



חוברת רישום

למרכזי החינוך לגיל הרך (מעונות

יום)

לשנת הלימודים תשע"ח

מ.א. דרום השרון

מסמך להורים

כל האמור בלשון יחיד אף ברבים במשמע וכן להפך, כל האמור במין זכר אף מין נקבה במשמע וכן להפך וכל האמור באדם - לרבות תאגיד וחבר בני-אדם.

חזון ואני מאמין חינוכי- היחידה לגיל הרך

היחידה לגיל הרך הינה חלק מאגף חינוך, נוער וספורט במועצה האזורית דרום השרון.



חזון היחידה הינו לאפשר לכל בית אב ביישובי דרום השרון, לקבל מסגרת חינוכית, איכותית ומקצועית לילדים מגיל לידה ועד גיל שלוש וכן ייעוץ, תמיכה והכוונה למשפחה ומתן כלים יישומיים להורות מיטבית. זאת, במטרה ליצור קהילה שותפה ואחראית בגידול הילדים.

הגיל הרך הוא שלב התפתחותי בו מלמדים ומניחים את אבני היסוד בתחומי ההתפתחות השונים לקראת חיים בוגרים ומלאים. על כן, במרכזי החינוך אנו שמים דגש על למידה ועשייה שיהוו יסודות איתנים של יכולות רגשיות, חברתיות, שפתיות, מוטוריות וקוגניטיביות אשר יתרמו להתפתחות התקינה של כל ילד וילדה.

מרכזי החינוך מתנהלים ברוח הגישה המערכתית - אקולוגית לפיה, כולם שותפים לגידול הילדים, באופן ישיר ועקיף: הורים, בני משפחה, מחנכים, חברי הקהילה והחברה כולה. כחלק מיישום הגישה ההורים שותפים בפעילויות המתקיימות לאורך השנה במרכזי החינוך, בהרצאות, מפגשי הורה-ילד ובהדרכות פרטניות על פי הצורך.

בגילאים אלה ישנה חשיבות ואחריות עליונה בשמירה על הילדים ובהענקת ביטחון פיזי ורגשי. חובתנו החינוכית לאפשר למידה דרך התנסות חווייתית, חשיבה יצירתית ופיתוח סקרנות. זאת, תוך שמירה על גבולות ברורים הכוללים הרגלים, נורמות וערכים חברתיים.

הצוות החינוכי- טיפולי במרכזי החינוך, אשר נבחר בקפידה ע"י היחידה, הוא אשר נמצא רוב שעות היום עם ילדכם, ועל כן, שומר על סטנדרטים של איכות טיפול, יחס אישי ועבודה בקבוצות קטנות.

מרכזי החינוך עומדים בסטנדרטים ובנהלים של היחידה לגיל הרך, משרד העבודה והרווחה והתעשייה ומשרד הבריאות בתחומי הבטיחות והבטחון, תזונה ובריאות.

הודעה חשובה!

לקראת שנת הלימודים התשע"ח מעונות היום בצור יצחק יעברו להפעלה על ידי גוף חיצוני. המועצה תיוותר הגוף המפקח והמנחה בנוסף לפיקוח של משרד הכלכלה/הרווחה על מנת להבטיח את רמת ואיכות השירות.

הודעה בדבר המפעיל שיבחר יימסר לאחר השלמת התהליך.

במידה וייבחר מפעיל כאמור, יידרשו ההורים לבצע רישום מחדש מול הגוף המפעיל, הכל כמפורט בהמשך.

אנו מאחלים לילדים, להורים ולצוותי החינוך שנת לימודים פורייה ומוצלחת!

היחידה לגיל הרך

נהלי רישום

1. מידע כללי:

תהליך הרישום מורכב משני שלבים:

א. הגשת בקשה לרישום במעונות היום –

• נרשמים חדשים –

(1) ההורים מתבקשים להגיע למעונות היום, במועדי הרישום כפי שהתפרסמו, ולהגיש בקשה חתומה, מלאה וכוללת את כל המסמכים הנדרשים המפורטים בה.
(טופס הבקשה והמסמכים הנלווים נקראים "טפסי בקשה לרישום למרכז חינוכי לשנה"ל תשע"ח").

(2) בעת הגשת הבקשה כאמור לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הרלבנטיים, כמפורט ב"הודעה על פתיחת ההרשמה למרכזי החינוך לגיל הרך (מעונות יום) לנרשמים חדשים במועצה האזורית דרום השרון לשנת הלימודים תשע"ח 2017".

על מנת להשלים את הרישום יש להגיש טפסים רלוונטיים על פי דרישות משרד הכלכלה (כגון תלושי שכר, דו"ח שומה לעצמאיים, תצהירים וטפסים רלוונטיים לעיסוק ההורים ועוד).
באחריות ההורים לעקוב אחרי הפרסומים באתר משרד הכלכלה, ולהגיש את הטפסים הדרושים במעונות עד סיום תקופת הרישום.

<http://economy.gov.il/Employment/DayCareCenters/Pages/MeonotYom.aspx>

• נרשמים ממשיכים –

(1) ההורים לילדים המתחנכים במרכז החינוכי בתשע"ז (להלן – "ילדים ממשיכים") מתבקשים להגיע למרכז החינוכי בו מתחנך ילדם, במועדי הרישום כפי שהתפרסמו, ולהגיש בקשה חתומה, מלאה וכוללת את כל המסמכים הנדרשים המפורטים בה.
(טופס הבקשה והמסמכים הנלווים נקראים "טפסי בקשה לרישום למרכז חינוכי לשנה"ל תשע"ח").

(2) בעת הגשת הבקשה כאמור לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הרלבנטיים, כמפורט ב"הודעה על פתיחת ההרשמה למרכזי החינוך לגיל הרך (מעונות יום) לילדים ממשיכים במועצה האזורית דרום השרון לשנת הלימודים תשע"ח 2017".

• במקרה של הורים פרודים/גרושים יש לצרף לבקשה אישור/פסק דין הקובע את זהות המשמורן על הילד.

ב. הגשת בקשה לרישום במשרד הכלכלה -

שלב זה, חל רק על ילדים שקיבלו אישור כי התקבלו למרכז החינוכי וכן חל על ילדים ממשיכים.

• ההורים מתבקשים לבצע רישום דרך אתר האינטרנט של משרד הכלכלה.
יובהר, כי כל ההורים, גם אלה שאינם מעוניינים בסבסוד שכר הלימוד, מחויבים לרשום את ילדם במשרד הכלכלה כאמור לעיל. כאשר ההורים שאינם מעוניינים בסבסוד שכר הלימוד, יצהירו על כך בטופס המצוי בערכה במקום המיועד לכך.

• באחריות ההורים לעקוב אחר הקליטה הממוחשבת של ילדם במשרד הכלכלה.

• הקפידו למלא את כל הפרטים בצורה ברורה ולצרף את המסמכים הדרושים (יש לשמור העתקים של המסמכים).

- המלצה: יש לבצע את הרישום למשרד הכלכלה בהקדם האפשרי, שכן הוא משפיע על המועד ממנו תתחיל תקופת הזכאות לסבסוד שכר הלימוד. לכן, יש לבצע הרישום גם במידה וחסר מסמך כלשהו ולצרפו מאוחר יותר תוך ציון שם הילד, ת.ז. וסמל המעון על גבי המסמך.
- לנוחותכם כתובת אתר האינטרנט של משרד הכלכלה לרישום:

<http://economy.gov.il/Employment/DayCareCenters/Pages/MeonotYom.aspx>

2. שכר הלימוד:

א. טבלת שכר הלימוד תפורסם באתר משרד הכלכלה ובעיתונות. שכר הלימוד במרכז החינוכי מדורג ונקבע על ידי ועדה המורכבת מנציגי משרד הכלכלה, נציגי האוצר ונציגי ארגון הנשים. שכר הלימוד מעודכן במועדים ובשיעורים אשר יקבעו על ידי הוועדה בהתאם לגיל הילד ביום הקובע, שהנו - **1.9.2017**.

ב. שכר הלימוד אינו כולל תשלומים בגין תכניות העשרה, שעת הארכה, ארוחה בשרית, תוספת שעות טיפול וכיוצא בזה. יובהר כי שכר הלימוד מתייחס אך ורק לתקינה ולשירותים שמשרד הכלכלה מחייב בהם את המעון.

ג. למועצה אין אפשרות להשפיע על קביעת גובה שכר הלימוד ודרגות הזכאות.

ד. קביעת הדרגות נעשית על ידי משרד הכלכלה ומשרד הרווחה בלבד בהתאם לקריטריונים הנקבעים על ידם ומשתנים מעת לעת. יש לעקוב אחר הפרסומים בנושא זה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה.

ה. התעריף האמור נקבע בהתייחס לפעילות בכל שנת הלימודים ומחולק ל-12 תשלומים חודשיים שווים.

ו. שכר הלימוד משולם בתשלומים חודשיים והוא אינו מושפע ממספר ימי הפעילות באותו חודש ספציפי (לרבות בחודש אוגוסט).

ז. עד לקביעת דרגת הזכאות על ידי משרד הכלכלה, ישלמו ההורים שכר לימוד מלא (דרגה 12).

ח. באחריות ההורה לפעול ישירות מול משרד הכלכלה לקבלת הדרגה ולהעביר את האישור בדבר דרגת הזכאות (לרבות דרגה 12) שקיבל ממשרד הכלכלה למנהלת המרכז החינוכי ו/או ליחידה לגיל הרך.

ט. במידה ובמהלך השנה חלים שינויים בדרגת הזכאות באחריות ההורים להעביר את המסמכים עד ל-1 לכל חודש למנהלת המרכז החינוכי ו/או ליחידה לגיל הרך.

י. שכר הלימוד לשנה"ל תשע"ח יגבה באמצעות הוראה לחיוב חשבון (כרטיס אשראי או הוראת קבע בנקאית, נספח ד' או ה' בטפסי הבקשה לרישום של היחידה לגיל הרך).

יא. התשלום למרכז החינוכי מורכב מהתשלומים הבאים:

1. שכר לימוד על פי דרגת זכאות

2. שעת הארכה - שמרטפיה (ראה בהמשך דף "מידע כללי על פעילות מרכזי החינוך", סעיף 1ב').

3. סל שירותים נוסף- יוצע להורים לאחר הקבלה למעון ויופעל רק במידה ותהיה הסכמה של כלל ההורים לכך.

3. גיל הרישום לשנת הלימודים התשע"ח:

א. ילדים אשר נולדו החל מ- **01.01.2015**.

- ב. לא יתקבלו למעון ולא יקבלו זכאות לתמיכה במסגרת מבחני התמיכה ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.
- ג. למרכז החינוכי יתקבלו תינוקות מתחת לגיל שישה חודשים רק לאחר קבלת אישור רפואי לגבי בשלותו ובריאותו של התינוק והתאמתו למסגרת חינוכית קבוצתית.
- ד. ביחס לילדים אשר קיבלו הפניה מטעם הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית – ילדים אשר נולדו החל מה – **01.09.2014**.
- ה. ילדים אשר נולדו בין התאריכים **31.07.2013-31.12.2014** ורופא או פסיכולוג מהמכון להתפתחות הילד אישר כי הם "מעוכבי התפתחות" ביחס לגילם הכרונולוגי ומומלץ להשאירם שנה נוספת במעון. כל זאת בכפוף לאישור פיקוח משרד הכלכלה על השארות שנה נוספת במרכז החינוכי.
- ו. ילדים שנולדו בין התאריכים **31.07.2013-31.12.2014** יוכלו להתקבל למרכז החינוכי על בסיס מקום פנוי בלבד. **יודגש, כי ילדים אלה לא יהיו זכאים להשתתפות בעלות שכר לימוד (תמיכה) ביחס לשהותם במעון.**

4. דמי הרישום:

- א. סכום דמי הרישום נקבע על ידי משרד הכלכלה ועומד על **133 ש"ח**.
- ב. דמי הרישום ייגבו יחד עם התשלום הראשון למרכז החינוכי של חודש ספטמבר 2017. התשלום הינו חד פעמי.
- ג. דמי הרישום לא ייגבו במידה והילד לא יתקבל למרכז החינוכי (לפי החלטת ועדת הקבלה).
- ד. דמי הרישום ייגבו ולא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל על ידם וזאת לאחר שניתן אישור על קבלת ילדם למעון. הודעה על ביטול הרישום יש להגיש בכתב ליחידה לגיל הרך עד לתאריך **31.7.2017**.

5. ביטוח:

- א. המועצה מבטחת את כל הילדים המתחנכים במרכזי החינוך, בגין נזק גופני שנגרם בתחום המרכז החינוכי, בדרך אליו ובחזרה ממנו הביתה. הכל, כמפורט בפוליסת הביטוח אותה מחזיקה המועצה. ניתן לעיין בפוליסת הביטוח אשר העתקים ממנה מצויים במרכזי החינוך.
- ב. עלות דמי ביטוח: כפי שייקבע על ידי ועדת החינוך של הכנסת בסמוך לתחילת שנת הלימודים.
- ג. דמי הביטוח ייגבו יחד עם התשלום הראשון למרכז החינוכי של חודש ספטמבר 2017. התשלום הינו חד פעמי.

6. נהלי תשלום בגין כניסה/עזיבה באמצע שנה/מחלה ממושכת של ילד/ה:

א. ילד הנכנס למרכז החינוכי במהלך שנת הלימודים בין התאריכים 15 - 1 לאותו חודש ישלם עבור שהות של חודש מלא. ילד הנכנס למרכז החינוכי במהלך שנת הלימודים בין התאריכים 31 - 16 לאותו חודש ישלם עלות של חצי חודש. מובהר כי מועד הכניסה למרכז החינוכי נקבע ע"י היחידה לגיל הרך בלבד.

ב. עזיבה במהלך השנה –

1. על ההורים להודיע בכתב למנהלת המרכז על תאריך העזיבה. הודעה תימסר לכל הפחות 14 ימים לפני מועד העזיבה.

2. אם מועד העזיבה נקבע לתאריכים שבין ה- 15-1 לחודש, יש לשלם מחצית משכר לימוד ויתר השירותים (כגון שעת הארכה) עבור אותו חודש.

3. אם מועד העזיבה נקבע לתאריכים שבין ה- 31 - 16 לאותו חודש, יש לשלם שכר לימוד ויתר השירותים (כגון שעת הארכה) בגין חודש מלא.

ג. נוכחות חלקית-

1. כפי שמופיע בחוברת "ההנחיות להרשמה למעונות יום ולמשפחתונים לשנת תשע"ד 2013-2014" של משרד הכלכלה- "היעדרות של מעל 21 יום מן המרכז חינוכי תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד".

2. היחידה לגיל הרך החליטה כי במקרים בהם הילד נעדר עקב אשפוז או מחלה מעל 21 יום ברציפות יוחזר 1/3 משכר הלימוד ושעת הארכה (לא כולל תשלומים בגין תכניות העשרה) בהתאם לדרגה ובהתאם לאישורים רפואיים תקפים.

7. אמצעי התשלום:

א. גביית התשלום תתבצע על ידי מחלקת הגבייה במועצה באמצעות הוראה לחיוב חשבון (כרטיס אשראי או הוראת קבע בנקאית) בלבד!

ב. התשלום יבוצע עד ה- 10 לכל חודש בגין אותו חודש.

ג. יש להודיע באופן מיידי למחלקת הגבייה על כל שינוי בהוראת התשלום (כמו: גניבת כרטיס אשראי / פקיעת תוקף הכרטיס וכדומה) כדי למנוע אי נעימות וכדי לא לצבור חובות.

ד. במקרה של חוב, בין אם נוצר כתוצאה מ"סירוב תשלום" מחברת האשראי ו/או הבנק ובין אם כתוצאה מסיבות אחרות, יהא על ההורים להסדירו תוך 30 ימים, לכל היותר, מהמועד בו קיבלו הודעה בכתב מאת מחלקת גבייה בגין החוב.

ה. יובהר כי יצירת חוב כרוכה בעמלות גבייה וצבירת הפרשי הצמדה וריבית עפ"י הדין. כמו כן במידה וחוב אינו מוסדר מחלקת הגבייה תעביר את הטיפול בחוב למשרד עורכי דין העובדים עם מחלקת גבייה.

8. עדכונים בדרגות הזכאות:

- א. אם במהלך שנת הלימודים החליט משרד הכלכלה לשנות את דרגת הזכאות של ההורים באופן שמפחית את התשלום - היחידה לגיל הרך תעדכן את שכר הלימוד ובלבד שהציגו ההורים אישור מאת משרד הכלכלה תקף וכדין.
- ב. אם במהלך שנת הלימודים החליט משרד הכלכלה לשנות את דרגת הזכאות של ההורים באופן שמגדיל את התשלום - היחידה לגיל הרך תעדכן את שכר הלימוד בהתאם.
- ג. הטיפול של היחידה בנושא תשלומים ועדכונים מתבצע אחת לחודש (בכל תחילת חודש) בלבד.

9. הרחבת סל שירותים –

לאחר סיום תהליך הרישום וועדות הקבלה ולפני תחילת שנת הלימודים תשע"ח תציע היחידה לגיל הרך להורים להרחיב את סל השירותים (תוספת שעות טיפול – תגבור כוח אדם, פעילויות העשרה, ארוחה בשרית וכיו"ב). זאת בכפוף להסכמת כל ההורים לשלם בגין שירותים נוספים אלה. השירותים הנוספים מתקיימים במסגרת שעות וימי הפעילות הרשמיים של המעון. מחיר השירות הנוסף מוצע ומוצג להורים בנפרד וכמחיר שירות נוסף לשכר הלימוד החודשי (בהתאם ל"נוהל חריגה מסל השירותים המחייב במסגרות מוכרות לפעוטות - שנה"ל תשע"ב", משרד הכלכלה).

10. הפעלת מעונות היום על ידי מפעיל חיצוני –

- א. לקראת שנת הלימודים התשע"ח מעונות היום בצור יצחק יעברו להפעלה על ידי גוף חיצוני.
- ב. המועצה תיוותר הגוף המפקח והמנחה בנוסף לפיקוח של משרד הכלכלה/הרווחה על מנת להבטיח את רמת ואיכות השירות.
- ג. כל שאר המרכיבים הקשורים להפעלת המעונות (כוח אדם, הזנה, עבודה על פי תקינה וכדומה) יהיו באחריות הגוף המפעיל החיצוני.
- ד. אנו פועלים עד כמה שניתן שהצוות הקיים ימשיך לעבוד במעונות היום.
- ה. לאחר העברת הפעלת המעונות לגוף מפעיל חיצוני, תתבצע התקשרות חדשה בין המשפחות שנרשמו והתקבלו למעון לבין הגוף המפעיל החדש.
- ו. הסכם זה (להלן: "חוברת רישום למרכזי החינוך (מעונות יום) לגיל הרך תשע"ח, מ.א. דרום השרון") יבוטל!

מידע כללי על פעילות מרכזי החינוך

1. שעות פעילות מרכזי החינוך:

א. שעות הפעילות נקבעו על ידי משרד הכלכלה והון :

בימים א' - ה' בין השעות 16:00 – 07:00.

בימי ו' בין השעות 13:00 – 07:00.

ב. מרכזי החינוך מפעילים שעת הארכה (שמרטפייה) בין השעות 17:00 – 16:00. השהות כרוכה בתשלום נוסף היורד בהוראת התשלום ויפתח בהתאם למספר נרשמים מינימאלי שיקבע על ידי היחידה לגיל הרך ובהתאם לתקינת כוח האדם.

2. פתיחת שנת הלימודים וחופשות:

א. שנת הלימודים התשע"ח מתחילה ביום שישי, 01.09.2017.

ב. לוח החופשות הנקבעות על ידי משרד הכלכלה יפורסם בתחילת שנת הלימודים על לוח המודעות.

3. שיבוץ הילדים בכיתות:

שיבוץ הילדים בכיתות השונות מתבצע על פי גילם ביום 1.9.2017 בהתאם לנהלי משרד הכלכלה.

4. הולכת ילד למרכז החינוכי:

א. הולכת הילד למרכז החינוכי ו/או ממנו תעשה על ידי ההורים ובאחריותם המלאה.

ב. יש לציין בטופס "אישור הבאה ואיסוף ילד מהמרכז החינוכי לשנה"ל תשע"ח" את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמרכז החינוכי (נספח ב' בבקשה לרישום למרכזי החינוך).

5. שונות:

א. על פי החלטת היחידה לגיל הרך כדי לשמור על בריאות הילדים ומתוך התחשבות בילדים אלרגיים -

אין להכניס ו/או להוציא מזון מהמרכז החינוכי.

ב. החלטות חינוכיות בנוגע לגמילה, האכלה, השכבה וכדומה תתקבלנה על ידי הצוות החינוכי בשיתוף הורי הילד.

ג. הורה המתנהג בצורה אלימה (מילולית ו/או פיזית) כלפי צוות המרכז החינוכי ו/או הילדים יורחק מידית מהמעון.

ד. במרכזי החינוך מותקנות מצלמות אשר מטרתן פיקוח על שלומם וביטחונם של הילדים הקטינים במרכזים וכפועל יוצא מכך פיקוח על העובדים בעבודתם עם הקטינים. יובהר כי הצפייה מותרת לגורמי הפיקוח והייעוץ ביחידה לגיל הרך בלבד.

ה. אתם מוזמנים לפנות בכל שאלה ובקשה למנהלת המרכז החינוכי בתיאום מראש.

נהלים להורים

מטרתנו המשותפת הינה לתת חינוך איכותי לכל ילד.

הבה נשמור על כבוד הדדי, נפעל בשיתוף פעולה ונתנהל על פי הכללים.

1. פתיחת יום:

- א. מרכזי החינוך נפתחים בכל יום בשעה 07:00. לאחר השעה 08:45 קבלת הילדים תיעשה מחוץ לכיתה כאשר אשת צוות תצא לקבל את הילד מההורה ותלווה אותו פנימה ותעזור לו להשתלב בפעילויות השונות שכבר מתקיימות בכיתה.
- ב. באחריות ההורים לדאוג, מדי יום, כי יש לילדם את כל הציוד הדרוש (כמו: מוצץ, טיטולים, בקבוק, תמ"ל ועוד).
- ג. ההורים מתחייבים ליידע בבוקר את הצוות החינוכי על אירועים חריגים (כגון: הפרעות בשינה, הורה נסע לחו"ל ועוד).

2. סיום יום:

- הילדים בסוף היום מחכים לכם בכיליון עיניים. יש ילדים שנמצאים בחוסר שקט וציפייה דרוכה החל מהרגע שהם קמים משנת הצהריים. לכן הקפידו לקחת את ילדכם בזמן.
- הורים המשתמשים בשעת הארכה (שמרטפייה) מחויבים לחתום על טופס "נוהל שמרטפייה" הנמצא אצל מנהלת המרכז החינוכי.
- א. באחריותכם לקחת את ילדכם עד השעה 16:00 או 17:00 במידה וילדכם רשום לשעת הארכה.
 - ב. הקפידו למלא בתחילת שנת הלימודים טופס "אישור הבאה ואיסוף ילד מהמרכז החינוכי" (נספח ב' בבקשה לרישום למרכזי החינוך). כמו כן, מחובתכם ליידע מראש את המנהלת והצוות על כל שינוי.
 - ג. הורה המאחר לקחת את ילדו (מהשעה 16:00 או מהשעה 17:00) יחויב בקנסות כפי שיפורסם בחוברת פתיחת שנת הלימודים תשע"ח.

3. העברת מידע:

- חשוב לנו שאתם ההורים תהיו שותפים לתהליך הלמידה במרכז החינוכי ותתוודעו לתכנים הנלמדים. כך אתם תוכלו לדבר עם ילדכם בשעות אחר הצהריים על הנעשה במרכז החינוכי. לשם כך, מופעלים ערוצי הקשר הבאים:
- א. אסיפת הורים בתחילת שנה.
 - ב. לוח מודעות כיתתי - פרסום יומי/שבועי של מידע על פעילויות שוטפות ונושאי הלימוד.
 - ג. יחידות ההוראה, התכניות החודשיות לכל כיתה, נושאים התפתחותיים שונים ואירועים ופעילויות מיוחדות במרכז החינוכי יפורסמו על גבי לוחות המודעות ובאמצעות המייל.
 - ד. שיחות אישיות - יתקיימו באמצע השנה על ידי מובילת הכיתה.
 - ה. על פי הצורך ושיקול דעת הצוות החינוכי יתקיימו פגישות עם הורים בשיתוף מובילת הכיתה / מנהלת המרכז החינוכי / יועצת חינוכית. כל גורם אחר יאושר רק לאחר חתימת ההורה על טופס ויתור סודיות. את הטופס ניתן לקבל אצל מנהלת המעון.
 - ו. קבלת מידע בנוגע להתפתחותו והתקדמותו של הילד בתחומים השונים יעשה במרכז החינוכי במועד שיתואם מראש על ידי מובילת כיתה.
 - ז. צוות המרכז החינוכי יתקשר אל ההורים במקרים בהם הילד אינו חש בטוב, נחבל, העלה חום וכדומה.



ח. עדכונים באתר היחידה לגיל הרך gr.dsharon.muni.il ובדף הפייסבוק – היחידה לגיל הרך מ.א. דרום השרון.

4. כללים:

- א. הורה המעוניין לשוחח עם מובילת הכיתה במהלך היום מתבקש להתקשר לטלפון במרכז החינוכי בשעות הצהריים, בין השעות 15:00-13:00.
- ב. שמירה על פרטיות - אין לדבר על ילד בנוכחותו ו/או בנוכחות ילדים אחרים ו/או הורים.
- ג. ההורים והצוות החינוכי מתחייבים לשמור על צנעת הפרט.

5. בריאות:

- א. יש למלא את טופס "הצהרת בריאות" (נספח א' בבקשה לרישום למרכזי החינוך) ולהחזירו למנהלת המרכז החינוכי.
- ב. במידה וילדכם מוגדר כ"ילד הסובל מאלרגיה למזון" - יש למלא טופס "מסמך להורה לילד הסובל מאלרגיה למזון" (הטופס נמצא אצל מנהלת המרכז החינוכי).
- ג. במידה וילדכם סובל מבעיה בריאותית - יש למלא טופס "מסמך להורה להנחיות בדבר קליטת ילד הסובל מבעיה רפואית/מחלה כרונית" (הטופס נמצא אצל מנהלת המרכז החינוכי).
- ד. במידה וילדכם מטופל על ידי המכון להתפתחות הילד או בהליכי אבחון במכון או אובחן כבר והוכר כזקוק לסיוע - נא ליידע בהקדם את מנהלת המרכז החינוכי כדי שנוכל לתת מענה מיטבי לילדכם.
- ה. ילד חולה אינו יכול להגיע למרכז החינוכי - כאשר אתם מביאים את ילדכם למרכז החינוכי חולה, לא רק שאיננו מסוגלות להעניק את הטיפול שהוא זקוק לו, אלא אנו גם חושפות אותו למחלות נוספות וילדים אחרים כמו גם צוות הכיתה עלולים להידבק. אנא טפלו בילדכם החולה עד להחלמתו המלאה והחזירו אותו למרכז החינוכי כאשר הוא כשיר ומסוגל לקחת חלק פעיל במהלך היום.
- ו. במצבים של חום גבוה מעל 38 מעלות ו/או הקאות ו/או שלשולים לא נקבל את הילדים למשך 24 שעות גם אם יינתן אישור רופא כדי למנוע הדבקה.
- ז. יובהר כי על פי הוראת משרד הבריאות חל איסור מוחלט על צוות המרכז החינוכי לתת תרופות. יש לפנות למנהלת המרכז החינוכי, במקרים חריגים, בהם מתן התרופה הינו קריטי או כרוני.

לסיום,

בדברים שנכתבו בחוברת זו הושקעו מחשבה מעמיקה וזמן רב, מתוך אמונה מלאה כי הבהרת הדברים מראש חוסכת עוגמת נפש מיותרת.

הקפדה על הנהלים תסייע לנו, הצוותים החינוכיים, לספק את החינוך המקצועי, האיכותי והאחראי לילדכם. אנו מודים לכולכם מראש על שיתוף הפעולה, מאחלים לכולנו שנה פורייה ומהנה ובעיקר בטוחה ובריאה.

צוות מרכזי החינוך והיחידה לגיל הרך

ולראיה כי קראנו את חוברת הרישום לשנת הלימודים התשע"ח על צרופותיה,

וכי אנו מודעים לכוונת המועצה להפעיל את מעונות היום בצור יצחק, בשנת הלימודים התשע"ח,

באמצעות מפעיל חיצוני. לאחר העברת הפעלת המעונות לגוף מפעיל חיצוני, תתבצע התקשרות חדשה בין

המשפחות שנרשמו והתקבלו למעון לבין הגוף המפעיל החדש.

הסכם זה יבוטל!

באנו בזאת על החתום:

שם הילד/ה: _____

ת.ז.: _____

הורה הילד: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

הורה הילד: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

חתימת המנהלת: _____

תאריך: _____

”צור קשר”

מרכזי החינוך בתחום המועצה



- "עופרים", נווה ימין, טלפון 09-7675970, ofarim@dsharon.org.il
- "שרונים", צור יצחק, טלפון 09-7493028, sharonim@dsharon.org.il
- "גוונים", צור יצחק, טלפון 09-8783356, gvanim@dsharon.org.il

היחידה לגיל הרך

- גיתית גזית - 03-9000667, gitit@dsharon.org.il
- מאיה נחום - 03-9000670, maya@dsharon.org.il
- אתר היחידה לגיל הרך gr.dsharon.muni.il
- דף הפייסבוק – היחידה לגיל הרך מ.א. דרום השרון

משרד הכלכלה

- אתר משרד הכלכלה: מעונות יום, משפחתונים וצהרונים – משרד הכלכלה והתעשייה
<http://www.economy.gov.il/Employment/DayCareCenters/Pages/MeonotYom.aspx>
- טלאול, מרכז קליטת מידע משרד הכלכלה (בירור סטטוס בקשה לדרגה) - טלפון *2969 או 12222969, פקס: 03-9411905