



מועצה אזורית דרום השרון

קול קורא 01/2021 – להקמת מרכז חדשנות בבית ברל

המועצה מזמינה בזה הצעות במסגרת קול קורא: למתן זכות שימוש באולם ספורט בבית ספר עמי אסף הישן בבית ברל, לצורך הקמת מרכז חדשנות חינוכי ייחודי. ניתן לעיין בתנאים המפורטים לקול הקורא, ולהוריד את טפסי הגשת ההצעה, מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.dsharon.org.il. הצעות תוגשנה עד **ליום 16.6.21 בשעה 08:30** (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, קומה א' בבנין המועצה. המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם. הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום **13.6.21** שעה **12:00** למר אייל צייג בטלפון 03-9000543 או במייל: Zaig@dsharon.org.il

בכבוד רב,

אושרת גני גונן

**ראש המועצה האזורית
דרום השרון**

הוראות למשתתפים

1. תנאים כלליים:

- 1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העוסקים בפדגוגיה חדשנית להגיש את מועמדותם לקבל מהמועצה רשות שימוש באולם ספורט בבית הספר הישן עמי אסף שבבית ברל.
- 1.2. מטרת השימוש המוצע באולם הספורט בבית הספר הישן "עמי אסף" שבבית ברל, היא לבניית והפעלת מרכז חדשנות חינוכית, אשר ישלב מרכיבים של קהילה, תעסוקה, מייקינג וכן מכלול של גורמים נוספים היכולים לתרום בצורה סינרגטית להשגת מטרות חינוכיות בגילאי יסודי ותיכון, וקידום פדגוגיה מותאמת למאה ה-21 (להלן: "מרכז החדשנות").
- 1.3. מפעיל אשר יאושר בהליך יחתום על הסכם להסדרת רשות השימוש והתחייבויות נוספות בהפעלת מרכז החדשנות, בנוסף לחוזה המצורף.
- 1.4. בתקופת ההתקשרות יוענקו למפעיל שיאושר זכויות שימוש במרכז החדשנות לתקופה של 72 חודשים.
- 1.5. זכויות השימוש יוענקו למפעיל לצורך הקמת והפעלת מרכז החדשנות, ולצורך זה בלבד.
- 1.6. מציע שיאושר יהיה אחראי הבלעדי למרכז החדשנות, לצוות המקצועי הדרוש להפעלת מרכז החדשנות ואחזקתו.

2. תנאי סף

- 2.1. רשאי להגיש מועמדות מפעיל המעסיק צוות מקצועי כמפורט להלן (במצטבר):
 - 2.1.1. מומחה בעל לפחות תואר ד"ר לחינוך בהתמחות בתהליכי שינוי וחדשנות חינוכיים.
 - 2.1.2. אדריכל מומחה לעיצוב סביבות למידה חדשניות בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות שתתחיל להימנות ממועד פרסום קול קורא זה.
 - 2.1.3. מומחה לתחום הפדגוגיה בתחום המייקינג בחינוך בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בהקמה וניהול מרחבי מייקרים, שיתחילו להימנות ממועד פרסום קול קורא זה.
 - 2.1.4. מומחה בעל תואר לפחות ד"ר לשילוב טכנולוגיה בלמידה.
(להלן: "הצוות המקצועי").
- 2.2. על המפעיל להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, שיתחילו להימנות ממועד פרסום קול קורא זה, בליווי תהליך הקמת מרכזי ו/או יחידות חדשנות חינוכיים המשולבים בעבודת וועדת היגוי רב אגפית של משרד החינוך לפיתוח מודלים חינוכיים חדשניים (ניסיון בליווי תהליכי חדשנות מערכתית בשתי רשויות לפחות).
- 2.3. על המפעיל להיות מומחה בניהול והובלת תהליכי מו"פ מערכתיים.
- 2.4. על המפעיל להיות בעל ניסיון מוכח בפרסום של ממצאי המו"פ ותוצרי החדשנות החינוכית בבמות מחקריות בינלאומיות וארציות.

3. מסמכים להגשה:

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 3.1. כל מסמכי הקול הקורא, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 3.2. **נספח א'** לקול קורא זה עם פרטיו ופרטי אנשי הקשר מטעמו.
- 3.3. העתק מסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל, כמפורט להן:
- 3.3.1. להוכחת הדרישה בסעיף 2.1.1 לעיל, יצרף המשתתף העתק תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים המעידים על התמחותו.
- 3.3.2. להוכחת הדרישה בסעיף 2.1.2 לעיל, יצרף המשתתף העתק תעודה המעידה על רישום המשתתף בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ומדור רלוונטי להצעתו.
- 3.3.3. להוכחת הדרישה בסעיף 2.1.3 לעיל, יצרף המשתתף אישור לקוח שניתנו לו השירותים.
- 3.3.4. להוכחת הדרישה בסעיף 2.1.4 לעיל, יצרף המשתתף תעודות המעידות על השכלה וכל מסמך רלוונטי המעיד על התמחותו.
- 3.3.5. הוכחת הדרישה בסעיף 2.2 לעיל, תבחן באמצעות קו"ח חיים שיצורפו ע"י המשתתף.
- 3.3.6. הוכחת הדרישה בסעיף 2.3 לעיל, תבחן באמצעות קו"ח, אישורי לקוחות ו/או כל מסמך אחר.
- 3.3.7. הוכחת הדרישה בסעיף 2.4 לעיל, תבחן באמצעות צירוף פרסומים אודות ממצאי מו"פ בבמות מחקריות בינלאומיות וארציות.
- 3.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
- 3.4.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 3.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח נספח ב'.
- 3.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח נספח ג'.
- 3.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 3.6. אישור בדבר ניכוי מס במקור בתוקף על שם המשתתף.
4. **אופן ומועד ההגשה**
- את כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל יש להכניס למעטפה סגורה ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים משרדי גזברות המועצה, קומה א' בבנין המועצה, המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם, וזאת עד ליום 16.6.21 בשעה 08:30.

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה תחולנה על המשתתף.

5. בחינת ההצעות

5.1. משתתף אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, תבחן הצעתו, באופן הבא:

5.1.1. בחינת ההצעה האדריכלית – עד 25 נקודות.

5.1.2. התרשמות מהתוכנית הפדגוגית – משקל של עד 25 נקודות, כמפורט להלן:

5.1.2.1. מפעיל בעל שיתוף פעולה לשלב ההפעלה עם גוף אקדמי מוביל

בתחומי ההכשרה ליזמות וחדשנות – עד 5 נקודות.

5.1.2.2. מפעיל שותף בוועדת היגוי עם משרד החינוך לקידום פיתוח המודל

הייחודי למרכז חדשנות מעורב שימושים עד 5 נקודות.

5.1.2.3. מפעיל אשר משתמש בפלטפורמה ייעודית ומותאמת לניהול

ותפעול מרחב החדשנות עד 5 נקודות.

5.1.2.4. התרשמות הועדה המקצועית עד 15 נקודות.

5.1.3. ניקוד ההצעה העסקית – עד 50 נקודות כמפורט להלן:

5.1.3.1. עלות הקמה – ציון מקסימלי של 25 נקודות יינתן להצעה שתבקש

השתתפות הנמוכה ביותר מצד המועצה מהמועצה (יתר ההצעות

ידורגו באופן יחסי להצעה שתבקש את ההשתתפות הנמוכה

ביותר).

5.1.3.2. עלות תפעול שנתית – ציון מקסימלי של עד 25 נקודות יינתן

להצעה הזולה ביותר (יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה

הזולה ביותר).

5.2. בחינת ההצעות ומתן הניקוד יעשה ע"י ועדה מקצועית אשר תורכב מבעלי

התפקידים הבאים: מנהל אגף חינוך, מנהל תפעול אגף חינוך, מהנדס המועצה,

מנכ"ל המועצה, או מי מטעמם. המועצה שומרת על זכותה לשנות את הרכב

וחברי הועדה המקצועית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.3. על הצעת המציעים להתייחס לנקודות הבאות:

5.3.1. רציונל פדגוגי כולל וייחודי (אשר טרם הופעל במקומות אחרים) למרכז

החדשנות ועבודת המורים והתלמידים בו אשר משלב קהילה ויזמים.

5.3.2. רציונל קהילתי-תעסוקתי מותאם בהלימה לרציונל הפדגוגי הייחודי.

5.3.3. רציונל לליווי תהליך להקמת המרכז במעגלי שותפים רחבים.

5.3.4. רציונל לליווי מוסדות החינוך שיעשו שימוש בקול הקורא.

5.3.5. מודל הפעלה ייחודי הניתן ליישום בשלבויות.

5.3.6. פירוט המשאבים נדרשים לשלבי הליווי והתפעול בראיה רב שנתית.

5.3.7. הצעת תקציב ומפרט מלא לאבזור מרחב המייקינג שייבנה כחלק ממרכז

החדשנות.

5.3.8. מודל עסקי עקרוני (יתוקף בתהליך ההקמה) לתקופת ההפעלה הראשונה

(72 חודשים) של מרכז החדשנות.

5.3.9. סקיצה פרוגרמטית-אדריכלית עקרונית למרכז חדשנות (מתחם בשטח

מוערך של 1500 מ"ר).

5.3.10. מודל עסקי המשכי עקרוני (יתוקף בתקופת ההפעלה הראשונה) לארבע שנות המשך אופצינאליות.

5.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה של המועצה, היא תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו/או מי מהם לקויים.

5.5. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

5.6. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

5.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

5.8. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

6. כללי

6.1. המועצה יכולה לבטל את ההליך בכל עת ולא לבחור מפעילים מכוחו, ו/או לשנות את ההליך ו/או לפרסם הליך חדש במקומו ללא צורך במתן נימוק הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

6.2. סמכות השיפוט הייחודית ביחס להליך זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

אושרת גני גונן
ראש המועצה

נספח א' – הצעת המשתתף

לכבוד,

המועצה האזורית דרום השרון.

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את כל מסמכי הקול הקורא מס' 01/2021, לרבות את ההוראות למשתתפים, ההסכם ונספחיו, בחנתי בחינה זהירה את יתר המסמכים, ואני מגיש בזה את הצעתי זו, ומתחייב למלא את כל התחייבויותיי שנקבעו בהסכם.
2. אני מסכים לזה שהמועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו. ברם, ההצעה תישאר בתוקף עד ליום 90 ימים ממועד הגשתה.
3. אני מצהיר בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייבות אותי כל הוראות ההסכם, נספחיו ושאר מסמכי הקול הקורא כאילו היו חתומים על ידי.
4. הנני מצהיר ומתחייב כי:
 - א. בין חברי מליאת המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה: חבר מועצה, לרבות בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה.
 - ד. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתנו אם יש לנו קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרנו הצהרה לא נכונה.
5. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואני מתחייב לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתי לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה בקול הקורא.
6. להלן פירוט ניסיון קודם:

המציע (השם): _____

הכתובת: _____

טל': _____ פקס': _____

חתימת המציע (בצירוף חותמת): _____

שמות שניים ממורשי החתימה מטעם המציע:

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

נספח ב' – תצהיר קיום דיני עבודה
בהתאם להוראות סעיף 2 ב' (א) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב _____ (להלן: "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.
2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת הליך תחרותי שפורסם על ידי מועצה אזורית דרום השרון.
3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עברות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי:

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפניי _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפניי על תצהיר זה.

**נספח ג' - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
(תיקון מס' 11)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א'

הסכם הפעלת מרכז חדשנות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2021

בין:

מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה ת.ד. 500

נווה ירק, מיקוד 4994500

טל': 9000500 - 03 פקס': 03-9000501

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

חברת _____ ח.פ.

באמצעות המורשה מטעמה מר / גב' _____

כתובת _____ טלפון _____

פקס _____ דוא"ל _____

(להלן - "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה הליך קול קורא להפעלת מרכז חדשנות והכל כאמור במסמכי הליך זה ולהוראות חוזה זה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "הפעלת הפרויקט");

והואיל: והמפעיל הגיש הצעתו וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ אישרה את מסירת העבודה למפעיל.

והואיל: והמועצה מעוניינת שהשירותים יסופקו לתושבי המועצה ומבקריה באמצעות המפעיל;

והואיל: והמפעיל מסכים לספק את השירותים בהתאם למפורט להלן זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "המנהל" – ס.מנהל אגף חינוך ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- ב. "המפעיל" - הגורם שהמועצה מסרה לו את הפעלת הפרויקט לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו.
- ג. "העבודה" ו/או "השירותים" - בניית והפעלת מרכז החדשנות, בהתאם למפורט בהליך זה, להוראות חוזה זה, וכמפורט בנספח 1, מפרט השירותים.
- 3. ביצוע השירותים:**
- המועצה מוסרת בזאת למפעיל והמפעיל מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בהליך זה ובהתאם להיקף שתקבע המועצה.
- 4. הצהרות והתחייבויות המפעיל:**
- המפעיל מצהיר כדלקמן:**
- א. המפעיל מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא יספק את השירותים בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- ב. המפעיל מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- המפעיל מתחייב כדלקמן:**
- ג. לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- ד. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ה. להתחיל בהפעלת הפרויקט על סמך דרישה של המועצה בהתאם להוראות הדין.
- ו. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ז. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי המועצה הנוגעים בדבר.
- ח. לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל.
- ט. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר הפעלת הפרויקט.
- 5. סמכויות המנהל:**
- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב הפעלת הפרויקט ואת אופן ביצועה ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים.
- ג. המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

ד. המפעיל וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

ה. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

ו. יובהר כי המפעיל יידרש להעביר פעם ברבעון דו"ח מפורט באשר למספר ההשכרות. הדו"ח יערך בפורמט ויכיל את הנתונים כפי שיקבע ע"י המנהל.

6. צוות עבודה:

א. לצורך הפעלת הפרויקט יעסיק המפעיל, על חשבונו, אנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך הפעלת הפרויקט, כמפורט בהליך זה.

ב. המנהל יהא רשאי לדרוש מהמפעיל, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של אנשי מקצוע מטעמו והמפעיל מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

ג. המפעיל אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי אנשי מקצוע מטעמו.

ד. שכר היועצים שהמפעיל יעסיק לצורך הפעלת הפרויקט, ישולם ישירות ע"י המפעיל ועל חשבונו בלבד.

7. תקופת הפעלת הפרויקט:

א. תקופת הפעלת הפרויקט הינה למשך 72 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת השירות").

ב. על אף האמור לעיל שומרת המועצה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה לסיימו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למפעיל. בכל מקרה בו תשתמש המועצה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמפעיל לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכותה זו.

8. לוח זמנים:

המפעיל יחל בהפעלת הפרויקט תוך 60 ימים מיום שהודע על זכייתו ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה.

9. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב המפעיל לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

10. מניעת ניגוד עניינים:

עם תחילת הפעלת הפרויקט יהיה המפעיל מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר אם הדבר עלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים.

11. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או כל מי מטעמו.

- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין המועצה ועובדי המפעיל או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי המפעיל במועצה, יישארו העובדים בגדר עובדי המפעיל בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם המפעיל כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות המפעיל ואחריותו כלפי המועצה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להנחות את המפעיל כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המפעיל או עם העובדים המועסקים על ידו. המועצה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של המפעיל.

12. איסור העברת זכויות:

- א. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת המועצה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר המפעיל אחראי כלפי המועצה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

13. אחריות לנזקים:

- א. על המפעיל תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו למועצה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את המועצה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.
- ב. המפעיל אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם המועצה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שהמפעיל אחראי להם כאמור יהא המפעיל חייב לפצות את המועצה בכל סכום שתחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך, מוסכם כי תנאי לחיוב המפעיל עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למפעיל בדבר תביעה ומתן אפשרות למפעיל להתגונן.

14. תשלומים סוציאליים:

- אין המפעיל או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על המפעיל וישולמו על ידו בהתאם.

15. אחריות מקצועית:

- הסכמתה ו/או אישורה של המועצה לשירותים של המפעיל, אינם משחררים את המפעיל מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

16. הפרות ותרופות:

הפר המפעיל ו/או מי מטעמו הוראה מהסכם זה, ישלם למועצה פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה וזאת תוך 3 ימים ממועד ההפרה. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע בזכותה של המועצה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י כל דין וכן לזכותה של המועצה לביטול החוזה בכל שלב.

17. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד המועצה למפעיל, לא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר המועצה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד.

18. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

19. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	המפעיל -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	
_____	_____	_____	המועצה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	

נספח 1 – מפרט השירותים

רקע

1. ככלל, המרכז עתיד לשמש פלטפורמה ליצירת ממשק בין יזמים (חברות וארגונים מתאימים) לבין חברות הזנק מתאימות. במסגרת פעילות המרכז, תוצע ליזמים האפשרות להנות משירותים שונים של המרכז, ובהם:
 - 1.1. חברות בקהילת המרכז, לרבות השתתפות באירועים ופאנלים;
 - 1.2. תכנית ליווי מקצועי של יזמים בתהליך איתור וחיבור לשותפים טכנולוגיים לצורך מתן פתרון לאתגרים שיעלו על-ידי יזמים.
 - 1.3. שירותים נוספים/אחרים כפי שיחליט המזמין לאורך הפעילות.
2. המרכז יתמקד, בין השאר, באתגרים עסקיים ומוניציפאליים בתחומים בתחום החינוך.

דרישות כלליות ממנהל המרכז

3. השירותים מחייבים יחסי אמון מיוחדים עם המזמין והנהלת המזמין, ולמען הסר ספק, השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מקצועיות ומתן טיפול הולם ומתאים בכל עת לפי צורכי המזמין ו/או לקוחות המרכז ו/או אורחיו - והכל בכל צורה והיקף שיידרשו.
4. השירותים ידרשו זמינות והגעה לפגישות ושיבות במזמין ובמקומות אחרים.

תכולת השירותים

5. עמידה בתקציב שיוגדר על-ידי המזמין לצורך הפעילות.
6. הובלת תהליך גיוס היזמים, השותפים הטכנולוגיים, המיזמים, הסטרטאפים, היועצים וכיו"ב לאורך כל תקופת פעילות המיזם.
7. התוויה של דרך הגיוס, הקמה וליווי לרבות שיווק, אסטרטגיה וכיו"ב.
8. ניהול חלל העבודה במרכז.
9. ליווי צמוד ומקצועי של לקוחות המרכז.
10. ליווי צמוד ומקצועי של תכניות הליווי במרכז.
11. קשר טלפוני ואחר עם לקוחות המרכז.
12. טיפול ומענה ללקוחות.
13. השתתפות בפאנלים, פורומים, כנסים ופגישות עם הלקוחות, המזמין, המועצה וכיו"ב.
14. אירוח גורמי חוץ ומבקרים במרכז ובמקומות רלוונטיים.
15. בניית קהילת יזמים מקומית וארצית מסביב למרכז היזמות.
16. ניהול אירועי המרכז: מיטאפים, האקטונים, תחרויות, כנסים ועוד.
17. גיוס, שימור וקשר ישיר עם מנטורים ומומחים לטובת מרכז היזמות.
18. יזום והובלה של הדרכות והרצאות מומחים.
19. השתתפות באירועי תוכן וכנסים מובילים בתחום.
20. ייזום וקידום שיתופי פעולה עם מרכזים טכנולוגיים, מוסדות לימוד, קרנות, ארגונים ומשרדי ממשלה רלוונטיים.
21. טיפוח הקשר השוטף והישיר מול לקוחות המרכז, השותפים העסקיים והמוניציפאליים של מרכז היזמות, גיוס שותפים ויזמים נוספים וכן הלאה.

- .22 גיבוש תקנון המרכז וקביעת כללים לשימוש במרכז .
- .23 הכנת לו"ז פעילויות
- .24 פיתוח עסקי של המרכז .
- .25 פעילות תוכן ושיווק רלוונטיות.
- .26 כל פעולה נלווית אחרת הדרושה לצורך מתן השירותים .
- .27 ידוע לנותן השירות כי ככל שתפתח הפעילות, יתכנו שינויים במרכיבי השירותים והם עשויים להשתנות תוך כדי תנועה, ללא שינוי בגובה התמורה .