



מכרז פומבי מס' 16/2020

למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות וגביה

נובמבר 2020

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות מחיר למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרה וגביה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת חוק ומנהל/מכרזים.

המציעים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס **35,000 ₪ שתוקפה עד ליום 01.04.2021**. את מסמכי המכרז ניתן לקבל ו/או לעיין במשרדי הלשכה המשפטית, בקומה א' בניין המועצה, בימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם הגב' דורין ממן מחפוד בטלפון 03-9000547.

מסמכי המכרז יימסרו תמורת תשלום לפקודת המועצה בסך **700 ₪. הסכום האמור לא יוחזר**. הצעות המחיר תוגשנה עד **לתאריך ה-21.12.2020 בשעה 08:30** להלן – "מועד ההגשה" במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, לאחר תיאום טלפוני עם דורין ממן מחפוד בטלפון 03-9000547.

המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם למעט מס' ושם מכרז.

הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

לשאלות ניתן לפנות לגב' דורין ממן מחפוד בטל': 03-9000547 ובמייל: dorin@dsharon.org.il עד ליום 10.12.2020 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מסמכי המכרז כוללים את הוראות הבאות

תנאי המכרז והוראות למשתתפים	מסמך א
טופס הצעת משתתף	מסמך ב
תצהיר משתתף בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות	מסמך ג
נוסח המלצות באמצעות שאלון שביעות רצון	מסמך ד
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה
תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	מסמך ו
נוסח ערבות להשתתפות במכרז	מסמך ז
הסכם ההתקשרות	מסמך ח
נספח 1 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים	
נספח 2 להסכם – כתב התחייבות לאבטחת מידע	

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

א. השירותים המשפטיים מושא הליך זה

1) ייצוג הרשות בהליכים/נושאים בתחום הארנונה, היטלים, אגרה וגביה

טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על-ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים (בתוך הרשות ומחוצה לה) וניסוח מסמכים משפטיים; ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות המקומית; ייצוג הרשות בתחום הארנונה, היטלים, אגרה וגביה.

כמו כן, הליכי גבית חובות ובכללם נקיטת הליכים משפטיים / הוצל"פ, אשר כוללים:

- 1.1 שיגור מכתבי התראה בגין חיובי גביה (מסי ארנונה, אגרות ביוב / מים, היטלי שמירה), אגרות חינוך, אגרות שילוט, אגרות והיטלי פיתוח, חיובי הסעות וחובות לאגף הרווחה.
- 1.2 הגשת כתבי תביעה בסדר דין מקוצר / תובענות על סכום קצוב להוצל"פ, הגשה לביצוע של המחאות להוצל"פ וכן הגשת תובענות בסדר דין מהיר (במקרים מסוימים שכוללים חיובים שאינם על פי דין, דוגמת חיובי הסעות או חובות לאגף רווחה). לעיתים מוגשות תביעות בסדר דין רגיל בגין תביעות מורכבות שכוללות עילות דוגמת הרמת מסך, מירמה וכיו"ב.
- 1.3 ניהול ההליכים המשפטיים הנ"ל (בקשות רשות להתגונן / התנגדויות לביצוע תובענה, ביטל פסקי דין, קדמי משפט, הוכחות וכיו"ב) ולאחר קבלת פסקי דין ו/או דחיית ההתנגדויות - נקיטה בהליכי הוצל"פ. כמו כן השתתפות בפגישות עם נתבעים / חייבים במחלקת הגביה / גזברות והכנת הסכמי פשרה בכפוף לאישור והנחיות הגזבר.
- 1.4 מתן המלצות למחיקת חוב לאחר מיצוי הליכי הגביה.
- 1.5 הגשת תביעות חוב לכונס הנכסים הרשמי במקרים של פשיטות רגל ו/או חברות בפירוק.
- 1.6 הגשת בקשות מטעם המועצה לצווי כינוס ו/או פירוק במקרים המתאימים.
- 1.7 יוער, כי בגין הליכי הגביה רכיבי ההוצאות והשכ"ט הפסוקים נגבים מהחייב, למעט במקרים בהם לא נפסקים רכיבים אלה ו/או בהסכמי פשרה, שאז שכ"ט יהיה כמפורט במסמך ב' – טופס ההצעה.

2) יעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה –

מתן ייעוץ משפטי לגזבר הרשות, למנהל הארנונה וליחידות והגורמים העוסקים בארנונה, היטלים, אגרות והגביה ובכלל זה - ראש המועצה, מנכ"ל המועצה והיועמ"ש; סיוע למנהל הארנונה במתן תשובות להשגות ועררים כולל הכנת תשובות להשגה ותשובה לערר; סיוע בניסוח צו ארנונה; הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת גורמים שונים בתוך הרשות; ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים; ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת המועצה לרבות:

- 2.1 ליווי מחלקת הגביה בנושא מתן מענה להשגות על שומות ארנונה ולפניות בכתב בנושאים נוספים דוגמת בקשות הנחה, תכתובות בטרם הגשת תביעות וכיו"ב.
- 2.2 ייצוג מנהל הארנונה בהליכי ערר בפני ועדת הערר, כולל הכנת התשובה לערר, ייצוג בדיונים, ניהול הוכחות והגשת תצהירים וכן הכנת הסכמי פשרה.

- 2.3 ייעוץ וטיפול בנושאים כלליים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה דוגמת בקשות להעלאות חריגות, חוות דעת משפטיות וכיו"ב.
- 2.4 ייעוץ משפטי בנושא חיובי אגרות והיטלי פיתוח, לרבות ניסוח דרישות היטל, בדיקת נוסחים של המחלקה, התייחסות לפניית המתקבלות במחלקת הגביה / גזברות וכיו"ב.
- 2.5 ייצוג המועצה בוועדת ערר לענייני ביוב בהליכי ערר המוגשים על חיובים בהיטלי ביוב ואשר בסמכות הוועדה (כיום, ככלל, אין כמעט הליכים מסוג זה לאור העובדה כי המועצה פועלת על פי כללי הביוב במועצות אזוריות).
- 2.6 ייעוץ וטיפול חיובי מים (לישוב צור יצחק ולאזורי תעשייה) לרבות ניסוח דרישות חיוב, בדיקת נוסחים של המחלקה, התייחסות לפניית המתקבלות במחלקת הגביה / גזברות וכיו"ב.
- 2.7 ייצוג המועצה הערעורים מנהליים ובעתירות מנהליות.
- 2.8 השירותים כוללים השתתפות בישיבות במועצה, עפ"י דרישתה, לרבות השתתפות בישיבות מועצה - על פי הצורך.

המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. תנאים כלליים בקשר עם ההליך

- 1) המועצה רשאית בכל עת, עד שלושה ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים בתנאיו עפ"י פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט שלה, ועל המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן ביזמתם על אודות קיומם של שינויים כאמור באתר האינטרנט של המועצה.
- 2) לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרט מפרטי ההזמנה או במסמכי ההליך אלא אם פנה למועצה כאמור לעיל ולא יהיה תוקף, לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.
- 3) המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- 4) מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפצל את השירותים בין מספר מציעים - הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים כאמור, אופן הפיצול יהא נתון אף הוא לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5) המועצה שמורת על זכותה לפצל את הזכיה במכרז בין מס' מציעים. יובהר כי זכותה זו של המועצה תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ואין משום זכות זו כדי לחייבה לפצל את הזכיה כאמור.
- 6) תקופת ההתקשרות עם המציעים שייבחרו במסגרת הליך זה תהא לשנתיים, החל מהראשון לחודש של החודש שלאחר מועד חתימת הצדדים על ההסכם [לדוגמא: אם הצדדים חתמו על ההסכם ב- 28.12.2020 אזי תקופת ההתקשרות תחל ביום 01.01.2021]. בהתאם להוראות החוזה, למועצה בלבד אופציה להארכת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות כוללת תקופות האופציה תעמוד לכל היותר על 7 שנים. במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום

מראש בכפוף לאמור בהסכם. יודגש כי המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות ללא צורך במתן נימוקים כלשהם ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בשל הפסקת ההתקשרות.

(7) על המציע לנהל את התיקים במסגרתם יספק למועצה שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה באמצעות כל תוכנה עליה תורה המועצה ולאפשר למנהל וליועמ"ש המועצה גישה מרחוק לתיקים לצורך ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין.

(8) יודגש כי אין במכרז זה כדי להוות בלעדיות כלפי הזוכה. המועצה רשאית בכל עת ועפ"י שיקול דעתה לפנות למשרדי עו"ד נוספים לצורך קבלת שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה או לפעול בעצמה.

(9) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

(10) המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

(11) המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגבי מועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות.

(12) אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.

(13) הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה **מסמך ח** להליך זה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. תנאים להשתתפות בהליך

להלן התנאים שעל המציע לעמוד בהם, **במצטבר**, במועד הגשת הצעתו במסגרת הליך זה.

(1) המציע הינו משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק לפחות 4 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל, אשר שניים מתוכם יועמדו באופן קבוע לרשות המועצה כמפורט להלן.

(2) לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך 7 שנים רצופות שקדמו ל- 01.10.2020.

(3) בנוסף על האמור בס"ק (2) לעיל, לפחות עורך דין אחד במציע אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה, כמפורט במכרז זה, במשך שנתיים רצופות שקדמו ל- 01.10.2020.

בסעיף זה "**רשויות מקומיות**" – לרבות תאגידים עירוניים ו/או תאגידים שבשליטת רשות מקומית (כגון: תאגיד מיס).

יובהר, כי 2 עורכי הדין שיעמדו לרשות המועצה יהיו עורכי דין קבועים.

ד. אופן הגשת ההצעה

(1) הצעת המציע תוגש על גבי **טופס הצעת משתתף**, **מסמך ב** למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו, בדיו, בכתב יד ברור וקריא. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל

מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.

(2) המציע יכניס את טופס ההצעה, בצירוף ההוראות למשתתפים וההסכם, על נספחיהם, לרבות כל מסמך שיפורסם ע"י המועצה לאחר מועד פרסום המכרז, כאשר אלה חתומים כמפורט להלן. הערבות הבנקאית האוטונומית והצעת המחיר יוגשו כמסמכים ראשוניים בהצעה למען נוחות ועדת המכרזים. **יודגש, כי על המציע לצרף את רשימת הממליצים שלו יחד עם הצעתו וכי לא תותר השלמה של ממליצים במועד מאוחר יותר.**

(3) המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

(4) הוגשה ההצעה ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. הוגשה ההצעה ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע וכן יאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד כמפורט בטופס ההצעה.

(5) בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ושהמועצה לא נושאת בהן. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה, פרט לתמורה כהגדרתה בהסכם **מסמך ח**. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, ללא הצמדה לעדכוני מדד כלשהם.

(6) לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח החוזה **נספח ח** למסמכי המכרז.

(7) **הצעה אשר תפחת או תעלה על המחירים הנקובים בסעיף 4.5 בטופס ההצעה – תיפסל על הסף.**

טעות חשבונאית (8)

בכל מקרה בו נפלה בהצעת המציע טעות חשבונאית יהא המזמין רשאי לתקן הטעות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את הסכומים המתוקנים לאחר שבוצעו תיקוני הטעויות ותחייב את המציע.

אי הצגת מחיר (9)

במקרה ולא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי הצעת המחיר של מציע כלשהו, אזי:

א. המועצה תשלים את הסעיף החסר במחיר הגבוה ביותר אשר יוצע ע"י המציעים במכרז לאותו סעיף ואולם, אם יזכה המציע בהתקשרות ישולם לו בגין הסעיף החסר, לכל היותר, המחיר הנמוך ביותר שהוצע ע"י המציעים במכרז לאותו סעיף (בסעיף זה "**מחיר**") – לרבות אחוז הנחה).

ב. לחילופין: עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ג. הבחירה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה ועדת המכרזים בלבד.

ד. החליטה ועדת המכרזים לנהוג לפי האפשרות הראשונה והמציע שנקבע כזוכה סרב לקבל ההחלטה תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המציע.

ה. מסמכים ואישורים אשר יש לצרף להצעה

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן אשר יוגשו כשהם חתומים על ידי המציע:

- 1) פרופיל המשרד.
- 2) רשימת הצוות המקצועי שיעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
- 3) קורות חיים של עורכי הדין אשר יעמדו לרשות המועצה לצורך מתן השירותים המשפטיים מושא הליך זה לרבות תיאור הניסיון שלהם כנדרש בסעיפים ג(2) ו-ג(3) + העתק רישיון עו"ד בתוקף.
- 4) תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות בנוסח המצ"ב **כמסמך ג** למסמכי המכרז.
- 5) המלצות מרשויות מקומיות על גבי **מסמך ד** המצ"ב למסמכי המכרז.

***** חשוב *** את ההמלצות יש להמציא בעת הגשת ההצעה.**

המלצות לא יתקבלו בשלב מאוחר יותר.

- 6) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב **כמסמך ה** למסמכי המכרז, אשר ימולא ע"י כל אחד מנותני השירות במציע אשר יעמדו לרשות המועצה לצורך מתן השירותים מושא הליך זה.
- 7) תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב **כנספח ו** למסמכי המכרז.
- 8) אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 9) תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 10) אישור על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 11) כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו בהליך זה, לרבות מסמכי הבהרות והוראות נוספות.
- 12) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 13) היה המציע תאגיד - מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים ובכלל זה:
 - 14) תעודת התאגדות;
 - 15) תמצית מידע מרשם החברות הכוללת פירוט של בעלי המניות בתאגיד ואת היותו תאגיד פעיל. על האישור להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז;
 - 16) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו (במידה שבעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו וכך הלאה עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז;
 - 17) תקנון התאגדות;
 - 18) היה המציע שותפות לא רשומה - הסכם השותפות.

1. ערבות למכרז

- 1) על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 35,000 ש"ח בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב **כמסמך ז** למסמכי המכרז. תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.
- 2) הערבות תהא בתוקף עד ליום 01.04.2021.
- 3) הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 4) הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם הסכם למתן השירותים מושא המכרז עם זוכה/ים.

5) אם יידרש המציע ע"י המועצה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

ז. שאלות הבהרה

1) ניתן להפנות שאלות הבהרה ביחס לאמור במסמכי המכרז בכתב בלבד, אל הלשכה המשפטית במועצה אזורית דרום השרון באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת dorin@dsharon.org.il וזאת עד ליום 10.12.2020 שעה 12:00.

2) פניות בעניין שאלות הבהרה תעשנה בקובץ word בלבד, בפורמט שלהלן:

מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה	המענה (לשימוש המועצה)

3) על הפונים לציין על גבי פנייתם: שם איש קשר, כתובת דוא"ל, מספר הפקס ומס' הטלפון לבירורים. תשובות המועצה לשאלות הבהרה יישלחו לפי פרטים אלו שימסרו הפונים. המועצה רשאית שלא להשיב לפנייה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.

4) מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז, תחול ההוראה המחמירה יותר עם המציע ו/או שילובן המחמיר יותר של ההוראות הרלבנטיות עם המציע, לפי העניין, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.

5) כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6) רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו ע"י המועצה בכתב - יחייבו.

7) מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

8) לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

ח. אופן בחינת הצעות

1. ההצעות אשר תוגשנה למועצה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס חישוב משוקלל של איכות (ניקוד איכות וראיון עומק) ומחיר אשר יבוצע ע"י ועדת מקצועית שתורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מנהלת אגף תקציבים והכנסות ויועמ"ש המועצה. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך כמפורט בסעיף ג לעיל והמוכח באמצעות המפורט בסעיף ה לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

שלב שני - קביעת ניקוד איכות - סה"כ עד 60 נקודות - עפ"י המדדים שלהלן:

ניקוד	קריטריון
עד 15 נק'	<p>שנות ניסיון בתחום ארנונה</p> <p>עבור כל עורך דין במציע, שיעמוד לרשות המועצה לצורך מתן השירותים, והוא בעל מעל 7 שנות ניסיון.</p> <p>3 נקודות לכל שנת ניסיון החל מהשנה השמינית ועד למקסימום 5 שנים</p>

	<p>הבהרה : הניקוד יינתן רק לגבי 2 עורכי דין שיעמדו לרשות המועצה כאמור בסעיף ג'. הניסיון הנוסף ייוחס גם אם רק אחד משני עורכי הדין עומד בו ובכל מקרה רק אם מדובר בשנות ניסיון מעבר ל- 7 שנים.</p>
עד 30 נק'	<p>איכות הניסיון יקבע לפי מספר וטיב המלצות המציע מרשויות מקומיות, לכל היותר 5 המלצות מרשויות מקומיות/תאגידים עירוניים/תאגידים בשליטת רשויות מקומיות שונים ועד 6 נקודות לכל המלצה. המציע יצרף המלצות מרשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/תאגידים בשליטת רשויות מקומיות להם נתן שירות ב- 7 השנים האחרונות וכן פרטי התקשרות עם איש הקשר על גבי מסך ד'. יובהר כי המועצה תפנה לרשויות המקומיות הממליצות לצורך קבלת חוות דעתן. *** חשוב*** את המלצות יש להמציא בעת הגשת ההצעה. המלצות לא יתקבלו בשלב מאוחר יותר.</p>
עד 15 נק'	<p>ריאיון עם הוועדה המקצועית</p>

שלב שלישי - שקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר הנקוב בהצעה, כדלקמן:

רכיב איכות – 60 נק'

רכיב המחיר – 40 נק'

חישוב רכיב המחיר יעשה באופן הבא:

בשלב ראשון:

$$\text{ההצעה הכספית} = 0.2 \times \text{הצעה עבור ייצוג בעתירה מנהלית} + 0.8 \times \text{הצעה עבור עלות שעת עבודה}$$

בשלב שני:

$$\text{רכיב המחיר} = 40 \times \frac{\text{ההצעה הכספית הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}}$$

מובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו ובכלל זה הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מושא הליך זה והמציע יהיה חייב למסור את המסמכים וההסברים לוועדה המקצועית או לוועדת המכרזים או למי מטעמן. סרב המציע למסור פרטים כאמור, תהא רשאית המועצה לפסול את הצעתו.

הוועדה תקבע את הניקוד על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע אשר עבר את תנאי הסף והצעתו נמצאה כשרה בשלב הראשון.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו המרכזי של המציע ופנייה לממליצים.

הוועדה המקצועית תביא את המלצותיה בפני ועדת המכרזים.

2. בחירת ההצעה ובחירה בהצעה

מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה ומהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו ו/או מי מהם לקויים. א. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

ב. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

ג. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ד. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה, **למעט ערבות ורשימת המלצות – מסמך ד'.**

האמור לעיל כפוף לסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 בעניין עסק בשליטת אישה ובלבד שצורף להצעה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

ט. הודעה על זכיה

- 1) עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תימסר לו/להם על כך הודעה.
- 2) הזוכה מתחייב להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 1 בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה כאמור.
- 3) לא עמד זוכה בהתחייבותו כאמור בסעיף 2) לעיל במלואה, תהא המועצה רשאית לבטל את זכיותו במכרז, להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע העבודות מושא המכרז למי שייקבע על ידה. נאלצה המועצה לבטל את הזכייה כאמור, יפצה הזוכה את המועצה בנוסף לאמור לעיל גם בגין כל הפסד שיגרם לה עקב כך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים למועצה מכוח כל דין.
- 4) מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והוא יוכל לאסוף את הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז ממשרדי המועצה.

י. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

- 1) ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, הכל עפ"י כל דין. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.

- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
- (3) שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של המועצה. החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה.

יא. תוקף ההצעה

- (1) ההצעה לביצוע העבודה תהיה בתוקף עד ליום 01.04.2021 ללא זכות חזרה.
לאחר תום תקופה זו, ובמידה והליכי אישור המכרז לא הסתיימו, ובאם המציע לא נדרש להאריך תוקף הערבות כאמור לעיל, רשאי המציע לבטל הצעתו ולקבל ערבותו בחזרה.
- (2) ביטול ההצעה ייעשה בהודעה בכתב כי ההצעה מתבטלת החל ממועד קבלת ההודעה, והיא תומצא במסירה ידנית ליפתח דין מנהל הכנסות ותקציבי פיתוח, בבית המועצה האזורית דרום השרון, קרית המועצה בכניסה למושב נוה ירק.

יב. הליכי משפט

- (1) מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף שזכה במכרז או מציע שהגיש הצעה למכרז.
- (2) כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות המועצה.

הערה:

- האמור בלשון יחיד - אף לשון רבים במשמע, וכן להיפך**
- האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך.**

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרה וגביה למועצה אזורית דרום השרון

1. הח"מ מאשר כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז למתן שירותים משפטיים למועצה בתחום הארנונה, היטלים, אגרה וגביה, לרבות הבהרות ככל שניתנו על ידי המועצה, למדתי והבנתי את האמור בהם, בדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה אי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, נסיבות או תנאים כלשהם, העשויים להשפיע על הצעתי או על מתן השירותים.
2. אני מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה, על כל נספחיה לרבות הבהרות, ככל שניתנו על ידי המועצה.
3. הצעתי זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד ליום 01.04.2021.

4. הנני מציע לספק למועצה את השירותים המשפטיים הנדרשים לה בתחום הארנונה והגביה כמפורט במסמכי מכרז זה כנגד תשלום שכ"ט כדלקמן:

- 4.1 שיגור מכתבי התראה ע"פ דרישה, בגין חיובי גביה (מסי ארנונה, אגרות ביוב / מים, היטלי שמירה), אגרות חינוך, אגרות שילוט, אגרות והיטלי פיתוח, חיובי הסעות וחובות לאגף הרווחה, בסך 30 ₪.
- 4.2 הליכים / נושאים לגביהם התמורה הינה בהתאם לתוספת לכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), התש"ס-2000 (להלן: "התעריף"):
 - 4.2.1 הגשת תביעות כספיות לבתי משפט על כל דרגותיהם - בהתאם לסעיף 1 לתעריף ובמקרה של ערעור בהתאם לסעיף 4 לתעריף.

סעיף זה כולל תביעות בסדר דין מקוצר, הגשת תובענות בסדר דין מהיר (לרבות במקרים שכוללים חיובים שאינם על פי דין, דוגמת חיובי הסעות או חובות לאגף רווחה), לרבות תביעה כספית הכוללת הרמת מסך.

כן כוללת התמורה ניהול כל ההליכים המשפטיים הנדרשים (הופעות בקדמי משפט, הוכחות וכיו"ב). כמו כן השתתפות בפגישות עם נתבעים / חייבים במחלקת הגביה / גזברות והכנת הסכמי פשרה בכפוף לאישור והנחיות הגזבר.
 - 4.2.2 ניהול הליכים בהוצאה לפעול – בהתאם לסעיף 9 לתעריף.

סעיף זה כולל ביצוע פסקי דין, תביעה על סכום קצוב, ביצוע שטרות. ויובהר כי ניהול ההליכים בהוצאה לפועל כולל מתן המלצות למחיקות חוב לאחר מיצוי הליכי הגביה.

4.3 ייצוג בעתירות מנהליות וערעורים מנהליים – הצעתי הכספית לניהול של מלוא ההליך הנה
סך של _____ ₪ (בספרות) ובמילים _____ ₪.

ויובהר, כי ככל שהעתירה או הערעור יסתיימו בהגשת תגובה בלבד המועצה תשלם לי 40% מסכום זה. ככל שהעתירה או הערעור יסתיימו עוד בטרם תוגש תגובה מטעם המועצה, המועצה תשלם לי 20% מסכום זה. ככל שהעתירה או הערעור יסתיימו לאחר הגשת תגובה

ולאחר קיום דיונים ביהמ"ש אך לא בדרך של מתן פסק דין או החלטה, המועצה תשלם לי 70% מסכום זה ואם הסתיים התיק בפשרה - לכל היותר 75% מהתעריף המינימאלי. הוצאות שייפסקו לטובת או לחובת המועצה ייזקפו למועצה בלבד. בעתירות מינהליות וערעורים מנהליים בלבד, ככל שיפסקו לטובת המועצה הוצאות העולות על הסכום הנקוב בהצעת המציע יהיה המציע זכאי בנוסף לשכר טרחו לקבל 40% מההוצאות שנפסקו לטובת המועצה.

4.4 הליכים / נושאים לגביהם תינתן תמורה בהתאם לשעות עבודה שבוצעו בפועל:

- 4.4.1 הגשת בקשות מטעם המועצה לצווי כינוס ו/או פירוק במקרים המתאימים .
- 4.4.2 הגשת תביעות חוב לכונס הנכסים הרשמי במקרים של פשיטות רגל ו/או חברות.
- 4.4.3 מענה להשגות על שומות ארנונה ולפניות בכתב בנושאים נוספים דוגמת בקשות הנחה, תכתובות בטרם הגשת תביעות וכיו"ב.
- 4.4.4 שכר טרחה ליעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בתחום הארנונה, ההיטלים והגביה.

4.4.5 ייצוג בפני ועדת ערר.

4.5 הצעת המחיר עבור שעת עבודה:

<p>בהסתמך על האמור בסעיף 4, הצעתי הכספית עבור שעת עבודה הינה סך של ₪ _____ (ובמילים: _____).</p> <p>הערה: הצעה כספית שתפחת מ- 350 ₪ לפני מע"מ לשעת עבודה או תעלה על 450 ₪ לפני מע"מ לשעת עבודה – תפסל על הסף.</p>
--

ידוע לי ואני מסכים לכך כי מכסת השעות לטיפול בכל עניין תיקבע מראש, בתאום עם המועצה.

- 5. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.
- 6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שנוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד ליום 01.04.2021.
- 7. הננו מצהירים ומתחייבים כי:
 - (א) בין חברי מליאת המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה: חבר מועצה, לרבות בן זוגו, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה.
 - (ד) ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. מובן לנו ומקובל עלינו כי עלינו לצרף את ההלצות על גבי מסמך ד יחד עם הגשת הצעתנו וכי לא תותר השלמת מסמך ממליצים במועד מאוחר יותר.
9. מיד עם קבלת הודעתכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו.
10. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, להפקיד בידכם את הערבויות הנדרשות, את אישור המבטחים ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז וכן על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על החוזה ועל כל עותק נוסף של מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידכם.
11. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש בהזמנה להגשת הצעות. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו כאמור לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.
12. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז.
13. אנו רשאים לחתום על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
14. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בכל אחד מסעיפי הצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.
15. להצעתנו זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד הימנה, הנספחים הבאים כשהם מלאים וחתומים: כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, התצהירים המפורטים בהזמנה להציע מחירים למכרז, בצירוף כל העדכונים ו/או השינויים שנמסרו למציעים, ככל שנמסרו כאלה.

פרטי המציע:

שם המשרד המציע: _____

שמות מורשי החתימה (בתאגיד) / של עוה"ד (עצמאי): _____

מס' זיהוי (מס' תאגיד/ת.ז.): _____

סוג התארגנות (חברה/שותפות/עצמאי): _____

כתובתו המלאה של המציע: _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

מסמך ג' – תצהיר משתתף בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש כ _____
במשרד _____ (להלן: "המזיע") ומוסמך להצהיר ולחתום בשם
המזיע המגיש הצעתו למכרז מס' 16/2020 למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות
והגביה למועצה אזורית דרום השרון, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המזיע הינו משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק לפחות 2 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל.

2. לפחות עורך דין אחד במזיע, אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה והגביה לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך 7 שנים רצופות לפחות שקדמו ל- 01.10.2020.

להלן פירוט ניסיון עורך הדין _____ (שם מלא):

שם הרשות המקומית מס' תושבים יצוין בסוגריים	סוג השירות המשפטי ייצוג בהליכים/ יעוץ משפטי ומתן חו"ד	תקופת מתן השירות חודש ושנה של התחלה וסיום	איש קשר ברשות שם פרטי ומשפחה וטלפון סלולרי שלו ואימייל

* יש לצרף להצעה את קורות חיים של עורך הדין הבכיר.
* ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף רשויות מקומיות.

3. לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן יעוץ משפטי בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך שנתיים רצופות לפחות שקדמו ל- 01.10.2020.

להלן פירוט ניסיון עורכי הדין הנוספים במציע:

פרטי עורך הדין שם, שם משפחה, תאריך הסמכה	שם הרשות המקומית מס' תושבים יצוין בסוגריים	תקופת מתן השירות חודש ושנה של התחלה וסיום	סוג השירות המשפטי ייצוג בהליכים/ יעוץ משפטי ומתן חו"ד	איש קשר ברשות שם פרטי ומשפחה וטלפון סלולרי שלו ואימייל

* יש לצרף להצעה קורות חיים של כל אחד מעורכי הדין הנזכרים בטבלה.
* ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף עורכי דין.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.
5. הערה: "רשות מקומית" בטופס זה מתייחס גם לתאגיד עירוני ו/או תאגיד בשליטת רשות מקומית.

תאריך _____ חתימת המצהיר המוסמך להצהיר, לחתום ולחייב את המציע _____.

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו זו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

מסמך ד'
המלצות רשויות מקומיות - באמצעות שאלון שביעות רצון
(יש למלא את המלצות על גבי טופס זה)

***** חשוב *****

**את המלצות יש להמציא בעת הגשת הצעה.
המלצות לא יתקבלו בשלב מאוחר יותר.**

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

שם הרשות: _____

פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל): _____

אנחנו מאשרים בזה כי המציע _____

סיפק לנו שירותים משפטיים בתחום _____

בין התאריכים _____ עד _____

מלל חופשי:

בשאלון זה אנא התייחס לנושאים כגון: זמינות מקצועית, רמת מומחיותו של המציע בתחום מתן השירותים, מידת שיתוף פעולה במהלך ההתקשרות (היה קשוב לצרכים שהתעוררו, בקשות שינויים, דרישת מסמכים), עמידה בלוחות זמנים, יעילות, מקצועיות הצוות של המציע ועמידה בתנאי ההתקשרות.

_____ חתימה

_____ שם ממלא השאלון

_____ תאריך

* השאלון ימולא ע"י יועמ"ש הרשות

* יש למלא מס' שאלונים כמספר הרשויות הממליצות

הערה: "רשות מקומית" בטופס זה מתייחס גם לתאגיד עירוני ו/או תאגיד בשליטת רשות מקומית

מסמך ה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לספק שירותי יעוץ _____

* השאלון ימולא ע"י כל נותן שירות אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה

חלק א – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה _____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות) יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות ה ציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת כהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או צועם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, **שלא כמזרח** המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

¹ לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

כן/לא
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

מהוו המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

²לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של

התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהו כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(ג) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמדי "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג'-הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מ.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר כמפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת כמקרה שכו הפרטים אינם ידועים לי כמלואם ו/או כחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל ככל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים כתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, כמהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, המוסמך לעשות תצהיר זה בשם _____, ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז מס' 16/2020 שפרסמה המועצה האזורית דרום השרון, למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה (להלן: "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

- הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
 בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981:

"היכולת - בין לבד ובין יחד עם אחרים - לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או נושא משרה אחר בתאגיד; מבלי לגרוע מכלליות האמור, יראו אדם כשולט בתאגיד אם מתקיימת בו אחת מאלה:

- (1) הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסויים של אמצעי השליטה בתאגיד;
(2) בידיו היכולת למנוע קבלת החלטות עסקיות בתאגיד, למעט החלטות שענינן הנפקה של אמצעי שליטה בתאגיד או החלטות שענינן מכירה, או חיסול של רוב עסקי התאגיד או שינוי מהותי בהם;"

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

אנו מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(3) זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (במילים שלושים וחמש אלף ₪) וזאת בקשר עם מכרז מס' 16/2020 למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01.04.2021**.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בדרום השרון ביום _____

בין:

מועצה אזורית דרום השרון

טל': _____

פקס': _____

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

מס' זיהוי: _____

מרח' _____

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

שם: _____ ת.ז. _____

שם: _____ ת.ז. _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 16/2020 למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה (להלן - המכרז);

והואיל: ונותן השירותים הגיש למועצה הצעה במסגרת מכרז 16/2020 והצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, כוח האדם מקצועי, הציוד והכלים המתאימים הדרושים למתן השירותים מושא המכרז;

והואיל: וועדת המכרזים המליצה לבחור בהצעתו ביחס לשירותים כמפורט בהסכם זה והמלצתה אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים ופרשנות

1.

א. המבוא להסכם זה, נספח 1 - אישור קיום ביטוחים, ונספח 2 - כתב התחייבות לאבטחת מידע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. לעניין הסכם זה, "המנהל" – גזבר המועצה האזורית דרום השרון.

מהות ההתקשרות

2. נותן השירותים יספק למועצה שירותי יעוץ משפטי בתחומים שלהלן, כנגד תמורה, כמפורט בהסכם זה:

(1) ייצוג הרשות בהליכים/נושאים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה.

טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על-ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים (בתוך הרשות ומחוצה לה) וניסוח מסמכים משפטיים; ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות המקומית; ייצוג הרשות בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים.

כמו כן, הליכי גבית חובות ובכללם נקיטת הליכים משפטיים / הוצל"פ, אשר כוללים:

- 1.1 שיגור מכתבי התראה בגין חיובי גביה (מסי ארנונה, אגרות ביוב / מים, היטלי שמירה), אגרות חינוך, אגרות שילוט, אגרות והיטלי פיתוח, חיובי הסעות וחובות לאגף הרווחה.
- 1.2 הגשת כתבי תביעה בסדר דין מקוצר / תובענות על סכום קצוב להוצל"פ, הגשה לביצוע של המחאות להוצל"פ וכן הגשת תובענות בסדר דין מהיר (במקרים מסוימים שכוללים חיובים שאינם על פי דין, דוגמת חיובי הסעות או חובות לאגף רווחה). לעיתים מוגשות תביעות בסדר דין רגיל בגין תביעות מורכבות שכוללות עליות דוגמת הרמת מסך, מירמה וכיו"ב.
- 1.3 ניהול ההליכים המשפטיים הנ"ל (בקשות רשות להתגונן / התנגדויות לביצוע תובענה, ביטל פסקי דין, קדמי משפט, הוכחות וכיו"ב) ולאחר קבלת פסקי דין ו/או דחיית ההתנגדויות - נקיטה בהליכי הוצל"פ. כמו כן השתתפות בפגישות עם נתבעים / חייבים במחלקת הגביה / גזברות והכנת הסכמי פשרה בכפוף לאישור והנחיות הגזבר.
- 1.4 מתן המלצות מחיקות חוב לאחר מיצוי הליכי הגביה.
- 1.5 הגשת תביעות חוב לכונס הנכסים הרשמי במקרים של פשיטות רגל ו/או חברות בפירוק.
- 1.6 הגשת בקשות מטעם המועצה לצוי כינוס ו/או פירוק במקרים המתאימים.
- 1.7 יוער, כי בגין הליכי הגביה רכיבי ההוצאות והשכ"ט הפסוקים נגבים מהחייב, למעט במקרים בהם לא נפסקים רכיבים אלה ו/או בהסכמי פשרה.

(2) יעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה –

מתן ייעוץ משפטי לגזבר הרשות, למנהל הארנונה וליחידות והגורמים העוסקים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה ובכלל זה - ראש המועצה, מנכ"ל המועצה והיועמ"ש; סיוע למנהל הארנונה בניסוח תשובה להשגות, עררים וערעורים מנהליים; סיוע בניסוח צו ארנונה; הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת גורמים שונים בתוך הרשות; ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים; ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת המועצה לרבות:

- 2.1 ליווי מחלקת הגביה בנושא מתן מענה להשגות על שומות ארנונה ולפניות בכתב בנושאים נוספים דוגמת בקשות הנחה, תכתובות בטרם הגשת תביעות וכיו"ב.
- 2.2 ייצוג מנהל הארנונה בהליכי ערר בפני ועדת הערר, כולל הכנת התשובה לערר, ייצוג בדיונים, ניהול הוכחות והגשת תצהירים וכן הכנת הסכמי פשרה.
- 2.3 ייעוץ וטיפול בנושאים כלליים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה דוגמת בקשות להעלאות חריגות, חוות דעת משפטיות וכיו"ב.
- 2.4 ייעוץ משפטי בנושא חיובי אגרות והיטלי פיתוח, לרבות ניסוח דרישות היטל, בדיקת נוסחים של המחלקה, התייחסות לפניות המתקבלות במחלקת הגביה / גזברות וכיו"ב.

- 2.5 ייצוג המועצה בוועדת ערר לענייני ביוב בהליכי ערר המוגשים על חיובים בהיטלי ביוב ואשר בסמכות הוועדה (כיום, ככלל, אין כמעט הליכים מסוג זה לאור העובדה כי המועצה פועלת על פי כללי הביוב במועצות אזוריות).
- 2.6 ייעוץ וטיפול חיובי מים (לישוב צור יצחק ולאזורי תעשייה) לרבות ניסוח דרישות חיוב, בדיקת נוסחים של המחלקה, התייחסות לפניית המתקבלות במחלקת הגביה / גזברות וכיו"ב.
- 2.7 ייצוג המועצה הערעורים מנהליים ובעתירות מנהליות.
- 2.8 השירותים כוללים השתתפות בישיבות במועצה, עפ"י דרישתה, לרבות השתתפות בישיבות מועצה - על פי הצורך.
- המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתוקנה לנותן השירותים בלעדיות לצורך העניין.

התחייבות נותן השירותים

3. נותן השירותים מתחייב בזאת, כדלקמן:
- א. לשמור על הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים.
- ב. למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך התקשרות זו ובכל הקשור לביצועה.
- ג. כי יש לו ו/או לעובדיו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים.
- ד. לספק את השירותים מושא הסכם זה בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון המועצה, בהתאם להוראות הסכם זה.
- לצורך כך, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המועצה במסגרת הסכם זה את שני עוה"ד אשר ילוו את המועצה באופן אישי וקבוע בהתאם לתנאי המכרז: עורך הדין הבכיר: _____ (שם) ועוה"ד הזוטור: _____ (שם)
- ויתן את השירותים הנדרשים בשם נותן השירותים (להלן: "העובד המוביל"). נותן השירותים מתחייב למנות עובד מוביל אחר ככל שהעובד המוביל יעדר מהעבודה לפרק זמן העולה על 7 ימים במקרים כגון (אך לא רק) שירות מילואים, חופשת לידה, חופשת מחלה וכדומה. וכן להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם מתן השירותים בנוסף לעוה"ד הבכיר ולכל הפחות עורך דין אחד בנוסף לעורך הדין הבכיר.
- עורכי הדין מבין עובדי נותן השירות אשר יעמדו לרשות המועצה בקביעות במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה, ייקבעו בתאום מראש עם המועצה ובאישורה וכל שינוי עו"ד מטפל יהא טעון את אישור המועצה מראש ובכתב - בכפוף לכך שבכל תקופת ההתקשרות יעמדו לרשות המועצה לפחות שני עורכי דין, כאשר אחד מהם בעל 7 שנות ניסיון רצופות לפחות בתחום מתן השירותים מושא הסכם זה והשני בעל לפחות 2 שנות ניסיון רצופות בתחום מתן השירותים מושא הסכם זה.
- ה. לנהל את התיקים במסגרתם יספק למועצה שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה באמצעות תוכנה עליה תורה המועצה ולאפשר למנהל וליועמ"ש המועצה גישה מרחוק לתיקים לצורך ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין. הפרת התחייבות זו תביא לביטול ההתקשרות לאלתר, על כל המשתמע מכך.

תמורה ואופן תשלום

4. תמורת השירותים מושא הסכם זה ישולם לנותן השירות שכר טרחה כמפורט במסמך ב', טופס ההצעה (להלן - **התמורה**).

5.

א. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך מתן השירותים מושא ההסכם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי התמורה אינה כוללת הוצאות בעניין ניהול הליכים ובכללם אגרות משפט, ערבויות להבטחת הוצאות, שכר עדים, חו"ד מומחים והוצאות משפט וכן אינה כוללת אגרות לרשויות המדינה והוצאות שליחויות.

ב. מוסכם בזאת כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שייפסקו לטובת המועצה בהליכי ליטיגציה בהם תיוצג המועצה ע"י נותן השירותים, ייגבו ע"י נותן השירותים ויהיו שייכים למועצה. בעתירות מינהליות וערעורים מנהליים בלבד, ככל שיפסקו לטובת המועצה הוצאות העולות על הסכום הנקוב בהצעת המציע יהיה המציע זכאי בנוסף לשכר טרחתו לקבל 40% מההוצאות שנפסקו לטובת המועצה.

6. התמורה כהגדרתה לעיל, תשולם במועדים כדלקמן:

א. עבור שיגור מכתבי התראה – נותן השירותים ימציא למועצה, עד ה-5 לכל חודש, חשבונית מס ספציפית על הסכום המאושר לתשלום. התשלום יבוצע בתנאים של שו"ת + 35.

ב. עבור הליכים / נושאים לגביהם נקבעה התמורה בהתאם לתוספת לכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), התש"ס-2000 – נותן השירותים ימציא למועצה, עד ה-5 לכל חודש, חשבונית מס ספציפית על הסכום המאושר לתשלום. התשלום יבוצע בתנאים של שו"ת + 35.

ג. עבור הליכים / נושאים לגביהם נקבעה תמורה בהתאם לשעות עבודה שבוצעו בפועל – נותן השירותים ימציא למועצה, עד ה-5 לכל חודש, חשבונית מס ספציפית על הסכום המאושר לתשלום. התשלום יבוצע בתנאים של שו"ת + 35.

ד. עבור ייצוג בעתירות מנהליות וערעורים מנהליים – 40% מהתמורה תשולם לאחר הגשת כתב בית דין מהותי ראשון והיתרה בסיום ההליך. נותן השירותים ימציא למועצה, מיד לאחר הגשת כתב בית דין מהותי ראשון, חשבונית מס ספציפית על הסכום המאושר לתשלום. התשלום יבוצע בתנאים של שו"ת + 35.

ה. עבור הוצאות משרדיות מאושרות (הוצאות כגון: שליחויות, אגרות וכדומה) - נותן השירותים ימציא למועצה, עד ה-5 לכל חודש אסמכתאות.

יובהר כי התמורה תהא קבועה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, ככל שההתקשרות תוארך, ללא הצמדה לעדכוני מדד.

7. נותן השירותים ימציא, לפי דרישת המועצה, כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה, כגון אישור על ניכוי מס במקור, ניהול פנקסים כדין וכיוצ"ב.

8. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לנותן השירותים הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה, כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל מהיום ה-16

לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שנותן השירותים הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש נותן השירותים דרישה כאמור, יראוהו כמי שוויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יהווה הפרה של ההסכם ולא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

9. המועצה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים לא מילא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה, או התרשל במילואים. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לנותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

10. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים.

תקופת ההסכם

11.

א. תקופת ההתקשרות הינה שנתיים, החל מהראשון לחודש של החודש שלאחר מועד חתימת הצדדים על ההסכם [לדוגמא: אם הצדדים חתמו על ההסכם ב- 28.12.2020 אזי תקופת ההתקשרות תחל ביום 01.01.2021].

ב. המועצה שומרת לעצמה הזכות להאריך את החוזה בחמש תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת. בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על שבע שנים. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים המחויבים מעצם הארכת ההסכם.

ג. חרף האמור לעיל, הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה בת 60 יום, בכתב ומראש. הודיעה המועצה על סיום הסכם כאמור עובר לתום תקופת ההתקשרות, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שתבקש זאת המועצה, יסיים נותן השירותים את הטיפול בעניינים או תיקים שהטיפול בהם לא הסתיים אף לאחר סיום ההתקשרות, כפוף לתשלום תמורה על פי הוראות הסכם זה.

אי קיום יחסי עובד מעביד

12.

א. מובהר ומוצהר בזאת כי נותן השירותים משמש כקבלן עצמאי וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו בביצוע הסכם זה יחסי עובד-מעביד, כי אם יחסי נותן שירות ומקבל שירות.

על אף האמור לעיל, אם ייקבע על ידי גוף מוסמך כי על אף הוראות הסכם זה ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, המועצה היא מעבידתו של נותן השירותים ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.

ב. נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב נותן השירותים כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים לצורך ביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה.

13.

- א. במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה יהיה נותן השירותים כפוף להוראותיהם והנחיותיהם של כל אחד מהבאים: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה.
- ב. נותן השירותים ידווח לבעלי התפקידים המנויים בס"ק א' לעיל ולכל גורם רלוונטי אחר במועצה על פי דרישתם בנוגע לכל פרט ועניין ביחס למתן השירותים.
- ג. מובהר כי כתנאי מוקדם לכל הסדר פשרה שיגובש במסגרת הליכי השגה וערר בענייני שומה המצויים בתחום סמכותו של מנהל הארנונה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו-1976, יערוך נותן השירות חוות דעת משפטית שלאחריה יהיה רשאי מנהל אגף תקציבים והכנסות לאשר את הסכם הפשרה. לאחר אישור הסכם הפשרה כאמור, ימסור עליו נותן השירות דיווח ליועץ המשפטי למועצה, בצירוף חוות הדעת.
- ד. בנוסף לגישה מרחוק שתוקנה ליועמ"ש המועצה באמצעות תוכנה עליה תורה המועצה כאמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להעביר למנהל אגף תקציבים והכנסות, על בסיס שוטף, העתק מכל מסמך שיכין עבור או בשם המועצה.
- ה. עם סיום מתן השירותים מתחייב נותן השירות להחזיר לידי המועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידי ע"י המועצה לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים.

איסור הסבת חוזה ואיסור המחאת זכויות

14.

- א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לנותן שירותים אחר כל עבודה או שירות מושא הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. היה נותן השירותים תאגיד או שותפות, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.
- ב. נותן השירותים הזוכה לא יעביר ו/או ימחה ו/או ימסור כל עבודה נשוא הסכם זה כולה או חלקה לקבלן משנה.

שמירת סודיות

15.

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך מתן השירותים ולא לעשות כל שימוש במידע שנמסר על ידי המועצה, בכולו או חלקו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך מתן השירותים מושא הסכם זה וזאת למשך כל תקופת ההסכם ואף לאחר סיומו.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן המסמכים ו/או הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של נותן השירותים עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי נותן השירותים.

- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב בזאת כי גם עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו על סודיות כאמור בס"ק א-ב לעיל ולצורך כך, יחתים את עובדיו ומי מטעמו, על הצהרת סודיות בה יתחייבו שלא למסור או להעביר כל מידע כמפורט לעיל.
- ד. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהפרת חובת הסודיות כמפורט בסעיף זה הינה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- ה. נותן השירותים מתחייב בזאת כי כל פעילות במסגרת הסכם זה תתבצע בכפוף לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכמפורט בנספח 2 להסכם – כתב התחייבות לאבטחת מידע.

הימנעות ממצב של ניגוד עניינים

16.

- א. נותן השירותים מצהיר כי אין לו ו/או לעובד מטעמו ו/או למי מטעמו כל עניין שהוא, בכל צורה ואופן בעניינים ובנושאים לגביהם ייתן למועצה שירותים על פי הסכם זה וכי אין במתן השרות משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות, שרות או לקוח אחרים שהינו קשור בהם.
- ב. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה, כי כל הפרטים שמסר בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, **מסמך ה** למסמכי המכרז הינם מלאים ונכונים, וכי הוא מסר במסגרתו את כל הפרטים הרלוונטיים, בהתאם לנוהל לבדיקת ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011.
- ג. עוה"ד ומי מטעמו מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה ו/או ייצוג כל אדם כנגד המועצה .
- ד. נותן השירותים לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה ואו לסגניו, או למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, או לחברי ועד של ישובי המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה - וזאת במשך התקופה בה יספק שירותים למועצה כאמור בהסכם זה ו-12 חודשים לאחר מכן.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם המועצה .
- האמור לעיל יחול על עוה"ד הבכיר, שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.
- ה. מובהר בזה, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה אלא להוסיף עליהן.
- ו. סעיף זה הינו מעיקרי הסכם זה והינו תנאי להתקשרות נותן השירותים עם המועצה.

אחריות וביטוח

17.

- א. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם.
- ב. נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן - הנזקים).
- ג. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- ד. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל ו/או על פי דין.
- ה. נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה אישור ביטוח נספח 1 כשהוא חתום ע"י מבטחו.

קניין רוחני

18.

- א. למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות הבלעדית והשימוש בכל תוצר אשר נוצר על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה או בקשר עמו, לרבות יצירה כהגדרתה לפי חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, עיצובה, עיבודה, עריכתה, הפצתה ודרך הצגתה ולא תישמע טענה מצד נותן השירותים כלפי המועצה להפרת זכויותיו בגין כל שימוש שתעשה המועצה כאמור.
- ב. המועצה תהיה רשאית לנהוג בתוצרים כאמור בס"ק א' לעיל מנהג בעלים, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה וללא כל זכות מוסרית או אחרת לנותן השירותים, לבד מתשלום התמורה כאמור בהסכם זה.

הפרות וסעדים

19.

- א. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 12,13,14,15,16,17,18, להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם, שהפרת כל אחד ואחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- ב. הפר נותן השירותים הפרה יסודית תנאי מתנאי ההסכם תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לסימו ע"י הודעה בכתב לנותן השירותים. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה מיד עם קבלת ההודעה.
- ג. הפר נותן השירותים אחת מהתחייבויותיו מושא הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בפרק זמן סביר, כנקוב בהודעת המועצה על הפרה כאמור, הרי שבנוסף לכל התרופות האחרות להן זכאית המועצה על פי דין כל דין, תהא המועצה זכאית לבטל חוזה זה ולהעביר את מתן השירותים לביצועו של נותן שירות אחר שייראה לה או לבצען בעצמה ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי המועצה בגין כך.

העבירה המועצה את מתן השירותים לביצועו של אחר או ביצעה אותם בעצמה, תהא זכאית לגבות מאת נותן השירות את מלוא ההוצאות בהן נשאה בתוספת 15% בגין תקורותיה.

ד. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל דין, מוסכם בזה כי בגין הפרה יסודית כהגדרתה בס"ק א-ב לעיל ובגין הפרה שאינה יסודית כאמור בס"ק ג לעיל, אשר שלא תוקנה ע"י נותן השירות במועד בו נקבה המועצה, ישלם נותן השירות למועצה פיצוי מוסכם בסך של 500 ש"ח עבור כל הפרה, כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש.

סיום התקשרות

20. המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין נותן השירותים למועצה ו/או לנותן שירותים חדש שייבחר במסגרת התקשרות עתידית. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיים תקופת ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי המועצה או לנותן שירותים החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לשירותים שהתבקש לספק למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.
- ב. נותן שירותים יעביר לבעלות המועצה את כלל המידע הקשור לשירותים, לרבות זה המאוחסן והמגובה במערכות המחשוב של נותן השירותים.
- ג. על נותן השירותים להביא בחשבון מצב של 'חפיפה' לנותן שירותים חדש, גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה.

הוראות כלליות

21.

- א. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם וההזמנה לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- ב. לבית משפט השלום במחוז מרכז ובית המשפט המחוזי מרכז בלוד תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בתביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.
- ג. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 48 שעות לאחר מסירתה לשליחה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>נותן השירות</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>המועצה</p>
<p>אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.</p>	
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>חתימה</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>תאריך</p>

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מעפל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיוילים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים

130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	מיינומום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח 2 להסכם – כתב התחייבות לאבטחת מידע

הואיל והחתום מטה _____ (להלן: "נותן השירותים"), התקשר עם מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") בהסכם לאספקת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע של המועצה, כמשמעות המונח בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), והואיל וקבלת גישה למאגרי המידע של המועצה מותנה בעמידה מלאה של נותן השירותים בהוראות החוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "התקנות"), הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, ההלכה הפסוקה וכמפורט בכתב זה, מתחייב נותן השירותים כלפי המועצה, כדלקמן:

1. ידוע לנותן השירותים כי סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות הנס כדלקמן:

- 1.1. דלף מידע ע"י עובד - נותן השירותים מתחייב לתת לעובדים הרשאות ספציפיות, החתמה על טופס סודיות, תוכנית DLP וביצוע הדרכות לעובדים.
 - 1.2. דלף מידע ע"י נותן השירותים - נותן השירותים מתחייב להחתים קבלני שירות חיצוניים על כתב התחייבות לעמידה בהוראות החוק ועריכת ביקורות.
 - 1.3. גניבת מידע באמצעים פיסיים - נותן השירותים מתחייב לבצע הקשחות, נעילת חדרי תקשורת ובקרת מבנה.
 - 1.4. גניבת מידע באמצעות חדירה מרחוק - נותן השירותים מתחייב להתקין אמצעי אבטחה למניעת חדירה לרשת המחשבים מרחוק.
 - 1.5. אובדן והשחתת מידע - נותן השירותים מתחייב להימנע משמירת מידע על גבי התקנים ניידים וביצוע גיבויים סדור.
 - 1.6. חיבור מחשב עוין לרשת הארגון (פתרון באמצעות בקרת גישה (NAC) שיבצע אכיפה לאילו מכשירים/רכיבים (Devices) תותר גישה לרשת בעת חיבור.
 - 1.7. חדירת תוכנה עוינת מחוץ הרשת הארגונית לרשת הפנימית (פתרון באמצעות פתרונות AV לתחנות קצה, AV רישתי, פתרון SandBlast לסריקת קבצים ותעבורה הנכנסת לרשת הפנימית)
 - 1.8. אחר _____
2. נותן השירותים מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע שאינו לצורכי ההתקשרות, לא לגשת למידע במאגר שנותן השירותים אינו רשאי לגשת אליו, לא לבצע כל פעולת עיבוד ו/או ניתוח שלא אושר לנותן השירותים לבצע מראש ובכתב.
3. נותן השירותים מתחייב כי בסיום תקופת ההתקשרות ישיב לידי המועצה את כל מאגרי המידע הנמצאים ברשותו, וכי יבער כל העתק של מאגר מידע אשר נמצא ברשותו. נותן השירותים מתחייב להמציא בסיום ההתקשרות תצהיר מטעם בעל השליטה אודות השבת מאגרי המידע למועצה וביעור כל העתק.
4. נותן השירותים מצהיר כי הוא בקיא בחובות המוטלות עליו, בין היתר מכוח החוק והתקנות, הוא מתחייב לעמוד עמידה בחובות אלה, וכן בהנחיות הבאות:
- 4.1. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנ"ל"ן מאובטח).

4.2. קיימת אצלו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

4.3. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.

4.4. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר שתי שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל נותן השירותים או מי שהוסמך למלא את מקומו לנושא אבטחת מידע.

4.5. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.

4.6. מנוהלת מערכת הרשאות למורשי גישה. קיים דו"ח המפרט את מורשי הצפייה, העדכון, המחיקה, ההוספה לכל שדה, רשומה, מסך, קובץ ומערכת.

4.7. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

4.8. מיושם מידור פנימי בשרת המשמש להרשאת גישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל נותן השירותים מחייבים זאת.

4.9. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.

4.10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

4.11. קיים נוהל עבודה מסודר להעברה, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג נותן השירותים, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.

4.12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

4.13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

4.13.1. לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.

4.13.2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

4.13.3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

4.13.4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

4.14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

4.15. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

4.16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

4.17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.

5. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו, בעלי הרשאות הגישה למאגר המידע, וכל גורם חיצוני המספק שירות נותן השירותים, על הצהרה הכוללת:

- 5.1. התחייבות לשמירה על סודיות המידע.
- 5.2. התחייבות לשמירת על הוראות החוק, התקנות וכללי אבטחת המידע כמוגדר בכתב התחייבות זה.
- 5.3. התחייבות להשתמש במידע אך ורק בהתאם להצהרה זו.
6. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי כתב התחייבות זה וכן להודיע למועצה במקרה של "אירוע אבטחה" כמשמעו בתקנות.
7. ידוע לנותן השירותים כי מאגרי המידע להם קיבלה גישה לצורך ביצוע התקשרות זו, הינם מאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית גבוהה, כמשמעות מונח זה בתקנות, וכי נותן השירותים מתחייב לפעול לאבטחת המאגרים בהתאם להוראות התקנות ביחס למאגר מסוג זה.
- (הערה: חובה לסמן ב- x סוג מאגר אחד בלבד).**
8. נותן השירותים יאפשר למנמ"ר המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל נותן השירותים בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. נותן השירותים ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות נותן השירותים, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל נותן השירותים.
9. נותן השירותים מתחייב בזה להודיע למועצה, באופן מידי ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של נותן השירותים וקבצי הנתונים של המועצה נחשפו אליו.
10. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה ניאותר למסור לי גישה למאגרי המידע.
11. בגין הפרת כל תחייבויות בנספח זה ובנספחים הרלוונטיים לאבטחת מידע זה אפצה את המועצה בסך של 360,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
12. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד

ולראייה באנו על החתום

_____ תאריך

_____ נותן השירותים

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של _____ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____