



מועצה אזורית דרום השרון

**מכרז פומבי 2/2020**  
**אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים**  
ינואר 2020

המועצה מזמינה בזאת הצעות מחיר עבור אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים (להלן – "המכרז").

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת חוק ומנהל/מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף ההנדסה במועצה, בקומה א' בקריית המועצה, כביש 40, בסמוך לכניסה למושב נוה ירק בימים א'-ה', בין השעות: 08:30 – 16:00, תמורת תשלום שלא יוחזר **בסך 300 ש"ח**.

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים בעצמם על כל דרישות הסף המפורטות במכרז ואשר השתתפו בסיור קבלנים וצירפו ערבות בנקאית אוטונומית על סך 10,000 ₪ שתוקפה עד ליום 30.06.2020 או לחילופין שיק בנקאי.

סיור קבלנים **חובה** יתקיים ביום חמישי ה- 27.02.2020, בשעה 09:00 בגן הילדים רעות בנוה ירק.

**הצעות המחיר תוגשנה עד ליום ראשון, ה- 08.03.2020 בשעה 16:00 (להלן – "מועד ההגשה") במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזרות המועצה. המעטפה לא תישא סימני זיהוי כלשהם. הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.**

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכל שאלה ניתן לפנות לעודד לובוביץ, מנהל התפעול, בטלפון: 03-9000546 או במייל: [odedl@dsharon.org.il](mailto:odedl@dsharon.org.il).

**בכבוד רב,**

**אושרת גני גונן**  
**ראש המועצה**

## הזמנה לקבלת הצעות מחיר במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2020-אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

### 1. הזמנה להציע מחירים

- 1.1 המועצה האזורית דרום השרון (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים: "רעות" בנוה ירק ו"אורן" בנוה ימין (להלן - "הגנים"/"מוסדות החינוך"). הכל בהתאם למפרטים, לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז (להלן - "העבודה").
- 1.2 המועצה תהיה רשאית להוציא עדכונים ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

### 2. תיאור כללי של העבודה ומקום ביצועה

- 2.1 העבודות נשוא המכרז מתייחסות אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים במסמכי המכרז ועפ"י תקן הישראלי של מתקני משחקים (ת"י 1498 חלק 7) או כל תקן אחר שיחליף אותו, דרישות משרד החינוך כאמור בחוזר מנכ"ל משרד החינוך 5.1-45 הבטחת הבטיחות בגן הילדים- חוזר מנכ"ל תשסח/3(ב), כ' במר חשוון התשס"ח, 01 בנובמבר 2007, הוראת קבע מס' 0086 - נוהלי הבטיחות בגן הילדים,, שפורסמה ב"ז באדר תשע"ח, 04 במרץ 2018, ועפ"י כל תקן ו/או דין ועפ"י המפרט הטכני וכתב הכמויות המצורפים למכרז.
- 2.1 מובהר שביצוע העבודה ייעשה בגנים פעילים ועל המציע שיזכה להישמע להוראות קב"ט המועצה ואחראי הבטיחות מטעמה.
- 2.2 ביחס להיקף העבודות, כמצוין במסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות נשוא המכרז, הכל לפי שיקול דעתה, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור. כמו כן רשאית המועצה לפצל את העבודה בין מס' זוכים.
- 2.3 מובהר במפורש, כי לא יהיה בכל השינויים בהיקף העבודות ו/או בפיצול העבודות בכדי לשנות את מחירי היחידה שהוצעו על ידי המשתתפים במכרז בהצעתם, ומחירי יחידה אלה יחשבו כסופיים ומחייבים.
- 2.4 מובהר, כי אספקת המתקנים והתקנתם כוללים גם את כל התשתית הדרושה להם (מצעים וכד') לצורך עמידה בתקנים.

### 3. ההשתתפות במכרז מוגבלת למי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1 על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן.
- 3.2 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המוכיחים את עמידתו בתנאים האמורים. תותר השלמת מסמכים לאחר מועד הגשת ההצעות, למעט ערבות בנקאית.
- 3.3 מציע בעל ניסיון מוכח, של אספקת והתקנת משחקי משחק, בשני אתרים לפחות, בהיקף של 60,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בגין כל אתר, וזאת, בארבע השנים הקודמות ל-01.01.2020).
- 3.4 מציע בעל הסמכה בתוקף ממכון התקנים של תקן ישראלי 1498.
- 3.5 יובהר, כי אם המציע הנו תאגיד, דרישת הניסיון האמורה צריכה להתקיים במלואה בתאגיד (לא ניתן יהיה לייחס לתאגיד את הניסיון של יחידיו/מנהליו/בעליו).
- 3.6 בנוסף, מציע בעל כושר ביצועי וכלכלי, בעל ידע בביצוע העבודה בזמן הנדרש ובעל אמצעים לבצועה.
- 3.7 מובהר בזאת, כי על המציע לצרף להצעתו רשימת עבודות של אספקת והתקנת מתקני משחק עבור רשויות מקומיות, מוסדות ממשלתיים וגורמים פרטיים. המציע יצרף להצעתו **המלצות**, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או ממוסדות ממשלתיים ו/או גורמים פרטיים, שעבורם/ן בוצעו העבודות.
- לצד רשימת העבודות שביצע המציע, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- א. מקום ביצוע העבודה ומועדה;
  - ב. היקף כספי של העבודה ומס' האתרים;
  - ג. משך זמן ביצוע העבודה;
  - ד. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות.
- 3.8 מציע שצרף להצעתו ערבות בנקאית כספית אוטונומית (להלן ולצרכי מכרז זה – **"הערבות הבנקאית" או "הערבות"**).
- 3.8.1 הערבות תופנה למועצה האזורית דרום השרון, תהא בלתי מותנית להבטחת קיום ההצעה, בה המציע יהיה הנערב (החייב). הערבות תהיה **בסכום של ₪10,000.**
- 3.8.2 הערבות תהא בתוקף מיום הנפקתה ועד ליום **30.06.2020**. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 60 יום נוספים והמציע יהא חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך, תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

- 3.8.3 ערבות של מציע שזכה במכרז תישאר בידי המועצה עד לאחר שהמציע יחתום על החוזה וימציא ערבות חדשה בהתאם לתנאיו.
- 3.8.4 מציע שלא יצרף להצעתו ערבות כאמור לעיל עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ו/או שנפל פגם בערבות, תיפסל הצעתו ולא תידון.
- 3.8.5 מציע שהצעתו למכרז נתקבלה והוא חזר בו מהצעתו ו/או לא חתם על החוזה ונספחיו תוך 7 ימים מהיום שנדרש לכך ע"י המועצה, ו/או לא המציא ערבות לחוזה, תהא רשאית המועצה לחלט את סכום הערבות לטובתה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ולמסור העבודה למציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
- 3.8.6 מציע שהצעתו למכרז לא זכתה ו/או נפסלה, תוחזר לו הערבות.
- 3.8.7 מציע שהצעתו תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שיחתום על חוזה לביצוע העבודה, וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז והחוזה.
- 3.8.8 למען הנוחות, מצ"ב דוגמת נוסח ערבות ומסומנת כמסמך א/8.
- 3.8.9 ניתן להמציא שיק בנקאי (לא שיק רגיל) ע"ס 10,000 ₪ לפקודת המועצה במקום הערבות אשר ישמש כערבות בנקאית אוטונומית לכל דבר וענין.**
- 3.9 מציע שאין על שמו ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי מכרז בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א - 1981, וכי הוא ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מרמה, וזאת בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית מהמפורטות לעיל.
- 3.10 מציע, שהוא ו/או כל מי מטעמו שיבצע את העבודה, לא הורשע בעבירת מין, כהגדרתה בחוק שלהלן, אותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנת מאסר בפועל או יותר, והזכאי לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.
- 3.10.1 מובהר בזאת, כי מציע שיזכה במכרז יידרש להמציא למועצה, כתנאי לתחילת ביצוע העבודה, אישור ממשטרת ישראל כאמור, לגביו ולגבי עובדיו ולגבי כל מי שיועסק מטעמו בביצוע העבודה וקב"ט המועצה יאשר את כניסתם למוסדות החינוך.
- 3.11 מציע העומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובעניין העסקת עובדים זרים.

3.12 מציע שהינו עוסק עצמאי, המנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, אשר נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, למע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס על פי חוק.

3.13 מציע שברשותו או בכוחו להשיג, עד למועד חתימת החוזה, את כח האדם המתאים והמיומן לביצוע העבודה, שהינו בעל ניסיון כושר וידע בביצוע העבודה, וכן את כל הציוד והחומרים הדרושים על מנת לספק ו/או לבצע את העבודה עפ"י מכרז זה.

3.14 מציע שרכש את מסמכי המכרז.

3.15 מציע שהשתתף בסיור קבלנים כאמור בסעיף 23 להלן.

#### **4. המציעים ירכזו, במעטפה המיועדת לכך, את כל המסמכים המפורטים בטבלה - מסמך א/5, וביניהם המסמכים שלהלן:**

4.1 טבלה המכילה את רשימת המסמכים שלהלן, (מסמך א/5), בה יסמן המציע באות V אלו מסמכים צרף להצעתו. המסמכים המצורפים יוגשו במרוכז בתוך המעטפה לפי סדר הופעתם בטבלה.

4.2 הצהרת המציע חתומה על ידו, בה מולאו כל הפרטים הנדרשים – מסמך א/1, ובמקרה של תאגיד - ע"י מורשה/י החתימה ובצירוף חותמת התאגיד.

4.3 תיאור מלא של ניסיון קודם בביצוע העבודה כאמור בסעיף 3.3 לעיל, על גבי מסמך א/4, תוך פירוט מלא של העבודות אותן ביצע המציע בעבר, בצירוף מסמכים ו/או אישורים ו/או המלצות המעידים על כך.

4.4 כל הרישיונות הנדרשים עפ"י הדין לבצוע מושלם ומדויק של העבודה.

4.5 המציעים יהיו רשאים לצרף גם מסמכים נוספים ככל שיש בהם כדי להראות על כושרם, ניסיונם, יכולתם וכיו"ב.

4.6 צילום תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ תקפה.

4.7 צילום אישור בר תוקף מפקיד מורשה או מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול ספרי חשבונות ורשומות ועל מילוי חובת דיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

4.8 תצהיר המציע (ובמקרה של תאגיד - תצהיר של אחד ממנהליו ו/או אחד ממורשי חתימתו) חתום כדין (מסמך א/2), לפיו הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים

ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובעניין העסקת עובדים זרים.

4.9 תצהיר המציע (ובמקרה של תאגיד - תצהיר של אחד ממנהליו ו/או אחד ממורשי חתימתו) חתום כדין **(מסמך א/3)**, לפיו אין על שמו ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי מכרז בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א - 1981, וכי הוא ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מירמה, וזאת בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן, כי למיטב ידיעתו לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

4.10 הוא ו/או עובדיו הינם בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, אותו ימציא למועצה בטרם יחל בביצוע העבודה.

4.11 ערבות בנקאית כספית או ערבות כספית של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א 1981.

4.12 טופס כתב כמויות - הצעת מחיר – **מסמך א/6**.

4.13 אישור או קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

#### **4.14 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו בנוסף לאמור לעיל, גם את**

##### **המסמכים המפורטים בסעיף זה:**

4.14.1 צילום תעודת רישום עדכנית ובת תוקף של המציע אצל רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

4.14.2 אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודה על פי המכרז ו/או ההתקשרות בחוזה לביצועה, הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

4.14.3 אישור עו"ד או רו"ח על בעלי זכות החתימה אצל המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.

4.14.4 שמות מנהלי התאגיד.

4.15 כל מסמך אותו נדרש המציע למלא ו/או לחתום, לרבות הצעת המציע, הצהרת מציע והתצהירים הנכללים במסמכי המכרז, ימולא ו/או יוגש כשהוא חתום על ידי המציע במקום המיועד לכך.

4.16 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיעים להגיש מסמכים נוספים, הן לענין בחינת עמידתם בתנאים המקדמיים והן לבחינת המזיעים באופן כללי.

4.17 כל המסמכים שהמזיע יצרף להצעתו כאמור לעיל, יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המזיע הזוכה לבין המועצה. המזיע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המזיע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודה.

## 5. הגשת ההצעה

5.1 את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המזיע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפה אטומה וסגורה היטב, אשר לא תישא סימני זיהוי של המזיע ו/או חתימתו, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.1.1 מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המזיע תיפסל על הסף.

5.2 את הצעתו הכספית יגיש המזיע על גבי מסמך כתב הכמויות בדיו (הסכום שמצוין על גבי מסמך זה יהיה בשקלים חדשים ולא יכלול מע"מ).

5.2.1 הצעת המחיר תוגש בשני עותקים.

5.2.3 מציע שיגיש הצעה חלקית או חסרה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו או לראות בכך כאילו נקב המזיע מחיר "0" (אפס ש"ח).

5.3 על המזיעים המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם הכספית בהתייחס לביצוע העבודות נשוא המכרז, כאשר מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים הנלווים והכלים הדרושים לביצוע העבודות, פעולות הובלה, טעינה, פריקה, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המזיע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות ועוד, הוצאת פוליסת ביטוח כנדרש בנספח לחוזה ועוד.

5.4 בכל אחת מתשובותיו יוכיח המזיע את הבנתו המלאה בכל ההיבטים התכנוניים, הטכניים, הניהוליים והכלליים של המוצר ו/או העבודה המוצעים, ואת יכולתו לספקם לשביעות הרצון המלאה של המועצה.

5.5 המחירים שיוצעו על ידי המזיע יהיו מעודכנים ליום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5.6 יש להפקיד ההצעה במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, לא יאוחר מיום **ראשון, ה- 09.03.2020 בשעה 16:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה תיפסל.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

5.7 טרם הגשת ההצעה לתיבת מכרזים יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" בגזברות המועצה.

5.8 תנאי המכרז, חוזה, נספחים ושאר מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה, בשעות העבודה, תמורת תשלום שלא יוחזר בסך **300 ש"ח**.

5.9 מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה. הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ועל המציע להחזירם עד לתאריך הנ"ל. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

#### **6. העדר הצמדה למדד**

מודגש כי לא ישולמו הפרשי הצמדה כלשהם בגין התמורה, על רכיביה השונים, וזאת גם במידה ויצוין אחרת ביתר מסמכי המכרז.

#### **7. מועדי ביצוע וכניסת החוזה לתוקף**

7.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים קלנדריים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

- א. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 12 בחוזה.
- ב. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- ג. חוזה חתום.

7.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

7.3 מובהר כי תחולתו של החוזה האמור על הצדדים וכניסתו לתוקף, מותנית, בנוסף לתנאי הסף לתוקפו המפורטים בו, בהוספת חתימת המועצה עליו.



7.4 עם המצאת המסמכים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל, תחתום המועצה על החוזה עם הקבלן ותוציא צו התחלת עבודה. **הקבלן יסיים את עבודתו בתוך 45 ימים קלנדריים לשני עגנים, מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.**

#### **8. תוקף ההצעה**

8.1 ההצעה לביצוע העבודה תהיה בתוקף עד ליום **30.06.2020** ללא זכות חזרה. לאחר תום תקופה זו, ובמידה והליכי אישור המכרז לא הסתיימו, ובאם המציע לא נדרש להאריך תוקף הערבות כאמור בסעיף 3.4.2 לעיל, רשאי המציע לבטל הצעתו ולקבל ערבותו בחזרה.

8.2 ביטול ההצעה ייעשה בהודעה בכתב כי ההצעה מתבטלת החל ממועד קבלת ההודעה, והיא תומצא במסירה ידנית לגבי לבנה חברוני, עוזרת גזבר המועצה, בבית המועצה האזורית דרום השרון, קרית המועצה בכניסה למושב נוה ירק.

#### **9. זוכה שלא עמד בהתחייבויותיו**

9.1 מציע שנקבע כזוכה ואשר לא עמד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב, החל מהמועד הנקוב בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן הנקוב בה.

9.2 בוטלה הזכייה במכרז כאמור לעיל, תהא רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית לגביה וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה, והמציע יפצה אותה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

9.3 אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

#### **10. שינוי במסמכי המכרז**

10.1 כל שינוי או תוספת או מחיקה או תיקון שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

10.2 על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, תוספת, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

#### **11. פגמים טכניים**

המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בפגמים טכניים שנפלו בהצעת מציע, לפי שיקול דעתה המוחלט ו/או לאפשר צירוף מסמכים שהושטמו ע"י המציע בתום לב ושיש בהם להעיד

אודות עמידתו בתנאי הסף ו/או לערוך כל בירור נחוץ בעניין אי בהירויות העלולות להתעורר לגבי ההצעה, וזאת, בין היתר, בשים לב למאפיינים הספציפיים של המכרז דנן.

#### **12. הצעה בלתי סבירה**

המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

#### **13. כושרו של המציע**

המועצה תהא רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות בין היתר, כושרו, ניסיונו ויכולתו המקצועית, יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד המצוי ברשותו, מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות, התייחסות מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע, וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המועצה לנכון.

#### **14. בחירת ההצעה ובחירה בהצעה**

14.1 מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה ומהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו/או מי מהם לקויים.

א. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

ב. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

ג. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ד. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה, למעט ערבות / שיק.

14.2 המועצה רשאית לקבוע זוכה אחד או מס' זוכים כאמור בסעיף 20 להלן.

**15. טעות חשבונאית**

בכל מקרה בו נפלה בהצעת המציע טעות חשבונאית יהא המזמין רשאי לתקן הטעות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את הסכומים המתוקנים לאחר שבוצעו תיקוני הטעויות ותחייב את המציע.

**16. איזון מחירים**

לאחר החלטה על הזוכה במכרז, יהיה המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע איזון מחירים בין פריטים ו/או סעיפים שונים בעבודה, ובלבד שסך כל הצעת המציע לא תשתנה עקב כך.

**17. אי הצגת מחיר**

במקרה ולא יוצג מחיר בטופס כתב הכמויות - הצעת מחיר - אזי רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו או לראות בכך כאילו נקב המציע מחיר "0" (אפס ₪).

**18. קבלני משנה**

העבודה תבוצע על ידי העובדים של מי שיזכה במכרז. חל איסור מוחלט על שימוש בקבלני משנה מבלי לקבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

**19. ההצעה הזולה**

אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כזוכה.

**20. פיצול הזכייה**

20.1 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ולקבוע מספר זוכים, וכן למסור ביצוע העבודה בשלמותה או בחלקה, הכל לפי שיקול דעתה.

20.2 המועצה שומרת על זכותה לוותר ו/או לבטל ביצוע חלק מהעבודה.

**21. תקציב**

מובהר כי המועצה תהא רשאית המועצה לבטל את המכרז ו/או להקטין את היקף העבודה הכל לפי שיקול דעתה, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור וזאת בהתאם לתקציב העומד לרשותה.

**22. סתירות ואי התאמות**

22.1 מציע שרכש את המכרז יוכל להפנות שאלות הבהרה **בכתב** לסתירות, לשגיאות, לאי התאמות או לספקות כלשהם אשר ימצאו בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פריט, לעודד לובביץ, מנהל התפעול, בטלפון: 03-9000546 או במייל: [odedl@dsharon.org.il](mailto:odedl@dsharon.org.il), לא יאוחר מיום 30.01.2020 בשעה 14:00.

22.2 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או ספקות כלשהם, שגיאות, סתירות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה ומסוגן מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

22.3 רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו ע"י המועצה בכתב – יחייבו.

22.4 כל טענה בדבר טעות ו/או סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או מסמכי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

### **23. סיוור קבלנים**

23.1 סיוור קבלנים חובה יתקיים **ביום חמישי ה- 27.02.2020, בשעה 09:00 בגן הילדים רעות בנוה ירק**, זולת אם נקבע מקום מפגש אחר ע"י המזמין.

23.2 חובה על כל המציעים להשתתף בסיוור הקבלנים. מציע שלא השתתף כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

23.3 תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו על ידי נציג המועצה במהלך פגישת ההבהרות, ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ו/או מהצעת המציע לפי העניין.

23.4 נציג המועצה אשר ריכז את הסיוור, יערוך פרוטוקול בו ירשם שמו של כל מציע שהשתתף בסיוור, המקום בו התקיים הסיוור, שאלות שנשאלו והתשובות שניתנו להן, וכן כל פרט רלבנטי אחר.

23.5 הפרוטוקול יימסר לוועדת המכרזים עובר להחלטתה.

23.6 המועצה שומרת על זכותה לערוך מפגש וסיוור מציעים במועדים נוספים, במידת הצורך ועפ"י שיקול דעתה.

### **24. הליכי משפט**

24.1 מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף שזכה במכרז או מציע שהגיש הצעה למכרז.

24.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות

הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות המועצה.

## **25. מסמכי המכרז**

המסמכים שלהלן מהווים את מסמכי המכרז :

- 25.1 הזמנה להציע הצעות.
- 25.2 הצהרת המציע – מסמך א/1.
- 25.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובעניין עובדים זרים – מסמך א/2.
- 25.4 תצהיר בדבר העדר רישומים פליליים ובדבר העדר הרשעה ו/או חקירה ו/או הליך פליליים - מסמך א/3.
- 25.5 טופס תיאור ניסיון קודם – מסמך א/4.
- 25.6 טבלה המכילה רשימת מסמכים שיש לצרפם למכרז – מסמך א/5.
- 25.7 כתב הכמויות – מסמך א/6.
- 25.8 ערבות בנקאית בנוסח שיומץא ע"י הבנק/חברת ביטוח של המציע.
- 25.9 דוגמת נוסח ערבות – מסמך א/8.
- 25.10 חוזה לביצוע העבודה על נספחיו.
- 25.11 אישור קיום ביטוחים (נספח לחוזה).
- 25.12 הצהרת העדר תביעות (נספח לחוזה).

## מסמך א/1 - הצהרת המציע במכרז מס' 2/2020-אספקת והתקנת

### מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

נכבדי,

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להגשת הצעות, על כל נספחיה, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב, ולרבות, נספח "אישור לקיום ביטוחים" המצורף לחוזה (הנקראים ביחד - "מסמכי המכרז") והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז, ואנו כוללים את ההזמנה החתומה על כל המסמכים הנזכרים בה, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי הבנו את מהות העבודה, כי סיירנו באתרים, ראינו את מקום העבודה וטיב הקרקע ותנאי הגישה לאתר העבודות, כי קראנו ובדקנו את דרישות הביטוח הנדרשות כאמור באישור לקיום ביטוחים שצורף כנספח לחוזה וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי ברשותנו הידע, הניסיון כמפורט בסעיף 3.3 למכרז והיכולת המעשית והכלכלית לביצוע העבודה נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
- 3.1 לשם כך, אנו מצהירים כי ההנו בעלי ניסיון מוכח, של אספקת והתקנת משחקי משחק, בשני אתרים לפחות, בהיקף של 60,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בגין כל אתר, וזאת, בארבע השנים הקודמות ל- 01.01.2020).
4. אנו מצהירים כי הננו בעלי הסמכה בתוקף ממכון התקנים של תקן ישראלי 1498.
5. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי מאחר ומדובר במוסדות חינוך פעילים הכניסה אליהם טעונה אישור של קב"ט מוסדות חינוך וכן תיאום עם המועצה ואחראי הבטיחות מטעמה לגבי מועד ושעות הכניסה למוסדות. עוד אנחנו מצהירים, כי אספקת המתקנים והתקנתם כוללים גם את כל התשתית הדרושה להם (מצעים וכד') לצורך עמידה בתקנים.

6. אנו מצהירים ומאשרים כי ידוע לנו שהמועצה רשאית להקטין את היקף המכרז ו/או לפצל את העבודה בין מסי' זוכים והכל מבלי שיחול שינוי במחירי היחידה שהצענו ואנו מסכימים ומצהירים בזאת כי לא תהיינה לנו כל טענות ותביעות מכל מין וסוג שהם, כנגדכם ו/או כנגד מי מטעמכם במקרה כאמור.

7. הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות בכל מסמכי המכרז בסכום כולל כמפורט בהצעתנו זו, לפי המחירים שהצענו בטופס כתב הכמויות- מסמך א/6, והננו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות במועד שנקבע ולהנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים הנדרש.

8. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.

9. הננו מצהירים ומתחייבים כי :

(א) בין חברי מליאת המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף ("להלן – "קרוב").

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה: חבר מועצה, לרבות בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי.

(ג) יש/אין לי (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה.

8.1 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שנוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד ליום 30.06.2020.

11. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו.

12. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, בתוך 7 ימים קלנדריים, להפקיד בידכם את הערבויות הנדרשות, את אשור המבטחים ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז וכן על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על כל עותק נוסף של מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידכם.

13. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, ובכפוף לכניסת החוזה לתוקף כמבואר בתנאי המכרז, נתחיל בבצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שינתן על ידכם.

הננו מודעים כי מועדי ביצוע העבודה והשלמתה הנם 45 ימים קלנדריים לשני הגנים מיום שהודעתם לנו על זכייתנו במכרז.

14. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש בהזמנה להגשת הצעות, בסכום הנקוב בסעיף 21 להלן.

הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.

15. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז.

16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום על הצעה זו בשם התאגיד, ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

17. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.

18. הננו מאשרים ומסכימים כי לאחר ההחלטה על הזוכה במכרז יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע איזון מחירים בין פריטים ו/או סעיפים שונים ביחס למחירי יחידה חריגים, ובלבד שסך כל הצעתנו לא ישתנה עקב כך.

19. להצעתנו זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד הימנה, הנספחים הבאים כשהם מלאים וחתומים: כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, התצהירים, בצירוף כל העדכונים ו/או השינויים שנמסרו למציעים, ככל שנמסרו כאלה.

20. הצעתנו מפורטת ונקובה במסמך א/6 – טופס כתב הכמויות, במקום המיועד לכך.

21. סכום הערבות לקיום הצעתנו, הוא ₪10,000.

בכבוד רב,

היום:

הקבלן

(אם תאגיד - חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)



---

---

---

---

---

---

---

---

שם הקבלן  
שמות מורשי החתימה

כתובת  
מס' טלפון  
מס' פקס  
מספר עוסק מורשה  
מס' רישום ברשם הקבלנים

\* הערה: יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את תאגיד המציע בחתימתם.

## מסמך א/2 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, ייצוג הולם לאנשים עם

### מוגבלות ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז מס' 2/2020 שפרסמה המועצה האזורית דרום השרון, אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב-2 גני ילדים (להלן: "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

2. בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** – מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981:

"היכולת - בין לבד ובין יחד עם אחרים - לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או נושא משרה אחר בתאגיד; מבלי לגרוע מכלליות האמור, יראו אדם כשולט בתאגיד אם מתקיימת בו אחת מאלה:

(1) הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסויים של אמצעי השליטה בתאגיד;

(2) בידי היכולת למנוע קבלת החלטות עסקיות בתאגיד, למעט החלטות שענינן הנפקה של אמצעי שליטה בתאגיד או החלטות שענינן מכירה, או חיסול של רוב עסקי התאגיד או שינוי מהותי בהם;"

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

□ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;

□ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ;

□ אנו מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה כן, אישר בפניי את תוכן תצהיר לעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך א/3 - תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית ואי קיום הליכים משפטיים או

### הליכי חקירה בגין עבירה פלילית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז מס' למכרז מס' 2/2020 אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים(להלן: "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
2. כי אין על שם המציע, ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי מכרז בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 [הכוונה לרישום פלילי בנוגע לעבירות הבאות: חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977]
3. הנני מצהיר, כי המציע ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירת מין, כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, או בעבירה פלילית שיש עימה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מירמה, וזאת בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
4. הנני מצהיר, כי למיטב ידיעתי לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה כן, אישר בפניי את תוכן תצהיר לעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך א/4 - תיאור ניסיון קודם

מכרז פומבי 2/2020 –

אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

טופס בנוסח שלהלן יושלם על ידי המציע לגבי ניסיון קודם וידע קיים בניהול, בהפעלת עסק ובביצוע עבודות מהסוג, ו/או מהמהות נשוא המכרז ובהיקף כספי דומה, ברשויות מקומיות, במפעלים במוסדות או בגופים אחרים.

1. הרשות המקומית/ רשות ממשלתית/מוסד החינוך/ המפעל/ המוסד/ הגוף אשר אצלו בוצעו העבודות נשוא המכרז דן (להלן – "המוסד"):

---

2. איש הקשר במוסד:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד
--------------	-------	-------

---

אי מייל

---

3. האופן בו נבחר המציע לבצע את העבודות למוסד (מכרז פומבי, מכרז זוטא, מו"מ וכיו"ב)

---

4. התקופה בה בוצעו העבודות:

---

5. היקף כספי של העבודות

---

6. מס' האתרים בהם בוצעו ההצללות

---

**חתימת המציע**

\* המשתתף ראוי לצרף המלצות מהמוסד

## מסמך א/4 - תיאור ניסיון קודם

מכרז פומבי 2/2020 –

אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

טופס בנוסח שלהלן יושלם על ידי המציע לגבי ניסיון קודם וידע קיים בניהול, בהפעלת עסק ובביצוע עבודות מהסוג, ו/או מהמהות נשוא המכרז ובהיקף כספי דומה, ברשויות מקומיות, במפעלים במוסדות או בגופים אחרים.

1. הרשות המקומית/ רשות ממשלתית/מוסד החינוך/ המפעל/ המוסד/ הגוף אשר אצלו בוצעו העבודות נשוא המכרז דן (להלן – "המוסד"):

---

2. איש הקשר במוסד:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד
--------------	-------	-------

---

אי מייל

---

3. האופן בו נבחר המציע לבצע את העבודות למוסד (מכרז פומבי, מכרז זוטא, מו"מ וכיו"ב)

---

4. התקופה בה בוצעו העבודות:

---

5. היקף כספי של העבודות

---

6. מס' האתרים בהם בוצעו ההצללות

---

---

חתימת המציע

\* המשתתף רשאי לצרף המלצות מהמוסד

## מסמך א/4 - תיאור ניסיון קודם

מכרז פומבי 2/2020 –

אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

טופס בנוסח שלהלן יושלם על ידי המציע לגבי ניסיון קודם וידע קיים בניהול, בהפעלת עסק ובביצוע עבודות מהסוג, ו/או מהמהות נשוא המכרז ובהיקף כספי דומה, ברשויות מקומיות, במפעלים במוסדות או בגופים אחרים.

