

## לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ דרושה מנהל/ית צהרונים

**היקף משרה:** משרה מלאה,

ימים א'-ה' 09:00-17:00

\*גמישות בשעות תחילה/סיום העבודה.

המשרה בכפיפות למנהל/ת הצהרונים

### תיאור התפקיד:

1. טיפול בנושאי שכר, דיווחי נוכחות, מחלה, חופשה ופנסיה של העובדים בכפוף להנחיות מחלקת משאבי אנוש.
2. רישום, גביה והסדרי חוב (תוכנה של חברת המתנסים).
3. מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות
4. ניהול ומענה אדמיניסטרטיבי (כולל מעקב תקציב וקופה קטנה, הפקדות ומעקב חשבון).
5. עריכת חוזים והחתמת עובדים ונותני שירות.
6. ניהול ספקים (הצעות מחיר, הזמנות רכש, תשלומים ועוד).

### דרישות התפקיד:

ניסיון בתפקיד אדמיניסטרטיבי-חובה  
שליטה מלאה בתוכנות office וחשבשבת  
יכולת תכנון וניהול תקציב  
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

### הנחיות להגשת מועמדות

1. מועמדים העונים לתנאי הסף, המעוניינים להגיש מועמדות למשרה יעשו זאת עד ליום **20/4/2021** לדוא"ל **sigalkids@gmail.com**
2. יש לשלוח: קורות חיים, תעודות להוכחת ניסיון והשכלה, המלצות ומסמכים רלוונטיים.  
\*לא יתקבלו הצעות שיוגשו ללא פרטים ו/ או מסמכים כנדרש ולא יאוחר ממועד ההגשה.
3. המועצה שומרת על זכותה לערוך סינון מקדים למועמדים, בכל דרך אפקטיבית, בכפוף לשמירה על עקרון השוויון.
4. החברה הכלכלית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי ושומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את תהליך ההשמה.

**בברכה**

**בנצי איתן, מנכ"ל**

**החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון**