

תבחינים למתן כספי תמיכה למוסדות הנותנים שירותים לתושבים ותיקים במועצה אזורית דרום השרון לשנת 2016

=====
לפי נוהל תמיכות ברשויות המקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים
4/2006 (להלן – "הנוהל")

בהתאם לנוהל, מתפרסמים בזה תבחינים לחלוקת כספי תמיכות של המועצה
האזורית דרום השרון, למוסדות הפועלים בתחום מתן שירותים לאזרחים ותיקים
שבתחומי המועצה.

1. תנאי סף

בקשה לתמיכה יכול להגיש רק מוסד שמתקיימים בו כל אלה, כדלקמן:

(א) הוא פועל כמוסד ציבורי כהגדרתו לפי סעיף 2 לנוהל והינו רשום על
פי דין.

(ב) פעילות המוסד קיימת ופועלת בתחומי מועצה אזורית דרום השרון
ועבור ותיקה.

(ג) פעילות המוסד מתבצעת על פני כל השנה והיא מתמקדת במתן
שירותים ומענים לצרכיהם המגוונים של התושבים הותיקים בדרום
השרון על כל קשת תפקודיהם (החל מעצמאי ועד סעודי),
כולל גיוס משאבים לרווחת הפעילות לותיקים.
המוסד יפעיל לפחות את השירותים שלהלן:
מרכז יום לחבר הותיק, מועדון תעסוקה, קהילה
תומכת, להפיק עיתון לגמלאי המועצה, להפעיל מועדונים חברתיים
בישובים ופעילות ספורט מגוונת לותיקים.
כמו כן יקיים טיולים בני יום ונופשים לותיקים מדי שנה,
כל זאת בהתאם לנוהל כיום במועצה, לכל הפחות.

(ד) המוסד המבקש את התמיכה יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים
בהפעלת שירותים לותיקים, כמפורט בהתאם לסעיף (ג).

(ה) המוסד הינו בעל אישור הפעלה ואישורי בטיחות מהרשויות והגופים

המתאימים.

2. כללי

ההחלטה על מתן התמיכה וגובה התמיכה יקבעו בהתחשב בתבחינים הבאים:

- (א) מספר המשתתפים הנהנים ומשתתפים בפעילויות המוסד, שהם תושבי דרום השרון.
- (ב) שיעור השתתפות של מוסדות ממשלתיים בפעילות המוסד.
- (ג) שיעור השתתפות ממקורות אחרים, לרבות תרומות, בפעילות המוסד.
- (ד) שיתוף הפעולה בין המוסד לבין המועצה האזורית לצורך ביצוע הפעילות/מתן השירות.
- (ה) מידת התאמת הפעילות למדיניות הרשות והעדפותיה.

3. תמיכה בפעילות שוטפת

- (א) התמיכה לא תעלה על 50% מתקציב הפעילות השנתית של המוסד.
- (ב) גובה התמיכה יקבע אחת לשנה ובהתאם לתקציב הכולל המאושר לתחום הפעילות.
- (ג) הבקשה תוגש על גבי טופס לבקשת תמיכה, המצורף לחוזר מנכ"ל 4/2006 ובצירוף כל המסמכים בנוהל.

4. הוראת שעה

- (א) מוסד שיימצא זכאי לתמיכה בפעילויות שלעיל לפי מבחנים אלו ושפעילותו לפי מבחנים אלה נעשתה לפני מועד פרסומם של מבחנים אלה, יחולו מבחנים אלה על פעילותו כאמור.

חוזר מנכ"ל 4/2006

תוספת
(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידיים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מסי העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		<u>מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:</u>

חוזר מנכ"ל 4/2006

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלת
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ש
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ש
	מקורות עצמאיים: ש
	הלוואות: ש
	התמיכה המבוקשת ש
	סך הכל ש

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)*		נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

חוזר מנכ"ל 4/2006

באיו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה