

עיקרי עבודות ההדברה, כדלהלן-

1. לכידה והרחקה של נחשים ועקרבים
2. הדברה והרחקה שלנחילי דבורים/צרעות
3. ניטור איתור והדברה של זחלי יתושים במוקדים קבועים ובאופן שוטף
4. איתור, הדברה וטיפול בזחלי יתושים במוקדי דגירה מזדמנים.
5. הדברת יתושים בוגרים
6. הדברת מכרסמים (עכברים, חולדות)
7. הדברת חרקים
8. הדברת זבובים
9. הדברת עשביית חורף וקיץ
10. הדברת חרקים בכל גני הילדים ובכל בתי הספר בתקופת החופש הגדול ובחופשת פסח
11. הקבלן יבצע את העבודות היוזמות בהתאם לתוכנית העבודה שימסור לו המנהל מעת לעת או לתקופה מסויימת, בין בשטחים הציבוריים הפתוחים ובין במוסדות מועצה אזורית דרום השרון ומבני החינוך.
12. לקריאות שונות שאינן בתוכנית העבודה, יעמיד את שירותיו בכל עת ובכל שעה ויחל בביצוע השירותים בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה מהמנהל או מי מטעמו. מכרז שירותי הדברת מזיקים עבודות דחופות שדחיתן עשויה לסכן את התושבים או עוברי האורח, תטופלנה בתוך שעותיים ממועד קבלת הקריאה אצל הקבלן (נחשים, צרעות ועקרבים).
13. ניטור נחלים המועצה
14. טיפול בנחלי המועצה
15. פעילות ההדברה תבצע על פי קריאות המנהל ו / או מי טעמו.
16. בכל קריאה י ינתן השירות עבור האתר הציבורי אליו הוזמן הקבלן , אולם במידת הצורך ובתנאי שמדובר במטרד זהה , יינתן השירות גם בחצרות הבניינים הגובלים באתר אליו הוזמן הקבלן, ולמעט חצרות פרטיים שאינם מהווים שטח ציבורי או מבנה או מוסד ציבורי או עירוני.
17. הקבלן ידביק מדבקת נוכחות בכל אתר בו ביקר כולל שם המדביר , תאריך ושעת ביקור, סוג ההדברה, מועד ההדברה וכן כל פרט המחויב בפרסום בסמוך לטיפול.
18. בסיום כל טיפול יגיש הקבלן דו"ח על העבודה אותה ביצע , ואשר יכלול את פרטי הקריאה, מועד קבלתה, מועד ההתייצבות באתר, סוג הטיפול, חומרים שבהם נעשה שימוש, מגבלות סביבתיות וכן הערות כלליות למעקב ובקרה.
19. הקבלן מתחייב לפנות את כל החומרים הרעילים, עודפי העבודות, שאריות חומרים, אריזות וכן כל תוצר לוואי של חומרי ההדברה , לאתר פסולת מוסדר כפי שיקבע לכך על ידי המשרד לאיכות הסביבה . כל ההוצאות וההיטלים הכרוכים בסילוק הפסולת יחולו על הקבלן.
20. הקבלן מתחייב לפנות את כל החומרים הרעילים לאתר פסולת מוסדר כפי שיקבע לכך על ידי המשרד לאיכות הסביבה . כל ההוצאות וההיטלים הכרוכים בסילוק הפסולת יחולו על הקבלן.

האתרים והמקומות לאספקת השירותים-

1. השירות יינתן בכל שטח תחום המועצה דרום השרון לרבות מבנים ומוסדות ציבוריים, שטחים פתוחים בבעלות מועצה אזורית דרום השרון, ויכלול בין היתר גם את המתחמים הבאים : גני ילדים, בתי ספר, חצרות בתי, מקלטים, מחסנים, חדרי מכוניות חשמל ותקשורת, מסדרונות, חדרי מדרגות, מעליות ופיריהן , חדרי אשפה , מתקני אשפה למיניהם (מתקני רחוב כגון טמוני קרקע ודחסנים למינהם , מדרכות כבישים , תעלות , משאבות ביוב ובורות סופגים, ולמעט שטחים שאינם ציבוריים או בבעלות שאינה של מועצה אזורית דרום השרון).
2. בכל קריאה ינתן השירות עבור האתר אליו הוזמן הקבלן , אולם במידת הצורך ובתנאי שמדובר במטרד זהה , ינתן השירות גם בחצרות הבניינים הגובלים באתר אליו הוזמן המדביר, ובלבד שמדובר בשטח ציבורי או בשטח של בניין ציבורי או עירוני.

אחריות הקבלן-

1. על הקבלן לפעול בשקידה ראויה ובמקצועיות מירבית לאספקת השירותים. היה והשירותים לא יסופקו לשיעור רצונה של מועצה אזורית דרום השרון או המשרד להגנת הסביבה או כל רשות מוסמכת, יהא על הקבלן לחזור על ביצוע העבודה שנית, על חשבונו, וזאת בתוך 24 שעות מרגע העברת ההודעה על כך לקבלן מאת המנהל.
2. על הקבלן להחזיק ברשותו את כל הכלים והציוד המקצועי הדרושים לביצוע העבודה.
3. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו בעל הידע, הכלים והכישורים המתאימים לביצוע העבודות נשוא ההסכם ומפרט זה על כל מרכיביו וכי יעשה כל הנדרש במסגרתו באמצעות החומרים, הכלים

והמוצרים המתאימים. מובהר, כי האמור לעיל אינו גורע מהאמור בתקנות החומריים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם) (התשנ"ד, 1994) פקודת בריאות עם 1940 וכן בתקנות רישוי עסקים הדברת מזיקים (התשל"ה – 1975), וכי הקבלן יהא מחויב לעמוד בכל הוראה חוקית אחרת שפורסמה ונקבעה ע"י גוף מוסמך, בין שזו פורסמה טרם תחילת השירותים ובין אם תתפרסם במהלך תקופת ההסכם.

הודעות וקריאות במערכת CRM-

קריאות המנהל להפעלת שירות ההדברה תחולקנה ל - 2 סוגים

1. קריאות דחופות – המענה והטיפול בקריאות אלו יהא תוך שעתיים ממועד מסירת הקריאה ע"י המנהל לקבלן.
 2. קריאות מנהל רגילות – המענה והטיפול בהן יהיה בתוך 24 ממועד מסירת הקריאה ע"י המנהל לקבלן.
- מובהר כי קביעת מועצה אזורית דרום השרון בדבר דחיפותה של הקריאה בהתאם לאמור לעיל, תישאר בידי מועצה אזורית דרום השרון ולקבלן לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

הנחיות בטיחות-

1. הקבלן יפעל ויעבוד בהתאם להוראות הבטיחות העדכניות המפורסמות מעת לעת על ידי המשרד להגנת הסביבה ו/או משרדים רלבנטיים אחרים ו/או ממונה בטיחות אחרים ועל-פי כל דין.
2. כל עובדי הקבלן יקבלו הדרכה לעבודה בטוחה במועדים שנקבעו לכך עפ"י דין. ההדרכה תבצע ע"י ממונה בטיחות מוסמך. רשימת העובדים שקיבלו הדרכה תועבר למפקח ו/או למנהל מחלקת התברואה.
3. מובהר כי כל עובדי הקבלן יהיו חייבים בתדריך בטיחות כתנאי לעבודה בשטחי מועצה אזורית דרום השרון ובמסגרת הסכם זה. הקבלן מתחייב לערוך רשימה עדכנית וחתומה ע"י יועץ הבטיחות המורשה כאמור, בו יפורטו שמות העובדים ומועד ההדרכה.
4. כל עובדי הקבלן כולל המנהלים, יתייצבו לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש: נעלי בטיחות, כפפות, מגני אוזניים, מגני עיניים, מנ"פ, קסדות, כובעי שמש, ביגוד מתאים, אפודים וזהרים וכל ציוד בטיחות אחר הנדרש עפ"י דין. ציוד המגן והעבודה יסופק ע"י הקבלן לכל אחד מעובדיו, כחלק בלתי נפרד מהשירותים וללא כל עלות נוספת.
5. הקבלן יעסיק אחראי רעליס שיהיה אחראי לשימוש ואחסון רעליס בהתאם לתקנות הבטיחות והגהיות. שם האחראי יועבר למפקח ו/או למנהל אגף תברואה והוא יהא בעל התעודות והסמכות הנדרשות, כשהן בתוקף לכל תקופת השירותים.
6. הקבלן ישתמש בחומרי הדברה תקנים וברי תוקף, המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה ומכון התקנים הישראלי, ובעלי תו תקן מתאים.

הדברת יתושים-

- א. על הקבלן מוטלת החובה לבצע ניטור ואיתור של מוקדים פוטנציאליים להתפתחות זחלי יתושים ולהודיע מיידית למנהל על כל גילוי של מוקד התפתחות זחלי יתושים, קבוע ומזדמן. ההודעה כאמור, תכלול תאור מפורט ומדויק של מיקום מוקד הדגירה, מועד גילוי ותיאורו.
- ב. ההודעה תהיה באמצעות דוא"ל או טלפון או כל דרך אחרת עליה יורה המנהל לדיווחים השוטפים או לעניין מסוים.
- ג. ככל שאין אפשרות גישה למוקד היתושים לשם ביצוע ההדברה, תהיה מועצה אזורית דרום השרון האחראית ליצור מעבר למוקד היתושים ולהודיע על כך לקבלן.
- ד. במידה ולקבלן יש סיבה לסבור כי מקור היתושים הינו מתחומיה של רשות סמוכה, עליו להתריע על כך מיידית, בכתב למנהל.
- ה. הקבלן מתחייב לפעול לחיסול כל מוקד דגירה של התפתחות זחלי יתושים ומניעת התפתחות יתושים בוגרים במוקדים הקבועים ובמוקדים המזדמנים על פי האפשרויות שיפורטו להלן ושנקבעו על ידי המנהל בתוכנית העבודה.
- ו. הקבלן יבצע הדברה או הסרה של עשביה הצומחת על גדרות הואדיות ומקווי המים באופן שיאפשר ביצוע יעיל של הדברת זחלי היתושים ובאופן שלא יפגע ביציבות הגדות. ויודגש, כל פעילות ההדברה לרבות הסרה של חפצים שונים (צמחים, גרוטאות וכו') ועשביה (עד לגובה של 0.5 מטר) המונחים בתוך מקווה המים, הדרושה לצורך הדברת זחלי יתושים, היא חלק אינטגרלי מפעילות הדברת זחלי היתושים.
- ז. מקרה בו גובה העשבייה שיש להסיר עולה על 0.5 מטר וטרם החל הקבלן בביצוע השירותים - תבצע מועצה אזורית דרום השרון את הסרת העשבייה בעצמה או באמצעות מי מטעמה, וזאת בטרם תחילת עבודות ההדברה וכהכנה לביצוע.
- ח. במקווי מים טבעיים וקבועים יש לבצע הדברה כך שלא יפגעו החי והצומח שבמקווה המים ומסביב לו.

- יא. הדברת זחלי יתושים תעשה רק במקומות בהם נמצאו זחלי יתושים, על פי תוצאות ניטור של הקבלן ו/או מועצה אזורית דרום השרון, ולא בכפוף לתוכנית עבודה או מועדים קבועים או באופן המאפשר התפשטות חומר הדבר הלאזוריים שבהם כלל לא מצויים זחלי יתושים הדורשים טיפול.
- יב. המועצה מודיעה כי השימוש בחומרי הדברה ידידותיים הינו עדיף בעינה וכי ככל הניתן יפעל הקבלן באמצעות הדברה ביולוגית, וזאת במטרה להקטין את פוטנציאל זיהום הסביבה ומבלי לפגוע באיכות ההדברה ויעילותה.
- יג. הקבלן יהא אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובטיפול הראשון לא יודברו/יטופלו כל או חלק מזחלי היתושים, על פי קביעתה הבלעדית של מועצה אזורית דרום השרון, מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע עד לחיסולו ועל חשבונו, וזאת בתוך זמן סביר ממועד מסירת ההודעה על הצורך בטיפול חוזר.

ניטור, איתור והדברת זחלי יתושים במוקדי דגירה קבועים, נחלים ומקווי מים:

1. מועצה אזורית דרום השרון תכין רשימת מוקדים קבועים בהם יש לבצע את העבודה (סימון ע"ג מפה או באמצעות תיאור מדויק בכתב של אזורי העבודה).
2. בין התאריכים 24-28 בכל חודש, יגיש הקבלן לאישור המנהל, תוכנית עבודה המיועדת להתבצע בחודש שלאחריו. התוכנית תכלול את המקומות והמועדים שבהם מיועדות להתבצע הפעולות.
3. המנהל יאשר את התוכנית המוצעת, עם או ללא שינויים, וזאת בתוך 3 ימים מיום מסירתה לידיו ע"י הקבלן.
4. בנוסף לביצוע מלוא העבודות היוזמות עפ"י תוכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המנהל, יבצע הקבלן פעילות שוטפת של ניטור והדברה של כל המוקדים הפוטנציאליים ל דגירת יתושים, באופן שוטף בתקופה המצוינת בחוזה, בכל המוקדים הקבועים שהוגדרו על ידי מועצה אזורית דרום השרון.
5. בהתאם לעונות השנה ובתדירות שתיקבע ע"י המנהל בהתאם לצרכי מועצה אזורית דרום השרון.
6. פעולת הניטור וההדברה, תבוצע באופן, בתדירות ובמועדים שימנעו אפשרות של התפתחות זחלי היתושים במוקדים הקבועים והפיכתם ליתושים בוגרים.

איתור, הדברה וטיפול בזחלי יתושים במוקדי דגירה מזדמנים:

1. הקבלן יבצע פעילות של איתור זחלי יתושים והדברתם, במוקדי מזדמנים בכל שטח השיפוט של מועצה אזורית דרום השרון, לרבות שטחים ציבוריים פתוחים, מבני ציבור, מוסדות ציבוריים וחצריותיהם ולמעט שטחים פרטיים, על פי קריאה של המנהל לכל אורך תקופת ההתקשרות.
2. פעילות האיתור תכלול חיפוש של מוקדי היקוות מים שבהם קיימת התפתחות של זחלי יתושים.
3. האיתור יבוצע בכל המקומות הציבוריים ושאינם פרטיים שהוגדרו על ידי המנהל, בין אם הם בשטחים מבוזנים, פתוחים, לרבות מקלטים, מרתפים, גגות מבנים, תעלות פתוחות, בריכות שחיה, בריכות נוי, מצבורי מים וכיו"ד.
4. הקבלן יסמן על ידי מפה כשתספק לו מועצה אזורית דרום השרון את מיקום המוקדים המזדמנים שאותרו.
5. הקבלן יבצע פעילות הדברה שוטפת לכל אורך תקופת החוזה, של מוקדים מזדמנים במקומות שבהם אותרה התפתחות של יתושים בכל שטח ציבורי פתוח או מבנה ציבורי או מוסד ציבורי בתחומי מועצה אזורית דרום השרון, ו לכל אורך תקופת ההתקשרות.
6. פעולת ההדברה במוקד המזדמן תמנע התפתחות זחלי היתושים לתקופה שלא תפחת מ- 7 ימים לפחות מיום ביצוע ההדברה.
7. הקבלן יחל בפעילות ההדברה תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה, וישלים את פעילות ההדברה במוקדים המזדמנים תוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות ממועד התחלת העבודה, אלא אם נקבע אחרת ע"י המנהל.
8. מובהר כי בכל מקרה בו ניתן לחסל את המוקד המזדמן הנקודתי ללא הדברת, תבוצע פעילות של חיסול המוקד באמצעים ובשיטות כגון: ריקון, שאיבה, ייבוש, ניקוז וכיו"ד, ובלבד שיש בכך כדי להסיר את המפגע וכדי לסלק את מוקד המזיקים.

הדברת יתושים בוגרים:

1. הקבלן מתחייב לפעול לחיסול יתושים בוגרים על פי קריאה של מועצה אזורית דרום השרון.
2. בכל קריאה יפורטו המקומות שבהם נדרש הקבלן לבצע הדברה של יתושים בוגרים.
3. הדברת היתושים הבוגרים תתבצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 8 שעות ממועד הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג מועצה אזורית דרום השרון/ ריסוס או ערפול יתושים בוגרים ייעשה לפנות בוקר (6.00-8.00), תוך שימוש בחומרים

המאושרים למטרה זו ובכפוף לאישור המנהל מראש, לרבות בדיקת סוג החומר ואישורו וכן אישור המשרד להגנת הסביבה.

4. בכל מקרה, לא יבוצע ערפול בשכונת מגורים אלא באישור מפקח הלחימה במזיקים המחוזי של המשרד להגנת הסביבה אשר יוצג בפני המנהל טרם תחילת הביצוע.

חרקים ומזיקים:

1. הקבלן יבצע הדברה של חרקים בשטחים הציבוריים הפתוחים ובמבנים ומוסדות ציבוריים, על פי קריאה, מועדים וסדרי עדיפויות שיתקבלו על ידי מועצה אזורית דרום השרון/המנהל.
2. הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול החרקים הקיימים בתוך המבנה, בחצר המבנה ובשטח שבו מבוצעות עבודות ההדברה ולמניעת התפתחותם ובכלל זה בחלק הפנימי של המבנים, בקירות החיצוניים של המבנים, בחצרות המבנים ובתוך תאי הביקורת של מערכת הביוב המצויות בתוך המבנים וחדריהם.
3. פעולת הדברת החרקים תמנע הופעתם של החרקים על פני השטח לתקופה של 6 חודשים לפחות. הופעת חרקים על פני השטח בתקופת זמן הפחותה מ-6 חודשים ממועד ביצוע פעולת ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולת הדברה נוספת, על חשבונו וללא כל תוספת תשלום מצד מועצה אזורית דרום השרון.

הדברת זבובים:

1. הקבלן יבצע הדברה של זבובים בכל מיכלי אצירת האשפה ברחבי המועצה, (במועדים ובסדרי עדיפויות שיקבעו על ידי מועצה אזורית דרום השרון ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר ע"י המנהל).
2. הדברת הזבובים תבוצע באמצעות חומר הדברה מסוג דינופליי או חומר השווה ערך לו, הנושאים תו תקן ישראלי ומורשים לשימוש בישראל.
3. הקבלן יבצע את פעולת הדברת הזבובים באמצעות ריסוס של הדפנות החיצוניות והפנימיות של מיכל האצירה.
4. הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול הזבובים הקיימים על גבי מיכל האצירה ובתוכו ולמניעת התפתחותם.
5. הדברת הזבובים תבוצע בחודשי הקיץ (מרץ - אוקטובר) בתדירות של פעם בשבוע. בחודשי החורף (נובמבר - פברואר) תבוצע בתדירות של פעם בשבועיים. פעולת הדברתם של הזבובים תמנע הופעתם של הזבובים ע"פ דפנות מיכלי האצירה וסביבתם.
6. הופעת הזבובים על פני דפנות מיכלי האצירה וסביבתם בטווח של 3 חודשים מיום ביצוע ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולת הדברה נוספת, על חשבונו וללא כל עלות נוספת.

הדברת מכרסמים:

1. הדברת המכרסמים תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה או במועדים שייקבעו לאחר פתיחת קריאה ממוסד של המועצה.
 - הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בעת השימוש בפיתיונות ובמלכודות לרבות:
 - הצבת הודעות אזהרה ליד הכניסה / כניסות למקום שבו מבוצעת פעולת ההדברה.
 - הנחת הפיתיונות והמלכודות במקומות שאינם נגישים לבני אדם.
 - הנחת הפיתיונות בתיבת האכלה בהתאם להוראות על תווית המוצר.
 - הנחת הפיתיונות בכלי יעודיים ולא באריזות של מוצרי מזון.
 - איסוף המלכודות תוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות ממועד הנחתן.
 - איסוף הפגרים המצויים על פני השטח והשלכתם אל תוך מיכלי אצירת פסולת שתקצה למטרה זו מועצה אזורית דרום השרון בתחום שטח שיפוט.
 - סגירת פתחי המחילות/בורות בקרקע שהיוו את מקום ההתפתחות של המכרסמים.
2. הדברת המכרסמים תמנע הופעתם על פני השטח לתקופה של 3 חודשים לפחות, אלא אם הוכיח הקבלן כי מקור המכרסמים הוא מרשות סמוכה או מאזור סמוך בו לא הוזמנה פעולת הדברה והוא התירע על כך בכתב למועצה.
3. הופעת מכרסמים על פני השטח בתקופת זמן הפחותה מ-3 חודשים ממועד ביצוע ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולת הדברה נוספת ללא תשלום.

הדברה / הרחקה של נחילי דבורים וקני צרעות:

1. הקבלן יבצע הדברה / הרחקה של קני צרעות / נחילי דבורים בשטחים ציבוריים פתוחים, במבנים ומוסדות ציבוריים ובחצרותיהם, על פי קריאת המנהל ויבצע פעולות לאיתור הקנים ומניעת התפתחות הצרעות והדבורים (השמדת מלכות, חיסול קנים והנחת מלכודות ופיתיונות).
2. הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל שבתות וחגים) לצורך קבלת הקריאה לטיפול בהדברת נחילי דבורים וקני צרעות.
3. הקבלן מתחייב להגיע לנקודה שבה יש לבצע את פעולת ההדברה תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע הקריאה אלא אם נקבעו מועדים אחרים עם המנהל ו/או מי מטעמו.
4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה של נחילי דבורים וקני צרעות.

תהלוכה האורן רשימת עצים לטיפול בהדברה למכרז :

כפר מעש - 32 עצי אורן

גת רימון - 17

נווה ימין - 25

רמות השבים - 45

בית ברל - 102

ניר אליהו - 121

עינת - 45

גבעת השלושה - 45

כפר סירקין - 73

חגור - 29

עדנים - 30

ירקונה - 11

נרית - 142

מתן - 21

אלישמע - 21

נווה ירק - 66

שדי חמד - 38

ירחיב - 30

גני עם - 34

גבעת חן - 7

כפר מלל - 18

גן חיים - 9

צופית - 96

רמת הכובש - 97

אייל - 123

צור נתן - 37

דף חתימות

בשם מועצה אזורית דרום השרון:

המדביר ע"י מורשי החתימה מטעמו:

_____	_____	_____
ראש המועצה	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
גזבר המועצה	שם מלא	חתימה וחותמת

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח המדביר _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, המופיעות מעלה, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח