



מכרז פומבי מס' 11/22
לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות (בהסכמי
מסגרת)
למועצה אזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת מציעים להגיש למועצה הצעות להשתתפות במכרז פומבי לצורך התקשרות **בהסכמי מסגרת** לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 300 ₪ שלא יוחזרו באגף התפעול במועצה, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם שלומי חן אגף תפעול בטלפון 03-9000612.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:
<https://www.dsharon.org.il>

את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 11/2022 יש לשלשל לתיבת המכרזים מיועדת לכך במזכירות המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית (ידנית) ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

המועד להגשת הצעות למכרז זה הינו עד יום 9.5.22 בשעה 08:30, לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

בברכה,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

מסמך מס' 1

מכרז פומבי מס' 11/22 לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות (בהסכמי מסגרת)

תנאי המכרז והוראות למציעים

1. פרטים כלליים

- 1.1 מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש למועצה הצעות להשתתפות במכרז פומבי לצורך התקשרות בהסכמי מסגרת לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות בתחומים שונים כמפורט להלן, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 **בכוונת המועצה לבחור בקבלן אחד בכל תחום, עמו ייחתם הסכם מסגרת מכוחו הוא יתבקש לבצע עבודות בהתאם להזמנות עבודה שתישלחנה אליו מעת לעת.** הכל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף להוראות הסכם ההתקשרות המצורף למכרז.
- 1.3 המכרז מתייחס לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות בתחומים הבאים: אינסטלציה, מסגרות, איטום.
- 1.4 להערכת המועצה, בהסתמך על ממוצע שנים קודמות, היקפי העבודה השנתיים יהיו כדלקמן:
 - 1.4.1 אינסטלציה – עבודות בהיקף כספי של 200,000 ₪ בשנה לפני מע"מ.
 - 1.4.2 מסגרות – עבודות בהיקף כספי של 220,000 ₪ בשנה לפני מע"מ.
 - 1.4.3 איטום – עבודות בהיקף כספי של 200,000 ₪ בפני מע"מ.
- 1.5 **מודגש בזאת כי ההסכמים שייחתמו עם הזוכים הינם הסכמי מסגרת ללא כל התחייבות למסירת עבודות בהיקף כספי כלשהוא, והמציעים והזוכים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ההיקפים המפורטים דלעיל מהווים הערכה כללית בלבד ואינם מחייבים את המועצה באופן כלשהו. הזוכים במכרז יידרשו לספק את מלוא השירותים שיוזמנו מהם בהתאם למחירי הצעתם, בכל היקף שהוא, ובכפוף להוראות הסכם ההתקשרות.**
- 1.6 עוד מובהר כי המועצה תהא רשאית להזמין את השירותים כולם או מקצתם, מגורמים אחרים, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7 כל מציע רשאי להגיש מועמדות לתחום אחד או למספר תחומים, ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן.
- 1.8 תנאי ההתקשרות עם הזוכים יהיו על פי מסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה בגין ביצוע השירותים תהא בהתאם למפורט בהסכם ובכפוף לאישורה ע"י הגורמים המוסמכים במועצה.
- 1.9 מובהר כי תאגידים עירוניים שבבעלות המועצה, הוועדים המקומיים של יישובי המועצה, וגופי סמך אחרים שלה יהיו רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להתקשר עם הזוכים במכרז זה, כולם או חלקם, לצורך ביצוע עבודות מבין עבודות הכלולות במכרז, ואותם זוכים יתחייבו לבצע את העבודות שיוזמנו מהם במחירי הצעתם ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות עם כל זוכה הינה למשך 3 שנים החל מהמועד הקבוע בהסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למועצה תהיה האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.
- 2.2 על אף האמור לעיל, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, בכפוף להוראות ההסכם בין הצדדים.

3. מסמכי המכרז

- 3.1 המסמכים המפורטים להלן מהווים יחדיו את מסמכי המכרז, ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז:

- **מסמך מס' 1- תנאי המכרז והוראות למציעים** (מסמך זה).
 - נספח 1.1** - פירוט ניסיון קודם.
 - נספח 1.2** - נוסח ערבות השתתפות.
 - נספח 1.3** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- **מסמך מס' 2- הצעת והצהרת המציע.**
- **מסמך מס' 3- נוסח הסכם ההתקשרות.**
 - נספח 3.1** - מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה (לא מצורף פיזית).
 - **נספח 3.2** - המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול) על כל פרקיו במהדורתו האחרונה (לא מצורף פיזית)
 - **נספח 3.3** - דוגמת הזמנת עבודה
 - **נספח 3.4** - נוסח אישור על עריכת ביטוחים
 - **נספח 3.5** - נוסח ערבות ביצוע ובדק
 - **נספח 3.6** - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953.
 - **נספח 3.7** - מסמך ויתור על זכות עכבון
 - **נספח 3.8** - אישור בדבר היעדר תביעות במסגרת החשבון הסופי
 - **נספח 3.9** - הסכמה על קיצור תקופת ההתיישנות
 - **נספח 3.10** - נספח בטיחות
- 3.2 יובהר כי המציע אינו רשאי לערוך שינויים, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז ו/או במסמכי הבהרה/שינוי/תוספת שפורסמו במסגרת מכרז זה.
- 3.3 עוד יובהר כי נוסח מסמכי המכרז, המפורסם באתר האינטרנט של המועצה הינו הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר המועצה למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של הנוסח המפורסם באתר המועצה כאמור.

4. תנאים להשתתפות במכרז והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בהם

4.1 רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת ההצעות במכרז וצירפו את כל המסמכים המפורטים להלן להוכחת האמור:

4.1.1 יחיד תושב ישראל או תאגיד שהתאגד כדין בישראל. מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו בגדר "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

- אם המציע הינו יחיד-יצורף צילום תעודת הזהות של המציע.
- אם המציע הינו תאגיד – יצורפו תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של תאגיד המציע, מנהלי התאגיד הנ"ל והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד המציע בדבר פירוט זכויות החתימה בתאגיד המציע.

4.1.2 המציע הינו עוסק מורשה/ חברה בע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק, בעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה ובעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:
 - תעודת עוסק מורשה;
 - אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע;
 - אישור ניכוי מס הכנסה;

4.1.3 המציע עומד בתנאי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א – 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, כמפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

- יש לצרף תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצ"ב כנספח 1.3.

4.1.4 במהלך 3 השנים הקלנדריות 2019-2021, המציע (*) ביצע עבודות מהסוג הרלבנטי להצעה (אינסטלציה ו/או מסגרות ו/או איטום) עבור רשויות מקומיות, בהתקשרות ישירה בין המציע לבין המזמין, בהיקף כספי מצטבר בכל שנה כדלקמן-

- אינסטלציה – 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
 - מסגרות – 220,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
 - איטום – 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- (*) מציע שהינו יחיד נדרש לעמוד בעצמו בתנאי הסף. מציע שהינו תאגיד נדרש לעמוד בתנאי הסף באמצעות בעל מניות/ שותף המחזיק לפחות ב-30% מהבעלות במציע. על המציע לעמוד בחלופה/ות בהתאם לתחום / ים אליהם מוגשת הצעתו.

- להוכחת תנאי הזה, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:
 - נספח 1.1 (פירוט ניסיון קודם) כשהוא מלא ע"י המציע.
 - מכתבי המלצות מאת המזמינים שעבורם בוצעו העבודות בנוגע לכל אחת מהעבודות המפורטות בנספח 1.1.
 - 4.1.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.
 - יש לצרף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - 4.1.6 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית מקורית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה בסך המפורט בסעיף "ערבויות" להלן, ולפי התחום/ים הרלוונטי/ים להצעתו (כמפורט בסעיף 1 למסמך זה), בהתאם להוראות סעיף 4 להלן ובנוסף נספח 1.2, חתומה ע"י בנק מוכר בישראל או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 (ולא סוכן ביטוח).
 - 4.2 מובהר כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.
 - 4.3 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים הנ"ל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
 - 4.4 לא מילא מציע אחר התנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור בעצמה ו/או לדרוש מהמציע כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה. המציע יהיה חייב למסור למועצה/ לוועדת המכרזים שלה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהיה המועצה/ וועדת המכרזים רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 5. אופן ומועד הגשת ההצעה**
- 5.1 **המציע ינקוב בשיעור הנחה המוצע על ידו ביחס לפרקים הרלבנטיים במחירון "דקל" לשיפוצים ואחזקה, בהתאם להנחיות המופיעות במסמך "הצעת והצהרת המשתתף".**
 - 5.2 **כל מציע רשאי להגיש מועמדות למספר תחומים, ובלבד שהוא עומד הן בכל תנאי הסף הרלבנטיים לכל אחד מהתחום/ים עבורו/ם מוגשת הצעתו.**
 - 5.3 המציע יגיש במסגרת הצעתו קובץ מקורי הכולל את כל מסמכי המכרז (לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל, פרוטוקול כנס מציעים וכן הודעות ו/או מסמכי הבהרה שנמסרו למשתתפים, ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד. **טופס הצעת המציע יצורף כשהוא ממלא ע"י המציע בכתב יד קריא וברור ובנוסף ייחתם על ידו חתימה מלאה במקום המיועד לכך. ככל שמדובר בתאגיד, הטופס יאומת ע"י עו"ד.**
 - 5.4 מודגש כי המציע אינו רשאי לבצע במסמכי המכרז בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחלופין לפי שיקול דעתה הבלעדי לבקש מהמציע לתקן/להשלים/ להבהיר את הצעתו או להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר

הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.5 מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

5.6 בעצם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים, והוא נותן את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות הסכם המסגרת, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמורה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המציע, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

5.7 את המעטפות, עליהן רשום מספר המכרז (11/2022) יש לשלשל לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה בכתובת קריית המועצה נווה ירק 49945. **ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.**

5.8 **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 09.05.22 בשעה 08:30.** לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה. האחריות לוודא כי ההצעה התקבלה בפועל אצל המועצה מוטלת באופן בלעדי על המציע.

5.9 בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, המועצה תהא רשאית לדחות את לוחות הזמנים של המכרז, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה המועצה את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תפרסם על כך הודעה המועד החדש שיקבע על ידי המועצה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

5.10 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של **90 (תשעים) יום** מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך **60 (שישים) יום נוספים** והמציע מחוייב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.11 **המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים את פתיחת ההצעות באופן מקוון (באמצעות אפליקציית ZOOM או בכל דרך אחרת).** מציע אשר מעוניין להשתתף בפתיחת ההצעות כאמור מוטלת עליו החובה לפנות בכתב למייל Shlomi@dsharon.org.il.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1 את חוברת המכרז יש לרכוש, בתמורה לסך של 300 ₪, כולל מע"מ (אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה), באגף התפעול במועצה, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם שלומי חן בטלפון 03-9000612.

6.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

6.3 גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז, ועדת המכרזים לא תדון בהצעתו של מי שלא שילם את דמי רכישת המכרז.

7. ערבויות

- 7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה בנוסח **נספח 1.2**, חתומה ע"י בנק מוכר בישראל או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 (ולא סוכן ביטוח).
- 7.2 תוקף ערבות ההצעה יהיה עד לתאריך 09.08.2022, וסכום ערבות ההצעה יהיה 5,000 ₪.
- 7.3 מובהר בזאת למפורש כי מציע אשר מגיש הצעה ביחס ליותר מתחום אחד, נדרש לצרף ערבויות בנקאיות נפרדות בהתאם או ערבות אחת בסכום מצטבר בהתאם לתחומי הצעתו.
- 7.4 המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 60 יום נוספים, בכל פעם, עד שייבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך מיוזמתו את תוקף הערבות על חשבונו. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 7.5 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש והמועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא ימלא כנדרש את תנאי ההצעה ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או שהמציע יתנהג שלא בדרך המקובלת ובתום לב בהליכי המכרז. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה על פי ההסכם ו/או עפ"י כל דין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר.
- 7.6 מציע שהצעתו לא זכתה, יהיה זכאי לקבל חזרה את ערבותו לאחר משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו.
- 7.7 על אף האמור לעיל, מציע שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג יהא זכאי לקבלת ערבות ההשתתפות לאחר השלמת ההתקשרות עם המציע הזוכה ולחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המציע הזוכה, לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.
- 7.8 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית מקורית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בסך של 20,000 ₪, בנוסח המצ"ב להסכם ההתקשרות (להלן: **"ערבות ביצוע"**), חתומה ע"י בנק מוכר בישראל או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 (ולא סוכן ביטוח), אשר תעמוד בתוקף בכל תקופת ההתקשרות עם היועץ הזוכה. מציע שזכה ביותר מתחום אחד יידרש להמציא ערבות נפרדת לכל תחום או ערבות אחת בסכום המצטבר.
- 7.9 אם וככל שתוארך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם על ידי המועצה, תוארך ערבות הביצוע על ידי המציע הזוכה מפעם לפעם, וזאת בסמוך לאחר מועד קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 7.10 הערבויות יהיו אוטונומיות, בלתי מותנות, וניתנות על פי תנאיהן לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של המועצה.
- 7.11 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהנפקת הערבויות ומסירתן למועצה.

8. שאלות הבהרה מטעם המשתתפים/ הבהרות יזומות מטעם המועצה-

- 8.1 לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים למכרז זה, סתירה, שגיאה, אי התאמה בין

מסמכי המכרז, וכל הסתייגות או שאלה אחרת, ניתן לפנות אל תאיר עס-עד לא יאוחר מהתאריך 01.05.22, בשעה 10:00 באמצעות דוא"ל לכתובת: Shlomi@dsharon.org.il. תוך ציון שמו וכתובת דואר אלקטרוני למתן תשובה, מספר המכרז והתחום הרלוונטי ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי פנייתו נתקבלה בפועל.

8.2 פניות למועצה תעשינה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	מסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

- 8.3 המועצה רשאית בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי מכרז זה, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו להצעתו.
- 8.4 מודגש כי האחריות לעקוב אחר פרסום ההבהרות/ השינויים באתר האינטרנט (ככל ויהיו) מוטלת באופן בלעדי על המשתתפים והמתעניינים.
- 8.5 שליחת ההבהרות ו/או השינויים אל המציע ו/או פרסומם באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.
- 8.6 המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע למכרז ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי המכרז ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

9. בחירת ההצעה הזוכה

- 9.1 מובהר כי בכוונת המועצה לבחור בכל תחום את הצעת המחיר הנמוכה ביותר כהצעה הזוכה במכרז (בכפוף לעמידתה בכל תנאי המכרז).
- 9.2 על אף האמור לעיל, יובהר כי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או שלא לבחור באף הצעה ו/או לבחור הצעה/ות ביחס לחלק מהתחומים בלבד, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כן מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה תהא רשאית לפצל את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה בין מספר זוכים במכרז ו/או לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות עובדיה היא, וכן לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של כל זוכה ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מזוכה אחד לזוכה אחר/ לעובדי המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשיקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.
- 9.4 המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפנות למקבלי השירות להם נתן המציע שירותים ולקחת המלצות אלו בחשבון במסגרת בחינת ההצעה.
- 9.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל שלב את המכרז, לפרסם מכרז חדש בתנאים שונים ו/או זהים, להחליט על הזמנת השירותים בכל דרך אחרת, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

10.1 עם קביעת ההצעה הזוכה במכרז (בכל תחום באופן נפרד) תודיע על כך המועצה לזוכה. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהשיבו לידי המועצה, כשהוא חתום כדין ובמקור ומבויל (ככל שיידרש ביול עפ"י דין), וזאת תוך 7 ימי עבודה מתאריך ההודעה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

10.2 כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי המועצה, עד לחתימת ההסכם על ידו, את המסמכים והפרטים הבאים:

א. אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב להסכם.

ב. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית חתומה כדין בנוסח המצורף להסכם.

10.3 במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט לעיל בתוך 7 ימי עבודה כאמור תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שתינתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בהסכם עם מציע אחר ו/או לחלט את ערבות המכרז כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין. לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים, תושב לזוכה ערבות ההשתתפות במכרז.

10.4 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותשיב להם את ערבותם. על אף האמור לעיל, משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג יהא זכאי לקבלת ערבות ההשתתפות לאחר השלמת ההתקשרות עם המציע הזוכה ולחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המציע הזוכה, לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

10.5 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.

11. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

נספח 1.1 אישור מטעם לקוח המשתתף בדבר ניסיון קודם**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. אני הח"מ מאשר בזה כי המציעה, _____ ביצעה עבורנו עבודות כמפורט להלן:

2. [] אינסטלציה – בשנת 2021 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

[] אינסטלציה – בשנת 2020 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

[] אינסטלציה – בשנת 2019 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

3. [] איטום מבנים – בשנת 2021 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

[] איטום מבנים – בשנת 2020 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

[] איטום מבנים – בשנת 2019 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

4. [] מסגרות – בשנת 2021 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

[] מסגרות – בשנת 2020 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

[] מסגרות – בשנת 2019 בהיקף של _____ שה לא כולל מע"מ

נא למחוק בקו שורות שאינן רלוונטיות

תאריך: _____

פרטי המאשר/הממליץ (שם מלא ותפקיד) _____
חתימה וחותמת _____
מס' טלפון + אימייל: _____

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציעה.

נספח 1.2 נוסח כתב ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

קריית המועצה נווה ירק 49945

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪, וזאת בקשר עם מכרז מסגרת 11/22.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 09.08.2022

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 1.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ [נא להשלים תפקיד] ב- _____ [נא להשלים את שם המציע] והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעמו.

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ הספק או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ הספק או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעי' 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987/ עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

(להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיימן.

4. ספק שסימן את חלופה ב' דלעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהספק התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי הוראות חלופה

(2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא

מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. ספק שסימן את חלופה (2) דלעיל- הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה + חותמת

מסמך 2 - הצעה והצהרת המשתתף

אנו הח"מ, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 11/22 לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות שפורסם ע"י מועצה אזורית דרום השרון, ולאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הננו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרשיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לספק את העבודות נשוא המכרז ולקיים את כל ההתחייבויות המפורטות בהסכם ההתקשרות.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותינו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
5. **ידוע לנו ומוסכם עלינו כי בכוונת המועצה לבחור קבלן אחד בכל תחום, עמו ייחתם הסכם מסגרת מכוחו הוא יתבקש לבצע עבודות בכפוף להזמנות עבודה שתעביר אליו המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.**
6. עוד ידוע לנו כי היקף העבודות המתואר במסמך 1 למסמכי המכרז מהווה אומדן, הערכה ראשונית בלבד, ואינו מחייב בשום אופן את המועצה. מובן לנו כי ההתקשרות עם הזוכים במכרז תהיה במתכונת של הסכם מסגרת, ללא התחייבות למסירת עבודות כלשהן בהיקף כספי כלשהו. אנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה נגד המועצה ו/או כל מי מטעמה בקשר עם היקף העבודות שיימסר לנו בפועל.
7. במידה ונזכה, אנו נבצע את העבודות שיוזמנו מאיתנו במחירי הצעתנו, בהתאם למסמכי המכרז ולהוראות הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. בהסתמך על כל האמור במסמכי המכרז לעיל ולהלן, הצעתנו הכספית לצורך היכללות במאגר הקבלנים של המועצה בתחום הרלוונטי הינה כמפורט להלן:-

תחום העבודות הרלבנטי	הפרקים הרלבנטיים במחירון דקל לשיפוצים ואחזקה	אחוז ההנחה המוצע על כל העבודות והרכיבים הכלולים בפרקים הרלבנטיים במחירון דקל
אינסטלציה	פרק 7	במספרים: % במילים: אחוזים
איטום מבנים	פרק 5	במספרים: % במילים: אחוזים
מסגרות	פרקים 6,19,44	במספרים: % במילים: אחוזים

הנחיות למילוי ההצעה:

- א. יש לנקוב בשיעור הנחה העולה על 15% או שווה ל-15%. הצעה שתנקוב בהנחה נמוכה יותר תיפסל על הסף.
- ב. יש למלא את אחוז ההנחה המוצע במספרים ובמילים, רק בנוגע לתחומי העבודות אליהן מתייחסת ההצעה.

10. בנוסף ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות מעבר למחירי הצעתנו כאמור, לרבות לא בגין הפרשי הצמדה למדד (ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין), וכי התמורה הפורטת דלעיל מהווה התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודות, בהתאם לכל תנאי המכרז ובפרט הסכם ההתקשרות ונספחיו, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו לפי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות.

11. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י מסמכי המכרז, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, המועצה תהא רשאית לנכות מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.

14. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדן, ערבות ואישור על עריכת ביטוחים.

16. ככל והמציע הינו תאגיד- אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____ כתובת: _____ טל: _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
שם איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך _____ חתימה: _____

אישור עורך דין ככל והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי חברת _____, ח.פ. _____
(להלן – "המציע") הינו תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי ההזמנה
המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____ וכי חתימתם של
אלה מחייבת את המציע בכל הקשור והכרוך במכרז זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

מסמך מס' 3

הסכם מסגרת לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

המועצה האזורית דרום השרון

קריית המועצה נווה ירק 49945

("המועצה")

מצד אחד;

לבין:

מ

ט"ל: _____ פקס: _____ דוא"ל _____

מצד שני;

("הקבלן")

הואיל; והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/22 לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות

בתחומים שונים (להלן – **המכרז**);

והואיל; והצעתו של הקבלן נבחרה ע"י המועצה כהצעה הזוכה לביצוע עבודות בתחום/ים

_____ ;

והואיל; והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, המומחיות והניסיון בתחום העבודות, בעל כוח אדם

מיומן ובכמות מספקת לבצע את העבודות ובעל כל האמצעים הטכניים והאחרים המתאימים לצורך ביצוע העבודות;

והואיל; וברצון המועצה להזמין את העבודות מאת הקבלן והקבלן מעוניין ליתן את השירותים

בהתאם להוראות הסכם זה ועל בסיס הזמנות עבודה שיימסרו לו מעת לעת (ככל שיימסרו);

והואיל; וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת

הוראות הסכם זה;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

כללי

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו עימו כאחד.
2. בהסכם זה יפורשו המונחים המופיעים בצד ימין להלן כהגדרתם המופיעה בצד שמאל להלן:
 - 2.1 "היקף הזמנות העבודה המרבי לקבלן" – המועצה תעביר לקבלן הזמנות עבודה רק עפ"י תקציב מאושר. עוד יובהר, כי מדובר בהיקף מקסימאלי אשר אין להסתמך עליו בשום צורה ואופן כאומדן להיקפי העבודות שימסרו לקבלן בפועל. היקף העבודות שיימסר בפועל לקבלן יקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה.
 - 2.2 "המנהל" – מנהל אגף תפעול במועצה/ או עובד המועצה שהוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו

- 2.3. "המפקח" - אדם המתמנה, מעת לעת, ע"י המנהל, לפקח על ביצוע העבודות או חלק מהן.
- 2.4. "העבודות" - מכלול המטלות המוטלות על הקבלן בקשר לביצוע העבודות או כל חלק מהן ;
- 2.5. "הקבלן" - נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.
- 2.6. "הרשויות" - המועצה, המשטרה, מכבי אש, וכל גורם סטטוטורי אחר בעל עניין על פי דין בביצוע העבודות ו/או בתכנון ו/או באישורן.
- 2.7. "התכניות" - התכניות לביצוע העבודות ככל שתועברנה לקבלן ע"י המועצה.

