



מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא 6/2021 – להפעלת תוכנית נטוורקינג (רישות) לעסקים

המועצה מזמינה בזאת גופים, העומדים בדרישות המפורטות במסמכי הקול הקורא, להפעיל תוכנית נטוורקינג (רישות) לעסקים, שמהותה יצירת חיבורים ותשתית נטוורקינג לצורך יצירת שיתופי פעולה והעברת הפניות עסקיות הדדיות בין בעלי העסקים, כמו גם העברת הרצאות והכשרות לבעלי עסקים קטנים ובינוניים במועצה האזורית דרום השרון.

ניתן לעיין בתנאים המפורטים לקול הקורא, ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה, מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.dsharon.org.il.

הצעות תוגשנה עד **ליום 03.01.22 בשעה 08:30** (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, קומה א' בבנין המועצה. המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם.

הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, עשויה להיפסל ולא להיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **27.12.21** שעה **12:00** לאורי פדלון בטלפון 03-9005734 או במייל: Orif@dsharon.org.il.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה מקומית דרום השרון

קול קורא 6/2021 – להפעלת תוכנית נטוורקינג (רישות) לעסקים

הוראות למשתתפים

מועצה מקומית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים, העומדים בדרישות המפורטות להלן, להפעיל תוכנית נטוורקינג (רישות) לעסקים שמהותה יצירת חיבורים ותשתית נטוורקינג לצורך יצירת שיתופי פעולה והעברת הפניות עסקיות הדדיות בין בעלי העסקים, כמו גם העברת הרצאות והכשרות לבעלי עסקים קטנים ובינוניים במועצה האזורית דרום השרון.

המועצה מעוניינת להרחיב את פעילות הנטוורקינג בין בעלי העסקים תושבי המועצה במטרה, כאמור, ליצור שת"פ בין עסקים ובניית מערך הרצאות והדרכות לבעלי העסקים שיהיו מעוניינים להצטרף לרשת, על בסיס ארגון קיים, בפריסה ארצית, ובכך למנף את הפעילות הפנימית במועצה האזורית ליצירת מינוף לבעלי העסקים / ארצית ולהיעזר בתשתיות קיימות ומוכחות.

תנאי סף להגשת הצעות:

- 1.1. חברות בע"מ או עוסק מורשה ;
- 1.2. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפעילות נטוורקינג בין עסקים, ברמה ארצית ;
- 1.3. המציע מחזיק ברשת שמונה לפחות 10 אלפים חברים בכלל ישראל ;
- 1.4. המציע מפעיל אתר אינטרנט שמאפשר ביצוע חלק מפעולות הנטוורקינג בצורה ווירטואלית / דיגיטלית וכן, מנגיש ידע באמצעות הרצאות והדרכות בפלטפורמה דיגיטלית ;
2. התחייבות המועצה :
 - 2.1. להעמיד חדר ישיבות / אולם בהתאם למספר הנרשמים במתחם המועצה ללא תשלום עם כיבוד קל (שתייה קלה, חמה ופירות), ככל שהגבלות נגיף הקורונה יאפשרו לקיים מפגשים באופן פרונטאלי בכפוף להנחיות משרד הבריאות ;
 - 2.2. לשווק ולפרסם את התוכנית במדיה המקומית (דף אינטרנט עירוני ורשתות חברתיות) ;
3. התחייבות הזוכה
 - 3.1. לקיים 24 פגישות נטוורקינג לכל הפחות בשנה, 8 מהפגישות לפחות, צריכות להיות פרונטליות ;
 - 3.2. להפעיל השירות במשך שנה לכל הפחות ;
 - 3.3. למשתתפים תינתן אפשרות לקבל הנחה בשיעור של 50% מהמחיר הרגיל ב-3 החודשים הראשונים (תקופת היכרות). בנוסף תינתן למשתתפים אפשרות לרכישת "מנוי" מפגשים רבעוני ב-10% הנחה ממחיר מלא לכל הפחות במקרה של השתתפות בכל המפגשים ;
 - 3.4. לפתוח קבוצה ייעודית ובלעדית לתושבי המועצה, עם אופציה להרחבה למיקומים גיאוגרפיים נוספים הטבה לתושבי המועצה אל מול המחירים המוצעים לקהל הרחב ;
 - 3.5. מהזוכה תגבה תקורה בסך 5% מכל תשלום שייגבה מכל משתתף בכל מפגש. התשלום הינו עבור שימוש במתקני המועצה, הוצאות חשמל, ניקיון וכדומה ;
 - 3.6. הזוכה יידרש להפקיד לטובת המועצה המחאה בנקאית בסך של 5,000 ₪ אשר תשמש ערבות לקיום התחייבויותיו.

4. בחירת הזוכה

על המציע להגיש הצעה הכוללת התייחסות לכלל הדרישות המופיעות בקול קורא. ההצעות ינוקדו על- ידי המועצה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן :

קריטריון	ההצעה	הניקוד המרבי
א	שנות ניסיון של המציע מעבר לקבוע בתנאי הסף על כל שנה נוספת תינתן נקודה	10 נקודות
ב	התרשמות ממערך ההרצאות וההדרכות	10 נקודות
ג	מספר חברים ברשת הקיימת מעבר לקבוע בתנאי הסף על כל 1,000 חברים נוספים תינתן נקודה	5 נקודות
ד	המלצות לכל המלצה תינתן נקודה	5 נקודות
ה	שירותים נלווים (לדוגמא : אתר אינטרנט, קבוצות דיון ברשתות חברתיות, וכדומה).	10 נקודות
2	ההצעה הכספית (עלות השתתפות למשתתף עבור כל מפגש)	ההצעה הטובה ביותר - 60 נק' יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1. תעודת התאגדות או רישום במרשם המתאים (רשם החברות, רשם העמותות).
- 5.2. פרופיל הגוף המבקש, המלצות, אנשי קשר ממליצים.
- 5.3. יתר מסמכי הקול קורא כשהם מלאים באופן מושלם, חתומים ומאומתים על- ידי עוה"ד .

6. כללי

- 6.1. למועצה לא תהא כל אחריות על טיב המפגשים ו/או התכנים. כל תביעה ו/או תלונה ו/או דרישה בקשר לכך ו/או לתוצאות המצופות מהמפגשים תהיה באחריות הבלעדית של הזוכה.
- 6.2. מספר מינימאלי של נרשמים לשם קיום המפגשים הינו 10 משתתפים. הזוכה יחויב להמשיך לקיים את המפגשים גם אם מספר הנרשמים ירד במשך הרבעון.
- 6.3. להפניית שאלות או לקבלת פרטים ניתן לפנות עד ליום 27.12.21 שעה 12:00 לאורי פדלון שדה בטלפון 03-9005734 או במייל : Orif@dsharon.org.il
- 6.4. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים של המועצה במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, קומה א' בבנין המועצה. עד ליום 03.01.22 בשעה 08:30 במעטפה סגורה, על גביה כתוב קול קורא 6/2021 – להפעלת "תוכנית נטוורקינג (רישות) לעסקים". בקשות שיוגשו לאחר המועד הנקוב לא ידונו במסגרת קול קורא זה.
- 6.5. דיני המכרזים אינם חלים על הליך זה ;
- 6.6. ככל שבשל המאבק במגפת הקורונה או מטעם אחר שאיננו בשליטת המועצה תיווצר מניעה מוחלטת לבצע את המפגשים (כגון סגר או מגבלות התקהלות של משרד הבריאות) באופן פרונטלי, יעביר את המפגשים באופן מקוון עד השלב בו שיתאפשר לשוב ולבצעם באופן פרונטלי.

6.7. אין בהזמנה זו כדי להוות התחייבות מצד המועצה. המועצה רשאית לא לבחור באף הצעה ולא להתקשר בהתקשרות כלשהי כתוצאה מהזמנה זו .

בכבוד רב,

אשרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

נספח א' - פירוט ניסיון המציע והמלצות

יש למלא בטבלה שלהלן שמות ממליצים בהן המציע נתן את השירותים מושא הקול קורא ;
לצרף לפחות 2 המלצות מגורם אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת השירות.
ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות השירותים שניתנו	מס' המשתתפים	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר + טלפון נייד

אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת .

תאריך

שם חתימה וחותמת של המציע

אישור עו"ד

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על -ידי להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה .

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב' הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.

2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:

2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."

2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה

שם מלא

תאריך

נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן :

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא , הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
1.3. במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.
1.4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם חתימה וחותמת של המציע / מורשה חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
--	-------	-------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך זה. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה .

נספח ד' – נוסח המלצה

תאריך _____

לכבוד :

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.ג.,

הנדון: המלצה בעניין מתן מפגשי נטוורקינג

עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

חברה _____ עובד/עובד בשירותנו בביצוע מפגשי נטוורקינג בין בעלי עסקים .
תיאור השירותים שניתנו :

הערכה מילולית לעבודת החברה (רמת השירות, הזמינות, המקצועיות, אמינות, שביעות רצון של בעלי העסקים, האם ישנן תלונות, וכדומה).

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד : _____ (שם מלא חתימה וחותמת)
טלפון ליצירת קשר : _____
שם הגוף הממליץ : _____

* יש לצרף לפחות 2 המלצות מגופים שונים

נספח ה' - הצעת המציע

לכבוד
המועצה האזורית דרום השרון

ג.א.נ ,

הנדון: קול קורא לקבלת הצעות בתחום הכנה למבחן פסיכומטרי

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי הקול קורא, נספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי להפעיל תוכנית נטוורקינג (רישות) לעסקים (להלן: "השירותים").
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הקול קורא, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים למתן השירותים.
 - 3.2. ברשותי כל הציוד וכוח-האדם הדרושים על מנת לתת את השירותים מושא הקול קורא, בהתאם לדרישות ולתנאים בקול קורא.
 - 3.3. הנני מסוגל ובעל יכולת, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי דרישת המועצה.
 - 3.4. הנני בעל ניסיון מוכח ברשויות מקומיות במתן השירותים מושא קול קורא זה.
4. אם אזכה בקול קורא הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

ההצעה הכספית:

5. עבור כלל השירותים המבוקשים במסגרת הקול קורא אנו דורשים סך כולל וסופי של _____ ₪ למפגש מכל משתתף כולל מע"מ

אם המציע הינו תאגיד הצעה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' חברה: _____ כתובת: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

כתב התחייבות

שנחתם על ידי:

שם הספק _____
ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן "הספק")

1. הגדרות ומשמעותן

למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בכתב התחייבות זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"המועצה" מועצה אזורית דרום השרון ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.

"המפקח" מנהל אגף תכנון במועצה ו/או מי מטעמה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המפקח ייראו כאילו ניתנו על-ידי המועצה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.

"השירותים" שירותי מפגשי נטוורקינג בין בעלי עסקים, הרצאות והדרכות, כמפורט בקול הקורא ובהצעת המציע.

2. מהות הקול הקורא והתחייבויות הספק והמועצה

2.1. הספק מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

2.2. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה והתושבים, בהתאם להוראות הקול הקורא ונספחיו, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין, וזאת בכפוף שהמועצה תעמיד לרשותו חדר ישיבות.

2.3. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

2.4. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להנחיות המועצה במתן השירותים.

2.5. הספק מתחייב לשמור על תקינותו וניקיונו של חדר הישיבות.

3. סמכויות המפקח

- 3.1. המפקח יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על-ידי הספק ואיכותם.
- 3.2. אין בפקוח של המפקח כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים, ופיקוחו של המפקח אינה מקטינה את אחריות של הספק למתן השירותים ואיכותם.
- 3.3. המפקח יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי השירותים הניתנים על ידי הספק עומדים בתנאי קול קורא זה.
- 3.4. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בקשר למתן השירותים.

4. השירותים

- הספק מתחייב לספק את השירותים, כמפורט במסמכי הקול הקורא, וכמפורט להלן:
- 4.1. לקיום 24 פגישות נטוורקינג לכל הפחות בשנה, 8 מהפגישות לפחות, צריכות להיות פרונטליות;
 - 4.2. להפעיל השירות במשך שנה לכל הפחות;
 - 4.3. למשתתפים תינתן אפשרות לרכישת "מנוי" מפגשים רבעוני;
 - 4.4. לפתות קבוצה ייעודית ובלעדית לתושבי המועצה, עם אופציה להרחבה למיקומים גיאוגרפיים נוספים הטבה לתושבי המועצה אל מול המחירים המוצעים לקהל הרחב;
 - 4.5. מהזוכה תגבה תקורה בסך 5% שייגבה מכל משתתף בכל מפגש, עבור שימוש במתקני המועצה, הוצאות חשמל, ניקיון וכדומה;
 - 4.6. הזוכה יידרש להפקיד לטובת המועצה המחאה בנקאית בסך של 5,000 ₪ אשר תשמש ערבות לקיום התחייבויותיו.

5. תקופת אספקת השירותים

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת אספקת השירותים"), ועד למועד הבחינה.
- 5.2. למועצה, ולה בלבד, שמורה האפשרות להאריך את תקופת אספקת השירותים בשנתיים נוספות, שנה או חלקה בכל פעם (להלן: "תקופת הארכה").
- 5.3. האריכה המועצה את תקופת אספקת השירותים, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.
- 5.4. במידה והזוכה לא יצליח להגיע ל-10 משתתפים לכל הפחות בכל מפגש, תשקול המועצה לסיים את ההתקשרות בסיום הרבעון.
- 5.5. על-אף האמור לעיל, למועצה נתונה הזכות להפסיק את אספקת השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.

6. התחייבות המועצה

- 6.1. להעמיד חדר ישיבות / אולם בהתאם למספר הנרשמים במתחם המועצה ללא תשלום עם כיבוד קל (שתייה קלה, חמה ופירות), ככל שהגבלות נגיף הקורונה יאפשרו לקיים מפגשים באופן פרונטאלי בכפוף להנחיות משרד הבריאות;
- 6.2. לשווק ולפרסם את התוכנית במדיה המקומית (דף אינטרנט עירוני ורשתות חברתיות);

7. השגחה, נזיקין

- 7.1. הספק יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י הספק ו/או כל הפועל מטעמו.
- 7.2. הספק מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את המועצה ומי מטעמה, על פי דרישת המועצה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות

בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של הספק, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה המועצה לספק על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. הספק הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה הספק את המועצה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שייגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- 8.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של הספק, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.
- 8.3. הספק יספק את העובדים הדרושים למתן השירותים האמורים לעיל. הספק מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות הספק, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- 8.4. הספק מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
- 8.5. הספק מצהיר, כי ידוע לכל המועסקים על ידו לצורכי ביצוע חוזה זה, כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של הספק בלבד, וכי המועצה אינה המעביד.
- 8.6. הספק מתחייב למלא כלפי כל עובד שיועסק על-ידו במתן השירותים, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום ו/או שיחוקקו בעתיד.
- 8.7. הספק ימלא כל דרישה מטעם המועצה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת המועצה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין.

9. איסור הסבה ואיסור העסקת קבלני משנה

- 9.1. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב לאחר, לרבות על דרך השעבוד, את זכויותיו ו/או חובותיו לפי כתב התחייבות זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המועצה לבין הנעבר והספק יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע העבודות.
- 9.2. בכל מקרה בו נתנה המועצה את הסכמתה במפורש בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו. האחריות לקיום הוראות כתב התחייבות זה ולטיב העבודה תחול על הספק הזוכה בלבד. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של כל מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.
- 9.3. המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת על פי שיקול דעתה בלבד, לאשר לספק להחליף ספק משנה, וזאת על פי בקשה מפורטת בכתב, שתכלול את פירוט הסיבות להחלפה, ואת כל הפרטים הנחוצים לגבי ספק המשנה המחליף, הכול ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

10. זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

- 10.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות המועצה ו/או אודות המשתתפים להלן: ("המידע") שיגיעו לידיעת הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.
- 10.2. הספק מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט עובדי המועצה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המועצה, בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, הזקוקים

למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

10.3. הספק מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת המועצה) את המידע.

10.4. מובהר בזאת שעל הספק וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

11. כללי

11.1. כל שינוי מתנאי כתב התחייבות זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

11.2. הספק מתחייב להישמע להוראותיהם ולהנחיותיהם של הממונים מטעם המועצה ולספק להם לפי דרישותיהם כל מידע ודו"חות הנוגעים לפעילותה במסגרת חוזה זה.

11.3. הספק מתחייב לספק את השירותים בכפוף ובהתאם להוראות חוק ותקנות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

11.4. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא בכתב התחייבות זה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

11.5. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כוויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי כל דין.

11.6. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לאספקת השירותים זה הוא בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו:

שם מלא	חתימה וחותמת
שם מלא	חתימה וחותמת

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח