



מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא 2/2022 לארגונים חברתיים להגשת הצעות לשיתוף פעולה עם המועצה

האזורית דרום השרון באירוע ספורט

המועצה מזמינה בזאת עמותות וארגונים חברתיים, העומדים בדרישות המפורטות במסמכי הקול הקורא, להגיש בקשה לשיתוף פעולה עם המועצה באירוע ספורט אשר יתקיים ביום 13.05.2021 בתחום המועצה.

ניתן לעיין בתנאים המפורטים לקול הקורא, ולהוריד את טפסי הגשת הבקשה, מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.dsharon.org.il.

בקשות תוגשנה עד ליום **31.01.2022 בשעה 14:00** (להלן – "מועד ההגשה") באמצעות דוא"ל: sport@dsharon.org.il.

בקשה שתימסר לאחר מועד ההגשה לא תיבחן בדיוני ועדת התקשרויות.

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **23.01.2022 בשעה 12:00** לששי דניאל בטלפון 03-9000544 או בדוא"ל: sport@dsharon.org.il.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא 2/2022 לארגונים חברתיים להגשת הצעות לשיתוף פעולה עם המועצה האזורית דרום השרון באירוע ספורט

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת עמותות וארגונים חברתיים, העוסקים בתחום הבריאות ועומדים בדרישות המפורטות להלן, להגיש בקשות לשיתוף פעולה עם המועצה באירוע ספורט הפתוח לתושבי המועצה, אשר יתקיים ביום 13.05.2021 בתחום המועצה.

ידוע למציעים כי בהתאם להנחיה מספר 1.1700 של היועץ המשפטי לממשלה, לא יתאפשר קיום אירוע המיועד לגיוס תרומות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לזוכה יתאפשר לשלב באירוע הספורט דוכני הסברה אשר יביאו להעלאת המודעות וכן למכור, בזמן קיום האירוע, שתיה, גלידות, חטיפי בריאות ומזכרות כגון חולצות ועטים ממותגים של הארגון, תוך ציון העובדה שההכנסות בגין המכירה יתרמו לקיום פעילות הזוכה.

תנאי סף להגשת בקשה:

על המציע להיות ארגון חברתי העוסק בתחום הבריאות והוקם ללא כוונת רווח, כגון עמותה, חל"צ או אגודה שיתופית.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- תעודת התאגדות או רישום במרשם המתאים (רשם החברות, רשם העמותות).
- אישור ניהול תקין בתוקף.
- תיאור כללי של תחום פעילותו של הגוף המבקש.
- ככל והגוף המבקש בעל ניסיון בשיתופי פעולה באירועי ספורט, צעדות, תחרויות וכו' - יש לפרט עם אילו גופים התקשר וכיצד שיתוף הפעולה בא לידי ביטוי.

התחייבות המועצה:

- לשווק ולפרסם את אירוע הספורט במדיה המקומית (דף אינטרנט עירוני ורשתות חברתיות).
- חשיפה והעלאת המודעות:
- הכרת הארגון לבני נוער - המועצה תאפשר לארגון שיבחר לקיים בבתי הספר של המועצה מצגות והסברה לתלמידים והצוותים החינוכיים.
- הכרת הארגון וחשיפה לפועלה לקהל המשתתפים באירוע הספורט.
- אישור להצבת עמדות ודוכנים של הארגון לאורך כל מסלול האירוע.

התחייבות הגוף שיבחר

- לשלוח נציגים של הארגון לבתי הספר לצורך הכרת הארגון, הסברה והעלאת המודעות.
- להקים עמדות הסברה לאורך מסלול האירוע.
- ככל והזוכה יהיה מעוניין - להקים דוכנים לממכר שתיה, גלידות, חטיפי בריאות ומזכרות כגון חולצות ועטים ממותגים של הארגון, תוך ציון העובדה שההכנסות בגין המכירה יתרמו לקיום פעילות הזוכה.

בחירת הארגון

- דיני המכרזים אינם חלים על הליך זה.
- המועצה שומרת על שיקול דעת מוחלט לבחון כל בקשה שתוגש ולהחליט עם איזה ארגון לקיים שיתוף פעולה באירוע הספורט.
- אין בהזמנה זו כדי להוות התחייבות מצד המועצה לבחור בבקשה כלשהי.
- אין המועצה מחויבת לנמק את החלטתה.

כללי

קיום האירוע הינו בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. ככל ואירוע הספורט יבוטל או ידחה למועד אחר, לארגון שיבחר לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ותוקפו של ההסכם המצ"ב יפקע.

בכבוד רב,

אושרת גני גוון

ראש המועצה האזורית דרום השרון

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.

2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:

2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(2)ב)".

2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל הסכם או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט להסכם בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה

שם מלא

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית דרום השרון
ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

המועצה האזורית דרום השרון

קרית המועצה ת.ד. 500

נווה ירק מיקוד 49945

שתקרא להלן - "המועצה"

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

כתובת:

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל:

באמצעות מורשי החתימה:

(להלן: "העמותה")

מצד שני;

הואיל: ובכוונת המועצה לקיים אירוע ספורט לציבור תושביה (צעדת דרום השרון), בתאריך

13.05.2022 בתחומי המועצה (להלן: "האירוע");

והואיל: והעמותה מעוניינת להשתלב באירוע, באמצעות עמדות הסברה ודוכנים לממכר מזון, שתיה

ומזכרות אשר כל ההכנסות בגין מכירתם יתרמו לקיום פעילות העמותה;

והואיל: וועדת התקשרויות אישרה את שיתוף הפעולה והצבת העמדות ביום _____;

והואיל: והצדדים מסכימים להסדיר את השתלבות העומתה באירוע בהתאם להוראות הסכם זה:

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה היא ליום האירוע בלבד, היינו 13.05.2022, החל מהשעה

_____ ועד לסיום האירוע בשעה _____ (להלן: "מועד האירוע").

2.2 מובהר לעמותה, כי ככל שיתרחשו נסיבות, אשר אינן בשליטת המועצה, שלא יאפשרו קיום האירוע

במועד, יבוטל האירוע, ובהתאם יפקע תוקפו של הסכם זה, ולעמותה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה

כלפי המועצה בקשר עם ביטול האירוע ו/או ההסכם כאמור לעיל.

3. עמדות ודוכנים

3.1 העמותה רשאית להציב את העמדות לכל המוקדם יום לפני קיום האירוע, לצורך הכנות והיערכות

ולפרק את העמדות לאחר סיום האירוע (ביום האירוע).

3.2 מיקום העמדות יהיה _____ בגודל _____. בנוסף, יוצב שלט

עם לוגו של העמותה ושל המועצה.

3.3 לצורך הפעלת העמדות, העמותה מתחייבת לפעול להשגת כל האישורים הנדרשים לרבות אישורים מטעם מחלקת רישוי עסקים במועצה ומטעם קצין הביטחון במועצה.

3.4 העמותה מתחייבת כי הפעלת העמדות תשמש אך ורק לצורך מתן מידע וחשיפה לפועלה וכן לצורך אפשרות למתן תרומה לעמותה.

3.5 גיוס התרומות יעשה באמצעות ממכר מוצרים ממותגים של העמותה וכן מכירת שתיה קלה וחמה, ארטיקים, גלידות, חטיפי אנרגיה וכיוצ"ב, ובלבד שהם מספק מורשה ומוכר ונמכרים באריזתם המקורית. ככל וברצון העמותה למכור דברים נוספים, הרי שעליה לקבל אישור לכך ממחלקת רישוי עסקים.

4. התחייבות העמותה:

4.1 העמותה מתחייבת לפעול בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, העמותה מתחייבת למלא אחר כל הוראות המועצה ו/או מי מטעמה בענייני ביטחון, בטיחות, רישוי עסקים ועוד.

4.2 העמותה מתחייבת כי העמדות והדוכנים יהיו בעל מראה מכובד. בנוסף, העמותה מתחייבת לשמור על הסדר והניקיון בדוכנים ומסביב להם, להציב פחי אשפה ליד כל דוכן ולפנותו במהלך כל שעות האירוע ולאחריו ולהישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה.

4.3 העמותה מתחייבת לקבל אישור ממנהל רשות הספורט, מר ששי דניאל, לגבי כל הכיתוב שיהיה בשילוט ובמוצרים הממותגים.

4.4 העמותה מתחייבת כי כל ההכנסות תשמשנה כתרומה לפעילותה.

5. אחריות העמותה כלפי המועצה:

5.1 העמותה תהיה האחראית הבלעדית לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו לרכוש, למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד העמותה ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה.

5.2 העמותה פוטרת את המועצה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותה כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייבת בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות העמותה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לעמותה על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לה להתגונן מפניהם, על חשבונה.

5.3 אין המועצה אחראית על ציוד ו/או אמצעים של העמותה.

6. ביטוח:

תנאי לתוקפו של הסכם זה הינו הצגת אישור בדבר קיום ביטוחים חתום ע"י מבטח, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (מצ"ב).

7. אי קיום יחסי עובד מעביד:

7.1 מוסכם בזאת מפורשות כי הפעלת העמדות והדוכנים אינה יוצרת ולא תיחשב כיוצרת יחסי עובד-

מעביד בין המועצה לבין העמותה ו/או לבין עובדיה ו/או מי מטעמה.

7.2 העמותה תיחשב בכל עת מעסיקתם הבלעדית של כל עובדיה, נציגיה, שלוחיה ומי מטעמה והיא תישא באחריות הבלעדית לתשלום מלוא שכרם ומילוי תנאי העסקתם.

8. פרסום האירוע
- 8.1 המועצה תפרסם את השתלבותה של העמותה באירוע בפרסומים שיפורסמו על ידה.
- 8.2 המועצה רשאית לצלם/להסריט תמונות מהפעלת העמדות והדוכנים ולפרסמם באתר המועצה, בעמוד הפייסבוק של המועצה ובעיתון המועצה, כנהוג באירועים מטעם המועצה, ולעמותה לא תהא כל טענה בקשר לכך.
9. איסור הסבת זכויות:
- העמותה אינה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
10. נציגה המוסמך של המועצה:
- נציגה המוסמך של המועצה בכל הקשור להסכם זה הנו ששי דניאל – מנהל רשות הספורט.
11. כתובות והודעות:
- 11.1 לצורך הסכם זה יהיו כתובות הצדדים כמפורט לעיל במבוא להסכם.
- 11.2 כל הודעה אשר תשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו תחשב כאילו התקבלה בתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירה בבית הדואר כדבר דואר רשום. אין באמור לעיל כדי למנוע שליחת הודעות באמצעות דואר רגיל, פקס ודוא"ל.

ולראיה באו על החתום:

העמותה	המועצה
---	---

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור				
שם : מ.א דרום השרון	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר : דוכני הסברה וממכר שתייה קלה, חמה, גלידה וכו' ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____					
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען						
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש							
צד ג'						1,000,000	318 ,321 ,322 ,302 ,307 ,328 ,309 ,315
אחריות מעבידים						20,000,000	319 ,329 ,328
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית							
אחר							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :							
041 ,092							
פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')							
סוג הנכס (לדוגמא : רכב/נדל"ן)		תיאור הנכס (לדוגמא : מספר רישוי/כתובת)					
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז דלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אוויר/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נחלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-שירותי אדריכלות	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ח
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיצוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
402	-	332	-גבולות אחריות מינימום 1.000.000 ₪
403	-	333	-גבולות אחריות מינימום 4.000.000 ₪
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-