3. הסכם זה כולל את הנספחים המפורטים להלן ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

- נספח 3.1 - מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה (לא מצורף פיזית).
- נספח 3.2 - המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול) על כל פרקיו במהדורתו האחרונה (לא מצורף פיזית)
- נספח 3.3 - דוגמת הזמנת עבודה
- נספח 3.4 - נוסח אישור על עריכת ביטוחים
- נספח 3.5 - נוסח ערבות ביצוע ובדק
- נספח 3.6 - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953.
- נספח 3.7 - מסמך ויתור על זכות עכבון
- נספח 3.8 - אישור בדבר היעדר תביעות במסגרת החשבון הסופי
- נספח 3.9 - הסכמה על קיצור תקופת ההתיישנות
- נספח 3.10 - נספח בטיחות

סתירות במסמכים והוראות מילואים

4. במקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות מסמכי המכרז ובין הוראה אחרת בהם, יהיה סדר העדיפות בין מסמכי המכרז כמפורט להלן :
- לעניין ביצוע העבודות - בכל מקרה של סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים ו/או המסמכים המצוינים לעיל לעניין ביצוע העבודות, יהיה סדר העדיפויות כדלקמן :
- 4.1. המפרט הטכני וכתב הכמויות
- 4.2. נוסח המכרז וההסכם
- 4.3. כל מסמך אחר שיצורף על ידי המועצה למסמכי המכרז.
- לעניין סעיפי התמורה - בכל מקרה של סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים ו/או המסמכים המצוינים לעיל לעניין ביצוע העבודות, יגברו הוראות ההסכם.
5. גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את ההסכם, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.
6. המנהל או המפקח רשאים להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודות הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה. על הוראות הכוללות תוספות ושינויים בעלי משמעות כספית יחולו הוראות פרק "עבודות חריגות" להלן.

הצהרות הקבלן

7. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:
- 7.1. הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- 7.2. הוא מנהל ספרים כדין ופועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך לעשות בהם במהלך כל תקופת ההסכם.
- 7.3. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וימשיך לעשות כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 7.4. הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 7.5. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי הסכם זה, ובעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת להשלים את כל העבודות בתוך התקופה שנקבעה לכך בהסכם.
- 7.6. הוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן.
- 7.7. אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו עליו ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 7.8. הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות הסכם זה ונספחיו, וכל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.

תקופת ההסכם

8. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, שתחילו להימנות בחתימת המועצה על חוזה זה.
9. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם לא תעלה על 60 חודשים.
10. החליטה המועצה להאריך תקופת ההסכם, תינתן על כך הודעה לקבלן בכתב ע"י המנהל 30 יום לפני תום תוקפו.
11. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי הסכם זה בשינויים המחוייבים, לפי הענין.
12. מובהר בזאת כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות העבודה שנמסרו לקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, יעמדו בתוקפן גם עם תום תקופת ההתקשרות ויחייבו את הקבלן עד להשלמת מלוא התחייבויותיו לפי הזמנת העבודה.

היקף העבודה והזמנת עבודה

13. מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי ביצוע העבודות בפועל מותנה בהוצאת הזמנות עבודה חתומות ע"י המנהל, אשר תועברנה אל הזוכה מעת לעת לפי צרכי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לפיכך המועצה אינה מתחייבת להעביר לביצוע הקבלן עבודות בהיקף כספי כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר כי אין בהגדרת ההיקף הכספי המקסימלי שבהסכם זה כדי להטיל על המועצה כל חובה להזמין מהקבלן עבודות בהיקף כלשהו.
14. עוד מובהר מוסכם ומובהר בזאת במפורש כי התקשרות המועצה עם הקבלן מכוח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף בממון ביצוע העבודות, ככל שישנם.
15. כן מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה תהא רשאית לפצל את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה בין מספר זוכים במכרז ו/או לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות עובדיה היא, וכן לשנות,

בכל עת, את היקף העבודות של כל זוכה ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מזוכה אחד לזוכה אחר/ לעובדי המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

16. בנוסף מובהר כי לקבלן לא מוקנית כל בלעדיות ביחס לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי המועצה תהא רשאית לבצען בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה, לרבות ע"י פרסום מכרזים לעבודות ספציפיות בהתאם לשיקול דעתה.

17. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו שהמועצה רשאית שלא לבצע באמצעותו את העבודות, במלואן או בחלקן, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין העבודות שלא בוצעו כאמור. למען הסר ספק, הקבלן מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות אשר נמסרו לביצועו. עוד מתחייב הקבלן לבצע העבודות בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו. למען הסר ספק, התמורה לפי חוזה זה תקבע רק ע"פ העבודות שבוצעו בפועל בהתאם להזמנות המועצה עפ"י חוזה זה.

מהות ההסכם ותיאור העבודות

18. הקבלן יבצע כל עבודה אשר יידרש לה במהלך תקופת ההסכם כנגד ובכפוף להזמנת עבודה החתומה ע"י המנהל והגזבר. להזמנת העבודה יצורפו המסמכים הרלבנטיים (כגון תכניות, כתבי כמויות וכו').

19. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה ובכלל זאת, לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנת עבודה שאינה חתומה ע"י המנהל והגזבר.

20. נתקבלה אצל הקבלן הזמנת עבודה חתומה, לא יחל בביצועה של אותה עבודה, אלא לאחר קבלתו של צו התחלת עבודה, כאמור בפרק "לוח זמנים" להלן.

21. בהזמנת העבודה יפורטו לוח זמנים, מהות אותה עבודה, היקף הכמויות המשוער לצורך אותה העבודה וכל פרט רלבנטי נוסף הנוגע לעבודה.

22. המועצה תהיה רשאית לשנות את ההיקף הכספי של כל הזמנת עבודה. שינוי ההיקף הכספי של הזמנת עבודה יכול ויעשה ביחס להיקפו של כל פרק ופרק בכתב הכמויות/בתוכניות/במפרט הטכני ויכול שיעשה ע"י גריעת/הוספת פרקים או תתי פרקים או סעיפים בכתב הכמויות/בתוכנית/במפרט הטכני, בחומרים, בשלמותם ויכול שיעשה ע"י הוספת עבודות באתר או מחוץ לו או העברת העבודה לאתר אחר בגבולות המועצה, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

שינוי ההיקף הכספי של הזמנת עבודה שמשמעותו הוספה לסכום הכולל של הזמנת העבודה ייעשה באמצעות הזמנת עבודה נפרדת נוספת חתומה ע"י הגזבר והמנהל.

שינוי ההיקף הכספי של הזמנת העבודה שמשמעותו הפחתה מן הסכום הכולל של הזמנת העבודה ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.

23. בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספה יהיה הקבלן זכאי לתוספת תמורה עפ"י המפורט בפרק "התמורה" ובפרק "התמורה עבודות חריגות".

24. היה וחרג הקבלן מההיקף הכספי המקורי ללא הזמנת עבודה נוספת חתומה ע"י הגזבר והמנהל ו/או ביצע עבודות מעבר לאמור בדרישה להפחתה החתומה ע"י המנהל, לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמועצה בגין ביצוע העבודות האמורות.

25. יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה לעומת הקבוע בהזמנת העבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.

לוח זמנים

26. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות, לאחר קבלת הזמנת עבודה וכנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל, וזאת במועד הנקוב בצו התחלת העבודה.
27. הקבלן יסיים את ביצועה של העבודה בתוך מסגרת הזמן הכוללת לביצוע העבודה. הקבלן יסיים את ביצועו של כל שלב בעבודה, ככל שנקוב לוח זמנים לביצוע כל שלב ושלב, בתוך פרק הזמן הנקוב לכך בצו התחלת העבודה.
28. העבודה תבוצע בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה וצו התחלת העבודה.
29. המפקח רשאי בכל עת ומכל סיבה שהיא להורות על שינוי לוח הזמנים או החלפתו באחר. תוקן, שונה או הוחלף לוח הזמנים, יחייב לוח הזמנים המעודכן את הקבלן ממועד אישורו על ידי המפקח.
30. מובהר כי המועצה תהא רשאית להעביר לידי הקבלן מספר הזמנות עבודה במקביל, והקבלן יידרש לבצע את העבודות השונות בו זמנית ובמקביל במספר אתרים, בלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בחוזה זה. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש, לבצע ולהשלים עבודות גם בשעות בלתי מקובלות וחריגות לרבות בערבים, לילות, בשבתות, בחגים וכיו"ב וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכלולה בהצעתו.
31. אם סבר הקבלן כי הלו"ז שנקבע לביצוע עבודה הוא בלתי סביר, יודיע על כך למנהל בכתב ומראש בתוך 24 שעות מהמועד שהומצא לו הלו"ז. לא נמסרה הודעה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הקבלן מוותר על כל טענה בנושא, לרבות לעניין זכאות המועצה לפיצוי מוסכם בגין האיחור, כמפורט בהמשך חוזה זה.

שינוי קצב העבודה

32. הארכה:
- 32.1. ראה הקבלן כי אינו יכול לבצע את העבודה או חלקה עפ"י לוח הזמנים הנקוב בצו התחלת העבודה, יבקש מן המנהל אורכה לביצוע העבודה. הבקשה תוגש בכתב, ותפרט את הסיבות בגינן מבקש הקבלן אורכה.
- 32.2. החליט המנהל, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי בקשת הקבלן מוצדקת, הוא רשאי לתת לקבלן אורכה להשלמת ביצוע העבודות באמצעות אישור חתום בכתב.
33. זירוז:
- 33.1. לא עמד הקבלן בלוח הזמנים הקבוע בצו התחלת עבודה או בלוח הזמנים הקבוע בהסכם ולחילופין, החליט המנהל מבעוד מועד כי קצב העבודה איטי מכדי להבטיח השלמת העבודה במועד הקבוע, הוא רשאי לתת לקבלן התראה בכתב במסגרתה יתבקש הקבלן לבצע כל שינוי לשם עמידה בלוח הזמנים לרבות הגדלת היקף העובדים, עבודה בשתיים או שלוש משמרות, שימוש בציוד מכני שונה וכל דרישה כיוצ"ב.
- 33.2. יובהר כי אין בסמכות המנהל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן עפ"י ההסכם, לרבות בנוגע לעמידה בלוחות הזמנים. עוד יובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה מכוח סעיף זה.
34. דחייה:
- 34.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המנהל לדרוש מן הקבלן בכתב לדחות את העבודה כולה או חלק ממנה.

- 34.2. דחייה של 30 יום ומעלה תחייב את אישור הגזבר והמנהל בכתב.
- 34.3. קיבל הקבלן דרישה כאמור מאת המנהל או הגזבר והמנהל, לפי העניין, יפעל בהתאם לאמור בה.
- 34.4. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה ו/או פיצוי בגין דחיית ביצוע העבודות בתקופה של פחות מ- 30 ימים.
- 34.5. בגין דחייה מצטברת רצופה של למעלה מ- 30 ימים יהיה רשאי הקבלן להגיש למנהל, לא יאוחר מ-60 יום ממועד חידוש העבודות, ניתוח מחירים בגובה הנזקים שנגרמו לו, ככל שנגרמו.
- 34.6. ניתוח המחירים ייבדק ע"י הגזבר והמנהל והוא יאושר במלואו או בחלקו או שלא יאושר כלל, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הגזבר והמנהל.
- 34.7. הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה אך ורק בהתאם לנקוב באישור הגזבר והמנהל בכפוף להצגת חשבונות בגין נזקים אלו.

אי עמידה בלוח זמנים

35. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באופן שוטף ורצוף עד להשלמתן במועד. למען הסר ספק מובהר כי מצב חירום ארצי; מגפה (לרבות מגפת הקורונה); גיוס מילואים; אירועים ביטחוניים; סגר; מזג אוויר שלא מאפשר המשך עבודות; אבל לאומי; לא יהוו עילה לחריגה ו/או עיכוב בעבודות.
36. לא עמד הקבלן בלוח הזמנים הקבוע בצו התחלת עבודה או בלוח הזמנים המתוקן בהתאם לפרק "שינוי קצב העבודה" דלעיל, תיתן המועצה לקבלן התראה בכתב במסגרתה יתבקש הקבלן לבצע כל שינוי לשם עמידה בלוח הזמנים לרבות הגדלת היקף העובדים, עבודה בשתיים או שלוש משמרות, שימוש בציוד מכני שונה וכל דרישה כיוצ"ב.
37. יובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה מכוח סעיף זה.
38. לא מילא הקבלן אחר דרישות המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והקבלן ישא בכל ההוצאות האמורות (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות. לצורך סעיף קטן זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים ובחומרים שנמצאים באתר, וזאת ללא תשלום תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.
39. מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ובכל שלב משלבי ביצוע העבודה, רשאי המנהל להורות לקבלן למסור את העבודה לחזקת ושימוש המועצה, אפילו שזו לא הושלמה.
40. הורה המנהל כאמור לעיל, מועד סיום העבודה יהיה המועד בו מילא הקבלן את דרישות המנהל, השלים את העבודות וקיבל אישור על סיום העבודה, כמפורט ב"סיום העבודה ואישור מסירה", ותקופת הבדק תחל להימנות ממועד זה.

אישורים

41. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרשיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת העבודה, לרבות אישור על קיום ביטוחים, כמפורט להלן.
42. דרישות הרשויות המוסמכות האמורות תמולאנה על ידי הקבלן ועל חשבונו. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין פעולות אלה.

43. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא זכאי לבצע את העבודות ו/או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים לבצע את העבודות.

בדיקות מוקדמות

44. רואים את הקבלן כמי שבטרם הסכים לביצוע העבודות על פי הסכם זה בדק את אזור ביצוע העבודות בפועל, את כמויות וטיב העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לביצוע העבודות ואת תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות וכן את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בהסכם זה.

45. עוד מצהיר הקבלן כי בדק את כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים להסכם וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר עם ו/או בקשר עם טעות או סתירה או מגבלה כלשהי ביישומם.

46. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא כשיר לבצע את העבודות ולהשלימן במלואן. לקבלן לא תהיה כל זכות תביעה מסוג כלשהו על יסוד טענת אי ידיעה או אי הבנה של איזה גורם שהוא הקשור בביצוע ההסכם, בעבודות או בכל עניין אחר.

התמורה

47. התמורה לה זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות על פי הסכם זה וביצוע כלל התחייבויותיו לפי ההסכם באופן מושלם, תחושב לפי מדידה של הכמויות (בכפוף לאישור הכמויות ע"י המפקח), אשר בהן נעשה שימוש בעת ביצוע העבודות בפועל כשהן מוכפלות במחירי היחידה הנקובים במחירון דקל לשיפוצים ואחזקה, כמפורט בסעיפים 48-49 להלן, ובהפחתת שיעור ההנחה האחיד שהציע הקבלן במסגרת הצעתו במכרז.

48. מובהר כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן בגדר אומדנה בלבד ולמועצה שמורה הזכות להגדיל ו/או להקטין את הכמויות בביצוע העבודות, ללא כל הגבלה וללא כל שינוי במחיר.

49. מודגש כי התמורה הינה עבור ביצוע כל העבודות במלואן וכי לא תינתן תמורה נוספת מכל מין וסוג עבור ביצוען לרבות, אך לא רק, עבור הוצאת רישיונות ו/או היתרים ו/או אישורים בהתאם לדרישות הסכם זה ו/או אישורים הנדרשים מעצם טבעם של העבודות.

תכולת מחירים

50. בכל מקרה יראו את מחירי היחידה ואת התמורה כולה ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודות הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם להסכם, ובין היתר את כל האמור להלן:

50.1. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה עפ"י מסמכי ההסכם.

50.2. תיאום עם כל הגורמים, כולל קבלנים אחרים, חברת חשמל, בזק, משרד הבריאות וכו'.

50.3. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודה.

50.4. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.

50.5. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר וממנו.

50.6. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודות שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירתם.

- 50.7. מדידה וסימון לרבות פירוק וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.
- 50.8. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי התוכניות.
- 50.9. ניקוי אתר העבודה, וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 50.10. דמי הביטוח למיניהם, מסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 50.11. הוצאות להצבת שלטים.
- 50.12. הוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונם השוטף.
- 50.13. הוצאות הכרוכות במסירת העבודות למועצה.
- 50.14. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו במסגרת הסכם זה.
- 50.15. כל ההוצאות והנזקים מכל מין וסוג שהוא שייגרמו לפי ההסכם בקשר עם בדק ותיקונים בתקופתו.
- 50.16. רווחי קבלן.
- 50.17. כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי ההסכם או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שתיוודענה להם בעתיד.
51. תשלום התמורה לקבלן יהא בהתאם לכמויות (חומרים ועבודה) שיסופקו ויבוצעו על ידי הקבלן בפועל, בהתאם למחיר היחידה המופיע בכתב הכמויות ושיאושרו על ידי המפקח והמנהל.
- תנאי תשלום**
52. ב-5 לכל חודש קלנדרי, יגיש הקבלן דרישת תשלום עבור העבודות שבוצעו על ידו באותו החודש. לחשבון יצורף פירוט העבודות שבוצעו על ידי הקבלן, לרבות דו"חות שעות, חישוב כמויות וכן אישור מנהל הפרויקט לביצוע.
53. התשלום לקבלן בגין החשבון יבוצע לאחר ביצוע מדידות ומתן אישור המפקח אשר יינתן בתוך 21 יום ממועד הגשת החשבונית על ידי הקבלן, ויהיה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המפקח כאמור.
54. התשלומים יבוצעו באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן.
55. מובהר כי כל תשלום ביניים, יהווה תשלום על חשבון התמורה ולא יהווה אישור להשלמת העבודות או כל חלק מהן או כל שלב בהן ו/או אישור להתאמתן להוראות ההסכם ו/או נספחיו.
56. בתום ביצוע העבודות יגיש הקבלן חשבון סופי בגין כל העבודות אשר בוצעו על ידו ובו יפורטו גם כל תשלומי הביניים, בנוסח כפי שיידרש ע"י המפקח. הקבלן יצרף לחשבון הסופי את כל האישורים והתעודות, כפי שיידרשו ע"י המפקח.
57. התשלום בהתאם לחשבון הסופי מותנה בהמצאת אישורים בדבר היעדר תביעות, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז, חתומים על ידי הקבלן.
58. ביצוע כל התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

עבודות חריגות

59. המנהל יהיו רשאים להורות לקבלן בכל עת על ביצוע כל עבודה נוספת אשר לא הוגדרה בסעיף מסעיפי כתב הכמויות/ לא סומנה בתכניות ו/או על שינוי ביחס הנוגע לאופיין, איכותן, סוגן, גודלן, מיקומן, או כמותן של העבודות ו/או כל חלק מהן (להלן – "עבודה חריגה").

60. הוראה בדבר ביצוע עבודה חריגה כאמור תינתן לקבלן **מראש ובכתב** ותירשם ע"י המפקח ביומן העבודה של הקבלן. הקבלן לא יבצע עבודה חריגה אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך בכתב מאת המנהל.
61. התמורה בגין עבודה חריגה תיקבע באופן בלעדי על ידי המנהל, כדלקמן:
- 61.1. אם לדעת המנהל כלולים במחירון דקל לשיפוצים ואחזקה פריטים זהים, ייקבע ערכם לפי מחירי היחידה במחירון זה, בהפחתת אחוז ההנחה שנתן הקבלן במסגרת הצעתו במכרז. להסרת ספק, הקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהי (ובכלל זה תוספת רווח קבלני, הוצאות מימון, תוספת אזור וכל תוספת המצוינת במחירון דקל).
- 61.2. אם לדעת המנהל ידרשו מהקבלן עבודות שאינן מופיעות במחירון דקל לשיפוצים ואחזקה, ייקבע ערכן של עבודות אלו ע"י המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי עפ"י סדר עדיפות כדלקמן:
- 61.2.1. בעדיפות ראשונה - עפ"י המחיר במחירון דקל לעבודות בניה ותשתיות בהפחתת אחוז ההנחה שנתן הקבלן במסגרת הצעתו במכרז. להסרת ספק, הקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהי (ובכלל זה תוספת רווח קבלני, הוצאות מימון, תוספת אזור וכל תוספת המצוינת במחירון דקל).
- 61.2.2. בעדיפות שניה - עפ"י ניתוח תמחירי שיגיש הקבלן למנהל בהתבסס על מחירי היחידה הדומה כנקוב בכתב הכמויות, בתוספת/ הפחתה באופן יחסי (פרו – ראטה).
62. מובהר בזאת, כי רק עבודות שנרשמו על ידי המפקח ביומן העבודה שינוהל על ידי הקבלן, ואשר יקבלו אישור **מראש ובכתב** כאמור לעיל, ייחשבו בגדר העבודות הנוספות שעליהן תשולם התמורה כאמור.
63. המנהל יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן ההוראה בדבר ביצוע העבודה החריגה. למניעת ספק מובהר כי הוראה לביצוע עבודה חריגה תבוצע מיידיית וללא כל תנאי מצד הקבלן, לשביעות רצונו המלאה של המועצה. הקבלן אינו רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה או של חלק אחר מהעבודות שעליו לבצע, מחמת אי קביעת ערכו של השינוי או מחמת היעדר הסכמה מצדו לתמורה שקבע המנהל או מכל סיבה אחרת.
64. ידוע לקבלן כי כל שינוי אשר יגרום להגדלת היקף החוזה הקיים כגון: עבודות נוספות וחריגות, החלפת סעיפים וכ"י טעון אישור **מראש ובכתב** ע"י המועצה. ביצוע עבודות על ידי הקבלן שלא בהתאם לאישור המועצה יהא באחריותו של הקבלן ועל חשבונו בלבד, ולא תהיינה לו והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.
65. ביצוע העבודות הנוספות לא יהווה עילה לאיחורים וסטיות ביחס ללוח זמנים, אלא אם ניתנה ארכה בכתב בשל כך.
- פיקוח על ידי המועצה**
66. המנהל יהיה רשאי למנות מפקח מטעמה לצורך פיקוח עליון על ביצוע העבודות. ככל ומונה מפקח, תחולנה ההוראות הבאות-
- 66.1. הקבלן יהיה כפוף, לעניין ביצוע העבודות וביצוע הסכם זה, למפקח, ויפעל לפי הוראותיו והנחיותיו.

- 66.2. המפקח רשאי לבדוק את העבודה, כולה או חלקה, ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם, איכות הציוד שמשתמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את ההסכם, את הוראות המועצה ואת הוראותיו הוא. כמו כן יבדוק המפקח ויאשר את חשבונות הקבלן אשר יוגשו למועצה בגין כל עבודה שבוצעה.
- 66.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור הקבלן יהא חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי הנדרשים על ידי המפקח.
- 66.4. עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המפקח.
- 66.5. מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המפקח אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.
- 66.6. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודות, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.
- 66.7. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 66.8. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתרי ביצוע העבודות ולכל מקום אחר שבו מבוצעת עבודה כלשהי לביצוע ההסכם וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע ההסכם.
- 66.9. הקבלן יגיש למפקח כל סיוע לרבות מידע, תשובות והסברים, עובדים, כלים וציוד הנדרש לביצוע בדיקות ופיקוח על העבודות על פי הסכם זה וזאת על חשבון הקבלן.
67. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל או למפקח על ביצוע העבודות אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע ההסכם בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם.

דיווחים

68. הקבלן ידווח למנהל לפחות אחת לשבוע על קצב התקדמות העבודות ויקיים כל הוראה של המנהל בענין העבודות ושלבי ביצוען, ללא תמורה נוספת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידווח הקבלן למועצה על כל תקלה אשר תתגלה בביצוע ההסכם, עם גילויה.

השגחה מטעם הקבלן - צוות הניהול

69. הקבלן מתחייב לפקח פיקוח צמוד מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודות. לצורך כך, הקבלן מתחייב כי בכל צוות יהיה מנהל עבודה שישמש כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח - 1988 (להלן: "מנהל העבודה"), בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא חוזה זה.

70. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה ינהל את כל העבודות באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות חוזה זה, ולצורך כל ימצא באתר ו/או בכל מקום אחר בו מתבצעות העבודות במהלך יום העבודה.
71. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המועצה בכתב למנהל העבודה או מי מטעמו, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו ויחייבו את הקבלן, למעט הוראות הכוללות תוספות ושינויים בעלי משמעות כספית, לגביהם יחולו הוראות פרק "עבודות חריגות".
72. המועצה תהיה רשאית, בכל שלב לבקש מהקבלן להחליף את מנהל העבודה והקבלן מתחייב לעשות כן תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתה בכתב של המועצה.

אורח מקצועי ושמירה על דינים

73. הקבלן יבצע את העבודות ברמה מקצועית נאותה, בנאמנות ושקדנות ואורח מקצועי נכון, בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו לרבות הוראות המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול) על כל פרקיו במהדורתו האחרונה וכן התוכניות והמפרטים שיימסרו לו, לשביעות רצונם המוחלטת של המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.
74. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לתקנים, חוקים, תקנות, כללים, הנחיות, העוסקים בסוגי העבודות השונות הכלולות בהן, לרבות ומבלי לגרוע הוראות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ח - 1968 על תקנותיו, הוראות לעניין בטיחות בעבודה, הוראות כל דין והוראות הרשויות המוסמכות, לרבות הוראות בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים ואגרות.

אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

75. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצוען היעיל של העבודות בקצב הדרוש.
76. הקבלן לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודות אלא לאחר אישורו של המפקח, זולת אם ויתר המפקח מפורשות, בכלל או לעניין מסוים, על בדיקתו ואישורו של הציוד או המתקן.
77. כל החומרים בהם ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות יהיו באיכות מעולה, ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במסמכי ההסכם, ולשביעות רצונו המלאה של המפקח.
78. החומרים יעמדו בדרישות כל תקן ישראלי הנדרש לגביהם, ובהיעדרם – תקנים אירופיים מתאימים.
79. הקבלן יגיש לאישור המפקח, על פי בקשתו, דוגמאות של כל החומרים קודם שהשתמש בהם. הוצאות בדיקות העבודות והחומרים, לרבות בדיקה ע"י מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים עפ"י דין, תחולנה על הקבלן ובלבד שסך הבדיקות לא יעלה על 1% מעלות העבודות. כל החומרים שיסופקו לצורך המשך ביצוע העבודות יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו. עלות בדיקת דוגמאות שייפסלו לא יימנו במסגרת הוצאות הבדיקה הקבועות דלעיל.
80. נוכח המפקח כי חומר כלשהו שסופק ע"י הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בהסכם זה, ירחיק הקבלן את החומר מאתר העבודות, תוך 72 שעות מקבלת הוראה בכתב מאת המנהל/ המפקח לעשות כן. סירב הקבלן לעשות כן, רשאית המועצה להרחיק את החומרים הפסולים בעצמה ולחייב את הקבלן בעלויות הנובעות מכך.

ניהול יומן עבודה

81. הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודות או בתנאיהן וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.
82. הרישום ביומן יהא בהתאם למפרט.

83. העבודה תימדד ותיבחן בהתאם להוראות המיפרט והמפרטים הבינמשרדיים של ממשלת ישראל, התכניות, התקנים הישראליים המתאימים ודרישות המועצה.

אספקת כוח אדם, רישומו ותנאי עבודה

84. הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו, עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

85. לביצוע העבודות יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

86. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

87. הקבלן מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המפקח, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחיות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה אמצעי תחבורה, סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים במקום העבודה. מקום העבודה לא ישמש כמקום דיור, אף לא דיור זמני, לאף אדם מתחילת ביצוע העבודה עד ליום מסירת העבודה למועצה. 88. הקבלן מצהיר כי קרא את הנספח לחוזה המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשס"א – 2000, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

89. עוד מצהיר הקבלן כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

הרחקת עובדים

90. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודות.

91. בנוסף, מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ניהול אתר העבודות

92. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות אזכורית פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון העבודה, ולביטחון ונוחיותו של הציבור,

ובכל מקום שיידרש על ידי המנהל או המפקח, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. על הקבלן להגן על אתר העבודות, על העבודות, ועל הציווד בכל אמצעי סביר ו/או כל אמצעי אחר שיידרש ע"י המפקח כך שלא ינזקו בכל נזק שהוא, לרבות כתוצאה מתופעות מזג אוויר ומתופעות לוואי הנלוות לנ"ל כמו חדירת מים, אבק, קורוזיה, רוח אבן, גניבות שריפות, פריצות וכיו"ב.

93. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחירי הצעת הקבלן, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

94. נקיטת אמצעי בטיחות נאותים בביצוע העבודות -

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה ובהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

95. כל ההוצאות הכרוכות בניהול אתר העבודה לרבות חיבור זמני למים וחשמל והשימוש בהם, יהיו על חשבון הקבלן.

96. הקבלן ידאג כי אף אדם פרט לעובדים המועסקים על ידו, לא יכנס לאתר העבודה וכי האתר לא ישמש כמקום לינה ו/או מגורים למעט לצרכי שמירה על האתר.

97. בהתאם לדרישת המנהל יציב הקבלן באתר שלט על חשבונו, בתחילת עבודתו ובו כל המידע הנדרש - לרבות סוג הפרויקט, המועצה, המבצע, הכל בהתאם לדוגמא והנחיות שימסור המפקח.

98. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ונדרש הצבתו של שלט כאמור עפ"י דין, יחויב הקבלן בהצבתו אף אם לא נדרש לכך ע"י המנהל.

נזקים לעובדים ולשלוחים

99. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה ועפ"י כל דין, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודות או ביצוע עבודות הבדק, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה או המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, לקבלני משנה ועובדיהם, ולספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

100. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה.

העדר יחסי עובד מעביד

101. הקבלן מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם המועצה הוא יפעל כקבלן עצמאי המעסיק עובדים ועובדיו שיועסקו בביצוע העבודות לא ישתלבו בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המועצה.

102. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

103. עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים

מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

104. היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לעובד הקבלן שעסק בביצוע העבודות על פי הסכם זה כ"עובד" של המועצה, בגין כל תקופת עבודתו ושעל פיו יחושבו התנאים הסוציאליים שהיו מגיעים לו אילו הועסק כ"עובד", יחושב על בסיס שכר חודשי רעיוני השווה ל- 60% מהתמורה החודשית כפי שהוגדרה בהסכם זה.

הסבת החוזה וקבלני משנה

105. הקבלן אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. אולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

106. מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לקבלן משנה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב להפעלת קבלן המשנה אותו בכוונת הקבלן להעסיק.

107. המועצה תהא רשאית לסרב, על פי שיקול דעתה המוחלט, להעסקת קבלן משנה אשר יוצע על ידי הקבלן, ואולם מובהר כי בכל מקרה יציע הקבלן אך ורק קבלן משנה בעל היכולת, הניסיון והרשיונות המתאימים לביצוע העבודות כשם שנדרש ממנו עצמו.

108. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי העבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו או לקבלן כספים מאת המועצה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי תנאי לאישור המועצה בנוגע לקבלן משנה כאמור הינו חתימת קבלן המישנה על טופס ויתור על זכות עיכבון בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

109. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, שלוחיהם ועובדיהם.

110. הקבלן יציג בפני המועצה והמפקח פרטי כל קבלן משנה אשר יהיה בכוונתו להעסיק בביצוע העבודות. המועצה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול את העסקתו של אותו קבלן מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתם המוחלט.

אחריות בנוזיקין וביטוח

111.

111.1. אחריות לנזקים

111.1.1. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק, דרישה או תביעה כלשהם שיתעוררו בגין הפרת ההתחייבויות או ההוראות החלות על הקבלן על פי חוזה זה ואם תוגש בקשר לכך דרישה ו/או תביעה נגד המזמין, מתחייב בזה הקבלן לפצות ולשפות את המזמין בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפטיות, כתוצאה מהגשת תביעה ו/או דרישה כאמור בתנאי שנתנה לו הודעה על כך וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.

111.1.2. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק לרבות אך מבלי למצות, נזקי גוף שייגרם כתוצאה ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או במהלך ביצוע העבודה, לאתר ו/או לחומרים ו/או לעבודה ו/או למזמין ו/או לנציגי המזמין ו/או עובדיו, ו/או לעובדי הקבלן ו/או לפועליו, ו/או לקבלני המשנה שלו ו/או לכל צד שלישי אחר, בין שהנזק נגרם על ידי קבלן המשנה עצמו ו/או עובדיו ו/או פועליו ו/או קבלני המשנה שלו ו/או הבא מכוחו ו/או כתוצאה מרכב ממונע, ציוד, מתקנים, כלי עבודה או חומרים של קבלן המשנה, ובין אם הנזק נגרם בצורה אחרת כלשהי. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמוזכרים לעיל שיינזקו, יתבעו או יפגעו כאמור, בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו ו/או במקרה שבו הגיעו כל הצדדים המעורבים להסדר אף מבלי שניתן פסק דין ובתנאי שניתנה לו הודעה על כך בהקדם האפשרי וניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק.

111.1.3. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעה שלו ושל עובדיו ו/או פועליו ו/או הבאים מכוחו, ו/או קבלני המשנה, והוא משחרר בזה באופן בלתי חוזר את המזמין מכל אחריות לנזקים שייגרמו כאמור לעיל ובלבד שהנזק כאמור לא נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו. במקרה שתוגש נגד המזמין דרישה ו/או תביעה בקשר לנזקים כאמור או שנזקים כאלה יגרמו למזמין עצמו - הקבלן מתחייב לפצות את המזמין על כל סכום שיישא בו או שיהא עלול לשאת בו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, תשלום דמי שמאות, ריבית, שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך, ולרבות במקרה בו יקבע על ידי ערכאה משפטית מוסכמת כי המזמין אחראי לנזקים האמורים ובתנאי שניתנה לו האפשרות להתגונן בתיק. המזמין יעביר לקבלן את מסמכי התביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות הקבלן על פי דין לחזור לצד ג' בדרישה לשיפוי בגין כל נזק כאמור.

111.1.4. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל בסעיף זה חייב הקבלן לתקן, מיד לפי דרישת המזמין או הניזוק, כל נזק לרכוש שנגרם בגללו, על חשבונו הוא, ולשביעות רצונו של המפקח. למפקח הרשות לבחון בכל עת את האמצעים בהם נקט הקבלן למניעת נזק כאמור ולתיקונו, ועל הקבלן לציית להוראות שתינתנה ע"י המפקח. לא תוקן הנזק ע"י הקבלן במועד שנקבע ע"י המפקח, אזי הזכות למזמין לתקן הנזק על חשבונו הקבלן ועל הקבלן לשפות את המזמין לפי דרישתו בגין כל הוצאה שהמזמין הוציא לשם תיקון הנזק, ובלבד שהמציא לקבלן קבלות ו/או אישורים בגין ההוצאות כאמור.

111.1.5. הקבלן יהיה חייב לתקן לפי דרישת המזמין גם כל נזק הנגרם לעבודות מחמת גורם שהקבלן אינו אחראי לו ו/או גורם שלא חלה על הקבלן החובה לבטחו, ואולם במקרה זה תחולנה הוצאות התיקון על המזמין.

111.1.6. נוסף על האמור לעיל, יובהר כי אחריות הקבלן לנזקים שנגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו תהא מוחלטת ולא תהיה מוגבלת על פי דין.

111.2. ביטוח

111.2.1. מוסכם בזאת כי הקבלן יערוך פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט בנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" (להלן: "ביטוח עבודות קבלניות") על שם הקבלן, על שם קבלני המשנה הפועלים מטעמו על שם המזמין וע"ש הבנק המלווה וזאת, מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה. הקבלן יבצע

זאת אצל חברת ביטוח מורשית בישראל למשך כל תוקפו של הסכם זה לרבות תקופת האחריות ובדק [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, למשך 36 חודשים נוספים] על חשבון הקבלן את הביטוחים המפורטים מטה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן לפי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח "נוסח אישור על עריכת ביטוחים" והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן בהתאמה: "אישור ביטוחי הקבלן" או "ביטוחי הקבלן").

111.2.2. ביטוחי הרכוש של הקבלן המפורטים באישור ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו ומנהליו ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

111.2.3. על הקבלן לקיים את תנאי הביטוחים הנערכים על פי נספח הביטוח כאמור, להאריך את פוליסות הביטוח כמתחייב לפי נספח זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות עד למועד סיום העבודות וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בהסכם.

111.2.4. על הקבלן לגרום לכך, ככל הניתן, כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הקבלן.

111.2.5. מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות מולם. לחילופין, רשאי הקבלן לכלול בביטוחיו את קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

111.2.6. הקבלן פוטר את המזמין מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן לאתר העבודות וכן לנזק אשר הקבלן זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהינו עורך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

פגיעה בנוחות הציבור וזכויותיהם של אנשים

112. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא יפגע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא יפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

היה ונגרמה הפרעה כלשהי, בין לצורך ובין שלא לצורך, הקבלן בלבד יישא בהוצאות תיקון ההפרעה, לרבות תשלום פיצויים.

תיקון נזקים למובילים

113. מודגש בזאת כי באתר העבודה ובסביבתו קיימים שירותים ומתקנים עיליים ותת קרקעיים שונים כגון: קווי חשמל, טלפון, מים, ביוב, ניקוז ותאורה. טרם התחלת העבודות נשוא הסכם זה מתחייב הקבלן לוודא את מיקום השירותים הנ"ל, בין שהם מסומנים בתוכניות ובין שאינם מסומנים. בכל מקרה, יהיה הקבלן אחראי לטיפול בכל המתקנים והתשתיות האמורים, בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות וכמפורט במפרט.

114. יובהר כי הקבלן יהא אחראי על כל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתעלות, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיו"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע

העבודה, נזקים אלו יתוקנו על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בתשתיות כאמור.

שמירה על הסביבה

115. הקבלן לא יפגע ולא יעקור עצים או צמחיה אחרת באתרי העבודה אלא אם נדרש הדבר לצרכי העבודה, התקבל אישור מהקק"ל והמפקח התיר לו בכתב ומראש לעשות כן. הוצאות העתקת העצים וכל צמחיה אחרת ושתילתם במקום אחר, במידה והמועצה תחליט על העתקתם, יחולו על הקבלן.
116. כל עתירות שהן, מטבעות ישנים או כל חפץ אחר שיימצאו באתר או בכל מקום אחר במהלך ביצוע העבודות או לאחר סיום ביצוען, יימסרו מיד לידי המפקח.
117. העבודות תבוצענה ע"י הקבלן בהתאם לחוק העתירות.
118. הקבלן יכרה ויוציא מתחום האתר ומחוצה לו כל חומר או מחצב, לרבות חומרי תשתית ותכסית כגון חול, אדמה, סלעים וכיו"ב, רק על פי הרשאה מפורטת מכוח דין או הסכם.

ניקוי אתרי העבודות

119. הקבלן ישמור כל אתר בו תבוצענה העבודות נקי ומסודר בכל זמן ויסלק כל פסולת שנצברה בו בשל ביצוע העבודות לאתר פסולת מורשה.
120. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה.
121. מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו.

פיצוי מוסכם

122. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי הסכם זה תהיה זכאית המועצה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין ההפרות המפורטות המפורטות להלן כמפורט בצידי:

מס"ד	ההפרה	סכום הפיצוי המוסכם לא כולל מע"מ
1	איחור בשלב משלבי העבודה ו/או איחור בהשלמת הפרויקט	1,000 ₪ ליום
2	איחור בתיקון ליקויים	500 ₪ ליום
3	הפרת דרישות הבטיחות הקבועות בהסכם ובנספח הבטיחות	1,000 ₪ למקרה ליום
4	אתר עבודה וסביבתו אינו נקי ומסודר כראוי	500 ₪ למקרה ליום
5	הפרעה לציבור שלא לצורך בגין העבודות של הקבלן	500 ₪ למקרה ליום
7	הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא צוינה במפורש	500 ₪ למקרה ליום

123. המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן (ללא המע"מ) או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
124. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הוא הפיצוי המינימאלי שניתן לצפותו מראש בגין אי ביצוע העבודה כראוי.
125. הקבלן מתחייב לשלם למועצה את הסכומים המפורטים לעיל כפיצוי מוסכם ומוערך מראש ללא כל שיהוי או ערעור והמועצה תהיה זכאית לנכות את הפיצוי המוסכם מכל סכום שיגיע לקבלן ו/או מערבות הביצוע. למניעת ספקות, ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו.

126. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בגין כל הפרה והפרה ואין בחיוב בגין הפרה מסוימת למנוע חיוב בהפרה אחרת.
127. אין בחיוב הקבלן בפיצוי מוסכם כאמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז.
128. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח וביקורות, הן בעצמה והן באמצעות גורם שלישי, בכל עת. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.
129. במקרה של אי ביצוע העבודות כמוסכם, כאמור דלעיל, רשאית המועצה, בנוסף על האמור בפרק זה ובכל הוראה אחרת בהסכם, לעכב או לדחות תשלום חשבונות שאושרו על ידי המפקח בתקופה בה לא בוצעו העבודות כנדרש. סכום החשבון לא יהיה צמוד ולא יישא ריבית.
130. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע העבודה כאמור.

מסירת העבודות ותיקון פגמים וליקויים

131. עם השלמת העבודות כולן וכן השלמת כל שלב בהן, ידווח הקבלן למפקח על סיומן. העבודות תיבדקנה על ידי המועצה ו/או המועצה, באמצעות המפקח ו/או נציג אחר מטעמן. לצורך כך יערך במגרש סיור בנוכחות נציג המועצה, המנהל, המפקח ונציג הקבלן, ויירשם פרוטוקול מסירה.
132. הקבלן יהא חייב לתקן כל ליקוי ופגם האמור בפרוטוקול המסירה, בתיאום עם המפקח, במועד שייקבע בפרוטוקול המסירה, עד לקבלת אישור המפקח בכתב לביצוע התיקון לשביעות רצונו.
133. עם גמר ביצוע העבודות, ידאג הקבלן על חשבונו להשבת האתר וסביבתו לקדמותו ו/או לשלמותו ו/או לתקינותו, לפי העניין ובשינויים המתחייבים מהקמת הפרויקט, ובכלל זה יתקן כל נזק אשר נגרם לכבישים, ריצוף, שוחות, שטחי גינון או כל מתקן או פרט אחר באתר ובסביבתו, לפי הנחיית המפקח.
134. עם סיום העבודות, ימסור הקבלן למועצה תוכניות מצב קיים (AS MADE) של כל העבודות שביצע וכן יעביר באופן מסודר תיק מתקן מסודר הכולל את כל האישורים ו/או תעודות אחריות ו/או אישורים ו/או אישורים לרישוי עסקים בקשר לעבודות.

תעודת גמר זמנית

135. עם קבלת אישור המפקח לקבלת העבודות לאחר תיקון הליקויים, ולאחר פינוי כלי העבודה והחומרים מהאתר והשבת החזקה בו לידי המועצה, לשביעות רצון המועצה, תוציא המועצה לקבלן תעודת גמר זמנית בה יצוין תאריך השלמת עבודות הפיתוח ע"י הקבלן.
136. המועצה לא תוציא תעודת גמר זמנית כאמור אלא למערכות שלמות ומלאות.
137. מובהר בזאת כי אין באישורו של המנהל או המפקח או כל גורם אחר מטעם החבה בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי ו/או כדי ליצור אחריות כלשהי של המועצה או מי מטעמה כלפי הקבלן ו/או כדי לגרוע מאחריותו ומחויבותו של הקבלן לגבי תקופת הבדק.

תקופת הבדק ותעודת גמר סופית

138. על הקבלן יהיה לתקן, על חשבונו, נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי ההסכם ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם להסכם, או שלא בהתאם להוראות המפקח ו/או המועצה או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי. תקופת הבדק תהיה 12 חודשים ותימנה, בכל מקרה, ממועד הוצאת תעודת הגמר הזמנית.

139. הקבלן יהא חייב לתקן פגמים, ליקויים וקלקולים כאמור או לבצעם מחדש מיד, הכול לפי דרישת המועצה ו/או המפקח ולשביעות רצונם, וזאת תוך פרק זמן קצוב כפי שייקבע על ידי המפקח.
140. לא תיקן הקבלן את הפגם ו/או הליקוי תוך פרק הזמן הנ"ל, רשאית המועצה לבצע את התיקון בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן אשר יחזיר למועצה את עלות התיקון וכל ההוצאות אשר הוציאה בקשר לכך. המועצה לא תעשה שימוש בסמכותה זו טרם הודיעה לקבלן על כוונתה לעשות כן 10 ימים מראש.
141. בחלוף תקופת הבדק ולאחר שהקבלן מילא את כל דרישות המפקח שהועברו אליו במהלך תקופה זו, תוציא המועצה לקבלן תעודת גמר סופית בגין העבודות.
142. מובהר ומודגש בזאת כי אין בתעודת הגמר כאמור כדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכוח הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

ערבות ביצוע ובדק

143. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בלתי מותנית **בנוסח המצורף להסכם ובתנאים הנקובים שם**. (להלן בסעיף זה - "**הערבות**").
144. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם בתקופת ההסכם ובתקופת הבדק.
145. סכום הערבות יעמוד על 10% מ"היקף הזמנות העבודה המירבי לקבלן" הנקוב בסעיף ההגדרות לחוזה, בתוספת מע"מ (להלן: "**ערבות הביצוע**"), ותהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם ובכפוף לכך שנמסרו לקבלן תעודות גמר זמניות ביחס לכל עבודה שביצע מכוח ההסכם. על אף האמור לעיל, לאחר שנמסרו לקבלן תעודות גמר, יהא הקבלן רשאי להפחית את סכום ערבות הביצוע, ביחס לתקופת הבדק, לסך השווה ל-5% מ"היקף הזמנות העבודה המירבי לקבלן" (להלן: "**ערבות הבדק**").
146. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ערבות הביצוע וערבות הבדק ישמשו להבטחה ולכיסוי של:
- 146.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.
- 146.2. כל הוצאות התיקונים, ההשלמות ו/או השיפוצים במהלך העבודות ובתקופת הבדק, אשר המועצה תשא בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
147. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בסכום הקבוע לעיל.
148. חולטה הערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב דלעיל.

הפרת הסכם

149. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:
- 149.1. לממש את הערבות שניתנה לה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או ההארכה ו/או את הערבות לתקופת האחריות, לפי העניין.

- 149.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם ע"פ הסכם זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ועבודות שנעשו ע"י הקבלן מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בכך בתוספת תקורה בשיעור 15%.
- 149.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

סילוק יד הקבלן

150. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה, לתפוס את מקום העבודה, ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון ולחייב הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע למועצה מהקבלן לפי חוזה זה או אחר, או הדרוש להשלמת העבודות. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לקבלן כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

150.1. כשהקבלן פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

150.2. כשהקבלן מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

150.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.

150.4. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

150.5. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

150.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

150.7. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הקבלן.

150.8. כשהקבלן הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 7,18-20,26-

28,35,41,51,61,64,67,70,73,74,76,79,85-87,95,100,101,102-105,106,111,112,120-

122,133,136,139,140,144

151. תפיסת מקום העבודה וסילוק יד הקבלן ממנו כאמור לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הקבלן עד מועד ביטולו כאמור.
152. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם היא הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
153. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הקבלן בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי החוזה, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת השירות עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.
154. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודות יהיו על חשבון הקבלן והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבוניות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
- קינוח**
155. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ביצוע על ידי המועצה**
156. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי הסכם זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המפקח או המועצה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בהסכם זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.
157. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות.
158. המועצה לא תתחיל בביצוע התחייבויות או הוראות דלעיל לפני מתן התראה מראש של 10 ימים לקבלן.
159. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

עבודות בשעת חירום

160. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973
- הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
(להלן: "שעת חירום")

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י המועצה לצורך ביצוע חוזה זה. מובהר כי ככל שהיקף העבודות יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.

שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

161. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי הסכם זה.
162. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
163. כל ויתור או ארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

שינוי ההסכם

164. אין לשנות איזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
165. ההסכם כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי הצדדים.

קיצור תקופת ההתיישנות

- 166.1. הקבלן נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים.
- 166.2. מובהר כי תקופת ההתיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר.
- 166.3. חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת הקבלן על נספח 3.9 – קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות, יהיו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד הקבלן בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

הודעות

167. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.
168. כל מסמך אשר יישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים האמורות בכותרת לחוזה זה ייחשב כאילו הגיע לתעודתו תוך 4 ימים ממועד המשלוח. כל מסמך אשר יישלח באמצעות הפקסימליה, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו, במועד קבלת אישור הפקסימליה.
169. מוסכם על הצדדים כי הודעת דוא"ל שתשלח המועצה לכתובת הדוא"ל של הקבלן, המצוינת בראש חוזה זה, תיחשב כהודעה שנמסרה כדין כעבור 24 שעות.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן

המועצה

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם
התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד),
מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה
מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה
בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות
החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

נספח 3.1 - מחירון דקל לעבודות תחזוקה (לא מצורף פיזית).

נספח 3.2 - המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול) על כל

פרקיו במהדורתו האחרונה (לא מצורף פיזית)

נספח 3.3 - דוגמת הזמנת עבודה

הזמנת עבודה מס' _____
במסגרת הסכם מיום _____

לכבוד _____ ("הקבלן") תאריך: _____

בהתאם להוראות ההסכם, אשר הזמנת עבודה זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו, הננו מזמינים מכם בזאת את ביצוע העבודה/העבודות הבאה/ות (להלן – "הפרוייקט"):

1. מקום ביצוע הפרוייקט: _____
2. תיאור כללי של הפרוייקט: _____

3. מסמכים מצורפים: _____
4. לוחות זמנים לביצוע הפרוייקט:
מועד תחילת ביצוע הפרוייקט: _____
מועד גמר ביצוע הפרוייקט: _____
שלבי העבודה ולו"ז ביצוע לכל שלב: _____

5. תקציב הפרוייקט (לא כולל מע"מ): ₪ _____
6. תנאים מיוחדים והערות: _____
7. מנהל העבודה מטעם הקבלן לביצוע הפרוייקט: שם: _____ מס' טלפון נייד: _____
8. איש הקשר מטעם המועצה: שם מלא: _____ מס' טלפון נייד: _____

חתימת הקבלן

חתימת גזבר המועצה

חתימת המנהל

נספח 3.4 - נוסח אישור על עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות		מעמד מבקש האישור	
שם : מ.א דרום השרון		שם		דרום השרון		☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר מזמין העבודה	
מען :		ת.ז. / ח.פ.					
		מען					

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה							314, 313, 307, 309, 318, 324, 328, 316
רכוש עליו עובדים							
רכוש סמוך							
רכוש בהעברה							
פינוי הריסות							
מתכנים, אדריכלים וכו' נזק ישיר							
נזק עקיף							
רעידת אדמה ונזקי טבע							
תחזוקה מורחבת							
צד ג' רעד והחלשת משען						3,000,000	312, 309, 307, 304, 302, 329, 328, 322, 318, 315
אחריות מעבידים						20,000,000	328, 319, 309, 307
אחריות מוצר ומקצועית - משולבת							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') * :

074

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח 3.5 - נוסח ערבות ביצוע ובדק

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר:

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה מסגרת אינסטלציה, איטום ומסגרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים). מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 3.6 - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953.

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 21, 22 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

1. פירושים [תיקון: תשל"ג, תשנ"ח]

(א) בחוק זה -

- "ילד" פירושו - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה ;
- "צעיר" פירושו - מי שמלאו לו 16 שנה, אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה ;
- "נער" פירושו - ילד או צעיר ;
- "הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו ;
- "מפקח עבודה" פירושו - מפקח עבודה כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ;
- "מפקח עבודה אזורי" פירושו - מפקח עבודה שנתמנה על ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי ;
- "פנקס עבודה" פירושו - פנקס שהוצא על פי סעיף 28 ;
- "רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו - מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות ברשות הרבים במקום ציבורי או מבית לבית.
- (ב) לענין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד -
- (1) אצל הורי - בעבודה שהיא לצורך עסקם או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשיה ועבודה חקלאית במשק של ההורים ;
 - (2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו, לענין זה, "עבודה" - לרבות רוכלות ;
 - (3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.
- (ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה תד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא בתמורה, לענין זה, "העסקת ילד" - לרבות שיתופו.

2. גיל עבודה לילד [תיקון: תשכ"ט, תשל"א, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח]

(א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.

- (ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תשי"ט - 1949, לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה :
- (1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
 - (2) בוטל.
 - (3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב) (1) (II) לחוק לימוד חובה, תשי"ט - 1949 ;
 - (4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.
- (ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תשי"ט - 1949 ; 3 היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.
- (ד) בוטל.

2א. עבודה בחופשת לימודים [תיקון: תשל"ב, תשנ"ה]

- (א) ילד שמלאו לו 14 שנה וטרם מלאו לו 15 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור, ותקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).
- (ב) הוראת חוק החניכות. תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

4. הופעות וצילומים [תיקון: תשכ"ט, תשנ"ח]

קראתי, הבנתי והסכמתי _____
4/1.33/3

- (א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.
- (ב) על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א).
- (ג) בסעיף זה, "הופעה" - לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.

5. איסור עבודה במקומות מסוימים [תיקון: תשכ"ט, תשנ"ה, תשנ"ח]

ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד, באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

6. עבודות אסורות

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

7. גיל מיוחד לעבודות מסוימות

שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומם או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

11. אישור רפואי להעבדה [תיקון: תשנ"ח]

- (א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.
- (ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" - עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענף התאמתו הבריאותית לאותה עבודה.
- (2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך.
- (3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

12. בדיקה רפואית חוזרת [תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח]

- (א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן - בדיקה רפואית חוזרת).
- (ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, 6, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, התשי"ג-1953, 7.

13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית [תיקון: תשנ"ח]

- (א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12, כי -
- (1) בוטל ;
- (2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד ;
- (3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו - ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.
- (ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.

14. איסור העבדה לאחר קבלת הודעה

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

20. יום עבודה ושבוע עבודה [תיקון: תשנ"ח]

- (א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.
- (א1) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, 8, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.
- (ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.
- (ג) "שעות עבודה" פירושו - הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה, לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

21. שעות המנוחה השבועית

- (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.
(ב) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול -
(1) לגבי נער יהודי - את יום השבת ;
(2) לגבי נער שאיננו יהודי - את יום השבת או את היום הראשון או את היום השני בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

22. הפסקות

- (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה, 3/4 שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
(ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
(ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על ידי מעבידו להישאר במקום העבודה ; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

24. איסור עבודת לילה [תיקון: תשנ"ה].

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
(ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, חל עליהם - פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 09:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, התש"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
(ג) על אף האמור בסעיף 1 (ב) רואים נער כמועבד, לענין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

25. היתר עבודת לילה [תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח, תשס"ז, תשס"ח]

- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.
(ב) (1) ניתנה החלטה על שעת חירום, רשאי שר התעשייה המסחר והתעסוקה להתיר העבדת צעיר גם אחרי השעה 23:00, במקום שבו עובדים במשמרות או כאשר עבודת הצעיר נחוצה בשל החלטה כאמור, ובלבד שהובטחו לדעת השר תנאים לשמירת בריאותו ורווחתו של הצעיר.
(2) תוקפו של היתר לפי פסקה (1) יפקע במועד שבו פקע תוקפה של החלטה על שעת חירום שבעקבותיה ניתן ההיתר, או במועד אחר שנקבע בהיתר.
(3) בסעיף קטן זה, "החלטה על שעת חירום" - כל אחת מאלה:
(א) הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951 ;
(ב) הוצאת צו הקורא ליוצאי צבא להתייצב לשירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 ;
(ג) הכרזה על אירוע אסון המוני לפי סעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971
(ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
(ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00, אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
(ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת ; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

נספח 3.7 - מסמך ויתור על זכות עכבון

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ויתור על זכות עכבון

אנו החתומים מטה, מבקשים להתקשר עם הקבלן _____ (להלן: "הקבלן"), כקבלן משנה, לצורך ביצוע עבודות בניה ו/או שיפוצים מכוח מכרז פומבי מס' (להלן: "העבודות").

ידוע לנו, כי על פי החוזה שביניכם לבין הקבלן, אין הוא רשאי להתקשר עמנו אלא באישור המוקדם שלכם ולאחר שהוכח לכם כי הננו קבלנים רשומים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט 1969- למקצוע ולהיקף נשוא העבודות, וכן הננו בעלי ניסיון מוכח בתחומנו לעבודות בהיקף ובמורכבות של פרויקט זה. רצופים בזה המסמכים הרלוונטיים בנושאים אלה.

הננו מצהירים בזה, כי נבצע את העבודות בעצמנו, ולא נעסיק בביצוען קבלני משנה מטעמנו.

עוד הננו מצהירים כלפיכם כי הננו מוותרים בזה במפורש ובאופן מוחלט, על כל זכות עכבון מסוג כלשהו, אם יש או תהיה לנו זכות כזו, במקום/ במבנים/ בדרך/ בכל חלק כלשהו של אלה ובכל הנמצא עליהם.

בכבוד רב,

חתימת קבלן המשנה

חתימת הקבלן הראשי

אישור המזמין להעסקת קבלן המשנה:

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 3.8 - אישור בדבר היעדר תביעות במסגרת החשבון הסופי

הנדון: ביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות (מכרז פומבי מספר _____)

1. אני החתום מטה מר _____ הנושא ת.ז. מס' _____ מוסמך עפ"י דין לחתום בשם _____ (להלן: "הקבלן") על החשבון הסופי והיעדר התביעות בקשר להסכם שחתם הקבלן עם מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") לביצוע עבודות אינסטלציה, איטום ומסגרות מכוח מכרז פומבי מספר
2. הננו מאשרים קבלת סך _____ ש"ח מהמועצה, וזאת לסילוק מלא וסופי של כל התשלומים מכל מין וסוג שהוא, בקשר לעבודה ו/או להסכם מכוחו נעשתה.
3. הנני מאשר כי אין ולא יהיו לקבלן/ו/או למי מטעמו, לרבות כל הפועלים בשמו בביצוע העבודה, כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מסוג כלשהו ללא יוצא מן הכלל כנגד המועצה ו/או כנגד שלוחיה בקשר לעבודות ו/או להסכם ואם מגיעים ו/או יגיעו לנו בעתיד כספים כלשהם, אנו מוותרים על קבלתם בעצם חתימתנו על אישור זה.

ולראיה באנו על החתום היום _____ בחודש _____ שנה _____.

חתימה וחותמת הקבלן

נספח 3.9 - הסכמה על קיצור תקופת ההתיישנות

בהתאם להוראות סעיף 167 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם הקבלן כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים מהמוקדם מאלה:

- א. ממועד הדו"ח החודשי שם צוינה העילה לתביעה;
- ב. מהמועד בו העילה היתה בידיעתי.

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת התיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות התיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת הקבלן + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד)
(מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

נספח 3.10 - נספח בטיחות

עדכון 1/1/2021

הנחיות בטיחות לקבלנים-עבודה בגובה

1. כללי

- 1.1. הוראה זה מתייחסת לקבלני המועצה או גורמים אחרים שעובדים בגובה במבני המועצה.
- 1.2. מבני המועצה :
 - 1.2.1. בניין המועצה, מוסדות חינוך, בית תרבות, מחסנים ומבניים כללים השייכים למועצה.
 - 1.3. על כל קבלן חלות כל החובות באשר לכללי ההתנהגות הבטיחותיים בתחום ביצוע עבודה בגובה.
 - 1.4. להוראה זאת תצורף בנוסף להנחיות בטיחות לכל חוזה/הסכם בנוסח של הזמנת עבודה לקבלן, כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
 - 1.5. מודגש בזאת שהוראות הבטיחות באות להוסיף על האמור בכל חוק/ תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.

2. הגדרות

- 2.1. **קבלן** – הינו אדם/חברה שאינו עובד מועצה, המועסק/מעסיק עובדים בשטח המועצה לצורך ביצוע עבודה כלשהי הקשורה בפעילות בשטח
- 2.2. **עובדי קבלן** - עובדים המבצעים את העבודה מטעם הקבלן (כולל קבלני משנה
- 2.3. עבודה בגובה- כל עבודה, לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מ' ולרבות עבודה, המתבצעת מעל משטח עבודה ללא גידור או מעקה תקני המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ- 45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח העבודה והמתבצעת מתוך בימה מתרוממת נידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן.

3. אחריות.

- 3.1. **הקבלן** - אחראי לקיום כל הוראות כל דין ולקיים את סעיפי הנחיות הבטיחות שיש לצרף לחוזה עמו על פי הוראה זאת.
- 3.2. הקבלן יוודא שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות.
- 3.3. הקבלן אחראי שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, **בעלי תעודה ואישור עבודה בגובה בתוקף ושהם מאושרים לבצע את העבודה בגובה בהתאם להכשרתם.**
- 3.4. מזמין העבודה – אחראי לצרף ההוראה/נוהל זה לחוזה/הסכם העבודה עם קבלן.
- 3.5. מזמין העבודה- אחראי לאכוף נוהל זה מול הקבלן.
- 3.6. באחריות ובסמכות מי שהוסמך על ידי המועצה, להפסיק כל עבודה בשטח, במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים. (ממונה בטיחות של המועצה, מפקח מטעם המועצה וכיו"ב)

4. הנחיות כלליות.

- 4.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות והדרישות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 ועפ"י כל דין לרבות "פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970
- 4.2. בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד המגן הנדרש לביצוע עבודה בגובה-קסדה, נעלי עבודה, רתמה, מערכת למניעת נפילה/בלימת נפילה וכו'. יש לוודא תקינות הציוד כולל תוקפו - לכל ציוד עבודה בגובה יש תוקף של מספר שנים.
- 4.3. על העובדים לבצע העבודה בלבוש מלא, חולצה בתוך המכנסיים ארוכים או סרבליים, נעלי בטיחות כובע מגן, כפפות ואפוד זוהר - כציוד מגן אישי בסיסי על פי אופי עבודתו.
- 4.4. אין להשתמש בציוד אישי לביצוע עבודה בגובה לרבות סולם השייך למועצה.
- 4.5. כל נהיגה ברכב, במת הרמה ו/או הפעלת מתקן של הקבלן יעשו ע"י בעל רישיון מתאים.
- 4.6. בכל מקרה בו נגרם נזק לאדם, ציוד, מתקן של מועצה או הקבלן, יש לדווח על כך למנהל העבודה באתר .
- 4.7. בשימוש עם כבלים מאריכים יש לעבוד אך ורק עם כבל כתום לעבודות חשמל בבניין.
- 4.8. יש להשתמש אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
- 4.9. אין להעסיק בעבודה אדם מתחת לגיל 18 שנה.
- 4.10. **אין להעסיק אדם/עובד לביצוע עבודה בגובה אם אין לו אישור עבודה בגובה.**
- 4.11. **יועסק עובד לביצוע עבודה בגובה בהתאם להכשרתו כפי שמצוין באישור ההכשרה לעבודה בגובה.**
- 4.12. על הקבלן ואו מבצע העבודה בגובה לסמן/לסגור את אזור העבודה בגובה
- 4.13. כלי עבודה וכל אביזר אחר הדרוש לביצוע העבודה יונחו במקום שאינו מפריע לתנועת עובדים וכלי רכב.
- 4.14. הקבלן ימנה עובד אחרי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי בטיחות.
5. **הדרכת עובדים :**
 - 5.1. על הקבלן לדאוג להדרכת בטיחות לכל העובדים המועסקים על ידו באתרי מועצה.
 - 5.2. על הקבלן להגיש רשימת עובדים שיעבדו באתר וכמו כן לעדכן את מנהל העבודה באתר בכל עובד חדש שמתחיל את עבודתו באתר.
 - 5.3. על העובד החדש לקבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה באתר על ידי מנהל העבודה בשטח האתר לתעד את ההדרכה ולהעביר העתק לממונה הבטיחות/מנהל אחזקה של המועצה. בשום אופן לא יועסק עובד לפני שקיבל הדרכה על הסיכונים אליהם יחשף במהלך עבודתו , והמדריך השתכנע כי העובד הבין את ההדרכה.
 - 5.4. יש לפנות למפקח של המועצה בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום כללי הבטיחות הנדרשים.
6. **דיווח וחקירה של תאונות**
 - 6.1. במקרה של תאונת עבודה , בשטח המועצה לאחר הטיפול הרפואי לנפגע, יש להעביר בתוך 24 שעות דיווח מפורט על האירוע למועצה.

6.2. הקבלן האחראי על הנפגע אחראי לבדיקת התקרית, רצוי עם העובד הנפגע (במידה ולא נעדר מהעבודה) ולהשלים את מילוי טופס דווח על תאונת עבודה. חקירת התאונה תתבצע ע"י ממונה הבטיחות של המועצה.

7. ציוד מגן אישי

7.1. הקבלן יוודא אספקה של ציוד בטיחות להגנה אישית לעובדיו (כפפות, נעליים, משקפי מגן, כובע מגן אטמי אוזניים וכו') עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה והסיכונים בעבודה - יש לוודא תקינות הציוד תוקף.

8. בטיחות בחשמל

8.1. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו עפ"י דרישות החוק ותקנות החשמל.

8.2. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.

8.3. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים יהיה מוגן התפוצצות.

8.4. הקבלן ישתמש בהתקני נעילה ותיוג בכל מקרה שיש צורך בכך.

8.5. עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה מתאימה לסוג עבודת החשמל המתבצעת.

הצהרת הקבלן לעבודה בטיחותית

1. אני החתום מטה המועסק/ מעסיק עובדים בשטחי המועצה לצורך ביצוע עבודה מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הנחיות הבטיחות לקבלנים והסכנות אליהם אהיה חשוף במסגרת עבודתי בשטחי המועצה.
2. הריני מתחייב להקפיד על קיום כל הנחיות הבטיחות והגהות על פי דין, סדרי העבודה והמשמעת.
3. הנני מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדי/קבלני המשנה שלי וכל הפועלים מטעמי, לדאוג לריענון הנחיות הבטיחות וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות, על מנת להבטיח שהעובדים לא יפגעו בשעת העבודה.

שם הקבלן/ ת.ז.: _____

כתובת הקבלן: _____

טלפון: _____

חתימה הקבלן: _____ חותמת הקבלן _____

תאריך: _____

הנחיות בטיחות לקבלנים

1. כללי

- 1.1. הוראה זה מתייחסת לקבלני המועצה או גורמים אחרים שעובדים בשטח המועצה.
- 1.2. על כל קבלן חלות כל החובות באשר לכללי ההתנהגות הבטיחותיים בתחום החברה.
- 1.3. להוראה זאת תצורף בנוסף להנחיות בטיחות לכל חוזה/הסכם בנוסח של הזמנת עבודה לקבלן, כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
- 1.4. מודגש בזאת שהוראות הבטיחות באות להוסיף על האמור בכל חוק/ תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.

2. הגדרות

- 2.1. **קבלן** – הינו אדם/חברה שאינו עובד מועצה, המועסק/מעסיק עובדים בשטח המועצה לצורך ביצוע עבודה כלשהי הקשורה בפעילות בשטח
- 2.2. **עובדי קבלן** - עובדים המבצעים את העבודה מטעם הקבלן (כולל קבלני משנה)

3. אחריות.

- 3.1. **הקבלן** - אחראי לקיום כל הוראות כל דין ולקיים את סעיפי הנחיות הבטיחות שיש לצרף לחוזה עמו על פי הוראה זאת.
- 3.2. הקבלן יודא שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות.
- 3.3. מזמין העבודה – אחראי לצרף ההוראה לחוזה/הסכם העבודה עם קבלן.
- 3.4. באחריות ובסמכות מי שהוסמך על ידי המועצה, להפסיק כל עבודה בשטח, במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים. (ממונה בטיחות של המועצה, מפקח מטעם המועצה וכיו"ב)

4. הנחיות כלליות.

- 4.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין לרבות "פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970
- 4.2. כל המכונות, הציוד וכלי הרכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, בעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות משרד התחבורה.
- 4.3. בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד המגן הנדרש.
- 4.4. על העובדים לבצע העבודה בלבוש מלא, חולצה בתוך המכנסיים ארוכים או סרבליים, נעלי בטיחות כובע מגן, כפפות ואפוד זוהר- כציוד מגן אישי בסיסי על פי אופי עבודתו.
- 4.5. אין להשתמש בכל ציוד מכני/ תפעולי של המועצה אלא באישור מנהל עבודה בשטח.
- 4.6. כל נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן יעשו ע"י בעל רישיון מתאים.
- 4.7. בכל מקרה בו נגרם נזק לאדם, ציוד, מתקן של מועצה או הקבלן, יש לדווח על כך למנהל העבודה באתר.
- 4.8. בשימוש עם כבלים מאריכים יש לעבוד אך ורק עם כבל כתום לעבודות חשמל בבניין.
- 4.9. יש להשתמש אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
- 4.10. אין להעסיק בעבודה אדם מתחת לגיל 18 שנה.
- 4.11. אין לעמוד מתחת למטען מורם.
- 4.12. בכל פעולת העמסה / פריקה חייבים העובדים לחבוש כובעי מגן
- 4.13. יש לעמוד במרחק בטוח מתנועת כלים ומטענים.

- 4.14. כלי עבודה וכל אביזר אחר הדרוש לביצוע העבודה יונחו במקום שאינו מפריע לתנועת עובדים וכלי רכב.
- 4.15. הקבלן ימנה עובד אחרי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי בטיחות.
- 4.16. נסיעה ברכב בשטחי המועצה תתבצע בהתאם לחוק.
- 4.17. אין להשתמש ו/או להכניס לשטח עבודה של מועצה חומרים דליקים או מסוכנים ללא אישור המועצה.
- 4.18. הקבלן מתחייב לפעול בזהירות המתבקשת עקב כך.
- 4.19. עבודה במוסדות חינוך .
- 4.19.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 4.20. עבודה בגובה.
- 4.20.1. על הקבלן לקיים את כל הוראות והדרישות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007
- 4.21. **עבודות חשמל**
- 4.22. על קבלן עבודות חשמל לקיים ולעבודת עפ"י דרישות חוק החשמל והנחיות הבטיחות בחשמל.
5. **הדרכת עובדים :**
- 5.1. על הקבלן לדאוג להדרכת בטיחות לכל העובדים המועסקים על ידו באתרי מועצה.
- 5.2. על הקבלן להגיש רשימת עובדים שיעבדו באתר וכמו כן לעדכן את מנהל העבודה באתר בכל עובד חדש שמתחיל את עבודתו באתר.
- 5.3. על העובד החדש לקבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה באתר על ידי מנהל העבודה בשטח האתר לתעד את ההדרכה ולהעביר העתק לממונה הבטיחות/מנהל אחזקה של המועצה. בשום אופן לא יועסק עובד לפני שקיבל הדרכה על הסיכונים אליהם יחשף במהלך עבודתו, והמדריך השתכנע כי העובד הבין את ההדרכה.
- 5.4. יש לפנות למפקח של המועצה בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום כללי הבטיחות הנדרשים.
6. **דיווח וחקירה של תאונות**
- 6.1. במקרה של תאונת עבודה, בשטח המועצה לאחר הטיפול הרפואי לנפגע, יש להעביר בתוך 24 שעות דיווח מפורט על האירוע למועצה.
- 6.2. הקבלן האחראי על הנפגע אחראי לבדיקת התקרית, רצוי עם העובד הנפגע (במידה ולא נעדר מהעבודה) ולהשלים את מילוי טופס דווח על תאונת עבודה.
7. **ציוד מגן אישי**
- 7.1. הקבלן יוודא אספקה של ציוד בטיחות להגנה אישית לעובדיו (כפפות, נעליים, משקפי מגן, כובע מגן אטמי אוזניים וכו') עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה והסיכונים בעבודה
8. **בטיחות בחשמל**
- 8.1. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו עפ"י דרישות החוק ותקנות החשמל.

- 8.2. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.
- 8.3. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים יהיה מוגן התפוצצות.
- 8.4. הקבלן ישתמש בהתקני נעילה ותיוג בכל מקרה שיש צורך בכך.
- 8.5. עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה מתאימה לסוג עבודת החשמל המתבצעת.

הצהרת הקבלן לעבודה בטיחותית

4. אני החתום מטה המועסק/ מעסיק עובדים בשטחי המועצה לצורך ביצוע עבודה מצהיר בזה, כי הובאו לידיעת הנחיות הבטיחות לקבלנים והסכנות אליהם אהיה חשוף במסגרת עבודתי בשטחי המועצה.
5. הריני מתחייב להקפיד על קיום כל הנחיות הבטיחות והגהות על פי דין, סדרי העבודה והמשמעת.
6. הנני מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדי/קבלני המשנה שלי וכל הפועלים מטעמי, לדאוג לריענון הנחיות הבטיחות וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות, על מנת להבטיח שהעובדים לא יפגעו בשעת העבודה.

שם הקבלן/ ת.ז.: _____

כתובת הקבלן: _____

טלפון: _____

חתימה הקבלן: _____ חותמת הקבלן _____

תאריך: _____