



ג' חשון תשפ"א
21 אוקטובר 2020

פניה לקבלת הצעת מחיר עבור מתן שירותים - מנהל אגף תכנון מדיניות

המועצה האזורית דרום השרון (להלן - "המועצה") מעוניינת בקבלת הצעות לשירותי תכנון מדיניות של המועצה (להלן: "השירותים").
בהתאם לכך, מתכבדת המועצה לפנות לציבור, על מנת לקבל הצעת מחיר עבור מתן השירותים כמפורט להלן.

א. שירותי מנהל אגף תכנון מדיניות יכללו:

1. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח:

- איתור ואיסוף נתונים ותחזיות דמוגרפיות של המועצה מהגורמים הרלוונטיים וביצוע עיבודה של הנתונים כבסיס להסקת מסקנות ולקבלת החלטות בנושאים מקצועיים שונים.
- ביצוע מחקרי הערכה וסקרים בקרב התושבים ובעלי עניין הכולל הצגת נתונים וניתוחם, כתיבת "מסמכי עמדה" וחוות דעת.

2. ועדות גאוגרפיות:

- תכנון אסטרטגי בכל הנוגע למאבקי המועצה כנגד שינוי ייעוד מקרקעין שבתחום שיפוטה ו/או כנגד שינוי גבולות בינה לבין רשויות סמוכות ו/או וכנגד פגיעה ביישוביה במסגרת ותמ"לים, ות"לים, ועדות גיאוגרפיות ו/או בוועדת השרים לענייני תכנון, בניה מקרקעין ודירור.
 - יעוץ וליווי של ההליכים בין המועצה לבין הוועדים המקומיים ביישובים ומטות הפעולה של היישובים המאוימים על ידי התכניות כמפורט לעיל.
 - מתן מענה לפנייות משרדי ממשלה בנושא ועדות גאוגרפיות.
 - ניהול מו"מ מול רשויות שכנות בנושא מחלוקות ועדות גאוגרפיות.
 - עדכון שוטף של הנהלת המועצה בנושאים שונים העולים מתוך הדיונים.
 - ניהול מאגר המידע של הוועדות הגאוגרפיות.
 - ניהול התקציב הייעודי בנושא הכולל יועצים, אנשי מקצוע וכד'.
3. מידע- יכולת לזהות, לנתח, לגבש תובנות המובילות לקבלת החלטות והנעת פעולה, מתוך מאגרי נתונים רחבים ומגוונים.

איל

אלישמע

בית ברל

גבעת השלושה

גבעת חן

גן חיים

גני עם

גת רימון

חגור

חורשים

ירחיב

ירקונה

כפר מלל

כפר מעש

כפר סירקין

מגשימים

מתן

נווה ימין

נווה ירק

נחשונים

ניר אליהו

נרית

עדנים

עינת

צופית

צור יצחק

צור נתן

רמות השבים

רמת הכובש

שדה ורבורג

שדי חמד



4. בניית חלופות- יכולת לבנות חלופות, להציג ולנתח את המשמעויות שלהן עפ"י קריטריונים.
5. שיתופי פעולה- יכולת לבנות שיתופי פעולה עם גורמים מקבילים וזוטרים. יכולת להניע פרויקטים בשיתוף פעולה ויצירת סיטואציות ותוצרים מתוך גישת WIN WIN.
6. כתיבה- יכולת ניסוח וגיבוש מסמכים ומצגות ממוקדים וקוהרנטיים.
7. ייצוגיות- יכולת להציג נושאים וטיעונים בפני ממונים וגורמי חוץ.

ב. דרישות סף:

1. בעל תואר ראשון שנרכש במוסד מוכר להשכלה גבוהה. יתרון ינתן לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מינהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גאוגרפיה.
2. ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון מול משרדי ממשלה בנושא תכנון ובניה וניסיון בניהול מו"מ בנושאים אסטרטגיים.

ג. תקופת ואופן מתן השירותים:

1. תקופת השירותים תהא ל-5 חודשים ממועד חתימת הצדדים על הסכם התקשרות. למועצה האפשרות לסיים את ההתקשרות במתן הודעה מראש ובכתב של 45 ימים.
2. מנהל אגף תכנון מדיניות ידרש לעבוד במשרדי המועצה בהיקף משרה של 80% (145.5 שעות בחודש, 5 ימים בשבוע).
3. מנהל אגף תכנון מדיניות יהא כפוף למנכ"ל המועצה וידרש למסור לו דיווחים שוטפים ביחס למתן השירותים.

ד. הצעת מחיר:

1. ההצעה תוגש על גבי טופס הצעת מחיר המצ"ב כנספח א'. ההצעה תהא עבור תשלום חודשי ותהווה תמורה מלאה וסופית בגין ביצוע כלל השירותים ותכלול את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.
2. הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע לא תעלה על סך 24,466 ₪ כולל מע"מ, אחרת תיפסל על הסף.
3. הצעות ניתן להגיש עד ליום חמישי 05.11.2020 בשעה 12:00 לכתובת מייל hagit@dsharon.org.il

ה. אופן הליך הבחירה:

1. במסגרת גיבוש ההחלטה של הועדה המקצועית, יבחנו הפרמטרים הבאים:
 - עמידה בתנאי סף;
 - היקף וטיב ניסיונו של המועמד אל מול שאר המועמדים, בהתאם לדרישות הרשות המקומית וצרכיה;
 - גובה שכר הטרחה המוצע על ידו;
2. בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים:
 - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.
4. בשלב השני – ייערך ניקוד איכות ההצעה אשר תהווה 80 נקודות:
 - שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטות להלן:

<u>מס' סידורי</u>	<u>קריטריון</u>	<u>ניקוד</u>
<u>1.</u>	ניסיון מקצועי במתן שירותי תכנון אסטרטגי עבור גופים ציבוריים כגון רשויות מקומיות ותאגידים ציבוריים.	<u>40 נקודות</u> 8 נקודות לכל גוף ציבורי ולא יותר מ-5.
<u>2.</u>	ריאיון שייערך ע"י מנכ"ל המועצה. מנכ"ל המועצה רשאי לצרף לריאיון גורמים נוספים העובדים ברשות.	<u>40 נקודות</u>
<u>סה"כ</u>		<u>80</u>

5. בשלב השלישי ייערך שקלול.
 - לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 80 נקודות למרכיב האיכות ו-20 נקודות למרכיב העלות; ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.
 - השקלול יבוצע כדלקמן:
 - בחלק הכספי, המציע שהצעתו הכספית הנה הנמוכה ביותר, יקבל את הניקוד המרבי על החלק הכספי (20 נקודות) ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הנמוך כבסיס.

בחלק האיכותי, המציע שיקבל את מירב הנקודות יקבל את הניקוד המירבי על החלק האיכותי (80 נקודות) ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הגבוה כבסיס.

1. כללי:

1. הליך זה אינו מהווה מכרז. ועדת התקשרויות תבחר בזוכה בהתאם להצעת המחיר שתקבל ובהתאם לשיקול דעת הוועדה, לרבות בדיקת הניסיון, המלצות וכיוצ"ב.
2. המציע שיבחר הוא בגדר קבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד – מעביד כלשהם עם המועצה. אין בהסכם שיחתם בין הצדדים משום כינון יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין מנהל אגף תכנון מדיניות שיבחר.
3. המועצה רשאית לפרסם מכרז כח אדם לצורך בחירת עובד לאיוש המשרה. מובהר, כי למציע שיבחר לא תוקנה עדיפות כלשהי באיוש המשרה, ככל ויגיש מועמדות.
4. אין בבחירת המועצה במציע, כדי להעניק לו בלעדיות בביצוע השירותים האמורים. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלה.
5. על המועמד לחתום על טופס הצהרת סודיות (נספח ב') ועל טופס ניגוד עניינים (נספח ג').