1. הרשות המקומית/ רשות ממשלתית/מוסד החינוך/ המפעל/ המוסד/ הגוף אשר אצלו בוצעו העבודות נשוא המכרז דן (להלן – "המוסד"):

---

7. איש הקשר במוסד:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד
--------------	-------	-------

---

אי מייל

---

8. האופן בו נבחר המציע לבצע את העבודות למוסד (מכרז פומבי, מכרז זוטא, מו"מ וכיו"ב)

---

9. התקופה בה בוצעו העבודות:

---

10. היקף כספי של העבודות

---

11. מס' האתרים בהם בוצעו ההצללות

---

---

חתימת המציע

\* המשתתף רשאי לצרף המלצות מהמוסד

## מסמך א/5 – רשימת מסמכים שיש לצרפם להצעה למכרז לפי סעיף 4

מס' מכרז: 2/2020

נושא המכרז: אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

		<b>שם המציע:</b>
יש לסמן באות V את המסמכים שצורפו		<b>רשימת המסמכים אשר יוגשו במרוכז, לפי סדר הופעת בטבלה, במעטפה המיועדת לכך</b>
		1. הצהרת המציע- <b>מסמך א/1</b>
		2. תיאור מלא של נסיון קודם בניהול, בהפעלת עסק ובביצוע עבודות מהסוג, מהמהות ובהיקף הכספי נשוא המכרז, תוך פירוט מלא של העבודות אותן ביצע המציע בעבר, בצירוף מסמכים ו/או אישורים ו/או המלצות המעידים על כך – <b>מסמך א/4</b>
		3. מסמכים נוספים ככל שיש בהם כדי להראות על כושרו, ניסיונו, יכולתו וכיו"ב – <b>סעיף רשות</b>
		4. רישיונות נדרשים לביצוע העבודה, ככל שקיימים כאלה.
		5. צילום תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ תקפה
		6. צילום אישור בר תוקף מפקיד מורשה או מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול ספרי חשבונות ורשומות ועל מילוי חובת דיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.
		7. תצהיר המציע חתום כדין, לפיו הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - <b>מסמך א/2</b>
		8. תצהיר המציע חתום כדין בדבר העדר רישומים פליליים ובדבר העדר הרשעה ו/או חקירה ו/או הליך פליליים - <b>מסמך א/3</b>



		9. ערבות בנקאית כספית או ערבות כספית של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א 1981 בסך 10,000 ₪ שתוקפה עד ליום 30.06.2020 או שיק בנקאי.
		10. הצעת המחיר של המציע <u>(כתב כמויות מסמך א/6)</u>
		11. הצהרת אי תיאם מכרז – <u>(מסמך א/7)</u>
		12. נוסח ערבות מכרז – <u>(מסמך א/8)</u>
		13. אישור או קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
		<b><u>למציע שהוא תאגיד:</u></b>
		א. תעודת רישום עדכנית ובת תוקף של המציע אצל רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.
		ב. אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודה על פי המכרז ו/או ההתקשרות בחוזה לביצועה, הינן במסגרת סמכויות התאגיד.
		ג. אישור עו"ד או רו"ח על בעלי זכות החתימה אצל המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.
		ד. שמות מנהלי התאגיד.

## מסמך א/7

### תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז מס' 2/2020 אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ המצהיר \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

**מסמך א/8**

לכבוד  
מועצה אזורית דרום השרון

**הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית**

**מכרז מס' 2/2020 – אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים**

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן –  
"המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪10,000 (ובמילים: עשר  
אלף ₪), זאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 2/2020 שבנדון (להלן – "המכרז") ולהבטחת  
מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה  
בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך  
כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל  
דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו  
כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.06.2020.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא  
חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_ 2020  
תיק: חוזים/מוסדות חינוך  
חוזה מס' \_\_\_\_\_

## חוזה אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים שנערך ונחתם בבית המועצה נווה ירק ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2020

מועצה אזורית דרום השרון : בין  
קרית המועצה ת.ד. 500  
נווה ירק 49945  
טל: 9000500 – 03 פקס: 9000501-03

שתיקרא להלן - "המזמין" או "המועצה"

מצד אחד

לבין : \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
אי מייל: \_\_\_\_\_

שיקרא להלן - "הקבלן"

מצד שני

הואיל : והמזמין מעונין בשירותי אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים (לרבות בתי ספר, גני ילדים, מועדוניות ומעונות) בהתאם להוראות מכרז מס' 2/2020 על מצורפיו ונספחיו (להלן: "המכרז"), ובהתאם למסמכים נוספים המפורטים להלן, והמצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "העבודה"/"השירותים");

והואיל : והקבלן, שהינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום העבודה, וכן יכולת כלכלית, הציע למזמין, בהצעתו למכרז, למסור לו את ביצוע העבודה;

והואיל : וועדת המכרזים, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה על הצעת הקבלן כראויה לאישורה, וראש המועצה קיבלה את המלצתה ואישר אותה;

והואיל : והמזמין מסכים להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודה, בכפוף לתנאי החוזה ולנספחיו.

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

#### 1.מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו והצהרות הצדדים הכלולות בו מחייבות את הצדדים ומהוות בסיס להתקשרות.

1.2. החוזה לא יהא תקף כל עוד לא נחתם על ידי מורשי החתימה של המזמין בצרוף חותמת המועצה. החל הקבלן בעבודה עובר לחתימת המזמין על החוזה, יחשב כמי שעושה זאת על אחריותו הבלעדית וכמי ששם כספו על קרן הצבי.

## 2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן יהיו הפירוש והמשמעות הרשומים לצידם, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

**הקבלן** - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב להעסקת קבלן משנה כאמור.

**המנהל** - מי שימונה ע"י המזמין לפעול מטעמו לניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע העבודה ע"י הקבלן, בהתאם לאמור בחוזה זה, הכל לפי קביעת המועצה.

**המפקח** - מהנדס המזמין ו/או מי שימונה, מעת לעת, על ידו לפיקוח על ביצוע העבודה או על כל חלק ממנה.

**החוזה** - החוזה שנחתם בין המזמין ובין הקבלן, על כל נספחיו ומצורפיו, לרבות כל מסמך מכל סוג שיצורף לחוזה בעתיד, לרבות פרטים נוספים ו/או תכניות נוספות או תכניות משנה.

**אתר העבודה** - 2 גני הילדים : רעות בנוה ירק ואורן בנוה ימין וכן סביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיועמדו לרשות הקבלן לצורך ביצוע העבודה על פי החוזה.

**התכניות** - התכניות שהוכנו, יוכנו ויאושרו ע"י המזמין, לרבות כל שינוי בתכניות שיאושר בכתב ע"י המפקח או ע"י המזמין, וכן כל תכנית שתיווסף מזמן לזמן ותאושר ע"י המפקח או המזמין.

**העבודה** - כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות, וכל חלק של אלו, שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה בקשר עם ביצוע העבודה, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, לרבות כל עבודה שתוטל על ידי המפקח, וכן עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו של החוזה או בקשר לביצועו.

**ביצוע העבודה** - ביצועה של כל עבודה על פי החוזה לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

**כח עליון** - רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב, אסון טבע. מובהר כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככח עליון לצורך חוזה זה.

**פירוש המסמך** - חוזה זה, על נספחיו הקיימים והעתידים, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו משמעות, כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו ובאופן המחמיר יותר עם הקבלן.

## 3. מסירת העבודה

3.1 המזמין מוסר לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע את העבודה והכל בהתאם לתנאי החוזה, המכרז והנספחים המצורפים אליהם.

3.2 על הקבלן למלא את דרישות השלטונות המוסמכים ביחס לסידור העבודה וביצועה ולכל הקשור בה, לקבל את כל האישורים והרשיונות הנדרשים מהרשויות השונות, ולמלא בנדון זה את כל הוראות הדין. לא תשמע כל טענה של הקבלן כי לא ידע את הדרישות הנ"ל, כולן או חלקן.

3.3 חתימת הצדדים על החוזה גופו בלבד, תתן תוקף לכל שאר מסמכי החוזה, כאילו נחתם כל אחד מהם בנפרד, אך אין באמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבותו לחתום על כל נספחיו.

#### 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר כי :

4.1 הוא בעל ידע, סיווג מתאים, כישורים, הכשרה מתאימה, יכולת פיננסית, יכולת מקצועית, בעל וותק וניסיון קודם בבצוע עבודות מהסוג נשוא החוזה וכנדרש במכרז.

4.2 ברשותו כוח אדם מיומן, בעל ניסיון, הבקיא היטב במלאכת ביצוע העבודה, ציוד ומכשירים תקינים במצב מעולה ואמצעים לבצוע העבודה.

4.3 בידיו רישיונות ואישורים הדרושים עפ"י הדין לבצוע מושלם ומדויק של כל התחייבויותיו, כמפורט במכרז, בחוזה ובנספחיו.

4.4 הוא בעל הסמכה בתוקף ממכון התקנים של תקן ישראלי 1498.

4.5 אין על שמו ו/או על שם מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו, רישומים פליליים לצרכי מכרז בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א - 1981, וכי הוא ו/או מי מבין המנויים לעיל לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מירמה, וזאת בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן, כי למיטב ידיעתו לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

4.6 הוא ו/או עובדיו הינם בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

4.7 הוא מבין ומצהיר, כי אספקת המתקנים והתקנתם כוללים גם את כל התשתית הדרושה להם (מצעים וכד') לצורך עמידה בתקנים.

4.8 הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות ובעניין העסקת עובדים זרים.

4.9 הוא עוסק עצמאי, המנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, אשר נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, למע"מ

על עסקאות שמוטל עליהן מס על פי חוק, ואשר בידו תעודת עוסק מורשה ואישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון או מיועץ מס המאשרים זאת.

4.10 בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו, כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת התקשרותו בחוזה זה ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו, ובחתימתו על החוזה ובביצוע התחייבויותיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו.

4.11 הוא יבצע עבור המזמין את העבודה בהתאם לתנאי החוזה שלהלן על נספחיו, וימלא את כל התחייבויותיו בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, לשביעות רצונו המלא של המזמין.

4.12 הוא ועובדיו ימלאו בקפידה אחר הוראות המנהל ו/או המועצה.

4.13 הוא יקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נ"ח] תש"ל – 1970, לרבות התקנות שהותקנו על פיה ו/או כל דין רלבנטי אחר.

4.14 ידוע לו כי רק בהסתמך על נכונות הצהרותיו דלעיל, ובהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

## 5. בדיקות מוקדמות

5.1 בהגישו את הצעתו, מאשר הקבלן כי ביקר באתר העבודה, בדק אותו ואת סביבתו באופן יסודי, בדק את מיקומם של מערכות התשתית והחיבורים אליהן וכן את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו.

5.2 הקבלן מאשר כי למד והשיג את כל המידע הדרוש בקשר לתנאים הנ"ל ולכל יתר הגורמים המשפיעים על העבודה ועל הצעת המחיר. מובהר, כי התמורה תיחשב ככוללת את כל ההוצאות שתידרשנה בגלל התנאים הנ"ל של אתר העבודה וסביבתו.

5.3 הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שהוצעה על ידו, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה.

## 6. אופן ביצוע העבודה

6.1 הקבלן יבצע על חשבונו כל פעולה במסגרת ביצוע העבודה מטיב מעולה ובמומחיות, ויספק על חשבונו את כל כח האדם שיהיה דרוש מפעם לפעם למטרה זו.

6.2 העבודה מתבצעת במוסדות חינוך פעילים על כל המשתמכ מכך.

6.3 על האריג של ההצללה לעמוד בדרישות ת"י 5093 (דליקות של וילונות לשימוש ציבורי או מוסדי).

6.4 העבודה כוללת ביסוס עמודים לרבות חפירה, עבודות בטון ושיקום השטח וכן מיגון עמודים באמצעות ספוג עטוף PVC וכן אישור מהנדס מבנים רשוי בסיום העבודה.

6.5 כל דבר שאינו מופיע בחוזה אך דרוש לביצוע העבודה בהתאם לתכניות החתומות, בהתאם למקובל במקצוע או בהתאם להוראות כל דין, יבוצע על ידי הקבלן ברמה מקצועית גבוהה כאילו נכלל בחוזה מלכתחילה וכאילו היה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.6 הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה ולנספחיו, לשביעות רצונו המוחלטת של המפקח, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן.

6.7 ביצע הקבלן עבודה כלשהי, או חלק ממנה, שלא להנחת דעתו של המפקח, יהיה עליו לעשות, לפי דרישת המפקח, אחד מאלה או יותר: לפרק, להרוס, לסלק מאתר העבודה, לבנות, להתקין שנית, להקים מחדש, על חשבונו וללא תמורה כספית נוספת, כל חלק מהעבודה שנפסל ע"י המפקח בכל עת שהיא. הקבלן יבצע את האמור לעיל בתוך פרק הזמן, כפי שנקבע ע"י המפקח.

6.8 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המפקח באישור מהנדס המזמין בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודה, אם לדעת מי מהם הוא מתנהג שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה או בביצועה.

6.9 הקבלן לא ישתמש במערכות כיבוי אש לצורך העבודות.

6.10 כל העבודות תבוצענה בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המזמין, ועם כל הגורמים הנוגעים בדבר, לרבות ובמיוחד קבלנים/ים נוסף/ים ככל שיועסקו במקביל לקבלן, והכל בהתאם להנחיות המפקח. אין להתחיל בעבודה ללא תאום מוקדם עם המזמין או נציגו.

## **7. תיאום העבודה עם קבלנים נוספים**

7.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבביצוע העבודה ובמהלכה יהיה צורך לשלב עבודת קבלנים נוספים.

7.2 הקבלן מאשר בזאת כי ידאג לתיאומים עם הקבלנים הנוספים, ולשילובם במהלך השוטף של העבודה, ככל שידרש ומבלי לפגוע במהלכה התקין, ויעשה כל אשר לאל ידו לביצוע היעיל והמהיר של העבודה, והכל ללא כל תמורה נוספת.

## **8. שינויים, הוספות והפחתות**

### **8.1 שינויים**



8.1.1 המזמין רשאי להורות בכל עת שימצא לנכון על עשיית שינויים בעבודה ובכל חלק ממנה, לרבות שינויים בצורתה של העבודה, באופיה, בסגנונה בממדיה וכיו"ב, והקבלן מתחייב למלא אחר ההוראות הנ"ל.

8.1.2 מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאי המזמין להורות על:

8.1.2.1 הגדלת הכמויות הנקובות בכתב הכמויות או הקטנתן.

8.1.2.2 השמטת פריטים הנקובים בכתב הכמויות.

8.1.2.3 שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפרטים הנקובים בכתב הכמויות.

8.1.2.4 שינוי הממדים של העבודה ופרטיה.

8.1.2.5 הוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים לבצוע העבודות.

8.1.3 שינויים כאמור יכול שיהיו בכל מוסד חינוכי ו/או במכלול העבודה כיחידה אחת.

## 8.2 ההוראה לשינויים תינתן בכתב

8.2.1 הקבלן לא יעשה שינויים בעבודה, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך מאת המזמין בכתב, כמפורט להן.

8.2.2 נדרשו שינויים בעבודה כאמור יגישו מהנדס הרשות וגזבר המועצה המלצה, מראש ובכתב, אל ראש המועצה, בה יפורטו מהות השינויים בעבודה הנדרשים, לרבות פירוט עלויות.

8.2.3 השינויים בעבודה יבוצעו אך ורק בכפוף ובהתאם לאישור מראש ובכתב חתום על ידי ראש המועצה.

8.2.4 הקבלן מצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו אודות ההליך המקדמי המפורט בסעיף זה, הנחוץ כתנאי מקדמי לביצוע שינויים בעבודה, וכי הוא מנוע מלבצע אותם או חלקם, בטרם קיבל לידי אישור בכתב חתום על ידי ראש המועצה, בנוגע אליהם.

8.2.5 מוצהר ומוסכם כי במקרה בו פעל הקבלן שלא בהתאם לאמור בסעיף זה, הוא עושה זאת על אחריותו הבלעדית, שם כספו על קרן הצבי, והמועצה לא תחוב והוא יהא מנוע מלחייב אותה בכל תשלום מכל סוג שהוא בגין כך.

8.2.6 בוצעו שינויים בעבודה, יידחה או יקוצר, לפי העניין, מועד גמר העבודה למשך הזמן שיידרש, ככל שיידרש, לצורך ביצועם.

## 8.3 היקף השינויים

המזמין יהא רשאי להורות לקבלן לבצע עבודות נוספות ו/או שינויים בעבודה, כאמור בסעיף 8.1 דלעיל ובהתאם לדין.

## 8.4 הערכת שינויים

ערכו של כל שינוי יחושב כדלקמן

8.4.1 אם לדעתו של המזמין כלולים בחוזה פריטים זהים לאלה שבהוראת השינויים - יקבע ערכם של השינויים לפי מחירי היחידה בחוזה.

8.4.2 אם לדעתו של המזמין כלולים בחוזה פריטים דומים לאלה שבהוראת השינויים - ייקבע ערכם של השינויים על בסיס מחירי היחידה שבחוזה - על בסיס פרו-רטה (חישוב יחסי לפריט דומה).

- 8.4.3 אם לדעתו של המזמין לא נמצאים בחוזה פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראת השינויים, יקבע המזמין את מחירי היחידה של הפריטים שבהוראות השינויים לפי ערך ממחירון דקל לעבודות גדולות המעודכן האחרון בהנחה של 20% ממחיר המחירון ואם במחירון דקל אין מחירים לפריטים אזי במחירון משכ"ל המעודכן האחרון בהנחה של 205 ממחיר המחירון. כתמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות לרבות הנהלת העבודה והרווח הקבלני.
- 8.4.4 פריטים נוספים שאינם מופיעים במחירון כאמור בסעיף קטן 8.4.3 לעיל ישולם עבורם תשלום נפרד כפי שיסוכם מראש ובכתב בטרם התחלת ביצוע העבודה – המזמין יקבע את מחירי היחידה של השינויים בקשר עם הפריטים האמורים, על פי ניתוח מחירים בערך שוק של העבודה והחומרים בזמן מתן ההוראה לשינויים, בתוספת שלא תעלה על שיעור מקסימאלי של 10% מהמחיר האמור, כתמורה סופית, מלאה ומוסכמת מראש בגין הוצאות הנהלה וכלליות ובגין רווח הקבלן מביצוע השינויים. שיעור האחוז המקסימאלי יקבע על ידי המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדית, בהתאם למהותה ולאופייה של הוראת השינויים.
- 8.4.5 קביעתו של המזמין לחשב את מחירי היחידה של הפריטים שבהוראת השינויים לפי סעיף 8 על תתי סעיפיו דלעיל, תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.
- 8.4.6 הקבלן לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהם, שנגרמו במישרין ו/או בעקיפין בקשר עם הארכת מועדים ו/או עיכוב ו/או הפסקה בעבודות שנגרמו בשל ביצוע השינויים, וזאת מעבר לסכומים המפורטים בסעיפים 8.4.1-8.4.4 לעיל ובהתאם לתנאיהם.
- 8.4.7 מובהר, כי עד למועד בו יערך ניתוח סופי של המחירים נשוא הוראת השינויים כמו גם הערכתם הסופית של השינויים, יהיה המנהל רשאי לאשר ביצוע תשלום לקבלן על חשבון השינויים אשר בוצעו על ידו בפועל בהתאם.
- 8.4.8 עבודה יומית
- ניתנה הוראת שינויים במסגרתה נדרש הקבלן לבצע עבודה יומית, שאינה כלולה בכתבי הכמויות בלבד, אזי יהיה זכאי הקבלן בגין השינויים שבוצעו בפועל באמצעות עבודה יומית, לתשלום לפי ערך ממחירון דקל לעבודות גדולות המעודכן האחרון בהנחה של 20% ממחיר המחירון. כתמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות לרבות הנהלת העבודה והרווח הקבלני.
- 8.4.9 הקבלן לא יהיה רשאי בשום מקרה לעכב ו/או להשהות ו/או לדחות ו/או לעצור את ביצועה של הוראת השינויים או כל חלק ממנה, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חילוקי דעות עם המזמין בקשר עם ו/או החוזה ו/או העבודות ו/או התמורה המשולמת בגינן, לרבות בגין ערכם של השינויים כפי שנקבעו על ידי המנהל.
- 8.4.10 מובהר בזאת, כי כל הוראות החוזה יחולו במלואם גם ביחס לשינויים, למעט אם נקבע אחרת ובמפורש.

## 9 גידור

- 9.1 עם קבלת "צו התחלת עבודה" יפעל הקבלן להקמת גדרות ו/או מחיצות סביב אתר העבודות להגנה על בני אדם ולהגנת הרכוש, כולל שלטי אזהרה בהתאם להנחיות המפקח ובהתאם לדרישות הבטיחות המחמירות ביותר ולהנחיות הראשות המקומית. ידוע לקבלן כי העבודות יבוצעו במהלך ימי הפעילות של גני הילדים.

9.2 על הקבלן לקחת בחשבון אפשרות שיידרש להיזו קטעי גדרות או מבני עזר בהתאם להתקדמות העבודה, וזאת ללא תשלום כלשהו, לרבות מיקומם מחדש על מערכותיהם.

9.3 עבור מילוי דרישות סעיף זה ע"י הקבלן, נקיטת כל אמצעי הבטיחות, הזזת מבנים וגדרות וכו' לרבות פירוקם בגמר העבודה, לא ישולם לקבלן בנפרד ועל הקבלן לכלול את ההוצאות בקשר עם זה במחיר ההצעה.

## **10 בטיחות**

10.1 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודה בסביבתו בעת ביצוע העבודה.

10.2 הקבלן יחתום על הצהרה כמפורט בנספח "הנחיות בטיחות לקבלנים" המצ"ב לחוזה זה.

## **11 ניקיון**

ממועד העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן, יהא עליו להחזיקו במצב תקין, ולנקות על חשבונו את הפסולת ממנו למקום שפך מותר. מקום השפך יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן.

## **12 תיקון נזקים למובילים**

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול מכל מין וסוג שהוא שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתיעול, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז, או למובילים אחרים, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים.

## **13 עבודות ומבנים זמניים**

תשומת לב הקבלן מופנית לעובדה שמספר עבודות הנושאות בדרך כלל אופי ארעי, כגון: סילוק עודפי חומרים ופסולת, עבודות אחרות ושירותים למיניהם אשר מחייבים תנאי החוזה - כלולות בחוזה. חומר שסופק לאתר ונגנב או נמצא שחסר, הקבלן יישא בהוצאות השלמת החסר.

## **14 פיקוח על העבודה**

14.1 המפקח יהיה רשאי לבדוק את ביצוע העבודה ולהשגיח על אופן ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים, איכות הציוד והכלים בהם משתמש הקבלן. כן רשאי המפקח לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיהם.

14.2 הקבלן יאפשר למפקח ולכל מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לכל מקום בו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, על מנת לבדוק אותה ולהשגיח על ביצועה, וכן לבדוק את הציוד המשמש לביצועה.

14.3 אין בפעולות הפקוח הנ"ל אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו ע"י הקבלן, ואין בהן כדי לגרוע מאחריות הקבלן לבצוע מלוא התחייבויותיו עפ"י החוזה ו/או כדי לשחררו מאלו.

14.4 הקבלן ימסור למפקח, על פי דרישה, הסברים והבהרות בכל הנוגע לפעולותיו ולמעשיו בקשר לבצוע התחייבויותיו.

14.5 הקבלן ידווח למזמין על כל אירוע חריג מייד בסמוך להתרחשותו.

## 15 אי קיום יחסי עובד ומעביד

15.1 הקבלן יבצע את התחייבויותיו כקבלן עצמאי והמזמין ייחשב כמקבל שירותים. בין המזמין לבין הקבלן ו/או לבין מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו, לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד עקב חוזה זה ו/או עקב ביצועו ע"י הקבלן.

15.2 חוזה זה יהווה חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.

15.3 אין לראות בזכות הפקוח של המזמין על פעילויות הקבלן אלא כאמצעי להבטחת התחייבויותיו ולא יצירת יחסי עובד ומעביד.

15.4 העבודה תתבצע במסגרת ארגונית של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, דיווחים אודות העסקתם לכל גוף או מוסד אשר יש לדווח לו על פי החוק, פיטוריהם והאחריות לכך, הטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן, ואחריות לפי דיני הנזיקין.

## 16 העסקת עובדים

16.1 הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודה רק עובדים מיומנים, בכמות הדרושה, אחראים, בעלי ניסיון, ידע ומומחיות גבוהה, הדרושים למילוי התחייבויות הקבלן כלפי המזמין על פי החוזה.

16.2 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין והמועצה לא תהא אחראית כלפי עובדי הקבלן אחריות כלשהי.

16.3 הקבלן יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953, ובפרט יקיים את הוראות סעיפים 33 ו-33א אשר הפרתם תהווה גם הפרת החוזה בין הצדדים.

16.4 מוסכם ומוצהר בזאת כי כל עובד שיועסק ע"י הקבלן יהא בעל עבר ללא דופי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן להפסיק או להימנע מהעסקתו של עובד כלשהו אם לפי שיקול דעתה הבלעדי אין הוא מתאים לתפקידו והכל בהתחשב בכך שהמדובר במוסד חינוכי.

16.5 מובהר כי כל עובד יצטרך לקבל אישור, לפני לכניסתו למוסדות החינוך, מקב"ט המועצה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

## 17 חומרי עבודה והוצאות

- 17.1 הקבלן יספק את חומרי העבודה, כלי העבודה, לרבות כלי רכב, כח האדם ואת כל הדרוש לביצוע העבודה בהתאם לחוזה.
- 17.2 להסרת ספקות בלבד, מובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בביצוע היעיל של העבודה ובקצב הדרוש לה, לרבות שכר עבודה לפועלים, כלי עבודה, חומרי עבודה, הובלה, הרכבה, הוצאות נלוות אחרות, תחולנה על הקבלן והוא לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת עבורן, מעבר לתמורה הקבועה בחוזה.
- 17.3 הקבלן יאחז על חשבונו בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל העבודה וחלקי העבודה, מפני כל נזק העלול להיגרם.

## 18 תקופת החוזה

תקופת החוזה הינה החל מיום חתימת החוזה ע"י המועצה (ובכפוף למילוי תנאי הסף לכניסתו לתוקף), וכלה ביום סיום תקופת הבדק / האחריות, כהגדרתה בחוזה, אך בכל מקרה לא לפני שהקבלן מילא את כל התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין (להלן - "תקופת החוזה").

## 19 מועדי ביצוע

19.1 הקבלן יסיים את כל העודה **לכל המאוחר תוך 45 ימים קלנדריים לשני הגנים**, מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז, תוך שמוטל על הקבלן לעבוד ברציפות ובקצב הדרוש להשלמתה, סיומה ומסירתה של העבודה. **מובהר בזאת, כי סיום העבודה מתייחס לשני הגנים** (להלן: "מועד סיום העבודה").

19.2 **מובהר בזאת, כי מועד סיום העבודה משמעו ביצוע העבודה לשביעות רצון המועצה לרבות הצגת אישור ממכון התקנים בדבר תקינות ההתקנה של שני אתרי המשחקים.**

**בנוסף, על הקבלן למסור לקבלן תחזוקת מתקני המשחקים מטע המועצה, א שני האתרים וקבלת אישור.**

19.3 הקבלן מאשר כי מועד זה הינו המועד הסביר להשלמת העבודות ועל כן לא יבוא בשום מקרה באף טענה כלפי המועצה בגין עיכובים כלשהם מטעמה שלא גרמו לאיחור בהשלמת העבודה מעבר לתקופה הנ"ל.

19.4 השטח בו בוצעה העבודה יימסר למזמין כשהוא נקי מפסולת, חומרים וכלי עבודה. הקבלן יחזיר את אתר העבודה ואת סביבתו לקדמותם, או יביאם למצב הסופי בהתאם

לתכניות ולדרישות המפקח והרשויות המוסמכות. העבודה לא תחשב גמורה כל עוד לא מילא הקבלן את התחייבויותיו אלו לשביעות רצון המזמין ו/או המפקח. בנוסף, עם גמר העבודות יחזיר הקבלן למזמין כל דבר וחפץ שהיה מצוי בידו והשייך למזמין. לקבלן לא תהא זכות עכבון על חפצים השייכים למזמין, על אף כל תביעה ו/או טענה שתהיה לו כלפי המזמין.

## 20 הפסקה זמנית של ביצוע העבודה

נאלץ קבלן להפסיק זמנית את העבודה, כולה או מקצתה, ינקוט בכל האמצעים הנחוצים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונם של המזמין ו/או המפקח. להסרת ספקות יובהר כי אין בסעיף לגרוע מכל זכות ו/או סעד שתעמוד למזמין במקרה כאמור.

## 21 הפסקת ההתקשרות

21.1 הפר הקבלן את החוזה, או לא היה המזמין שבע רצון מעבודתו, או לא החל בביצוע העבודה באופן שמבטיח ענידה במועדי ביצוע, יהא זכאי לבטל את ההתקשרות עמו, להפסיק עבודתו, לסלק ידו מאתר העבודה ולתפוס את החזקה באתר, לבצע את העבודה בכל דרך שתראה לה, והכל מבלי לפגוע בזכותו של המזמין לכל בעד ותרופה המוקנים לה על פי החוזה ועל פי כל דין.

21.2 במקרה של ביטול ההתקשרות קודם להשלמת העבודה, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הדין והחוזה, יהא המזמין זכאי להשלים את העבודה באמצעות קבלן אחר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת חוזה, לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות את סכומה ופיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

21.3 החליט המזמין לבטל את החוזה ייתן על כך לקבלן הודעה בכתב.

21.4 עם קבלת הודעת המזמין בדבר ביטול ההתקשרות, יהיה הקבלן חייב לפנות מיידית את אתר העבודה ולמסור החזקה בו לידי המזמין. הקבלן לא יעכב את מסירת החזקה באתר העבודה למזמין בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש להם כלפי המזמין.

21.5 עם קבלת החזקה באתר העבודה יהא הקבלן זכאי לקבל מהמזמין את שווי העבודה שבוצעה על ידו, עד למועד קבלת הודעת הביטול, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, וזאת בניכוי הפיצויים וכל סכום אחר המגיע למזמין מהקבלן על פי הוראות החוזה.

## 22 התמורה

22.1 בתמורה לבצוע העבודה במשך כל תקופת החוזה ומלוי אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדו, ישלם המזמין לקבלן כמפורט בהצעת המחיר שלו (טופס א/6 למכרז) - כתב כמויות בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

- 22.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 לעיל, מובהר במפורש כי אין לחרוג מההיקף הכספי הנקוב בסעיף זה, ללא אישור מראש ובכתב חתום ע"י ראש המועצה אצל המזמין.
- 22.3 מע"מ ישולם כנגד חשבונית מס כדין שתוצא ע"י הקבלן ותימסר למזמין.
- 22.4 מובהר ומודגש כי לתמורה (כולל לתמורה שעשויה להיתווסף ו/או להיגרע במידה וייערכו שינויים בעבודה כאמור בסעיף 8 לעיל), לא יתווספו הפרשי הצמדה כלשהם.
- 22.5 מובהר כי התמורה, כוללת את כל מרכיבי העבודה, הגלויים והסמויים, הנחוצים לביצוע מושלם של כל העבודות הנדרשות, וכן את כל ההוצאות שתידרשנה לקבלן לביצוע העבודה ולמילוי כל התחייבויותיו, וכן המתקנים, ומהווה תמורה מלאה וסופית עבור מלוי התחייבויות הקבלן, על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

## 23 תנאי התשלום

- 23.1 הקבלן יגיש למזמין חשבון אחד, סופי, לאחר שסיים את כל העבודה בכל אתרי מוסדות החינוך.
- 23.1.1 בכל מקרה, החשבון שיוגש יכלול מדידה מדויקת של כל הצללה באתר וזאת לצורך תחשיב התמורה.
- 23.1.2 החשבון ייבדק תוך 14 ימים מיום קבלתו במועצה, ולאחר אישורו ע"י מהנדס המועצה, ישולם תוך 30 ימים נוספים.
- 23.2 מובהר, כי המועצה תשלם לקבלן את החשבון הסופי, רק עם השלמת ביצועה של העבודה כהגדרתה במכרז ובחוזה ואשר אושרה ע"י המפקח, וכן בכפוף לאישורו ע"י מהנדס המועצה.
- 23.2.1 עם הגשת החשבון החשבון הסופי לאישורו של מהנדס המועצה, יחתום הקבלן על הצהרת היעדר תביעות לפי הנוסח המצורף נספח לחוזה, כאשר להסרת ספקות מובהר ומוסכם כי גם במידה ולא תיחתם ההצהרה ו/או לא תצורף ההצהרה לחשבון, תיחשב היא כחלק בלתי נפרד ממנו.

## 24 ערבויות

- 24.1 במעמד חתימת החוזה ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת ביצוע התחייבויותיו והתקדמות העבודה בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו. הערבות תופנה למועצה אזורית דרום השרון, תהא בלתי מותנית (אוטונומית) והקבלן יהיה הנערב (החייב). סכום הערבות יהא בסכום של 20,000 ₪ והוא ישא הפרשי הצמדה בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן ביחס למדד שיהא ידוע במועד מסירת הערבות. הערבות תהא בתוקף לתקופה שמיום חתימת החוזה ועד ליום כניסתה לתוקף של הערבות הבנקאית להבטחת התחייבות הקבלן בתקופת הבדק.

- 24.2 **הסכם זה מותנה בתנאי מתלה של מסירת הערבות הבנקאית כאמור לעיל.**
- 24.3 ניתן להמיר את הערבות הבנקאית במתן שיק בנקאי.
- 24.4 המזמין יהא רשאי לחלט את סכום הערבויות או מי מהן, כל אימת שהקבלן לא יעמוד בהתחייבותו, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ובלבד שהודיע לקבלן על החילוט שני ימי עבודה מראש ובכתב.
- 24.5 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין על פי החוזה ועל פי כל דין.

## 25 ביצוע לקוי

- 25.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על קבלן לבצע על פי החוזה והוא נמנע מלבצעה, ו/או ביצעה בצורה לקויה, וכל הוראה אשר קיבל מאת המפקח, או המזמין והוא נמנע מלציית לה, יהיה המזמין רשאי לבצען בעצמו או באמצעות אחרים.
- 25.2 במקרים האמורים בסעיף זה יהא המזמין רשאי לחייב את הקבלן בהוצאות אשר נגרמו לו בביצוע כל אותן התחייבויות או הוצאות, בתוספת 12% שיחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה. בחישוב החיוב יוצמדו ההוצאות **למדד מחירי התשומות בבניה**, על ידי הכפלתן ביחס שבין המדד האחרון שהיה ידוע ביום ביצוע החיוב, לבין המדד האחרון שהיה ידוע ביום תשלום ההוצאה הכרוכה בביצוע כל התחייבות או הוצאה שניתנה לקבלן כאמור לעיל.
- 25.3 מבלי לפגוע בכל זכות או סעד המוקנים למזמין, יהא המזמין רשאי לנכות את סכום הוצאות הנ"ל מכל סכום שיגיע ממנו לקבלן, או לתבוע את החזר הוצאותיו באמצעות חילוט הערבות/יות, או בכל דרך אחרת, ויהא רשאי לנקוט בכל האמצעים האמורים לגביית המחיר המשוער של ביצוע התחייבויות הקבלן וההוצאות הכרוכות בביצוען, אף אם אלו לא בוצעו בפועל.

## 26 פיצוי מוסכם

- 26.1 הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 2,000 ש"ח (במילים : אלפיים ₪) לא כולל מע"מ, לכל יום של איחור במסירת העבודה ו/או חלק ממנה למזמין, כשהיא גמורה ומושלמת. לקבלן ידוע כי מועדי הביצוע חשובים מאוד למועצה מכיוון ששנת הלימודים נפתחת ב- 01.09.2019
- 26.2 מבלי לפגוע באמור, יהיה רשאי המזמין לחלט את הערבות שניתנה ע"י הקבלן, או חלק ממנה, וזאת ע"ח הפיצוי המוסכם.



26.3 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שמוקנים למזמין על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

## 27 הפרה יסודית

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים קובעים את סעיפים 19 [מועדי ביצוע], 28 [תקופת הבדק והאחריות], 30 [ביטוח] ו- 31 [הסבת זכויות] כסעיפים עיקריים בחוזה, שהפרתם תחשב כהפרה יסודית.

## 28 תקופת הבדק / אחריות

28.1 תקופת הבדק / האחריות פרושה תקופה שמניינה 12 חודשים, ואשר תחילתה במועד סיום העבודה כהגדרתו בסעיף 19 על תתי סעיפיו, במהלכה יהא הקבלן אחראי לעבודות שבוצעו על ידו וכן לכל התחייבות אחרת שלו. למען הסר ספק, מובהר כי בתקופת האחריות גם לא תישא המועצה בעלות כלשהי בגין אספקת חלקי החילוף ו/או מתן השירות.

28.2 נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק / האחריות בעבודות שבוצעו לפי החוזה, ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה, או שלא בהתאם להוראותיו, או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהא הקבלן חייב לתקנם או לבצעם מחדש, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו.

28.3 הפגמים והליקויים המפורטים לעיל יתוקנו תוך זמן סביר ממתן ההודעה על קיומם, למעט תיקונים דחופים שאי ביצועם המידי ימנע מהמזמין שימוש סביר ורגיל, שאותם יבצע הקבלן מייד לאחר קבלת ההודעה בדבר קיומם.

28.4 ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף זה יחולו על הקבלן.

28.5 היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמין בסכום שיקבע ע"י המפקח.

28.6 לא מילא הקבלן אחר התחייבותו האמורה במלואה ובמועדה, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין, לבצע בעצמו ועל חשבונו את הטעון תיקון, והקבלן ישלם לו את כל הוצאותיו בגין כך.

## 29 אחריות ושיפוי

29.1 הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק שיגרם לעצמו, לעובדיו, לשלוחיו, למזמין ולצד ג' כלשהו, עקב עשה ו/או מחדל שלו או של מי מטעמו, במסגרת פעילותו.

29.2 נדרש המזמין לשלם סכום כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו במסגרת פעילותו, ישפה הקבלן את המזמין מיד עם קבלת דרישה לכך, בגין כל סכום ששילם, לרבות בגין כל ההוצאות שנשא בהן בקשר לדרישה האמורה.

### 30 ביטוח

- 30.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך במשך כל תקופת ההסכם, על חשבונו, על פי שיקול דעתו את הביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותו כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים") ולהחזיקם בתוקף כל עוד קיימת כלפיו אחריות שבדין.
- 30.2 הקבלן מתחייב להמציא למזמין במועד החתימה על הסכם זה את טופס האישור על קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו. הקבלן ישוב וימציא, בתום כל תקופת ביטוח במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין, המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקין כאמור- מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.
- 30.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת ביטוחי הקבלן לבין האמור בחוזה זה מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוח האמור על מנת להתאימו להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוח האמור, בהמצאתו ו/או בשינויו כדי להוות אישור בדבר התאמתו ולא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעמו, ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין.
- 30.4 הקבלן פוטר את המזמין ו/או כל מי מטעמו מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לגוף ו/או לרכוש כלשהו של הקבלן ו/או של הבאים מטעמו המשמש במסגרת ביצוע החוזה, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 30.5 למען הסר ספק, הקבלן יישא בעצמו בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח. סכומים אלו יהיה ניתנים לקיזוז על ידי המזמין מכל סכום שיגיע לקבלן על פי חוזה זה.
- 30.6 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 30.7 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדו, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 30.8 הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

30.9 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנית למזמין כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או ע"פ דין.

30.10 למען הסר ספק, כל דחייה בהתחלת ביצוע העבודה שתגרם עקב אי הצגת אישור על עריכת ביטוח העבודות הקבלניות על ידי הקבלן, לא תגרע מהתחייבויות הקבלן לעמוד בלוח הזמנים לביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.

### 31 איסור הסבת זכויות

31.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיו עפ"י החוזה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

31.2 הקבלן אינו רשאי למסור לאחר לרבות לקבלן משנה את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, או למסור לאחר לרבות לקבלן משנה, חלק מהפעולות הקשורות בביצוע העבודה, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משולם לפי זמן עבודה בין שלפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע העבודה לאחר.

### 32 אי התאמה

32.1 במקרה של אי התאמה ו/או סתירה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה בין הוראות החוזה זה ובין ההוראות הכלולות בנספחי החוזה, ו/או בין הוראות הנספחים הטכניים לבין עצמם, יפנה הקבלן אל המפקח והמפקח יכריע לפי שיקול דעתו בשאלת העדיפות, ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו, והקבלן ינהג על פי הוראותיו.

ביקש הקבלן לחלוק על הכרעת המפקח, יפנה למהנדס המועצה אשר יכריע במחלוקת והכרעתו תהא סופית.

32.2 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה כאמור, או שהיה מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יהא רשאי לפנות למהנדס המועצה ולקבל הנחיותיו והבהרותיו בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

32.3 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה כאמור לעיל, תחול ההוראה המחמירה יותר עם הקבלן, כאשר במידה וישנן יותר מהוראה אחת המסדירה נושא מסויים ואשר יש בהן להוסיף אחת על רעותה, יחול השילוב של ההוראות הנ"ל המחמיר עם הקבלן.

### 33 נציגה המוסמך של המזמין

33.1 נציגו המוסמך של המזמין בכל הקשור לטיב החומרים, לטיב העבודה ולאופן ביצועה יהיה מהנדס המזמין, ובכל הקשור לעניינים הכספיים, יהיה גזבר המזמין.

33.2 כל פניה של הקבלן לאדם אחר אצל המזמין וקבלת אישורו ו/או הסכמתו ו/או דרישתו, בכל הקשור לנושאים המפורטים לעיל, לא יחייבו את המזמין והקבלן עושה זאת על אחריותו הבלעדית.

#### 34 נספחים לחוזה

המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה :

- 34.1 מסמכי המכרז.
- 34.2 כל האישורים והמסמכים שצרף הקבלן להצעתו למכרז ו/או שהיה עליו לצרפם לפי תנאי המכרז ו/או לפי תנאי החוזה.
- 34.3 הצהרת העדר תביעות.
- 34.4 אישור לקיום ביטוחים.
- 34.5 ערבות ביצוע.

#### 35 שמירת זכויות

כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד המזמין בכל הנוגע לזכויותיו, לא יחשבו כויתור על זכויות המזמין, אלא אם כן ויתר המזמין על זכויותיו באופן מפורש בכתב.

#### 36 כתובות והודעות

- 36.1 לצורך חוזה זה יהיו כתובות הצדדים כמפורט במבוא לחוזה.
- 36.2 כל הודעה אשר תשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו תחשב כאילו התקבלה בתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירה בבית הדואר כדבר דואר רשום.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

ה מ ז מ י ן

---

ה ק ב ל ן

**הצהרת העדר תביעות-אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות  
ב- 2 גני ילדים**

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

(להלן – "המזמין")

א.ג.נ.,

**הנדון: חשבון סופי/הצהרת העדר תביעות לגבי אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים**

הריני להצהיר ולאשר בזאת, שהחשבון שהוגש על ידי בתאריך \_\_\_\_\_, ואושר סופית על ידי כל הגורמים (המזמין, המפקח) לסכום סופי כולל של \_\_\_\_\_ ₪, מוסכם עלי כחשבון סופי לכל דבר.

הנני מצהיר, כי אין לי ולא תהיינה לי שום תביעות כספיות ותביעות מכל סוג שהוא לסכום הסופי הנ"ל ולסעיפי כתב הכמויות בקשר לחוזה הנ"ל, אשר ביצעו נסתיים.

אני מודע לחובתי לעמוד בכל התחייבותי שבחוזה במשך שנת הבדק/האחריות, אשר מתחילה מתאריך \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

שם הקבלן: \_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן \_\_\_\_\_  
ע"ג חותמתו: \_\_\_\_\_

## ”הנחיות בטיחות לקבלנים”

### חוזה לאספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

- 1 כללי**
  - 1.1 הוראה זה מתייחסת לקבלני המועצה או גורמים אחרים שעובדים בשטח המועצה.
  - 1.2 על כל קבלן חלות כל החובות באשר לכללי ההתנהגות הבטיחותיים בתחום החברה.
  - 1.3 הוראה זאת תצורף בנוסף להנחיות בטיחות לכל חוזה/הסכם בנוסח של הזמנת עבודה לקבלן, כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
  - 1.4 מודגש בזאת שהוראות הבטיחות באות להוסיף על האמור בכל חוק/ תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.
- 2 הגדרות**
  - 2.1 **קבלן** – הינו אדם/חברה שאינו עובד מועצה, המועסק/מעסיק עובדים בשטח המועצה לצורך ביצוע עבודה כלשהי הקשורה בפעילות בשטח
  - 2.2 **עובדי קבלן** - עובדים המבצעים את העבודה מטעם הקבלן (כולל קבלני משנה).
- 3 אחריות.**
  - 3.1 **הקבלן** - אחראי לקיום כל הוראות כל דין ולקיים את סעיפי הנחיות הבטיחות שיש לצרף לחוזה עמו על פי הוראה זאת.
  - 3.2 הקבלן יוודא שכל עובדיו לרבות קבלני משנה מטעמו, יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות.
  - 3.3 **מזמין העבודה** – אחראי לצרף ההוראה לחוזה/הסכם העבודה עם קבלן.
  - 3.4 באחריות ובסמכות מי שהוסמך על ידי המועצה, להפסיק כל עבודה בשטח, במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים. (ממונה בטיחות של המועצה, מפקח מטעם המועצה וכיו"ב)
- 4 הנחיות כלליות.**
  - 4.1 **על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין לרבות "פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970.**
  - 4.2 כל המכונות, הציוד וכלי הרכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, בעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות משרד התחבורה.
  - 4.3 בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד המגן הנדרש.
  - 4.4 על העובדים לבצע העבודה בלבוש מלא, חולצה בתוך המכנסיים ארוכים או סרבליים, נעלי בטיחות כובע מגן, כפפות ואפוד זוהר- כציוד מגן אישי בסיסי על פי אופי עבודתו.
  - 4.5 אין להשתמש בכל ציוד מכני/ תפעולי של המועצה אלא באישור מנהל עבודה בשטח.
  - 4.6 כל נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן יעשו ע"י בעל רישיון מתאים.

- 4.7 בכל מקרה בו נגרם נזק לאדם, ציוד, מתקן של מועצה או הקבלן, יש לדווח על כך למנהל העבודה באתר .
- 4.8 בשימוש עם כבלים מאריכים יש לעבוד אך ורק עם כבל כתום לעבודות חשמל בבנין.
- 4.9 יש להשתמש אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
- 4.10 אין להעסיק בעבודה אדם מתחת לגיל 18 שנה.
- 4.11 אין לעמוד מתחת למטען מורם.
- 4.12 בכל פעולת העמסה / פריקה חייבים העובדים לחבוש כובעי מגן
- 4.13 יש לעמוד במרחק בטוח מתנועת כלים ומטענים.
- 4.14 כלי עבודה וכל אביזר אחר הדרוש לביצוע העבודה יונחו במקום שאינו מפריע לתנועת עובדים וכלי רכב.
- 4.15 הקבלן ימנה עובד אחרי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי בטיחות.
- 4.16 נסיעה ברכב בשטחי המועצה תבצע בהתאם לחוק.
- 4.17 אין להשתמש ו/או להכניס לשטח עבודה של מועצה חומרים דליקים או מסוכנים ללא אישור המועצה.
- 4.18 הקבלן מתחייב לפעול בזהירות המתבקשת עקב כך.
- 4.19 עבודה במוסדות חינוך . על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

## **5 עבודה בגובה :**

- 5.1 על הקבלן לקיים את כל הוראות והדרישות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.

## **6 הדרכת עובדים :**

- 6.1 על הקבלן לדאוג להדרכת בטיחות לכל העובדים המועסקים על ידו באתרי מועצה.
- 6.2 על הקבלן להגיש רשימת עובדים שיעבדו באתר וכמו כן לעדכן את מנהל העבודה באתר בכל עובד חדש שמתחיל את עבודתו באתר.
- 6.3 על העובד החדש לקבל הדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה באתר על ידי מנהל העבודה בשטח האתר לתעד את ההדרכה ולהעביר העתק לממונה הבטיחות/מנהל אחזקה של המועצה. בשום אופן לא יועסק עובד לפני שקיבל הדרכה על הסיכונים אליהם יחשף במהלך עבודתו , והמדריך השתכנע כי העובד הבין את ההדרכה.
- 6.4 יש לפנות למפקח של המועצה בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום כללי הבטיחות הנדרשים.

## **7 דיווח וחקירה של תאונות :**

- 7.1 במקרה של תאונת עבודה , בשטח המועצה לאחר הטיפול הרפואי לנפגע, יש להעביר בתוך 24 שעות דיווח מפורט על האירוע למועצה.

7.2 הקבלן האחראי על הנפגע אחראי לבדיקת התקרית, רצוי עם העובד הנפגע (במידה ולא נעדר מהעבודה) ולהשלים את מילוי טופס דווח על תאונת עבודה.

## 8 ציוד מגן אישי

8.1 הקבלן יוודא אספקה של ציוד בטיחות להגנה אישית לעובדיו (כפפות, נעליים, משקפי מגן, כובע מגן אטמי אוזניים וכו') עפ"י דרישות תקנות הבטיחות בעבודה והסיכונים בעבודה.

## 9 בטיחות בחשמל

9.1 הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו עפ"י דרישות החוק ותקנות החשמל.

9.2 כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.

9.3 ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים יהיה מוגן התפוצצות.

9.4 הקבלן ישתמש בהתקני נעילה ותיוג בכל מקרה שיש צורך בכך.

9.5 עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה מתאימה לסוג עבודת החשמל המתבצעת.

## הצהרת הקבלן לעבודה בטיחותית

אני החתום מטה המועסק/ מעסיק עובדים בשטחי המועצה לצורך ביצוע עבודה מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הנחיות הבטיחות לקבלנים והסכנות אליהם אהיה חשוף במסגרת עבודתי בשטחי המועצה.

הריני מתחייב להקפיד על קיום כל הנחיות הבטיחות והגהות על פי דין, סדרי העבודה והמשמעת.

הנני מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדי/קבלני המשנה שלי וכל הפועלים מטעמי, לדאוג לרענון הנחיות הבטיחות וכן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות, על מנת להבטיח שהעובדים לא יפגעו בשעת העבודה.

שם הקבלן/ ת.ז.:

כתובת הקבלן:

טלפון:

חותמת הקבלן

תאריך:



## ערבות ביצוע

לכבוד  
מועצה אזורית דרום השרון

### הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית חוזה אספקת והתקנת מתקני משחק ושדרוג החצרות ב- 2 גני ילדים

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / פ.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן –  
"המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים  
אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל  
למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מילוי כל התחייבויותיהם בקשר  
לחוזה שבנדון (להלן – "החוזה") ולהבטחת מילוי תנאי החוזה.

במכתבנו זה:  
"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
ולמחקר כללי.  
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד  
החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנה 2020 שפורסם ביום  
\_\_\_\_\_, (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת  
המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה  
נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את סכום הקרן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על  
סכום הערבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 14 ימים מיום דרישתכם בכתב  
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת  
המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם  
על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-  
פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא  
חלף תוקפה של הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי  
המועד הנ"ל לא תענה.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק

### טופס אישור לקיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
<b>מעמד מבקש האישור</b>	<b>אופי העסקה</b>	<b>המבוטח</b>	<b>מבקש האישור</b>				
שם	שם	שם	שם				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.				
מען	מען למשלוח דואר	מען	מען				
כתובת מייל	כתובת הרכוש המבוטח	כתובת	כתובת				
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____						
<b>כיסויים</b>							
<b>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</b> <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	<b>גבול האחריות/ סכום ביטוח</b>		<b>תאריך סיום</b>	<b>תאריך תחילה</b>	<b>נוסח ומהדורת הפוליסה</b>	<b>מספר הפוליסה</b>	<b>סוג הביטוח</b> <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	<small>מטבע</small>	<small>סכום</small>					<b>רכוש :</b>
							מבנה
							תכולה
							מלאי
							אובדן רווחים

כיסויים							
צד ג'							322 ,321 ,318 ,309 329 ,328
אחריות מעבידים							328 ,318 ,315
אחריות המוצר							328 ,310
אחריות מקצועית							319 ,309 ,302 ,301 328 ,321
אחר							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
אספקה והתקנת מתקני משחק בחצרות 2 גני ילדים קוד : 046 ,029							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

**נספח השירותים**

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת מתקני גן ילדים
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות

106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושווד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-