



י"א שבט תשפ"א
14 פברואר 2021

הזמנה להציע הצעות מחיר למתן שירותי ליווי וייעוץ לצורך יישום תכנית אסטרטגית לאגף החינוך במועצה האזורית דרום השרון בהתאם לנוהל יועצים

א. מבוא

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מעוניינת לייצר חווית חינוך אחרת לילדים המתחנכים בתחומה. על כן, מבקשת המועצה לקבל הצעות לליווי תהליך השינוי וייעוץ לבניית תכנית אסטרטגית לחינוך במועצה האזורית דרום השרון (להלן: "השירותים").

בהתאם לכך, מתכבדת המועצה לפנות אליכם על מנת לקבל הצעת מחיר עבור מתן השירותים כמפורט להלן במסמכי הפנייה (להלן: "הפנייה").

יובהר כי בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "הצו"), לא חלה על המועצה החובה לערוך מכרז בקשר עם הליך זה ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בצו.

פנייה זו נעשית במסגרת פטור ממכרז, לפי סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו ובהתאם לחוזר המנהל הכללי 8/2016 וחוזר המנהל הכללי 5/2017, בשים לב למרכיב ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים.

עוד יובהר, כי המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל ו/או במציע הזול. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו.

ב. תיאור השירותים המבוקשים:

עקרונות העבודה:

כחלק מתהליך הליווי ובניית התכנית האסטרטגית לאגף החינוך, וכן השמתה של התכנית שהוגשה במסגרת הליך זה, נדרש המציע:

- להשתתף בישיבות ועדת היגוי שתקים המועצה, ואשר תקיים לפחות 10 מפגשי הכנה, הכרות ותאום ציפיות, מול בעלי התפקידים הרלוונטיים באגף החינוך.
- לקיים לפחות 4 מפגשים יומיים עם מעגלים רחבים אשר יכללו נציגים ממושרד החינוך, ועדת החינוך של המועצה ושותפים מהקהילה.
- ליווי משימות פיתוח במרחבי הנושאים השונים שנבחרו
- קיום קשר רציף עם מנהלת אגף החינוך, הגב' נני רייזברג.

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



התוצאות והתוצרים המצופים:

- הטמעה ויישום חזון אותנטי מועצתי.
- יישום משימות ומרחבי חינוך ברוח החזון המועצתי.
- הטמעה ויישום תמונת עתיד ארגוני רצוי ל-5 שנים הבאות.
- חיזוק יחסי האמון בין מערכת החינוך והקהילה באמצעות תהליך הליווי.

ג. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים הבאים:

1. המציע בעל תואר שני לחינוך (לפחות). במידה והמציע הינו תאגיד, אזי אחד ממנהלי המציע הינו בעל תואר שני לחינוך.
2. מציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בין השנים 2017-2020 בכתבת תכנית אסטרטגית לחינוך עבור רשויות מקומיות, וכן בליווי השמת התכנית.
3. המלצות בדבר שביעות הרצון של הרשויות המקומיות להן הוכנה תכנית אסטרטגית, כאמור בסעיף ג(2) לעיל.
4. מי שזמין למתן השירותים המשפטיים באופן מיידי.
5. **מי שנרשם למאגר היועצים של המועצה או ירשם עד למועד האחרון להגיש הצעות** [<https://dsharon.vendors.co.il>].

ד. המועד האחרון להגשת ההצעה

מועד אחרון להגשת ההצעות הינו 24.02.2021 בשעה 12:00.

ההצעה תוגש לגבי לשרית סלמן, מנהלת הרכש, במייל: sarits@dsharon.org.il טל': 03-9000553.

ה. תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות תהא ל-18 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם המצ"ב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
2. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות ו/או משך שלבי הביצוע הנ"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לקידום המטרות שלשמן נועד מתן שירות הייעוץ והליווי נשוא הליך זה לתקופה נוספת של עד 12 חודשים בכל פעם, עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים. **יודגש, כי המציע לא יהא זכאי לקבל תמורה נוספת עבור שירותי הליווי והייעוץ לאחר קבלת מלוא התמורה שהתבקשה על ידו בהצעת המחיר.**
3. למועצה הסמכות לסיים את תקופת ההתקשרות במתן הודעה מראש בכתב של 45 ימים. במקרה כזה, המועצה תשלם למציע הזוכה את התמורה באופן יחסי, עד השלב אליו הגיעו.

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



ו. אופן הליך הבחירה :

1. במסגרת גיבוש ההמלצה יבחנו הפרמטרים הבאים.

- עמידה בתנאי סף ;
- היקף וטיב ניסיונו של נותן השירות אל מול שאר המועמדים בתחום, בהתאם לדרישות המועצה וצרכיה ;
- גובה שכר הטרחה המוצע על ידי המציע.

2. בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים :

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

בשלב השני – ייערך ניקוד איכות ההצעה :

שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטות להלן :

<u>מס' סידורי</u>	<u>קריטריון</u>	<u>ניקוד</u>
<u>1.</u>	מציע עם מעל ל-3 שנות ניסיון בתחום השירותים הנדרשים.	<u>30 – 6 נק'</u> לכל שנה מעל ולא יותר מ- 5 שנים
<u>2.</u>	תכנית מוצעת	<u>25 -</u> בהתאם להתרשמות אגף החינוך
<u>3.</u>	המלצות- יצירת קשר עם רשויות מקומיות בהן פעל המציע.	<u>20</u>
<u>4.</u>	ראיון עם מנהלת אגף החינוך או מי מטעמה	<u>25</u>
<u>סה"כ</u>		<u>100 נק'</u>

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



בשלב השלישי ייערך שקלול:

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 25% למרכיב העלות ו-75% למרכיב האיכות.

ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

השקלול יבוצע כדלקמן:

בחלק הכספי, המציע שהצעתו הנה הנמוכה ביותר, יקבל את הניקוד המרבי על החלק הכספי ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הנמוך כבסיס.

בחלק האיכותי, חיבור הניקוד שיקבל כל מציע, בכל אחד מארבעת הסעיפים שבטבלה לעיל, יהיה הניקוד לרכיב האיכותי.

ז. הצעת המחיר:

על המציע להגיש את הצעת המחיר מטעמו על גבי נספח א' – הצעת מציע.

ח. שונות:

על המציע לחתום על נספחים א'- ד'.

בכבוד רב,

נני רייזברג

מנהלת אגף החינוך

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501
www.drom-hasharon.org.il



נספח א'

הצעת מחיר למתן שירותי ליווי וייעוץ לצורך יישום תכנית אסטרטגית לאגף החינוך במועצה האזורית דרום השרון

לאחר שקראנו, הבנו והסכמנו לאמור בהזמנה לתן הצעות מחיר מיום 14.02.2021 להלן
הצעת המחיר שלנו לעבודה:

עבור אספקת כל השירותים המפורטים בפניה, אנו מבקשים תמורה כוללת בסך של
_____ ₪ (ובמילים: _____ ש"ח) בתוספת מע"מ כדן.

חתימה+חותמת: _____ תאריך: _____

שם המציע: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____



נספח ב'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה במסגרת הליך להזמנת הצעות מחיר לליווי אגף החינוך ובניית תוכנית אסטרטגית (להלן: "ההליך"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.
2. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981:
"היכולת - בין לבד ובין יחד עם אחרים - לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או נושא משרה אחר בתאגיד; מבלי לגרום מכלליות האמור, יראו אדם כשולט בתאגיד אם מתקיימת בו אחת מאלה:
(1) הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסויים של אמצעי השליטה בתאגיד;
(2) בידיו היכולת למנוע קבלת החלטות עסקיות בתאגיד, למעט החלטות שענינן הנפקה של אמצעי שליטה בתאגיד או החלטות שענינן מכירה, או חיסול של רוב עסקי התאגיד או שינוי מהותי בהם";
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך הגשת הצעות מחיר, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת הלך ההזמנה להציע הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 אנו מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ עו"ד, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה כן, אישר בפניי את תוכן תצהיר לעיל וחתם עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



נספח ג'

תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית ואי קיום הליכים משפטיים או הליכי חקירה בגין עבירה

פלילית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה להליך הזמנה להגיש הצעות לליווי החינוך ובניית תוכנית אסטרטגית לחינוך במועצה האזורית דרום השרון (להלן: "הליך"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.

2. הנני מצהיר כי אין על שם המציע, ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי ההליך בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 [הכוונה לרישום פלילי בנוגע לעבירות הבאות: חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977]

3. הנני מצהיר, כי המציע ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירת מין, כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

4. הנני מצהיר, כי המציע ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מירמה, וזאת בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות להליך.

5. הנני מצהיר, כי למיטב ידיעתי לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה כן, אישר בפניי את תוכן תצהיר לעיל וחתם עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501
www.drom-hasharon.org.il



נספח ד'

הסכם למתן שירותי ליווי וייעוץ לצורך יישום תכנית אסטרטגית לאגף החינוך

במועצה האזורית דרום השרון

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2020

בין: _____, ח.פ./ע.מ. _____
כתובת: _____
טל': _____ פקס: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד אחד

לבין: **המועצה האזורית דרום השרון**
מקרת המועצה, ת.ד. 500
נוה ירק, 4994500
טל': 03-9000500 פקס: 03-9000501
(להלן: **המועצה**)

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ לצורך יישום תכנית אסטרטגית לאגף החינוך (להלן- **השירותים**);

והואיל: ונותן השירות הינו קבלן עצמאי, בעל הידע, היכולת והאמצעים לבצע את השירותים;

והואיל: והצדדים להסכם מעוניינים להעלות על הכתב את כל ההסכמות הנוגעות לשירות שייתן נותן השירות למועצה, בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל ההצהרות הכלולות בו הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. מהות השירות

עקרונות העבודה

כחלק מתהליך הליווי ובניית התכנית האסטרטגית לאגף החינוך, וכן השמתה של התכנית שהוגשה במסגרת הליך זה, נדרש המציע:

- להשתתף בישיבות ועדת היגוי שתקים המועצה, ואשר תקיים לפחות 10 מפגשי

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



- הכנה, הכרות ותאום ציפיות, מול בעלי התפקידים הרלוונטיים באגף החינוך.
- לקיים לפחות 4 מפגשים יומיים עם מעגלים רחבים אשר יכללו נציגים ממושרד החינוך, ועדת החינוך של המועצה ושותפים מהקהילה.
- ליווי משימות פיתוח במרחבי הנושאים השונים שנבחרו.
- קיום קשר רציף עם מנהלת אגף החינוך, הגב' נני רייזברג.

התוצאות והתוצרים המצופים

- הטמעה ויישום חזון אותנטי מועצתי.
- יישום משימות ומרחבי חינוך ברוח החזון המועצתי.
- הטמעה ויישום תמונת עתיד ארגוני רצוי ל-5 שנים הבאות.
- חיזוק יחסי האמון בין מערכת החינוך והקהילה באמצעות תהליך הליווי.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תהא ל-18 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות ו/או משך שלבי הביצוע הנ"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לקידום המטרות שלשמן נועד מתן שירות הייעוץ והליווי נשוא הליך זה לתקופה נוספת של עד 12 חודשים בכל פעם, עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים. **יודגש, כי המציע לא יהא זכאי לקבל תמורה נוספת על האמור בסעיף 4 עבור שירותי הליווי והייעוץ לאחר קבלת מלוא התמורה שהתבקשה על ידו בהצעת המחיר.**

3.3 למועצה הסמכות לסיים את תקופת ההתקשרות במתן הודעה מראש בכתב של 45 ימים. במקרה כזה, המועצה תשלם למציע הזוכה את התמורה באופן יחסי, עד השלב אליו הגיעו.

4. התמורה

4.1 המועצה תשלם לנותן השירות _____ ש"ח עבור מתן השירותים בתוספת מע"מ כדין בהתאם לשלבים כדלקמן:

4.1.1 עם הגשת התוכנית האסטרטגית לאישור המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים 25% מהתמורה.

4.1.2 עם אישור התוכנית האסטרטגית ע"י המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים 25% מהתמורה.

4.1.3 בחלוף 12 חודשים מאישור התוכנית האסטרטגית ע"י המועצה אשר

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



- במהלכם תיושם התוכנית, תשלם המועצה לנותן השירות 50% מהתמורה.
- 4.2 התמורה האמורה לעיל הינה התמורה היחידה והסופית והיא מכסה את כל עלויות והוצאות נותן השירות, ללא יוצא מן הכלל.
- 4.3 עם סיום כל שלב, כאמור בס"ק 4.1.1-4.1.3, יגיש נותן השירות חשבון למנהלת אגף החינוך. החשבון ייבדק ויאושר, כולו או חלקו, על ידה ויועבר לתשלום.
- 4.4 במקרה בו ההסכם יגיע לסיומו לפני סיום השירותים, המועצה תשלם לנותן השירות את התמורה באופן יחסי, עד השלב אליו הגיעו.
- 4.5 התמורה תשולם ב-5 או ב-20 לחודש כנגד הגשת חשבונית ו/או דרישת תשלום 14 ימים קודם לכן.
- 4.6 התמורה שתשולם לנותן השירות ע"י המועצה תהיה כנגד חשבונית מס כחוק, כמו גם אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים, שיומצאו למועצה עובר לחתימת הסכם זה.
- 4.7 נותן השירות מצהיר כי הוא מחזיק באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976 וכי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

5. הצהרות הצדדים

- 5.1 הצדדים מצהירים כי אין כל מניעה חוזית, חוקית, או כל מניעה אחרת להתקשרותם בהסכם זה ולמתן השירותים נשוא הסכם, וכי התקבלו אצלם כל האישורים הנחוצים לצורך ההתקשרות בהסכם זה.
- 5.2 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות כל דין.
- 5.3 נותן השירות מתחייב להעביר אישור ממשטרת ישראל לגביו ולגבי עובדיו בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, השתס"א-2001.
- 5.4 נותן השירות מצהיר כי יש בידיו את כל הביטוחים המתאימים ביחס לשירותים הניתנים מכוח הסכם זה, לכיסוי כל אחריות או רשלנות שלו או מי מטעמו ביחס לשירותים נשוא הסכם זה.
- 5.5 נותן השירות מצהיר בזה כי הוא בגדר קבלן עצמאי וכי אינו משתלב במסגרת של יחסי עובד – מעביד כלשהם עם המועצה וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום כינון יחסי עובד – מעביד בין המועצה לנותן השירות או מי מטעמם. אי לכך נותן השירות ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו את מלוא תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו מהם עקב ביצוע ההתחייבויות ו/או עקב ההכנסות ו/או עקב מתן השירותים.



5.6 אם על אף האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה משפטית מוסמכת, בין על פי פניית נותן השירות ו/או על פי פניית מי מעובדיו ו/או על פי פניית כל גורם כלשהו מטעמו, כי המועצה הינה המעסיק של העובדים ו/או כי המועצה היא שצריכה לשאת בתשלום כלשהו הנוגע להעסקת עובדים בגין ביצוע הפעולות נשוא הסכם זה, נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הוצאה, הפסד או חבות שהיא תחויב בהם כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות כל דרישה ו/או תביעה מיד עם קבלתה אצלה ותאפשר לנותן השירות להתגונן יחד איתה ו/או לחוד מפני כל תביעה כאמור, ובלבד שכל הסדר פשרה שיושג בפניה כאמור יובא לאישור המועצה מראש ובכתב.

5.7 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת במשך תקופת ההסכם ואף לאחריה, כל מידע הקשור למועצה, וכי לא יעשה שימוש כלשהו במידע, במישרין או בעקיפין, אלא בתום לב במסגרת ביצוע פעילותו על פי הסכם זה.

5.8 נותן השירות מתחייב שלא להסב את ההסכם ו/או להעביר את זכויותיו על - פיו, כולן או מקצתן לאחר, במישרין או בעקיפין, אלא עפ"י הסכמה מפורטת מראש ובכתב מאת המועצה.

6 שונות

6.7 הודעה שתימסר מצד למשנהו לאחת הכתובות דלהלן תחשב כאילו נתקבלה תוך 48 שעות משעת משלוחה בדואר רשום. אין האמור לעיל מונה אמצעי משלוח אחרים לרבות פקס, דוא"ל ודואר רגיל.

6.8 הסכם זה מכיל וממצה את כל ההסכמות בין הצדדים ומבטל כל מצג, הבטחה, זיכרון דברים, מו"מ, או הסכמות קודמות. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים להסכם.

6.9 הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לא ייחשבו, בשום אופן, כויתור על זכות או כתקדים המחייב למקרים אחרים.

6.10 אין בהוראות ההסכם כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למי מהצדדים על פי כל דין ביחס לקיומו של ההסכם ו/או הפרתו על ידי מי מהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המועצה