



מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/22 לאספקת שירותי עיצוב גרפי

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הזמנות לקבל הצעות עבור אספקת שירותי עיצוב גרפי, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < שירות לתושב > מכרזים.
המציעים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 4,000 ₪ בתוקף עד לתאריך ה- 11.10.22.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הדוברות במועצה, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם רוני בן שטח בטלפון 03-9000668 תמורת 300 ₪ (שלא יוחזרו).
את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מסגרת פומבי מס' 21/22" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- **11.07.2022** בשעה 08:30.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.
המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים קלנדרים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 03.07.2022 בשעה 10:00, באמצעות כתובות המייל Roni@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000668.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/22 לאספקת שירותי עיצוב גרפי

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות עבור אספקת שירותי עיצוב גרפי כמפורט בנספח ב' להסכם (להלן: "השירותים").

1. מסמכי המכרז

1.1. מסמכי המכרז כוללים:

1.1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז;

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

נספח 3 - אישור מטעם לקוח המשתתף אודות ניסיון המשתתף;

1.1.2. הצעת המשתתף;

1.1.3. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו (להלן: "ההסכם").

1.2. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש; ערך את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך הגשת הצעה במכרז ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף, אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

2. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.1.	03.07.2022 שעה 10:00
מועד אחרון להגשת הצעות	2.2.	11.07.22 בשעה 08:30
סכום ערבות המכרז ותוקפה	2.3.	4,000 ₪ עד ליום 11.10.22
מחיר רכישת מסמכי מכרז	2.4.	300 ₪

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

3. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז זה נותני שירותים, יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':

3.1. משתתף שהינו אדם פרטי

- 3.1.1. המשתתף הינו תושב ישראל.
- 3.1.2. המשתתף עומד בכל תנאי הסף המסומנים להלן:
- 3.1.2.1. המשתתף הינו בעל ניסיון בתוכנות גרפיות מסוג: אינדיזיין, אילוסטרייטור, פוטושופ, canva של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2019-2021.
- 3.1.2.2. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח בעיצוב מותאם לרשתות חברתיות של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2019-2021.
- 3.1.2.3. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח בעיצוב ONLINE+OFLINE של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2019-2021.
- 3.1.2.4. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח בפרינט, כולל סגירת קבצים לדפוס, של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2019-2021.
- 3.2. **משתתף שהינו שותפות**
- 3.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.
- 3.2.2. לפחות אחד מהשותפים ממלא אחר הדרישות המפורטות בס"ק 3.1.2 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 3.4 להלן.
- 3.3. **משתתף שהינו חברה**
- 3.3.1. החברה רשומה כדין ברשם החברות.
- 3.3.2. החברה ממלאה אחר הדרישות המפורטות בס"ק 3.1.2 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 3.4 להלן.
- 3.4. **משתתף ייחשב כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:**
- 3.4.1. המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
- 3.4.2. משתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
- 3.4.3. ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.
- 3.5. **ערבות מכרז –**
- 3.5.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום ובתוקף עד לתאריך הקבועים בסעיף 2.3 לעיל.
- 3.5.1.1. יובהר, כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.
- 3.5.1.2. תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על

המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

3.5.1.3. צייקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

3.5.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

3.5.3. הערבות תהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

3.5.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 9.6 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

3.5.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **נספח 1**.

4. עיקרי ההתקשרות ותקופת ההסכם

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן: "הזוכה") הם, כדלקמן:

4.1. הזוכה יספק למועצה את שירותי עיצוב גרפי בהתאם להזמנות עבודה שיומצאו לו ע"י המועצה מעת לעת, ובהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים בגיליון המחירים בנספח ב'.

4.2. שירותי העיצוב הגרפי, לטובת פרסומים באמצעי המדיה השונים עבור כל אגפי ומחלקות המועצה, בהיקף כספי של כ- 150,000 ₪ בשנה כולל מע"מ.

4.3. האמור בסעיף זה הינו בכפוף להוראות נספח ב' וליתר הוראות ההסכם.

