



טופס בקשה לאישור להקמת מתקן לסגירה עונתית על שטח הצמוד לבית אוכל

חלק א'

שם העסק _____ טל' _____
כתובת: _____ דרום השרון. טל' נייד _____
סוג העסק: _____
שם הבעלים: _____
מצב הרישוי: _____
אישור להצבת כיסאות בשטח _____ מ"ר בתוקף עד _____ שטח המתקן: _____
עורך הבקשה: שם _____ טל' _____ טל' נייד _____
בעל/ת זכות בנכס: _____
מסמכים מצורפים חובה לבקשה (לא תתקבל בקשה ללא הנספחים):
[] תכנית המתקן לסגירה עונתית.
[] תמונה.
[] צילום תכנית הרישיון להצבת כסאות ושולחנות.
[] הסכם מתן רשות שימוש ב"רחוב" לצורך הצבת כסאות ושולחנות, כולל אישור ביטוח (נספח א' לנוהל).
[] טופס מינוי אחראי לבדיקת המתקן לסגירה עונתית.
[] אישור הועד המקומי.
הערות: _____

חלק ב' – אישור הועד המקומי

עיינו בבקשה להצבת המתקן על נספחיה, אין לנו התנגדות להצבת המתקן כמתואר בבקשה.

חתימת הועד המקומי

תאריך

איל

אלישמע

בית ברל

גבעת השלושה

גבעת חן

גן חיים

גני עם

גת רימון

חגור

חורשים

ירחיב

ירקונה

כפר מלל

כפר מעש

כפר סירקין

מגשימים

מתן

נווה ימין

נווה ירק

נחשונים

ניר אליהו

נרית

עדנים

עינת

צופית

צור יצחק

צור נתן

רמות השבים

רמת הכובש

שדה ורבורג

שדי חמד





חלק ג' – הצהרת בעל העסק

אני מבקש להקים מתקן לסגירה עונתית בשטח הצמוד לעסק שאני מנהל, בתחום שבו אושרה הצבת שולחנות וכיסאות, לתקופה שבין _____ לבין _____ (להלן: "המתקן").

אני מתחייב להקים את המתקן על פי התכנית המאושרת, ורק לאחר קבלת רישיון כחוק. אני מצהיר שקראתי את ההנחיות ואת התנאים להצבת מתקנים, הנדרשים על ידי המועצה האזורית דרום השרון, המשמשים חלק בלתי נפרד, מתנאי רישיון זה, ואני מתחייב לפעול על פיהם. אני מתחייב לקבל את הסכמת כל בעלי הזכויות בשטח הרישיון המבוקש. בשטח ציבורי אני מתחייב לקבל אישור להצבת שולחנות וכסאות או לחתום על הסכם למתן רשות שימוש ב"רחוב" לצורך הצבת שולחנות וכסאות. אני מתחייב לקבל את הסכמת הועד המקומי, ואני משחרר את המועצה מכל אחריות בקשר לכך. אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל תביעה שיש לה קשר עם הצבת המתקן. אני מתחייב לאפשר מעבר להולכי רגל, מעבר לרכבי חילוץ והצלה, ותנועה חפשית בשטח. אני מתחייב לפרק את המתקן עם תום תקופת הרישיון, או על פי דרישה שאקבל ממי שהוסמך לכך על ידי ראש המועצה. אם לא אעשה כן, אני מסכים, שהמועצה תהרוס את המתקן על חשבוני ללא התראה נוספת וללא צו שיפוטי או צו מינהלי כלשהו, והנני מתחייב שלא להעלות כל טענה או תביעה נגד המועצה בגין הריסת המתקן, או כל נזק שייגרם עקב כך. ידוע לי, כי אי מילוי תנאי התחייבות זו, או תנאי הרישיון שיינתן, יכול לשמש עילה לאי מתן רישיון להצבת מתקן בעונה הבאה. שם וחתימה:

עורך הבקשה

בעל העסק

בעלי הזכות בנכס

איל

אלישמע

בית ברל

גבעת השלושה

גבעת חן

גן חיים

גני עם

גת רימון

חגור

חורשים

ירחיב

ירקונה

כפר מלל

כפר מעש

כפר סירקין

מגשימים

מתן

נווה ימין

נווה ירק

נחשונים

ניר אליהו

נרית

עדנים

עינת

צופית

צור יצחק

צור נתן

רמות השבים

רמת הכובש

שדה ורבורג

שדי חמד





טופס מינוי אחראי לבדיקת מתקן לסגירה עונתית

אני החתום מטה _____ (שם בעל הרישיון)
רחוב: _____
מס' טלפון _____ טל' נייד _____
ממנה את: _____ (שם האחראי לבדיקת המתקן)
מס' ת"ז: _____ כתובת: _____ טלפון _____
מספר פקס: _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____
להיות אחראית לבדיקת האיכות של הקמת מתקן לסגירה עונתית, יציבותו, והתאמתו לתכנית שאושרה לפי הרישיון להקמת מתקן מס' _____ מיום: _____ לעסק של: _____
בכתובת: _____

חתימת בעל העסק

תאריך

הצהרת בעל המקצוע האחראי לבדיקת האיכות של המתקן

אני החתום מטה: _____ מס' ת"ז _____
מהנדס/הנדסאי רישוי מס' _____ מצהיר כדלקמן:
1. אני מסכים להיות אחראי לבדיקת היציבות של מתקן לסגירה עונתית, הקמתו והתאמתו לתכנית.
2. יש לי את הכישורים המקצועיים להיות אחראי לבדיקת המתקן ואני מתחייב לדאוג להקמה ועיצוב המתקן לפי ההנחיות והתנאים להצבת מתקן לסגירה עונתית, שנקבעו על ידי המועצה האזורית דרום השרון, ועל פי התכנית המאושרת להקמת המתקן לסגירה עונתית לעסק.
3. מצ"ב רישיון/תעודת המהנדס/הנדסאי.

חתימת בעל מקצוע

תאריך

אישור הועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון

בהסתמך על אישור בעל המקצוע לבדיקת האיכות של המתקן, על רישיון להצבת כסאות ושולחנות, ועל הצהרת המבקש בטופס זה, אין לנו התנגדות להקמת המתקן בפטור מהיתר לפי תקנות התכנון והבניה (עבודות ומבנים הפטורים מהיתר), תשע"ד-2014, בכפוף להנחיות המרחביות, והתכניות התקפות, ובכפוף לתנאים שייקבעו ברישיון העסק. אישור זה אינו מהווה היתר בנייה.

חתימת הועדה
המקומית לתכנון
ובניה

תאריך

איל
אלישמע
בית ברל
גבעת השלושה
גבעת חן
גן חיים
גני עם
גת רימון
חגור
חורשים
ירחיב
ירקונה
כפר מלל
כפר מעש
כפר סירקין
מגשימים
מתן
נווה ימין
נווה ירק
נחשונים
ניר אליהו
נרית
עדנים
עינת
צופית
צור יצחק
צור נתן
רמות השבים
רמת הכובש
שדה ורבורג
שדי חמד





איל

אלישמע

בית ברל

גבעת השלושה

גבעת חן

גן חיים

גני עם

גת רימון

חגור

חורשים

ירחיב

ירקונה

כפר מלל

כפר מעש

כפר סירקין

מגשימים

מתן

נווה ימין

נווה ירק

נחשונים

ניר אליהו

נרית

עדנים

עינת

צופית

צור יצחק

צור נתן

רמות השבים

רמת הכובש

שדה ורבורג

שדי חמד

אישור מהנדס המועצה

אנו מאשרים כי קיים אישור להצבת כסאות ושולחנות או הסכם חתום למתן רשות שימוש ב"רחוב", לצורך הצבת כסאות ושולחנות כולל אישור ביטוח, התואם את שטח המתקן המבוקש.

חתימת מהנדס
המועצה

תאריך

אישור מחלקת גבייה

אנו מאשרים כי שטח המתקן, מעודכן ברישומי מחלקת הגבייה, לצורך חיוב בארנונה ומיסוי עירוני.

חתימת מחלקת גבייה

תאריך



הסכם מתן רשות שימוש ב"רחוב" לצורך הצבת שולחנות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

מועצה אזורית דרום השרון

קרית המועצה, ת.ד. 500, נוה ירק 4994500

טל': 03-9000500; פקס: 03-9000501

(להלן: "הרשות המקומית"/"המועצה")

לבין:

שם העסק: _____ ח.פ. /ע.מ. _____

שם איש הקשר: _____ ת.ז. _____

כתובת: _____

טל': _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המשתמש")

הואיל: והרשות המקומית הינה הבעלים ו/או המחזיקה ו/או בעלת הזכויות של השטח הציבורי במתחם הידוע כ"זילברמינץ סנטר" בצור יצחק, הידוע כגוש 8901 חלקה 123 והמשתמש לרבות כהגדרתו בחוק עזר לדרום השרון (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשנ"א - 1991 (להלן: "הרחוב");

והואיל: והמשתמש פנה אל המועצה וביקש להעמיד לרשותו חלק מהרחוב לצורך הצבת שולחנות וכסאות בלבד בצמוד לעסק שלו הידוע כ" _____";

והואיל: והמועצה נעתרה לפנייתו של המשתמש ומבקשת להסדיר את השימוש עד לעיגון השימוש בחוק העזר מטעמה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולקבוע את מערכת היחסים שביניהם במסגרת הוראות הסכם זה, כפי שיפורטו להלן;

אי לזאת הוסכם והותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מיתר סעיפיו ותנאיו.

2. השימוש

3.1 הרשות המקומית מעניקה בזאת למשתמש, בכפוף לתנאי הסכם זה, את הרשות להשתמש בחלק מהרחוב, בשטח המסומן בתשריט המצ"ב (להלן –"השטח") לצורך הצבת שולחנות וכסאות (להלן: "רשות השימוש").

3.2 יובהר כי מעמדו של המשתמש במסגרת רשות השימוש הינו מעמד של בר רשות בלבד, אין הוא רשאי להעביר או להמחות את זכותו, או כל חלק ממנה לכל גוף אחר, וכי זכותו הינה זכות שימוש בלבד, אשר תעמוד בתוקפה כל עוד יקיים המשתמש אחר כל התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.

3.3 השימוש ייעשה בכפוף לחוקי העזר של המועצה ועפ"י כל דין.

4. **תקופת השימוש**
- 4.1 תקופת השימוש הינה למשך 12 חודשים, החל מיום חתימת שני הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת השימוש").
- 4.2 למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת השימוש בתקופות נוספות, שלא תעלנה על 5 שנים בסה"כ (כולל תקופת השימוש הראשונה).
- 4.3 המשתמש מתחייב בזאת את השטח מכל ציוד וחפץ מיד עם סיום תקופת השימוש על פי הסכם זה ולהחזיר את השטח למצבו המקורי, נקי ותקין.
- 4.3 יובהר, כי ככל ויאושר חוק העזר של המועצה בענין הצבת שולחנות וכסאות לפני תום תקופת השימוש, הרי שתקופת השימוש תקוצר ותסתיים עם אישור חוק העזר כדין.

5. **תנאי השימוש**
- המשתמש מתחייב בזאת לעשות שימוש ברשות שהוענקה לו עפ"י הסכם זה לשם הפעילות בתנאים ובמגבלות כמפורט להלן:
- 5.1 לעסק יש רישיון עסק או היתר זמני או הוגשה בקשה לרישיון לבית אוכל כהגדרתו בצו רישוי עסקים פריט רישוי 4.2 א – מסעדה; 4.2 ב – בית אוכל; 4.7 א- קיוסק; 4.7 ב – מרכול / פיצוציה והעסק נמצא בתהליך רישוי ראשוני תקין: אין סירובים או עיכובים ואין נגדו תלונות ציבור או תלונות או התנגדות.
- 5.3 יוותר שטח מעבר לציבור ושטח גישה לרכבי חירום הכל, עפ"י הנחיית מהנדס המועצה.
- יש להשאיר מעבר חופשי לפתח של הכניסה לבנין שבחזיתו עומדים השולחנות ולשמור תמיד על ניקיון השטח.
- המשתמש ימנע הצבת רכב דו-גלגלי או מכשולים אחרים במעבר הציבורי וברחוב.
- דלת העסק של המשתמש לא תפריע למעבר חופשי של הציבור.
- 5.4 אין לשלב תאורה בתוך השטח. כל שילוב של מתקני תאורה לשטח הישיבה, מחייב אישור של מהנדס המועצה וחשמלאי מוסמך.
- 5.5 אין לצפות או להגביה את השטח – חל איסור לרצף את השטח במרצפות השונות מן הריצוף של המועצה. כמו כן, אין לעשות שום שינוי בשטח וחל איסור על ציפוי או על הגבהה או של השטח בבמות עץ, דק עץ, דשא מלאכותי או טבעי, משטחי בטון וכיוצ"ב.
- 5.6 השטח יסומן באמצעות כפתורי מתכת ולא בסימון בצבע.
- 5.7 חל איסור לקיבוע בבטון בתוך השטח.
- 5.8 שימוש באדניות ובצמחים בתוך שטח הישיבה מותר, אך ייעשה מתוך הקפדה על צמחייה רעננה ומטופלת היטב.
- יש לעשות שימוש במערכת השקיה ובמערכת ניקוז מסודרת שתאסוף את מי הנגר לביוב או לקולטנים הנמצאים בתוך הרחוב.
- 5.9 היתר לקירווי השטח (סגירת חורף) יינתן בנפרד בהתאם לדרישות הועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון (להלן –"הועדה") ומנהל רישוי עסקים. שטח הקירווי יהיה זהה לשטח נשוא הסכם זה (או קטן ממנו).
- 5.10 להסכם זה יצרף המשתמש תרשים של הגידור המתוכנן והאדניות.
- 5.11 בעל העסק ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע רעש וזיהום אוויר מחוץ לכותלי העסק.

בעל העסק ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע רעש והפרעות מפעילות העסק, כולל מניעת רעש מקהל ממתין.

6. ניקיון

6.1 המשתמש אחראי לניקיון השטח ולסביבתו, מידי יום לשביעות רצון מועצה והועד המקומי של צור יצחק ("להלן – "הועד המקומי").

6.2 בסיום תקופת השימוש יחזיר המשתמש למועצה את השטח כשהוא נקי, ללא סימנים ו/או כתמים וללא פגמים. היה ובריצוף השטח יוותרו כתמים/סימנים/שברים וכד', יחליף המשתמש את הריצוף לריצוף חדש בהתאם לסוג הריצוף של הרחוב.

7. אחריות לנזקים ולמפגעים

7.1 למשתמש ידוע והוא מצהיר בזאת מפורשות כי בתקופת השימוש המועצה ו/או הועד המקומי לא יהיו אחראיים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש בשטח ו/או בקשר לכך, והשימוש בשטח יהא על אחריותו של המשתמש בלבד ו/או על מי מטעמו, ועל המועצה ו/או הועד המקומי לא תחול כל אחריות בקשר לכך.

7.2 היה והמועצה ו/או הועד המקומי יידרשו לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המשתמש לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.

7.3 במקרה של נזק לרכוש - חשבון מאושר על ידי מהנדס המועצה המבוסס על דו"ח הוצאות מפורט וחשבוניות, יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המשתמש לשלם למועצה ו/או לועד המקומי.

8 ביטוח

המשתמש מתחייב להמציא את אישור הביטוח המצ"ב כשהוא חתום ע"י מבטחיו.

9 נהלים ואבטחה

המשתמש ימלא אחר כל הוראה של קצין הביטחון של המועצה, מנהל הרישוי במועצה ושל מהנדס המועצה.

10 תשלומי מסים

מובהר, כי המשתמש יישא בתשלומים, במסים ובאגרות החלים על המחזיק והמשתמש בנכס כגון: ארנונה.

11 הודעות

11.1 כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם.

11.2 כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כנמסרת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

המשתמש

הרשות המקומית

לכבוד
מ.א דרום השרון ו/או ועד מקומי צור יצחק (להלן "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון : אי שור בטוח

הננו לאשר בזה כי ערכנו על שם מבוטחנו _____ (להלן
"המסעיד")

בטוחים, אשר מורחבים לכסות את פעילות המסעיד ו/או המועצה בפעילות ו/או בקשר עם פעילות
ההסעדה, כולל הצבת שולחנות וכסאות בצור יצחק (להלן: "הפעילות").

1. בטוח חבות כלפי צד שלישי -

המבטח את חבות ה"מסעיד" ו/או "המועצה" בגין כל פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של
מי מבאי הפעילות.

גבולות אחריות שלא יפחתו מ- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת בטוח.

בטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ-

אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה,
כל דבר

המזיק במאכל ו/או במשקה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2. בטוח חבות מעבידים -

המבטח את חבות המסעיד בגין כל פגיעה גופנית ו/או מחלה הנגרמת לעובדיו תוך כדי ו/או
עקב

עבודתם, לרבות במהלך ו/או בקשר עם הפעילות.

גבולות אחריות שלא יפחתו מ- \$ 1,500,000 למקרה

\$ 5,000,000 לתקופת בטוח

הבטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר – קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שעות עבודה, עבודות
גובה,

עבודות בעומק וכן העסקת נוער.

הבטוח מורחב לשפות את המועצה היה ותמצא כנושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי
המסעיד.

3. בטוח רכושו של המסעיד -

הביטוח מורחב לכלול את המועצה ביחס לרכוש המועצה במקרה של נזק לרכוש המועצה תגמולי הביטוח ישולמו למועצה בלבד.

המבטח מוותר על זכות השיבוב כלפי המועצה .

4. מוצהר ומוסכם בזה כי, ביטוחי המציג קודמים לכל בטוח של המועצה והמבטח מוותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ולא תהיה כל טענה בדבר בטוח כפל ו/או שיתוף בבטוחי המועצה.

תאריך: _____

חתימה וחותמת המבטח

שם החותם ותפקידו