שרית סלמן, מנהלת מחלקת רכש

נספח א' - טופס הצעת מחיר

**לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון**

נכבדי,

הנדון: מתן שירותים - מנהל אגף תכנון מדיניות

אני הח"מ _____ ת.ז.ע.מ./ח.פ. _____ מתכבד בזאת להגיש הצעת מחיר להזמנה שבנדון כדלקמן:

הצעת המחיר המבוקשת על ידי הנה _____ (ובמילים: _____) כולל מע"מ לכל חודש.

מובהר, כי הצעת המחיר לא תעלה על סך 24,466 ₪ כולל מע"מ, אחרת תיפסל על הסף, וכי היא תהווה תמורה מלאה וסופית בגין ביצוע כלל השירותים ותכלול את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

הנני מאשר ומצהיר בזאת כי הצעתי שלעיל מוגשת לאחר שערכתי בדיקה זהירה ויסודית של כלל ההיבטים המקצועיים והכלכליים הכרוכים בהגשת הצעתי, ולאחר שעיינתי ובדקתי את תנאי ומועדי התשלום, ואני נותן הסכמה בלתי חוזרת. ידוע ומוסכם עליי כי התשלום ישולם לי בהתאם להוראות שיפורטו בהסכם שיחתם, יהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, ולא אהיה זכאי לכל תוספת תשלום.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי:

(א) בין חברי מליאת המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").

(ב) יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה.

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

כתובת: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____

מצ"ב מידע עליי ופירוט ניסיון קודם.

נספח ב' - הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר ומאשר בזאת כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תוכניות ו/או פרטים (להלן: "החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת הסכם זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי המועצה ו/או הועדה לתו"ב דרום השרון ו/או מי מטעמה (להלן: "המועצה" ובין בדרך אחרת.

כמו כן, לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי הסכם זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי הסכם זה יחולו הוראות התחייבות זו.

הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת הסכם זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.

למעט לצורכי הסכם זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

בחתימתי על התחייבות זו הנני מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זו לכל עובד מטעמי וכן לדאוג להחתימו על טופס התחייבות כאמור. על אף האמור לעיל, ברור וידוע לי כי כלפי המועצה הנני ממשיך להיות אחראי כלפי מחויבויותיהם של עובדי לשמירה על סודיות החומר שהועבר לידיהם במסגרת הסכם זה.

הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בהסכם זה.

הח"מ מכיר את המגבלות החוקיות המוטלות על המועצה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן מודע לנזק שעלול להיגרם למועצה ע"י העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

עם סיום מתן השירותים הנני מתחייב להשיב לידי המועצה כל חומר שהגיע אליי במסגרת ההסכם שיחתם בין הצדדים בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים שכן במסגרת השירות שינתן על ידי אחשף לחומרים חשובים וחסויים אודות המועצה.

ולראייה באתי על החתום, היום _____ :

נספח ג' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה האזורית דרום השרון (להלן "המועצה"), ככל שיחתם ביננו הסכם התקשרות למתן שירותים כמנהל אגף תכנון מדיניות כי :

- 1 לא אעסוק או אתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
- 2 לא אתן שירותים מכל סוג שהוא נגד המועצה בעניינים שהועברו לטיפול במסגרת ההסכם.
- 3 לא אתן שירותים מכל סוג שהוא נגד המועצה, אף בעניינים שלא הועברו לטיפול במסגרת הסכם זה, כל עוד עומד ההסכם בתוקפו, ולמשך פרק זמן של חצי שנה לאחר סיום מתן השירותים, אלא אם אישר מנכ"ל המועצה מראש ובכתב תקופה קצרה יותר.
- 4 אודיע למועצה, לאלתר, על כל נושא אשר נמצא בטיפול ועלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המועצה.
- 5 ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס :

לענייני ; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה ; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים / פועלים במשרד ; לענייני של לקוח שאני, מעסיקי, שותפי או עובדי מייצגים או מייצעים ; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה של מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים / פועלים במשרד או בחברה / שותפות המציעה יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או שהוא בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.

בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו : בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

ולראייה באתי על החתום, היום _____ :