4.4. תקופת ההסכם היא ל - 12 חודשים מחתימת המועצה על ההסכם (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.5. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהם, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

4.6. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לנותן

- השירותים עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הסכם הארכה.
- 4.7. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 4.8. 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם נותן השירותים, יהיו תקופת ניסיון לנותן השירותים, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 4.9. הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לנותן השירותים עד לאותו השלב, ימשיכו וחולו.
- 4.10. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.
5. **אופן הגשתה – פיצול ההצעה לשתי מעטפות ולשני שלבים:**
- 5.1. המציע יגיש את הצעתו במעטפה מאגדת ובתוכה שתי מעטפות נפרדות, סגורות ומסומנות – אחת להצעה המקצועית ושנייה להצעה הכספית, כמפורט להלן:
- 5.1.1. **מעטפה 1 – הצעה מקצועית** - עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 21/22 - מסמכי ההליך מטעם (למלא את שם המשתתף)"**. במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז, שהם חתומים כנדרש, למעט ההצעה הכספית. אין לכלול במעטפה זו נתונים כלשהם לגבי מחירי ההצעה. אם וככל שלמרות האמור לעיל, תימצא הצעה כספית במעטפת מסמכי ההליך, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה או להתעלם מההצעה הכספית – והכל לפי שיקול דעתה.
- 5.1.2. **מעטפה 2 – הצעת המשתתף** - עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 21/22 – הצעת המחיר של (למלא את שם המשתתף)"**. במעטפה זו תוגש אך ורק הצעת המחיר (נספח א'). המשתתף ימלא את הצעת המחיר עפ"י ההוראות הקבועות במסמכי המכרז. מעטפת ההצעה הכספית תיחתם בחותמת המשתתף ותוכנס שהיא סגורה וחתומה לתוך המעטפה המאגדת.
- 5.1.3. המשתתף יכניס את **שתי המעטפות הנ"ל, 1-2**, למעטפה המאגדת, על גביה ירשם: **"מכרז פומבי מס' 21/22"**.
- 5.2. טופס הצעת המחיר ינקוב בשיעור הנחה אחיד לכל המחירים המצוינים בגיליון המחירים המצ"ב כנספח ב' להסכם, במקום המיועד לכך.
- 5.3. **ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.**
- 5.4. המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת השירותים, ומילוי כל התחייבויות נותן השירותים לפי ההסכם.
- 5.5. הצעת המשתתף תנקוב בסכומים ללא מע"מ.
- 5.6. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.

5.7. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז ככל שנדרשה הגשת ערבות במכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

6. צירוף מסמכים שעל המשתתף לצרף להצעתו במעטפה מס' 1

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 6.1. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 6.2. אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 6.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 6.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.5. אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 6.6. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בנוסח המצ"ב **נספח 2**).
- 6.7. תצהיר בדבר ניסיון קודם של המשתתף המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1.2.1 - 3.1.2.4 בהתאם לנוסח האישור המצ"ב **נספח 3**.
- 6.8. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 6.9. ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 3.5 לעיל.
- 6.10. קורות חיים מקצועי של המשתתף.
- 6.11. פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 6.12. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 6.13. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצירוף חותמת **(למעט נספח א' - הצעת המשתתף)**.

7. חתימה על הצעת המשתתף

החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:

- 7.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 7.2. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו חותמת

השותפות.

7.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב

את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

7.4. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית

בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מסגרת פומבי מס' 21/22" בלבד, שתוכנס

לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך המצוין בסעיף 2.2 לעיל.

8. שלבי בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך בארבעה שלבים: שלב בדיקת עמידה בתנאי הסף, שלב בדיקת

איכות המציע, שלב קביעת ציון הצעת המחיר, ושלב הבחירה בזוכים.

8.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי המועצה על ידי נציגי

המועצה שהוסמכו לכך. מציע בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף

ולא יעבור לשלבים הבאים של בדיקת ההצעות.

8.2. שלב שני: בדיקת איכות המציעים – 70%

המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, הצעתם תיבחן ותנוקד ע"י ועדת בחינה מקצועית,

אשר תורכב מדוברת המועצה, מנמ"רית המועצה ומנהלת אגף תרבות נוער וצעירים

(להלן: "הועדה המקצועית"), המועצה שומרת על זכותה לשנות את הרכב חברי הועדה

המקצועית בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי. ניקוד האיכות יעשה בהתאם לאמות המידה

כמפורט להלן:

קריטריון	מס' נקודות מקסימלי
8.2.1. מציע יציג 5 עבודות (יידרש לצרף לפחות עבודה אחת שנעשתה במסגרת התקשרות מקצועית)	40 נקודות (עד 8 נקודות לכל עבודה).
8.2.2. שנות ניסיון קודם העולה על תנאי הסף (עבור סעיפים 3.1.2.1-3.1.2.4).	10 נקודות (5 נקודות לכל שנה).
8.2.3. המלצות	10 נקודות – עד שתי המלצות (5 נקודות לכל המלצה)
8.2.4. ראיון	10 נקודות
סה"כ	70 נקודות

הניקוד על פי סעיף זה יובא לאישור ועדת המכרזים.

8.3. שלב שלישי: פתיחת הצעות המחיר וניקוד מחיר ההצעות – 30%

לאחר מתן ניקוד האיכות יפתחו הצעות המחיר של מציעים וינוקדו ע"פ הנוסחה

כדלקמן:

$$\text{רכיב המחיר} = 30 \times \frac{\text{ההצעת הכספית הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}}$$

8.4. שלב רביעי: הבחירה בזוכים

חישוב הניקוד המשוקלל של המדד הכמותי והמדד האיכותי יעשה בדרך של סכימת ציון האיכות וציון המחיר.

9. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה/ים

- 9.1. תבחר הצעה אחת זוכה בעלת הניקוד הגבוה ביותר על פי המדד המשוקלל.
- 9.2. המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם יותר ממציע אחד במכרז. במקרה כזה חלוקת העבודה בין הזוכים תהיה באופן יחסי לניקוד הסופי של ההצעה שניתן על ידי הוועדה כך שהיקף העבודה יחולק באופן יחסי בין הזוכים בהתאם לניקוד. מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.
- 9.3. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או לקויה באופן שלדעתה מונע את הערכת ההצעה באופן סביר.
- 9.4. לשם בחירת ההצעה/ות הזוכה/ים במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
 - 9.4.1. גובה ההצעה.
 - 9.4.2. ניקוד האיכות.
 - 9.4.3. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע וטיב השירותים המוצעים.
 - 9.4.4. ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.
 - 9.4.5. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 9.5. במצב של הצעות זהות, המועצה תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז. במקרה ולא קיים ניסיון חיובי קודם, תהיה וועדת המכרזים רשאית להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המציעים שהציעו את ההצעות הזוהות.
- 9.6. עוד מובהר כי המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

- 9.7. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 9.8. אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 9.9. עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו נבחרו זוכים והתקשרות עם אחד מן הזוכים תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך וזאת תוך זמן סביר מיום שנעשתה פנייה אליו.
- 9.10. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
10. **חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז**
- 10.1. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.
- 10.2. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
- 10.3. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו (כל שנדרש להגיש) וזאת כדלקמן:
- 10.3.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.
- 10.3.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.
- 10.3.3. משתתף שהוכרז כשיר שני – לאחר השתכללות ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, ולחילופין במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, והמועצה תבקש להתקשר עם הכשיר השני – עם הגשת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (ככל שנדרשה) ובכפוף לאישור
- אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות כאמור בסעיף 3.5.4 לעיל.
11. **כללי**
- 11.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז לרבות בהסכם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב

כלפי המועצה.

11.2. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

11.3. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לגבי רוני בן שטח, באמצעות דוא"ל Roni@dsharon.org.il תוך ציון שמו וכתובת דוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות, חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000668

11.4. פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים, ככל שניתן. רק תשובות בכתב, תחייבנה את המועצה. אין להתבסס על הסברים ותשובות שיינתנו בעל פה.

11.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

11.6. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.

11.7. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה

12. עיון בהצעה הזוכה

12.1. על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת נותן השירותים הזוכה.

12.2. משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקק צהוב).

12.3. משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.

12.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 12.6. במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 4,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז מסגרת פומבי מס' 21/22 למתן שירותי עיצוב גרפי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **11.10.2022**.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המשתתף תפקיד _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 3 – תצהיר עמידה בתנאי סף
(סעיפים 3.1.2.1-3.1.2.4 למסמך ההוראות למשתתפים)

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____
תפקיד שם המשתתף
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. הנני מצהיר כי אני בעל ניסיון בתוכנות גרפיות מסוג: אינדיזיין, אילוסטרייטור, פוטושופ, canva של שנתיים לפחות, אשר נרכש במהלך השנים 2019-2021.
4. הנני מצהיר כי אני בעל ניסיון בעיצוב מותאם לרשתות חברתיות של שנתיים לפחות, אשר נרכש במהלך השנים 2019-2021.
5. הנני מצהיר המשתתף כי אני בעל ניסיון בעיצוב ONLINE+OFFLINE של שנתיים לפחות, אשר נרכש במהלך השנים 2019-2021.
6. הנני מצהיר כי אני בעל ניסיון בפרינט, כולל סגירת קבצים לדפוס, של שנתיים לפחות, אשר נרכש במהלך השנים 2019-2021.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

הסכם מסגרת לאספקת שירותי עיצוב גרפי

מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ/ת.ז. _____

כתובת: _____

טל': _____; פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

(להלן "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי שמספרו 21/2022 לאספקת השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו;

והואיל: ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז האמור;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. ההסכם ונספחיו:

- 1.1. **נספח א' -** הצעת המשתתף;
- 1.2. **נספח ב' -** גיליון מחירים;
- 1.3. **נספח ג' -** קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות;
- 1.4. **נספח ד' -** מסמך הוראות למשתתפים, לרבות נספים;
- 1.5. **נספח ה' -** פרוטוקול מפגש הבהרות, ככל שהתקיים;
- 1.6. **נספח ו' -** תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;

(להלן: "ההסכם")

2. כללי

כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי הזוכה בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

3. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן :

3.1	"הגזבר"	גזבר המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
3.2	"הזמנת עבודה"	דרישה בכתב להזמנת שירותים מנותן השירותים כמפורט בפרק אופן הזמנת השירותים.
3.3	"השירותים"	אספקת שירותי עיצוב גרפי, לרבות כל העבודות וההתחייבויות שעל נותן השירותים לבצע כמפורט בנספח ב' להסכם.
3.4	"המנהל"	דוברת המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

4. מהות ההסכם

נותן השירותים יספק למועצה מעת לעת את השירותים המפורטים בנספח ב' ובהתאם להזמנות עבודה כאמור בפרק אופן הזמנת השירותים, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההסכם היא ל - 12 חודשים מחתימת המועצה על ההסכם (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").

5.2. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהם, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

5.3. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לנותן השירותים עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההסכם הארכה.

5.4. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

5.5. 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם נותן השירותים, יהוו תקופת ניסיון לנותן השירותים, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

5.6. הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לנותן השירותים עד לאותו השלב,

ימשיכו ויחולו.

5.7. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

6. היקף השירותים והעדר בלעדיות

6.1. המועצה איננה מתחייבת כלפי נותן השירותים לכל היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה, ובהיקף הכספי המוערך, כדי להטיל על המועצה כל חובה להזמין מנותן השירותים שירותים כלשהם. כמו כן, אין לראות "בהיקף הכספי" משום אומדן להיקף השירותים בפועל. לפיכך דרישת המועצה לאספקת שירותים מאת נותן השירותים תיעשה בהתאם לצורכי המועצה בלבד, תקציב מאושר לביצוע השירותים וכן עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לנותן השירותים לא תהיה כל טענת הסתמכות ו/או טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מאת המועצה בקשר להיקף העבודה.

6.2. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית המועצה להעסיק במקביל להעסקת נותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

6.3. נותן השירותים מצדו מתחייב לספק למועצה שירותים, בכל היקף שיידרש ע"י המועצה בתוך המועד ובמחירים עליהם התחייב בהסכם זה.

6.4. נותן השירותים מתחייב לספק למועצה את השירותים המפורטים בנספח ב' להסכם והכל בהתאם להוראות ההסכם והנחיות המנהל.

6.5. כן מתחייב נותן השירותים לספק את השירותים המפורטים בנספח ב', בהתאם לדני הנגישות, הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, התקנות שהותקנו מכוח דינים אלה, ותקנים הרלוונטים.

6.6. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים בנספח ב', אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.

7. אופן הזמנת השירותים

7.1. נותן יספק למועצה את השירותים אשר יידרש להם במהלך תקופת ההסכם אך ורק כנגד הזמנת עבודה בכתב חתומה ע"י המנהל.

7.2. בהזמנת העבודה יצוינו השירותים המתבקשים, לוח זמנים וכל פרט רלבנטי נוסף הנוגע למתן השירותים.

7.3. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה ובכלל זאת, לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין אספקת השירותים עפ"י הזמנת עבודה שאינה חתומה ע"י המנהל או הגזבר

והמנהל, לפי העניין.

