

אגף משאבי אנוש

# חוברת מידע לקראת פרישה

מועצה אזורית דרום השרון



זוסייט' לולסבי, יז' אגון

איתך ובלבילך לאורך כל הפדך



## דבר ראש המועצה ומנכ"ל המועצה

מסע ארוך ומשמעותי של עבודה ועשייה במועצה האזורית דרום השרון מקבל תפנית, כאשר דרך חדשה ומרגשת בפתח עם יציאתך הקרבה לגמלאות. אנו מבקשים לברך אותך ולהודות מעומק הלב על כך שהיית חלק משמעותי ובלתי נפרד מעשייתה של המועצה בעבור קהילת דרום השרון. יחד עם הערכות והכוונה לפרק חיים זה, זהו הזמן להסתכל באווה ובסיפוק על תרומתך רבת השנים, על העשייה, על הקשרים האישיים והמקצועיים שנוצרו ועל המעגלים הרחבים עליהם השפעת בעבודתך במועצה. זהו גם הזמן לעשות לביתך, ליהנות מפירות עמלך, מהמשפחה והחברים, להמשיך להגשים חלומות ושאיפות, להוסיף ולהתפתח.

כעת, עם כניסתך לדרך חדשה אנו מבקשים להבטיח כי הכניסה אליה תלווה במידע וכלים שיסייעו לך בשלל תחומים ועל כן ערך אגף משאבי אנוש חוברת זו בעבורך. המועצה האזורית דרום השרון תוסיף להיות ביתך השני ואנחנו נמשיך לעמוד לשירותך ולעזרתך. נאחל לך מעומק הלב הצלחה, הנאה ובריאות איתנה.

שלך בהערכה,

אורית גני גונן, ראש המועצה      שרון סמברוס, מנכ"ל המועצה



## תוכן עניינים

|    |  |
|----|--|
| 3  | דבר ראש המועצה ומנכ"ל המועצה             |
| 4  | דבר מנהל אגף משאבי אנוש                  |
| 5  | היערכות לפרישה                           |
| 6  | סדנת הכנה לפרישה                         |
| 7  | אירוע פורשים                             |
| 8  | ביטוח לאומי                              |
| 11 | מס הכנסה                                 |
| 12 | גמר חשבון ותשלומי פרישה                  |
| 14 | פנסיה תקציבית                            |
| 16 | פנסיה צוברת                              |
| 18 | מידע שימושי לפורש/ת                      |
| 19 | דרכי התקשרות עם אגף משאבי אנוש ומדור שכר |



## היערכות לפרישה

פורש/ת יקר/ה, על מנת להיערך לפרישתך בצורה מיטיבה ומתוך הרצון לסייע בהכוונה לקראתך, תהליך הפרישה מחולק לארבעה פרקי זמן:

### שנה לפני הפרישה:

בשנה הקלנדרית טרם פרישתך, אגף משאבי אנוש יצור עמך קשר בדבר עדכון פרישתך והאפשרות להגשת בקשה להארכת שירות.

### הגשת בקשה להארכת שירות:

לכל עובד/ת ניתנת האפשרות להגיש בקשה להארכת שירות במועצה מעבר לגיל פרישת חובה (גיל 67). ניתן להגיש בקשה להארכת שירות לתקופה של עד שנה וחצי בלבד ועד גיל 70.

לצורך הגשת הבקשה נדרש לצרף: טופס בקשה אישי, המלצת ממונה ישיר/ה ואישור כשירות רפואית. את הבקשה יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד חצי שנה לפני הגיעך לגיל 67.

### בבקשתך ידונו חברי הועדה להארכת שירות:

מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש ומנהל אגף משאבי אנוש. ההחלטה באם להאריך את שירותך תינתן בהתאם לצורך ובכפוף לשיקולי המועצה.

### כשלושה חודשים לפני הפרישה:

תוזמן לשיחת הכנה לפרישה עם אגף משאבי אנוש ומדור שכר. בשיחה יוצגו תנאי פרישתך וזכויותיך ותימסר חוברת מידע זו, המיועדת לכל עובד/ת פורש/ת.

### מועד הפרישה: החתמת טופס טיולים/ החזרת ציוד. קבלת מכתב סיום העסקה ופרישה לפנסיה.

### כחודש לאחר מועד הפרישה:

קבלת מכתב גמר חשבון הכולל את זכויותיך, הודעה בדבר שירות לביטוח לאומי, מכתבי שחרור לקופות וטופס 161.

## דבר מנהל אגף משאבי אנוש

צובד/ת יקר/ה

מועד פרישתך לגמלאות הולך וקרוב.

ברצוננו להודות לך על שנות עבודתך במועצה האזורית דרום השרון ולהביע בפניך את הוקרתנו על עבודתך המסורה והנתינה לאורך שנים.

הניסיון מלמד כי הפרישה מהעבודה גורמת לשינויים בסדר חייו של הפורש/ת ומחייבת להסתגל לאורח חיים אחר.

כולנו מודעים לקשיים וללבטים העשויים ללוות את המעבר לתקופה חדשה זו וברצוננו להקל ככל הניתן מעבר זה.

פרשנו בפניך בחוברת זו את הזכויות הכספיות המגיעות לך ממקום העבודה וכן זכויות מתחום ביטוח לאומי, פנסיה ומס הכנסה.

רצוי מאוד לקרוא את ההסברים בעיון, משום שהם נותנים מידע בנוגע לפרישתך. חשוב להדגיש כי בכל מקרה לא יבוא במידע זה בא במקומם של חוקים או הסכמים התומים. הסברים אלו הינם כלליים. לפרטים נוספים, יש לפנות ישירות לנותן השירות.

לשאלות ועדכונים ניתן לפנות אל אגף משאבי אנוש ואל מדור שכר במועצה. אגף משאבי אנוש, מאחל לך פרישה נעימה, בריאות טובה, אריכות ימים והמשך עשייה פורייה.

כבוד רב ובהארכת רבה,

בני אברהם

מנהל אגף משאבי אנוש





# סדנת הכנה לפרישה

לכל פורש/ת יונפק ואוצ'ר ע"י אגף משאבי אנוש להשתתפות בסדנת הכנה לפרישה.

## דוגמאות לתכנים המועברים בסדנה:

- כלכלה בפרישה
- היבטים משפטיים של הסדרת הרכוש במשפחה
- ביטוח לאומי- הצגת זכויות פנסיונרים בביטוח לאומי ואופן מימושן
- עיבוד תהליך הפרישה, זיהוי סיכויים וסיכונים בפרישה
- קשר משפחתי בפרישה
- תכנון פיננסי- פנסיה ומס
- ביטוח בריאות וסיעוד ועוד

## אירוע פרידה מפורשים ובני משפחתם

אירוע המהווה הזדמנות להוקיר ולהודות לפורשות ולפורשים על עבודתם/ן ועל מסירותם/ן לאורך השנים במועצה.

יתקיים בחודש ינואר מידי שנה בהובלת אגף משאבי אנוש.



חודשיים לפני גיל הזכאות לפרישה, נשלח מביטוח לאומי בדואר טופס תביעה לקצבת זקנה. את הטופס יש למלא ולהחזירו לביטוח לאומי. ניתן להחזיר את הטופסים בפקס, דואר או תיבת שירות הנמצאת בסניפי ביטוח לאומי. אם לא התקבל הטופס חודשיים לפני גיל הזכאות לקצבת זקנה יש לפנות לביטוח לאומי. במידה והגשת תביעה לאחר גיל הפרישה ישולם תשלום רטרואקטיבית של עד 12 חודשיים מיום התביעה. קצבת הזקנה משולמת ב-28 בחודש (בעבור אותו חודש) לחשבון הבנק ומנוכים ממנה דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות.

ככל שגמלאית/ממשיך/ה לעבוד לאחר גיל פרישה ומקבל/ת קצבת זקנה, הכנסתו/ה מעבודה פטורה מניכוי דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות. (יש לדווח למדור שכר על קבלת קצבת זקנה). ניתן לקבל תוספת עבור בן זוג וילד (עד גיל 24) בתנאים מסוימים. לקבלת מידע נוסף ולכל שאלה ניתן לפנות למוסד לביטוח לאומי.



## ביטוח לאומי

המוסד לביטוח לאומי מעניק למבוטחיו שורה של הטבות ותגמולים בתחומי החיים השונים, כגון ביטוח זקנה ושירותי ייעוץ לקשיש ולגמלאי.

### קצבת זקנה

קצבת זקנה של המוסד לביטוח לאומי מבטיחה לפורשים הכנסה חודשית קבועה. גיל הפרישה המזכה בקצבת זקנה לגברים ונשים הוא 67. נשים יכולות לקבל קצבת זקנה בגילאי 62-64 (תלוי בשנת לידתן), אך בגילאים אלו הזכאות לקצבת זקנה מותנית במבחן ההכנסות (מעבודה, הכנסה משכירות וריבית על השקעות). לגבר בגיל 70 ולאישה בגיל 68 (גיל זה עולה בהדרגה ויגיע בעתיד לגיל 70) תשלום קצבת הזקנה בלי קשר להכנסתם.

הזכאות לקצבה מותנית בכך שהמבוטח/ת הינו/ה תושב/ת ישראל שהיה מבוטח פרק זמן כנדרש בחוק, ואשר שולמו עבורו דמי ביטוח בחוק. גמלאית/שעבד/ה יותר מ-10 שנים י/תקבל תוספת של 2% עבור כל שנת עבודה שמעבר ל-10 השנים הראשונות. בסך הכל התוספת לא תעלה על 50% מהקצבה. הגמלאית/זכאי/ת לקצבה גם אם עובד/ת בעבודה כלשהי ומשתכר/ת עד לסכום מסוים. מומלץ לברר תחילה עם המוסד לביטוח לאומי מה שכר העבודה המרבי שניתן לקבל על מנת שלא להפסיד חלק ניכר מקצבת הזקנה, או את כולה.

לגמלאית/שמגיע/ה לגיל פרישה המזכה בקצבת זקנה וממשיך/ה לעבוד, יש את הזכות לוותר על קצבת זקנה אם הכנסותיו/ה עולות על ההכנסה המזכה בקצבת זקנה. עבור כל שנה בה עלו הכנסותיו/ה מהעבודה על המותר, י/תקבל פיצוי של 5% עד לגיל הזכאות (70 גברים 68 נשים ומעלה) ועד לסכום המקסימלי הקבוע בחוק.



### מרכז

### תמיכה ומידע טלפוני ארצי

04-8812345 או \*6050  
השירות עוזר במילוי טפסים  
ונותן מידע על זכויותך  
בביטוח לאומי.

## מס הכנסה

### טופס 161

טופס שבאמצעותו מדווח המעסיק לרשויות המס אודות גובה הפיצויים או מענקי הפרישה שקיבל/ה העובד/ת בעת פרישה לפנסיה. טופס 161 נשלח לפורש/ת בדואר רק לאחר פרישתו על ידי מדור שכר. את הטופס המקורי יש להעביר לפקיד השומה במס הכנסה. העובד/ת יקבל ממס הכנסה טופס תיאום מס לפיצויים ויעבירו לקופת הפנסיה.

### טופס א/161

טופס זה הינו מסמך שהעובד/ת ממלא/ה בעת סיום יחסי עובד-מעסיק, ובו הוא מנחה את מס ההכנסה כיצד לנהוג בכספי מענק הפרישה שלו: האם מעוניין למשוך את הכספים או את חלקם, האם מעוניין להשאיר את הכספים ולייעד אותם להמשך פיצויים בעת עזיבת מקום עבודה בעתיד או האם מעוניין לייעד אותם לפנסיה. את טופס זה יש להגיש למס הכנסה יחד עם טופס 161. **המלצה - רצוי להתייעץ עם יועץ פנסיוני או יועץ מס לפני מילוי טופס א/161.** על פי חוק מדור שכר במועצה אינו רשאי לייעץ בנושא.



### מס הכנסה

כפר סבא:

טלפון: 09-7610023  
כתובת: דרך השרון 12

פתח תקוה:

טלפון: 03-9399444  
כתובת: ההסתדרות 26

נתניה:

טלפון: 09-8602525  
כתובת: סמילנסקי 6





# גמר חשבון ותשלומי פרישה

כחודש לאחר הפרישה מבוצע גמר חשבון, בו המועצה מעבירה לפורש/ת את יתרת התשלומים להם זכאי/ת. להלן עיקרי המידע הנחוץ לפורש/ת בנושאי גמר חשבון:

## 1. פדיון ימי חופשה

במידה ונצברו לזכות העובד/ת ימי חופשה יהיה זכאי/ת לפדיונם:  
• עובד/ת שעבד/ה 5 ימי עבודה זכאי/ת לפדיון של עד 55 ימים.  
• עובד/ת שעבד/ה 6 ימי עבודה זכאי/ת לפדיון של עד 65 ימים.  
על פדיון זה יחול מיסוי בהתאם לחוק.

## 2. פיצוי בגין ימי מחלה לא מנוצלים

עובד/ת מעל גיל 50 שעבד 10 שנים ברציפות כעובד/ת קבועה זכאי לפיצוי ימי מחלה שלא נוצלו לפי התנאים הנ"ל:

- ניצל/ה העובד/ת 36% עד 65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, יהיה הפיצוי בשיעור שכר של 6 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ניצל/ה העובד/ת פחות מ-36% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, יהיה הפיצוי בשיעור שכר של 8 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ניצל/ה העובד/ת יותר מ-65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, לא ישולם לו כל פיצוי.

עובד/ת שפרש/ה לפנסיה לפני גיל 57 יקבל את פיצוי ימי המחלה בשכר באופן יחסי לפי השיעורים הבאים בכפוף לסעיפים מעלה.

א. עובד/ת שפרש/ה בגיל 50 - 30%  
ב. עובד/ת שפרש/ה בגיל 53 - 60%  
ג. עובד/ת שפרש/ה בגיל 56 - 90%  
ד. עובד/ת שפרש/ה כתוצאה מפסילה מטעמי בריאות תחושב זכאותו לפי 100% ללא התייחסות לגילו.

## 3. קרן השתלמות

על העובד/ת לפנות לקופת הגמל בה מתנהלת קרן ההשתלמות לצורך פדיון הכספים. פדיון כספי קרן השתלמות כוללים את חלקו של העובד/ת וחלקו של המעסיק, לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן.  
הקרן פטורה מתשלום מס הכנסה בתנאים הבאים:  
• השלמת 6 שנים בקרן בכל גיל.  
• בעת פרישה: גבר בגיל 67, אישה בגיל 64 לאחר 3 שנים מהמשיכה האחרונה.

## 4. קופת גמל

מדור שכר ישלח לפורש/ת מכתב הרשאה לשחרור כספים מקופות הגמל שהצטברו לזכותו/ה.



## פנסיה תקציבית

הפנסיה תשולם לפורש/ת ע"י המועצה כל ימי חייו ולאחר מותו ישולם לשאר/ים אחוז מסוים מהפנסיה למשך כל החיים. על מנת שהעובד/ת יוכל להיערך כראוי לפרישה לפנסיה, מדור שכר יעביר סימולציה לקצבת הפנסיה החודשית.

**הזכאות לפנסיה:** גיל חובת פרישה – גיל 67 (גבר ואישה)

### פרישה מרצון:

- עובד/ת שעבד/ה 10 שנים זכאי/ת לפנסיה מגיל 60 ומעלה, ובתנאי ששיעור משרתו מעל לשליש. תקופות בהן עבד/ה פחות משליש משרה לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הגמלה, ובגינן לא יהיה זכאי/ת לקצבה אלא לפיצויים.
- העובד/ת זכאי/ת לקצבת פרישה בגובה של 2% לכל שנת עבודה, יחסית להיקף המשרה בה עבד/ה.
- הפנסיה המרבית שעובד/ת יכול/ה לקבל היא בשיעור של 70% ממשכורתו. הפנסיה תחושב לפי המשכורת הקובעת הכוללת דרגת פרישה.

### פיצויים:

- עובד/ת אשר צבר/ה במהלך עבודתו ותק לפנסיה העולה על הותק המרבי (35 שנה), זכאי/ת לתשלום פיצויים בגין שנים עודפות.
- גובה הפיצוי יהיה משכורת חודשית אחת עבור כל שנת שירות נוספת לפי רכיבי השכר בגינם משולמים פיצויי פיטורין ובתנאי שהגיע/ה לגיל 60.

**רצף זכויות:** עובד/ת שלפני עבודתו/ה במועצה עבד/ה במקומות ציבוריים (משרד ממשלתי, רשות מקומית וכו') ובוטח/ה בפנסיה וותיקה או תקציבית, זכאי/ת לרציפות זכויות.

רצף זכויות הינו הסכם הקיים בין מקומות עבודה שבהם נהוגה פנסיה תקציבית וחלק מהקרנות הוותיקות, לפיו תשולם הפנסיה כולה ממקום העבודה האחרון עבור כל שנות הותק שנצברו בכל מקומות העבודה הציבוריים של העובד/ת. זאת בתנאי שמקום העבודה/קופת הפנסיה הוותיקה יתחייבו להעברת הכספים למועצה. סכום הפנסיה לא יעלה על 70% מהמשכורת הקובעת הגבוהה.

**באחריות העובד/ת להעביר לאגף משאבי אנוש הסכם רציפות זכויות לפני מועד הפרישה.**

**הגדלת אחוזי הפנסיה:** צבירת אחוזי הפנסיה יכולה לעלות עקב מספר גורמים שבחוק כגון:

- הורה ששכל את בנו/בתו במערכות ישראל זכאי/ת להגדלה של 6% בשיעור הגמלה שלו/ה ואף זכאי/ת להאריך את גיל הפרישה בחמש שנים נוספות.

- עובד/ת (לרבות בן/בת זוג) הסובל/ת מבעיה רפואית, רשאי/ת להמציא מסמכים רפואיים המעידים על מצבו/ה ולגשת לוועדה רפואית מחוזית אשר תקבע האם זכאי/ת לקבל שיעור גבוה יותר של גמלה בגין אחוזי נכות.

**דרגת פרישה:** דרגת פרישה הינה דרגה לכל דבר ועניין. ערך דרגת פרישה תשפיע על חישוב זכויות העובד/ת בעת הפרישה. דרגת הפרישה תינתן לעובד/ת בכפוף להמלצת ממונה ישיר/ה.

דרגה תוענק במקרים הבאים:

- פרישה מגיל 60.
- פרישה מסיבות בריאותיות.
- עובד/ת אשר ביום פרישתו/ה ימלאו 3 שנים לפחות לשהותו בדרגה הנוכחית, יועלה בדרגה מלאה.
- עובד/ת אשר ביום פרישתו/ה ימלאו שנה אחת לפחות לשהייתו בדרגה, יועלה בחצי דרגה.
- אם חלפה פחות משנה לשהייתו בדרגה אין זכאות לדרגת פרישה.
- ישנם דירוגים שאינם מקנים זכאות לדרגת פרישה, כגון: עו"ס, חינוך, נוער וקהילה.

### ביגוד וקצובת הבראה:

בגמלה החודשית ישולמו דמי הבראה וביגוד לפי אחוז הפנסיה.

**מענק יובל:** עובד/ת בעל/ת ותק של 25 שנה ומעלה זכאי/ת למענק יובל.

בתשלום הפנסיה יבוא לידי ביטוי תשלום מענק יובל בחודש ספטמבר בכל שנה למי שטרם פרישתו קיבל/ה מענק זה בתלוש השכר, בהתאם לאחוז הגמלה.

**שי לחגים:** במידה והעובד/ת הפורש/ת מעוניין/ת בהמשך תשלום לוועד העובדים יש להגיש טופס השי ישולם פעמיים בשנה, בראש השנה ובפסח דרך תלוש השכר.

**מועדון "שלך":** קרן "שלך" לגמלאי/ת מעניקה זכאות לגמלאי/ות הרשות המקומית להיות חברים במועדון המסבסד פעילויות ומעניק מגוון הטבות בעולמות תוכן שונים ביניהן: צרכנות, תרבות, נופש ופנאי. ההטבה לא ניתנת במועד הפרישה אלא אחרי תקופה מסוימת.

בכל שאלה תוכלו לפנות למרכז המידע בטלפון: 073-3224434.

**עמיתים - שחר און:** עובד/ת שיוצא/ת לגמלאות מפסיקה זכאותו/ה בעמיתים.

**קצבת שארים:** גמלאי/ת של המועצה אשר הלך לעולמו/ה, זכאי/ת בן/בת זוג לקצבת שארים בשיעור של 60% מהגמלה או 40% מהשכר הקובע לגמלה (הנמוך מבניהם), וזאת מהחודש הראשון לאחר מועד הפטירה. באחריות משפחתו/ה של הגמלאי/ת להודיע לאגף משאבי אנוש בצירוף: תעודת פטירה, טופס 101-פרטי השאר/ה, צילום ת"ז והספח של השאר/ה, צילום פרטי חשבון בנק.



- מכתב מהמעסיק על תאריך צפוי לסיים העסקה.
- צילום ת"ז של העובד/ת ובן/בת זוג/ה כולל הספח.
- צילום המחאה או אישור על ניהול חשבון בנק הכולל לוגו, חותמת וחתמת הסניף.

**בקופת הפנסיה יש למלא את הטפסים הבאים:**

- טופס 101 - כרטיס עובד/ת של קופת הפנסיה.
- טופס תביעה לקבלת הקצבה.

קיימים מספר מסלולי פרישה. על העובד/ת להחליט על מסלול הפרישה המתאים לו/ה, וזאת בהתייעצות עם קופת הפנסיה שלו/ה או יועץ פנסיוני. בכל שאלה או בעיה ניתן לפנות לקופת הפנסיה של העובד/ת.

**להלן כתובות וטלפונים של חברות הפנסיה:**

| שם החברה     | כתובת                         | כתובת למשלוח דואר  | טלפון              |
|--------------|-------------------------------|--|--------------------|
| מנורה מבטחים | יגאל אלון 65<br>תל אביב       | ז'בוטינסקי 7 רמת גן  | *3876              |
| הראל         | אבא הלל 3<br>רמת גן           | ת.ד. 1999 רמת גן<br>מיקוד 5211802  | 03-754777          |
| מגדל         | היצירה 2,<br>קריית אריה פ"ת   | רח' היצירה 1 ת.ד. 3063<br>פתח תקווה, מיקוד 4951227<br>אבשלום גיסין 78, פ"ת | 03-9201010         |
| כלל          | אבשלום גיסין 78,<br>פתח תקווה | ראול ולנברג 36, ת.ד.<br>58250 תל אביב 136902                               | 03-711110<br>*5654 |
| אלטשולר שחם  | הברזל 19א'<br>תל אביב         | הברזל 19א', תל אביב,<br>6971026  | *5054              |
| אקסלנס נשואה | אפעל 25<br>קריית אריה פ"ת     | אפעל 25 קריית אריה פ"ת,<br>4951125   | 03-7536655         |
| הפניקס       | רחבעם זאבי 2<br>גבעת שמואל    | דרך השלום 53, גבעתיים  | 03-7332222         |
| פסגות        | אחד העם 14<br>תל אביב         | אחד העם 14, תל אביב  | 03-7968774         |
| רום          | אחד העם 9<br>תל אביב          | אחד העם 9 ת.ד. 29269,<br>תל אביב מיקוד 6525101                             | 03-6868000         |

# פנסיה צוברת

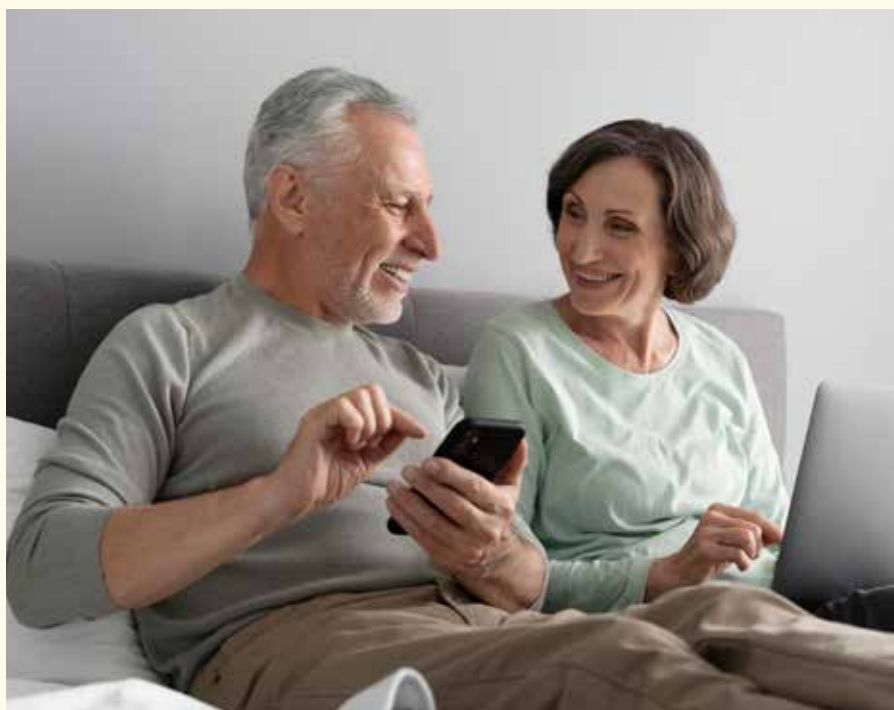
- בכדי להיערך כראוי לפרישה, יש באפשרות העובד/ת לפנות לקופת הפנסיה ולבקש סימולציה לקצבת הפנסיה החודשית.
- מידי חודש מופרשים מהשכר כספים לקופת הפנסיה של העובד/ת.
- המועצה מפרישה 8.33% לפיצויים ו-7.5% מהשכר לפנסיה.
- העובד/ת מפרישה/ה 7% מהשכר לפנסיה.
- כספי הפיצויים הינם חלק מכספי הפנסיה שהעובד/ת עתיד/ה לקבל כקצבה חודשית.
- במידה והחליט/ה העובד/ת למשוך את כספי הפיצויים בעת הפרישה, גובה הקצבה החודשית העתידית תקטן משמעותית.
- גובה החיסכון הפנסיוני בעת הפרישה נקבע בעיקר על ידי גובה ההפקדות החודשיות, תקופת החיסכון עד לפרישה והתשואה שהשיגה הקרן לאורך השנים.
- גיל הפרישה בהתאם לחוק הינו 67 לגבר ו-64 לאישה, אולם ניתן לפרוש ולקבל פנסיה החל מגיל 60. ככל שגיל הפנסיה יהיה מוקדם יותר, הפנסיה שתשולם תהיה נמוכה יותר.
- **קרן השתלמות** - על העובד/ת לפנות לקופת הגמל בה מתנהלת קרן ההשתלמות לצורך פדיון הכספים. פדיון כספי קרן ההשתלמות כוללים את חלקו של העובד/ת וחלקו של המעסיק, לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן.
- הקרן פטורה מתשלום מס הכנסה בתנאים הבאים:
  - א. השלמת 6 שנים בקרן בכל גיל.
  - ב. בעת פרישה - גבר בגיל 67 ואישה בגיל 64, לאחר 3 שנים מהמשיכה האחרונה
- **עמיתים** - שחר און: עובד/ת היוצא/ת לגמלאות, מפסיקה זכאותו/ה בעמיתים ובמועדון שלך.

**עובד/ת הפורש/ת לפנסיה צריך לפנות לקופת הפנסיה שלושה חודשים לפני מועד הפרישה בצירוף המסמכים הבאים:**



## דרכי התקשרות עם אגף משאבי אנוש ומדור שכר

|                       |            |                       |            |
|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| benia@dsharon.org.il  | 03-9000554 | מנהל אגף משאבי אנוש   | בני אברהם  |
| reutz@dsharon.org.il  | 03-9000615 | מנהלת מדור משאבי אנוש | רעות צבי   |
| moran@dsharon.org.il  | 03-9000631 | רכזת נוכחות           | מורן חן    |
| avital@dsharon.org.il | 03-9000693 | מנהלת מדור שכר        | אביטל יעיש |



## מידע שימושי לפורש/ת

### תעודת אזרח/ית ותיק/ה

בהגיעך לגיל פרישה הנך זכאי/ת לתעודת אזרח/ית ותיק/ה המונפקת ונשלחת על ידי המשרד לשוויון חברתי. התעודה מקנה הנחות לבתי עסק ותיירות רבים וכן שירותי תחבורה. לקבלת כרטיס אזרח/ית ותיק/ה, חידוש או בירור, ניתן לפנות למוקד אזרחים ותיקים.

### הנחה בארנונה

אזרח/ית ותיק/ה המקבל/ת קצבת זקנה, זכאי/ת להנחה של עד 25% בארנונה עבור עד 100 מ"ר הראשונים בדירה. ההנחה בארנונה אינה אוטומטית ומצריכה הגשת בקשה פרטנית למחלקת הגבייה ברשות המקומית בה אתם מתגוררים.

### מוקד אזרחים ותיקים:

טלפון: \*8840  
פקס: 02-5605034  
דואר אלקטרוני: infovatikim@mse.gov.il



### הנחות בתחום הבריאות

הטבות מגוונות מגיעות לאזרחים ותיקים בכל קופות החולים בישראל. כל קופה מציעה הטבות שונות לחברי הקופה אשר הגיעו לגיל 67, לכן מומלץ לבדוק את הנושא באופן פרטני מול קופות החולים.

### קופות חולים:

כללית: \*2700  
מכבי: \*3555  
לאומית: 1-700-507-507  
מאוחדת: \*3833

”

## החיים מתחילים בגיל הפרישה לגמלאות



אניך משאבי אנוש  
איתך ובמילך לאורך כל הדרך

