



מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מס' 20/2022 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה"), לרבות הועדה המקומית לתכנון ובנייה (להלן: "הועדה"), מזמינה בזאת משתתפים להציע הצעות למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת למועצה (להלן: "השירותים"), הכוללים, בין היתר, ביצוע אכיפה פלילית בתחומי תכנון ובנייה ורישוי עסקים, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד, חוקי העזר של המועצה וכן בהתאם להוראות המועצה, על פי הנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.dsharon.org.il> ו/או במשרדי המועצה בתיאום מראש בטל': 03-9000691.

שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יש להפנות בכתב לעו"ד דניאל חידקל, באמצעות דוא"ל: danielhi@dsharon.org.il עד ליום 29.09.22 בשעה 10:00 ולוודא קבלתן בטלפון: 03-9000691, תשובות לשאלות ההבהרה ישלחו אל כלל המציעים ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת תשלום של 400 ₪ בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 12:00 יום ג' גם אחה"צ בין השעות 16:00 – 18:00. אי השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של המכרז על ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.

את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) בתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה, בקרית המועצה, סמוך למושב נווה ירק (באפליקציית הניווט יש לרשום "מועצה אזורית דרום השרון"), במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 20/2022" וזאת עד ליום 03.10.2022 בשעה 08:30. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

הצעת משתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז כולל יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה

מועצה אזורית דרום השרון

מסמך א' - הוראות למשתתפים

מכרז חיצוני מס' 20/2022 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

כללי

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת למועצה, וכל פעולה שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל, לרבות ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר על פי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968, וכן על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד – 1984, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, בכלל זה טיפול בצווי הפסקת עבודה ו/או שימוש ו/או בצווי הריסה מנהליים ושיפוטיים ו/או הגשת כתב אישום על ביקור סדיר, מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיות היועמ"ש מס' 4.3040), ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם היועמ"ש, והכל בהתאם להוראות המועצה וכמפורט במסמכי המכרז, לרבות במפרט השירותים.

(להלן: "השירותים" או "העבודות").

המכרז הנו למתן שירותים למועצה כמפורט במסמכי המכרז למשך תקופה של 12 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-6 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת באופן שסך משך כל ההתקשרות לא יעלה על 82 חודשים (7 שנים).

השירותים יסופקו באופן אישי על ידי נציג מטעם המציע שייבחר (להלן: "הנציג"). יחד עם זאת, המציע רשאי להסתייע בעורכי דין אחרים ממשדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ובלבד שהם עומדים בתנאי הכשירות הדרושים לפי ההסכם, ושהמועצה אישרה זאת בכתב ומראש.

תנאי המכרז וההסכם מכוחו כפופים להנחיות היועמ"ש (8.1100) (להלן: "הנחיות היועמ"ש"). במקרה והתייקמה סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ההסכם להנחיות היועמ"ש, הנחיות היועמ"ש יגברו.

תנאי סף במכרז

1. רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות:

א. המציע הנו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו תעודת התאגדות / רישום על פי דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.

ב. הנציג הנו בוגר תואר ראשון במשפטים LLB מטעם מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. (יש לצרף תעודה).

ג. הנציג הינו עו"ד בעל רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין (על המועמדים לצרף עותק רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל) ובעל ניסיון מעשי של 7 שנים לפחות בעריכת דין.

ד. הנציג הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים מתוך 6 השנים שקדמו לפרסום המכרז (2016-2021) בניהול הליכים פליליים בבתי משפט כתובע או כסניגור, בתחום התכנון והבנייה, וכן בעל היכרות עם דיני התכנון והבנייה והמשפט המינהלי, (יש לצרף אישורים והמלצות).

ה. הנציג הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים מתוך 6 השנים שקדמו לפרסום המכרז (2016-2021) בניהול הליכים פליליים בבתי משפט כתובע או כסניגור, בתחום רישוי עסקים וכן בתחום עבירות הקנס (יש לצרף אישורים והמלצות).

ו. הנציג בעל ניסיון בעריכת דין כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה עבור לפחות רשות מקומית אחר, במשך שלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה (2017-2021) (יש לצרף אישורים והמלצות).

ז. עיסוקיו האחרים של המציע והנציג מטעמו אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה.

לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח א'.

ח. המציע מעסיק כעובדי משרדו לפחות 2 עורכי דין העומדים בכל תנאי הסף הנדרשים לעיל בעניין השכלה ו/או הניסיון (כולל הנציג מטעמו). לצורך הוכחת העסקת העובדים יצרף המציע אישור מטעם ר"ח בדבר העסקתם.

ט. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהמועצה על רכישת מסמכי המכרז.

י. היעדר הרשעה ו/או חקירה של המציע והנציג בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 בהתאם לטופס המצ"ב **כנספח ב'**; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

יא. המציע והנציג אינם פועלים תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. ככל שבמהלך הליכי המכרז ועד למועד הכרזה על זוכה ואף לאחר מכן, יוצא כנגד המציע ו/או הנציג צווים כאמור, יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או זכיית המציע, זאת מבלי שתהיה למציע כל טענה והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

יב. המציע מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

יג. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהלים ספרי חשבונות כחוק.

יד. **המציע נדרש לציין במפורש במסמכי הצעתו את זהות עו"ד המוצע כנציג מטעמו.**

מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

מסמכי המכרז הינם :

א. מסמך א' – הוראות למשתתפים על נספחיו.

ב. מסמך ב' – הצעת המשתתף.

טו. מסמך ג' – הסכם למתן השירותים, לרבות נספחיו כמפורט במבוא להסכם (להלן: "**ההסכם**").

במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף לגזבר המועצה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות הגזבר יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי הגזבר וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו.

הצעת המשתתף

3. במסגרת הצעתו, על המשתתף לנקוב בשיעור ההנחה אחיד המוצע על ידו לתמורה ההמפורטת בנספח ה' להסכם – גיליון מחירים. (אחוז הנחה חיובי שמשמעותו הפחתה מן המחיר המקסימאלי או אפס אחוזי הנחה שמשמעותם הינה המחיר המקסימאלי). שיעור ההנחה לא יעלה על 20%. סכום התמורה יכלול את כל הנדרש לצורך מתן השירותים, לרבות עלויות עבודה, נסיעות, ציוד וכו' וכן לרבות מע"מ כשיעורו על פי דין בעת ביצוע כל תשלום.

תוקף ההצעה יהיה למשך שלושה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.

אופן הגשת ההצעה

4. על המשתתף להגיש הצעתו בשני העתקים ולצרף לכל עותק מהצעתו את המסמכים כדלקמן:

- א. העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים/ תעודת זהות.
- ב. העתק תעודות השכלה של הנציג ועו"ד אחד נוסף לפחות מטעם המציע.
- ג. העתק תעודת חבר בלשכת עורכי הדין של הנציג ועו"ד אחד נוסף לפחות מטעם המציע.
- ד. העתק תעודת עוסק מורשה.
- ה. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
- ו. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.
- ז. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
- ח. תעודת הסמכה מאת היועמ"ש לממשלה לנציג ולעו"ד נוסף אחד לפחות מטעם המציע לשמש כתובע עירוני.
- ט. מסמכים המעידים על ניסיון המציע, הנציג ועו"ד מטעם המציע כנדרש בסעיף 1(ד) למסמך ההוראות למשתתפים, כגון קו"ח, אישורים, המלצות ורשימת מקומות עבודה קודמים, לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.
- י. פרופיל משרדו של המציע ופירוט ניסיונו של המציע בהתאם לנספח ד'1 ופירוט ניסיונו של הנציג בהתאם לנספח ד'2. כמו כן, יש לפרט את ניסיונו של עו"ד נוסף אחד לפחות מטעמו של המציע בהתאם לנספח ד'2. יש לציין מיהו עו"ד המוצע לשמש כנציג מטעמו של המציע.
- יא. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

- יב. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספת א' למסמך הוראות למשתתפים.
- יג. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב כנספת ב' למסמך ההוראות למשתתפים.
- יד. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
- טו. יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
5. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
- על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליהם ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.**
6. את הצעת המשתתף יש למלא בשני עותקים.
7. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.
8. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:
- א. היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- ב. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**תאגיד**") - יחתמו מורשי החתימה שחתימתם דרושה כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
- ג. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
9. את טפסי המכרז ניתן לקבל בלשכה המשפטית במועצה, בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 12:00, תמורת תשלום בסך של 400 ₪ (שלא יוחזר). ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה.
10. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה באמצעות הדוא"ל danielhi@dsharon.org.il עד ליום 29.09.22 בשעה 10:00, תוך ציון שמו ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 03-9000691. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את המועצה.
11. המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.
12. אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- מבלי לגרוע באמור בסעיף 12 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

13. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה (במעטפה סגורה עליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 20/2022 וזאת עד ליום 03/10/2022 שעה 08:30. המועצה מודיעה כי פתיחת מעטפות ההצעות תעשה בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

14. כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

15. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.

16. המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.

המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמות וחתימה בכל עמוד בנפרד.

17. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכייה, בכפוף לאמור בכל דין.

18. כל האמור במסמך זה בלשון זכר, נכון גם ללשון נקבה.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

19.

א. כל הצעה שעמדה בתנאי הסף למכרז ייקבע לגביה ציון משוקלל כולל (מחיר + איכות).

שקלול הצעות ייקבע לפי משקלות יחסיות כדלקמן :

משקל מחיר - 20%

משקל איכות – 80%

לצורך ניקוד ההצעות בדירוג המחיר, יינתן למציע הזול ביותר ניקוד של 20 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אל ההצעה הזולה ביותר.

להלן הפרמטרים שיבחנו בדירוג האיכות :

מס"ד	תיאור הדרישה	צורת חישוב	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון עו"ד המוצע בפועל (הנציג) במתן שירותי תובע עירוני	5 נק' עבור כל שנה* (שנה – תקופה של 12 חודשים רצופים) מעבר ל- 3 השנים אשר נדרשו כתנאי הסף	20
2	מספר מועצות אזוריות/ועדות מרחביות במגזר הכפרי להן העניק עו"ד המוצע בפועל (הנציג) שירותים כתובע עירוני בהיקף של שנה לפחות לכל אחת	5 נק' עבור כל רשות מקומית/ועדות (ניתן להציג חוות דעת מעד 4 רשויות מקומיות)	20
3	חוות דעת	עד 5 נק' עבור כל רשות	20

	מקומית/ועדה, בהתאם למכרז לטופס חו"ד המצורף	מרשויות/ועדות להן העניק עו"ד המוצע בפועל (הנציג) שירותים כתובע עירוני בהיקף של שנה לפחות לכל אחת	
10	לפי ראיון והתרשמות	התרשמות וועדת המכרזים ו/או הגורם המקצועי שיוסמך לכך על ידי מן הנציג לרבות ע"י ביצוע ראיון והתרשמות בהתאם לשיקול דעתה.	4
10		מיקום משרדו של המציע ברדיוס של עד 50 ק"מ מתחום שיפוטה של המועצה (מרחק נסיעה ולא אווירי).	5
80		סה"כ	

ב. ועדה מקצועית מטעמה של המועצה תבחן את ההצעות ותמליץ בפני ועדת המכרזים על דירוג האיכות לכל אחת מהן. המועצה מודיעה כי ראיון עם המציעים שעמדו בתנאי הסף יתקיים בתאריך ה- 25.10.22.

ג. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

ד. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

חתימת החוזה

20. משתתף/ים שיבחר/ו כזוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על הסכם המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו/ם במכרז ולצרף את כל המסמכים הדרושים על פי ההסכם, לרבות נספח ביטוח חתום על פי דרישות המכרז

21. לא מילא/ו הזוכה/ים את התחייבות זו, רשאית תהא המועצה לבטל את זכייתו והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד כך.

נספח א' - תצהיר בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע")

ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות שהוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי לא מתנהלות נגד המציע ו/או נגד בעלי השליטה או מנהליו הבכירים של המציע תביעות העולות להשפיע על קיומו של ההסכם ו/או כשירותו הכלכלית של המציע.

3. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

4. למען _____ הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח ב' - הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מגזבריו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את הגזבר הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

נספח ג' - מידע כללי

לצורכי אומדן ומידע בלבד, ומבלי שיהיה בכך בכדי לחייב את המועצה או להקים למשתתפים טענה בדבר הסתמכות, להלן יפורטו מספרי ההליכים שהתנהלו במהלך השנים האחרונות. אין כל ערובה כי היקף הטיפול יהיה דומה בשנים הבאות. יובהר כי הגדלה או הפחתה של כמות ההליכים לא תשנה את המחיר אשר ישולם לזוכה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כיום בשל נסיבות שונות קיימים בועדה המקומית כ 100 תיקים לבחינה ובירור, אשר טרם הבשילו לכתבי אישום. כמו כן, קיימים כ 50 תיקים להטלת קנסות מנהליים בגינם צפויות הגשת בקשות להישפט.

הליכים בתחומים חוקי עזר ורישוי עסקים, חניה וטרינריה -

2019	2020	2021	
18	26	17	מספר כתבי אישום
44	153	300	מספר בקשות לביטול קנסות חניה
42	68	-	מספר בקשות לביטול קנסות חניה וטרינריה

הליכים בתחום תכנון ובנייה :

אומדן שנתי ממוצע להליכים חדשים (ללא פערים משנים קודמות)	
כ-25	כתבי אישום
כ-5	הגשת בקשה לצווים שיפוטניים

נספח ד'1 - ניסיון – הצהרת המציע

להלן פירוט ניסיוני _____ ת.ז. _____ באספקת השירותים, זאת בהתאם לדרישות הקבועות בהליך זה.

פרטים	1	2	3	4	5
שם המזמין					
סוג השירות שסופק					
תקופת אספקת השירותים					
שם ומספר הטלפון של איש הקשר של המזמין.					
קיים מכתב המלצה	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא

הערה : ניתן להוסיף טבלה כמפורט לעיל – במידה ולמציע מספר גדול יותר של שירותים.

תאריך

חתימה וחותמת

שם + שם משפחה

נספח ד'2 - *ניסיון – הצהרת עו"ד מטעם המציע (הנציג)

להלן פירוט ניסיוני _____ ת.ז. _____ באספקתהשירותים, זאת בהתאם לדרישות
הקבועות בהליך זה.

פרטים	1	2	3	4	5
שם המזמין					
סוג השירות שסופק					
תקופת אספקת השירותים					
שם ומספר הטלפון של איש הקשר של המזמין.					
קיים מכתב המלצה	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא

הערה : ניתן להוסיף טבלה כמפורט לעיל – במידה ולמציע מספר גדול יותר של שירותים.

תאריך

חתימה וחותמת

שם + שם משפחה

***ניסיון – הצהרת עו"ד מטעם המציע (עו"ד נוסף)**

להלן פירוט ניסיוני _____ ת.ז. _____ באספקת השירותים, זאת בהתאם לדרישות
הקבועות בהליך זה.

פרטים	1	2	3	4	5
שם המזמין					
סוג השירות שסופק					
תקופת אספקת השירותים					
שם ומספר הטלפון של איש הקשר של המזמין.					
קיים מכתב המלצה	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא

הערה : ניתן להוסיף טבלה כמפורט לעיל – במידה ולמציע מספר גדול יותר של שירותים וכן טבלאות נוספות
במידה והמציע מעסיק עו"ד נוספים העומדים בתנאי המכרז.

תאריך

חתימה וחותמת

שם + שם משפחה

נספח ה' - נוסח מכתב המלצה

- * יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע
- * על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון
א.ג.נ.,

שם רשות מקומית/ועדה (חובה):

שם הממליץ: תפקידו:

מס' טלפון של הממליץ (חובה):

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, ח.פ. מספק/סיפק לנו שירותי תובע עירוני כדלקמן:

מהות השירות – יש חובה לפרט	שנת תחילה	שנת סיום	ניקוד בהתאם למקרא**

שם עו"ד באמצעותו מספק המציע את השירותים: _____.

** מקרא ניקוד על אספקת השירותים:

ניקוד מ 1 – 5, כאשר 1 הינו הניקוד הנמוך ביותר ו 5 הינו הגבוה ביותר.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה ו/או מי מטעמו תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.
הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

תאריך:

חתימה וחותמת של הממליץ: _____,

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מס' 20/2022 למתן שירותי תובע עירוני

מסמך ב' - הצעת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ./ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____ טל: _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. הנני מקיים את תנאי הסף הקבועים במכרז.

ב. הנני מגיש את הצעתי למתן שירותי תביעה עירונית, לרבות:

(1) ייצוג המועצה והועדה וניהול ההליכים בתחום הפלילי, תכנון ובנייה ורישוי עסקים.

(2) טיפול בדו"חות מכח חוקי העזר העירוניים ומכח חוקים סביבתיים, במתן ייעוץ משפטי שוטף, לרבות ליווי מחלקות המועצה ובכללן: הנדסה, מינהל שפ"ע לרבות רישוי עסקים, פיקוח עירוני, שירות וטרינרי, שילוט ועוד בהתאם להנחיית היועמ"ש לרשות ו/או מי מטעמו והכל בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז.

(3) סיוע במתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה.

(4) ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים.

(5) ייצוג המועצה האזורית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

ג. הנני מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בצורה המקצועית ביותר ולשביעות רצון המועצה.

ד. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש.

3. אני מצהיר בזאת, כי:

א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ב. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר.

4. הנני מציע לבצע את השירותים הנדרשים בהסכם, בתמורה לסך המפורט בנספח ה' להסכם – גיליון מחירים, בניכוי שיעור הנחה של % _____ (במילים): _____ אחוז הנחה, ובתוספת מע"מ כשיעורו עפ"י דין.

****ידוע לי כי שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.**

5. הנני מצהיר בזאת, כי התמורה הנקובה על ידי לעיל הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לי בגין מתן השירותים נשוא ההסכם המצורף, ובכלל זה כל העלויות וההוצאות מכל סוג או מין שהוא, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה כתובת	תאריך שם מלא מס' ח.פ.ח.צ. מס' טלפון
--	--

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת 2022

בין:

מועצה אזורית דרום השרון

מ_____

(להלן "המועצה")

לבין:

ח"פ _____ ת.ז. _____ דוא"ל _____

מרחוב _____

(להלן "המשרד" ו/או "התובע")

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי תובע עירוני חיצוני, לצורך ייצוגה בהליכים לפי חוקי העזר של המועצה וכן מכח חוקי מדינה בנושאי סביבה (להלן: "הליכי האכיפה") בהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל: ובמסגרת מכרז לתובע עירוני שפרסמה המועצה זכה התובע;

והואיל: והמציע הציע את עו"ד _____ כתובע מטעמו (להלן: "הנציג");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם המשרד/התובע על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כך המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, והמשרד/התובע הסכים לכך;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה

2. המבוא להסכם זה יהא חלק בלתי נפרד ממנו.

3. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

4. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר המשרד מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הצהרות הצדדים

5. המועצה שוכרת בזאת את שירותי התובע לצורך מתן שירותי ייעוץ משפטי למועצה כתובע עירוני (להלן "השירות") כמפורט להלן וכמפורט בהרחבה **בנספח א'** להסכם זה לרבות:

6. מתן שירות במסגרת הליכי האכיפה – הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט – בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבית המשפט.

7. התובע מצהיר, כי הוא ועובדיו כשירים על פי כל דין לבצע את השירותים.

8. עוד מצהיר התובע בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

9. התובע מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו, ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד או עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

כמו כן, התובע מתחייב לספק את השירותים באמצעות עו"ד _____ אשר ישמש כנציג מטעמו וייצג את המועצה בקביעות בכל תקופת ההתקשרות כמייצג ותובע עירוני. כמו כן התובע מתחייב להעמיד לרשות המועצה את עו"ד _____, זאת למקרים בהם ייבצר מן הנציג לספק את השירותים, זאת מכל סיבה שהיא. יחד עם זאת יובהר כי התובע לא יהיה רשאי להחליף את הנציג מטעמו באופן קבוע, זאת אלא אם יינתן לכך אישור בכתב ומראש מטעם המועצה, על פי שיקול דעתה.

במידה שהמזיע לא יוכל לספק את השירותים באמצעות הנציג באופן קבוע ו/או ככל שלא יועסק על ידי המזיע עו"ד נוסף העומד באותם תנאי ניסיון והשכלה בהם נדרש הנציג לעמוד תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות בכפוף להתראה של 7 ימים.

10. על הנציג שיספק את השירותים להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה וכן לכל שטחה המוניציפאלי. על הנציג להיות נוכח בכל הישיבות/דיונים משפטיים בהתאם לצרכי ולדרישות המועצה.

היתרים רישיונות ואישורים

11. התובע מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא והנציג מחזיקים במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. התובע מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

12. מובהר כי נכונותן של הצהרות התובע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד התובע.

13. התובע מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו ו/או כנגד הנציג והאוסר או מגביל את יכולתם ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

14. התובע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

15. תקופת ההתקשרות הינה לפרק זמן של 12 חודשים שתחילתו ביום _____ וסיומו ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

16. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה כאמור, תהיה המועצה רשאית להודיע לתובע על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות ל-6 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**").

17. על אף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לתובע על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום, ולתובע לא תהיה כלפי המועצה כל טענה שהיא בגין כך.

18. הודיע התובע על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפול בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

תנאי מתלה

19. תנאי מתלה להתקשרות לפי הליך זה, הינו קבלת אישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי תובע/ת עירוני/ת למועצה, לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת התובע והנציג כתובע רשות לענייני תכנון ובניה, ענייני רישוי עסקים ועניינים מוניציפליים. להסרת ספק התובע והנציג יהיו כפופים לכל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בדבר הסמכת תובעים רשתיים, והם מחויבים לעמוד בדרישות אלו.
20. מובהר, כי התובע אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
21. בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את התובע או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
22. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, התובע מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי התובע אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מסיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
23. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי התובע

24. בהסתמך על הצהרותיו של התובע, המועצה תמנה את עוה"ד _____ כתובע עירוני.
25. התובע מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
26. המועצה שוכרת בזאת את התובע לצורך מתן שירות משפטי למועצה כתובע עירוני (להלן: "השירות"), כמפורט להלן ובהתאם למפורט בנספח א' להסכם זה, לרבות:
- א. מתן שירות במסגרת הליכי האכיפה- הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבתי המשפט.
- ב. מתן ייעוץ משפטי למועצה בתחום המצוי בטיפולו.
27. לאחר קבלת דו"חות אשר נמסרו בקשר עם הפרות חוקי העזר של המועצה, חוקי הסביבה, חוק התכנון והבנייה על תקנותיו וחוק רישוי עסקים על תקנותיו, ידאג התובע להגשת כתבי אישום ולניהול הליכים בפני בית המשפט, הגשת כתבי טענות ומסמכי בית-דין, לרבות הופעה וייצוג בבתי המשפט בקשר להליכי האכיפה המטופלים על ידו.
28. מבוטל.
29. הנציג מטעמו של התובע יהיה נוכח במשרדי המועצה במשך שני ימי עבודה קבועים מלאים בשבוע לפחות (בשעות 16:30-8:30), אחד מהם לפחות יהיה יום קבוע אשר ייקבע על ידי הוועדה, וכן בדיונים בבתי המשפט ובערכאות מעיין שיפוטיות. כן יתייצב הנציג לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש, תוך התראה סבירה. כמו כן הנציג מטעמו של המציע יהיה זמין טלפונית במהלך שעות פעילות המועצה לצורך מתן מענה לפניית מטעמה. התובע יהיה רשאי להסתייע בעו"ד אחרים ממשרדו במענה לפניית כאמור במקרים בהם הנציג לא יהיה זמין.

הצהרות והתחייבויות המשרד

30. התובע מצהיר, כי יש לו, לנציג ולעו"ד במשרדו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
31. לא להעביר או להסב את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
32. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
33. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
34. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
35. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

36. התובע רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
37. התובע מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
38. לא יימצא התובע בניגוד עניינים- היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח התובע על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

התמורה

39. תמורת מילוי התחייבויותיו של התובע על פי הסכם זה, תשלם המועצה לתובע/למשרד מידי חודש שכר טרחה כמפורט בנספח ה' להסכם גיליון מחירים, בניכוי אחוז הנחה שהוצע ע"י התובע.
40. שכר הטרחה כולל הוצאות משרדיות כגון, כגון נסיעות וחניה, צילומים, משלוחים ודואר. המשרד/תובע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאה שיוציא, מעבר לתקורה כאמור לעיל, אלא אם אושרה מראש ובכתב ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
- א. בתום כל חודש קלנדארי יגיש התובע למועצה חשבון בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.
- ב. המועצה תבדוק את החשבון ותשלם לתובע את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 30 יום ממועד הגשתו לה.
- ג. בגין סכום התמורה ימציא התובע למועצה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.
- כן ימציא התובע לפי דרישת המועצה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

היעדר יחסי עבודה בין הצדדים

41. מוסכם על הצדדים כי לעניין הסכם זה לא קיימים ולא יחולו בין הצדדים יחסי עובד - מעביד אלא יחסי מזמין - נותן שירות.
42. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי התובע הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
43. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין התובע ו/או כל מי מטעמו, מתחייב התובע כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
44. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המשרד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 45% מן התמורה כאמור בסעיף 39 לעיל (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והתובע מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
45. במקרה כזה, התובע יחויב להשיב למועצה את הסכומים שיקבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לתובע על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המשרד עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור- והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם למשרד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 43 לעיל.

חובת ביטוח

46. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של התובע על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, המשרד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של התובע קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות וכן פוליסות נוספות הנדרשות לו לביצוע המטלות על פי החוזה, אך לא פחות מהמפורט באישור קיום הביטוחים המהווה נספח ג' לחוזה זה התובע מתחייב כי טרם התחלת עבודתו עבור המועצה, ימציא את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום ע"י מבטחיו.

שמירת סודיות

47. התובע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי המשרד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן- ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
48. המשרד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
49. המועצה רשאית להורות למשרד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והמשרד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

50. המשרד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
51. המשרד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
52. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא המשרד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
53. המשרד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור, על **נספח ב'** המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
54. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המועצה, והמשרד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
55. המשרד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

56. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תיחשב כוויתור על אותה זכות.
57. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדי, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
58. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
59. מובהר, כי הסכם זה מותנה באישור מינויו של המשרד כתובע עירוני למועצה ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

ביטול החוזה

60. בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין על פי חוזה זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בחוזה זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן יהיה המזמין רשאי להביא חוזה זה לסיומו ע"י משלוח דוא"ל למשרד. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים חוזה זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר משלוח הודעת ביטול למשרד, לפי כתובתו הנקובה בחוזה זה, הכל לפי המוקדם יותר.

ואלו הם המקרים:

- (1) התובע הפר את החוזה הפרה יסודית.
- (2) התובע הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע המנהל או מי מטעמו, או חזר על אותה הפרה.

- (3) התובע הפסיק את ביצוע העבודות נשוא החוזה ללא אישור המזמין לתקופה העולה על 3 ימים, למעט בשל הסיבה הנובעת מכח עליון שלתובע אין שליטה עליה או לפי הוראות המזמין. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמה אחרת לא ייחשבו כ"כוח עליון".
- (4) התובע אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון המזמין.
- (5) הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי התובע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- (6) הוגשה נגד התובע התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שהתובע הוא תאגיד התקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר ענייניו.
- (7) הוכח, להנחת דעתו הבלעדית של המזמין, כי התובע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר לביצוע עבודות נשוא החוזה או בקשר עם ביצוע עבודות אחרות לפי התקשרות אחרת עם המזמין.
- (8) הוכח, להנחת דעתו הבלעדית של המזמין כי הצהרה כלשהי של התובע שניתנה בחוזה או במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה והמכרז או בקשר עם התקשרות אחרת שבין המזמין לתובע, אינה נכונה או שהתובע לא גילה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- (9) הוכח, להנחת דעתו הבלעדית של המזמין, כי אין ביכולתו של התובע לעמוד במלוא ההתחייבויות הנדרשות על פי תנאי חוזה זה מכל סיבה שהיא.
- אלא שמובהר כי רשימה זו אינה סגורה, וכי המזמין יהיה זכאי לסיים את ההתקשרות בכל עת, על פי שיקול דעתו, בהודעה בת 30 יום מראש.

61. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא יהיה המזמין חייבת לשלם לתובע כל תשלומים עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לתובע בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה.

הפרה יסודית

62. הוראות סעיפים 14-7, 19, 31-29, 37-39, 46, 47 להסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

כללי ושונות

63. הסכם זה יהיה תקף מיום חתימתו. למועצה תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 ימים מראש. למועצה תהא הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות, על פי שיקול דעתה ובהסכמת המשרד. בתקופת הארכתו של ההסכם ימשיכו לחול הוראותיו של הסכם זה, לרבות ההוראות בעניין שכר הטרחה, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת בתוספת להסכם זה שתחתם ביניהם.

64. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותיחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

65. תנאי המכרז וההסכם מכוחו כפופים להנחיות היועמ"ש (8.1100) (להלן : "הנחיות היועמ"ש"). במקרה והתייקמה סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ההסכם להנחיות היועמ"ש, הנחיות היועמ"ש יגברו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

המועצה

נספח א' – פירוט השירותים

המציע הזוכה והנציג מטעמו ימונה לתובע עירוני בתחומי תכנון ובניה, רישוי עסקים קנסות ואכיפת חוקי עזר (אכיפה פלילית). במידת הצורך יוסמך וישמש המציע הזוכה והנציג כתובע העירוני גם לפי חוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

הזוכה והנציג יידרש ליתן שירותי תובע/ת עירונית/ת חיצונית/ת בין היתר בתחומים הבאים : טיפול בעבירות על פי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965 , חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968 , חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו - 1986 , חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג - 2002 , עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד - 1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, חוקי עזר עירוניים, חוקי העזר של המועצה, לרבות חוק עזר שילוט, חוק לימוד חובה, התש"ט - 1949 , וכן, חוקים רלוונטיים נוספים בהתאם לצרכי המועצה כמפורט במפרט השירותים והוראות מסמכי המכרז, ההסכם ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.

כמו כן יספק המציע הזוכה, באמצעות הנציג כל שירות נלווה לרבות :

ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר על פי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 , חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 , וכן על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984 , לרבות הגשת כתבי אישום, וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקת עבודה ו/או שימוש ו/או בצווי הריסה מנהליים ושיפוטיים ו/או הגשת כתב אישום על ביקור סדיר ; מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית היועמ"ש מס' 4.3040) ; ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם היועמ"ש, והכל בהתאם להוראות המועצה וכמפורט במסמכי המכרז, לרבות במפרט שירותים זה.

בנוסף התובע והנציג יטפל בנושאים והליכים שאינם פליליים כגון, קנסות מינהליים, צווים מנהליים, ייעוץ והדרכה למח' המועצה השונות, לרבות מח' אכיפה ופיקוח באגף הנדסה/ מח' רישוי עסקים ו/או לכל גורם רלוונטי אחר במועצה בכל הנוגע לתחומי ההתקשרות, וסגירת תיק בהסדר.

היקף השירותים:

1. יובהר בזאת כי המועצה רשאית להקטין את היקף השירותים בכל עת ולתובע לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בגין כך.
2. כל הגדלה של היקף ההתקשרות, ככל שתידרש, תיעשה בכפוף להוראות הדין.

נספח ב' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק תובע עירוני ממשרד _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי התובע העירוני, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום :

חתימה

תאריך

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מ.א דרום השרון	שם	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדו רתהפו ליסה	מספר הפולי סה	סוג הביטוח
	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מט בע שח	סכום	מטב ע					סכום
									רכוש
322, 302, 309, 315, 321, 328, 307, 329				1,000,000					צד ג'

כיסויים									
אחריות מעבידים				20,000,000				328,319	329,
אחריות המוצר									
אחריות מקצועית				2,000,000				301,328,332	302,
אחר									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
093,092

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ד' – כתב התחייבות לאבטחת מידע

הואיל והחתום מטה _____ (להלן: "נותן השירותים"), התקשר עם מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") בהסכם לאספקת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע של המועצה, כמשמעות המונח בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), והואיל וקבלת גישה למאגרי המידע של המועצה מותנה בעמידה מלאה של נותן השירותים בהוראות החוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "התקנות"), הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, ההלכה הפסוקה וכמפורט בכתב זה, מתחייב נותן השירותים כלפי המועצה, כדלקמן:

1. ידוע לנותן השירותים כי סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות הנם כדלקמן:

1.1. דלף מידע ע"י עובד - נותן השירותים מתחייב לתת לעובדים הרשאות ספציפיות, החתמה על טופס סודיות, תוכנית DLP וביצוע הדרכות לעובדים.

1.2. דלף מידע ע"י נותן השירותים - נותן השירותים מתחייב להחתים קבלני שירות חיצוניים על כתב התחייבות לעמידה בהוראות החוק ועריכת ביקורות.

1.3. גניבת מידע באמצעים פיסיים - נותן השירותים מתחייב לבצע הקשחות, נעילת חדרי תקשורת ובקרת מבנה.

1.4. גניבת מידע באמצעות חדירה מרחוק - נותן השירותים מתחייב להתקין אמצעי אבטחה למניעת חדירה לרשת המחשבים מרחוק.

1.5. אובדן והשחתת מידע - נותן השירותים מתחייב להימנע משמירת מידע על גבי התקנים ניידים וביצוע גיבויים סדור.

1.6. חיבור מחשב עוין לרשת הארגון (פתרון באמצעות בקרת גישה (NAC) שיבצע אכיפה לאילו מכשירים/רכיבים (Devices) תותר גישה לרשת בעת חיבור.

1.7. חדירת תוכנה עוינת מחוץ הרשת הארגונית לרשת הפנימית (פתרון באמצעות פתרונות AV לתחנות קצה AV, רישתי, פתרון SandBlast לסריקת קבצים ותעבורה הנכנסת לרשת הפנימית),

1.8. ☐ אחר _____

2. נותן השירותים מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע שאינו לצורכי ההתקשרות, לא לגשת למידע במאגר שנותן השירותים אינו רשאי לגשת אליו, לא לבצע כל פעולת עיבוד ו/או ניתוח שלא אושר לנותן השירותים לבצע מראש ובכתב.

3. נותן השירותים מתחייב כי בסיום תקופת ההתקשרות ישיב לידי המועצה את כל מאגרי המידע הנמצאים ברשותו, וכי יבער כל העתק של מאגר מידע אשר נמצא ברשותו. נותן השירותים מתחייב להמציא בסיום ההתקשרות תצהיר מטעם בעל השליטה אודות השבת מאגרי המידע למועצה וביעור כל העתק.

4. נותן השירותים מצהיר כי הוא בקיא בחובות המוטלות עליו, בין היתר מכוח החוק והתקנות, הוא מתחייב לעמוד עמידה בחובות אלה, וכן בהנחיות הבאות:

4.1. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנ"ל מאובטח).

4.2. קיימת אצלו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

- 4.3. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
- 4.4. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר שתי שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל נותן השירותים או מי שהוסמך למלא את מקומו לנושא אבטחת מידע.
- 4.5. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
- 4.6. מנוהלת מערכת הרשאות למורשי גישה. קיים דו"ח המפרט את מורשי הצפייה, העדכון, המחיקה, ההוספה לכל שדה, רשומה, מסך, קובץ ומערכת.
- 4.7. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
- 4.8. מיושם מידור פנימי בשרת המשמש להרשאת גישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל נותן השירותים מחייבים זאת.
- 4.9. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
- 4.10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 4.11. קיים נוהל עבודה מסודר להעברה, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג נותן השירותים, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
- 4.12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- 4.13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- 4.13.1. לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
- 4.13.2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- 4.13.3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- 4.13.4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
- 4.14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
- 4.15. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- 4.16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- 4.17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
5. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו, בעלי הרשאות הגישה למאגר המידע, וכל גורם חיצוני המספק שירות נותן השירותים, על הצהרה הכוללת:
- 5.1. התחייבות לשמירה על סודיות המידע.
- 5.2. התחייבות לשמירת על הוראות החוק, התקנות וכללי אבטחת המידע כמוגדר בכתב התחייבות זה.

- 5.3. התחייבות להשתמש במידע אך ורק בהתאם להצהרה זו.
6. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי כתב התחייבות זה וכן להודיע למועצה במקרה של "אירוע אבטחה" כמשמעו בתקנות.
7. ידוע לנותן השירותים כי מאגרי המידע להם קיבלה גישה לצורך ביצוע התקשרות זו, הינם מאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה ☐ בינונית ☒ גבוהה, כמשמעות מונח זה בתקנות, וכי נותן השירותים מתחייב לפעול לאבטחת המאגרים בהתאם להוראות התקנות ביחס למאגר מסוג זה.
- (הערה: חובה לסמן ב- x סוג מאגר אחד בלבד).**
8. נותן השירותים יאפשר למנמ"ר המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל נותן השירותים בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. נותן השירותים ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות נותן השירותים, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל נותן השירותים.
9. נותן השירותים מתחייב בזה להודיע למועצה, באופן מידי ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של נותן השירותים וקבצי הנתונים של המועצה נחשפו אליו.
10. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המועצה ניאותה למסור לי גישה למאגרי המידע.
11. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט ע"ד

ולראייה באנו על החתום

תאריך

נותן השירותים

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של _____ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____

נספח ה' – גיליון מחירים

מצורף בקובץ נפרד