8. לוח זמנים לאספקת השירותים

- 8.1. נותן השירותים יספק את השירותים בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים המצורף **כנספח ב'** להסכם, המוקדם מביניהם.
הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 8.2. ראה נותן השירותים כי אינו יכול לבצע את אספקת השירותים או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת העבודה או במפרט השירותים, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע אספקת השירותים. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש נותן השירותים ארכה.
- 8.3. החליט המנהל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי כי בקשת נותן השירותים מוצדקת וכי נותן השירותים לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאי המנהל לתת לנותן השירותים ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב.
- 8.4. מובהר בזאת כי המנהל אינו מחויב לקבל את בקשת נותן השירותים, כולה או מקצתה, וכי החלטתו תהא סופית ותחייב את הצדדים.
- 8.5. לא סיפק נותן השירותים את השירותים עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את השירותים או מקצתם מנותן שירותים אחר ונותן השירותים ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.

9. כפיפות ודיווח

- 9.1. נותן השירותים יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 9.2. ידווח נותן השירותים למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים עפ"י הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 9.3. יספק נותן השירותים למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ביקורת ואישור המנהל

- 10.1. ביקורת המנהל וקבלת אישורו לאספקת השירותים תעשה עפ"י ההוראות הבאות:
- 10.2. משסיים נותן השירותים את אספקת השירותים עפ"י המפורט בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים יודיע על כך נותן השירותים למנהל. המנהל יבדוק האם השירותים שסופקו תואמים את האמור בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים, והאם פעל נותן השירותים בהתאם לכל דרישות ההסכם.
- 10.3. המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לנותן השירותים את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל נותן השירותים לבצע ולרבות אספקת שירותים אחרים או נוספים.

10.4. נותן השירותים יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
10.5. השלים נותן השירותים את אספקת השירותים ו/או את השינויים ו/או התיקונים, כאמור לעיל, לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל לנותן השירותים אישור בכתב על סיום ביצוע העבודה.

10.6. מובהר כי מתן אישור כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה המגיע לנותן השירותים בגין אספקת השירותים.

10.7. מובהר בזאת כי האמור לעיל יהווה תנאי לתשלום התמורה או חלקה במקרה של ביטול ההסכם.

11. התמורה

11.1. התמורה לה זכאי נותן השירותים עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודות/השירותים שניתנו בפועל ע"י נותן השירותים כשהן מוכפלות במחיר/ים לכל עבודה, כמפורט בנספח ב' – גיליון המחירים, ובניכוי אחוז הנחה שהוצעה ע"י נותן השירותים, כמפורט בנספח א' – הצעת המשתתף.

11.2. למחירים הנקובים בנספח ב' יתווסף מע"מ כחוק.

11.3. מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי העבודות/השירותים הנקובים בנספח ב' להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לנותן השירותים, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל ולרבות כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש נותן השירותים לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.

11.4. התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כוח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות נותן השירותים לפי ההסכם.

11.5. נותן השירותים לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.

11.6. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אם נותן השירותים יספק שירותים נוספים שלא נדרשו במסגרת הסכם זה או ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל והגוזר – לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא עבור שירותים נוספים אלה.

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

- 12.1. עד ליום ה-5 לכל חודש, ימציא נותן השירותים למנהל חשבון ביחס לתמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בחודש הקודם. לחשבון זה יצרף נותן השירותים את הזמנת העבודה שנמסרה לו ע"י המועצה וכן כל מסמך רלוונטי אחר לרבות פירוט השירותים שסופקו באותו חודש, ככל שיידרש.
- 12.2. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו בצירוף הזמנת העבודה וחשבונית המס מטעם נותן השירותים, לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתם ע"י נותן השירותים.
- 12.3. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 12.4. הגזברות תשלם לנותן השירותים את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 20 ימים, שיתחילו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס* המאושרים בצירוף הזמנת העבודה וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 12.5. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה לנותן השירותים ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- 12.6. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות נותן השירותים להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

13. **פתיחת כרטיס ספק**

- 13.1. נותן השירותים יודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה נותן השירותים למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.
- 13.2. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע נותן השירותים מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

14. **שמירת דינים ותקנים**

- 14.1. נותן השירותים ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 14.2. כל החומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים

ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

14.3. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.

14.4. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מנותן השירותים לא יקנו לנותן השירותים כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל נותן השירותים לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.

סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

15.1. נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

15.2. נותן השירותים לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר.

15.3. נותן השירותים יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

15.4. במידה ואספקת השירותים ע"י נותן השירותים תבוצע במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן, בסעיף זה: "החוק") לרבות כל מוסד חינוכי או למקום בו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית/התפתחותית/חסרי ישע (להלן – "המוסד") מתחייב נותן השירותים :

15.5. להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו.

15.6. טרם כניסתו למוסד, להציג למועצה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "האישורים").

15.7. במהלך כל תקופת מתן השירותים למוסד, להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.

15.8. מוצהר בזאת כי נותן השירותים ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

16.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירותים מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

16.2. נותן השירותים לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת גזבר המועצה בכתב ומראש.

החלטת גזבר המועצה אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את נותן השירותים. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בנותן השירותים, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).

החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את נותן השירותים.

16.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

16.4. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקרים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16.5. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

16.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי נותן השירותים להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בקבלן משנה בתנאים שלהלן:

16.6.1. ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן השירותים המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

16.6.2. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות נותן השירותים בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין נותן השירותים לקבלן המשנה.

16.6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כיסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.

16.6.4. נותן השירותים ימשיך ויישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.

16.6.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של ספק המשנה, כלפי המועצה.

17. אחריות בנזיקין וביטוח

- 17.1. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד כספי העלולים להיגרם למעוצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירותים ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע ו/או קשור לטובין ו/או לעבודות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 17.2. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם ו/או לכל ציוד ורכוש ו/או לטובין שסופקו ו/או הותקנו ו/או טופלו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו של נותן השירותים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לטובין עד לסיום התקנתם וקבלתם ע"י המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ואישורה בכתב.
- 17.3. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 17.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

18. פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז עיכבון

פיצויים מוסכמים:

- 18.1. המועצה תחייב את נותן השירותים בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בביצוע עבודה, כמוגדר בנספח ב'. ויובהר כי נותן השירותים נדרש לעמוד בפרק הזמן לביצוע העבודה גם אם המועצה מימשה את זכותה ודרשה סבבי תיקונים.

שיפוי:

- 18.2. שילמה המועצה תשלום שהיה על נותן השירותים לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה נותן השירותים את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה נותן השירותים את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלווית נוספת.
- 18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שקשורה לאספקת השירותים העומדים בבסיס

הסכם זה, תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע (ככל שנדרשה ערבות ביצוע) עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה וכן תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

18.4. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הנותן השירותים. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לנותן השירותים במשרדיה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

18.5. מובהר בזאת, כי לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

קיצוץ:

18.6. המועצה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהנותן השירותים למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

עיצוב:

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

19. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן:

- 19.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 19.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 19.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 19.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 19.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 19.6. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 19.7. עפ"י דרישת המועצה יציג נותן השירותים בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

- מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 20.1 מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
 - 20.2 נגד נותן השירותים או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
 - 20.3 נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 20.4 הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
 - 20.5 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי נותן השירותים.
 - 20.6 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתורה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
 - 20.7 מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
 - 20.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיו של נותן השירותים והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שסופקו עד מועד הביטול.
 - 20.9 האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם וזכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

21. **ביטול ההסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית**

- 21.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של נותן השירותים, באופן הבא:
- 21.2 המועצה תפנה לנותן השירותים בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שנותן השירותים ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").
- 21.3 במידה ונותן השירותים לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.
- 21.4 במידה ונותן השירותים הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת

טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לנותן השירותים במכתב תשובה מטעמה.

במידה ולא יוותרו 3 ימי עבודה ממועד תשובת המועצה ועד למועד שנקב בהודעת הביטול, יידחה מועד ביטול ההסכם עד לאחר 3 ימי עבודה מתשובת המועצה בכתב לגבי תוצאות בדיקתה וממצאיה, אלא אם חזרה בה המועצה מהודעת הביטול.

21.5. היה ונותן השירותים הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.

21.6. יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת נותן השירותים עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לנותן השירותים בת 24 שעות.

22. ויתור

22.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

22.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

23. קיצור תקופת ההתיישנות

23.1. נותן השירותים נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים.

23.2. מובהר כי תקופת ההתיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר.

23.3. חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת נותן השירותים על על נספח לקיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות, יהוו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד נותן השירותים בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

24.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

24.3. מוסכם על הצדדים כי הודעת דוא"ל שתשלח המועצה לכתובת הדוא"ל של נותן השירותים, המצוינת בראש חוזה זה, תיחשב כהודעה שנמסרה כדין כעבור 24 שעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום ;

נותן השירותים

המועצה

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם
התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי
התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה
אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי
ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד
חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/22 לאספקת שירותי עיצוב גרפי

נספח א' - הצעת המשתתף

עותק ראשון

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:
שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):
שם התאגיד: _____ ח.צ./ח.פ./ע.ר. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

- 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

3.

- 3.1. בתמורה לאספקת השירותים, מצורפת הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 5 להוראות למשתתפים.

- 3.2. הנני מצרף להצעתנו את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית (ככל שנדרשה).

4. הנני מצהיר כי הבנתי שהצעת המחיר שנגיש צריכה לגלם הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בנספח ב' - גיליון המחירים בתוספת מע"מ כדין.

בהתאם לכך, הצעת המחיר שלי לביצוע כל העבודות נשוא המכרז מגלמת הנחה בשיעור של % _____ (ובמילים: _____ אחוז) מהמחירים הנקובים בגיליון המחירים, בתוספת מע"מ כדין. *ידוע לי שניתן לנקוב בהנחה בשיעור של 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.

5. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

6. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

7. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 21/22 לאספקת שירותי עיצוב גרפי

נספח א' - הצעת המשתתף

עותק שני

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:
שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):
שם התאגיד: _____ ח.צ./ח.פ./ע.ר. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

8. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

9. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

9.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

9.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

10.

10.1. בתמורה לאספקת השירותים, מצורפת הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 5 להוראות למשתתפים.

10.2. הנני מצרף להצעתנו את המסמכים המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית (ככל שנדרשה).

11. הנני מצהיר כי הבנתי שהצעת המחיר שנגיש צריכה לגלם הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בנספח ב' - גיליון המחירים בתוספת מע"מ כדין.

בהתאם לכך, הצעת המחיר שלי לביצוע כל העבודות נשוא המכרז מגלמת הנחה בשיעור של % _____ (ובמילים: _____ אחוז)
מהמחירים הנקובים בגיליון המחירים, בתוספת מע"מ כדין.
*ידוע לי שניתן לנקוב בהנחה בשיעור של 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.

12. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

13. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

14. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום :

כתובת המשתתף

מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.

שם המשתתף

נספח ב' - גיליון מחירים

העבודה	מחיר ללא מע"מ	פרק זמן לביצוע
1. עיצוב מודעה לדפוס או דיגיטל	500 ₪	עד יומיים
2. עיצוב שלט	700 ₪	עד 3 ימים
3. עיצוב מודעה לסדרה קיימת	300 ₪	עד יומיים
4. התאמת הפרסום למודעת פייסבוק	80 ₪	יום
5. עיצוב פוסט פייסבוק חדש	250 ₪	יום
6. עיצוב פוסט פייסבוק לסדרה קיימת	50 ₪	יום
7. עיצוב תמונת קאבר לפייסבוק	400 ₪	עד יומיים
8. עיצוב פוסטר	600 ₪	עד 5 ימים
9. עיצוב רולאפ	500 ₪	עד 3 ימים
10. עיצוב ברושור דו צדדי להדפסה	1,200 ₪	עד 3 ימים
11. עיצוב גב במה	600 ₪	עד 3 ימים
12. עיצוב שקופית למסך	250 ₪	עד 3 ימים
13. עיצוב חוברת	170 ₪ לעמוד	עד שבועיים
14. עיצוב לוגו/אלמנט לפעילות	500 ₪	עד 3 ימים
15. עיצוב לוגו חדש לאגף/מחלקה/יחידה	1,000 ₪	עד שבוע
16. תשלום עבור עבודה שאינה מפורטת בגיליון מחירים זה, על פי תעריף לשעת עבודה	200 ₪	-
17. תהליך גיבוש שפה גרפית אחידה למועצה	6,000 ₪	עד חודש

הערות:

1. המחירים כוללים עיצוב והכנה לדפוס או לתצוגה.
2. כל עבודה כוללת עד 3 סקיצות ועד 3 סבבי תיקונים.

נספח ג' - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 23 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם נותן השירותים כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים ממועד תחילת ביצוע העבודה.

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת התיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות התיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת נותן השירותים + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך