



ט' חשון תשפ"א  
27 אוקטובר 2020

## הזמנה להציע הצעות מחיר למתן שירותים לצורך ניהול ותפעול תחום הניו מדיה של המועצה בהתאם לנוהל יועצים

א. מבוא

המועצה האזורית דרום השרון (להלן - "המועצה") מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ותפעול הניו מדיה של המועצה תחת ניהולה של דוברת המועצה (להלן - "השירותים").

בהתאם לכך, מתכבדת המועצה לפנות אליכם על מנת לקבל הצעת מחיר עבור מתן השירותים כמפורט להלן במסמכי הפנייה (להלן: "הפנייה").

ב. תיאור השירותים המבוקשים:

1. ניהול התוכן של הרשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם ו-ווטסאפ) ואתר המועצה ובכלל זה: פרסום מידע לציבור בדבר פעילויות המועצה, אירועי המועצה, השירותים הניתנים ע"י המועצה, נושאים מקומיים, סביבתיים וחדשותיים, העלאת פוסטים ברשתות החברתיות, שידורי פייסבוק בלייב, פרסום קמפיילים ממומנים, צילום בוידאו ו/או סטילס באירועים ועריכה גרפית דיגיטלית, פתיחת אירועים ("איוונט"), מענה לפניות גולשים וניהול ארכיון דיגיטלי.
2. הכנת ועיצוב מצגות לקראת ישיבות, דיונים, שיתופי ציבור ועוד.
3. הטמעת והסמכת תקני ISO במועצה.

ג. אופן מתן השירותים:

1. השירותים יבוצעו הן במשרדי המועצה והן ממקום עסקו של המציע.
2. נותן השירות מתחייב להגיע 3 פעמים בשבוע למשרדי המועצה, בימים ובשעות שתקבע דוברת המועצה.
3. היקף שעות העבודה החודשיות בממוצע הינו 100 שעות. מובהר, כי על אף ויהיו חודשים בהם היקף שעות העבודה יהיה גבוה/נמוך יותר, התמורה החודשית לא תשתנה ומכסת 100 השעות מהווה ממוצע שנתי.

ד. תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם המצ"ב (להלן: "תקופת ההתקשרות").

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)



2. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות לשלוש שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם, בהתאם לצורך ובתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.
3. למועצה הסמכות לסיים את תקופת ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, במתן הודעה מראש בכתב של 30 ימים. הפסקת התקשרות כאמור אינה מהווה הפרת חוזה או עילה לפיצוי כלשהו.

## ה. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים הבאים:

1. מועמד בעל לפחות שנתיים ניסיון בניהול תכנים ברשתות חברתיות של ארגון ציבורי או מהמגזר השלישי.
  2. מועמד בעל לפחות שנתיים ניסיון בביצוע עבודות דוברות בניו מדיה ודיגיטל ו/או יחסי ציבור/עיתונאות.
  3. מועמד בעל לפחות שנת ניסיון בהפקת חומרים ויזואליים וגראפיים.
  4. יכולת ניסוח וכתובה ברמה גבוהה.
  5. יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות.
  6. מי שזמין למתן השירותים באופן מיידי.
  7. **מי שנרשם למאגר היועצים של המועצה או ירשם עד למועד האחרון להגיש הצעות** [<https://dsharon.vendors.co.il>].
- כל התקופות הנזכרות לעיל ייבחנו ממועד פרסום הזמנה זו.

## ו. המועד האחרון להגשת ההצעה

מועד אחרון להגשת ההצעות ולהירשם במאגר היועצים של המועצה הינו 10.11.2020 בשעה 12:00.

ההצעה תוגש לגבי לשרית סלמן, מנהלת הרכש, במייל: [sarits@dsharon.org.il](mailto:sarits@dsharon.org.il) טל': 03-9000553.

## ז. אופן הליך הבחירה:

1. במסגרת גיבוש ההמלצה יבחנו הפרמטרים הבאים.
  - עמידה בתנאי סף;
  - היקף וטיב ניסיונו של נותן השירות אל מול שאר המועמדים בתחום, בהתאם לדרישות הרשות המקומית וצרכיה;
  - התאמת המועמד לביצוע העבודה בהתייחס למאפייניה ויכולתו של המועמד למלא אחריה ביחס להיקפי העבודה בתחום אצל הרשות המקומית;

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)



- גובה שכר הטרחה המוצע על ידו ;

- ראיון עם דוברת המועצה ;

2. מתן ניקוד לרכיב האיכות ורכיב המחיר [50 נק' לכל רכיב]

בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים :

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

בשלב השני – ייערך ניקוד איכות ההצעה :

שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטות להלן :

<u>ניקוד</u>	<u>קריטריון</u>	<u>מס' סידורי</u>
<u>10</u>	מועמד בעל ניסיון של למעלה משנתיים ניסיון בניהול דף הפייסבוק של ארגון ציבורי.	<u>1.</u>
<u>10</u>	מועמד בעל ניסיון של למעלה משנתיים ניסיון בניהול ניו מדיה ו/או יחסי ציבורי.	<u>2.</u>
<u>30</u>	ריאיון שייערך עם דוברת המועצה ועם כל נציג מטעם המועצה, ככל שתחליט על כך הדוברת	<u>3.</u>
<u>50 נק'</u>		<u>סה"כ</u>

בשלב השלישי ייערך שקלול :

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 50% למרכיב העלות ו-50% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

השקלול יבוצע כדלקמן :

בחלק הכספי, המציע שהצעתו הכספית הנה בנמוכה ביותר, יקבל את הניקוד המרבי על החלק הכספי (50 נקודות) ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הנמוך כבסיס.

בחלק האיכותי, חיבור הניקוד שיקבל כל מציע, בכל אחד משלושת הסעיפים שבטבלה לעיל, יהיה הניקוד לרכיב האיכותי.

ח. הצעת המחיר :

על המציע להגיש את הצעת המחיר מטעמו על גבי נספח א' – הצעת מציע.

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)



## ט. שונות:

1. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.
2. הליך זה אינו מהווה מכרז.
3. הבחירה במציע הזוכה, ככל שתהיה, תיעשה בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
4. על המציע לחתום על נספח א' ו-ב'.
5. מצ"ב החוזה שייחתם עם המציע הזוכה.

**בכבוד רב,**

**רוני בן שטח  
דוברת המועצה**

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501  
www.drom-hasharon.org.il



## נספח א' - הצעת מחיר למתן שירותים לצורך ניהול ותפעול הניו מדיה של המועצה

לאחר שקראתי, הבנתי והסכמתי לאמור בהזמנה לתן הצעות מחיר מיום 19.07.2020,  
להלן הצעת המחיר למתן השירותים המבוקשים:

הצעתנו הינה \_\_\_\_\_ שו לחודש עבור כל השירותים המפורטים בהזמנה (ובמילים:  
\_\_\_\_\_ שו לחודש) בתוספת מע"מ כדין.

1. הנני מצהיר כי הבנתי שהתמורה משקפת 100 שעות עבודה חודשיות במוצע וכי במידה וסך השעות החודשיות יהא גבוה יותר/נמוך יותר לא תשתנה התמורה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי והסכמתי כי הצעתי משקפת את התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים.
3. הנני מצהיר כי המדובר בחוזה קבלנות וכי לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד עם המועצה.

חתימה+חותמת ----- תאריך -----

שם המציע: \_\_\_\_\_ ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

אימייל: \_\_\_\_\_

מצ"ב מידע על שירותיי ופירוט ניסיון קודם.

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)



## נספח ב' - הצהרת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר ומאשר בזאת כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תוכניות ו/או פרטים (להלן: "החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת הסכם זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.

כמו כן, לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי הסכם זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי הסכם זה יחולו הוראות התחייבות זו.

הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת הסכם זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.

למעט לצורכי הסכם זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

בחתימתי על התחייבות זו הנני מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זו לכל עובד מטעמי וכן לדאוג להחתימו על טופס התחייבות כאמור. על אף האמור לעיל, ברור וידוע לי כי כלפי המועצה הנני ממשך להיות אחראי כלפי מחויבויותיהם של עובדי לשמירה על סודיות החומר שהועבר לידיהם במסגרת הסכם זה.

הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בהסכם זה.

הח"מ מכיר את המגבלות החוקיות המוטלות על המועצה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן מודע לנזק שעלול להיגרם למועצה ע"י העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים. עם סיום ההסכם הנני מתחייב להשיב לידי המועצה כל חומר שהגיע אליי במסגרת הסכם זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ולראייה באתי על החתום, היום \_\_\_\_\_ :

חתימה + חותמת

שם נותן השירות

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501  
www.drom-hasharon.org.il



## הסכם למתן שירותים לצורך ניהול ותפעול הניו מדיה של המועצה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2020

בין: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירות")

### מצד אחד

לבין: **המועצה האזורית דרום השרון**

מקרית המועצה, ת.ד. 500  
נוה ירק, 4994500  
טל': 03-9000500 פקס: 03-9000501  
(להלן: "המועצה")

### מצד שני

**הואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ותפעול הניו מדיה שלה, במסגרת יחידת הדוברות וההסברה (להלן- השירותים);

**והואיל:** ונותן השירות הינו קבלן עצמאי, בעל הידע, היכולת והאמצעים לביצוע השירותים;

**והואיל:** והצדדים להסכם זה מעוניינים להעלות על הכתב את כל ההסכמות הנוגעות לשירות שייתן נותן השירות למועצה, בהתאם להוראות הסכם זה;

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל ההצהרות הכלולות בו הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### 2. מהות השירות

2.1 נותן השירות יספק למועצה שירותים בתחום הניו מדיה ו/או בתחומים משיקים, כפי שיוגדרו, מעת לעת, ע"י דובר המועצה, הנוגעים לפעילות המועצה, ובכלל זה:



# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)

- ניהול התוכן של הרשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם ו-ווטסאפ) ואתר המועצה ובכלל זה: פרסום מידע לציבור בדבר פעילויות המועצה, אירועי המועצה, השירותים הניתנים ע"י המועצה, נושאים מקומיים, סביבתיים וחדשותיים, העלאת פוסטים ברשתות החברתיות, שידורי פייסבוק בלייב, פרסום קמפיינים ממומנים, צילום בוידאו ו/או סטילס באירועים ועריכה גרפית דיגיטלית, פתיחת אירועים ("איוונט"), מענה לפניות גולשים וניהול ארכיון דיגיטלי.

- הכנת ועיצוב מצגות לדיונים, ישיבות, שיתוף ציבור ועוד.

- הטמעת והסמכת תקני ISO במועצה.

2.2 השירותים יבוצעו ע"י נותן השירות באופן אישי ובהיקף של 100 שעות עבודה חודשיות בממוצע.

2.2.1 מובהר, כי יתכן ויהיו חודשים בהם היקף שעות העבודה יהיה גבוה/נמוך מהממוצע.

2.3 נותן השירות מתחייב כי במשך 3 ימים בשבוע יעניק את השירות במשרדי המועצה, בימים ובשעות שתקבע דוברת המועצה.

2.4 נותן השירות יהיה כפוף לדוברת המועצה וימסור לה דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם וכמפורט בסעיף התחייבויות נותן השירות להלן.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות לשלוש שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם, בהתאם לצורך ובתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.

3.3 המועצה רשאית לסיים את ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, ובלבד שמסרה הודעה מוקדמת בכתב לנותן השירות 30 ימים מראש ובכתב. הודעה כאמור אינה מהווה הפרת חוזה ואינה מהווה עילה לפיצוי כלשהו.

## 4. התמורה

4.1 בגין מתן השירותים כנדרש במסמכי הפניה, תשלם המועצה את התמורה שנקובה בנספח א'- הצעת הזוכה, בהתאם לחשבונות שיגיש נותן השירות.





# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)

4.2 היקף שעות העבודה החודשיות בממוצע הינו 100 שעות. מובהר, כי על אף ויהיו חודשים בהם היקף שעות העבודה יהיה גבוה/נמוך יותר, התמורה החודשית לא תשתנה.

4.3 התמורה הנקובה בסעיף 4.1 הינה התמורה המלאה והסופית והיא מכסה את כל העלויות וההוצאות של נותן השירות, ללא יוצא מן הכלל.

4.4 נותן השירות יגיש למועצה עד ליום ה-5 בכל חודש, דרישת תשלום ודו"ח מפורט בכתב, אשר יתייחס לכל השירותים שבוצעו בפועל במהלך החודש השוטף של ביצוע השירותים.

4.5 כל חשבון של נותן השירות שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר ע"י דוברת המועצה וגזבר המועצה, ישולם בתנאי שוטף +30 ובכל מקרה, ב-5 או ב-20 לחודש. מובהר כי לא תשולם כל הצמדה בגין התקופה שמיום הגשת החשבון ועד למועד שנקבע לתשלומו.

## 5. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

5.1 כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

5.2 כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

5.3 כי אין כל מניעה חוזית, חוקית, או כל מניעה אחרת להתקשרותו בהסכם.

5.4 כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם.

5.5 כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה), ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976 וכי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

5.6 נותן השירות מצהיר, כי יש בידיו את כל הביטוחים המתאימים ביחס לשירותים הניתנים מכוח ההסכם זה, לכיסוי כל אחריות או רשלנות שלו או מי מטעמו ביחס לשירותים נשוא ההסכם זה.

5.7 נותן השירות מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו שליח, עובד, סוכן או שותף של המועצה.

## 6. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

6.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו הכולל בין היתר, מידע עסקי, עקב או במהלך תקופת השירותים, או לאחר סיום ההסכם ולנקוט בכל האמצעים להבטחתו. נותן השירות ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.



- 6.2 נותן השירות מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במחשבי המועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שידרש ע"י המועצה, ובין השאר, ימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במחשבי המועצה ו/או ימנע מכל שימוש אחר בצידוד המחשוב ובמידע הקיים בו שלא לצורך ביצוע השירותים.
- 6.3 נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירות לבין ענייניו האחרים והא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- 6.4 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על בסיס התחייבויותיו אלה, המפורטות לעיל ולהלן במסגרת הסכם זה, וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 7. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המועצה

- 7.1 המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירות, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירות לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך, והכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3 לעיל.
- 7.2 מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לביטול מידי:
- 7.2.1 נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ונותן השירות, לאחר שהוזהר על-ידי המועצה בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
  - 7.2.2 נותן השירות הפך בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
  - 7.2.3 נותן השירות פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
  - 7.2.4 נותן השירות הודיע שאין הוא רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
  - 7.2.5 נותן השירות ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 7.3 הופסקה ההתקשרות ו/או בוטל ההסכם, תשלם המועצה לנותן השירות חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המועצה, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות נותן השירות, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למועצה עקב מעשי/מחדלי נותן השירות - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה בהתאם להוראות כל דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי נותן השירות תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מתמת הפסקת ההסכם.
- 7.4 הובא ההסכם לידי גמר, יפעל נותן השירות, כאמור בסעיף 8 להלן.

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)

7.5 אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.



## 8. מסירת מסמכים/קבצים ומידע למועצה

- 8.1 נותן השירות מתחייב לתת לדוברת המועצה מיד ולפי דרישתו, מידע ו/או מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 8.2 בגמר ההסכם ו/או הפסקתו, ימסור נותן השירות למועצה, תוך 3 ימים, כל מסמך השייך למועצה ו/או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 8.3 כל המסמכים הינם קניינה של המועצה והיא רשאית להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע ו/או לדרוש כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 8.4 ככל שיתבקש על-ידי המועצה, נותן השירות ידאג, במהלך תקופת ההודעה המוקדמת של מי מהצדדים, להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לגורם אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.

## 9. אי קיום יחסי עבודה בין הצדדים

נותן השירות מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 9.1 כי הוא בעל עסק עצמאי, כעוסק פטור, במסגרתו יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות למועצה או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד.
- 9.2 כי בינו לבין המועצה אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי נותן השירות אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המועצה כלפי צד ג'.
- 9.3 כי כל התשלומים, לרבות לעובדי נותן השירות (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על נותן השירות בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם – והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 9.4 כי עסקו של נותן השירות אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם אינו חל עליו.
- 9.5 כי הוא ישפה את המועצה, בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות לבין המועצה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין נותן השירות בקשר עם השירותים.
- 9.6 כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה, זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכוח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד

# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

[www.drom-hasharon.org.il](http://www.drom-hasharon.org.il)



ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד שכיר על בסיס 50% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" (כמפורט בסעיף 4 להלן) ויראו את התמורה כאילה סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למועצה, מיד עם דרישה ראשונה, את ההפרש בשיעור 50% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי דין.

9.7 כי האמור בסעיף זה להסכם (על כל תתי סעיפיו) יחול, בין אם תועלה הטענה / תוגש תביעה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה הטענה / תוגש תביעה על-ידי עובד של נותן השירות (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את נותן השירות, כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.

## 10. אחריות וביטוח

10.1 נותן השירות לבדו אחראי, על-פי דין, לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.

10.2 נותן השירות אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למועצה או למי מטעמה או לצד שלישי, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם.

## 11. אי הסבת זכויות

נותן השירות אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים, ואינו רשאי להסב את החוזה, כולו או מקצתו אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.

## 12. שונות

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה, כמפורט במבוא להסכם, וכל הודעה שתשלח לאחד הצדדים תיחשב שנתקבלה 48 שעות לאחר משלוחה בפקס/ דוא"ל ובדואר רשום עם אישור מסירה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

\_\_\_\_\_  
המועצה