



מועצה אזורית דרום השרון **מכרז 2/22 לאספקת כיבוד והפעלת קפיטריה בהיכל התרבות**

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות מחיר להפעלת קפיטריה בהיכל התרבות, הממוקמת בקרית המועצה סמוך למושב נווה ירק, ולאספקת כיבוד עבור אירועי פתיחת עונה המתקיימים בהיכל התרבות (להלן: "השירותים"), על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת חוק ומנהל/מכרזים.

המציעים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית אוטונומית, ניתן גם דיגיטלית, ע"ס 2,500 ₪ שתוקפה עד ליום 11.10.2022.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי היכל התרבות, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם הגב' צביה חלילי בטלפון 03-9000655

מסמכי המכרז יימסרו תמורת תשלום לפקודת המועצה בסך 300 ₪. הסכום האמור לא יוחזר. הצעות המחיר תוגשנה עד ליום 11.07.2022 בשעה 08:30 (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה.

המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם למעט מס' ושם מכרז.

הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

לשאלות ניתן לפנות לצביה חלילי בטל' : 03-9000655 או במייל : Tsvia@dsharon.org.il עד ליום 03.07.2022 בשעה 10:00.

בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

הזמנה לקבלת הצעות מחיר להפעלת קפיטריה בהיכל התרבות דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון (להלן - "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת כיבוד ולהפעלת קפיטריה בהיכל התרבות דרום השרון, והכל בהתאם למסמכי ותנאי ההזמנה.

1. תיאור כללי של ההתקשרות נשוא ההזמנה

- 1.1 היכל התרבות (להלן – "ההיכל") ממוקם בקרית המועצה בסמוך למושב נווה ירק.
- 1.2 בהיכל מועלים לאורך כל השנה הצגות, מופעי בידור, מוסיקה ואמנות וכן נערכים בו כנסים, ימי עיון וכיו"ב, עבור הקהל הרחב - מבוגרים, ילדים ובני נוער.
- 1.3 בנוסף למופעים המועלים במהלך השנה באופן שוטף, ישנם כ-32 סרטים בהקרנת טרום בכורה וכן כ-10 מופעי פתיחת עונה.
- 1.4 הזוכה במכרז יידרש לספק כיבוד עבור הקרנות טרום הבכורה והמופעי פתיחת העונה, בהתאם למפורט בנספח ה' ובתמורה הנקובה בהצעתו, כמפורט בנספח ג'.
- 1.5 השטח המיועד להפעלת הקפיטריה מצוי בקומת הכניסה של ההיכל (הלובי) ושטחו הנו כ- 13.5 מ"ר. בנוסף, יעמוד לרשות המפעיל חדר שירות ששטחו כ- 7.5 מ"ר וכן רחבה חיצונית המיועדת להצבת שולחנות וכסאות ששטחה כ- 80 מ"ר. הכל, בתאום עם מנהל ההיכל.
- 1.6 תקופת השימוש בנכס לצורך הפעלת הקפיטריה תהא למשך 12 חודשים עם אופציה להארכה ל-48 חודשים נוספים, 12 חודשים בכל פעם, ובסך הכל עד 60 חודשים. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת המכרז ע"י המועצה ותסתיים לאחר 12 חודשים.
- 1.7 למען הסרת ספקות מודגש, כי האמור לעיל הינו בבחינת תיאור כללי בלבד של ההתקשרות נשוא ההזמנה ואין בו לגרוע כהוא זה מהאמור בנוסח הסכם ההתקשרות הרצ"ב ב' נספח למסמכי ההזמנה וכחלק בלתי נפרד הימנו, שהוא שיחייב את הצדדים עם קביעת הזוכה בהזמנה. מודגש, כי על המציעים השונים לעיין עיין היטב בנוסח הסכם ההתקשרות, על כל הוראותיו והתניותיו ולהביאם במניין שיקוליהם.

2. ההשתתפות בהזמנה מוגבלת למי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן (תנאי סף):

- 2.1 מציע בעל ניסיון מוכח, של 3 שנים לפחות, בניהול ובהפעלת בית קפה ו/או מסעדה במוסד תרבות ציבורי, ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. מוסד תרבות ציבורי לעניין סעיף זה משמעו: היכל תרבות, מוזיאונים, בתי קולנוע, מתנ"סים, סינמטקים, בית יד לבנים בלבד.
- 2.2 מציע העומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976, בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים, אשר חתם על תצהיר ערוך כדון, בנוסח הנקוב והמצורף ב' נספח למסמכי ההזמנה.
- 2.3 מציע שהינו עוסק עצמאי, המנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, אשר נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, למע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס על פי חוק, ואשר בידו תעודת עוסק מורשה ואישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון או מיועץ מס המאשרים זאת.

2.4. מציע, שהוא ו/או כל מי מטעמו שיבצע את העבודה, לא הורשע בעבירת מין, כהגדרתה בחוק שלהלן, אותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנת מאסר בפועל או יותר, והזכאי לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.5. מציע שהשתתף בסיור מציעים, כמפורט בסעיף 14 להלן.

2.6. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 2,500 ₪, ובתוקף עד לתאריך 22.08.22.

2.6.1. יובהר, כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.

2.6.2. תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

2.6.3. צייקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

2.6.4. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

2.6.5. הערבות תהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

2.6.6. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

2.6.7. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח א'**.

3. מילוי הצעת המחיר:

3.1. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המציע המצורף בזאת **כנספח ג'**, וזאת **בשני עותקים** זהים כאשר סך דמי השימוש החודשיים (**לפני מע"מ**), ועלות לאספקת כיבוד, כמפורט בנספח 2 לחוזה, יירשמו על גבי טופס ההצעה באופן ברור. שני העותקים ייחתמו על ידי המציע בחתימת ידו (ובצירוף חותמת וחתימת/ות מורשה/י החתימה הרלבנטים - במקרה של תאגיד).

3.2. מובהר בזאת כי מציע אשר לא יציע הצעות, הן עבור דמי שימוש חודשיים והן עבור אספקת כיבוד, הצעתו תפסל על הסף.

4.2 מובהר בזאת, כי המועצה הסבה לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן - **החברה הכלכלית**) את זכות ניהול הפעלת הקפיטריה בכל הנוגע לגביית דמי הפעלה עבור המועצה. אי לכך, דמי ההפעלה ישולמו במישרין לחברה הכלכלית, שתדאג להפקת חשבונית מס כדין בגינם, ובתוספת מע"מ כחוק.

4.3 עוד מובהר, כי בנוסף לדמי ההפעלה, יישא המפעיל בכל האגרות ו/או מסים ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה - מכל מין וסוג שהן, הכרוכים בהפעלת הקפיטריה, אך לא יישא בתשלום ארנונה, חשמל ומים.

4.4 יובהר כי בגין הפעלת הקפיטריה המציעים נדרשים להציע הצעה של לפחות 1,500 ₪ לחודש לפני מע"מ ובגין אספקת כיבוד, כמפורט בנספח 2, מחיר מקסימלי של 1,750 ₪ לפני מע"מ.

4. צירוף מסמכים להצעה :

4.1 תיאור מלא של ניסיון קודם בביצוע העבודה כאמור בסעיף 2.1 לעיל, תוך פירוט העבודות אותן ביצע המציע, בצירוף אסמכתאות ו/או המלצות המעידות על כך.

4.2 במידה והמציע הינו תאגיד :

4.2.1 צילום תעודת רישום עדכנית ובת תוקף של המציע אצל רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

4.2.2 אישור עו"ד או רו"ח כי הפעלת בית קפה / מסעדה ו/או מזנון, על פי מסמכי ההזמנה, הינה במסגרת סמכויות התאגיד.

4.2.3 אישור עו"ד או רו"ח על בעל/י זכות החתימה אצל המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.

4.2.4 שמות מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

4.3 צילום אישור בר תוקף מפקיד השומה או מרו"ח על ניהול ספרי חשבונות של מס הכנסה ומס ערך מוסף, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976.

4.4 תצהיר המציע (ובמקרה של תאגיד - תצהיר של אחד ממנהליו ו/או אחד ממורשי חתימתו) לפי הנוסח הרצ"ב להזמנה זו כנספח ב' לעיל כשהוא חתום כדין ומאושר ע"י עורך דין ולפיו המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.

4.5 הצהרת המציע שנוסחה מצורף בזאת כנספח ד' למסמכי ההזמנה, כשהיא חתומה ע"י המציע, ובמקרה של תאגיד - ע"י מורשה/י החתימה ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן יש למלא את כל הפרטים המופיעים בתחתית ההצהרה.

4.6 המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה על פי דין, לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5. בחירת ההצעה הזוכה

5.1 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להיוועץ עם גורם מקצועי - חיצוני לשם בחינת ההצעות, על כל רכיביהן, כאשר בכל מקרה שיקול הדעת הסופי בעניין זה יהיה נתון

למועצה ולה בלבד.

5.2. מבלי לגרוע כהוא זה מאיזו מסמכויותיה ו/או זכויותיה לפי דין של המועצה לכל דבר ועניין ובכפוף לאישור ההצעה כאמור בסעיף 5.1 לעיל, תיבחר ההצעה שתנקוב במחיר המשוקלל הנמוך ביותר במפורט להלן:

5.2.1. ההצעה שתציע את **דמי השימוש** הגבוהים ביותר תקבל ציון של 60 נקודות, ואילו יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס ניקוד המחיר של הצעתם לניקוד ההצעה שהציעה את דמי השימוש הגבוהים ביותר.

$$= 60 \times \frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{\text{ההצעה שהציעה את דמי השימוש הגבוהים ביותר}}$$

5.2.2. ההצעה שתציע את ההצעה כספית הזולה ביותר **לאספקת כיבוד** תקבל ציון של 40 נקודות, ואילו יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס ניקוד המחיר של הצעתם לניקוד ההצעה שהציעה את ההצעה כספית הזולה ביותר.

$$= 40 \times \frac{\text{ההצעה לאספקת כיבוד הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

5.2.3. ציון משוקלל שווה לסכום הציונים שהתקבלו בסעיפים 5.2.1 ו- 5.2.2.

5.3. להסרת ספקות יצוין, כי אין בסעיף זה לגרוע כהוא זה מאיזו מזכויותיה ו/או סמכויותיה של המועצה ו/או שיקול דעתה לפי הדין, לרבות בכל הנוגע לעניין שקילת כושרו של המציע וכיו"ב.

6. כושרו של המציע

המועצה תהא רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות בין היתר, כושרו, ניסיונו ויכולתו המקצועית, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד המצוי ברשותו, בהתייחסות מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע, וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המועצה לנכון.

7. תוקף ההצעה

ההצעה לביצוע העבודות תעמוד בתוקפה במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ללא זכות חזרה.

8. הצעה בלתי סבירה

המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההזמנה, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. קבלני משנה

העבודה תבוצע על ידי העובדים של מי שיזכה בהזמנה, שיידרשו לעמוד בכל הוראות הדין ו/או הדרישות המצוינות בחוזה, לפי העניין. חל איסור מוחלט על שימוש בקבלני משנה מבלי לקבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

10. ההצעה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר

אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעל הציון המשוקלל הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא, כזוכה.

11. הגשת ההצעה

- 11.1. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 2/22" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 11.07.2022 בשעה 08:30.
- 11.2. מסמכי ההזמנה הם רכושה של המועצה. הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ועל המציע להחזירם עד לתאריך הנ"ל. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

12. שאלות הבהרה לסתירות ואי התאמות

- 12.1. מציע יוכל להפנות שאלות הבהרה בכתב בדבר סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם אשר יימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט ממסמכי ההזמנה. המציע יפנה בכתב לצביה חלילי במייל: Tsvia@dsharon.org.il עד ליום 03.07.2022 בשעה 10:00, ויוודא טלפונית קבלת המייל במספר 03-9000655. בפנייה זו יציין הפונה את כתובתו, מספר הטלפון וכתובת דוא"ל לשם מתן תשובה לפנייתו. להסרת ספקות מובהר, כי בכפוף לכל דין - הן השאלות והן התשובות תועברנה לכלל המשתתפים.
- 12.2. הבהרות לשאלות אשר תינתנה בעקבות פניות המציעים, כאמור, תיחשבנה כחלק מתנאי ההזמנה ובמידת הצורך תצורפנה כנספח לחוזה.
- 12.3. להסרת ספקות מובהר, כי כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ו/או מסמכי ההזמנה לא תתקבל לאחר המועד האחרון להפניית שאלות ההבהרה, הגם ששיקול הדעת הסופי והבלעדי בעניין זה יהיה נתון למועצה.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההזמנה ו/או הוראותיהם, תחול ההוראה המחמירה יותר עם המציע ו/או שילובן המחמיר יותר של ההוראות הרלבנטיות עם המציע, לפי העניין, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- 12.5. מובהר כי מציע שלא יפנה למועצה, כאמור בסעיף זה, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

13. עדכונים ו/או שינויים בהזמנה

המועצה תהא רשאית לערוך בכל שלב, עד למועד האחרון להגשת הצעות המחיר, עדכונים ו/או שינויים ו/או תוספות להזמנה, על כל מסמכיה ו/או נספחיה, וכן להאריך את המועד להגשת הצעות, כל זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14. סיור מציעים

- 14.1. סיור מציעים, שיכלול גם פגישת הבהרות, ייערך בתאריך 21.6.22 בשעה 14:00 במשרדי היכל התרבות. מובהר כי חובה על כל המציעים להשתתף בסיור ובפגישת ההבהרות ומודגש בשנית כי מציע שלא ישתתף כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.
- 14.2. המזמין שומר על זכותו לקיים סיור ו/או פגישת הבהרות נוסף/ת במידה שימצא לנכון

לעשות כן.

14.3. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב על ידי המזמין יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההזמנה ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם ממולאים, ככל שנדרש.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

נספח א' ערבות בנקאית להגשת הצעה

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,500 ₪, וזאת בקשר עם מכרז 2/22 לאספקת כיבוד והפעלת קפיטריה בהיכל התרבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 11.10.2022.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

נספח ב' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-

1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח ג' - הצעת המציע

עותק ראשון

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

הצעת מחיר

הצעתנו לעניין גובה דמי השימוש החודשיים שישולמו למועצה בגין הפעלת
הקפיטריה הינה: _____ (בספרות) _____ (במלים) ₪
לחודש (לפני מע"מ).
***ידוע לי כי הצעה שתהיה נמוכה מ- 1,500 ₪ לחודש לפני מע"מ תפסל על הסף**

הצעתנו לעניין אספקת כיבוד, כמפורט בנספח 2 לחוזה – מפרט כיבוד,
הינה: _____ (בספרות) _____ (במלים) ₪ לאירוע (לפני
מע"מ).
***ידוע לי כי הצעה שתהיה נמוכה מ- 1,750 ₪ לחודש לפני מע"מ תפסל על הסף**

ולראיה באתי על החתום:

המציע (חותמת וחתימה)

נספח ד' - הצעת המציע

עותק שני

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

הצעת מחיר

הצעתנו לעניין גובה דמי השימוש החודשיים שישולמו למועצה בגין הפעלת
הקפיטריה הינה: _____ (בספרות) _____ (במלים) ₪
לחודש (לפני מע"מ).
***ידוע לי כי הצעה שתהיה נמוכה מ- 1,500 ₪ לחודש לפני מע"מ תפסל על הסף**

הצעתנו לעניין אספקת כיבוד, כמפורט בנספח 2 לחוזה – מפרט כיבוד,
הינה: _____ (בספרות) _____ (במלים) ₪ לאירוע (לפני
מע"מ).
***ידוע לי כי הצעה שתהיה נמוכה מ- 1,750 ₪ לחודש לפני מע"מ תפסל על הסף**

ולראיה באתי על החתום:

המציע (חותמת וחתימה)

נספח ד' - הצהרת המציע

הפעלת קפיטריה בהיכל התרבות דרום השרון

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

נכבדי,

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להגשת הצעות, על כל נספחיה, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב, ולרבות נספח "אישור לקיום ביטוחים" המצורף לחוזה (הנקראים ביחד - "מסמכי ההזמנה") והעתידיים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה, ואנו כוללים את ההזמנה החתומה על כל המסמכים הנזכרים בה, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי ההזמנה, כי קראנו ובדקנו את דרישות הביטוח הנדרשות כאמור באישור לקיום ביטוחים שצורף כנספח לחוזה, סיימנו במקום וערכנו את כל הבדיקות הנחוצות מכל מין וסוג שהן ובדקנו את כל הגורמים הישירים ו/או העקיפים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע על עלויות ההתקשרות, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההזמנה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא ההזמנה באופן מקצועי וברמה גבוהה, הכל כמפורט במסמכי ההזמנה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
4. אנו מאשרים כי ידוע לנו שהוצאתו של ההזמנה אל הפועל וביצוע העבודות הכלולות בו, מותנים ותלויים במתן אישורים מטעם גורמים שונים, ואנו מסכימים ומצהירים בזאת כי לא תהיינה לנו כל טענות ותביעות מכל מין וסוג שהם, כנגדכם ו/או כנגד מי מטעמכם, אם הוצאתו לפועל של ההזמנה וביצוע העבודות יתעכבו, או יבוטלו, כולן או חלקן.
5. הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות בכל מסמכי ההזמנה בסכום כולל כמפורט בהצעתנו זו והננו מקבלים על עצמנו לעמוד בלוח הזמנים הנדרש.
6. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.

7. הננו מצהירים ומתחייבים כי :

(א) בין חברי מליאת המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר) : בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה : חבר מועצה, לרבות בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי.

(ג) יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה.

7.1 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

9. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו לכל דבר ועניין.

10. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, להפקיד בידכם את הערבויות הנדרשות, את אישור המבטחים וכן את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי ההזמנה ו/או על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על כל עותק נוסף של מסמכי ההזמנה, אם נידרש לעשות כן על ידכם.

11. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה בהזמנה.

12. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום על הצעה זו בשם התאגיד, ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

היום:

המציע

(אם תאגיד - חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)

שם המציע+ת.ז.

(או מספר תאגיד / ח.פ.):

שמות מורשי החתימה +ת.ז.:

כתובת המציע:

מס' טלפון קווי:

מס' טלפון נייד:

מס' פקס:

מספר עוסק מורשה:

* הערה: יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את תאגיד המציע בחתימתם.

נספח ה' - מפרט טכני ותפעול הקפיטריה

מפרט טכני ותפעול הקפיטריה בהיכל התרבות

א. המקום:

- 1.א. השטח המיועד להפעלת הקפיטריה מצוי בקומת הכניסה של ההיכל (הלובי) ושטחו הנו כ- 13.5 מ"ר. בנוסף, יעמוד לרשות המפעיל חדר שירות (מטבחון) ששטחו כ- 7.5 מ"ר וכן רחבה חיצונית המיועדת להצבת שולחנות וכסאות ששטחה כ- 80 מ"ר. הכל, בתאום עם מנהל ההיכל.
- 2.א. מובהר בזאת, כי השימוש בחדר השירות אינו מהווה שימוש בלעדי של המפעיל וכי באירועים חיצוניים שמתקיימים בהיכל ייעשה שימוש בחדר זה גם ע"י שוכרי האולם.
- 3.א. לרשות המפעיל יעמדו 8 שולחנות מזנון + 6 שולחנות בר גבוהים בבעלות המועצה, וכן 80 כסאות לצורך פיזורם והצבתם ברחבה הצמודה לקפיטריה, בשעות הפעילות של הקפיטריה.
- 4.א. מובהר, כי המפעיל לא יעשה שום שינוי בשטח המזנון ללא קבלת אישור מראש ע"י מנהל ההיכל.

ב. המזון והשתייה שיימכרו בקפיטריה

- 1.ב. המזון והשתייה שיימכרו יהיו:
שתייה קרה;
שתייה חמה;
דברי מאפה מלוחים ומתוקים;
ארטיקים;
חטיפים;
- 2.ב. הזכיין מתחייב לספק מוצרי מזון באיכות גבוהה וכן כי מוצרי המזון יהיו טריים.

3.ב. מובהר, כי לא תתאפשר מכירת פופקורן ושערת סבתא.

ג. השירות:

על הזכיין לדאוג לתת שירות אדיב לקהל באי ההיכל.

ד. מחירים:

מחירי המוצרים יקבעו בהתאם למחירים הנהוגים בשוק הקפיטריות ובשיתוף מנהל ההיכל והם יוצגו לקהל רק לאחר אישורו.

ה. ניקיון:

המפעיל יהיה אחראי לניקיון מתחם הקפיטריה, הרחבה וחדר השירות בכל זמן הפעלת הקפיטריה.

ו. זמני פעילות :

1.ו הקפיטריה תפעל שעה לפני תחילת מופע, לרבות במהלך הפסקה במופעים שקיימת הפסקה, סעיף זה הנו סעיף חובה.

1.1.ו מנהל ההיכל ימסור למפעיל, מדי חודש בחודש את לוח המופעים והאירועים בהיכל.

2.ו מובהר בזאת, כי לוח המופעים והאירועים כאמור בסעיף 1.1.ו כולל קיום אירועים גם בימי שישי ושבת ועל המפעיל חלה חובה להפעיל את הקפיטריה גם בימים אלה, לרבות בימים בהן מתקיימים מופעי בוקר וערב.

3.ו מודגש, כי לעיתים היכל התרבות מקיים אירועים סגורים (כמו השכרת האולם לחברות חיצוניות) הכוללים שירות הסעדה - קייטרינג. באירועים אלה לא תופעל הקפיטריה. מנהל ההיכל ימסור למפעיל את מועדי האירועים הסגורים כחודש מראש.

ז. ציוד וריהוט :

1.ז המפעיל יהא אחראי להצבת כל הציוד הנדרש לצורך הפעלת הקפיטריה, לרבות מקררים, מיקרו גל, טוסטר, מכונת קפה, קופה רושמת וכיוצ"ב.

2.ז המועצה תעמיד לרשות המפעיל את הציוד הבא :

8 שולחנות מזנון + 6 שולחנות בר גבוהים ו- 80 כסאות.

ח. זכות שימוש :

1.ח ניתנת למפעיל זכות שימוש בלבד ואין לו כל זכות חזקה בהיכל.

2.ח מובהר בזאת, כי לא תהיה למפעיל אפשרות לשנות / לשפץ את מבנה הקפיטריה אלא בהסכמת מנהל ההיכל בכתב ומראש.

3.ח המפעיל ידאג לאחזקת המבנה ויחזירו באותו המצב שבו קיבל אותו.

4.ח המועצה תבצע תיקונים בקפיטריה שמקורם בבלאי טבעי בלבד.

ט. רישוי ותנאי סביבה

1.ט מובהר בזאת, כי הקפיטריה חייבת ברישיון עסק תקף מהרשות המקומית ותעמוד תחת הפיקוח הנדרש על פי כל דין.

2.ט סביבת הקפיטריה תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.

- 3.ט המרחב של הקפטריה יהיה מרווח ונעים, ויכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.
- 4.ט אסור להציב בקפטריה או בסביבתה פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא למעט פרסום הקפיטריה עצמה.

חוזה להפעלת קפיטריה בהיכל התרבות דרום השרון

אשר נערך ונחתם בנווה ירק בתאריך _____

בין:

מועצה אזורית דרום השרון

שמענה הינו בקרית המועצה, ת.ד. 500

נווה ירק מיקוד 49945

טל': 9000550-03 פקס': 9000551-03

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ת.ז. / ח.פ. / ע.מ.

שמענו לצורך הסכם זה הינו: _____

טל': _____ פקס': _____

אימייל: _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל:

והמועצה הינה בעלת מלוא הזכויות, לרבות זכות החזקה הבלעדית, בבניין היכל התרבות המצוי במתחם המועצה בסמוך לכניסה לישוב נווה ירק וידוע כגוש 7517 חלקות 2 ו-3 (להלן - "היכל התרבות");

והואיל:

וברצון המועצה כי יוקם ויופעל עבודה ולצרכי היכל התרבות קפיטריה;

והואיל:

והמפעיל זכה במסגרת ההזמנה להציע הצעות מחיר להפעלת הקפיטריה וברצונו להפעיל בהיכל התרבות את הקפיטריה, והכל בכפוף ובהתאם להוראות חוזה זה.

אי לכך הגיעו הצדדים לכלל תנאי ההסכם כדלקמן:

מבוא

1. האמור לעיל במבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם והצהרות הצדדים הכלולות בו מחייבות אותם במידה שווה לתנאים הכלולים בגוף ההסכם.
2. המועצה מוסרת בזאת למפעיל את הזכות להפעלת קפיטריה בהיכל התרבות, בהתאם להזמנה להציע הצעות מחיר להפעלת הקפיטריה על נספחיה ובכפוף לקבלת כל ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או האישורים בהתאם לכל דין.

הצהרות המפעיל

3. המפעיל מצהיר בזאת כי בדק היטב את השטח המיועד להפעלת הקפיטריה לרבות את מצבו התכנוני, הפיזי והמשפטי ומצאו מתאים לצרכיו והוא מוותר מראש על כל טענה של מוס, פגם או אי התאמה מכל מין וסוג שהוא וידוע לו כי המועצה נסמכת על הצהרתו זו כהצהרה יסודית ועיקרית בכל הנוגע להתקשרותה עמו בחוזה זה.

4. להסרת ספקות מובהר ומודגש, כי בנוסף לדמי ההפעלה, יישא המפעיל בכל האגרות ו/או מסים ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה - מכל מין וסוג שהן, הכרוכים בהפעלת הקפיטריה, אך לא יישא בתשלום חשמל ומים.

העסקת עובדים

5. לצורך הפעלת הקפיטריה יעסיק המפעיל עובדים בעלי אישור המשטרה כי אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 וכן בלא רישומים פליליים לצרכי התקשרות על פי מכרז בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א - 1981.

6. המפעיל יהא רשאי להעסיק עובדים זרים ובלבד שיחזיק באישורים תקפים לפי כל דין לגביהם.

7. המפעיל יקפיד על כך שעובדיו ישמרו על רמת היגיינה אישית גבוהה, יהיו בעלי הופעה מכובדת ומסודרת ויעבדו עם בגדים / מדים נקיים בכל שעות עבודתם.

8. המפעיל מתחייב שכל העובדים יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות כנדרש ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון, כאשר תוקף האישור יחודש אחת לשנה ובכניסת העובד לעבודה.

9. המפעיל יקיים אחר כל ההוראות של חוקי העבודה וכמו כן יבטיח לעובדיו תנאי בטיחות הולמים, תנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקח העבודה ככתוב בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.

10. המפעיל ימסור למועצה את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת הקפיטריה בצירוף אישורי המשטרה בדבר העדר מניעה להעסקת העובדים (וכן המפעיל עצמו) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 וכן את אישורי המשטרה בדבר העדר רישומים פליליים לצרכי התקשרות על פי מכרז בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א - 1981, והכל עד ולא יאוחר מ- 14 ימים בטרם מועד תחילת הפעלת הקפיטריה. ככל שבכוונת המפעיל להעסיק עובדים זרים, יהא עליו להציג גם את ההיתרים התקפים ובכפוף לכל דין להעסקתם.

11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא שמורה הזכות לדרוש, בכל עת לאורך תקופת ההתקשרות, את המצאתם של האישורים הנחוצים על פי הדין ו/או על פי חוזה זה למפעיל ו/או לעובדיו על מנת לוודא את עמידת המפעיל ו/או עובדיו בדרישות החוזה ו/או הדין למתן השירותים שהוא חוזה זה.

12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ימסור למועצה, בעת תחילת עבודתו של כל עובד חדש, את פרטי העובד בצירוף האישורים בכתב הנזכרים לעיל ומובהר כי מסירת האישורים הנ"ל תהווה מקדמי להעסקת העובד ע"י המפעיל בבית הקפה / מסעדה.

העדר יחסי עובד מעביד

13. המפעיל יבצע את התחייבויותיו כקבלן עצמאי בלבד ובכל מקרה מובהר ומודגש כי בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בשום מקרה.

14. להסרת ספקות מובהר, כי אין לראות בזכות הפקוח של המועצה לגבי המפעיל אלא כאמצעי להבטחת ביצוע התחייבויותיו ולא יצירת יחסי עובד ומעביד מכל מין וסוג שהם.

15. העבודות נשוא חוזה זה תתבצענה במסגרת ארגונית של המפעיל בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, דיווחים אודות העסקתם לכל גוף או מוסד אשר יש לדווח לו על פי החוק, פיטוריהם והאחריות לכך, הטלת משמעת כמקובל במסגרת המפעיל, ואחריות לפי דיני הנזיקין.
16. המפעיל מתחייב שלא להציג בדרך כלשהי את השירותים הניתנים על ידו לצורך הפעלת הקפיטריה כשירותים הניתנים ע"י המועצה, לא כלפי עובדיו ולא כלפי באי הקפיטריה.
17. המפעיל מצהיר שידאג להודיע בכתב לכלל עובדיו שיועסקו בהקשר לחוזה זה, לרבות עובדיו החדשים שיחלו בעבודתם לאחר מועד תחילת הפעלת הקפיטריה, כי הנם מועסקים ע"י המפעיל בלבד ובמסגרת הארגונית הייחודית והבלעדית שלו ובשום מקרה לא במסגרת המועצה. הודעה בכתב זו תימסר ע"י המפעיל לעובדיו בטרם תחילת עבודתם והמועצה תהא רשאית, בכל עת, לדרוש הצגת הודעות אלו על מנת לוודא את עמידת המפעיל בהוראות החוזה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ככל שתוגש תביעה כנגד המועצה ע"י מי מעובדי המפעיל הנסמכת על קיום יחסי עבודה בין המועצה לבין, מתחייב המפעיל - מבלי לגרוע מכל התחייבות אחרת שלו לפי החוזה - לשפות מיידית את המועצה בגין תביעה זו בסך שלא יפחת מסך התביעה ובצירוף מלוא הוצאותיה המשפטיות של המועצה, לרבות אגרות ו/או שכ"ט באי כוחה.

אופן ביצוע העבודה

18. המפעיל ינהל ויפעיל את הקפיטריה במיומנות ובמקצועיות ראויה, ימכור מוצרים טריים ונקיים, ייתן שירות טוב ואדיב לבאי הקפיטריה וישמור בכל עת על רמת ניקיון גבוהה.
19. המפעיל יקפיד על מילוי כל הוראות הדין הרלבנטיות לצורך הפעלת הקפיטריה, גם הוראות שאינן נזכרות במפורש בחוזה זה ושתיחשבנה כחלק בלתי נפרד הימנו, לרבות ובמיוחד הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון התשמ"ג - 1983.

תקופת ההתקשרות

20. תקופת הפעלת הקפיטריה תהא למשך 12 חודשים, שתימנה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - "תקופת ההפעלה").
21. למועצה בלבד, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תהא האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות לכל היותר, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים.
22. הודעה אודות הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב בלבד.

התמורה

23. בגין הפעלת הקפיטריה ישלם המפעיל למועצה, באמצעות החברה הכלכלית דרום השרון (להלן - "החברה הכלכלית"), מדי חודש סך של _____ ₪ (להלן - "דמי ההפעלה"), בתוספת מע"מ.
24. בגין אספקת כיבוד למופעי פתיחת עונה ולהקרנות בכורה, כמפורט בנספח 4, תשלם המועצה למפעיל סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ. יובהר כי אספקת הכיבוד תעשה בכתב בלבד.

אופן תשלום דמי השימוש

25. דמי ההפעלה ישולמו למועצה מראש ביום הראשון של כל חודש ובגינו של אותו חודש, כאשר יום קבוע זה בכל חודש קלנדרי ייקבע לפי מועד תחילת הפעלת הקפיטריה.

26. המפעיל ימסור למועצה במועד תחילת הפעלת הקפטריה, כל 12 חודשים, שיקים לפקודתה של החברה הכלכלית לפי הסכום הקבוע בסעיף 23.
27. דמי ההפעלה כאמור בסעיף 23 לעיל, יתעדכנו בתחילתה של כל 12 חודשים החל מתחילת תקופת ההפעלה, וזאת על פי השיעור המצטבר של עליית המדד למן המדד הידוע ליום חתימת הצדדים על ההסכם ועד למדד הידוע ביום סיומם של כל 12 חודשים.
28. להסרת ספקות מובהר ומודגש בזאת, כי דמי הפעלת הקפטריה לא יפחתו בשום מקרה (היינו גם כאשר תחול ירידה במדד המחירים לצרכן וגם במהלך התקופות הנוספות, מהסך נשוא סעיף 23 לעיל).

אופן תשלום בגין אספקת כיבוד

- 28.1. עם התגבשות זכאותו של המפעיל לקבלת תמורה, לאחר אספקה בפועל של הכיבוד, ימציא המפעיל למנהל היכל התרבות (להלן: "המנהל") חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו בגין אספקת המפעיל עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה.
- 28.2. המנהל יבדוק את חשבונית המס, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, ויעבירה לתשלום תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.
- 28.3. הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת ע"י המנהל, תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל.
- 28.4. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 30 ימים, שתתחיל להימנות מהמועד בו נתקבלו אצל המנהל חשבונית המס המאושרת בצירוף .
- 28.5. מובהר כי תנאי תשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הספק להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

הפעלת ואחזקת הקפטריה

29. דמי הפעלת הקפטריה כוללים ארנונה ותשלומים בגין צריכת חשמל ומים.
30. עוד מובהר ומודגש, כי מעבר לאחריות המפעיל בכל הנוגע לתקינות תכולת הקפטריה, יישא הוא גם בכל עלויות תיקון ו/או אחזקת הרכוש הקבוע של הקפטריה, מכל מין וסוג שהן, לרבות כתוצאה משימוש רגיל ובלאי סביר.
31. המפעיל ישמור היטב על הקפטריה וסביבתה, לרבות קירותיה, רצפותיה, חלונותיה, דלתותיה, במצב תקין ונקי ולא יקלקל ו/או ישחית את הנ"ל.
32. המפעיל לא ישנה את מבנה הקפטריה ולא יבצע בו עבודות שיפוץ כלשהן במהלך תקופת/ות ההפעלה אלא אם כן יקבל לכך את הסכמתה מראש ובכתב של המועצה.
33. מובהר ומודגש, כי המפעיל לא יהיה רשאי בשום מקרה לעשות שימוש בחלקים אחרים של היכל התרבות ו/או של ייתר המבנים ו/או החלקים, לרבות שטחי הקרקע, שבמתחם המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
34. המפעיל יהיה רשאי להתקין שילוט מתאים לאופי המקום, וזאת בכפוף לכל דין וכן בכפוף לתיאום מוקדם עם מנהל ההיכל ולקבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

35. המפעיל מתחייב לפעול, בכל עת, בהתאם להוראות הדין כפי שעומד ו/או יעמוד בתוקפו, לפי העניין, בכל הנוגע להפעלת הקפיטריה וכן להימצאות היתרים ו/או אישורים ו/או רישיונות, תקפים לצורך פעילותו, לרבות ובמיוחד רישיון עסק, ובשום מקרה לא יפעל תוך סטייה כלשהי מההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הנ"ל. להסרת ספקות מובהר, כי אין בסעיף זה לגרוע מאיזו מהתחייבויותיו האחרות של המפעיל לפי חוזה זה, אלא להוסיף עליהן בלבד.

36. עם סיום תקופת ההפעלה יפנה המפעיל את שטח הקפיטריה וישיבו לרשותה של המועצה כשהוא ריק מכל אדם וחפץ אך עם כל הרכוש הקבוע, שבכל מקרה ייחשב בכל שלב שהוא של ההתקשרות בין הצדדים, כרכושה של המועצה לכל דבר ועניין.

37. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 34 לעיל, המפעיל ישיב את שטח הקפיטריה למועצה במצב תקין ומסויד בהתאם למצבו בעת מועד תחילת ההפעלה ופרט לבלאי סביר לרכוש הקבוע.

פיצויים מוסכמים

38. היה והמפעיל לא יפנה במועד את שטח הקפיטריה, ייחשב הדבר לפיגור שבגיניו יישא המפעיל בפיצוי מוסכם וידוע מראש בסך של 1,500 ₪ (בתוספת מע"מ), וזאת בגין כל יום של פיגור. סך זה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע למועד תחילת ההפעלה ובשום מקרה לא יפחת מהסך האמור. הצדדים מצהירים בזאת כי דמי הפיצוי נשוא סעיף זה נקבעו על ידם לאחר שיקול זהיר ומדוקדק כפיצויים מוסכמים מראש, כאשר בכל מקרה אין באמור בסעיף זה לגרוע מזכויות המועצה לקבל כל סעד ו/או תרופה אחרים, לרבות הסעד של פינוי ו/או סילוק ידו של המפעיל (לרבות כל מי מטעמו ומכוחו) - מהנכס.

39. היה והמפעיל לא יחל בהפעלת הקפיטריה תוך 14 ימים מחתימת המועצה על חוזה זה, ייחשב הדבר לפיגור בגינו יישא המפעיל בסך של 500 ₪ (בתוספת מע"מ), לכל יום של איחור, וזאת בנוסף לדמי ההפעלה בהתאם לסעיף 23 לעיל.

סיום התקשרות

38.1 בנוסף לעילות הקבועות בדין, במקרים המפורטים להלן, יהא המזמין זכאי לבטל את ההתקשרות עם המפעיל, להפסיק עבודתו, לבצע את העבודה בכל דרך שתראה לו, והכל מבלי לפגוע בזכותו לכל סעד ותרופה המוקנים לו על פי החוזה ועל פי כל דין. ואלו המקרים:

38.1.1 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל מתרשל בבצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב למפעיל לא הניבה תוצאות רצויות.

38.1.2 כשהמפעיל הסב את החוזה לאחר, כולו או מקצתו, או העסיק מפעיל משנה בביצוע העבודה מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.

38.1.3 כשהמפעיל פשט את הרגל, או שניתן נגדו צו קבלת נכסים, או שעשה סידור עם או לטובת נושיו, כשהמפעיל היינו תאגיד - כשהתאגיד בפירוק מסוג כלשהו, למעט פירוק ללא חיסול העסקים למטרת יצירת גוף מאוגד אחר, ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

38.1.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל או אדם אחר בשמו, נתן, הציע או קיבל שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל הכרוך בביצועו.

38.2 במקרה של ביטול ההתקשרות במקרים המפורטים בס"ק 1-4 לעיל, קודם להשלמת העבודה, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הדין והחוקה, יהא המזמין זכאי להפעיל את הקפיטריה באמצעות מפעיל אחר ולתבוע מהמפעיל פיצויים על הפרת חוזה.

38.3 החליט המזמין לבטל את החוזה ייתן על כך למפעיל הודעה בכתב.

38.4 עם קבלת הודעת המזמין בדבר ביטול ההתקשרות, יהיה המפעיל חייב לפנות את שטח הקפיטריה.

ערבות

39 להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה, ללא יוצא מהכלל, ימסור המפעיל למועצה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע התחייבויותיו, על סך 5,000 ₪ שתוקפה לא יפחת מ- 30 ימים לאחר סיום תקופת ההתקשרות, ובהתאם לנוסח המצורף בנספח 3. הערבות תופנה למועצה אזורית דרום השרון, תהא בלתי מותנית (אוטונומית) והמפעיל יהיה הנערב (החייב). הערבות הנ"ל תהא צמודה למדד המחירים לצרכן שיהא ידוע למועד חתימת החוזה (להלן - "ערבות הביצוע")

40 ערבות הביצוע תימסר למועצה עד ולא יאוחר מ- 7 ימים קלנדריים מהמועד בו תודיע המועצה למפעיל אודות זכייתו במכרז ומסירתה למועצה במועד זה תהווה תנאי עיקרי ומהותי לכניסתו לתוקף של החוזה.

41 להסרת ספקות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי המועצה תהא רשאית להשתמש בערבות הביצוע להטבת ו/או פיצוי כל נזק, ככל שייגרם לה, כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי בחוזה ע"י המפעיל, לרבות לסילוק דרישת פיצויים מוסכמים - ככל שהנ"ל לא יסולק/ו על ידי המפעיל תוך 7 ימים ממועד שיגור מכתב דרישה מאת המועצה.

ביטוחים

42 המפעיל ידאג לערוך ביטוחים על חשבונו, מעת גמר עבודות ההתאמה ותחילת הפעלת בית הקפה / מסעדה ולמשך כל תקופת הפעלת בית הקפה / מסעדה, לצורך הפעלת בית הקפה / מסעדה. הביטוחים הנ"ל יכללו ביטוחים כלהלן: ביטוח רכוש ואש מורחב, לכל תכולת בית הקפה / מסעדה, לרבות למבנה בית הקפה / מסעדה, בערכי כינון, לרבות ביטוח אבדן הכנסות לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים, מיום קרות האירוע נשוא הפסקת הפעילות; ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב לתובע מסך של 2,000,000 דולר ארה"ב לאירוע ולתקופת ביטוח, בגין פעילותו כמפעיל בית הקפה / מסעדה. הכיסוי יכלול, בין השאר, כיסוי להרעלה הנובעת ממזון או משקה המוגשים או מוכנים ע"י המפעיל. לחילופין, יבטח המפעיל במקום הכיסוי להרעלה בביטוח חבות המוצר, בגבולות אחריות שצוינו לעיל; ביטוח חבות מעבידים, בגבולות שלא יפחתו מסך של 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ומסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לאירוע, את כל עובדיו, בין אם בשכר ובין אם לאו. הכיסוי בכל הפוליסות לא יפחת מהכיסוי המוכר כ"ביט 2008" ויותאם לפעילותו של המפעיל כמפעיל בית קפה / מסעדה; כל ביטוח אחר אשר עשוי להידרש מכוח חוק ו/או תקנה ו/או כל דין.

43 בנוסף, המפעיל מתחייב לגרום לכך שמבטחיו יוותרו על שיבוב נגד המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או אחרים אשר למועצה יש זיקה אליהם.

44 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יגרום לכך שמבטחיו יחתמו על נספח "אישור קיום ביטוחים" בקשר לבטוחים שערך. מצ"ב נוסח האישור לחתימת המבטחים **נספח ב' 2**, אשר מסירתו למועצה, עובר לתחילת הפעלת בית הקפה / מסעדה, תהווה תנאי בלעדיו אין לתחילת הפעלת בית הקפה / מסעדה, כאשר המפעיל ידאג להארכת תוקפו של האישור מדי שנה ושנה ובכל מקרה - לכל תקופת הפעלת בית הקפה / מסעדה על ידו.

45 המפעיל לא יעביר ו/או ישעבד ו/או ימשכן את זכויותיו על פי חוזה זה, חלקן או מקצתן, בכל צורה שהיא, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר, לא ישכיר את שטח הקפיטריה בדרך כלשהי, לא יאפשר לאחר להשתמש בו או בכל חלק ממנו ולא יעניק לאחר זכות כלשהי בשטח הקפיטריה, לרבות כבר רשות.

כללי

46 מוסכם כי נציגי המועצה יהיו רשאים להיכנס לשטח הקפיטריה בשעות סבירות ולאחר תיאום מראש עם המפעיל, על מנת לוודא את קיום הוראות חוזה זה.

47 כל שיהוי, ארכה, הנחה, עיכוב, ויתור, אי שימוש בזכות או אי נקיטת צעדים ע"י מי מהצדדים לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו ולא יהיו בני תוקף ולא ישמשו פתח לטענת מניעות כלפיו, אלא אם נאמר כך במפורש ובכתב.

48 כל שינוי מהאמור בחוזה זה לא יהיה בר תוקף אלא אם נערך במפורש ובכתב ונחתם כדין ע"י הצדדים, כאשר מבחינת המועצה מובהר ומודגש כי מדובר בחתימת מורשי חתימתה על פי הדין לכל דבר ועניין שהנם, נכון למועד חתימת הסכם זה חתימות ראש המועצה או מ"מ ראש המועצה בצירוף חתימת גזבר המועצה או עוזרת הגזבר.

49 נציגה המוסמך של המועצה בכל הקשור לעניינים הכספיים נשוא חוזה זה יהיה גזבר המועצה והוא בלבד, כאשר בכל הנוגע לתיאומים המחויבים לגבי הפעלת הקפיטריה - הנציג המוסמך הינו מנהלת מחלקת התרבות, וזאת מבלי לגרוע כהוא זה מתוקף הסמכויות הספציפיות שניתנו לבעלי תפקידים אחרים במועצה במסגרת הוראות החוזה ו/או לפי הדין. כל פניה של המפעיל לאדם אחר במועצה וקבלת אישורו ו/או הסכמתו ו/או דרישתו, בכל הקשור לנושאים המפורטים לעיל, לא יחייבו את המועצה והמפעיל עושה זאת על אחריותו הבלעדית.

50 מוסכם במפורש כי למפעיל לא תעמודנה זכות קיזוז ו/או זכות עיכובן כלשהן כלפי המועצה בכל עניין הנוגע להתקשרות נשוא חוזה זה ללא יוצא מהכלל.

51 לצורך משלוח הודעות - תהיינה כתובות הצדדים כמפורט במבוא לחוזה.

52 כל הודעה שתשלח בדואר רשום מצד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח בדואר רשום, או מיד עם מסירתה בפועל ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח 1 - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		ממעמד מבקש האישור			
שם :		שם		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר לאספקת כיבוד והפעלת קפיטריה ☐ אחר : _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____			
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.							
מען		מען							
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	סכום	מטבע	
רכוש									יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					1,000,000				321, 302 328, 322 307, 302 , 309 315, 329
אחריות מעבידים					20,000,000				329, 328 319
אחריות המוצר									302, 301 332, 328, 6) (חודשים)
אחר									
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :									
041, 088, 092									
פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')									
סוג הנכס (לדוגמא : רכב/נדל"ן)					תיאור הנכס (לדוגמא : מספר רישוי/כתובת)				
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח :									

נספח 2 – מפרט כיבוד למופעי פתיחת עונה והקרנות בכורה

כיבוד עבור הקרנת טרום בכורה

2 עמדות קפה – הכוללות : קפה שחור, נס קפה, תה, סוכר, סוכר חום, סוכרזית וחלב.
בנוסף על עמדות השולחן יש מגוון עוגיות לכמות של 390 איש בכל סרט :
מגוון סוגים של עוגיות מלוחות
מגוון סוגים של עוגיות מתוקות
מגוון שמרים וסוגים שונים של בורקסים
עוגות ללא סוכר
כמובן שהשולחנות כיבוד ערוכים עם מפה, כוסות שתייה חמה, כפיות, מפיות .

כיבוד עבור ערב פתיחת עונה

2 עמדות קפה – הכוללות : קפה שחור, נס קפה, תה, סוכר, סוכר חום, סוכרזית וחלב.
בנוסף על עמדות השולחן יש כיבוד לכמות של 390 איש בכל אירוע :
מגוון סוגים של עוגיות מלוחות
סוגים שונים של קרקרים, סוגים שונים ומגוונים של ביגלה
פלטות ירקות
גבינה בולגרית, חמוצים, זיתים
בקבוק יין
כמובן שהשולחנות כיבוד ערוכים עם מפה, כוסות שתייה חמה, כוסיות יין, כפיות, מפיות .

נספח 3 – נוסח ערבות ביצוע

בנק _____

לכבוד : מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר : _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה לאספקת כיבוד והפעלת קפיטריה בהיכל התרבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ 3) חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____